

Na osnovu člana 317. stav 2. Carinskog zakona, na predlog direktora Uprave carina, ministar finansija i ekonomije Republike Srbije donosi

KODEKS PONAŠANJA CARINSKIH SLUŽBENIKA

I U V O D

Ovim Kodeksom utvrđuju se opšta pravila ponašanja carinskih službenika prilikom obavljanja poslova u Upravi carina i van nje, ponašanje carinskih službenika u toku i van radnog vremena, kao i ponašanje carinskih službenika prema javnosti, kolegama, rukovodiocima, službenicima kojima rukovode, kao i prema drugim državnim službenicima.

II PRAVILA PONAŠANJA

1. Carinski službenik, u okviru svojih prava, obaveza i ovlašćenja, dužan je da se pri obavljanju svojih poslova pridržava principa zakonitosti, objektivnosti, profesionalne nepristrasnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti i pravičnosti.
2. Carinski službenik je dužan da u svom radu ima jednak profesionalan pristup prema svim strankama i da predmete u carinskom postupku obrađuje bez davanja prioriteta bilo kome iz bilo kojih razloga, sem profesionalnih.
3. Carinski službenik ne sme, u vezi sa njegovim radnim obavezama, da prima novac, poklone, usluge ili neku drugu korist za sebe ili drugoga, niti da podstiče na davanje, tj. svojim ponašanjem, postupcima ili rečima stavlja do znanja da očekuje bilo koju korist, odnosno ne sme da preuzima bilo koje radnje i postupke koji bi ga doveli u zavistan položaj.
4. Carinski službenik mora svojim radom i ponašanjem da čuva i unapređuje ugled carinske službe, kako na radnom mestu, tako i u privatnom životu, odnosno mora da se uzdržava od ponašanja koje bi moglo da ima negativan uticaj na ugled carinske službe i da naruši poverenje u profesionalnost, nepristrasnost i zakonitost rada carinske službe.
5. Carinski službenik ne sme da saraduje sa licem ili grupom lica za koja postoji osnovana sumnja da su povezani sa kriminalnim radnjama, izuzev kada to priroda njegovog posla zahteva.
6. Carinski službenik ne sme da vrši diskriminaciju ili uznemiravanje lica po bilo kom osnovu kao što su nacionalna pripadnost, jezik, pol, rasa, boja kože, veroispovest, politička ili druga pripadnost, etničko ili socijalno poreklo, imovinsko stanje, obrazovanje ili neki drugi status, i dužan je da poštuje međunarodno priznata ljudska prava i slobode.
7. Carinski službenik je dužan da se na radu, u kontaktu sa strankama i drugim licima, ponaša ljubazno, kulturno i profesionalno, kao i da im pruži svu potrebnu pomoć u carinskom postupku, ukoliko oni nisu upoznati sa svojim pravima i obavezama, pri tom stalno imajući u vidu, da se nalazi u službi države i njenih građana.

8. Carinski službenik mora da se trudi da uspostavi odnos sa kolegama koji se zasniva na međusobnom poštovanju, saradnji, strpljenju, iskrenosti i poverenju, i dužan je da poštuje hijerarhijski red carinske službe, te da se u skladu sa tim primereno ponaša.

9. Carinski službenik dužan je da sa maksimalnom pažnjom čuva, brine i održava sredstva, opremu, radne i druge prostorije u kojima radi i koje koristi, a materijal i opremu koja mu je službeno na raspolaganju mora da koristi sa pažnjom dobrog domaćina i ne sme da ga koristi u privatne svrhe.

10. Carinski službenik dužan je da vodi računa o svom izgledu i načinu odevanja, posebno o ličnoj higijeni, čistoći, urednosti i pristojnom izgledu i oblačenju.

Carinski službenici su dužni da poštuju pravila ponašanja utvrđena ovim Kodeksom i na taj način daju svoj doprinos jačanju značaja i ugleda carinske službe u zemlji i svetu.

Carinski službenici u svakom trenutku treba da budu svesni činjenice da predstavljaju državu, a posebno na graničnim prelazima, pošto svojim ponašanjem i izgledom stvaraju prvi utisak o zemlji.

Ministarstvo finansija i ekonomije M I N I S T A R

- Uprava carina -

08 Broj: 483-00-163/2003 Božidar Đelić, s.r.

U Beogradu, 14. 11. 2003. godine