

На основу члана 317. став 2. Царинског закона, на предлог директора Управе царина, министар финансија и економије Републике Србије доноси

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

I УВОД

Овим Кодексом утврђују се општа правила понашања царинских службеника приликом обављања послова у Управи царина и ван ње, понашање царинских службеника у току и ван радног времена, као и понашање царинских службеника према јавности, колегама, руководиоцима, службеницима којима руководе, као и према другим државним службеницима.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

1. Царински службеник, у оквиру својих права, обавеза и овлашћења, дужан је да се при обављању својих послова придржава принципа законитости, објективности, професионалне непристрасности, одговорности, ефикасности, економичности и правичности.
2. Царински службеник је дужан да у свом раду има једнак професионалан приступ према свим странкама и да предмете у царинском поступку обрађује без давања приоритета било коме из било којих разлога, сем професионалних.
3. Царински службеник не сме, у вези са његовим радним обавезама, да прима новац, поклоне, услуге или неку другу корист за себе или другога, нити да подстиче на давање, тј. својим понашањем, поступцима или речима ставља до знања да очекује било коју корист, односно не сме да предузима било које радње и поступке који би га довели у завистан положај.
4. Царински службеник мора својим радом и понашањем да чува и унапређује углед царинске службе, како на радном месту, тако и у приватном животу, односно мора да се уздржава од понашања које би могло да има негативан утицај на углед царинске службе и да наруши поверење у професионалност, непристрасност и законитост рада царинске службе.
5. Царински службеник не сме да сарађује са лицем или групом лица за која постоји основана сумња да су повезани са криминалним радњама, изузев када то природа његовог посла захтева.
6. Царински службеник не сме да врши дискриминацију или узнемиравање лица по било ком основу као што су национална припадност, језик, пол, раса, боја коже, вероисповест, политичка или друга припадност, етничко или социјално порекло, имовинско стање,

образовање или неки други статус, и дужан је да поштује међународно призната људска права и слободе.

7. Царински службеник је дужан да се на раду, у контакту са странкама и другим лицима, понаша љубазно, културно и професионално, као и да им пружи сву потребну помоћ у царинском поступку, уколико они нису упознати са својим правима и обавезама, при том стално имајући у виду, да се налази у служби државе и њених грађана.

8. Царински службеник мора да се труди да успостави однос са колегама који се заснива на међусобном поштовању, сарадњи, стрпљењу, искрености и поверењу, и дужан је да поштује хијерархијски ред царинске службе, те да се у складу са тим примерено понаша.

9. Царински службеник дужан је да са максималном пажњом чува, брине и одржава средства, опрему, радне и друге просторије у којима ради и које користи, а материјал и опрему која му је службено на располагању мора да користи са пажњом доброг домаћина и не сме да га користи у приватне сврхе.

10. Царински службеник дужан је да води рачуна о свом изгледу и начину одевања, посебно о личној хигијени, чистоћи, уредности и пристојном изгледу и облачењу.

Царински службеници су дужни да поштују правила понашања утврђена овим Кодексом и на тај начин дају свој допринос јачању значаја и угледа царинске службе у земљи и свету.

Царински службеници у сваком тренутку треба да буду свесни чињенице да представљају државу, а посебно на граничним прелазима, пошто својим понашањем и изгледом стварају први утисак о земљи.

Министарство финансија и економије М И Н И С Т А Р

- Управа царина -

08 Број: 483-00-163/2003 Божидар Ђелић, с.р.

У Београду, 14. 11. 2003. године