

## **Предмет: Објашњење за привремени смештај робе**

Ово објашњење се односи на поступак одобравања управљања простором за привремени смештај робе, на подношење декларације за привремени смештај робе, кретање робе у привременом смештају, трајање и завршетак привременог смештаја, поништавање, укидање, измену и суспензију одобрења за управљање простором за привремени смештај и прелазне одредбе које се односе на већ одобрене просторе за привремени смештај.

### **1. Правни основ**

Привремени смештај је регулисан одредбама:

- Царинског закона Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018-у даљем тексту Закон) одредбама чланова 127-133;

- Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима ("Сл. гласник РС", бр. 39/2019-у даљем тексту Уредба) одредбама чланова 201-208;

- Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку ("Сл. гласник РС", бр. 42/2019, 51/2019, 58/2019, 65/2019 и 74/2019 -у даљем тексту Правилник).

С обзиром на концепт Закона и Уредбе и друге одредбе ових прописа регулишу привремени смештај робе (нпр. доношење одлуке, поништавање, укидање, измена или суспензија одобрења, обезбеђење за плаћање царинског дуга...)

### **2. Опште одредбе**

Привремени смештај је стављање стране робе привремено под царински надзор у периоду између њеног допремања царини и њеног стављања у царински поступак или поновни извоз.

Роба у привременом смештају може бити смештена само у простор за привремени смештај у складу са чланом 131. Закона или, ако је оправдано, на другим местима које је одредио или одобрио царински орган.

Одобрена или одређена локација може представљати целу зграду, у зависности од појединачног случаја, простор у згради, ограђени отворени простор, силос, резервоар или други сличан објекат за привремени смештај робе.

У случају опасних или кварљивих роба, односно роба за које се захтевају посебни услови смештаја из одређених разлога (нпр. лекови, радиоактивне материје, хемикалије итд.), у одобрењу за управљање простором за привремени смештај наводи се да су иста посебно опремљена за смештај те робе.

Роба се из одобреног простора за привремени смештај може привремено изнети у случајевима више силе (нпр. несрећа, пожара, поплаве, итд.). Носилац одобрења је обавезан да, уколико се деси овакав догађај, одмах обавести надзорни царински орган (царинска испостава или царински реферат).

### 3. Подношење захтева и доношење одлуке

Подношење захтева за управљање простором за привремени смештај и доношење одлуке по захтеву спроводи се у складу са одредбама члана 17. Закона.

Захтев се може поднети на обрасцу који је дат у Прилогу 1 овог акта, а попуњава се на начин наведен у Прилогу 3 овог акта.

Уколико се захтев не подноси на поменутом обрасцу, захтев мора да садржи све податке који се наводе у обрасцу захтева.

#### 3.1 Прилози уз захтев

Уз захтев за одобравање управљања простором за привремени смештај, надлежном царинском органу подноси се:

- доказ о правном основу за коришћење просторија, односно простора намењених за привремени смештај (право својине, закуп и сл.);
- доказ о адекватности просторија или локација смештаја (скица и технички опис просторија, односно простора намењених за привремени смештај);
- акт надлежног органа о испуњености посебних услова, ако су за смештај одређене робе прописани ти услови;
- изјава о испуњености техничких услова, односно изјава да је простор за привремени смештај, отворени, односно затворени део, технички оспособљен за спровођење мера царинског надзора и царинске контроле (нпр. рампа за преглед, рефлектори, вага и друга одговарајућа опрема, по потреби);
- доказ да је подносилац захтева у стању да испуни и посебне услове за управљање простором за привремени смештај, ако је то, обзиром на врсту и карактер робе која ће бити привремено смештена, неопходно ради царинске контроле и надзора (нпр. ради контроле стања залиха робе у течном или расутом стању, поседовање мерног проточног инструмента, ваге или другог инструмента за мерење количине или тежине робе, који испуњава услове у погледу метролошке усаглашености).
- опис мера сигурности како би се обезбедило да привремено смештена роба неће бити изузета испод царинског надзора.

#### 3.2 Услови за издавање одобрења

Да би царински орган одобрио управљање простором за привремени смештај подносилац захтева треба да испуњава услове прописане чланом 131. став 3. Закона:

- да је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије;
- да пружи неопходне доказе о исправном вођењу послова што између осталог подразумева **вођење одговарајуће евиденције**. Сматра се да овлашћени привредни субјекат за царинска поједностављења (у даљем тексту: АЕОС) испуњава овај услов ако је управљање простором за привремени смештај узето у обзир приликом одобравања статуса АЕОС.

- да положи обезбеђење (гаранцију) у складу са одредбом члана 77. став 6. Закона (заједничко обезбеђење из члана 83. Закона),

Поред наведених услова, да би царински орган одобрио управљање простором за привремени смештај, потребно је да буду испуњени и следећи услови прописани чланом 202. Уредбе:

- да се простори за привремени смештај не користе за малопродају;
- да, ако смештена роба представља опасност или постоји вероватноћа да може покварити другу робу или из других разлога захтева посебне просторе (нпр. лекови, радиоактивне материје, хемикалије итд.), простори за привремени смештај морају бити опремљени за смештај те робе;
- да просторима за привремени смештај управља искључиво носилац одобрења.

### **3.2.1. Вођење евиденције од стране носиоца одобрења**

Носилац одобрења, у складу са чланом 131. ст. 6. и 7. Закона, води одговарајућу евиденцију у вези са смештајем робе на начин одобрен од стране царинског органа. У ту сврху царински орган може одобрити постојеће књиговодство или неки други начин вођења евиденције у електронском облику у простору за привремени смештај носиоца одобрења ако је та евиденција прихватљива за царински орган и садржи релевантне податке.

Евиденција мора да садржи информације и податке које царинском органу омогућавају да надзире управљање простором за привремени смештај, нарочито у погледу пописа роба, следљивости и идентификације роба стављених у привремени смештај, царинског статуса, локације, кретања робе и трошкова смештаја или уобичајене употребе, ако се примењује члан 74. став 1. Закона

Евиденција садржи информације и податке који су прописани чланом 203. Уредбе и то су:

- навођење одговарајуће декларације за привремени смештај за смештену робу, као и навођење одговарајућег завршетка привременог смештаја;
- податке који недвосмислено омогућавају идентификацију царинских исправа и других исправа значајних за стављање робе у привремени смештај и осталих исправа значајних за одговарајуће окончање привременог смештаја;
- податке о ознакама, идентификационим бројевима, броју и врсти колета, количини и уобичајени трговачки или технички опис робе и, по потреби, идентификационе ознаке контејнера неопходне за идентификацију робе;
- место где се роба налази и податке о евентуалном кретању робе;
- царински статус робе;
- податке о уобичајеним облицима руковања из члана 130. став 2. Закона;
- ако евиденција није део главне књиговодствене евиденције за царинске сврхе, евиденција мора упућивати на главне књиговодствене евиденције за царинске сврхе;

- додатне информације за посебне случајеве, на захтев царинских органа из оправданих разлога.

Поред наведених података, евиденција, по потреби, треба да садржи број одобрења неопходног за стављање робе у привремени смештај.

Царински орган може одустати од захтева за достављањем неких од наведених информација и ако то не утиче на царински надзор и контролу робе у привременом смештају.

Царински орган може, ако постоји економска потреба и ако то неће неповољно утицати на спровођење мера царинског надзора, одобрити смештај домаће робе у простор за привремени смештај. Та роба се неће сматрати робом у привременом смештају.

Сматра се да АЕОС поступа у складу са обавезама из члана 131. ст. 6. и 7. Закона ако је његова евиденција одговарајућа за сврхе управљања привременим смештајем.

Када се у простору за привремени смештај домаћа роба смешта заједно са страном робом, на основу комерцијалног документа (нпр. отпремнице, фактуре и сл.) евиденција држаоца простора за привремени смештај, мора бити таква да омогућава царински надзор над робом која мора бити означена као домаћа роба (нпр. путем налепнице "домаћа роба"), а евиденцију мора одобрити царински орган.

### **3.2.2 Обезбеђење за плаћање царинског дуга за робу у привременом смештају и одређивање износа обезбеђења**

Ако царински орган захтева да се положи обезбеђење за плаћање царинског дуга који би могао настати за робу у привременом смештају, то обезбеђење треба да покрије износ царинских и других дажбина које могу да настану за ту робу.

Царински орган врши процену висине износа обезбеђења у сваком конкретном случају, према очекиваним или уобичајеним залихама робе и процењеној вредности робе, односно према процењеном износу дажбина за ту робу, а узимајући у обзир период просечног задржавања робе у привременом смештају.

На основу процене царински орган сачињава предлог потребног износа обезбеђења у три примерка, с тим што један доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева, гаранцију као заједничко обезбеђење, полаже у Управи царина, а поступак подношења, овере и прихватања те гаранције спроводи се у складу са чланом 144. Уредбе.

Подаци о гаранцији наводе се у рубрици 12 обрасца одобрења.

Носилац одобрења је дужан да, у случају када је износ обезбеђења недовољан у односу на обим пословања или роба стављених у привремени смештај, одмах исти повећа, како би обезбедио одговарајући износ обезбеђења. О наведеном је потребно обавестити истовремено царински орган који је издао одобрење.

Такође, надзорни царински орган је дужан, путем редовних провера, да прати износ обезбеђења за плаћање царинских и других дажбина за робу у одобреним просторима за привремени смештај.

Провера износа обезбеђења се врши једном годишње или ако је потребно и више пута (нпр. промена одобрења, нађене неправилности у вези са вођењем послова, значајно повећан обим пословања у простору за привремени смештај, итд.). Ако је лицу издато ново одобрење, провера се мора извршити након 3 месеца од издавања тог одобрења.

Носилац одобрења мора пре истека рока важења гаранције да достави нову гаранцију или да поднесе надзорном царинском органу продужење раније гаранције. Нова гаранција обавезно мора да садржи клаузулу да иста преузима дугове из претходног периода.

### **3.3 Доношење одлуке**

Царински орган по прихватању захтева у складу са чланом 17. став 4. и 5. Закона, проверава испуњеност услова из тачке **3.2.** овог акта, што подразумева и проверу простора као и преглед управљања књиговодствених, смештајних и робних докумената, а уз присуство подносиоца захтева.

Уколико су услови за издавање одобрења за управљање простором за привремени смештај испуњени, исто се може дати ако царински органи могу да врше царински надзор над тим простором, без увођења административних мера које би биле несразмерне економским потребама.

У том смислу узимају се у обзир реалне могућности надзорног царинског органа за спровођење мера царинског надзора и контроле, што пре свега значи време које је потребно за спровођење мера царинског надзора и контроле простора за привремени смештај, као и преглед робе декларисане за стављање у наредни царински поступак из привременог смештаја, број и врста потребних контрола (документарна и физичка), те потребни ресурси за то (ангажовање царинских службеника, возила, трошкови и друго).

Приликом доношења одлуке царински орган мора узети у обзир све чињенице које су од значаја за контролу од стране надзорног царинског органа, као и од значаја за праћење евиденције и за праћење износа обезбеђења. То значи да ће, као надзорни царински орган за конкретан простор за привремени смештај, бити одређен онај који је, имајући у виду саобраћајнице, најближи, односно најдоступнији том простору.

Према наведеном надлежни царински орган ће приликом доношења одобрења водити рачуна и о удаљености надзорног царинског органа, као и о потреби одређивања више надзорних царинских органа, узимајући у обзир различите видове транспорта (железнички, друмски...), као и одредбе Правилника о одређивању царинских органа за царињење одређених врста роба или спровођења одређених поступака.

Уколико су испуњени неопходни услови царински орган доноси одобрење на образцу који је дат у Прилогу 2 овог акта.

Пре доношења одлуке која није у интересу подносиоца захтева, надлежни царински орган, у складу са чланом 17. став 11. Закона, саопштава му основе на којима намерава да заснује своју одлуку и даје му могућност да изрази свој став у оквиру одређеног рока. Након истека тог рока, надлежни царински орган доноси одлуку у складу са чланом 17. став 6. Закона.

Одобрење се издаје на неодређено време.

Након издавања одобрења, надзорни царински орган уноси податке из одобрења за управљање простором за привремени смештај у ИСЦС са шифром ПС.

#### 4. Ослобођење од полагања обезбеђења

Уколико носилац одобрења за управљање простором за привремени смештај поднесе захтев за ослобођење од полагања обезбеђења, у њему треба да наведе све чињенице и податке који ће царинарници омогућити проверу испуњености услова за издавање одобрења.

Такође, потребно је приложити све расположиве доказе, односно, исправе којима се доказују наводи из захтева, а то између осталог може бити:

- извод из евиденције дужника (подносиоца захтева) о плаћању царинског дуга,
- потврда да су измирене све царинске и пореске обавезе,
- подаци о укупно оствареном промету добара и услуга у означеном периоду,
- детаљан списак робе у привременом смештају у означеном периоду,
- доказ о солвентности дужника-подносиоца захтева (БОН-1, БОН-2, Scoring...),
- детаљан списак учињених царинских прекршаја,
- и остали докази које царински орган сматра потребним.

Приликом доношења одлуке надлежна царинарница ће проверити и утврдити све релевантне чињенице у погледу пословања подносиоца захтева у временском **периоду од две године** и то:

- да ли је у означеном периоду била активирана гаранција као облик обезбеђења за наплату царинског дуга. У том смислу царинарница ће прибавити извештај надлежне организационе јединице Управе царина (Одељења за наплату буџетских прихода),

- да ли је подносилац захтева кажњаван за царинске прекршаје због неиспуњавања обавеза из поступка складиштења или привременог смештаја или незаконитих поступања са робом и да ли учестало врши царинске прекршаје.

Надлежна царинарница ће прибавити и извештај надзорног царинског органа о раду и пословању простора за привремени смештај у означеном периоду (да ли се носилац одобрења придржава обавеза које произилазе из одобрења за управљање простором за привремени смештај у погледу вођења евиденције, поштовања рокова и других услова привременог смештаја).

Наведени извештај треба да садржи и податке о коришћењу гаранције за робу која је била у привременом смештају у означеном периоду, податке о просечном времену задржавања робе у простору за привремени смештај, податке о томе да ли је гаранција била у складу са уобичајеним залихама робе и процењеном вредношћу и износу дажбина за исту, да ли су се повећавале процењене залихе у току управљања простором за привремени смештај и у складу са тим повећавао износ гаранције, да ли је о томе благовремено обавештаван надзорни царински орган, да ли се водило рачуна о роковима важења гаранције, као и остале податке којима располаже надзорни царински орган.

Надлежна царинарница ће на основу укупне документације донети одлуку по захтеву.

Уколико је носиоцу одобрења за управљање простором за привремени смештај одобрено ослобођење од обавезе полагања обезбеђења, надлежна царинарница доноси одлуку о измени одобрења за управљање простором за привремени смештај у складу са чланом 20. Закона и у рубрици 12 обрасца одобрења за управљање простором за привремени смештај уписује „ОСЛОБОЂЕНО ОД ПОЛАГАЊА ОБЕЗБЕЂЕЊА“.

Уколико носилац одобрења за управљање простором за привремени смештај не испуњава услове за ослобођење од обавезе полагања обезбеђења надлежна царинарница доноси одлуку о одбијању захтева.

## **5. Роба у привременом смештају и декларација за привремени смештај**

Страна роба је, у складу са чланом 127. Закона, у привременом смештају од тренутка њеног допремања царинарници, а та роба, у складу са чланом 128. став 1. Закона, мора бити обухваћена декларацијом за привремени смештај, која садржи све податке неопходне за примену одредаба које се односе на привремени смештај.

Декларација за привремени смештај подноси се на обрасцу који је дат у Прилогу 27 Правилника и попуњава се на начин прописан Прилогом 19 Правилника.

Подносилац декларације за привремени смештај, у складу са чланом 12. Закона, одговоран је за:

- тачност и потпуност података датих у декларацији;
- веродостојност, тачност и пуноважност свих исправа који прате декларацију,;
- поштовање, по потреби, свих обавеза које се односе на стављање дате робе у привремени смештај или спровођење одобрених активности.

Ове одредбе се примењују и на све информације, у било ком другом облику, које се пружају царинском органу или их тај орган захтева.

Носилац одобрења за управљање простором за привремени смештај или лице које смешта робу, у случајевима у којима се роба смешта на другим местима које је одредио или одобрио царински орган, у складу са чланом 130. став 3. Закона, одговоран је да се роба у привременом смештају не изузима испод царинског надзора и у обавези је да испуњава обавезе које произлазе из стављања робе у привремени смештај.

## **6. Кретање робе у привременом смештају**

Кретање робе у привременом смештају, у складу са чланом 131. став 9. Закона, чл. 204. и 205. Уредбе, између различитих простора за привремени смештај, до успостављања електронских система из члана 241. Закона, **вршиће се применом поступка транзита**, у складу са чланом 206. Уредбе.

## **7. Завршетак привременог смештаја и рок**

Страна роба која се налази у привременом смештају ставља се у царински поступак или се поново извози у року од **90 дана**. Декларант може да изабере, осим ако је другачије предвиђено, царински поступак у који ће ставити робу, под условима за тај поступак, независно од природе или количине робе, земље порекла, отпреме или одредишта.

## **8. Раздужење робе у привременом смештају**

Роба која се налази у привременом смештају евидентирана у ИСЦС-у се аутоматски путем информационог система раздужује, на основу података из рубрике 40 декларације захтеваног царинског поступка. ИСЦС врши аутоматско раздужење бруто тежине наведене у декларацији којом се роба ставља у следећи захтевани поступак, уз позивање на број декларације за привремени смештај и одговарајуће наименовање робе.

У случајевима када се након привременог смештаја, подноси транзитна декларација, а у циљу вођења евиденције и контроле робе у привременом смештају, након пуштања робе у транзитни поступак, царински службеник врши раздужење декларације за привремени смештај у ИСЦС (опције 3.3.12) при чему је у обавези да у ИСЦС унесе број/бројеве транзитних декларација (МРН).

Код делимичног раздужења привременог смештаја потребно је да евиденција држаоца простора за привремени смештај садржи посебно по ставкама број декларације раздужења, бруто масу робе, као и количину. Приликом спровођења захтеваног царинског поступка којим се делимично раздужује привремени смештај, декларант на фактури врши јасан отпис робе вредносно и количински. Царински службеник контролише правилно унето делимично раздужење робе ради отписивања фактуре и исту оверава печатом и факсимилом.

Када се сва роба обухваћена декларацијом за привремени смештај раздужи, евиденција ове декларације се окончава. Раздужење евиденције као и окончавање декларација за привремени смештај мора бити ажурно и на време.

Роба за коју је окончан привремени смештај може остати у одобреном простору до њеног преузимања од стране власника робе или лица које има слична права располагања са робом (у складу са условима из уговора о привременом смештају робе или њене отпреме из простора за привремени смештај).



Држалац простора за привремени смештај је дужан такву робу видно обележити и унети податак у своју евиденцију позивањем на број документа раздужења привременог смештаја. Када роба напусти простор за привремени смештај евиденција мора садржати и датум издавања робе, без обзира на датум окончавања привременог смештаја.

## **9. Простор за привремени смештај и царинско складиште**

Уколико исто лице поднесе захтев за одобрење управљања простором за привремени смештај робе као и захтев за управљање царинским складиштем у **истом простору**, царински орган који доноси одлуку, иако су у питању два различита захтева, може по оба захтева одобрити један идентификациони број за оба простора, при чему у одобрењима морају бити наведени подаци да су у питању два простора, као и подаци о површини и једног и другог простора.

С тим у вези, роба за коју је по декларацији за привремени смештај истекао рок смештаја може и даље остати у простору за привремени смештај (не мора физички бити пребачена у простор царинског складишта), уколико је за исту поднета декларација за царинско складиштење (УВ7) и уколико држалац царинског складишта води евиденцију на начин да се неспорно могу обављати мере царинског надзора, односно да се у контроли неспорно може утврдити да ли је роба у привременом смештају или поступку царинског складиштења.

## **10. Облици поступања са робом у привременом смештају**

Не искључујући чињеницу да страна роба остаје под царинским надзором док се њен царински статус не промени, док се не изнесе са царинског подручја Републике Србије или уништи, роба у привременом смештају може бити предмет само оних облика поступања којима би се она очувала у непромењеном стању, без мењања њеног изгледа или техничких карактеристика.

## **11. Обрачун износа увозних дажбина**

Ако за робу која је у привременом смештају настане царински дуг, износ истог се утврђује на основу правила за обрачун царинских и других дажбина, која се примењује на робу у тренутку настанка царинског дуга.

Трошкови смештаја, који настају на царинском подручју Републике Србије, не повећавају вредност и не узимају се у обзир приликом обрачунавања износа увозних дажбина, под условом да декларант поднесе одговарајући доказ у вези тих трошкова.

## **12. Простор за привремени смештај и продаја робе на мало**

Један од услова за одбранање управљања простором за привремени смештај је да се исти не користи за малопродају. За робу која се налази у привременом смештају не постоје посебни случајеви када је то дозвољено као у случају поступка царинског

складиштења на основу члана 350. Уредбе, односно не постоји могућност одобравања малопродаје робе.

### **13. Поништавање, укидање, измена или суспензија одобрења**

Носилац одобрења за управљање простором за привремени смештај, у складу са чланом 18. став 1. и 2. Закона, дужан је да поступа у складу са обавезама из тог одобрења и дужан је да обавештава царински орган, без одлагања, о свакој околности која је настала након што је одобрење донето, а која може да утиче на његову даљу примену или његову садржину.

У случају да носилац одобрења поднесе захтев за измену одобрења, надлежна царинарница ће, у сарадњи са надзорним царинским органом, извршити проверу одобрених услова и уколико је потребно изменити или укинути одобрење.

Царински орган који је донео одобрење може у било ком тренутку да га поништи, измени или укине, ако одобрење није у складу са царинским прописима, не доводећи у питање одредбе предвиђене другим прописима, а које се односе на случајеве у којима су одлуке неважеће или постају ништаве.

У складу са чланом 22. Закона, укидање, измена или суспензија повољне одлуке не утиче на робу која је, у тренутку када укидање, измена или суспензија производе правно дејство, већ била стављена и још увек је у привременом смештају на основу укинуте, измењене или суспендоване одлуке, осим ако подносилац захтева не захтева другачије.

Према томе, када се одобрење за управљање простором за привремени смештај укида, мења или суспендује, роба која је у привременом смештају, може се, по захтеву декларанта, ставити у царински поступак или у поновни извоз уколико су испуњени услови за захтевани поступак.

### **14. Прелазне одредбе Уредбе које се односе на одобрене просторе за привремени смештај**

Одобрења за управљање просторима за привремени смештај издата од стране царинског органа, која су била на снази 17. јуна 2019. године, у складу са чланом 469. став 1. тачка 2) Уредбе, остају на снази до поновне процене одобрења.

Царинарнице су у обавези да до 31.03.2020. године сачине план процене издатих одобрења за управљање простором за привремени смештај. Одобрења се доносе по службеној дужности без поновног подношења захтева од стране носиоца одобрења за управљање просторима за привремени смештај.

Одлуке на основу поновне процене одобрења, доносе се пре 17. јуна 2022. године.

Одлукама на основу поновне процене се укидају одобрења која су била предмет поновне процене и, према потреби, издају се нова одобрења. Одлуке се без одлагања достављају носиоцима одобрења.

**У поновној процени одобрења царинарнице ће вршити проверу услова у складу са тачком 3.2. овог акта.**

Примена овог објашњења Управе царина почиње 02.12.2019. године

Даном почетка примене овог Објашњења, ставља се ван снаге Објашњење царинског смештаја (Акт Управе царина број 148-03-030-02-68/2011 од 07.06.2011. године), и сва друга објашњења Управе царина која су у вези са истим, а која су у супротности са овим објашњењем.

**Прилог 1: Образац захтева за одобравање управљања простором за привремени смештај**

**Прилог 3: Објашњење за попуњавање обрасца захтева за одобравање управљања простором за привремени смештај**

**(акт Управе царина 148-I-030-01-483/2019 од 21.11.2019.године)**

**Захтев за одобравање простора за привремени смештај****ПРИЛОГ 1**

(Напомена: при попуњавања образаца обратите пажњу на Објашњење)

1. Подносилац захтева:	2. Податак из евиденције (Попуњава царински орган)									
3. Врста одобрења	4. Референтни број одобрења									
5. Приложени документи										
6. Заступник	7. Контакт особа, одговорна за захтев									
8. . Податци о простору (место и адреса , врста простора ):										
9. Место и тип евиденције										
10. Надзорни царински орган:										
11.Опис робе										
<table border="1"><thead><tr><th><i>Трговачки назив и/или технички опис</i></th><th><i>Количина</i></th><th><i>Вредност</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		<i>Трговачки назив и/или технички опис</i>	<i>Количина</i>	<i>Вредност</i>						
<i>Трговачки назив и/или технички опис</i>	<i>Количина</i>	<i>Вредност</i>								
12. Врста евиденције стране робе										
13. Смештај домаће робе	14. Врста евиденције домаће робе									
15. Додатне информације:										
16. Обезбеђење:	17. Износ обезбеђења									
18. Други подаци о простору подносица захтева	19. Царинско складиште									
20. Датум:	Име и Потпис, функција									
Место:										

**За попуњавање обрасца захтева за одобравање управљања простором за привремени смештај****1. Подносилац захтева**

У рубрику унети назив и адресу и ПИБ , и име и презиме одговорног лица подносиоца захтева.

**1. Податак из евиденције царинског органа****3. Врста одобрења**

Ова рубрика се попуњава ако је подносилац захтева овлашћени привредни субјект (АЕО)

**4. Референтни број одобрења**

Уколико је подносилац захтева овлашћени привредни субјект унети број одобреног статуса.

**5. Приложени документи**

Навести све документе који су у прилогу захтева у вези са одобравањем управљања простором за привремени смештај. Уколико се захтева одобравање простора за привремени смештај ради смештаја одређене врсте робе ( у случају опасних материја или кварљивих роба, односно роба за које се захтевају посебни услови смештаја из одређених разлога), тај простор треба да бити посебно опремљен за смештај такве врсте робе.

**6. Заступник**

Ако подносилац захтева има заступника, навести релевантне информације о заступнику, назив и адресу и ПИБ број.

Ако то захтева царински орган који доноси одлуку, доставити копију одговарајућег уговора, овлашћења или другог доказа овлашћења као царинског заступника. Царински орган неће захтевати од лица које поступа као царински заступник и које редовно спроводи радње и формалности, да

сваки пут пружи доказ о овлашћењу, под условом да је то лице у могућности да пружи такав доказ на захтев царинског органа (члан 14. став 5. Закона).

## **7. Контакт особа, одговорна за захтев**

Унесите име особе одговорне за контакт са царинским органом у вези са захтевом и неки од следећих података: телефонски број, е-маил адреса и ако је применљиво, број факса.

## **8. Подаци о простору**

Унети адресу, врсту простора и прецизирати место где се простор налази ради лакше идентификације (у ком случају се може користити мапа са тачном локацијом која се наводи се у рубрици 5 захтева.)

## **9. Место и тип евиденције**

Уноси се место где је евиденција доступна у царинске сврхе.

Евиденција подразумева: документацију са свим потребним подацима и техничким детаљима којима се царинским органима омогућава надзор и контрола простора и робе.

## **10. Надзорни царински орган**

Унети шифру и назив надзорног царинског органа

## **11. Опис робе**

У циљу одређивања процењеног износа увозних и других дажбина у обзир се узима постојећи или планирани обим пословања. Наводе се оквирни подаци у сврху процене износа могућег царинског дуга.)

-Опис (значи трговачки и / или технички опис робе).

-Количина ( Уноси се процењена количина робе која ће бити смештена у простор за привремени смештај.)

-Вредност (Уноси се процењена вредност робе која ће бити смештена у простор за привремени смештај у динарима).

## **12. Врста евиденције стране робе**

Навести врсту евиденције. У случају електронске евиденције навести све битне информације о систему који ће се користити, укључујући софтвер. Евиденција мора омогућити царинском органу да врши надзор смештене робе, посебно у погледу идентификације робе од тренутка стављања у приврени смештај до окончања привременог смештаја.

## **13. Смештај домаће робе**

Уколико се захтева, навести врсту робе и на основу којег комерцијалног документа (нпр. отпремнице, фактуре и сл.) ће роба бити смештена.

## **14. Врста евиденције домаће робе**

Навести облик и начин евиденције. Евиденција држаоца простора за привремени смештај, мора бити таква да омогућава царински надзор над робом

## **15. Додатне информације:**

У рубрици навести све остале битне информације које су битне за доношење одлуке

## **16. Обезбеђење**

Унети податке о обезбеђењу, врсти и броју гаранције

## **17. Предложени износ обезбеђења**

Унети предложени износ обезбеђења за износ увозних и осталих дажбина односно царинског дуга који би могао настати. Висина обезбеђења се утврђује на основу података из рубрике 11.

### **18. Други подаци о простору подносица захтева**

Иформације о другим одобрењима везаним за спровођење царинског поступка укључујући поједностављене поступке. Уколико подносилац захтева за исти простор има одобрење за управљање царинским складиштем наводи то у захтеву.

### **19. Царинско складиште**

Уколико подносилац захтев поднесе захтев за управљање простором за привремени смештај робе у простору царинског складишта потребно је навести број одобрења за управљање царинским складиштем и шифру царинског складишта.

**20.** У ову рубрику се уноси датум и место, име и функција подносиоца који потписује захтев.