



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

ИНФОРМАТОР
О РАДУ УПРАВЕ ЦАРИНА

Београд јануар 2010. године

Садржај

1. О Информатору	страна 03
2. Списак најчешће тражених информација	страна 03
3. Овлашћења и обавезе Управе царина као државног органа и начин поступања	страна 04
4. Организациона структура Управе царина	страна 14
5. Подаци о буџету Управе царина	страна 25
6. Услуге органа	страна 29
7. Примери поднесака	страна 43
8. Носачи информација	страна 43
9. Подаци о врстама информација које Управа царина поседује	страна 43
10. Подаци о врстама информација које Управа царина ставља на увид	страна 45
11. Функције старешине органа	страна 47
12. Подаци од значаја за јавност рада Управе царина	страна 50

1. О Информатору:

Информатор издаје:

Република Србија
Министарство финансија
Управа царина
Булевар Зорана Ђинђића 155а
Нови Београд

Сачињен је према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 57 од 05.07.2005. године) које је ступило на снагу 13.07.2005. године.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи „Информатор о раду“ јесте овлашћено лице Ненад Манић, виши царински саветник. Објављен је дана 01.12.2005. године на интернет презентацији Управе царина на адреси: WWW.CARINA.RS, под насловом „Информатор о раду“ Управе царина. Информатор о раду ажуриран је 22.01.2010. године Штампани и електронски примерак „Информатора о раду“, може се добити у Управи царина Србије, Сектору за људске ресурсе и опште послове.

2. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја:

Питање: Који је законитит пут да се оствари континуирана донација хране и лекова за псе, без плаћања царинских или било каквих дажбина?

Одговор: *Одредбом члана 2. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 и 36/02), прописано је да донације и хуманитарна помоћ могу бити у роби, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима, а одредбом члана 3. истог закона, да је увоз робе и услуга по основу донације и хуманитарне помоћи, као и увоз робе и услуга који се купују из средстава добијених од донације и хуманитарне помоћи и из средстава остварених реализацијом хартија од вредности и по основу коришћења уступљених права, слободан.*

Одредбом члана 5. поменутог закона, прописано је да је прималац донације и хуманитарне помоћи ослобођен од плаћања царине, других увозних дажбина и такси, које се плаћају приликом увоза робе која је предмет донације и хуманитарне помоћи, под условом да поднесе доказе прописане чланом 6. овог закона.

Ради коришћења повластице из члана 5. овог закона прималац донације и хуманитарне помоћи, уз захтев за ослобођење царинарници подноси:

- 1) изјаву донатора, односно даваоца хуманитарне помоћи из које се види да се роба шаље бесплатно, односно други доказ да се роба плаћа из средстава прикупљених по основу донације и помоћи или из средстава остварених реализацијом хартија од вредности и по основу коришћења уступљених права;*
- 2) изјаву да ће роба бити употребљена у хуманитарне, научне, просветне, културне, спортске, верске и уметничке сврхе, унапређење услова живота становништва и здравствене заштите, заштиту животне средине и сл.*
- 3) извод из регистра, или други доказ да се бави делатношћу из тачке 2). Овај доказ не подносе државни органи и органи јединица локалне самоуправе.*

Имајући у виду цитирани пропис, као и питање динарских донаторских средстава и увоз робе која се купује из тих средстава без плаћања царине и других увозних дажбина, Министарство финансија је својим актом бр. 011-00-674/2005-17 од 08.11.2005. године, обавестило Управу царина да се роба која се купује из средстава прикупљених од стране домаћих или страних лица по основу донације и помоћи не само у девизама него и у динарима, може увозити уз ослобођење од плаћања царине и других увозних дажбина и такси.

Ово из разлога што се у чл. 3. и 6. Закона, користи термин средстава, а она могу бити динарска и девизна, као и да је за примену овог закона битно, између осталог, да се роба, која није искључена чланом 2. Закона, шаље једном од законом прописаних прималаца донације и хуманитарне помоћи.

Одредбом члана 26. став 1. тачка 1а) Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 и 61/05), прописано је да се порез на додату вредност не плаћа за робу која се увози на основу уговора о донацији, односно као хуманитарна помоћ.

На основу свега напред изнетог, захтев за ослобођење од плаћања царине и других увозних дажбина са свом потребном документацијом, подноси се надлежној царинарница која доноси решење о ослобођењу од плаћања царине и других увозних дажбина.

Питање: Да ли надлежно министарство има договор са властима Републике Мађарске о отварању граничног прелаза „Нови Хоргош“ и ако има какав је? Због чега је поништен тендер за избор шпедитера који ће закупљивати пословни простор у граничном појасу? Да ли је нови гранични прелаз добио употребну дозволу и кад се може очекивати његово отварање?

Одговор: *Управа царина Републике Србије није надлежна за добијање употребне дозволе и отварање граничног прелаза Хоргош, за тендер који се одоци на закуп пословног простора у граничном појасу, од стране шпедитера. Одговори на постављена питања су у надлежности Дирекције за имовину Владе Републике Србије.*

Питање: Колико је у последње две године укупно издато поєбних билатералних дозвола на граничним прелазима? Колико износе таксе за издавање тих дозвола? Колико је у последње две године издато транзитних дозвола и колко износи такса? Да ли је тачно да су службеници на граничним прелазима обавештени да дозволе за транзит не смеју издавати, и да се уместо њих могу издавати само билатералне дозволе? На који жиро рачун се врши уплата такси, односно ко је наведен као корисник?

Одговор: *На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. Гласник РС 120/04), обавештавамо Вас да су одговори на наведена питања из надлежности Министарства за капиталне инвестиције.*

Питање: Да ли се половна стоматолошка опрема увози у Србију? Да ли сте неког ухватили у покушају илегалног увоза ове опреме? Да ли сте некада спречили илегалан увоз руге половне медицинске опреме у Србију?

Одговор: *Након провере расположиве евиденције Управе царина, утврђено је да је у претходном периоду било увоза половне стоматолошке и медицинске опреме, што није у супротности са тренутно важећим прописима. Део увоза отсварен је и по основу хуманитарне помоћи која се шаље у нашу земљу. У свим случајевима када је увозник поступао супротно важећим прописима, покретани су царинско – прекршајни поступци. Примера ради, највише прекршаја те врсте у прошлој години било је на граничном прелазу Хоргош, где је у фебруару прошле године у селидбеним стварима откривена опрема за комплетну гинеколошку ординацију. Априла 2005. године такође у камиону са селидбеним стварима, откривена је стоматолошка опрема за једну ординацију са комплетном припадајућом опремом (бургје, калупи за протезе игле...). Ове године на истом граничном прелазу забележена су два покушаја илегалног уноса медицинске опреме и то: у фебруару, када је код путника аутобуса пронађено 20 мерача притиска и у априлу када је међу другом пријављеном робом, код увозника пронађено укупно 52 различита медицинска уређаја (углавном за дијагностификовање, анализу крви као и различите сонде...). На подручју других царинарница било је неколико незнатних прекршаја ове врсте.*

3. Овлашћења и обавезе Управе царина као државног органа и начин поступања:

ДЕЛОКРУГ РАДА ПРЕМА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ ("Службени гласник РС", број 79/05):

Управа царина, као државни орган управе извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе, прикупља и проучава податке у областима из свог делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врши друге стручне послове којима доприноси развоју области из свог делокруга.

ДЕЛОКРУГ УПРАВЕ ЦАРИНА ПРЕМА ЗАКОНУ О МИНИСТАРСТВИМА ("Службени гласник РС", бр. 19/04, 84/04, и 79/05 – др. закон):

Управа царина, као орган управе у саставу Министарства финансија, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: царињење робе, царински надзор и друге послове контроле путника и промета робе и услуга са иностранством, као и друге послове одређене законом.

НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ЦАРИНА ПРЕМА ЦАРИНСКОМ ЗАКОНУ ("*Службени гласник РС*", бр. 73/03, 61/05, 85/05 – др. закон и 62/06 – др. закон):

Одредбама **Царинског закона**, утврђена је надлежност Управе царина и других органа за спровођење одредаба овог закона, као и других закона чије је спровођење поверено Управи царина, односно другим органима, као и овлашћења лица запослених у Управи царина.

Управа царина врши послове који се односе на праћење и анализирање примене царинских, спољнотрговинских, девизних, пореских и других прописа које царински органи примењују у царинском поступку, а којим се регулишу мере царинског надзора и царињења робе, прати и анализира примену instrumenата царинске политике, води другостепени царинско–управни поступак у стварима у којима у првом степену одлучују царинарнице и првостепени царинско – управни поступак у стварима из надлежности Управе царина, врши контролу рада царинарница на пословима спроводења мера царинског надзора, царињења робе и царинско – управног поступка и пружа стручну помоћ царинарницама на овим пословима, припрема нацрте прописа и упутства за рад које доноси Директор Управе царина, остварује сарадњу са другим органима и организацијама по питањима примене прописа у царинском поступку и предузима мере за правилно и благовремено извршавање послова из делокруга рада органа царинске службе.

Управа царина обавља послове из свог делокруга на основу принципа професионалности и интегритета, јавности рада, пружања услуга јавности, одговорности и доследности у примени закона и употреби законских овлашћења.

Управа царина, у складу са делокругом утврђеним законом који уређује образовање и делокруг министарстава:

1) спроводи мере царинског надзора и контроле над царинском робом одређене овим законом и другим прописима;

2) спроводи царински поступак;

3) врши обрачун, наплату и принудну наплату увозних и других дажбина, акциза и пореза на промет и накнада за робу која се увози, односно када је то посебним прописима одређено, извози;

4) спроводи превентивну и накнадну контролу;

5) издаје општа обавештења о примени царинских прописа, обавезујућа обавештења о сврставању и пореклу робе, као и обавештења о примени других прописа из надлежности царинских органа;

6) спроводи законом предвиђени поступак у циљу откривања царинских прекршаја, привредних преступа и кривичних дела;

7) води првостепени и другостепени царинско-управни поступак;

8) води првостепени царинско-прекршајни поступак за прекршаје прописане овим законом и другим прописима којима јој је то дато у надлежност;

9) врши контролу уношења и изношења динарских и девизних средстава у међународном путничком и пограничном промету са иностранством;

10) врши контролу уношења, изношења и транзита робе за коју су прописане посебне мере ради сигурности, заштите здравља и живота људи, животиња и биљака, заштите животне средине, националног блага, историјских, уметничких или археолошких вредности, заштите интелектуалне или индустријске својине и друго;

11) води евиденције из свог делокруга;

12) обрађује и статистички прати податке о увозу и извозу;

13) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ УПРАВА ЦАРИНА ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА:

А)

- Ратификовани међународни уговори и општеприхваћена правила међународног права;
- Уставна повеља државне заједнице Србија и Црна Гора и Закон за спровођење Уставне повеље државне заједнице Србија и Црна Гора ("*Службени лист Србије и Црне Горе*", бр. 1/03 и 26/05);

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС", број 1/90) и Уставни закон за спровођење Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 1/90, 18/91, 41/91, 59/91, 63/91, 9/92, 50/92, 70/92, 77/92 и 20/93);
- Повеља о људским и мањинским правима и грађанским слободама ("Службени лист Србије и Црне Горе", број 6/03).

Б) Закони:

1. Царински закон ("Службени гласник РС", бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др.закон, 62/06 - др.закон);
2. Закон о Царинској тарифи ("Службени гласник РС", број 62/05 и 61/07);
3. Закон о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник СР", број 101/05);
4. Закон о девизном пословању ("Службени гласник СР", бр. 62/06);
5. Закон о слободним зонама ("Службени гласник РС", бр. 62/06 и 61/07);
6. Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 и 61/05 и 61/07);
7. Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 51/05 и 62/06 - др.закон и 61/07);
8. Закон о акцизама ("Службени гласник РС", бр. 22/01, 42/01, 61/01, 73/01, 5/02, 24/02, 45/02, 69/02, 80/02, 15/03, 43/03, 56/03, 72/03, 93/03, 2/04, 31/04, 43/04, 51/04, 55/04, 78/04, 116/04, 135/04, 8/05, 46/05, 47/05, 58/05, 71/05, 101/05, 112/05, 3/06, 11/06, 12/06, 66/06, 10/07 и 61/07);
9. Закон о страним улагањима («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03);
10. Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01);
11. Закон о прекршајима ("Службени гласник СРС", број 44/89 и "Службени гласник РС", бр. 21/90, 11/92, 6/93, 20/93, 53/93, 67/93, 28/94, 16/97, 37/97, 36/98, 44/98, 65/01, 55/04 и 101/05);
12. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05 и 62/06);
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 43/01);
14. Закон о државним празницима Савезне Републике Југославије ("Службени лист СРЈ", бр. 29/97 и 63/02);
15. Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05-исправка);
16. Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05) и одредбе чл. 22-37. и члана 92. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99, 79/05 и 101/05- др. закон);
17. Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", број 46/96 и „Службени гласник РС“, број 101/05 – др. закон);
18. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 71/03 и 84/04);
19. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05);
20. Закон о заштити од елементарних и других већих непогода ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89 и 25/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон);
21. Закон о заштити од пожара ("Службени гласник СРС", број 37/88 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон);
22. Закон о заштити података о личности ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98 и 26/98);
23. Закон о Заштитнику грађана ("Службени гласник РС", број 79/05);
24. Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/05 и 109/05 - исправка);
25. Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04);
26. Закон о мерама за случај ванредног стања ("Службени гласник РС", број 19/91);
27. Закон о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 19/04, 84/04 и 79/05- др. закон);
28. Закон о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању "Службеног гласника Републике Србије" ("Службени гласник РС", број 72/91 и „Службени лист СРЈ, број 11/93);
29. Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99);
30. Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", број 79/05);
31. Закон о одбрани ("Службени лист СРЈ", бр.43/94, 11/95, 28/96, 32/99, 44/99 и 3/02) и Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 58/91, 53/93, 67/93 и 48/94);

32. Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04)
33. Закон о арбитражи („Службени гласник РС“ број 46/06)
34. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05 и 101/05 - др. Закон и 63/06);
35. Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон);
36. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 34/01 и 62/06);
37. Закон о пребивалишту и боравишту грађана ("Службени гласник РС", бр. 42/77 и 25/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 17/99, 33/99 и 101/05 - др. закон);
38. Закон о прелажењу државне границе и кретању у граничном појасу ("Службени лист СФРЈ", бр. 34/79, 56/80 и 53/85, "Службени лист СРЈ", бр. 24/94, 28/96 и 68/02 и "Службени гласник РС", број 101/05 - др. закон);
39. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 и 61/05);
40. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04);
41. Закон о службеној употреби језика и писма ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон);
42. Закон о статистичким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон);
43. Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 47/91, 79/92, 82/92, 47/94 и 49/99);
44. Закон о управним споровима ("Службени лист СРЈ", број 46/96);
45. Закон о штрајку ("Службени лист СРЈ", број 29/96 и "Службени гласник РС", број 101/05 - др. закон);
46. Закон о забрани пушења у затвореним просторијама ("Службени гласник РС", бр. 16/95 и 101/05 - др. закон);
47. Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/02 и 115/05);
48. Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 53/03, 101/05 - др. закон и 42/06 и 47/07);
49. Закон о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 101/05);
50. Закон о изменама закона којима су одређене новчане казне за привредне преступе и прекршаје („Службени гласник РС“, број 101/05).
51. Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06 и 63/06 – исправка);
52. Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», број 33/06)

В) Подзаконски прописи:

- Уредбе:

1. Уредба о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга ("Службени гласник РС", бр. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 63/04, 104/04, 44/05, 71/05, 76/05, 106/05, 5/06, 47/06, 86/06, 10/07 и 25/07);
1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 80/92);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 69/02, 61/03, 70/03, 76/05 и 95/05 – пречишћени текст и 62/06);
3. Уредба о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица ("Службени гласник РС", бр. 37/94, 40/94, 6/99, 37/01, 73/04, 88/04, 38/05, 81/05 и 95/05 – пречишћени текст);
4. Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 23/06);
5. Уредба о одређивању граничних прелаза и контроли прелажења државне границе ("Службени лист СРЈ", број 2/92);
6. Уредба о оцењивању запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 80/92 и 137/04);
7. Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 11/06)

8. Уредба о признањима за обављање послова у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 53/97 и 56/97);
9. Уредба о стручном испиту запослених у органима државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92 и 62/01);
10. Уредба о издавању и оверавању исправа које прате робу при извозу или увозу ("Службени гласник РС", број 77/03 и 101/05);
11. Уредба о критеријумима на основу којих се утврђује шта се, у смислу Закона о порезу на додату вредност, сматра претежним прометом добара у иностранство ("Службени гласник РС", бр. 124/04 и 27/05);
12. Уредба о извршењу Закона о порезу на додату вредност на територији АП Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета Безбедности ОУН број 1244 ("Службени гласник РС", број 15/05);
13. Уредба о ближим критеријумима за оцену економске оправданости одређивања подручја слободне зоне ("Службени гласник РС", број 69/06);
14. Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05);
15. Уредба о начину издавања уверења и оверавања исправа које прате робу при извозу или увозу за чије издавање није прописана надлежност ("Службени гласник РС", број 106/05 и 111/05);
16. Уредба о увозу моторних возила ("Службени гласник РС", број 106/05);
17. Уредба о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", број 5/06 и 30/06);
19. Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06);
20. Уредба о управним окрузима ("Службени гласник РС", број 15/06).
21. Уредба о положају појединих институција бивше Србије и Црне Горе и Служби Савета министара („Службени гласник РС“ бр. 49/06 и 63/06);
22. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа («Службени гласник РС» бр. („Службени гласник РС“ бр. 49/06 и 63/06);
23. Уредба о припреми кадровског плана у државним органима («Службени гласник РС» бр. 08/06).
24. Уредба о царински дозвојеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга ("Службени гласник РС", бр. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 63/04, 104/04, 44/05, 71/05, 76/05, 106/05, 5/06, 47/06, 86/06, 10/07, 25/07 и 80/07)

- **Одлуке:**

1. Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење евиденција у области рада и обрасцима пријава и извештаја ("Службени лист СРЈ", бр. 40/97 и 25/00);
2. Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања ("Службени гласник РС", број 118/03);
3. Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 9/98 и 25/00);
4. Одлука о седишту Управе царина, оснивању, почетку и престанку рада царинарница, царинских испостава, одсека и реферата ("Службени гласник РС", бр. 73/06);
5. Одлука о утврђивању царинских контролних пунктова на којима ће се вршити мере царинског надзора и царинске контроле, односно водити царински поступак ("Службени гласник РС", број 9/04 и 73/06);
6. Одлука о измени одлуке о разврставању робе на облике извоза и увоза ("Службени гласник РС", број 73/05);
7. Одлука о критеријумима на основу којих се одобравају царински контингенти (такси возила) ("Службени гласник РС", број 130/03);
8. Одлука о посебним мерама царинског надзора при извозу и увозу шећера ("Службени гласник РС", бр. 130/03, 110/04 и 65/05);
9. Одлука о врсти, висини начину плаћања накнада за услуге царинског органа ("Службени гласник РС", бр. 7/04 и 97/05);
10. Одлука о критеријумима на основу којих се одређују царински контингенти (кукуруз), ("Службени гласник РС", бр. 4/04);

11. Одлука о критеријумима на основу којих се одређују царински континенти (сунцокрет), ("Службени гласник РС", број 42/04);
12. Одлука о критеријумима на основу којих се одређују царински континенти за увоз одређене робе ("Службени гласник РС", бр. 118/04, 54/05, 71/05 и 92/05);
13. Одлука о посебним мерама царинског надзора над робом која је у провозу преко царинског подручја ("Службени гласник РС", бр. 48/03 и 65/03);
14. Одлука о сезонским царинским стопама на увоз одређених пољопривредних производа ("Службени гласник РС", број 126/07);
15. Одлука о стопи компензаторне камате ("Службени гласник РС", број 118/04);
16. Одлука о висини посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехранбених производа ("Службени гласник РС", број 126/07);
17. Одлука о образовању радне групе за координацију граничних контролних органа у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 17/04);
18. Одлука о повраћају царинских и других увозних дажбина и о другим мерама за подстицај извоза ("Службени гласник РС", бр. 37 /04, 78/0 , 54/05);
19. Одлука о евиденцији, односно извештавању о појединим спољнотрговинским пословима и о садржају тих евиденција, односно извештаја ("Службени гласник РС", број 106 /05 И 73/07);
20. Одлука о извозу шећера у земље Европске заједнице ("Службени гласник РС", број 106 /05);
21. Одлука о ближим условима за плаћање, односно наплату у роби, односно услугама ("Службени гласник РС", број 109/05);
22. Одлука о ближим условима за извоз, односно увоз робе и услуга без наплате, односно плаћање ("Службени гласник РС", број 109/05)
23. Одлука о обавезама државних органа Републике Србије у остваривању надлежности Републике Србије као следбеника државне заједнице Србија и Црна Гора («Службени гласник РС» број, 48/06).
24. Одлука о критеријумима на основу којих се одређују царински континенти за увоз одређене робе у 2008. години („Службени гласник РС“, бр. 126/07)

- Наредбе:

1. Наредба о одређивању дана пружања услуга у спољној трговини ("Службени гласник РС", број 107/05 и 42/06)

- Уговори:

1. Посебан колективни уговор за државне органе ("Службени гласник РС", број 23/98).

- Правилници:

1. Правилник о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку ("Службени гласник РС", бр. 129/03, 53/04, 137/04, 11/05, 23/05 , 65/05 , 117/05, 114/06 ,74/07 и 47/07);
2. Правилник о звањима, платама, накнадама зарада и додатним примањима у Управи царина;
3. Правилник о обрасцу службене легитимације овлашћених царинских службеника ("Службени гласник РС", бр. 18/04 и 55/04);
4. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених у Министарству финансија и економије – Управи царина;
5. Правилник о програму градива општег дела стручног испита за раднике са високом и вишом школском спремом запослене у органима државне управе ("Службени гласник РС", број 42/93);
6. Правилник о програму општег дела стручног испита за раднике са средњим образовањем запослених у органима државне управе ("Службени гласник РС", број 73/93);
7. Правилник о програму посебног дела стручног испита (за приправнике и запослене на пословима државне управе у области финансија) ("Службени гласник РС", бр. 56/94 и 99/05);

8. Правилник о унурашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства финансија – у делу који се односи на Управу царина;
9. Правилник о условима и начину ношења оружја и муниције овлашћених царинских службеника ("Службени гласник РС", број 117/03);
10. Правилник о царинским обележјима, начину њихове употребе и начину располагања с узорцима царинске робе («Службени гласник РС», број 117/03, 31/04, 72/04, 113/04, 134/04, 42/05 и 114/05);
11. Правилник о периодичном декларисању робе ("Службени гласник РС", број 111/04);
12. Правилник о полагању испита за царинског агента и поступку издавања дозволе за рад царинском агенту("Службени гласник РС", број 22/04);
13. Правилник о начину спровођења радњи и мера у поступку контроле прихваћене декларације ("Службени гласник РС", број 53/04);
14. Правилник о начину царињења несастављених производа или производа у растављеном стању чији се делови увозе сукцесивно ("Службени гласник РС", број 65/05);
15. Правилник о облику и садржини пријаве за евидентирање обвезника ПДВ, поступку евидентирања и брисања из евиденције и о облику и садржини пореске пријаве за ПДВ ("Службени гласник РС", бр. 94/04 и 108/05),
16. Правилник о одређивању случајева у којима нема обавезе издавања рачуна и о рачунима код којих се могу изоставити поједини подаци ("Службени гласник РС", бр. 105/04, 140/04 и 67/05);
17. Правилник о начину утврђивања пореске основице за обрачунавање ПДВ у случају превоза путника аутобусима који врши страни обвезник ("Службени гласник РС", број 105/04);
18. Правилник о поступку остваривања права на повраћај ПДВ и о начину и поступку рефакције пореза ("Службени гласник РС", бр. 107/04, 65/05 И 63/07);
19. Правилник о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ ("Службени гласник РС", бр. 108/04, 130/04, 140/04, 65/05 и 63/07);
20. Правилник о начину и поступку остваривања пореског ослобођења са правом и без права на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", бр. 124/04, 140/04, 27/05, 54/0, 68/05, 58/06, 112/06 и 63/07);
21. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 29/02, 80/04, 123/04 и 17/06);
22. Правилник о изгледу службеног одела царинских службеника ("Службени гласник РС", број 8/06).
23. Правилник о садржини и начину издавања обасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом („Службени гласник РС“ број 72/06).
24. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“ број 72/06).
25. Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите (Службени гласник РС“ број 68/06).
26. Правилник о облику и садржини извештаја о пословању слободне зоне (Службени гласник РС“ број 70/06).

- Упутства:

1. Упутство (којим се прописује поступак издавања и вођење евиденција о издатим службеним легитимацијама овлашћених царинских службеника);
2. Упутство о WEB СИТЕ-у Министарства финансија и економије – Управе царина;
3. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93);
4. Упутство о проглашењу и обавези чувања службене тајне;
5. Упутство о начину и поступку издавања потврда да се одређена роба не производи у земљи ("Службени гласник РС", број 107/03 и 30/06);
6. Упутство о јединственом начину вођења евиденције за робу смештену у царинском складишту ("Службени гласник РС", број 68/04);
7. Упутство о начину вођења евиденције о роби смештеној у слободној зони («Службени лист СРЈ», бр. 30/95 и 31/95);

8. Упутство за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 57/05).

- **Решења:**

1. Решење (којим се запослени на одређеним радним местима у Министарству финансија – Управи царина овлашћују да у управном поступку и одлучивању о појединим питањима доносе решења, односно потписују акте);
2. Решење (којим се одређује радно време организационих јединица Управе царина);
3. Решење о преносу овлашћења;
4. Решење о одређивању царинарница и њихових организационих јединица за царинење одређене робе ("Службени гласник РС", бр. 77/06, 80/6, 64/07 и 10/07)

- **Директиве:**

1. Директива о начину припреме и полагања посебног дела стручног испита за запослене у Управи царина 08/1 број Д-22135/1 од 29.12.2005. и 08/1 број Д-22135/2-05 од 20.04.2006. године;
2. Директива о коришћењу слижбених возила Управе царина 08 Број: Д-4399 од 20.03.2006. године;
3. Директива о коришћењу соба у Интернату Централне Управе царина 08/1 број Д-16033/1 од 18.09.2006. године.

- **Други акти:**

1. Препорука о коришћењу грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 93/04);
2. Закључак о употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 95/04);
3. Стратегија интегрисаног управљања границом у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 11/06);
4. Закључак Владе Републике Србије о праву на додатак за прековремени рад државних службеника и намештеника од 01.03.2007. године;
5. Закључак Владе Републике Србије о оцењивању државних службеника за 2006. годину од 01.03.2007. године.

Г) Потписани споразуми:

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ О ЦАРИНСКОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 5/96). Ступио на снагу 19. априла 1997. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РУСКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ О САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБИ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/97). Ступио на снагу 20. августа 1997. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ БУГАРСКЕ О ЦАРИНСКОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/98). Ступио на снагу 11. априла 1998. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РУМУНИЈЕ О ЦАРИНСКОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОМОЋИ У СПРЕЧАВАЊУ, ИСТРАЖИВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ ЦАРИНСКИХ ПРЕКРШАЈА ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/98). Ступио на снагу 8. јула 2001. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ ЧЕШКЕ РЕПУБЛИКЕ О УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА ("Сл. лист СРЈ-Међународни уговори", бр. 1/01). Ступио на снагу 24. јуна 2001. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ МАЂАРСКЕ О САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИ ПИТАЊИМА ("Сл. лист СРЈ- Међународни уговори", бр. 6/98). .Ступио на снагу 8. фебруара 1999. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ СЛОВАЧКЕ РЕПУБЛИКЕ О УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/01). Ступио на снагу 29. јула 2001. године.

УГОВОР ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ О ЦАРИНСКОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/02). Ступио на снагу 25. августа 2004. године.

СПОРАЗУМ О УЗАЈАМНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОМОЋИ У СПРЕЧАВАЊУ, ИСТРАЖИВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ ЦАРИНСКИХ ПРЕКРШАЈА ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ТУРСКЕ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/03). Ступио на снагу 1. маја 2003. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ УПРАВЕ ЦАРИНА СРБИЈЕ И УПРАВЕ ЦАРИНА ЦРНЕ ГОРЕ О ЦАРИНСКОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 67/03). Потписа је 29. априла 2003. године, И ступио је на снагу даном потписивања.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ О УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА ("Сл. гласник РС", бр. 34/06). Ступио на снагу 1. октобра 2006. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ПОЉСКЕ О САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА („Сл. Гласник РС Међународни уговори бр.102/2007“) Ступио на снагу 1. фебруара 2010. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ О УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА Ступио на снагу 1. јула 2008. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ ВЛАДЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ФРАНЦУСКЕ О УЗАЈАМНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОМОЋИ У СПРЕЧАВАЊУ, ОТКРИВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ ЦАРИНСКИХ ПРЕКРШАЈА ("Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 17/72). Ступио на снагу 22. новембра 1971. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ АУСТРИЈЕ О АДМИНИСТРАТИВНОЈ САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА У ЦИЉУ СУЗБИЈАЊА ПОВРЕДА ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА ("Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 14/79). Ступио на снагу 1. августа 1979. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ГРЧКЕ О САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА ("Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 18/86). Ступио на снагу 1. фебруара 1986. године.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ КИНЕ О САРАДЊИ И УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ У ЦАРИНСКИМ ПИТАЊИМА. Потписан у Београду дана 23. јануара 1989. године. Ступио на снагу 1. септембра 1989. године. Није објављен у Службеном листу зато што је ратификован Уредбом.

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ **НЕМАЧКЕ** О УЗАЈАМНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОМОЋИ У СПРЕЧАВАЊУ, ОТКРИВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ ПОВРЕДА ЦАРИНСКИХ ПРЕКРШАЈА ("Сл. лист СФРЈ- Међународни уговори", бр. 4/76). Ступио на снагу 1. септембра 1975. године.

СПОРАЗУМ О УЗАЈАМНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОМОЋИ У ОТКРИВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ ЦАРИНСКИХ ПРЕКРШАЈА ИЗМЕЂУ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ **ИТАЛИЈЕ** ("Сл. лист СФРЈ- Међународни уговори", бр.15/67). Ступио на снагу 1. фебруара 1968. године

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ВЛАДЕ **СЈЕДИЊЕНИХ АМЕРИЧКИХ ДРЖАВА** О УЗАЈАМНОЈ ПОМОЋИ ИЗМЕЂУ ЊИХОВИХ ЦАРИНСКИХ УПРАВА- Потписан у Београду дана 11. априла 1990. године. Ступио на снагу 19. новембра 1990. године. Није објављен у Службеном листу зато што је ратификован Уредбом.

МЕМОРАНДУМ О РАЗУМЕВАЊУ између Управе царина Републике Србије, Царинске управе Републике Хрватске и Царинске и финансијске страже Републике Мађарске о размени информација у циљу олакшања контроле саобраћаја на мађународном пловном правцу Дунавом кроз Републику Мађарску, Републику Хрватску и Републику Србију Потписан у Будимпешти, дана 2. јуна 2005. године. Ступа на снагу у року од 30 дана од потписивања.

СЕЦИ - ИНИЦИЈАТИВА ЗА САРАДЊУ ЗЕМАЉА ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ - Споразум о сарадњи у циљу спречавања и борбе против прекограничног криминала са Повељом о организацији и функционисању Иницијативе за сарадњу земаља југоисточне Европе – СЕЦИ – Регионални центар (Центар СЕЦИ) за борбу против прекограничног криминала, као саставним делом Споразума („Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“ бр. 5/2003)

СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ САВЕЗНЕ ВЛАДЕ САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И РУСКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ О СЛОБОДНОЈ ТРГОВИНИ ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 1/01)

СПОРАЗУМ О ТРГОВИНИ ТЕКСТИЛНИМ ПРОИЗВОДИМА ИЗМЕЂУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ЕВРОПСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 45/05)

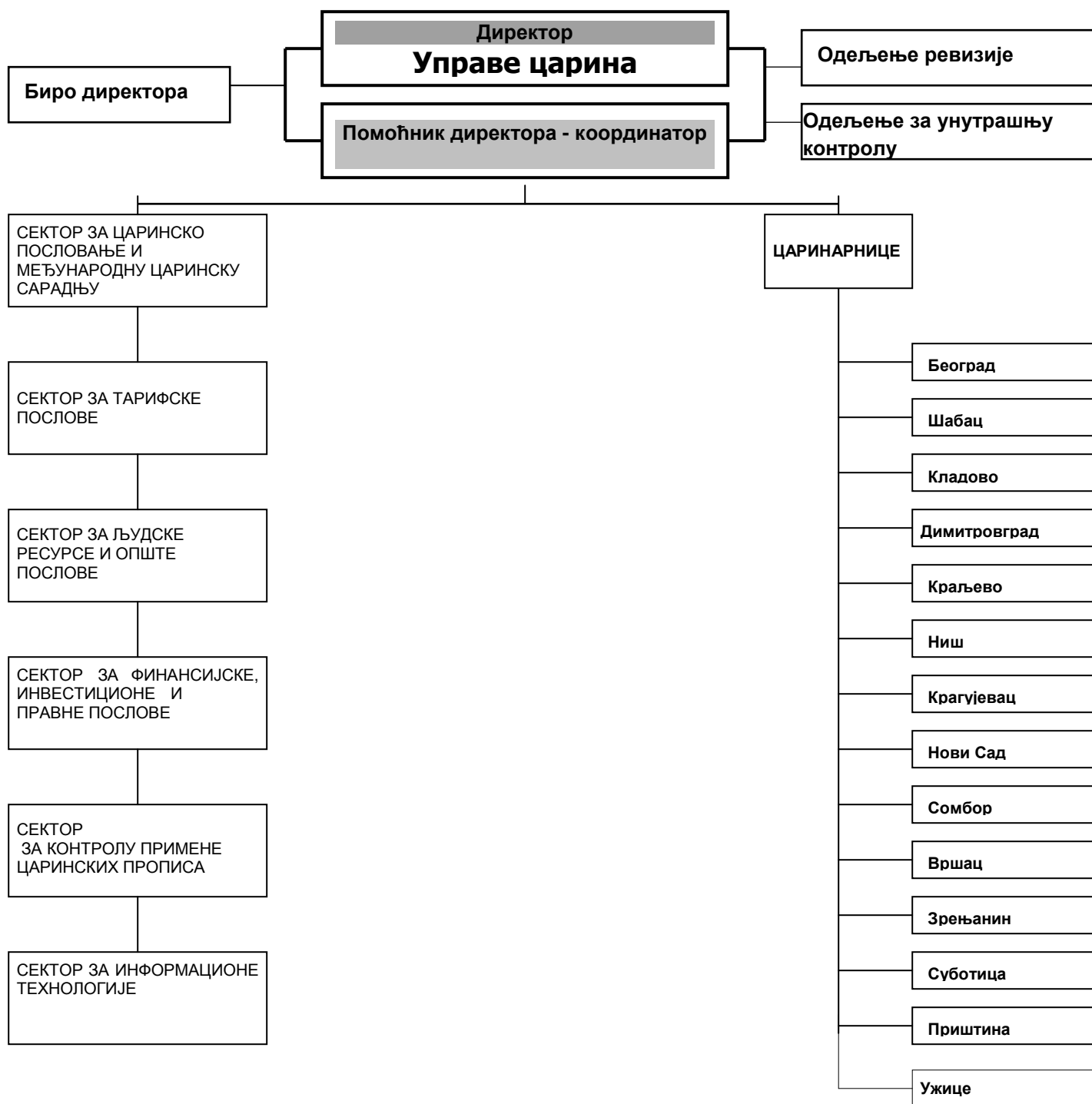
СПОРАЗУМ О ИЗМЕНАМА И ПРИСТУПАЊУ СПОРАЗУМУ О СЛОБОДНОЈ ТРГОВИНИ У ЦЕНТРАЛНОЈ ЕВРОПИ – ЦЕФТА 2006 ("Сл. гласник РС", 88/2007)

ПРЕЛАЗНИ СПОРАЗУМ О ТРГОВИНИ И ТРГОВИНСКИМ ПИТАЊИМА ИЗМЕДЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СА ЈЕДНЕ, И ЕВРОПСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, СА ДРУГЕ СТРАНЕ ("Сл. гласник РС – Међународни уговори", бр. 83/2008).

СПОРАЗУМ ИЗМЕДЈУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ БЕЛОРУСИЈЕ О СЛОБОДНОЈ ТРГОВИНИ ИЗМЕДЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ БЕЛОРУСИЈЕ ("Сл. гласник РС – Међународни уговори", бр. 105/2009).

СПОРАЗУМ О СЛОБОДНОЈ ТРГОВИНИ ИЗМЕДЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ ТУРСКЕ ("Сл. гласник РС – Међународни уговори", бр. 105/2009)..

4. Организациона структура Управе царина:



ПОДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА УПРАВЕ ЦАРИНА:

УПРАВА ЦАРИНА – Предраг Петронијевић, директор и Слободан Николић, помоћник директора - координатор

РУКОВОДИОЦИ У УПРАВИ ЦАРИНА – сектором руководи помоћник директора, одељењем, односно центром и царинском лабораторијом начелник одељења, односно центра и лабораторије, Бироом директора шеф Бироа, одсеком шеф одсека и групом руководилац групе.

ЦЕНТРАЛА:

1. СЕКТОР ЗА ЦАРИНСКО ПОСЛОВАЊЕ и МЕЂУНАРОДНУ ЦАРИНСКУ САРАДЊУ – Идрија Хаџибеговић, помоћник директора.

Сектор за царинско пословање и међународну царинску сарадњу обавља следеће послове: праћење и анализирање примене царинских, спољнотрговинских, девизних и других прописа који се примењују у царинском поступку, а којима се регулишу мере царинског надзора и царинења робе; вођење другостепеног царинско-управног поступка у стварима у којима у првом степену одлучују царинарнице и првостепеног царинско-управног поступка у стварима из надлежности Управе царина; контролу рада царинарница на пословима спровођења мера царинског надзора, царинења робе и царинско-управног поступка и пружања стручне помоћи царинарницама на овим пословима; учествује у припреми прописа који се примењују у царинском поступку; приступање међународним царинским конвенцијама и закључење других споразума из области царина; праћење спровођења потписаних конвенција и споразума, њихових измена и имплементације; процењивање потреба и могућности за закључење билатералних и мултилатералних царинских споразума, припремање и усаглашавање нацрта, реализовање процедуре усвајања истих сагласно националном законодавству и праћење њиховог извршења; послови везани за европске интеграције и друге послове из делокруга Сектора.

2. СЕКТОР ЗА ТАРИФСКЕ ПОСЛОВЕ – Борислав Ињац, помоћник директора

Сектор за тарифске послове обавља следеће послове: праћење и анализирање примене царинских и других прописа из области Царинске тарифе, царинске вредности, пореза и акциза; праћење, анализа и контрола примене правила о пореклу робе и преференцијала; праћење и анализирање примене инструмената царинске политике; послови екстерне ревизије; послови царинске лабораторије; послови обраде и одржавања података у Интегрисаној тарифи Србије; вршење контроле рада царинарница на пословима спровођења прописа из области тарифских послова и пружања стручне помоћи царинарницама на овим пословима; припремање нацрта прописа и упутстава за рад које доноси директор Управе царина; остварује сарадњу са другим органима и организацијама по питањима примене прописа у царинском поступку и предузима мере за правилно и благовремено извршавање послова из делокруга органа царинске службе; остварује сарадњу са међународним организацијама (Светска трговинска организација, Светска царинска организација, Европска унија) у вези са регулативом и проблематиком из области тарифских послова и друге послове из делокруга Сектора.

3. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Горан Граховац, помоћник директора

Сектор за људске ресурсе и опште послове обавља следеће послове: проучавање и праћење организације и развоја царинске службе, давање мишљења о оправданости захтева и обезбеђењу услова за отварање нових као и за спајање и укидање постојећих унутрашњих јединица Управе царина; припрему и израду предлога аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, израду програма и извештаја о раду царинске службе; примену прописа из радног односа; учешће у припреми нацрта закона који регулише област радних односа царинских службеника и предлога општих аката Управе царина који се односе на права, обавезе и одговорности из радног односа, накнаде и друга примања, службено и радно оделу, службене ознаке и службене легитимације овлашћених царинских

службеника; стручне послове за Дисциплинску комисију царинске службе; вршење стручне обуке приправника и других службеника који се примају у царинску службу; издавање стручних публикација потребних за рад царинске службе и за потребе стручног образовања службеника; обављање општих послова и друге послове из делокруга Сектора.

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ИНВЕСТИЦИОНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ – Дубравка Гатић, помоћник директора

Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове обавља следеће послове: припремање нацрта средњорочног програма развоја и модернизације царинске службе; утврђивање годишњих планова и прерачуна средстава за редовну делатност, набавку опреме и инвестиције; израду периодичних и годишњих анализа пословања; рачуноводствено-књиговодствене послове; планирање средстава и координација на реализацији инвестиција, као и израда инвестиционих програма и припремање инвестиционо-техничке документације; планирање и расподела средстава за плате; набавка опреме, ситног инвентара и осталог материјала за потребе царинске службе, као и координација продаје царинске робе; израда уговора и решења у вези са имовинско-правним односима и вођење спорова из ове области; наплата прихода од царинских и других увозних дажбина и њихово распоређивање на прописане рачуне буџетских и ванбуџетских средстава и друге послове из делокруга Сектора.

5. СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ПРИМЕНЕ ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА – Александар Вуловић, помоћник директора

Сектор за контролу примене царинских прописа обавља следеће послове: сузбијање кријумчарења, царинске истраге и обавештајне послове; контрола законитости у раду унутрашњих јединица Управе царина на пословима царињења, царинског надзора, привременог увоза - извоза, материјално-финансијског пословања, наплате дажбина, спречавању илегалног уношења оружја, дроге, валуте и других тежих повреда царинских прописа; предлаже мере и методе за унапређење управљања ризицима планирање и анализирање расположивих ресурса, организација и координација активности приликом идентификације одговарајућих циљева из области највише очекиваних ризика, контакти са другим унутрашњим јединицама ради обезбеђења актуелности података, анализа ризика и тенденција нових повреда прописа и друге послове из делокруга Сектора.

6. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – Предраг Каравдић, помоћник директора

Сектор за информационе технологије обавља следеће послове: праћење развоја информационих и комуникационих технологија царинске службе; обезбеђење функционисања и рационалне експлоатације информационог система царинске службе; стара се о правовременој и једнообразној примени свих прописа који се примењују у вршењу функција царинске службе; остварује контролну функцију; кроз примену аутоматизације прати област спољнотрговинског и девизног пословања; обезбеђује увођење, одржавање, унапређење и развој интегралног информационог система царинске службе; обезбеђује одржавање, унапређивање и развој процеса аутоматизације у пословању стручних служби Управе царина и царинарница; припрема инструкције и објашњења о коришћењу информационог система; обезбеђује статистичке податке за надлежне органе; пружа техничку и стручну помоћ царинарницама у одржавању и експлоатацији информационог система и друге послове из делокруга Сектора.

7. ОДЕЉЕЊЕ РЕВИЗИЈЕ – начелник Милан Вуковић, виши царински инспектор

Одељење ревизије обавља следеће послове: самостално и у сарадњи са осталим унутрашњим јединицама Управе царина и царинарницама планира, организује, координира, контролише и анализира рад царинарница на пословима царињења робе, царинског надзора, привременог увоза-извоза, царинско-управног и прекршајног поступка, материјално-финансијског пословања, наплате прихода буџета и др.; припрема записнике, извештаје и информације о нађеном стању при извршеној контроли, предлаже мере за решавање уочених проблема и прати њихово извршавање; пружа стручну помоћ царинарницама у циљу обезбеђивања правилне и једнообразне примене прописа; учествује у изради прописа, упутстава и

објашњења из надлежности директора Управе царина, као и прописа које примењују и израђују други органи, а које примењује царинска служба; остварује сарадњу са буџетском, девизном и тржишном инспекцијом, као и надлежним министарствима и предузећима по питањима повреда прописа у царинском поступку; анализира извештаје управника царинарница о проблемима у раду; прати и анализира записнике буџетске инспекције о контроли финансијско-материјалног пословања царинарница и предлаже мере за отклањање уочених неправилности и друге послове из делокруга Одељења.

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ - начелник Небојша Јовановић, виши царински инспектор

Одељење за унутрашњу контролу обавља следеће послове: одређивање мера за чување и обезбеђивање поверљивих материјала; вођење истрага и припремање извештаје о истрагама покренутим на основу постојања основане сумње или по пријавама за непрофесионално понашање царинских службеника и због покушаја корупције; доношење упутства за рад службеника Одељења; прима жалбе, притужбе и приговоре на рад царинских службеника; указује на могућност појаве неисправности рада службеника; организује вођење евиденције повреде прописа у раду и понашању царинских службеника, одређује поступак обраде предмета; организује прибављање неопходних судских налога за прикупљање доказа о постојању кривичних дела; остварује сарадњу са другим државним органима, међународним организацијама, као и са одређеним научно-истраживачким, образовним и културним институцијама; аналитички сагледава и повезује податке до којих су у раду дошле стручне службе Управе царина са подацима прикупљеним на основу међуресорске и свих других видова сарадње, у циљу детектовања одређених образаца понашања; планирање, прикупљање, анализирање, обликовање и израду завршних обавештајних докумената и њихову дистрибуцију крајњим корисницима; проверу актуелних и потенцијалних службеника Управе царина у погледу чињеница које могу потенцијално указати на везе са организованим криминалним групама и у том смислу израду профила ризика са пратећим препорукама и друге послове из делокруга Одељења.

8. БИРО ДИРЕКТОРА – шеф Јелена Стошић, виши царински саветник; стручни консултанци директора Бранислав Кнежић и Владимир Штајнер, виши царински саветници.

Биро директора обавља следеће послове: стручне послове за потребе директора и помоћника директора - координатора; припрема материјале и организује седнице колегијума, саветовање и састанке које одржава директор; израђује записнике и закључке и прати њихово извршење; учествује у изради анализа, информација и других материјала за потребе директора; брине се о материјалима које прима директор и по његовом налогу врши обраду истих; обавља секретарске послове за потребе директора и помоћника директора - координатора и друге послове из делокруга Бироа.

ЦАРИНАРНИЦЕ, као подручни органи, у оквиру свог делокруга обављају следеће послове: надзор над робом, путницима и превозним средствима, царињење робе, контролу робе чији је увоз односно извоз посебно регулисан; девизно-валутну контролу у међународном путничком и пограничном промету са иностранством; спречавање и откривање царинских прекршаја, кривичних дела и привредних преступа у царинском поступку; води у првом степену управни и прекршајни поступак и друге послове из делокруга царинарнице.

Послове из делокруга рада царинарница врше следеће уже унутрашње јединице: **одсеци, реферати, царинске испоставе, царински реферати и царински пунктови.**

РУКОВОДИОЦИ У ЦАРИНАРНИЦАМА - царинарницом руководи управник царинарнице, царинском испоставом шеф царинске испоставе, одсеком шеф одсека, рефератом водитељ реферата, царинским рефератом водитељ царинског реферата и царинским пунктом руководилац царинског пункта.

**ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦИМА У ЦАРИНАРНИЦАМА,
СА СТАЊЕМ НА ДАН 22.01.2010. ГОДИНЕ**

**ЦАРИНАРНИЦА БЕОГРАД – управник Душан Мириловић, виши царински инспектор;
координатори послова у царинарници: Рада Стевановић, Снежана Карановић и Ранка Николић,
виши царински инспектори; стручни консултанти управника Мирјана Поповић и Предраг
Арсенијевић, виши царински инспектори.**

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ ПОСТУПАК – Зоран Стајић, виши царински саветник

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Мирјана Оташевић-Лушић, виши царински
саветник

ОДСЕК ЗА РЕВИЗИЈУ – Јелена Влатковић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ

ОДСЕК ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Зоран Филиповић, самостални царински саветник

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПРОДАЈУ РОБЕ – Драган Делибашић,
царински сарадник

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СКЛАДИШТА – Горан Шошкић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА –

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Жељко Ђоковић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЛУКА БЕОГРАД – Ангелина Величковић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА – Вида Стојадиновић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Мирољуб Павловић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БЕОГРАД – Зоран Лалић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА - БЕОГРАД – Саво Рибић, виши царински
инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА – Радмила Симић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Ранка Решетар, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА РАНЖИРНА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА МАКИШ – БЕОГРАД – Миливоје
Крћа, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БЕОГРАДСКИ САЈАМ – Небојша Зорић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ПОШТА БЕОГРАД – Стево Ђукалац, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – БЕОГРАД – Љубица Павловић,
самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЛУКА – Жарко Перуновић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ САВСКО ПРИСТАНИШТЕ – Рајко Косорић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ- БЕОГРАД – Василије Марковић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА – Данијела Петровић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Мирко Сивачки, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА АЕРОДРОМ БЕОГРАД – Јелена Лазаревић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА -

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Виолета Ристић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА - Жељко Коњикушић, самостални царински
инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КУРИРСКЕ ПОШИЉКЕ - ДХЛ – Владимир Лончар, самостални царински
инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ПАНЧЕВО – Драган Ристановић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЛУКА И РЕЧНО ПРИСТАНИШТЕ ПАНЧЕВО – Петар Јованчевић, царински
прегледач

**ЦАРИНАРНИЦА ШАБАЦ – управник Бориславка Шобић, виши царински инспектор;
координатор послова у царинарници Ненад Цвјетковић, виши царински инспектор.**

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Ивко Живановић, виши царински саветник

РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Душан Адамовић, виши царински инспектор
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Јасмина Мићић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ШАБАЦ – Синиша Злоколица, виши царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА – Дејан Јаковљевић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СРЕМСКА РАЧА – Горан Цветинович, виши царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ВАЉЕВО – Жарко Бранковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА МАЛИ ЗВОРНИК – Миленко Мијалковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БАДОВИНЦИ – Мирослав Радић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТРБУШНИЦА – Душан Пантелић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА - Марија Ђорђевић, царински прегледач

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ ПУТНИЧКОГ ПРОМЕТА – Десанка Шука, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЉУБОВИЈА – Владимир Војновић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА КЛАДОВО - управник Миле Букатаревић, виши царински инспектор;

РЕФЕРАТ ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Ранко Јаковљевић, виши царински саветник

РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Радосав Тодоровић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Драга

Вујадиновић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЂЕРДАП – Иван Букатаревић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА И ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – Иван Букатаревић, самостални царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ ПУТНИЧКОГ ПРОМЕТА – Стевица Атанасов, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ПРАХОВО – Србољуб Николић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА МОКРАЊЕ – Мирела Давидовић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ – Драгослав Пејчиновић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ БОР – Драгана Голубовић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ВРШКА ЧУКА - Славко Ђорђевић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЗАЈЕЧАР – Мариновић Иван, самостални царински инспектор

ЦАРИНАРНИЦА ДИМИТРОВГРАД – управник Иван Стоименов, виши царински инспектор;

координатор послова у царинарници Петар Костов, виши царински инспектор.

РЕФЕРАТ ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК –

РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ –

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ –

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ДИМИТРОВГРАД – Емил Петров, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ ГРАДИНА – Јовица Алексић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА –

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА –

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ГРАДИНА – Владимир Стојановић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПИРОТ – Никола Истатков, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ СЛОБОДНА ЗОНА ПИРОТ – Ивана Стојановић, самостални царински инспектор

ЦАРИНАРНИЦА КРАЉЕВО – управник Љиљана Кордић, виши царински инспектор;

координатори послова у царинарници: Милован Крсмановић, виши царински инспектор.

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Марина Марковић, виши царински саветник

ОДСЕК ЗА РЕВИЗИЈУ – Милорад Томашевић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ – Горан Пузовић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Радован Чоловић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КРАЉЕВО – Небојша Радман, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЧАЧАК – Сибин Ћетеновић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ РАШКА – Данијела Радовић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ ПУНКТ РУДНИЦА – Драгана Младеновић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КРУШЕВАЦ – Светолик Михајловић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ НОВИ ПАЗАР –

ЦАРИНСКИ ПУНКТ МЕХОВ КРШ – Владимир Распоповић, царински прегледач

ЦАРИНСКИ ПУНКТ БРЊАЧКИ МОСТ – Радомир Радуловић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА НИШ – управник Жарица Веселиновић, виши царински инспектор; координатор послова у царинарници Владан Самарцић и Миодраг Петронијевић, виши царински инспектор.

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК

ОДСЕК ЗА РЕВИЗИЈУ – Лидија Ћућуз, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ – Тешић Александар, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Слађана Јовановић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА НИШ – Саша Миленковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПОШТА НИШ – Звонко Николић, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА АЕРОДРОМ – НИШ – Зоран Марковић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ КЊАЖЕВАЦ – Лидија Велојић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ВРАЊЕ - Слађан Спасић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЛЕСКОВАЦ – Наташа Милосављевић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СТРЕЗИМИРОВЦИ – Драган Милић, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ РИБАРЦИ – Раде Стојнев, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ПРЕШЕВО – Миодраг Сарић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ ПРЕШЕВО – Сенад Радончић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ТЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ПРЕШЕВО – Слаћан Ташковић, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ТЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА РИСТОВАЦ – Станиша Богдановић, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПРОХОР ПЧИЊСКИ – Ненад Димитријевић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА КРАГУЈЕВАЦ – управник Иван Петровић, виши царински инспектор; координатор послова у царинарници Јелица Бабић, виши царински инспектор.

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Зорица Адамовић, виши царински саветник

РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Живорад Прокић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Зорица Миљковић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА КРАГУЈЕВАЦ – Нела Авакумовић - Здравковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КРАГУЈЕВАЦ – Владимир Пајовић, виши царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЛАПОВО – Драган Милетић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЈАГОДИНА – Владан Ћуковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПАРАЋИН – Војислав Стојановић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ АРАНЂЕЛОВАЦ – Драган Миленковић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ МЛАДЕНОВАЦ – Радован Матић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПОЖАРЕВАЦ – Драган Златковић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СМЕДЕРЕВО – Љубивоје Пауновић, виши царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЗА МЕТАЛСКУ ИНДУСТРИЈУ – ЖЕЛЕЗАРА – Богољуб Арнаутовић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА – Вуксан Маслар, самостални царински инспектор

ЦАРИНАРНИЦА НОВИ САД – управник Биљана Радосављевић, виши царински инспектор; координатор послова у царинарници Снежана Савановић и Крстић Данијела, виши царински инспектори.

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Снежана Чавић, виши царински саветник

ОДСЕК ЗА РЕВИЗИЈУ – Мирјана Баловић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ – Бокан Јелена, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ –

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА – НОВИ САД – Гордана

Дамјановић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЛУКА И СКЛАДИШТА НОВИ САД – Јовановски Гордана, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЗА РЕЧНИ САОБРАЋАЈ НОВИ САД – Владимир Перак, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ НОВИ САД – Марија Васиљевић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА РАНЖИРНА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА НОВИ САД – Татјана Кнежевић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ПОШТА НОВИ САД – Надежда Граховац, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БАЧКА ПАЛАНКА – Павел Болехрадски, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА МОСТ БАЧКА ПАЛАНКА – Никола Торбица, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ НЕШТИН – Радомир Родић, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ВАЈСКА –

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ВРБАС – Мирко Полексић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БАТРОВЦИ –

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦАРИЊЕЊА И ЦАРИНСКОГ НАДЗОРА

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ ПУТНИЧКОГ ПРОМЕТА –

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЈАМЕНА – Станислава Сремац, царински прегледач

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ШИД – Драган Јанковић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ШИД – Ђорђе Шарчевић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ ШИД – Слободан Киртић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ СОТ – Данијела Тир, царински прегледач

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЉУБА – Драган Савић, царински надзорник

ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ БЕЧЕЈ – Милена Крсмановић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА СОМБОР – управник Александар Живковић, виши царински инспектор; координатор послова у царинарници Мита Каралић, виши царински инспектор.

РЕФЕРАТ ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК - Мића Мирић, виши царински саветник

РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Миленко Ивановић, виши царински инспектор

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Драган Мартић, самостални царински саветник

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СОМБОР – Драган Чабрило, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА АПАТИН – Џељко Вулић, виши царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БОГОЈЕВО – Бранко Мандић, царински прегледач
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА БОГОЈЕВО – Виолета Медић, царински прегледач
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БЕЗДАН – МОХАЧ – СрЃан Степановић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ БЕЗДАН – Антал Бата, царински прегледач
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА БАЧКИ БРЕГ – Рената Продан, самостални царински инспектор

**ЦАРИНАРНИЦА ВРШАЦ – управник Драган Костадиновски, виши царински инспектор;
координатор послова у царинарници Ненад Паркић, виши царински инспектор.**

РЕФЕРАТ ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Гордана Боројевић, виши царински саветник
РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Јовица Николајевић, виши царински инспектор
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Гордана Марковић, самостални царински саветник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ВРШАЦ – Мирче Мохора, виши царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ АЕРОДРОМ ВРШАЦ –
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ВАТИН – Светолик Субић, царински прегледач
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КАЛУЂЕРОВО – Руѓица Стојковић, царински прегледач
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ХЕМОФАРМ ВРШАЦ – Никола Радовић, виши царински инспектор

ЦАРИНАРНИЦА ЗРЕЊАНИН – управник Кубуровић Зоран, виши царински инспектор.

РЕФЕРАТ ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Љубица Колар, виши царински саветник
РЕФЕРАТ ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Љубиша Вујовић, виши царински инспектор
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – Александар Пиѓурица, самостални царински саветник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗРЕЊАНИН – Дарко Павићевић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ СЛОБОДНА ЗОНА ЗРЕЊАНИН – Зоран Несторов, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ МЕЂА – Недељка Томин, царински надзорник
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЈАША ТОМИЋ – Радун Влаховић, царински надзорник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КИКИНДА – Гордана Павлов, виши царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ НАКОВО – Југослав Поповић, царински надзорник
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ВРБИЦА – Иванка Шевић, царински надзорник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СРПСКА ЦРЊА

ЦАРИНАРНИЦА СУБОТИЦА – управник Срђан Самаржђић, координатори послова у царинарници: Милан Платиша и Радован Медић, виши царински инспектори; стручни консултант управника Валерија Шефчић, виши царински инспектор.

ОДСЕК ЗА ЦАРИНСКО-УПРАВНИ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК – Александра Крагујевић, виши царински саветник
ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ КОНТРОЛУ И РЕВИЗИЈУ – Гања Будимчевић, виши царински инспектор
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ - Раденка Бизингер, самостални царински саветник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЈАВНА СКЛАДИШТА СУБОТИЦА – Радојка Јовић, виши царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЗА СЛОБОДНА ЗОНА СУБОТИЦА – Силвестер Варга, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА СУБОТИЦА – Дејан Поповић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ – ХОРГОШ – Звонко Дашић, самостални царински инспектор

ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ХОРГОШ – Златко Рајчић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ТЕРМИНАЛ – КЕЛЕБИЈА – Данило Радуловић, виши царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КЕЛЕБИЈА – Олег Савић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА СЕНТА – Ото Кошањи, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЂАЛА – Јадранка Добријевић, царински прегледач
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ БАЈМОК – Сениша Антонијевић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА ПРИШТИНА – управник Милија Шуловић, виши царински инспектор.
ЦАРИНСКИ ПУНКТ МЕРДАРЕ – Милан Рашковић, царински прегледач
ЦАРИНСКИ ПУНКТ МУТИВОДЕ -
ЦАРИНСКИ ПУНКТ ДЕПЦЕ – Жикица Величковић, царински прегледач
ЦАРИНСКИ ПУНКТ КОНЧУЉ – Драган Станковић, царински прегледач

ЦАРИНАРНИЦА УЖИЦЕ – управник Мирко Симеуновић, виши царински инспектор.
Одсек за финансијско-материјалне, кадровске, опште и царинско – управни и прекршајни поступак –
Драган Милићевић, виши царински саветник
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА УЖИЦЕ – Марина Мајић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРТАТ ПОЖЕГА – Слободан Ичелић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ – Предраг Бошковић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ ПУНКТ ЈАБУКА – Предраг Мандић, царински прегледач
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ПРИЈЕПОЉЕ – КОЛОВРАТ
ЦАРИНСКИ ПУНКТ ГОСТУН – Александар Максимовић, самостални царински инспектор
ЦАРИНСКИ РЕФЕРАТ БАЈИНА БАШТА –
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА КОТРОМАН - Ковачевић Лела, царински прегледач
ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА УВАЦ – Милорад Пејовић, царински прегледач

Међусобни односи организационих јединица Управе царина уређени су у складу са одредбама Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЦАРИНА, СА СТАЊЕМ НА ДАН 22.01.2010. ГОДИНЕ

	УПРАВА ЦАРИНА	<i>Систематизован о извршилаца</i>	Укупна попуњеност	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време и приправници
1.	ЦЕНТРАЛА УПРАВЕ ЦАРИНА	581	554	524	30
2.	ЦАРИНАРНИЦА БЕОГРАД	419	442	430	12
3.	ЦАРИНАРНИЦА ШАБАЦ	168	173	151	22
4.	ЦАРИНАРНИЦА КЛАДОВО	104	103	88	15
5.	ЦАРИНАРНИЦА ДИМИТРОВГРАД	143	139	129	10
6.	ЦАРИНАРНИЦА КРАЉЕВО	110	112	95	17
7.	ЦАРИНАРНИЦА НИШ	186	184	175	9
8.	ЦАРИНАРНИЦА КРАГУЈЕВАЦ	90	91	85	6
9.	ЦАРИНАРНИЦА НОВИ САД	263	265	251	14
10.	ЦАРИНАРНИЦА СОМБОР	82	77	73	4
11.	ЦАРИНАРНИЦА ВРШАЦ	102	102	95	7
12.	ЦАРИНАРНИЦА ЗРЕЊАНИН	64	61	60	1
13.	ЦАРИНАРНИЦА СУБОТИЦА	258	260	252	8
14.	ЦАРИНАРНИЦА ПРИШТИНА	36	27	25	2
15.	ЦАРИНАРНИЦА УЖИЦЕ	100	85	73	12
	У К У П Н О:	2706	2675	2506	169

НАПОМЕНА:

Горњом табелом нису обухваћени:

- запослени којима мирују права из радног односа (неплаћено одсуство) - 7 запослених
- запослени преузети према Закључку Владе Р Србије који су радили у Привременим институцијама КиМ - у царинској служби УНМИК - 41 запослених

5. Подаци о буџету Управе царина:

Наплаћене увозне дажбине у периоду од 01.01.-31.07.2009. године укупно износе 139.195.723.020,97 динара, од чега се на царинске дажбине односи 27.449.089.738,46 динара, укупне реп.адрм.таксе 266.894.957,61 укупне накнаде 622.904.051,40 динара и укупне пореске дажбине 110.727.754.119,98 динара, остали приходи-укинута дажбине 7.724.000,00 а повраћај износи 121.356.153,52 динара.

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДОБРЕНИХ, УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЕ ЦАРИНА
ЗА БУЏЕТСКУ 2009. ГОДИНУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2009.
-приходи из буџета, сопствени приходи и
Донације од међународних организација-
Први део табеле**

У 000 динара

Рб.	Ек. Кл.	Опис	Приходи из буџета			Сопствени приходи			Донације од међународних организација		
			Планирано	Одобрено	Утрошено	Планирано	Одобрено	Утрошено	Планирано	Одобрено	Утрошено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	411	Плате и додаци запослених	1.770.000	1.678.189	831.982						
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	318.100	300.356	148.906						
3	413	Накнаде у натури	8.550	8.550	945						
4	414	Социјална давања запосленима	29.000	14.000	5487						
5	415	Накнаде троскова за запослене	183.277	182.277	87.905						
6	416	Награде, бонуси И остали посебни расходи		1		715.500	524.700	581			
7	421	Стални трошкови	402.400	302.400	127.875						
8	422	Трошкови путовања	82.900	51.619	26.486	3.500	2.567	2.329	166	166	
9	423	Услуге по уговору	68.810	19.614	8.289	184.463	135.273	95	77.200	77.200	
10	424	Специјализоване услуге	62.450	1.650	443						
11	425	Текуће поправке И одржавање (услуге И материјали)	134.150	62.771	16.141	30.320	22.235				
12	426	Материјал	225.750	159.848	33.996	42.990	31.526				
	462	Дотације међународним организацијама		10.000							
14	482	Порези, обавезне акес И казне	11500	8.143	4.325						
15	483	Новчане казне И пенали по решењу судова И суд. Тела	250.000	150.000	52.102						
16	511	Зграде и грађевински објекти	2.011.250	382.360	108.968		293.333	135.011			
17	512	Машине и опрема	485.355	59.650	5.558	224.607	238.045				
	515	Нематеријална имоовина		0		9.120	6.688				
18	541	Земљиште	150.000	28.000	4.196						
Укупно			6.200.492	3.418.428	1.463.604	1.210.500	1.254.367	138.016	77.366	77.366	0

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДОБРЕНИХ, УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЕ ЦАРИНА
ЗА БУЏЕТСКУ 2009. ГОДИНУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2009.

-Неутрошена средства из донација и Нераспоређени висак прихода из ранијих година
Други део табеле

У 000 динара

Рб.	Ек. Кл.	Опис	Нераспоређени висак прихода из ранијих година			Неутросена средства из донација		
			Планирано	Одобрено	Утрошено	Планирано	Одобрено	Утрошено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	411	Плате и додаци запослених						
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца						
3	413	Накнаде у натури						
4	414	Социјална давања запосленима						
5	415	Накнаде за запослене						
6	416	Награде, бонуси И остали посебни расходи	1	814.431	1.203			
7	421	Стални трошкови						
8	422	Трошкови путовања				1	665	240
9	423	Услуге по уговору	72.500	148.609	38.811	1	1.093	180
10	424	Специјализоване услуге						
11	425	Текуће поправке И одржавање (услуге И материјали)	15.800	25.960	9.308			
12	426	Материјал	16.500	32.792	17.514			
13	462	Дотације међународним организацијама						
14	482	Порези, обавезне акес И казне						
15	483	Новчане казне И пенали по решењу судова И суд. Тела						
16	511	Зграде и грађевински објекти						
17	512	Машине и опрема	91.500	245.409	54.462			
18	5150	Нематеријална имовина	3.500	184.316			15.064	
19	541	Земљиште						
Укупно			199.801	1.451.517	121.298	2	16.822	420

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДОБРЕНИХ, УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
 ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЕ ЦАРИНА
 ЗА БУЏЕТСКУ 2009. ГОДИНУ
 ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2009.
 -Укупно сви извори финансирања-
 Трећи део табеле

У 000 динара

Рб.	Ек. Кл.	Опис	Примања од иностраних задужења		
			Планирано	Одобрено	Утрошено
1	2	3	4	5	6
1	411	Плате и додаци запослених	1.777.000	1.678.189	831.982
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	318.100	300.356	148.906
3	413	Накнаде у природи	8.550	8.550	945
4	414	Социјална давања запосленима	29.000	14.000	5.487
5	415	Накнаде за запослене	183.277	182.277	87.905
6	416	Награде, бонуси И остали посебни расходи	715.501	1.339.132	1.784
7	421	Стални трошкови	402.400	302.400	127.875
8	422	Трошкови путовања	86.567	55.017	29.055
9	423	Услуге по уговору	402.974	381.789	47.375
10	424	Специјализоване услуге	62.450	1.650	443
11	425	Текуће поправке И одржавање (услуге И материјали)	180.270	110.966	25.449
12	426	Материјал	285.240	224.166	51.510
13	462	Дотације међунар. организацијама	0	10.000	0
14	482	Порези, обавезне акес И казне	11.500	8.143	4.325
15	483	Новчане казне И пенали по решењу судова И суд. Тела	250.000	150.000	52.102
16	511	Зграде и грађевински објекти	2.011.250	657.693	243.979
17	512	Машине и опрема	801.462	542.104	60.020
18	551 50	Нематеријална имовина	12.620	206.068	0
19	541	Земљиште	150.000	28.000	4.196
Укупно			7.688.161	6.218.500	1.723.338

НАПОМЕНА:

- Напомена Прегледом су обухваћене допуне предлога финансијског плана за позиције
- 424 у износу од 40.000 динара
- 511 у износу од 330.000 динара
- 462 у износу од 100 еура

Средства за рад Управе царина:

Набавна вредност основних средства и непокретности на дан 01.01.2009. у хиљадама динара

Градјевински објекти	2.612.071	
Опрема	1.500.274	
Возила	299.581	
Канцеларијска опрема	258.034	
Рачунарска опрема	748.389	
Остала опрема	193.803	
Уметничка дела		467

6. Услуге органа:

Према одредбама **Закона о државној управи**, органи државне управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужни су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Органи државне управе дужни су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, користећи она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона, поштујући личност и достојанство странака.

Орагани државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своје делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим, као и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени, као и објављивањем свих потребних и корисних информација на web site-у.

Према одредбама Царинског закона, лице које увози или извози робу или заинтересовано лице може, без накнаде, захтевати од царинског органа обавештење о примени царинских прописа. Накнада се може захтевати ако за царински орган настану трошкови у вези са анализом или вештачењем робе на коју се захтев за давање обавештења односи, као и у вези израде извештаја или враћања робе подносиоцу захтева. Царински орган је дужан да одговори на сва питања у року од 30 дана од дана пријема захтева.

На основу писаног захтева подносиоца, Управа царина издаје:

- 1) обавезујућа обавештења о сврставању робе по Царинској тарифи;
- 2) обавезујућа обавештења о пореклу робе.

Управа царина, такође, организује обуку за полагање испита за царинске агенте и води регистар царинских агената, којима додељује посебан идентификациони број, идентификациону катрицу и лични печат чиме ова лица овлашћује за спровођење радњи у царинском поступку или у вези са тим поступком.

Курс теоријског дела обуке изводи се у згради Управе царина и траје 20 дана. Практична обука обавља се код посредног заступника који упућује кандидата на курс и траје 10 радних дана, а полагање испита за царинског агента изводи се пред испитном комисијом Управе царина. Кандидат за царинског агента мора имати најмање средњу стручну спрему у четворогодишњем трајању.

Кандидат за царинског агента може бити ослобођен од полагања испита, ако има положен стручни испит царинске струке, или уколико је запослен код посредног заступника на пословима царињења робе најмање 10 година

Поступак решавања поднесака:

Законом о општем управном поступку су прописана правила за поступање у раду на **решавању управних ствари**, уз обавезу надлежних органа да поступају по правилима овог Закона и обухватају све радње од покретања поступка, преко доношења решења, до извршења решења, као и све радње у вези са другостепеним поступком и ванредним правним средствима.

У складу са одредбама члана 22. Царинског закона, на поступак пред царинским органима примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није друкчије предвиђено. Следствено томе, а у складу са основним начелима Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/2001), царински органи у појединачним управним стварима решавају о правима и обавезама странака у законом прописаном поступку, у коме је свакоме дата могућност да брани своја права и интересе и да против донесеног акта употребљава предвиђена правна средства.

Првостепени царинско управни поступак воде царинарнице, као подручни органи Управе царина, који се оснивају у привредним и саобраћајним центрима када то захтева обим, структура и токови роба у путничком и робном промету са иностранством.

Решењем, као врстом одлуке, одлучује се о одређеним правима и обавезама, односно о главној ствари поводом које се поступак води, а на основу чињеница утврђених у поступку покренутом по захтеву странке или по службеној дужности. Закључком се одлучује о стварима мањег значаја, које се у вези са предметом поводом кога се поступак води, појаве као споредне.

Специфично правно средство у царинском поступку је приговор. У складу са одредбама члана 209. став 3. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга

(«Службени гласник РС», бр. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 104/04, 44/05), ако резултат контроле декларације и приложених исправа или резултат прегледа робе не одговарају подацима из декларације, царински орган у записнику наводи податке који су од утицаја на обрачун царинског дуга и других обавеза које могу проистећи из утврђених података, као и ради примене одредаба којима је уређен царински поступак у који је роба стављена. Након пријема записника, декларант може у складу са одредбама члана 209. став 5. ове Уредбе да уложи приговор у року од 3 дана од дана пријема записника, а о приговору одлучује комисија коју именује управник царинарнице.

Према одредбама члана 23. Царинског закона лице које од царинарнице захтева доношење одређене одлуке, мора изнети све чињенице и околности и поднети исправе и друге доказе значајне за доношење одлуке. Одлука се доноси без одлагања, а најкасније у року предвиђеном одредбама Закона о општем управном поступку.

Ако царински орган у царинском поступку у целини прихвати захтев, може одлуку по захтеву дати у виду забелешке на самом захтеву. На захтев подносиоца царински орган ће издати одлуку у писаној форми.

Према одредбама члана 24. Царинског закона против првостепене одлуке коју у управном поступку донесе царинарница, странка може уложити жалбу Комисији за жалбе Управе царина, која има 5 чланова из реда службеника Управе царина, које на предлог директора именује министар финансија. Жалба не задржава извршење одлуке.

Другостепени орган може управну ствар да узме у разматрање само ако је жалба против решења царинарнице допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица. Царинарница испитује испуњеност ових услова, а ако утврди да је поднета жалба недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће је. Уколико то пропусти да уради царинарница, то ће урадити другостепени орган, а ако жалбу не одбаци, узеће предмет у решавање. Након утврђивања чињеничног стања, оцене жалбених навода и приложених доказа и примене прописа на конкретан случај, другостепени орган може да одбије жалбу, поништи решење у целисти или делимично, или да га измени.

Уколико је решење царинарнице због утврђених неправилности Комисија за жалбе Управе царина поништила и предмет вратила царинарници на поновни поступак, она је дужна да у свему поступи онако како је одређено у решењу другостепеног органа и да донесе ново решење најдоцније у року од 30 дана од дана пријема предмета.

У поступку који претходи доношењу одлуке првостепеног и другостепеног царинског органа, у складу са одредбама чл. 6, 9, 125. и 133. Закона о општем управном поступку, омогућава се да странка ради остварења и заштите својих права и правних интереса учествује у поступку, изјашњава се о свим чињеницама и околностима које су од значаја за доношење одлуке, предлаже извођење доказа, итд.

Према одредбама члана 25. Царинског закона, против одлуке Комисије за жалбе Управе царина која је донета у управном поступку може се, у складу са одредбама Закона о управним споровима, покренути управни спор пред Врховним судом Србије.

На захтев странке царинарница може, уколико је покренут управни спор, да одложи извршење решења до правноснажности судске одлуке, ако би извршење нанело странци штету која би се тешко могла поправити, а одлагање није противно јавном интересу, нити би се одлагањем нанела ненадокнадива штета противној странци.

Поводом поднете тужбе Комисија за жалбе Управе царина може, ако уважава све захтеве тужбе, да поништи или да измени своје решење из разлога из којих би суд могао да поништи такво решење.

Врховни суд Србије, по правилу, решава управни спор на основу чињеница утврђених у царинско управном поступку, а законитост решења Управе царина испитује у границама захтева из тужбе, али није везан разлозима тужбе. Приликом одлучивања суд утврђује да ли су у конкретној царинско управној ствари чињенице утврђене у потпуности и на неспоран начин, да ли је из утврђених чињеница изведен правилан закључак у погледу чињеничног стања, да ли су поштована правила поступка и у зависности од утврђеног, пресудом уважава тужбу или је одбија као неосновану.

Одредбама Закона о управним споровима је прописана обавезност пресуда суда и везаност за правно схватање суда и примедбе суда у погледу поступка.

Према одредбама чланова 391, 392, 393, 394 и 395 Царинског закона, **прекршајни поступак** у првом степену води и одлуку о прекршају доноси Комисија за прекршаје царинарнице. Комисија се образује у свакој царинарници и чине је председник и чланови комисије могу имати заменике. Комисија може овластити појединог свог члана да предузима поједине радње у прекршајном поступку. Директор именује председника и чланове комисије, као и њихове заменике, из састава радника царинарнице.

Ако је прекршајни поступак покренут против лица чије је боравиште ван царинског подручја, а испуњени су сви услови за вођење поступка и доношење одлуке, прекршајни поступак сматра се хитним и одлука се мора донети у року од 48 сати од тренутка покретања прекршајног поступка. Против првостепеног решења о прекршају

може се изјавити жалба Министарству финансија и економије. Жалба се подноси у року од 8 дана од дана саопштавања решења, односно дана пријема писменог отправка решења.

Прекршајни поступак не може се покренути, ако протекну три године од дана кад је прекршај учињен. Застаревање се прекида сваком радњом надлежног органа која се предузима ради гоњења учиниоца прекршаја. Застаревање почиње поново да тече сваки прекидом, али застарелост гоњења настаје у сваком случају по истеку рока од шест година од дана кад је прекршај учињен.

На поступак по царинским прекршајима примењују се и одредбе Закона о прекршајима ако овим законом није друкчије прописано.

Царински закон за **царинске прекршаје** предвиђа:

Члан 331.

(1) Радње или пропусти које су у супротности са одредбама овог закона и подзаконских аката донетих на основу њега, сматрају се царинским прекршајима када је то одређено овим законом и као такви подлежу кажњавању.

(2) Плаћање казне за царински прекршај не ослобађа починиоца прекршаја од обавезе плаћања увозних дажбина прописаних законом за робу која је предмет прекршаја.

Члан 332.

(1) Поступак који се води по одредбама овог закона ради утврђивања учињеног царинског прекршаја, не искључује вођење поступка ради утврђивања учињеног кривичног дела.

(2) Саучесници се сматрају учиниоцима прекршаја. Ако је учинилац прекршаја или саучесник службено лице (царински или државни службеник или полицајац), казниће се казном у висини двоструког износа казне прописане за такав прекршај.

(3) Саучесницима, у смислу овог закона, сматрају се и лица која су примила предмете за које су знали или су могли знати да су предмет прекршаја.

(4) Прописане казне односе се на правна и на физичка лица, ако овим законом није друкчије прописано.

Казне за теже прекршаје регулисане су следећим члановима Царинског закона:

Члан 333.

(1) Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које преко царинског прелаза пренесе или покуша да пренесе скривену робу (члан 15. став 2.).

(2) Када је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 63.000 динара.

Члан 334.

(1) Новчаном казном од једноструког до четвороструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које:

1) Не пријави царинском органу робу коју уноси у царинско подручје (члан 16. став 3. и члан 64. став 1.);

2) Ван граничног прелаза пренесе или покуша да пренесе робу преко царинске линије (члан 8. став 1. и члан 64. став 1.);

3) Царинском органу лажно прикаже да уноси робу, коју је као путник привремено изнео (члан 18. став 2. тачка 3.);

4) Излазној царинарници пријави да привремено износи робу, коју не носи са собом (члан 15. став 2.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. тац. 1. и 2. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 63.000 динара.

Члан 335.

(1) Новчаном казном од 4.500 динара за свако колето, односно од 12.000 динара за сваку тону, ако се ради о расутом терету, а које нису унете у манифест, казниће се заповедник брода или ваздухоплова, ако у манифест брода или ваздухоплова унесе податке о количини, вредности, врсти и пореклу робе различите од оних које утврди царински орган (члан 64. ст. 3, 4. и 6.).

(2) За количину испод једне тоне, примениће се сразмеран износ казне из става 1. овог члана.

Члан 336.

- (1) Новчаном казном од 20.000 до 600.000 динара казниће се заповедник брода или ваздухоплова ако:
- 1) Одбије да поднесе манифест (члан 64. ст. 1, 3, 4. и 6.);
 - 2) Одбије укрцај, односно улазак царинског радника (члан 14. и члан 190. став 3. и члан 285.);
 - 3) Напусти са бродом, односно ваздухопловом луку или аеродром без одобрења царинског органа (члан 64. став 4.).
- (2) Заповедник брода или ваздухоплова који касни са подношењем манифеста казниће се новчаном казном од 18.000 динара за сваких запоцетих пет сати закашњења (члан 64. став 4.).

Члан 337.

- (1) Новчаном казном до 45.000 динара казниће се лице које превозећи робу под царинским надзором одступи од пута који је одредио царински орган (члан 64. став 1.).
- (2) Лице које касни са предајом робе царинарници казниће се новчаном казном од 12.000 динара за сваких запоцетих пет сати закашњења (члан 64. ст. 1. и 2.).
- (3) Новчаном казном до 250.000 динара казниће се лице које оде са робом без одобрења царинског органа (члан 63. став 2. и члан 64. став 1.).
- (4) Новчаном казном до 200.000 динара казниће се лице које робу која чека да јој се одобри царински дозвољено поступање или употреба држи у привременом смештају супротно условима које је одредио царински орган (члан 77. И члан 80. став 1.).
- (5) Новчаном казном у износу 4.500 динара за сваки пакет, односно од 12.000 динара за сваку тону неприказане робе, ако се ради о расутом терету, казниће се лице које у документацији коју подноси царинском органу приликом уласка у царинско подручје прикаже податке који су различити од оних које је утврдио царински орган (члан 71.).
- (6) За количину испод једне тоне, применице се сразмеран износ казне из става 1. овог члана.
- (7) Кад је извршилац прекршаја правно лице за радње из ст. 1. до 5. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 338.

- (1) Лице које неистинито и нетачно прикаже да испуњава прописане услове и на основу тога се изда одобрење за царински дозвољено поступање или употребу робе, казниће се новчаном казном и од 100.000 до 250.000 динара (члан 23. став 1. и члан 86. став 1.).
- (2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 339.

- (1) Новчаном казном до 250.000 динара казниће се лице које поступи супротно одобрењу у погледу вођења евиденције, или не води уредно евиденцију (члан 132.).
- (2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 340.

- (1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које:
- 1) Не допреми робу надлежном царинском органу (члан 64. ст. 1. и 2.), или
 - 2) Приликом декларисања робе која је допремљена царинарници, у документима искаже податке количини, вредности, врсти и пореклу робе различите од оних које је утврдио царински орган (члан 95.).
- (2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 341.

- (1) Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја казниће се лице које:
- 1) Поднесе неверодостојан документ који је у вези са царинским поступком или га користи у трансакцијама у вези са пословима царине (чл. 89, 95. и 105.);
 - 2) Свесно прихвати, прими или употреби неверодостојан документ (чл. 89. и 91.);

3) Измени званично издати документ (чл. 89, 95. и 105.);

4) Поднесе документ на коме је отиснут неверодостојан печат, потпис, иницијали или друга ознака службеника, ради верификовања таквог документа или са другом намером која се тиче послова царине (чл. 89, 95. и 105.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 до 63.000 динара.

Члан 342.

(1) Новчаном казном од једноструког до двоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које у поступку транзита преда одредишној царинарници робу у промењеном стању (члан 121. став 1. тачка 1).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 15.000 динара.

Члан 343.

(1) Новчаном казном до једноструког износа вредности робе која је предмет прекршаја казниће се лице које у транзитне документе унесе податке о врсти, количини и вредности, робе, који су различити од оних података које је утврдио царински орган (чл. 121. и 124.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 344.

(1) Новчаном казном до једноструког износа вредности робе која је предмет прекршаја казниће се лице које по одобрењу царинског органа привремено смести или покуша да смести, робу која је различита по количини, врсти и вредности од оне коју је утврдио царински орган (члан 80. став 1. и члан 126, став 2.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 345.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које у увозној декларацији, односно у документацији која се подноси уз увозну декларацију, у намери да избегне плаћање увозних дажбина у прописаном износу, означи другу врсту, количину и вредност робе, у односу на ону коју је утврдио царински орган (чл. 23, 89, 95. и 105.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 346.

(1) Новчаном казном од 18.000 до 120.000 динара казниће се лице које у извозној декларацији, односно у документацији која се подноси уз извозну декларацију, намерно означи другу врсту, количину и вредност робе, односно порекло робе у односу на ону коју је утврдио царински орган (члан 23, члан 87. став 1, члан 89. став 2. члан 105. став 5.).

(2) Када је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 347.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја казниће се лице које у декларацији за привремени увоз робе, поступак активног и пасивног оплемењивања, прераду робе под царинским надзором, као и за поступак система стандардне замене, у намери да избегне плаћање царине и других дажбина у прописаном износу, означи другу врсту, количину и вредност робе, у односу на ону коју је утврдио царински орган (члан 23, члан 87. став 1, члан 89. став 2. и члан 105. став 5.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 348.

(1) Новчаном казном од 18.000 до 120.000 динара казниће се лице које у увозној декларацији за привремени увоз робе, поступак активног и пасивног оплемењивања, прераду робе под царинским надзором, поступак система стандардне замене, или у документацији која се подноси уз ове царинске декларације, а на основу којих се не врши обрачун и наплата царине и других дажбина, означи другу врсту, количину и вредност робе у односу на ону коју је утврдио царински орган (члан 23, члан 87. став 1, члан 89. став 2. и члан 105. став 5.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 349.

(1) Новчаном казном од 60.000 до 300.000 динара казниће се лице које онемогући царинарници да изврши накнадну контролу комерцијалних докумената у вези са увозом или извозом робе или у вези са накнадним комерцијалним пословима са истом робом (чл. 30. и 105).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 350.

(1) Новчаном казном од троструког до петоструког износа вредности ускраћених увозних дажбина казниће се лице које робу, која је била стављена у слободан промет уз повлашћен царински третман, употреби у друге сврхе, а не у сврхе због којих је био одређен повлашћен царински третман (члан 108.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 351.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе, која је предмет прекршаја, казниће се лице које стави у слободан промет робу из царинског складишта над којом није одобрен поступак стављања робе у слободан промет (члан 106.).

(2) Новчаном казном од 6.000 до 30.000 динара казниће се држалац царинског складишта који премести робу без одобрења царинског органа, или не поступи по налозима царинског органа у вези са складиштењем робе (члан 129.).

(3) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 20.000 динара, а за радње из става 2. овог члана новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 352.

(1) Лице које пријави вредност или количину робе смештене у царинско складиште која се разликује од вредности или количине коју утврди царински орган, казниће се новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе, која представља разлику између пријављене и утврђене вредности или количине робе (члан 15. став 2, и члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 353.

(1) Лице које у декларацији за привремени увоз робе стављене у поступак активног оплемењивања пријави квалитет или количину која се разликује од квалитета или количине коју утврди царински орган, казниће се, и то:

1) У случају да је утврђена разлика у квалитету, новчаном казном од једноструког до троструког износа увозних дажбина које треба платити на утврђену разлику (члан 23. став 1.);

2) У случају да је утврђена разлика у количини, новчаном казном од двоструког до петоструког износа увозних дажбина које треба платити на количину робе која недостаје или на количину која је већа од пријављене (члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 354.

(1) Лице које у декларацији за поновни извоз робе стављене у поступак привременог увоза или поступак активног оплемењивања пријави квалитет или количину која се разликује од квалитета или количине коју утврди царински орган, казниће се, и то:

1) У случају да је утврђена разлика у квалитету, новчаном казном од једноструког до троструког износа увозних дажбина које треба платити на утврђену разлику (члан 23. став 1);

2) У случају да је утврђена разлика у количини, новчаном казном од двоструког до петоструког износа увозних дажбина које треба платити на количину робе која недостаје или на количину која је већа од пријављене (члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 355.

(1) Лице које након подношења исправе за раздужење пријави у декларацији за поновни извоз количину робе мању од оне стављене у поступак активног оплемењивања са одлагањем, казниће се новчаном казном од једноструког до троструког износа увозних дажбина које треба платити за робу која недостаје (члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 356.

(1) Лице које у декларацији за привремени извоз робе, стављене у поступак пасивног племењивања, пријави квалитет или количину која се разликује од квалитета или количине коју утврди царински орган, казниће се новчаном казном у износу од 30.000 до 100.000 динара (члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 357.

(1) Лице које у декларацији за поновни увоз робе стављене у поступак пасивног племењивања пријави квалитет или количину која се разликује од квалитета или количине коју утврди царински орган, казниће се, и то:

1) У случају да је утврђена разлика у квалитету, новчаном казном од једноструког до десетоструког износа увозних дажбина које треба платити на робу за коју се утврди разлика у квалитету (члан 23. став 1.);

2) У случају да је утврђена разлика у количини, новчаном казном од двоструког до петоструког износа увозних дажбина које треба платити на утврђену разлику или на количину робе која недостаје (члан 23. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 15.000 динара.

Члан 358.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја казниће се лице које робу стављену у царински поступак са одлагањем стави у слободан промет без овлашћења царинског органа или је употреби противно условима из овлашћења које је издао царински орган (члан. 111. и члан 113. став 1).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 359.

(1) Новчаном казном од двоструког до петоструког износа увозних дажбина које треба платити за робу казниће се лице које замени робу стављену у царински поступак са одлагањем без обавештавања царинског органа (члан 111. и члан 113. став 1).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 15.000 динара.

Члан 360.

(1) Новчаном казном до 100.000 динара казниће се лице које не поштује прописане рокове или које не поступа у складу са правилима која утврде царински органи у односу на складиштење робе у поступку са одлагањем (члан 111. и члан 113. став 1).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 361.

(1) Новчаном казном до 120.000 динара казниће се лице које је у складу са одредбама овог закона обавезно да обезбеди уређај за мерење, које употреби или омогуци употребу неодговарајућег уређаја за мерење (члан 128, став 4. и члан 129. тацка 3).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 362.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице које робу, за коју су одобрени неки од поступака из члана 110. став 1. овог закона, употреби у друге сврхе, а не у оне за које је одобрен поступак.

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 363.

(1) Новчаном казном од 12.000 до 60.000 динара казниће се лице које извозно оцарињену робу не преда излазној царинарници или је преда у измењеном стању (члан 183.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 364.

(1) Новчаном казном од једноструког до троструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице:

1) Које лажним приказивањем чињеница издејствује или покуша да издејствује ослобођење од плаћања увозних дажбина (члан 23. став 1.);

2) Које робу која је пуштена у слободан промет ослобођењем од плаћања увозних дажбина због начина употребе или посебне употребе такве робе, употреби супротно условима на основу којих је ослобођење одобрено (члан 196. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 25.000 динара.

Члан 365.

(1) Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе, која је предмет прекршаја, казниће се лице, које приликом превоза робе преко границе:

1) Истовари или депонује робу у међупростору између границе и најближе царинарнице (члан 7. став 6 и члан 64. став 1.);

2) Држи у царинском пограничном појасу робу за коју не може поднети доказ о легалном пореклу и статусу (члан 7. ст. 6. и 7.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 63.000 динара.

Члан 366.

Новчаном казном од 12.000 до 150.000 динара казниће се лице које утовари, истовари или претовари робу, путнике или њихов пртљаг, без одобрења царинског органа (члан 64. став 1.).

Члан 367.

Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се капетан или друго одговорно лице брода који:

1) Превози робу преко границе на реци, односно језеру противно одредбама овог закона и подзаконских аката донетих на основу овог закона (чл. 64. и 67.);

2) Док превози робу, приближи се луци, усидри се, или остане у близини луке (чл. 64. и 67.);

- 3) Док превози робу, пристаје на местима где нема царинарнице, истовара или претовара ту робу противно одредбама овог закона и подзаконских аката донетих на основу овог закона (чл. 64. и 67.);
- 4) Превози робу без одговарајућег манифеста (чл. 64. и 67.);
- 5) У време доласка нема робу натоварену на брод, иако би према манифесту и другим царинским документима, та роба требало да буде утоварена (чл. 23, 64. и 67.);
- 6) Превози робу из једне царинарнице у другу, без докумената потребних за транзит (чл. 64. и 67.).

Члан 368.

Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се капетан или друго одговорно лице ваздухоплова, који:

- 1) Унесе робу у царинско подручје ваздушним путем, противно одредбама овог закона и подзаконских аката донетих на основу овог закона (чл. 64. и 67.);
- 2) Превози робу без одговарајућег манифеста (чл. 64. и 67.);
- 3) У време доласка нема робу утоварену на ваздухоплову, иако би према манифесту или другим царинским документима та роба требало да буде утоварена (чл. 23, 64. и 67.);
- 4) Превози робу са места где је ваздухоплов слетео без одговарајућих царинских исправа (чл. 64. и 67.);
- 5) Сслети на неко друго место уместо на међународни аеродром, а о слетању одмах не обавести царински орган или орган министарства унутрашњих послова (чл. 64, 65. и 67.);
- 6) Утовара, истовара или претовара робу, путнике или њихов пртљаг без одобрења царинског органа (чл. 64. и 67.).

Члан 369.

(1) Новчаном казном од једноструког до петоструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се лице, које:

- 1) Покуша, односно извезе или увезе робу за коју постоји забрана или ограничење, осим у случајевима робе за коју постоји ограничење, ако је надлежни орган издао писано одобрење (члана 86.);
- 2) Поседује робу која је увезена у супротности са ограничењем или забраном, ако је лице које поседује робу знало или је могло знати да је та роба увезена у супротности са ограничењем или забраном (члан 86.);
- 3) Уклони или неовлашћено измени идентификациони број моторног возила (ВИН) или које остварује добит оваквим радњама (члан 23.);
- 4) Располаже са робом за коју је одобрен транзитни поступак а која није пријављена одредишној царинарници (члан 121. став 1. тачка 1.);
- 5) Уноси или износи робу од вредности за националну културу, супротно прописима (члан 86.);
- 6) У поштанској пошиљци изнесе или унесе робу за коју постоји забрана или ограничење поштом (члан 86.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 до 63.000 динара.

Члан 370.

новчаном казном у износу од 60.000 до 200.000 динара казниће се лице које скине, замени или измени царинску пломбу, односно друго царинско обележје које је стављено на превозно средство или робу (члан 17. став 4. и члан 99. став 2.).

Члан 371.

(1) У складу са одредбама овог закона, предмет извршења царинског прекршаја је роба са којом је учињен прекршај.

(2) Кад је основ за утврђивање висине казне вредност предмета прекршаја, односно износ ускраћених царинских дажбина, вредност робе утврђује се у складу са одредбама овог закона у време извршења прекршаја.

Казне за лакше прекршаје регулисане су следећим члановима Царинског закона:

Члан 372.

(1) Новчаном казном до 30.000 динара казниће се лице, које:

1) Приликом декларисања робе у документима која подноси, унесе податке који нетачно приказују чињенице о роби, од којих не зависи обрачун царине и других дажбина (чл. 23. и 87. став 1.);

Наложити да се таква документација преда царинском органу (чл. 23. и 87. став 1.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 373.

(1) Новчаном казном до 30.000 динара казниће се лице које наведе нетачне податке у захтеву за издавање сертификата о пореклу робе, или у било ком другом документу, на основу којих би таква роба могла имати повлашћен третман у земљи увоза (члан 23.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 374.

Новчаном казном од 12.000 до 30.000 динара казниће се лице које не поступи у складу са одредбама чл. 65. и 66. овог закона.

Члан 375.

(1) Новчаном казном до 30.000 динара казниће се лице које није у роковима из члана 78. овог закона предузело радње потребне за одређивање царински одобреног поступања или употребе робе.

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 376.

(1) Новчаном казном до 30.000 динара казниће се лице које онемогући почетак прегледа робе у року који је одредио царински орган из разлога који се могу приписати декларанту (члан 96. и члан 101. тачка 1.).

(2) прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 377.

(1) Новчаном казном од 12.000 до 30.000 динара казниће се лице које не поднесе декларацију у року прописаном овим законом (члан 71. став 2. и члан 78. став 1. тац. 1. и 2.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 378.

(1) Новчаном казном од 50.000 динара до 200.000 динара казниће се носилац овлашћења који за робу стављену у поступак активног оплемењивања са одлагањем не поднесе на време исправу за раздужење (члан 142.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 10.000 динара.

Члан 379.

(1) Новчаном казном од 1.000 динара за сваки дан закашњења казниће се лице које не поступи у складу са роковима у оквиру којих је робу стављену у поступак привременог увоза требало поново извести или за такву робу одредити ново царински одобрено поступање или употребу (члан 163.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 380.

(1) Новчаном казном до 50.000 динара казниће се лице које не поштује било који рок који утврди царински орган у оквиру поступка са одлагањем (члан 142.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 381.

(1) Новчаном казном од 30.000 до 100.000 динара казниће се лице које робу у поступку активног оплемењивања не извезе или не извезе у року који је одредио царински орган (члан 142.).

(2) Новчаном казном од 12.000 до 60.000 динара казниће се лице које прекорачи рокове које царински орган одреди за неки од поступака из члана 110. став 1. овог закона.

(3) Новчаном казном од 12.000 до 60.000 динара казниће се лице које у одређеном року не врати из иностранства робу за коју је одобрен поступак пасивног оплемењивања (члан 171.).

(4) Новчаном казном од 60.000 до 150.000 динара казниће се лице које у прописаном року привремено не извезе робу у систему стандардне замене (члан 179.).

(5) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из ст. 1. до 4. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара.

Члан 382.

(1) Новчаном казном од 12.000 до 30.000 динара казниће се лице које у року који му је одредио царински орган не декларише страну робу за коју је одобрен поступак оплемењивања уз употребу еквивалентне робе (члан 142.).

(2) Кад је извршилац прекршаја правно лице, за радње из става 1. овог члана, казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном до 5.000 динара.

Члан 383.

(1) Новчаном казном до једноструког износа вредности робе која је предмет прекршаја, казниће се домаће или страног физичко лице које не пријави царинском органу робу коју уноси у царинско подручје, чији увоз није забрањен, а намењена је за његове личне потребе, за личне потребе чланова његове уже породице (брачни друг, деца, родитељи, браћа и сестре), односно за потребе његовог домаћинства (чл. 64. и 67.).

(2) Ако је вредност робе из става 1. овог члана мања од 50.000 динара, царински радник ће на лицу места наплатити новчану казну у износу од 5.000 динара, а робу оцаринити.

Члан 384.

Новчаном казном од 2.000 динара казниће се на лицу места декларант који учини пропуст или грешку у декларацији, односно исправама приложеним уз декларацију (члан 88а).

Девизно валутне контроле

Према Закону о девизном пословању слободно је уношење у земљу ефективног страног новца, платних картица и чекова који гласе на страну валуту, као и изношење из земље платних картица и хартија од вредности у иностранство.

1. Страни држављани и домаћи држављани који живе и раде у иностранству дуже од годину дана – нерезиденти - нерезиденти
 - Који долазе у земљу туристички, пословно, у транзиту, могу унети неограничену суму девиза.
 - Износ девиза који уносе пријављују царинику ради добијања потврде на основу које исте могу вратити приликом првог изласка из земље.
 - Увек могу изнети суму до 10.000 евра.
 - Могу изнети девизе које су подигли са својег девизног рачуна, односно девизне штедне књижице у нашој земљи, уз потврду банке, која важи приликом првог изласка из земље.
 - Страни држављани који живе и раде у земљи дуже од једне године могу изнети до 10.000 евра или путничке чекове до те суме.
 - Динари се могу уносити и износити до износа динарске противвредности 10.000 евра по особи.
 - Већа сума од 10.000 евра динарске противвредности може се унети само ако су купљени код стране банке уз потврду те банке.
 - Уколико се истовремено износе девизе, динари и путнички чекови, сума не може бити већа од 10.000 евра.
 - Платне картице се могу слободно уносити и износити.
 - Хартије од вредности које су стечене у складу са прописима могу се износити слободно.
2. Домаћи држављани који живе и раде у земљи и страни држављани који живе и раде у земљи дуже од 1 године - резиденти
 - Унос девиза је неограничен.

- Могу изнети увек до 10.000 евра или путничке чекове до тог износа.
- Динари се могу изнети и унети до износа динарске противвредности 10.000 евра по особи.
- Већа сума од динарске противвредности може се унети само ако су купљени код стране банке уз потврду од те банке.
- Уколико се истовремено износе девизе, динари и путнички чекови сума не може бити већа од 10.000 евра.
- Платне картице могу се слободно уносити и износити.
- Хартије од вредности које су стечене у сладу са прописима могу се износити слободно.

Девизно валутну контролу врши царински орган. По почињеном прекршају царински орган сачињава Записник о привремено одузетим средствима и роби у путничком промету са иностранством. Првостепени поступак за учињени прекршај води се код надлежног органа при Министарству финансија – Сектора за девизну инспекцију. Другостепени прекршајни поступак води се по уложеној жалби при надлежном министарству – Сектору за другостепени прекршајни поступак. Царинска служба врши само девизно валутну контролу. Привремено одузети новац депонује се на рачуну Народне банке Србије предвиђеном за ту сврху. Записници се достављају Министарству финансија – Сектору за девизну инспекцију.

Електронско подношење царинске декларације

Царинским законом је предвиђена могућност употребе информационих технологија и комуникације са Управом царина електронским путем, као и **подношење царинске декларације електронском разменом података**. Увођењем електронског подношења царинских докумената је од изузетног значаја за учеснике у царинском поступку као и Управу царина због низа предности од којих су најзначајније:

- отклања је једно од највећих уских грла у спровођењу царинског поступка – унос података из царинске документације у ИСЦС;
- велики број царинских радника који је уносио податке из царинске документације у ИСЦС може се распоредити на друге послове;
- учесницима у царинском поступку се омогућавају значајне уштеде;
- стварају се технички предуслови за савремено спровођење царинског поступка на основу поједностављене декларације;
- стварају се технички предуслови за реализацију пројекта «једног електронског прозора» (сингле електронички прозор), који треба додатно да убрза спровођење целокупног поступка.

Управа царина је извршила допуне и измене информационог система царинске службе тако да је омогућила подношење ЛЦИ и сажете декларације електронским путем. **Захтеве за одобрење електронског подношења докумената Управа царина прима од 07.07.2005. године. Захтев се подноси Управи царина – Дирекцији за информационе технологије, Нови Београд, Народних хероја 63. При подношењу захтева неопходно је приложити доказ о уплати административне таксе из тарифног броја 1, тачка, 1 Закона о републичким административним таксама, у износу од 130,00 динара на рачун: 840-742221843-57, а за велике пореске обвезнике на рачун 840-15577845-53.**

Пријављивање за електронско подношење царинских докумената – сваки учесник у царинском поступку пре укључивања у електронско подношење царинских докумената мора поднети Управи царина – Дирекцији за информационе технологије захтев за одобрење електронског подношења докумената. Дирекција за информационе технологије проверава испуњење техничких услова и са мишењем га прослеђује Дирекцији за царинско пословање. Одобрење за укључивање у електронско подношење докумената даје директор Управе царина. Уколико предузеће жели да доради своју апликацију за обраду царинске документације, дорадиће је у складу са техничким упутствима Управе царина и поднети захтев Управи царина – Дирекцији за информационе технологије за дозволу тестирања програма за електронско подношење докумената. Одобрење за тестирање програма за електронско подношење докумената даје руководилац Дирекције за информационе технологије, као и потврду да је апликација дорађена у складу за захтевом Управе царина. Документација потребна за измене апликација се може преузети у доунлоад делу презентације. Поменути захтеви се достављају на посебним обрасцима које се могу преузети у доунлоад делу презентације. Захтеви за одобрење електронског подношења царинских докумената (осим за апликацију коју је израдила Управа царина) неће се разматрати без потврде да је апликација дорађена у складу за захтевом Управе царина.

Технологија рада - Техничко решење се своди на електронско достављање претходно припремљених података на контролу и даљу обраду информационом систему Управе царина. Преконтролисани електронски документ се затим доставља на рачунар царинске испоставе у којој се документ подноси и у писаној форми. После прихватања царинског документа поступак се спроводи на досадашњи начин.

Припрема докумената – Подносилац декларације припрема документ у електронској форми коришћењем свог информационог система. Уколико подносилац декларације не поседује софтвер за обраду царинске документације, мође користити софтвер који је Управа царина израдила за упис, елементарну контролу и штампу ЈЦИ и сажете декларације, који се може преузети са дaунлоад делапрезентације. Документ се по завршеној обради исписује у XML формату који је прописала Управа царина која се такође може преузети са дaунлоад дела презентације.

Размена података – Подаци се шаљу на рачунар које се налази у згради Дирекције за информационе технологије. За слање података се користи сервис Телеком Србија, а за велика предузећа је омогућена 24-часовна веза са Управом царина. Једним слањем, односно у једном сету података који се доставља Управи царина се може налазити до 99 докумената, при чему није битно да ли се ради о једној или више врста докумената. Документа се могу слати на контролу и/или прослеђивање на локални сервер царинске испоставе од 0 -24 часа. На рачунарима Управе царина се врши контрола докумената уколико је то означено у сету података. По завршетку контроле сета података (свих послатих докумената), подносиоцу се враћа информација о томе, као и енегуалне листе грешака за сваки документ. Када се у сету података то значи, сваки документ из сета се шаље на локални сервер царинске испоставе у којој ће се спровести поступак, при чему није битно да ли је документ преконтролисан.

Контрола докумената - Контрола докумената се врши оним програмима које се користе за контролу докумената поднетог само у писаној форми, осим контроле које се односе на раздужење претходних исправа. Дозвољено је електронско подношење и контрола докумената дан или више дана пре његовог подношења у писној форми.

Обрада документације у царинској испостави – Предуслов за наставак обраде документа у царинској испостави је његово подношење у писаној форми. Када се поднесе документ у писаној форми, царински службеник, на основу идентификације документа уписане у рубрику 54 ЈЦИ, односно одговарајућу рубрику сажете декларације, приказује документ и додељује му број из контролника. Уколико контрола докумената није извршена на централно рачунару у текућем дану или није уопште извршена, све контроле докумената се безусловно извршавају. Без обзира на аутоматски режим извршавања контроле докумената, царински службеник може увек извршити комплетну контролу поднетог документа, као и ускладити датум подношења у електронски поднетом документу са датумом подношења из документа поднетог у писаној форми.

Обрада документације у царинској испостави – прихватање докумената – Од овог тренутка поступак обраде документа је идентичан, независно до тога да ли је документ поднет електронски или само у писаној форми.

Технички предуслови – Управа царина је извршила све припреме и развила програм за електронско подношење докумената у ИСЦС, да би корисници могли да користе ову могућност потребно је следеће:

- поседовање PC рачунара са инсталираним WINDOWS оперативним системом (минимум WINDOWS 2000);
- коришћење модема да деал уп конекцију или фраме релау. Диал уп се тарифира по цени локалног позива. У случају фраме релау-а корисник је у обавези да обезбеди приључак на својој страни, као и да плаћа на обе стране гарантовани дигитални проток (CIR). Корисник је дужан да за фраме релау поднесе захтев Телекому.
- За комуникацију са Управом царина користи софтвер прилагођен потребама комуникације са информационом системом Управе царина.
- Модул за штампу уградити према техничком упусту Управе царина.

Корисник има могућност да користи програм за израду и електронско подношење царинских докумената који је израдила Управа царина (ElSub). За случај коришћења овог програма на PC рачунару је потребно инсталирати Microsoft Net Framework 1.1., а препоручује се резолуција екрана 1024x 768. Коришћење овог програма подразумева сагласност корисника за прихватање доле наведених услова:

- Дозвола за коришћење. Програм је бесплатан. Дозвољено је слободно копирање и дистрибуирање програма.
- Власништво над програмом и права. Програм је власништво Управе царина и заштићен је правом на интелектуалну својину.
- Ревизибилни инжењеринг. Корисник је сагласан да неће било какав ревизибилни инжењеринг, измене раздвајање или превођење овог програма, како целог, тако и његових делова.

- **Одрицање од одговорности.** Управа царина обезбеђује овај програм без икакве гаранције, било директне или подразумеване. Сав ризик коришћења програма у смислу квалитета и перформанси сноси корисник.

Алтернатива овом је да корисник свој програм за израду документације доради тако да омогући комуникацију са ИСЦС-ом и угради модул за штампу царинских докумената према техничком упутству Управе царина. За случај коришћења сопственог програма, софтвер за размену података подлеже верификацији Управе царина. Захтев за тестирање се подноси Дирекцији за информационе технологије Управе царина на обрасцу затева које се са начином попуњавања налази у прилогу овог упутства. При подношењу захтева неопходно је приложити доказ о уплати административне таксе из тарифног борја 1 тачка 1. Закона о републичким административним таксама, у износу од 130,00 динара на рачун: 840-742221843-57, а за велике проесек обвезнике на рачун 849-1557845-53.

Управа царина има право провере функционалност софтвера у свако тренутку и задржава право да у случају злоупотребе ускрати право његовог коришћења. Након извршеног тестирања програма корисник може поднети захтев за добијање одобрења за коришћење електронског подношења докумената. Захтев се подноси Управи царина – Дирекцији за информационе технологије, Нови Београд, Народних хероја 63. Подношењем затева корисник је дао сагласност за прихватање горе наведених услова.

За додатне информације сва заинтересована лица могу се обратити електронском поштом на е-маил адресу epd@carina.rs. Управа царина ће према својим техничким могућностима омогућити свим заинтересованим да се поступно укључе у електронско подношење докумената.

Мере за заштиту права интелектуалне својине на граници

Увоз, извоз или транзит робе којим се повређују права интелектуалне својине утврђена је прописима који уређују то питање и међународним уговорима није дозвољен.

Царински орган, на захтев носиоца права интелектуалне својине, прекинуће царински поступак и задржати робу у случају постојања сумње да се увозом, извозом или транзитом робе која је предмет царинског поступка повређују права интелектуалне својине. Захтев носиоца права интелектуалне својине може бити појединачан, ако се односи на једну пошиљку робе, или општи, у ком случају носилац права доставља царинском органу детаљне податке о оригиналној роби, произвођачима и дистрибутерима такве робе, као и све остале податке које царинском органу могу помоћи да идентификује пошиљке за које постоји сумња да повређују права интелектуалне својине.

Царински орган може по службеној дужност, прекинути царински поступак и пуштање увезене или извезене робе, ако посумња да је повређено неко од права интелектуалне својине. Царински орган не одговора увознику или власнику робе за накнаду штете која настане због задржавања робе у складу са одредбама члана 241. и 242. овог закона. Лица из члана 241. став 1. овог закона дужно је да увознику или власнику робе плати накнаду за штету насталу због задржавања робе, ако је од неоснованог задржавања робе дошло на захтев тог лица.

Кад царински орган, у складу са одредбом члана 242. овог закона, по службеној дужности прекине царински поступак, о томе без одлагања обавештава:

- 1) Увозника;
- 2) Носиоца права интелектуалне својине, ако је царинском органу позната његова адреса
- 3) Орган надлежан за заштиту права интелектуалне својине.

Ако у року од 15 дана од дана када су заинтересоване стране обавештене о прекиду поступка царински орган не буде обавештен да је покренут поступак који води мериторној одлуци, или да је надлежан орган одредио привремену меру на основу које се одлаже пуштање робе, роба ће бити пуштена ако су испуњени услови за увоз, извоз или транзит. Царински орган може, на захтев подносиоца у оправданим случајевима, да продужи рок из става 2. члана 244 за још 15 дана.

Носилац права интелектуалне својине, увозник или извозник и власник робе имају право да идентификују робу, укључујући и преглед робе, под условом да се преглед обави у царинским просторијама и под царинским надзором.

Мере за заштиту права интелектуалне својине из члана 240. до 245. овог закона, не примењују се на некомерцијалну робу, лични пртљаг које уносе путници. Влада може прописати услове и начин за примену мера из члана 240. до 246. овог закона.

Царинска отворена линија (CUSTOM OPEN LINE) 064-732

Царинска отворена линија треба да омогући грађанима Србије безбедан, поверљив и поуздан начин да ступе у комуникацију са службеницима Управе царина ради пружања информација о царинским прекршајима и другим неправилностима. Комуникација се одвија телефонски, преко јавно оглашеног телефонског броја, бесплатно за грађане. По свакој добијеној информацији врши се процедура провере истинитости.

7. Примери поднесака:

Преглед захтева, жалби и других непосредних мера предузетих од стране заинтересованих лица, као и одлука државног органа поводом поднетих захтева и уложених жалби, односно одговора на друге непосредне мере предузете од заинтересованих лица.

Царинарница доноси одлуке у свим фазама царинског поступка, почев од прихватања декларације, прегледа робе, обрачунавања и наплаћивања царине, при накнадном обрачунавању, наплаћивању и повраћају царине и других увозних дажбина, како у складу са одредбама Царинског закона и подзаконских прописа, тако и применом ванредних правних средстава прописаних одредбама Закона о општем управном поступку.

Захтеви странака и одлуке царинских органа могу се односити на одобравање: ослобођења од плаћања царине, привременог увоза и извоза робе, отварање смештајних простора, измене података у јединственим царинским исправама у погледу вредности оцарињене робе, сврставања, порекла робе, намене увоза, повраћаја више плаћеног царинског дуга, итд.

Странка може поднети Комисији за жалбе Управе царина и жалбу због «ћутања администрације» - недоношења првостепеног решења по њеном захтеву, односно тужбу Врховном суду Србије због недоношења решења по њеној жалби.

У складу са одредбама члана 228. Царинског закона, царински орган може, на захтев царинског дужника, у целини или делимично, да одложи плаћање царинског дуга, ако плаћање царинског дуга на дан доспелости за царинског дужника представља непримерено велико оптерећење и наноси битну економску штету царинском дужнику, за примену ког института Влада прописује услове. О захтеву за одлагање плаћања царинског дуга одлучује директор Управе царина, а о условима одлагања плаћања царинског дуга сачињава се споразум између Управе царина и царинског дужника који у име Управе царина потписује директор. Одлуком о одлагању плаћања царинског дуга може се одобрити једнократно одлагање или плаћање царинског дуга на рате, у року који не може бити дужи од 12 месеци од дана доспелости царинског дуга.

8. Носачи информација:

Носачи информација који се односе на Управу царина су архива, библиотека и електронска база података на рачунарима, и сви се налазе у Управи царина и царинарницама. Сигурносне копије (Backup), као и архива података у електронском облику налази се у згради Управе царина.

9. Подаци о врстама информација које Управа царина поседује:

Могућност приступа подацима о врстама информација које државни орган поседује (пример: збирке прописа, издата мишљења, записница са седница, одлуке, жалбе, закључени уговори,) регулисана је чланом 312 Царинског закона. Одредбом члана 312. Царинског закона прецизирано је следеће:

- 1) Информације и подаци до којих царински службеник дође, у обављању својих дужности, поверљиви су, осим ако су јавни.
- 2) Царински службеник не може да преноси информације и податке из става 1. овог члана неовлашћеним лицима, и не мође да их користи за добробит своју или других лица.
- 3) Захтев тајности је трајан.

4) Царински службеник који поступа супротно одредбама овог члана, дисциплински је одговоран и може кривично одговорати у складу са законом.

5) Лице које је напустило Управу царина, које поступи супротно одредбама овог члана, може кривично одговорати у складу са законом.

Управа царина поседује видео записе организивних конференција за медије. Статистички подаци се публикују у Статистичком билтену. Рад царине прати часопис Цариник. У публикацијама Путнички промет и Царински водич за путнике на кратак и једноставан начин приближени су царински прописи обичном грађанину. Публикацијом о примени Закона о порезу на додату вредност објашњена је примена и увођење Закона о ПДВ-у. Служба за односе са јавношћу редовно обавештава јавност о активностима Управе царина путем саопштења, обавештења, и др. Управа царина објављује саопштења и обавештења за јавност са појединим питањима и одговорима везаних за рад царине који се иначе се налазе на веб сајту Управе царина WWW.CARINA.RS

Примери саопштења објављених на веб сајту Управе царина

Саопштење које је Одсек за односе са јавношћу Управе царина проследило јавности, Београд, 17.12.2009.

Поштовани путници,

Свима вама који сте планирали да у наредном периоду искористите могућност слободног путовања и кренете пут Европе, па и даље, Управа царина жели да упути неколико корисних савета :

Према важећим прописима, роба вредности до три хиљаде евра се може у путничком промету у тзв. скраћеном поступку, увести и оцаринити приликом сваког путовања. Стопа царине је јединствена за робу коју путник уноси и она износи 10 посто вредности робе, пдв је 18 посто, а у кумулативном збиру то износи негде око 32 посто вредности робе. **Пријавите вредност робе по цени коју сте платили за исту на одређеном тржишту, односно поднесите рачун о куповини те робе.**

Уколико не поседујете робу која подлеже плаћању увозних дажбина или робу чији је увоз забрањен, користите „контролни зелени пролаз“ на свим граничним прелазима где он постоји.

У нашу земљу поред личног прљага, лекова за личну употребу, слободно се може унети до 200 цигарета, један парфем, литар алкохолног пића и роба вредности до 100 евра. Посебне дозволе су вам потребне за живе животиње, сировине животињског порекла, кућне љубимце, као и за биљке и аматарске радио –станице. Забрана без изузетака односи се на оружје и муницију, недозвољене супстанце, отрове и штетне материје као и кривотворену робу. **Саветујемо вам да не носите комерцијану робу, нити робу у име неке друге особе.**

Унос девиза у нашу земљу је слободан али је износ ограничен. При изласку из земље по особи се може изнети до 10.000 евра без потврде. Страни држављани и домаћи држављани који живе и раде у иностранству дуже од једне године, могу изнети већи износ на основу потврде о уносу девиза које су пријавили приликом уласка у земљу или потврде банке о подигнутим девизама са девизног рачуна или штедне књижице. Дужност сваког путника који преноси преко државне границе износ већи од 10.000 евра је да исти пријави царинском органу. Промет платних картица је слободан.

Када је у питању пословни кодекс, обавеза је сваког цариника да буде професионалан, коректан и љубазан приликом обављања својих дужности. Уколико приметите другачије понашање од наведеног молимо вас да искористите своје право и позивом Отворене царинске линије **064/732** или Одељења Унутрашње контроле **011/311-73-10** о томе обавестите Управу царина.

Саопштење које је Одсек за односе са јавношћу Управе царина проследило јавности, Београд, 21.12.2010.

Заједничком акцијом царине и полиције на граничном прелазу Батровци спречен је покушај кријумчарења **13 килограма опојне дроге „сканк“.**

Сува биљна маса распоређена у 17 пакета била је сакривена у специјално направљеном „бункеру“ резервоара аутомобила словеначких регистарских ознака. Цариници су дрогу пронашли након што је из резервоара источено гориво, јер је тек тада било могуће открити да постоји још једна специјално направљена преграда, где је потом пронађен опијат. Словеначки држављанин који је ухваћен у покушају кријумчарена дроге предат је у даљу надлежност полицији и истражним органима.

Сканк је опојна дрога која садржи концентровану марихуану, односно њен цвет с високим процентом психоактивне супстанце, чија је вредност на наркотржишту Србије и западне Европе и до неколико хиљада евра за килограм. Сканк је, једноставно речено, чиста и јача марихуана, која се узгаја у стакленицима или у кућним условима. Њено узгајање је врло захтевно и скупо, са системима за загревање, вентилацију, јаким сијалицама и још много тога за оптималне услове. Њени произвођачи, уместо досадашње једне, могу да имају и пет берби годишње. Зато је на наркотржишту њена производња веома исплатива.

Коришћењем напредних и светски признатих метода контроле и сталном сарадњом са безбедносним структурама, Управа царина учествује у заштити друштва од претњи тероризма и транснационалног криминала.

10. Подаци о врстама информација које Управа царина ставља на увид:

Све информације којим Управа царина располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе царина, Управа царина ће доставити се на увид тражиоцу информације, као и ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, осим када су се према Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, и само ако су у складу са чланом 312 Царинског закона. Одредбом члана 312. Царинског закона прецизирано је следеће:

- 1) Информације и подаци до којих царински службеник дође, у обављању својих дужности, поверљиви су, осим ако су јавни.
- 2) Царински службеник не може да преноси информације и податке из става 1. овог члана неовлашћеним лицима, и не мође да их користи за добробит своју или других лица.
- 3) Захтев тајности је трајан.
- 4) Царински службеник који поступа супротно одредбама овог члана, дисциплински је одговоран и може кривично одговорати у складу са законом.
- 5) Лице које је напустило Управу царина, које поступи супротно одредбама овог члана, може кривично одговорати у складу са законом.

Подношење захтева Управи царина за остваривање права на приступ информацији

У захтеву за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Управе царине, јасно треба да се наведе која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, тј. што прецизнији опис информације, затим назив органа и подаци о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за захтев као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Образац захтева:

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200__ године

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева

11. Функције старешине органа

Овлашћења и дужности старешина Управе царина

Директор Управе царина – Предраг Петронијевић

На основу следећих чланова Царинског закона директор има следећа царинска овлашћења и дужности:

Члан 255.

- (1) Управом царина руководи директор кога поставља и разрешава Влада, на предлог министра.
- (2) Директор обезбеђује координацију рада и јединствену примену прописа из делокруга Управе царина на целом царинском подручју.

Члан 263.

Директор може, у писаној форми, да пренесе овлашћење за одређене послове, осим послова руковођења, овлашћеном царинском службенику или групи службеника, с тим што се сматра да је такво овлашћење користио или извршио директор.

Члан 264.

Директор распоређује царинске службенике у складу са актом о организацији и систематизацији радних места и одлучује о њиховим правима и обавезама из радног односа.

Члан 265.

Директор може да суспендује, распореди у нижу групу, изрекне меру престанка радног односа или да рехабилитује царинског службеника којег је распоредио у нижу групу, у складу са одредбама овог закона и акта о дисциплинској одговорности.

Члан 266.

Директор може да стимулише лице које је допринело откривању царинских кривичних дела, царинских прекршаја и других повреда царинских прописа. Новчана средства за те намене одобрава министар.

Члан 267.

Директор, на основу пријаве линијског руководиоца, покреће поступак за утврђивање недоличног понашања или повреде радне дужности царинског службеника које су утврђене Кодексом понашања из члана 317. овог закона.

Члан 268.

Директор може да одреди посебно радно време за поједине организационе јединице и царинске службенике зависно од потребе службе и обављања посебних послова, као и када царински службеници треба да буду на располагању ради обављања посебних дужности.

Члан 269.

Директор може, ради заштите прихода и спровођења забране или ограничења која су на снази, на основу закона и других прописа у вези са увозом или извозом робе, да одреди места за подношење декларације и преглед робе, која се увози или извози.

Члан 270.

Директор може да изда акт којим уређује под којим условима и на који начин се роба, која се увози или извози може кретати местима одређеним за њено пријављивање, преглед и смештај.

Члан 271.

- (1) Директор може да утврди услове или ограничења у погледу:
 - 1) кретања увезене робе од места увоза до места које је одредио као место царинења;
 - 2) кретања робе између:
 - складишта или слободне зоне и места које је одредио као место царинења;
 - одобреног места и складишта из алинеје 1. ове тачке или слободне зоне;
 - складишта или слободне зоне и другог складишта.
- (2) Директор може, у складу са одредбама става 1. овог члана, да:
 - 1) захтева да се роба, у одређеном периоду, креће одређеним путем;

- 2) захтева да се превоз робе возилом или контејнером обави на одређени начин и пододређеним условима, уз одговарајуће мере обезбеђења;
- 3) забрани истовар или утовар у возило или контејнер, осим у изузетним случајевима и уз одговарајуће обезбеђење робе.

Члан 273.

Директор може да наложи лицу које је, у складу са одредбама овог закона, дужно да обезбеди просторије за царинске службенике или места која се користе за преглед робе, да:

- 1) обезбеди и одржава неопходне услове, инвентар и средства који су потребни да царински службеник изврши преглед или претрес или да обавља своје дужности у просторијама тог лица, у просторијама под царинским надзором или на месту које одреди директор, као и да чува тај инвентар и средства;
- 2) дозволи овлашћеном царинском службенику да користи инвентар и средства из тачке 1.овог става и пружи му сву неопходну помоћ у обављању његових дужности.

Члан 274.

Директор може да даје информације за јавност, у вези са спровођењем царинског поступка и осталим радњама у том поступку.

Члан 275.

Директор и овлашћени линијски руководиоци дужни су да пријаве кривична дела за која се гони по службеној дужности надлежном државном тужиоцу, у складу са Закоником о кривичном поступку.

Помоћник директора – координатор - Слободан Николић

Усклађује и координира рад сектора Управе царина и врши надзор над извршавањем поверених задатака; координира рад код припреме прописа, директива и других аката; остварује сарадњу и врши пословну комуникацију са министарствима, другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада; координира и остварује сарадњу са осталим унутрашњим јединицама Управе у извршавању поверених послова; учествује у доношењу одлука у управљању кадровским, финансијским, информатичким, као и по питањима развоја и унапређења царинског система, поступка и политике, као и других питања од значаја за рад Управе; врши надзор над спровођењем одлука у управљању радом Управе царина и стара се о законитости рада; замењује директора у његовој одсутности и обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за царинско пословање и међународну царински сарадњу – Идрија Хаџибеговић

Руководи Сектором; планира, организује и усмерава рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; пружа стручна упутства за рад ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима; подноси извештаје и програме рада из делокруга Сектора; покреће поступак за утврђивање одговорности за царинске службенике у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за тарифске послове – Борислав Ињац

Руководи Сектором; планира, организује и усмерава рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; пружа стручна упутства за рад ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима; подноси извештаје и програме рада из делокруга Сектора; покреће поступак за утврђивање одговорности за царинске службенике у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за људске ресурсе и опште послове – Горан Граховац

Планира, организује и усклађује рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; координира и уз стручна упутства помаже у раду ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Сектора и стара се о

правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада; сарађује и врши пословну комуникацију са надлежним министарством, другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада; координира и сарађује са осталим унутрашњим јединицама Управе у извршавању са њима повезаних послова; непосредно извршава поједине послове ако оцени да се другачије не може извршити закон или други општи акт; подноси извештаје и друге податке о раду којима се утврђује стање у извршавању послова и покреће поступак за утврђивање одговорности за запослене у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за финансијске, инвестиционе и правне послове – Дубравка Гатић

Руководи Сектором; планира, организује и усмерава рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; пружа стручна упутства за рад ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима; подноси извештаје и програме рада из делокруга Сектора; покреће поступак за утврђивање одговорности за царинске службенике у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за контролу примене царинских прописа – Александар Вуловић

Руководи Сектором; планира, организује и усмерава рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; пружа стручна упутства за рад ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима; подноси извештаје и програме рада из делокруга Сектора; покреће поступак за утврђивање одговорности за царинске службенике у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

Помоћник директора Сектора за информационе технологије – Предраг Каравдић

Планира, организује и усклађује рад Сектора, распоређује задатке на уже унутрашње јединице Сектора и врши надзор над њиховим извршавањем; координира и уз стручна упутства помаже у раду ужих унутрашњих јединица; иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Сектора и стара се о правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада; сарађује и врши пословну комуникацију са надлежним министарством, другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада; координира и сарађује са осталим унутрашњим јединицама Управе у извршавању са њима повезаних послова; непосредно извршава поједине послове ако оцени да се другачије не може извршити закон или други општи акт; подноси извештаје и друге податке о раду којима се утврђује стање у извршавању послова и покреће поступак за утврђивање одговорности за запослене у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Управе и министра финансија.

12. Подаци од значаја за јавност рада Управе царина

Решењем директора Управе царина одређено је радно време организационих јединица Управе царина, и то:

1. Управа царина – од 08 до 16 часова,
2. Царинске испоставе на међународним царинским прелазима – нон-стоп од 00 до 24 часа,
3. Царинске испоставе које раде у две смене осим недељом – од 08 до 20 часова,
4. Царинске испоставе и царински реферати на пограничним царинским прелазима:
 - у јануару, фебруару, новембру и децембру – од 07 до 17 часова,
 - у марту, априлу, августу, септембру и октобру – од 06 до 19 часова,
 - у мају, јуну и јулу – од 05 до 20 часова,
5. Царинске испоставе Пошта – 07 до 15 часова,
6. Остале организационе јединице царинарница - од 08 до 16 часова.

Истим решењем овлашћују се управници царинарница да у складу са потребама посла, а по прибављеној сагласности директора, за поједине организационе јединице утврде посебно радно време и радно време у дане викенда.

Контакт телефони Управе царина:

Централа 011/311-72-72; 011/2015-800
Одсек за односе са јавношћу 011/2695-880 и 011/2015-800

Адресе и телефонски бројеви Управе царина и царинарница

Управа царина Булевар Зорана Ђинђића 155 11070 Нови Београд 011/2015-800 011/311-72-72	021/452-342 факс	19320 Кладово 019/81-270 019/81-238 факс
Царинарница Београд Француска 83 11000 Београд 011/2752-066 011/2752-129	Царинарница Зрењанин Царинска бр. 3 23000 Зрењанин 023/541-420 023/544-133 факс	Царинарница Шабац Београдски пут бб 15000 Шабац 015/384-925 015/384-946 факс
Царинарница Краљево Моше Пијаде 1 36000 Краљево Телефон: 036/323-444 Факс: 036/323-445	Царинарница Вршац Булевар Ослобођења бр. 9 13000 Вршац 013/805-008 централа 013/805-364 факс	Царинарница Крагујевац Лепенички булевар бр.3 34000 Крагујевац 034/335-672 централа 034/335-426 факс
Царинарница Суботица Босе Милићевић бб 24000 Суботица 024/555-600 Централа 024/551-553 Факс	Царинарница Сомбор Филипа Кљајића бб 25000 Сомбор 025/421-186 025/421-154 факс	Царинарница Димитровград Балканска 105 18320 Димитровград 010/361-173 010/361-783 факс
Царинарница Нови Сад Царинска 1 21008 Нови Сад 021/421-388	Царинарница Ниш Димитрија Туцовића бр.16 18000 Ниш 018/263-212 018/264-450 факс	Царинарница Ужице Бањичких жртава бб Крчагово 031/565-686 031/565-687
	Царинарница Кладово Дунавска бб	

Електронска адреса Одсека за односе са јавношћу: pr@carina.rs
Адреса за пријем поште: Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155,

Контакт особе које су овлашћене за сарадњу са новинарима и јавним гласилима су:

1. мр Оливера Златановић,
2. Ивана Марковић,
3. Јелена Рашковић,
4. Снежана Кондић

Допуштена су аудио и видео снимања објеката које користи Управа царина Србије, као и активности Управе царине Србије.

Организационе јединице Управе царина Србије немају приступачне прилазе за лица са посебним потребама.

Одредбом члана 312. Царинског закона прецизирано је следеће:

1) Информације и подаци до којих царински службеник дође, у обављању својих дужности, поверљиви су, осим ако су јавни.

2) Царински службеник не може да преноси информације и податке из става 1. овог члана неовлашћеним лицима, и не мође да их користи за добробит свооју или других лица.

3) Захтев тајности је трајан.

4) Царински службеник који поступа супротно одредбама овог члана, дисциплински је одговоран и може кривично одговорати у складу са законом.

5) Лице које је напустило Управу царина, које поступи супротно одредбама овог члана, може кривично одговорати у складу са законом.