

## Odobrenje za postupak prerade pod carinskom kontrolom

1.Šifra CI		2.Vrsta odobrenja		3. Broj/datum prijema popunjenog obrasca		
4.Šifra zahtevanog postupka			5.Promena odobrenja			
6. Podnosilac obrasca	PIB	Naziv		Sedište	Adresa	
7. Nosioca odobrenja						
8.Strana firma						
9.Pravni osnov						
10.Svrha i način uporebe						
11.Mesto upotrebe						
12.Rokovi	Datum početka postupka			Datum završetka postupka		
13. Repromaterijal						
Red. br.	Trifni broj	Naziv		Količina	JM	Vrednost
14. Završetak postupka						
15. Dobijeni proizvodi						
Red. br.	Tarifni broj	Naziv		Količina	JM	Vrednost
16a. Otpad				16b. Ostaci		
17. Pojednostavljeni postupci						
18. Dodatni podaci						
19.Garancija						
Datum		Potpis			Podnosilac	

A. Kontrolna carinarnica

B. Carinarnica koje je donela rešenje

MP

## **NAČIN POPUNJAVANJA OBRASCA ODOBRENJA ZA POSTUPAK PRERADE POD CARINSKOM KONTROLOM**

Obrazac odobrenja za postupak prerade pod carinskom kontrolom, koji je odštampan uz Pravilnik o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku i čini njegov sastavni deo, sastoji se iz dva dela. Prvi deo obrasca/odobrenja, popunjava podnosilac, a drugi deo – carinarnica ili ovlašćena carinska ispostava. Podnosilac obrasca popunjava obrazac odobrenja na sledeći način:

U rubriku 1 (Šifra CI) upisuje se šifra CI kojoj se podnosi obrazac i koja koja izdaje odobrenje za postupak prerade pod carinskom kontrolom.

U rubriku 2 (Vrsta odobrenja) upisuje se šifra odobrenja za posebne carinske postupke iz člana 110. Carinskog zakona.

Rubriku 3 (Broj/datum prijema popunjenog obrasca), popunjava podnosilac obrasca samo u slučaju kada traži izmenu izdatog odobrenja i upisuju broj i datum prijema podnetog obrasca za izmenu odobrenja.

U rubriku 4 (Šifra zahtevanog postupka) upisuju se odgovarajuća šifra vrste postupka iz Kodeksa šifara.

U rubriku 5 (Promena odobrenja) upisuju se šifra CI, vrsta, broj i godina odobrenja, ako se menja izdato odobrenje.

U rubriku 6 (Podnosilac obrasca) upisuju se PIB, naziv, sedište i adresa podnosioca obrasca.

U rubriku 7 (Nosilac odobrenja) upisuju se PIB, naziv, sedište i adresa nosioca odobrenja.

U rubriku 8 (Strana firma) upisuju se šifra zemlje, naziv, sedište i adresa strane firme.

U rubriku 9 (Pravni osnov) upisuju se član, stav i tačka Carinskog zakona koji su osnov za postupak.

U rubriku 10 (Svrha i način upotrebe) upisuju se glavne faze realizacije postupka prerade pod carinskom kontrolom.

U rubriku 11 (Mesto upotrebe) upisuje se mesto/mesta obavljanja prerade pod carinskom kontrolom.

U rubriku 12 (Rokovi) upisuju se datum početka i završetka postupka prerade pod carinskom kontrolom.

U rubriku 13 (Repromaterijal) upisuje se roba koja je predmet postupka i to: redni broj, tarifni broj iz Carinske tarife, naziv, količina, jedinica mere, vrednost repromaterijala i valuta iz Kodeksa šifara. Ako po jednom poslu postoji jedan dobijeni proizvod sa upotrebljivanih pet ili više vrsta repromaterijala, sastavlja se Specifikacija uz obrazac odobrenja za postupak prerade pod carinskom kontrolom. Ako se u postupku prerade pod carinskom kontrolom dobije više proizvoda, prvo se popunjava specifikacija repromaterijala za postupak prerade pod carinskom kontrolom u kojoj će biti prikazane ukupne količine repromaterijala koje su predmet odobrenja.

U rubriku 14 (Završetak postupka) upisuje se postupak sa dobijenim proizvodom na kraju postupka prerade pod carinskom kontrolom.

U rubriku 15 (Dobijeni proizvodi) upisuju se redni broj dobijenog proizvoda, tarifni broj iz Carinske tarife, naziv, količina u jedinici mere, jedinica mere, vrednost i valuta iz Kodeksa šifara. Vrednost dobijenog proizvoda utvrđuje se u skladu sa članom 48.

Carinskog zakona (transakcijska cena identične robe prodane za izvoz u našu zemlju) ili ako je to povoljnije za stranku - vrednost uvezene robe uvećana za vrednost domaćeg repromaterijala i usluge. Ako je predmet odobrenja dobijeni proizvod sa upotrebljivanih pet i više repromaterijala ili više vrsta dobijenih proizvoda, sastavlja se Specifikacija u koju se upisuje prvi dobijeni (finalni) proizvod, a zatim repromaterijal koji je upotrebljen za dobijanje tog proizvoda. Za svaki naredni dobijeni proizvod sprovodi se isti postupak. Priloženi obrazac Specifikacije poslužiće samo kao uzorak jer će stranka upisati repromaterijale koji ulaze u dobijeni proizvod.

U rubriku 16a (Otpad) upisuje se: "da" ako postoji otpad koji se smatra dobijenim proizvodom kao i njegov pripadajući repromaterijal u količini i vrednosti od vrste repromaterijala od koje nastaje otpad. Ako u postupku prerade pod carinskom kontrolom učestuje više dobijenih (finalnih) proizvoda sa istim repromaterijalima, otpadom se smatra dobijeni proizvod koji je nastao kao ukupna količina za isti repromaterijal koji je ušao u sastav više dobijenih proizvoda.

U rubriku 16b (Ostaci) upisuju se ostaci ako postoje.

U rubriku 17 (Pojednostavljeni postupci) upisuju se ako su odobreni pojednostavljeni postupci, broj i godina odobrenja, kao i organ koji ih je odobrio.

U rubriku 18 (Dodatni podaci) upisuju se podaci koji zbog nedostatka prostora nisu mogli da stanu u ostale rubrike.

U rubriku 19 (Garancija) upisuje se broj i godina garancije poslovne banke deponovane kod Uprave carina i naziv poslovne banke.

U rubrike (Datum, potpis i podnosilac) upisuju se datum podnošenja obrasca, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica, naziv firme podnosioca obrasca i stavlja pečat.

Carinarnica ili ovlašćena carinska ispostava popunjava obrazac odobrenja na sledeći način:

U rubriku A (Kontrolna carinarnica) upisuju se:

- u prvi red – naziv carinske ispostave koja vrši nadzor i kontrolu nad postupkom prerade pod carinskom kontrolom;
- u drugi red - šifra carinske ispostave.

U rubriku B (Carinarnica koja je donela odobrenje) upisuju se:

- u prvi red – naziv carinarnice koja izdaje odobrenje;
- u drugi red, šifra carinarnice/ broj /datum izdavanja odobrenja;

Ispod drugog reda obrazac odobrenja potpisuje ovlašćeni carinski službenik i stavlja pečat.

Ako se podnosi obrazac za izmenu izdatog odobrenja prilažu se kopija osnovnog odobrenja i kopija njegove izmene u kojoj se nalazi podatak čija se izmena vrši. U ovom slučaju u obrascu odobrenja popunjavaju se rubrike 1, 2, 7, "Broj i datum odobrenja" iz rubrike B, kao i rubrika koja se menja.



