

Na osnovu člana 26. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS», broj 73/2003),
Direktor Uprave carina donosi

P R A V I L N I K
O POLAGANJU ISPITA ZA CARINSKOG AGENTA
I POSTUPKU IZDAVANJA DOZVOLE ZA RAD
CARINSKOM AGENTU

I PRIJAVLJIVANJE I OBUKA KANDIDATA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizovanje obuke i utvrđuje program obuke za polaganje ispita za lice zaposleno kod posrednog zastupnika, a radi dobijanja dozvole za rad carinskog agenta.

Član 2.

Obuka iz člana 1. ovog pravilnika sastoji se iz teorijskog i praktičnog dela.

Član 3.

(1) Za lice koje je kod njega zaposleno, posredni zastupnik podnosi Upravi carina prijavu za polaganje ispita za carinskog agenta, koju potpisuje odgovorno lice posrednog zastupnika.

(2) Uz prijavu iz stava 1. ovog člana koja se podnosi na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 1), prilaže se:

- 1) dokaz posrednog zastupnika da je registrovan za poslove međunarodne špedicije;
- 2) dokaz da je kandidat za carinskog agenta zaposlen kod posrednog zastupnika koji ga upućuje na polaganje ispita;
- 3) dokaz o stručnoj spremi kandidata za carinskog agenta;
- 4) izjava da kandidat za carinskog agenta nije član uže porodice lica zaposlenog u Upravi carina;
- 5) dokaz ili izjava da kandidat za carinskog agenta nije pravosnažno osuđivan ili kažnjavao za krivična dela ili prekršaje spoljnotrgovinskih, deviznih, carinskih ili poreskih propisa;
- 6) dokaz o uplaćenom iznosu na ime troškova organizacije i realizacije obuke, polaganja ispita i izdavanja dozvole za rad, kao i eventualnog korišćenja internat-skih usluga Uprave carina.

(3) Dokumentacija iz stava 2. ovog člana čuva se u Upravi carina.

Član 4.

(1) Uprava carina, nakon prijema prijave iz člana 3. ovog pravilnika, utvrđuje da li kandidat za carinskog agenta ispunjava uslove iz člana 26. stav 4. tač. 2) i 3) Carinskog zakona i organizuje obuku za polaganje ispita.

(2) Kandidat za carinskog agenta uključuje se na prvi ili na neki od narednih kurseva teorijskog dela obuke, u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata.

Član 5.

Kandidat za carinskog agenta mora imati najmanje srednju stručnu spremu u četvorogodišnjem trajanju.

Član 6.

Obuka za carinskog agenta organizuje se najmanje jedanput godišnje, u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata, a vreme čekanja za obuku ne može biti duže od 180 dana od dana podnošenja prijave.

Član 7.

(1) Teorijski deo obuke sastoji se iz sledećih oblasti:

- 1) carinski sistem i postupak;
- 2) carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost i poreski sistem;
- 3) poznavanje robe;
- 4) spoljnotrgovinski i devizni sistem;
- 5) informacioni sistem carinske službe.

(2) Kurs teorijskog dela obuke traje 20 radnih dana.

Član 8.

(1) Praktični deo obuke obavlja se kod posrednog zastupnika koji upućuje kandidata na polaganje ispita za carinskog agenta.

(2) Praktični deo obuke obavlja se posle završenog kursa teorijskog dela obuke i traje najmanje 10 radnih dana.

Član 9.

(1) Praktični deo obuke za carinskog agenta sprovodi, kontroliše i usmerava lice koje odredi posredni zastupnik.

(2) Za vreme praktičnog dela obuke, kandidat za carinskog agenta vodi dnevnik rada koji overava lice iz stava 1. ovog člana.

(3) List o realizaciji praktičnog dela obuke za carinskog agenta potpisuje lice iz stava 1. ovog člana, a overava odgovorno lice posrednog zastupnika.

(4) Polaganju ispita za carinskog agenta ne može se pristupiti bez dnevnika rada iz stava 2. ovog člana i Lista o realizaciji praktičnog dela obuke iz stava 3. ovog člana.

(5) List iz stava 3. ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 2).

Član 10.

Posredni zastupnik koji nije u mogućnosti da za svog kandidata organizuje praktični deo obuke (u celini ili delimično), dužan je da tu obuku obezbedi kod drugog posrednog zastupnika i odgovoran je za nju.

Član 11.

(1) Praktični deo obuke obuhvata sledeće carinske poslove:

- 1) carinski nadzor i kontrola;
- 2) postupak stavljanja robe u slobodan promet (prijem i kontrola carinsko – robne dokumentacije, pregled robe i carinjenje) i drugi oblici carinski dozvoljenog postupanja.

(2) Programi teorijskog i praktičnog dela obuke čine sastavni deo Programa obuke i načina polaganja ispita za carinskog agenta koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 3).

II POLAGANJE ISPITA

Član 12.

- (1) Ispit za carinskog agenta polaže se u Upravi carina pred ispitnom komisijom koju imenuje direktor Uprave carina.
- (2) Ispitnu komisiju čine predsednik, članovi komisije – ispitivači za određene predmete i sekretar komisije.
- (3) Lica iz stava 2. ovog člana imaju zamenike.

Član 13.

Polaganje ispita za carinskog agenta sastoji se iz:

- 1) pismenog dela ispita u vezi poznavanja i praktične primene carinskih i drugih propisa u carinskom poslovanju;
- 2) usmenog dela ispita iz predmeta: Carinski sistem i postupak; Carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost i poreski sistem; Poznavanje robe; Spoljnotrgovinski i devizni sistem.

Član 14.

- (1) Pravo na polaganje pismenog dela ispita stiže kandidat za carinskog agenta koji je završio teorijski i praktični deo obuke.
- (2) Pravo na polaganje usmenog dela ispita ima kandidat za carinskog agenta koji je položio pismeni deo ispita.
- (3) Pismeni deo ispita i pojedini predmeti na usmenom delu ispita ocenjuju se sa:
 - 1) «položio» ili
 - 2) «nije položio».
- (4) Kandidat koji nije položio pismeni deo ispita ili nije pozitivno ocenjen iz najmanje tri predmeta na usmenom delu ispita, upućuje se na ponovno polaganje ispita za carinskog agenta.
- (5) Kandidat koji nije pozitivno ocenjen iz najviše dva predmeta, upućuje se na popravni ispit iz tih predmeta.
- (6) Kandidat polaže popravni, odnosno ponovni ispit po isteku roka od 30 dana, a ovo polaganje mora okončati najkasnije u roku od 120 dana od dana prethodnog polaganja.
- (7) Kandidat koji ni iz drugog puta nije položio ispit za carinskog agenta, može se po isteku roka od godinu dana od dana prvog polaganja, ponovo prijaviti za polaganje tog ispita, nezavisno od toga kod kog je posrednog zastupnika u tom momentu zaposlen.

Član 15.

- (1) Za svakog kandidata vodi se zapisnik o toku ispita za carinskog agenta, koji potpisuju predsednik, članovi i sekretar komisije.
- (2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 4).

Član 16.

(1) Uprava carina, po završenom ispitu, kandidatu koji je položio ispit za carinskog agenta, izdaje uverenje o položenom ispitu, koje potpisuje predsednik komisije.

(2) Uverenje iz stava 1. ovog člana mora se izdati najkasnije u roku od pet dana od dana polaganja ispita.

(3) Uverenje iz stava 1. ovog člana može se koristiti samo za dobijanje dozvole za rad u posrednom zastupanju u carinskom postupku.

(4) Obrazac uverenja iz stava 1. ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 5).

Član 17.

Kandidat za carinskog agenta može biti oslobođen od polaganja ispita, ako ima položen stručni ispit carinske struke, o čemu odlučuje direktor Uprave carina.

Član 18.

(1) Carinski agent kome je oduzeta dozvola za rad, a koji je po isteku roka od tri godine od dana pravosnažnosti odluke o oduzimanju dozvole, podneo zahtev za ponovno izdavanje dozvole za rad, dužan je da polaže ispit za carinskog agenta, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

(2) Odluku o ponovnom polaganju ispita za carinskog agenta kome je oduzeta dozvola za rad donosi direktor Uprave carina.

III IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD

Član 19.

(1) Uprava carina određuje identifikacioni broj carinskog agenta i izdaje dozvolu za rad carinskom agentu na osnovu:

1) dokumentacije posrednog zastupnika, koja je uz prijavu za polaganje ispita za carinskog agenta dostavljena Upravi carina i

2) uverenja o položenom ispitu za carinskog agenta koje je izdato od Uprave carina.

(2) Uprava carina dužna je da dozvolu iz stava 1. ovog člana izda najkasnije u roku od 20 dana od dana dobijanja uverenja o položenom ispitu za carinskog agenta.

(3) Obrazac dozvole iz stava 1. ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 6).

Član 20.

(1) Uprava carina vodi sledeće evidencije:

1) Registar posrednih zastupnika, odnosno pravnih lica registrovanih za poslove međunarodne špedicije i

2) Registar carinskih agenata kojima je Uprava carina izdala dozvole za rad.

(2) Registar posrednih zastupnika iz stava 1. tačka 1) ovog člana, vodi se na osnovu dokaza koje podnose posredni zastupnici da su registrovani za poslove međunarodne špedicije.

Član 21.

(1) Uprava carina na osnovu izdate dozvole za rad izdaje carinskom agentu:

1) identifikacionu karticu;

2) lični pečat.

(2) Uprava carina izdaje carinskom agentu identifikacionu karticu i lični pečat najkasnije u roku od 20 dana od dana izdavanja dozvole za rad.

(3) Obrazac identifikacione kartice carinskog agenta odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog br. 7).

(4) Oblik i sadržina ličnog pečata carinskog agenta odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo (Prilog br. 8).

Član 22.

Carinski agent koji je promenio posrednog zastupnika u carinskom postupku ima pravo na novi identifikacioni broj, identifikacionu karticu i lični pečat.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Republike Srbije».

08/1 Broj: D – 1325/1

U Beogradu, 27. februara 2004. godine

DIREKTOR UPRAVE CARINA

Aleksandar Krstić