



Брисел, 18 септембар 2006
TAXUD/1953/2003 - EN рев 8

**РАДНА ГРУПА ЕЗ-ЕФТА за заједнички
транзит КОМИТЕТ ЗА ЦАРИНСКИ ЗАКОН – Одељак
транзита**

Приручник за транзит (НЦТС)

Сврха овог документа јесте да се уведе (НЦТС), као стандардна транзитна процедура у Приручник о транзиту и да обухвати, где је потребно, одговарајуће измене у деловима који се односе на гаранције и поједностављења.

ДЕО IV Стандардна транзитна процедура НЦТС (нови компјутеризовани транзитни систем)

-10 -

Поглавље 1 – Стандардна транзитна декларација	- 11 -
1. Увод.....	- 11 -
2. Општа теорија и законски прописи.....	- 11 -
2.1. Организација НЦТС	- 12-
2.2. Обим НЦТС.....	-14-
2.3. Приступ за оператере НЦТС-у.....	- 14 -
3. Поступак декларисања	- 14 -
3.1. Утовар.....	- 15 -
3.2. Транзитна декларација (ИЕ 015).....	- 16 -
3.2.1. Образац и попуњавање транзитне декларације	- 16 -
3.2.2. Комбиноване пошиљке	- 17 -
3.2.3. Подношење транзитне декларације.....	- 20 -
4. Специфичне ситуације	- 21 -
5. Изузеци	- 21 -
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	- 21 -
7. Део резервисан само за потребе царине.....	- 21 -
8. Прилози	- 21 -
Поглавље 2 – Формалности у полазној царинарници	- 22 -
1. Увод	- 22 -
2. Општа теорија и законски прописи.....	- 23 -
3. Опис поступка у полазној царинарници	- 23 -
3.1. Евидентирање и прихватање	- 24 -
3.2. Измена транзитне декларације.....	- 25 -
3.3. Поништавање и одбијање транзитне декларације	- 26 -
3.4. Прихватање транзитне декларације и контрола робе.....	- 27 -
3.5. Подношење обезбеђења	- 28 -
3.6. План пута и прописани план пута.....	- 29 -
3.7. Одређивање рока.....	- 30 -
3.8. Средства за очување истоветности	- 31 -
3.8.1. Увод	- 31 -
3.8.2. Мере за осигурање истоветности.....	-33 -
3.8.3 Карактеристике пломби	- 34 -
3.8.4. Употреба посебних врста пломби	- 35 -
3.9. Пуштање робе	- 35 -
3.9.1. Документација приликом пуштања.....	- 36 -
4. Специфичне ситуације (<i>про мемориа</i>).....	-38-
5. <i>Изузеци (про мемориа)</i>	- 38 -
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	- 38 -
7. Део резервисан само за потребе царине.....	- 39 -
8. Прилози	- 39 -
8.1. Смернице за штампани примерак Транзитног пратећег документа (ТПД) и списак наименовања (СН)	-39-
8.2. Смернице за штампање - Детаљи	- 39 -
8.3 Роба високог ризика од превара.....	- 39 -
Поглавље 3 – Формалности и инциденти у току пута	- 56 -
1. Увод.....	- 56 -
2. Општа теорија и законски прописи.....	- 57 -
3. Формалности у случају инцидената у току пута и у транзитној царинарници.....	- 57

3.1. Формалности у случају инцидената у току пута.....	- 57 -
3.2. Формалности у транзитној царинарници.....	- 59 -
3.2.1. Транзитна царинарница.....	- 59 -
3.2.2. Формалности у транзитној царинарници.....	- 61 -
3.2.3. Промена транзитне царинарнице.....	- 62 -
3.2.4. Поступање у случају већих неправилности.....	- 63 -
4. Специфичне ситуације (<i>про мемориа</i>).....	- 64 -
5. <i>Изузеци (про мемориа)</i>	- 64 -
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	- 64 -
7. Део резервисан само за потребе царине.....	- 65 -
8. Прилози.....	- 66 -
Поглавље 4 – Формалности у одредишној царинарници.....	- 67 -
2. Општа теорија и законски прописи.....	- 68 -
3. Формалности у одредишној царинарници.....	- 69 -
3.1. Окончање транзитног поступка.....	- 69 -
3.2. Завршетак транзитног поступка.....	- 71 -
4. Специфичне ситуације.....	- 73 -
4.1. Издавање потврде пријема.....	- 73 -
4.2. Издавање алтернативног доказа.....	- 75 -
4.3. Подношење робе и докумената ван радног времена и ван места на коме се налази одредишна царинарница.....	- 77 -
4.4. Неправилности.....	- 77 -
4.4.1. Неправилности у вези са пломбама.....	- 77 -
4.4.2. Остале неправилности.....	- 78 -
4.4.3. Истрага неправилности.....	- 78 -
4.5 Промена одредишне царинарнице.....	- 80 -
5. Подношење после истека временског рока.....	- 83 -
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	- 85 -
7. Део резервисан само за потребе царине.....	- 86 -
8. Прилози.....	- 89 -
8.1. Структура и садржина порука за ИЕ (размена информација).....	- 89 -
8.2. Шифре земаља.....	- 89 -
8.3. Шифре пакета.....	- 89 -
Поглавље 5 - Андора, Сан Марино и нефискалне територије.....	115
1. Увод.....	115
2. Андора.....	116
2.1. Историјат и законски прописи.....	116
2.2. Формалности.....	116
2.2.1. Роба која спада у поглавља 1 до 24 HS.....	116
2.2.2. Роба која спада у поглавља 25 до 97 HS.....	119

3. Сан Марино	124
3.1 Историјат и законски прописи	124
3.2 Формалности	125
4. Нефискалне територије	128
4.1. Историјат и законски прописи	128
4.2 Интерна транзитна процедура Заједнице.....	128
4.3. Документа царинског статуса	129
5. Изузеци (про мемориа).....	130
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	131
7. Део резервисан само за потребе царине	132
8. Прилози (про мемориа)	132
ДЕО V Резервни поступак	133
Поглавље 1 -Увод	133
1. Транзитна декларација у случају резервног поступка.....	133
2. Печат који означава резервни поступак.....	134
3. Недоступност царинског система.....	135
4. Недоступност система принципала	135
5. Поступци.....	136
5.1. Полазак – редован поступак	136
5.2. Полазак - овлашћени пошиљалац	136
5.3. Одредиште – редован поступак	137
5.4. Одредиште – овлашћени прималац	138
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	139
7. Део резервисан само за потребе царине	140
8. Прилози.....	141
8.1 Печат којим се означава резервни поступак	141
Поглавље 2 – Општа упутства везана за ЈЦИ	145
Поглавље 3 - ЈЦИ	147
1. Увод	147
2. Општа теорија и законски прописи.....	148
3. Поступак декларисања	148
3.1. Утовар	149
3.2. Транзитна декларација	150
3.2.1. Формулар и попуњавање транзитне декларације	150
3.2.2. Формулари ЈЦИ-БИС	154
3.2.3. Списак пошиљки, образац и попуњавање	156
3.2.4. Комбиноване пошиљке	158
3.2.5. Потписивање транзитне декларације.....	160
4. Специфичне ситуације (<i>про мемориа</i>).....	161
4.1 Правила која се примењују на робу у паковањима.....	161
4.2 Роба у пртљагу за личне потребе путника	167
4.3 Транспорт робе из Заједнице, у, из или преко неке земље ЕФТА.....	168
4.4 Дупликати	172
5. Изузеци (<i>про мемориа</i>)	172
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	172
7. Део резервисан само за потребе царине	173
8. Прилози.....	173

3.2. Контрола завршетка поступка	221
4. Специфичне ситуације.....	222
4.1. Издавање потврде пријема.....	223
4.2. Издавање алтернативног доказа.....	225
4.3. Подношење робе и докумената ван радног времена и ван места на коме се налази одредишна царинарница	227
4.4. Неправилности	227
4.4.1. Неправилности у погледу пломби	227
4.4.2. Остале неправилности	228
4.5. Промена одредишне царинарнице	228
5. Подношење после истека временског рока	231
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>).....	233
7. Део резервисан само за употребу царине.....	234
8. Прилози.....	235
8.1 стандардна напомена “задовољавајуће”	235
8.2 напомена “копија Т5 поднесена “	235
8.3 напомена “алтернативни доказ”	235
8.4 списак надлежних царинарница за повраћај копија бр 5	235
8.5 напомена “разлика”	235
8.6 напомена “одступања”	235
8.7 напомена „врше се испитивања увидом“	235
8.8 напомена “трошкови наплаћени”	235
8.9 напомена “разлике: царинарница где је роба допремљена	235
(назив и земља)”	235
8.10 напомена “излаз из подлеже ограничењима или трошковима према пропису/ одлуци бр	235

ДЕО VI Поједностављење

1. Увод.....	260
2. Општа теорија и законски прописи.....	261
2.1. Општи услови за поједностављење	262
2.2. Поступак доношења овлашћења.....	264
2.3. Укидање и измена овлашћења.....	266
3. Опис поједностављења.....	268
3.1. Заједничко обезбеђење и ослобођење од полагања обезбеђења.....	270
3.2. Поједностављење у односу на врсту транспорта	271
3.3. Употреба посебних врста пломби.....	272
3.4. Изузетак од прописивања плана пута	274
3.5. Овлашћени пошиљалац робе.....	276
3.5.1. Увод	276
3.5.2. Овлашћење	276
3.5.3. Поступак.....	278
3.5.3.1. НЦТС	278
3.5.3.2. Поступак враћања на резервни поступак – Идентификација транзитне декларације ЛЦИ).....	279
3.5.3.2.1. Мере за идентификацију.....	282
3.5.3.2.2. Отпрема робе	282
3.6. Овлашћени прималац робе	286

3.6.1. Увод	286
3.6.2. Овлашћење	286
3.6.3. Поступак	288
3.6.3.1. НЦТС	288
3.6.3.2. Поступак враћања на стари систем	288
3.6.3.2.1. Пријем	289
3.6.3.2.2. Долазак робе	289
3.7. Роба која се превози железницом или великим контејнером	292
3.8. Роба која се превози авионом	293
3.8.1. Увод	293
3.8.2. Ниво 1 поједностављене процедуре	294
3.8.2.1. Овлашћење нивоа 1 поједностављене процедуре	295
3.8.2.2. Коришћење нивоа 1 поједностављене процедуре	296
3.8.2.3. Ниво 1 – конкретни случајеви	299
3.8.3. Ниво 2 поједностављене процедуре	302
3.8.3.1. Овлашћење нивоа 2 поједностављене процедуре	302
3.8.3.2. Коришћење нивоа 2 поједностављене процедуре	305
3.8.3.3. Специфична ситуација ниво 2 (коришћење шифре С)	311
3.8.4. Конкретни случајеви (ниво 1 /ниво 2)	313
3.8.4.1. Груписање ("консолидације")	313
3.8.4.2. Експресне пошиљке	318
3.9. Роба која се превози бродом	321
3.9.1. Увод	321
3.9.2. Ниво 1 поједностављене процедуре	322
3.9.2.1. Овлашћење нивоа 1 поједностављене процедуре	322
3.9.2.2. Коришћење нивоа 1 поједностављене процедуре	324
3.9.2.3. Примери	329
3.9.3. Ниво 2 поједностављене процедуре	331
3.9.3.1. Овлашћење нивоа 2 поједностављене процедуре	331
3.9.3.2. Примери 2 поједностављене процедуре	334
3.9.3.3. Примери	339
3.9.4. Конкретни случајеви (ниво 1 /ниво 2)	341
3.9.4.1. Груписање	341
3.10. Транспорт цевоводом (<i>про мемориа</i>)	348
3.11. Поједностављене процедуре на бази члана 6 Конвенције/ члан 97(2) ССС	349
4. Специфичне ситуације (<i>про мемориа</i>)	349
5. Изузеци (<i>про мемориа</i>)	349
6. Специфична национална упутства (<i>резервисано</i>)	350
7. Део резервисан само за потребе царине	351
8. Прилози	351
8.1. Додатни критеријуми – посебна листа утовара	351
8.2. Образац захтева за за овлашћеног примаоца робе	351
8.3. Посебан метални печат	351
8.4. Избегавања – посебан печат (FR, IT)	351
8.5. Списак аеродрома и надлежних царинарница	351
8.6. Образац захтева за овлашћење у ваздушном саобраћају - ниво 2	351
8.7. Груписање пошиљки за превоз авионом	351
8.8. Образац овлашћења за поморски транзит - нивои 1 и 2	351
8.9. Груписање пошиљки за поморски транзит	351
8.10. Поједностављене процедуре комуникација	351

ДЕО VII	Истовар и упит	411
ДЕО VIII	Дуг и наплата дуга	412
1. Област примене одредби у заједничком транзитном поступку Заједнице		412
1.1. Ограничена хармонизација одредби		412
1.2. Дефиниције.....		413
1.3. Разлика између финансијских и казних одредби		413
2. Настанак дуга и идентификација дужника		414
2.1. Изузимање робе испод царинског надзора		414
2.1.1. Случајеви изузимања робе испод царинског надзора		414
2.1.2. Случајеви који нису изузимање робе		416
2.1.3. Када настаје дуг.....		416
2.1.4. Ко је дужник		417
2.2. Остали пропусти		418
2.2.1. Случајеви	непоштовања	
поступка		418
2.2.1.1. Неизвршење једне од обавеза којима се уређује коришћење процедуре		418
2.2.1.2. Неизвршење једног од услова којима се уређује стављање робе у поступак		419
2.2.2. Пропусти у поштовању одредби који не доводе до дуга		420
2.2.2.1. Општи услови који уређују отказивање у ситуацијама које доводе до дуга		421
2.2.2.2. Идентификација ситуације од уговорних страна где се отказивање примењује.....		422
2.2.3. Када настаје дуг		422
2.2.4. Ко су дужници		423
2.3. Наплата дуга услед потпуног уништења или неповратног губитка робе		424
3. Наплата дуга		424
3.1. Идентификовање органа одговорног за наплату.....		424
3.1.1. Орган одговоран за наплату		424
3.1.2. Где настаје дуг		425
3.1.2.1. Место где се дешавају случајеви који доводе до дуга.....		425
3.1.2.2. Место за које надлежни органи закључе да се у њему налазила роба која доводи до дуга		426
3.1.2.3. Место утврђено по основу неиспуњавања обавезе		427
3.1.3. Размена информација и сарадња ради наплате		430
3.1.3.1. Размена информација.....		430
3.1.3.2. Кључна улога надлежног органа земље одласка		432
3.2. Поступак наплате.....		434
3.2.1. Потраживања од дужника.....		434
3.2.1.1. Обрачун износа дуга		434
3.2.1.2. Различити дужници и њихова заједничка и солидарна одговорност 437		
3.2.1.3. Обавештавање дужника.....		438
3.2.2. Потраживања од гаранта.....		438
3.2.2.1. Обавеза гаранта и ослобађање од обавезе.....		438
3.2.2.2. Ограничење обавезе од стране гаранта		439

3.2.2.3. Обавештавање гаранта.....	440
3.2.2.4. Обавештавање гаранта о наплати или ослобађању од обавезе.....	441
3.3. Накнадна идентификација места где је настао дуг	442
3.3.1. Нови докази.....	442
3.3.2. Нови надлежни орган и нове мере за наплату	443
3.3.3. Последице за првобитну наплату	444
4. Специфичне ситуације (<i>про мемориа</i>).....	445
5. Изузеци (<i>про мемориа</i>).....	445
6. Специфична национална упутства (резервисано).....	445
7. Део резервисан само за коришћење царине.....	445
8. Прилози	446
8.1. Списак органа одговорних за наплату	446
8.2. Обавештење о ТЦ24 информацијама	446
8.3. Захтев ТЦ30 за адресе.....	446

ДЕО IV Стандардна транзитна процедура НЦТС (нови компјутеризовани транзитни систем)

У овом делу је објашњен редован транзитни поступак на основу Новог компјутеризованог транзитног система (НЦТС).

Напомена: У делу V објашњен је резервни поступак у случају да НЦТС не може да се користи.

У поглављу 1 објашњен је редован поступак за транзитну декларацију.

У поглављу 2 објашњене су формалности у полазној царинарници.

У поглављу 3 објашњене су формалности и инциденти у току пута.

У поглављу 4 објашњене су формалности у одредишној царинарници.

У поглављу 5 објашњен је поступак у Андори, Сан Марину и нефискалним територијама.

Напомена:

Овај текст није замена за објашњења или техничку помоћ која се односи на коришћење техничких апликација за НЦТС и софтвера (FTSS + DDNTA).

Поглавље 1 – Редовна транзитна декларација

1. Увод

Ово поглавље објашњава редовни транзитни поступак када се користи НЦТС.

У ставу 2 наведене су опште одредбе и законски прописи у вези са редовном транзитном декларацијом.

У ставу 3 објашњено је како се користи редовни НЦТС поступак од утовара робе до попуњавања декларације.

У ставу 4 наведене су специфичне ситуације.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична национална правила.

Став 7 је резервисан за потребе царинских управа.

Став 8 садржи Прилоге уз Поглавље 1.

2. Опште одредбе и законски прописи

Законски основ је прописан у:

- Члановима 3. 16. 18. 19-21, Додатак I Конвенције;
- Прилог I Додатка I Конвенције;
- Додатку III Конвенције;

Наслову I, члан, 4, 5; Наслову III, члан 11, 12,
13 прилог A7, Наслову I, II, III;

- Прилог A9, A10 и A11;
- Прилозима D1, D2, D3, D4 (тачке A, B и D), D5;
- Члановима 4. ССС;
 - Члановима 198. до 217., зависно од ситуације, 219, 222, 224, 349-354 ИРС
 - Прилог 37, наслов I, тачка A и наслову III, ИРС;
 - Прилог 37а, , ИРС;
 - Прилог 37с, , ИРС;
 - Прилог 38, , ИРС;
 - Анексу 44а , ИРС;
 - Анексима 45а и 45б, , ИРС.

2.1. Функционисање НЦТС

НЦТС је компјутеризован транзитни систем који се заснива на размени електронских порука.

Размена електронских информација се одвија на три нивоа:

- Између економских субјеката и царине ('екстерни домен');
- Између царинарница једне земље ('национални домен'); и,
- Између самих националних управа и Комисије ('заједнички домен').

Главне ставке и поруке у оквиру НЦТС операције су:

- Транзитна декларација која се подноси у електронској форми (а такође и на папиру где је то дозвољено).

(порука IE015)

- Референтни број кретања (MRN), који је јединствени регистрациони број, који систем даје декларацији и који се штампа на TPD и на SN ради идентификације кретања.
- Транзитни пратећи документ (TPD), који се штампа у полазној царинарници или код принципала и прати робу од полазишта до одредишта.
- Порука IE001, 'обавештење о очекиваном доласку' (AAR), коју полазна царинарница шаље одредишној царинарници наведеној у декларацији.
- Порука IE050, 'обавештење о очекиваном транзиту' (ATR), коју шаље полазна царинарница наведеној транзитној царинарници како би се знало гранично место преласка пошиљке.
- Порука IE118, 'обавештење о преласку границе' (NCF), коју шаље стварна транзитна царинарница полазној царинарници и која се користи за прелаз пошиљке.
- Порука IE006, 'обавештење о доласку', коју шаље стварна одредишна царинарница полазној царинарници у када је допремљена роба.
- Порука IE018, 'резултати контроле одредишта', коју шаље одредишна царинарница полазној царинарници (након што је роба прегледана, где је то потребно).

Анекс 8.1 садржи списак порука и шифре за размену информација које су у употреби.

2.2. Обим НЦТС

НЦТС се примењује на све операције транзита које су у Заједници, без обзира на врсту превоза, са изузетком поједностављених транзитних поступака у којима комерцијални документ служи као транзитна декларација (на пример, у поједностављеним поступцима авионског, поморског или железничког транзита у којима робни манифест или ЦИМ товарни лист служи као транзитна декларација).

2.3. Приступ принципала систему НЦТС

Принципал на следеће начине може приступити систему НЦТС:

- Директни приступ (укључујући приступ преко сајта царине);
- Електронска размена података (EDI);
- Унос података у царинарници.

За детаље у вези са приступом принципала треба контактирати националне царинске органе.

3. Поступак декларисања

У овом ставу дају се подаци о:

- утовару робе (став 2.1);
- транзитној декларацији (став 2.2);

3.1. Утовар

Утовар

У транзитном поступку, утовар је стављање робе на појединачно превозно средство да би била отпремљена од једне полазне царинарнице до одредишне царинарнице уз транзитну декларацију¹.

Појединачно превозно средство

Појединачно превозно средство су превозна средства која превозе робу, под условом да се роба која се превози, отпрема заједно са:

- друмским возилом на коју је (су) прикачена(е) приколица(е) или полуприколица(е));
- композиција повезаних железничких кола или вагона;
- бродови који представљају јединствен ланац;
- контејнери укрцани на јединствено превозно средство.

Свака транзитна декларација може да обухвата једино робу која је утоварена на јединствено превозно средство ради превоза од једне полазне царинарнице до једне одредишне царинарнице.

Ако је пошиљка подељена на два превозна средства, потребна је посебна транзитна декларација за свако превозно средство, чак и када се сва роба превози између исте полазне и одредишне царинарнице.

Са друге стране, јединствено превозно средство може се користити за утовар робе у више полазних царинарница и за истоутовар у више одредишних царинарница.

¹ У случају појединачних пакета који се уносе у транзитну процедуру, не постоји директан однос између пакета и превозног средства. У том случају, било које мере идентификације се користе за пакет.

Ако се роба товари на јединствено превозно средство у више полазних царинарница, транзитна декларација мора да се подноси у свакој полазној царинарници да би обухватила робу која се товари у тој царинарници.

Неколико транзитних докумената Без прејудуцирања одредби члана 7(3) Конвенције,

неколико транзитних декларација може да се изда истом налогодавцу за робу која се превози јединственим превозним средством и која се упућује на исто одредиште. Гаранција се мора обезбедити за сваки овакав документ.

Иста правила се примењују у случају да се издају дупликати транзитних декларација.

3.2. Транзитна декларација (IE015)

3.2.1. Формулар и испуњавање транзитне документације

Да би се испунила транзитна декларација IE015, све обавезне рубрике морају бити попуњене. Обавезни подаци су: врста декларације (рубрика 1), укупан број наименовања (рубрика 5), укупан број паковања (рубрика 6), земља отпреме (рубрика 15а), земља одредишта (рубрика 17а), контејнер да/не (рубрика 19), опис робе, итд. (рубрика 31), број наименовања (рубрика 32), укупна бруто маса (рубрика 35), принципал (рубрика 50), врста гаранције, референтни број гаранције и приступна шифра (рубрика 52) и одредишна царинарница (рубрика 53). Начин превоза унутар Заједнице (рубрика 26) је обавезан само за Заједницу.

У одређеним околностима постоје опциони атрибути који постају обавезни, а то су: прималац-увозник (рубрика 8), идентитет приликом одласка (рубрика 18), тарифни број робе (рубрика 33), одобрено место робе (рубрика 30), претходна документа (рубрика 40), транзитна царинарница (рубрика 51) и референтни број гаранције (рубрика 52).

Поред тога, могу се уносити и следећи опциони атрибути: пошилалац-извозник (рубрика 2), врста саобраћаја на граници (рубрика 25), унутрашња врста саобраћаја (рубрика 26), унутрашњи начин превоза (рубрика 26), место утовара (рубрика 27), ознака осетљиве робе (рубрика 31), нето маса (рубрика 38), приложене исправе (рубрика 44), посебне напомене (рубрика 44) и принципал (рубрика 50).

У случајевима где се прилаже контролна копија T5², то ће бити назначено у приложене исправе (рубрика 44) шифром 823. Ово омогућава да се унесе референтни број T5.

У смислу НЦТС, тражи се један број додатних ознака ради поређења са ЈЦИ. Оне су дефинисане у прилогу D2, Додатак III, Конвенције/ прилог 37с ИРС. Додатне шифре су: шифра земље, шифра језика, шифра робе, шифра осетљиве робе, шифре пакета и шифре приложених исправа и сертификата, као и посебне напомене.

Транзитне декларације ће бити урађене на једном од званичних језика уговорних страна, који је прихватљив за надлежне органе у земљи отпреме.

² Контролна копија T5 јесте документ који се понекад тражи за кретање робе у оквиру царинске територије Заједнице. Документ се користи за пружање доказа о коришћењу, односно о одредишту одређене робе како је то прописано конкретним мерама Заједнице (нпр. за пољопривредне производе). Детаљи о контролној копији T5 налазе се у члановима 912а-912г ИПЦ.

Важно је да принципал правилно попуни транзитну декларацију IE015 како НЦТС не би одбацио декларацију.

Уколико систем одбаци транзитну декларацију IE015, разлог одбацивања се саопштава принципалу коме ће бити дозвољено да изврши потребне измене у декларацији или да поднесе нову декларацију.

Транзитна операција може да садржи највише 999 наименовања робе. Свако наименовање у декларацији мора бити унето у систем и биће одштампано на ТПД или на СН.

СН се штампа када транзитна декларација обухвата више од једног наименовања. Он се прилаже уз ТПД у коме се у рубрици 31 уноси ознака СН.

СН ће одговарати обрасцу у Прилогу D4 додаток III Конвенције/Прилога 45a и 45b IPC.

Тамо где се декларише више од једног наименовања, уносе се следећи подаци:

земља отпреме (рубрика 15), ако постоји више од једне земље;

земља одредишта (рубрика 17) ако постоји више од једне земље;

опис робе (рубрика 31)

наименовање бр. (рубрика 32);

тарифни број, где је примењиво (рубрика 33);
брutto маса (кг) (рубрика 35);
нето маса (кг) (рубрика 38); и, где је потребно:
сажета декларација, претходни документ
(рубрика 40); и, где одговара, додатне
информације, приложене исправе, итд.
(рубрика 44).

*Нумерисање података почиње од броја 1, мора да
буде прогресивно и ни један број не може да буде
изостављен (у фази дискусије у KEL)*

Комбиноване
пошиљке

3.2.2. Комбиноване пошиљке

Уобичајено, ради се о пошиљкама које обухватају
робу ван Заједнице која је пријављена транзитним
документом T1 и робу Заједнице која је пријављена
транзитним документом T2/T2F и које су обухваћене
јединственом транзитном декларацијом која ће бити
приложена са СН уз ТПД. ТПД садржи податке из СН
који се користе за робу различитог статуса.

Посебне транзитне декларације могу да се раде
алтернативно, као на пример: T1 транзитна
декларација за робу ван Заједнице и транзитна
декларација T2 или T2F за робу из Заједнице).

Напомена: роба из Заједнице која се не ставља у
транзит (а креће се унутар царинске територије
Заједнице) може да се превози истим превозним
средством као и роба која се ставља у транзит. У том
случају, транзитна декларација обухвата само робу
која је у транзиту (за више информација о
комбинованим пошиљкама погледати Део IV,
поглавље 2, став 3.8.1).

ТРГОВИНА

У случајевима комбинованих пошиљки, симбол Т- ће бити унесен на нивоу декларације као врста декларације која обухвата целокупну декларацију. Стварни статус (Т1, Т2, Т2F) сваког наименовања робе ће се унети у систем на нивоу наименовања.

3.2.3. Подношење транзитне декларације

- Подношење транзитне декларације IE 015 техником обраде података јесте одговорност принципала у погледу:
 - тачности информација наведених у декларацији;
 - аутентичности приложених докумената; и,
 - испуњења свих обавеза које се односе на пуштање пријављене робе у транзитни поступак
Заједнице/заједнички транзитни поступак.

Потврда аутентичности декларације подлеже условима који важе у земљи одредишта.

ТРГОВИНА

Принципал ће контактирати царину да би утврдио начин на који се потврђује аутентичност транзитне декларације поднесене у електронској форми.

4. Специфичне ситуације

5. Изузеци (про мемориа)

6. Специфична национална упутства (*резервисано*)

7. Приступ резервисан само за царину

8. Анекси

Поглавље 2 – Формалности у полазној

царинарници

1. Увод

Став 2 даје општу теорију и законске прописе који се односе на формалности при одласку.

Став 3 описује поступак у полазној царинарници.

Став 4 разматра специфичне ситуације.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична домаћа правила.

Став 7 је резервисан за употребу од стране царинске администрације.

Став 8 садржи Прилог уз поглавље 2.

2. Општа теорија и законски прописи

Законски основ је у:

- Чл. 22-30 и 45 Додатка I, Конвенције;
- Анекса II уз Додатак I, Конвенције;
- Члановима 62, 63, 65, 68, 69, 72, 73 и 77 ССС ;
- Члановима 202, 247, 355-358 и 369 ИРС;
- Анексу 46а ИРС.

3. Опис поступка у полазној царинарници

Овај став пружа информације о:

- прихватању, регистрацији и верификацији транзитне декларације (став 3.1.);
- измени транзитне декларације (став 3.2.);
- сторнирању транзитне декларације (став 3.3.);
- контроли робе (став 3.4)
- подношењу гаранције (став 3.5);
- итинерару и прописаном итинерару (став 3.6);
- временском ограничењу (став 3.7);
- средству идентификације (став 3.8);
- пуштању робе робе (став 3.9).

3.1. Прихватање, регистрација и верификација транзитне декларације

Полазна царинарница прихвата транзитну декларацију (IE015) под условом да она:

- садржи све потребне податке;
- да јој је приложена сва потребна документација;
- да је роба наведена у декларацији допремљена царини.

Систем аутоматски оверава декларацију. Нетачна или непотпуна декларација се одбацује (IE016). До одбацивања такође долази када унети подаци не одговарају подацима који су регистровани у домаћој референтној бази података.

Када се транзитна декларација прихвати, систем ће одредити референти број кретања (MRN) (IE028).

Тада декларација има статус 'Прихваћено' и полазна царинарница може да донесе одлуку о могућој контроли робе пре пуштања.

Царински органи могу да дозволе додатну документацију која се тражи за спровођење одредби којима се уређује царински поступак за који се роба декларише ако нису поднета са декларацијом. У том случају, документа се чувају да би царина могла да располаже. Рубрика 44 транзитне декларације се попуњава на следећи начин: - у делу 'шифра документа' уноси се шифра (шифре су дате у Прилогу 10 Правилника, односно Анексу D2, Додатак III, Конвенција/Анекс 37а IPC); - у делу 'позив на документ' уноси се врста и број/ознака документа.

Национални царински органи могу да одобре принципалу да подноси транзитну декларацију у папирној форми у једном примерку (коришћењем ЛЦИ или, где је релевантно, формулара транзитног пратећег документа) полазној царинарници да би је обрадио компјутеризовани систем царине.

ЦАРИНА (само за Заједницу)

У случајевима у којима робу прати контролна копија Т5, то ће бити унето у декларацији (рубрика 44)

3.2. Измена транзитне декларације

Принципал може да тражи дозволу за измену транзитне декларације након што је царинарница прихвати. Измена се мора односити на робу за коју је првобитно била поднета та декларација.

Принципал подноси податке за декларацију (IE013) и декларацију шаље полазној царинарници, која одлучује о томе да ли да захтев за измену прихвати (IE004) или да га одбије (IE005).

Ни једна измена неће бити одобрена уколико је надлежни царински орган обавестио принципала, након пријема транзитне декларације, о намери да изврши преглед робе, или када је

утврђено да су подаци нетачни или у случајевима када је роба пуштена у транзит.

3.3. Укидање транзитне декларације

Транзитну декларацију може да укине полазна царинарница (IE010) на захтев принципала (IE014) само пре пуштања робе за транзит. Полазна царинарница (IE009) о томе обавештава принципала.

Транзитна декларација не може да се укине после пуштања робе, осим у изузетним случајевима (на пример, тамо где је декларација повезана са декларацијом која је поништена на основу члана 251 ИРС)³.

У случају враћања на резервни поступак, важно је да се обезбеди да свака декларација која је унесена у НЦТС, али која није даље обрађивана због грешке у систему, треба да буде укинута.

Принципал је у обавези да достави податке надлежним органима сваки пут када је декларација унета у систем, али је касније враћена у резервни поступак.

У неким случајевима царински органи могу да траже да се поднесе нова декларација. У том случају претходна декларација се укида, а новој декларацији се додељује нови МРН.

³ Молимо да имате у виду да се ово примењује само на транзит у Заједници. Ово ограничење не постоји у оквиру заједничког транзита.

За укидање декларације у изузетним случајевима погледати тачку 7 овог поглавља.

3.4. Прихватање транзитне декларације и контрола робе

Након прихватања декларације царинарница може да спроведе на основу анализе ризика или по сопственој одлуци:

- преглед робе и, ако је потребно, узимање узорака за анализу,
- детаљно испитивање робе.

Роба ће бити прегледана на месту и у време које одреди царински орган. Међутим, царинарница може, на захтев принципала, да изврши преглед робе на другим местима и у друго време.

Ако се након обављене контроле утврде мање неправилности, полазна царинарница о томе обавештава комитента. Да би се решиле ове разлике, полазна царинарница може да изврши те измене (у договору са принципалом) у декларацији ради пуштања робе у транзит.

Ако се након контроле утврде веће неправилности, полазна царинарница обавештава принципала да роба није пуштена у транзит (порука 'Нема пуштања за транзит' (IE051)) и евидентира незадовољавајући резултат.

Тамо где је роба пуштена након извршене контроле, шифра резултата контроле у „обавештење о очекиваном доласку“ (IE 001) је 'A1-Задовољавајуће'. Тамо где је роба пуштена у транзит без контроле, шифра је 'A2-Сматра се задовољавајућим'.

3.5. ПОДНОШЕЊЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Употреба обезбеђења Да би роба била пуштена у транзит, потребно је поднети обезбеђење (осим ако нису у питању изузећа прописана законом или одобрењем). Ближе објашњење о употреби обезбеђења дато је у Делу III.

ЦАРИНА

Постојање обезбеђења и да ли је оно важеће (заједничко обезбеђење, ослобођење од полагања обезбеђења, појединачно обезбеђење за један транзитни поступак, појединачно обезбеђење у облику купона или појединачно обезбеђење за више транзитних поступака) проверава се помоћу GRN (Референтни број гаранције) и приступног кода.

Пре пуштања робе у транзит, полазна царинарница ће проверити постојање и важност обезбеђења узимајући у обзир следеће:

- да ли је износ обезбеђења довољан (у случају заједничког обезбеђења, да ли је референтни износ довољан);
- да ли је обезбеђење важеће за све уговорне стране које учествују у заједничком транзиту;
- да ли обезбеђење гласи на име принципала;

Полазна царинарница ће накнадно затражити да царински орган обезбеђења провери и региструје употребу обезбеђења.

Царински орган обезбеђења евидентира коришћење и обавештава полазну царинарницу. За поступак враћања на резервни поступак погледати Део V.

3.6. План пута и прописани план пута

Опште је правило да роба која је пуштена у транзит мора бити допремљена до одредишне царинарнице рутом која је економски оправдана.

Међутим, у случају превоза робе високог ризика од преваре или када царински органи или принципал то сматрају потребним, прописани план пута мора да буде означен. У систем се уноси план са свим шифрама држава кроз које се обавља транзит. Изузимање од прописивања плана пута може се одобрити принципалу као вид поједностављења уз испуњење одређених услова (за више детаља погледати Део VI, став 3.4.).

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће, узимајући у обзир податке које је саопштио принципал, ће прописати план пута уношењем у декларацију шифре држава кроз које ће се обављати транзит (шифре земаља).

Напомена 1: када се ради о Заједници, уноси се шифра држава чланица

Напомена 2: наводи се шифра земље било које треће земље, укључених у прописани план пута.

Промена
плана пута

Прописани план пута може бити измењен за време поступка транзита. У случају промене плана пута, превозник је у обавези да измене унесе у рубрику 56 ТПД и да га поднесе заједно са пошиљком царинским органима земље на чијој се територији налази превозно средство. Надлежни органи ће размотрити да ли транзит може да се настави и уписати ТПД у рубрику Г.

Више детаља о поступању у случају непредвиђених околности у току пута, налази се у Делу IV, поглавље 3, став 3.1.

3.7. Одређивање рока

Полазна царина ће одредити рок до када се роба мора допремити одредишној царинарници.

Рок који је прописала полазна царинарница је обавезујући за царинске органе земаља кроз које се одвија транзит за време транзитне операције и они га не могу мењати.

Прекорачење рока У случају када је дошло до прекорачења рока, али због околности за које није одговоран превозник или принципал и за које је дато образложење на захтев одредишне царинарнице, сматраће се да су прописани рокови испоштовани.

ЦАРИНА

Приликом утврђивања рока, одредишна царинарница ће узимати у обзир:

- превозно средство које треба користити;
- план пута;
- сваки законски пропис који се односи на саобраћај или неки други (на пример: законски прописи из домена заштите животне средине или који утичу на превозно средство);

- детаље које саопшти комитент, тамо где је то одговарајуће.

Полазна царинарница ће унети, када је сагласна са роком који је унео принципал, рок у оквиру података из декларације (у форми ГТТТ-ММ-ДД). Ово је рок до којег роба и ТАД морају бити поднети одредишној царинарници.

3.8. Средства за очување истоветности

Овај став обухвата:

- увод (став 3.8.1.);
- начин пломбирања (став 3.8.2.);
- карактеристике пломби (став 3.8.3.);
- коришћење посебних врста пломби (став 3.8.4.).

3.8.1. Увод

Обезбеђивање средстава за очување истоветности робе која се превози у оквиру транзитног поступка је веома важно. Опште правило је да се истоветност робе обезбеђује пломбирањем. Списак наименовања, који се попуњава када транзитна декларација обухвата више од једног наименовања, прилаже се уз ТАД и мора се означити у рубрици 31.

Изузеће

Међутим, полазна царинарница може да тражи изузеће од пломбирања када је опис робе у декларацији довољно прецизан да омогући лаку идентификацију робе (нпр. давањем броја мотора и шасије када се врши превоз аутомобила у оквиру транзитног поступка).

Роба која се обавезно пломбира је :

- роба са високим ризиком од превара и која је наведена у Прилогу I уз Додатак I Конвенције/Анекс 44с ИРС. Примерак се може наћи у Прилогу 8.3. овог поглавља.
- пољопривредни производи за које се, у Заједници, врши плаћање (рефундације, премије, итд.).

ЦАРИНА

Полазна царинарница, после стављања пломби, податке о пломбама уноси у декларацију.

Тамо где није обавезно стављање пломби, полазна царинарница ће рубрику за податке оставити празну. У овом случају систем аутоматски штампа "- -" у рубрици Д ТПД-а.

Мешовита
пошиљка

Када је у питању роба која није пријављена за транзити поступак

и која се превози заједно са робом која је пријављена за транзитни поступак на истом превозном средству, пломбирање превозног средства се обично неће вршити тамо где је идентификација робе обезбеђена пломбирање појединачних пакета или прецизним описом робе.

Напомена: роба мора да буде одвојена и са етикетама како би се лакше извршила идентификација робе која се превози оквиру транзита и робе која се не превози у транзиту.

Ако се идентитет пошиљке не може обезбедити пломбирањем или другим начином идентификације робе, полазна царинарница не мора да одобри пуштање робе у транзит.

Сукцесиван истовар Пломбе се неће скидати без овлашћења надлежних царинских органа.

У случају када је возило пломбирано у полазној царинарници и када превози робу за различите одредишне царинарнице, уз издавање неколико ТПД-а и у случају сукцесивног истовара у неколико одредишних царинарница које се налазе у различитим земљама, царински органи у одредишним царинарницама између прве и задње тачке, у којима ће се скидати пломбе да би се обавио истовар пошиљки који су за њих, морају да ставе нове пломбе и тај податак уносе у рубрику Ф ТПД-а.

Одредишна царинарница ће означити пломбу наведену у ТПД полазишној царинарници у својој поруци 'Порука са резултатима контроле у одредишту' (IE018) у оквиру 'Информација о новим пломбама' и 'Идентитет нових пломби'.

3.8.2. Начин пломбирања

Постоје два начина пломбирања:

- пломбирање простора у коме се налази роба;
- пломбирање појединачних пакета.

У случајевима када се пломбира простор у коме се налази роба, превозно средство мора бити погодно за пломбирање.

ЦАРИНА

Полазна царинарница превозно средство сматра погодним за пломбирање у случајевима у којима:

- се пломбе могу једноставно и ефикасно стављати на њих;
- су возила тако конструисана да је немогуће скидати или уносити робу без остављања видљивих трагова од пломби или без скидања пломби;
- возила немају скривене просторе у којима се роба може сакрити; лако се може приступити просторима резервисаним за утовар ради прегледа од стране надлежних органа. (Члан 28, Додатак I, Конвенција/члан 72, ССС и члан 357, став 3, ИРС)

Напомена: Возила која су одобрена као подобна за пломбирање сходно другим међународним Конвенцијама (нпр. Конвенција ТИР) сматрају се погодним за пломбирање за сврхе транзита.

3.8.3 Карактеристике пломби

Пломбе морају да буду у складу са дефинисаним карактеристикама и техничким спецификацијама.

Карактеристике
пломби

Карактеристике пломби су :

- да морају бити безбедне приликом уобичајеног коришћења;
- да се могу лако проверити и препознати;
- да буду тако израђене да свако уништавање, покушај уништавања или уклањања оставља видљиве трагове;
- да буду дизајниране за једну употребу или ако треба да се користе више пута, да буду дизајнирани тако да им се може дати јасно, појединачно идентификационо обележавање сваки пут када се поново користе;
- да морају на себи носити појединачну идентификациону ознаку.

Пломбе морају бити у складу са следећим техничким спецификацијама:

- облик и димензије печата могу да варирају у зависности од начина пломбирања, али димензије морају бити такве да омогућавају лако читање идентификационих ознака;
- мора се онемогућити фалсификовање идентификационих ознака пломби и отежати репродукција;

- материјал који се користи мора бити отпоран на случајно ломљење, на фалсификате или на поновну употребу која се не може открити.

3.8.4. Коришћење посебних врста пломби

Коришћење пломби Да би принципал користио посебне врсте пломби мора да тражи овлашћење надлежног органа.

Коришћење посебних врста пломби је поједностављење које се одобрава под одређеним условима (за више детаља погледати Део VI, став 3.3).

У случајевима где се користе посебне врсте пломби, принципал уноси податке о пломбама у рубрику Д транзитне декларације. Пломбе се стављају пре пуштања робе у транзит.

Овлашћени пошиљалац робе коме је у одобрењу за овлашћеног пошиљаоца предвиђено и пломбирање, неће тражити посебно одобрење за коришћење посебних врста пломби.

3.9. Пуштање робе

Након окончања свих формалности у полазној царинарници, тј.:

- подношења декларације ;
 - евидентирање и прихватање декларације;
 - завршетка могуће контроле;
 - подношење обезбеђење, када је то потребно (погледати Део III);
 - утврђивања рока;
 - утврђивања прописаног плана пута где је то потребно ;
- роба ће бити пуштена у транзит (IE029 + IE001).

Када су завршене формалности, полазна царинарница:

- оверава транзитну декларацију;
- евидентира контролне резултате;
- региструје обезбеђење;
- шаље декларисаној одредишној царинарници и царинарници транзита поруку 'обавештење о очекиваном доласку' (AAR) (IE001) и поруку 'обавештење о очекиваном транзиту' (ATR)(IE050); и
- штампа ТПД (укључујући СН када је потребно).

3.9.1. Документација приликом пуштања робе

Полазна царинарница ће обезбедити ТПД са МРН принципалу или лицу које је поднело робу полазној царинарници. ТПД ће пратити робу у току транзита.

Штампање ТПД и СН (Анекс D3, D4, D5, D6 Додатка III, Конвенције/Анекс 45a и 45b IPC) ће бити према објашењењу из Прилога 8.1 овог поглавља.

За спровођење процедуре погледати Део VII.

4. Специфичне ситуације (*про мемориа*)

5. Изузеци (*про мемориа*)

6. Специфична национална упутства (*резервисано*)

7. Део резервисан само за царину

Део 3.3 Изузетно, ако се транзитна декларација поништи после пуштања робе(тј. уколико није требало да буде пуштена), полазна царинарница обавештава одређену одредишну царинарницу и ако је потребно транзитну царинарницу о поништавању те декларације.

8. Прилози

8.1. Упитство за штампање Транзитног пратећег документа (ТПД) и
Списка наименовања (СН)

8.2. Упутство за штампање – Детаљи

8.3. Роба високог ризика од превара

**Упутство за штампање
Транзитног пратећег документа (ТПД)
и Списак наименовања (СН)
(ТАХУД/1305/2001 + 1227/2001 + 1287/2001)**

1. Изглед ТПД и СН

Образац ТПД се не може мењати, тј. **свака рубрика** представља **претходно одређен простор** (који се не може проширивати); рубрике у оквиру СН могу се **вертикално проширивати**, да би се омогућило штампање података сачуваних у систему. У том случају, **сваки ред** после реда који садржи једну или више рубрика које су проширене, **биће померен** на доле.

2. ТПД: Штампање "бар кода"

Читљив **бар код** штампа се на десној страни рубрике 1, како је приказано на следећој слици

1. ДЕКЛАРАЦИЈА		
3. Формулари		
5. Наименовања	6. Број пакета	

(бар код)

99ИТ9876АБ88901234

Копија за враћање коју треба послати царинарници

2а Штампање прописаног плана пута на ТПД

Прописани план пута за транзитно кретање, у шифрованој форми за укључене земље (са више специфичног описа када се користи), уноси се у рубрику 44 ТПД.

3. ТПД: Штампање више података у различитим**рубрикама****3.1. Рубрике 31, 40, 44**

Када се једна или више група података "Контејнери", "Паковања", "SGI-КОДОВИ", "Претходни документ", "Поднете исправе/потврде/одобрења" и

"Посебне напомене" користе више пута и када се сви **подаци не могу одштампати** у одређеној рубрици у ТПД због недостатка простора, ТПД треба да се користи као **пропратни документ** (у коме су садржане само опште информације о кретању), а **сви подаци** који се односе на **наименовања** треба да се штампају на СН.

У овим случајевима, ТПД ће садржати, где је могуће, податке у следећим рубрикама:

MRN, л/3 потподеле, 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 31 (видети доле), 35 (бруто маса), 44 (само за прописан план пута – видети горњу тачку 2 а), 50, 51, 52, 53, Ц, Д.
У рубрику 31 ће се унети **"Видети списак наименовања"**.

3.2. Рубрика 51

У овој рубрици штампа се само до 6 транзитних царинарница.

Фонтови наведени у доњој тачки омогућавају штампање израза "ЦАРИНАРНИЦА ТРАНЗИТА " у датој дужини (сб..35).

3.3. Рубрика 52

3.3.1. Група података "Ознака гаранције"

Ова група података штампа се у првом реду рубрике 52.

Фонтови наведени у доњој тачки омогућавају до три референтна броја гаранције.

Када се користе купони појединачног обезбеђења, штампа се само **први** и **последњи** **серијски број купона**. **Важно је** напоменути да у овом случају коришћени купони појединачног обезбеђења морају бити у низу, без прекида у навођењу бројева.

3.3.2. Групе података "Ограничење важности ЕЗ" и "Ограничење важности ван ЕЗ"

Групе податка се морају штампати (где је потребно) као други ред у рубрици 52.

3.3.3. Група података "Гаранција"

Фонтови наведени у доњој тачки омогућавају штампање до три типа гаранције у оквиру подподеле "шифра" кућице 52.

3.4. Рубрика Д

3.4.1. Група података "ИД пломби"

Када се користи више пломби и када свака има као идентификацију, свој серијским броје, само **први** и **последњи** број редоследа пломби треба да се штампа. **Важно је** напоменути да у овом случају коришћене пломбе морају да буду у низу без прекида у навођењу бројева.

3.4.2. Напомена "Прописани план пута"

Ова напомена се штампа (где је потребно) у **првом реду** после податка "Временско ограничење".

4. Фонтови које треба користити

4.1. ТПД

Следећи фонтови (расположиви у МС Виндовс окружењу) треба да се користе:

Фонт	Величина	Стил
Arial Narrow	7	Normal + Bold
Line Printer	7	Normal + Bold
Letter Gothic (PCL6)	7	Normal + Bold
Impact	7	Normal
Univers Condensed (PCL6)	7	Normal + Bold
Univers Condensed (PCL6)	8	Normal
Haettenschweiler	7	Normal
Haettenschweiler	8	Normal
Haettenschweiler	9	Normal
Clarendon Condensed (PCL6)	7	Normal + Bold
Clarendon (PCL6)	8	Normal + Bold

4.2. СН

Рубрике у оквиру СН могу се вертикално проширити.

Ако у овом случају могу да се користе других фонтова, правило је да се користе само фонтове наведене у претходној тачки.

4.3. Непостојање наведених фонтова

Уколико нема **горе** наведених **фонтова**, треба изабрати фонтове који омогућавају штампање података који се односе на дате појмове у оквиру поруке IE29 у интегралној дужини у одговарајућој рубрици АссДос. Изабрани фонтови треба, по могућству, да представљају контраст у односу на изглед докумената.

Анекс 8.2

Рубрика	СН	Опис података (групе података и изрази)	Макс. број ставкиИтера ције	Дужина	Штампа	Напомена
		Е ДЕЦ ДАТ	1 X		Ø	
		ТРАНЗИТНИ ПОСТУПАК	1 X		Ø	
		Пошиљалац робе (рубрика 2)	1 X		Ø	
		Прималац робе (рубрика 8)	1 X		Ø	
		НАИМЕНОВАЊЕ РОБЕ	99999 x		Ø	
		Пошиљалац робе (из рубрике 2)	1 X		Ø	
		Прималац робе (из рубрике 8)	1 X		Ø	
		КОНТЕЈНЕРИ (рубрика 31)	99 x		Ø	
		ПАКОВАЊА (рубрика 31)	99 x		Ø	
		SGI-ШИФРЕ (рубрика 31)	9x		Ø	
		ПРЕТХОДНА ДОКУМЕНТА (рубрика 40)	9x		Ø	
		ПРИЛОЖЕНЕ ИПСРАВЕ (рубрика 44)	99 x		Ø	
		ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ (рубрика 44)	99 x		Ø	
		ПОЛАЗНА ЦАРИНАРНИЦА (рубрика Ц)	1 X		Ø	
		ПРИНЦИПАЛ (рубрика 50)	1 X		Ø	
		ПРИНЦИПАЛ-заступник (рубрика 50)	1 X		Ø	
		ТРАНЗИТНА ЦАРИНАРНИЦА (рубрика 51)	9x		Ø	
		ОДРЕДИШНА ЦАРИНАРНИЦА (рубрика 53)	1 X		Ø	
		ОВЛАШЋЕНИ ПРИМАЛАЦ РОБЕ (рубрика 53)	1 X		Ø	
		РЕЗУЛТАТИ КОНТРОЛЕ (рубрика Д)	1 X		Ø	
		СТАВЉЕНЕ ПЛОМБЕ (рубрика Д)	1 X		Ø	
		ОЗНАКА ПЛОМБИ (рубрика Д)	99 x		Ø	
		ГАРАНЦИЈА	9x		Ø	
		ПОЗИВАЊЕ НА ГАРАНЦИЈУ	99 x		Ø	
		ОГРАНИЧЕЊЕ ВАЖЕЊА ЗА ЕУ	1 X		Ø	
		ОГРАНИЧЕЊЕ ВАЖЕЊА ВАН ЕУ	99 x		Ø	
		ДОДАТО у ИЕ29	1 X		Ø	
		ТРАНЗИТНА ОПЕРАЦИЈА				
		ЦАРИНАРНИЦА КОЈА ТРЕБА ДА ВРАТИ ПРИМЕРКЕ	1 X		Ø	
		РЕЗУЛТАТ КОНТРОЛЕ (кућица Д)	1 X		Ø	

00		Шифра језика при поласку	с2	∅	
00		Шифра језика пратећег документа у НЦТС	с2	∅	
00		Примерак за враћање у оквиру НЦТС	б1	∅	Када је заставица = "1" = ШТАМПАТИ такође Вратити примерак ("Б") (и, ако постоји, односни примерак Лол)
00		ЛРН	сб..22	∅	
00		МРН	сб18	као такав	укључујући БАР КОД
00	X	МРН	сб18	као такав	укључујући БАР КОД
00		Референтни број [Царинарница која треба да врати примерак]	сб8	∅	Штампано на
00		Назив царинарнице	сб..35	као такав	АццДоц "А"
00		Улица и број	сб..35	као такав	И Вратити копију "Б" (ако се "Б" такође штампа)
00		Земља	с2	као такав	
00		Поштански фах	сб..9	као такав	
00		Град	сб..35	као такав	
00		НАД_ЛНГ	с2	∅	
01		Врста декларације (рубрика 1)	сб..5	као такав	
01	X	Тип декларације (из рубрике 1)	сб..5	као такав	Када се НЕ користи = штампати"---"
02		ТИН (рубрика 2)	сб..17	као такав	Када се "ТИН" НЕ користи = Одштампа се НЕ
02		Назив (рубрика 2)	сб..35	као такав	Када се користи из кућице 2с
02		Улица и број (рубрика 2)	сб..35	као такав	= штампати "РАЗНО" Када се користи НЕ = Принт "---"
02		Земља (рубрика 2)	с2	као такав	
02		Поштански фах (рубрика 2)	сб..9	као такав	
02		Град (рубрика 2)	сб..35	као такав	

02		НАД_ЛНГ	с2	∅	
02	x	ТИН (из рубрике 2)	сб..17	као такав	Када се користи НЕ = штампати"---"
02	x	Назив (из рубрике 2)	сб..35	као такав	
02	x	Улица и број (из рубрике 2)	сб..35	као такав	
02	x	Земља (из рубрике 2)	с2	као такав	
02	x	Поштански фах (из рубрике 2)	сб..9	као такав	
02	x	Град (из рубрике 2)	сб..35	као такав	
02	x	НАД_ЛНГ	с2	∅	
03		Формулар [АццДоц]	б..5		Ако се кућица 4 на нивоу ТРАНЗИТНА ОПЕРАЦИЈА НЕ користи= ШТАМПАТИ тражено (нпр. АццДоц = 1/ или 1/2 или 1/3, итд.)
03		[укупних формулара (АццДоцЛол)]	б..5		Ако се кућица 4 на нивоу ТРАНЗИТНА ОПЕРАЦИЈА користи= штампати"-/-"
03	x	Формулар [Лол]	б..5		Ако се кућица 4 на нивоу ТРАНЗИТНА ОПЕРАЦИЈА
03	x	[укупних формулара (АццДоц+Лол)]	б..5		НЕ користи И више од једне 1 РОБНЕ СТАВКЕ = ШТАМПАЊЕ потребно (нпр. 1. Лол = 2/3, 2. Лол = 3/3) Када се кућица 4 на нивоу ТРАНЗИТНА ОПЕРАЦИЈА користи = НЕПРИМЕЊИВО
04		Број спискова утовара (рубрика 4)	б..5	као такав	Када се користи НЕ = Штампати"---"
05		Укупан број наименовања (рубрика 5)	б..5	као такав	И Када се "ТИМ" не користи = одштампа се НЕ
06		Укупан број паковања (рубрика 6)	б..7	као такав	Када се користи из кућице = штампати "РАЗНО" Када се користи НЕ =
08		ТИН (рубрика 8)	сб..17		
08		Назив (рубрика 8)	сб..35	као такав	
08		Улица и број (рубрика 8)	сб..35	као такав	
08		Земља (рубрика 8)	с2	као такав	

08		Поштански фах (рубрика 8)	сб..9	као такав	
08		Град (рубрика 8)	сб..35	као такав	
08		НАД_ЛНГ	с2	∅	
08	x	ТИН (из рубрике 8)	сб..17	као такав	Када се користи HE = штампати "---"
08	x	Назив (из рубрике 8)	сб..35	као такав	
08	x	Улица и број (из рубрике 8)	сб..35	као такав	
08	x	Земља (из рубрике 8)	с2	као такав	
08	x	Поштански фах (из рубрике 8)	сб..9	као такав	
08	x	Град (из рубрике 8)	сб..35	као такав	
08	x	НАД_ЛНГ	с2	∅	
15		Земља отпреме (рубрика 15а)	с2	као такав	
15	x	Земља отпреме (из рубрике 15а)	с2	као такав	
17		Земља одредишта (рубрика 17а)	с2	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
17	x	Земља одредишта (из рубрике 17а)	с2	као такав	
18		Идентитет при одласку (рубрика 18)	сб..27	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
18		Идентитет_при_одласку_ЛНГ	с2	∅	
18		Држављанство при одласку (рубрика 18)	с2	као такав	
19		Контејнер (рубрика 19)	н1	∅	
21		Ознака граничног прелаза (рубрика 21)	с2	∅	
21		Идентитет граничног прелаза (рубрика 21)	сб..31	∅	
21		Идентитет_граничног_прелаза_ЛНГ	с2	∅	
21		Врста транспорта на граничном прелазу (рубрика 21)	б..2	∅	
25		Начин транспорта на граници (рубрика 25)	б..2	∅	
26		Начин транспорта у земљи (рубрика 26)	б..2	∅	

27		Место утовара (рубрика 27)	сб..17	∅	
30		Договорена шифра локације (кућица 30)	сб..17	∅	
30		Договорена локација робе (кућица 30)	сб..35	∅	
30		Договорена локација робе_ЛНГ	с2	∅	
30		Овлашћена локација робе (кућица 30)	сб..17	∅	
30		Царинско подместо (кућица 30)	сб..17	∅	
31		Обележја и бројеви пакета (кућица 31)	сб..42	као такав	
31		Обележја_и_бројеви_пакета_ЛНГ	с2	∅	
31		Бројеви контејнера (кућица 31)	сб..11	као такав	
31		Број пакета (кућица 31)	б..5	као такав	
31		Врста пакета (кућица 31)	с2	ДЕ	
31		Број комада (кућица 31)	б..5	као такав + Текст	Када се користи= такође штампати "комада"
31		Текстуални опис(кућица 31)	сб..140	као такав	Када се користи Лол: = штампати "Видети списак ставки" Када се ПЛЛ користи (кућица 4): = штампати навод према р95, трећа тачкица (треба да се попуни, где је потребно)
31		Текстуални_опис_ЛНГ	с2	∅	
31		Шифра осетљиве робе (рубрика 31)	б..2	Текст + као такав	Када се користи = штампати такође "Шифра осетљиве робе"
31		Количина осетљиве робе (рубрика 31)	б..11,3	Текст + као такав	Када се користи = штампати такође "Осетљива количина"
31	х	Ознаке и бројеви паковања (рубрика 31)	сб..42	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
31	х	Ознаке_и_бројеви_паковања_ЛНГ	с2	∅	
31	х	Број паковања (рубрика 31)	б..5	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
31	х	Врста паковања (рубрика 31)	с2	ДЕ	
31	х	Број комада (рубрика 31)	б..5	као такав	Када се користи = штампати у кућица 31.2
31	х	Бројеви контејнера (рубрика 31)	сб..11	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ

31	x	Текстуални опис (рубрика 31)	сб..140	као такав	
31	x	Текстуални_опис_ЛНГ	с2	∅	
31	x	Шифра осетљиве робе (рубрика 31)	б..2	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
31	x	Осетљива количина (рубрика 31)	б..11,3	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
32		Број наименовања (рубрика 32)	б..5	као такав	Када се ЛоИ / ПЛЛ користе = штампати "..."
32	x	Број наименовања (рубрика 32)	б..5	као такав	Када се користи ПЛЛ – НЕПРИМЕЊИВО
33		Тарифни број робе (рубрика 33)	б..8	као такав	Штампати само првих 6 цифара (ХС6) Кад се користи Лол ИЛИ Када се шифра робе НЕ користи = одштампа се НЕ
33	x	Тарифни број робе (рубрика 33)	б..8	као такав	Штампати само првих 6 цифара (ХС6) Ако се шифра робе НЕ користи = одштампа се НЕ
35		Укупна бруто маса (рубрика 35)	б..11,3	као такав	Штампати [на АццДоц, кућица 35] само када се користе ПЛЛ или Лол
35		Бруто маса (рубрика 35)	б..11,3	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
35	x	Бруто маса (рубрика 35)	б..11,3	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
38		Нето маса (рубрика 38)	б..11,3	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
38	x	Нето маса (рубрика 38)	б..11,3	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
40		Врста претходног документа (рубрика 40)	сб..6	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
40		Ознака претходног документа (рубрика 40)	сб..20	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
40		Ознака_претходног_документа_ЛНГ	с2	∅	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
40		Додатне инфорамције (рубрика 40)	сб..26	∅	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ

40		Додатне информације__ЛНГ	с2	∅	
40	x	Врста претходног документа (рубрика 40)	сб..6	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
40	x	Ознака претходног документа (рубрика 40)	сб..20	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
40	x	Ознака_претходног_документа_ЛНГ	с2	∅	
40	x	Додатне информације (рубрика 40)	сб..26	∅	
40	x	Додатне_информације_ЛНГ	с2	∅	
44		Врста документа (рубрика 44)	сб..3	ДЕ	Према правилу 79 (Дод. А3-а2) Када се користи HE = одштампа се HE
44		Ознака документа (рубрика 44)	сб..20	као такав	
44		Ознака_документа_ЛНГ	с2	∅	
44		Додатне информације (рубрика 44)	сб..26	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
44		Додатне информације__ЛНГ	с2	∅	
44		Додатне информације о идентификацији (рубрика 44)	сб..3	ДЕ	тј. 'Извоз из..подлеже царини' ИЛИ 'Извоз из...подлеже рестрицијама' ИЛИ 'ИЗВОЗ' Када се користи HE = одштампа се HE
44		Извоз из ЕУ (рубрика 44)	с1	Текст	Када је заставица = "Y" = штампати "ЕУ", што се убацује у (...) једну од прве две додатне информације које су напред наведене
44		Извоз из земље (рубрика 44)	с2	као такав	Када се користи, једна или више шифара Земље треба да буде унесена у (...) једну од две прве додатне напред наведене информације
44		Текст (рубрика 44)	сб..70	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
44		Текст_ЛНГ	с2	∅	

44	x	Врста документа (рубрика 44)	сб..3	ДЕ	Према правилу 79 (Дод. А3-а2) Када се користи HE = одштампа се HE
44	x	Ознака документа (рубрика 44)	сб..20	као такав	
44	x	ознака_документа_ЛНГ	с2	∅	
44	x	Додатне информације (рубрика 44)	сб..26	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
44	x	Додатне_информације_ЛНГ	с2	∅	
44	x	Додатне информације о идентитету (рубрика 44)	сб..3	ДЕ	тј. "Извоз из...подлеже царини" ИЛИ "Извоз из...подлеже ограничењима " ИЛИ "ИЗВОЗ" Када се користи HE = одштампа се HE
44	x	Извоз из ЕУ (рубрика 44)	с1	Текст	Када је заставица = "Y" = штампати "ЕУ" , убачено у (...) једну од прве две додатне горе наведене информације
44	x	Извоз из земље (рубрика 44)	с2	као такав	Када се користи, једна или више шифара Земље треба да се убаци у (...) једну од две додатне горе наведене информације
44	x	Текст (рубрика 44)	сб..70	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
44	x	Текст_ЛНГ	с2	∅	
50		ТИН (рубрика 50) [ПРИНЦИПАЛ заступник]	сб..17	као такав	Када се користи HE = одштампа се HE
50		Назив (рубрика 50)	сб..35	Текст	
50		Улица и број (рубрика 50)	сб..35	Текст	
50		Земља (рубрика 50)	с2	ЦО	
50		Поштански фах (рубрика 50)	сб..9	Текст	
50		Град (рубрика 50)	сб..35	Текст	
50		НАД_ЛНГ	с2	∅	
50		Место декларације (рубрика 50)	сб..35	∅	
50		Место_декларације_ЛНГ	с2	∅	

50		Датум декларације (рубрика 50)	б8	∅	
50		Назив (рубрика 50) [заступник]	сб..35	∅	
50		Својство заступника (рубрика 50)	с..35	∅	
50		Својство_заступника_ЛНГ	с2	∅	
51		Знак број (рубрика 51)	сб8	ДЕ	Укључујући "Шифра земље" (после описа)
52		Врста гаранције (рубрика 52)	б1	као такав	
52		GRN (рубрика 52)	сб24	као такав	
52		Остали видови гаранције (рубрика 52)	сб..35	као такав	
52		Ознака приступа	сб4	∅	
52		Не важи за ЕУ (рубрика 52)	б1	Текст	Када је заставица = "1" = штампати "ЕУ" Када је заставица = "ј" = одштампа се НЕ
52		Не важи за остале Уговорне стране (рубрика 52)	с2	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
53		Знак број (рубрика 53)	сб8	ДЕ	Укључујући "Шифра земље" (после описа)
53		Овлашћени прималац ТИН (рубрика 53)	сб..17	∅	
Ц		Држављанство	-----	∅	НЕПРИМЕЊИВО (= ∅) ако (штамбил) потврде на АццДоц већ садржи релевантне податке.
Ц		Знак број (рубрика Ц)	сб8	ДЕ	
Ц		Број документа	-----	∅	
Ц		Датум прихватања	б8	као такав	
Ц		Овлашћени прималац	сб..35	Текст	
Ц		Број овлашћења	сб..17	Текст	
Ц	х	Знак број (рубрика Ц)	сб8	као такав	
					Код Поједностављене процедуре: штампати "Назив" овлашћеног трговца
					Штампати Број Овлашћења за Поједностављену процедуру
					Из кућице "Ц" на АццДоц

ц	x	Датум прихватања	б8	као такав	из кућице "Ц" на АццДоц
ц		Датум издавања	б8	∅	
Д		Шифра резултата контроле (рубрика Д)	сб2	ДЕ	
Д		Број печата (рубрика Д)	б..4	као такав	Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
Д		Идентитет печата (рубрика Д)	сб..20	као такав	Када се користи више печата: штампати само први и последњи идентификатор сваке серије печата Када се користи НЕ = штампати"-"
Д		Идентитет_печата_ЛНГ	с2	∅	
Д		Рок важења (рубрика Д)	б8	као такав	
Д		Идентитет овлашћења	сб..17	∅	
Д		Контролисано од стране (рубрика Д)	сб..35	∅	
Д		Контролисано_од стране_ЛНГ	с2	∅	
			б8	∅	
Д		Датум контроле (рубрика Д)	б8	∅	
Д		Прописани план пута (рубрика Д)	сб..140	Текст	Када се користи: штампати "ООБАВЕЗУЈУЋИ ИТИНЕРАР" Када се користи НЕ = одштампа се НЕ
Д		Прописани_план пута_ЛНГ (рубрика Д)	с2	∅	

Скраћенице:

- TAD: Пратећи документ
- LoI: Списак ставки
- PLL: Спискови утовара урађени на папиру

Објашњења за колону "Штампај":

- "∅": подаци нису штампани
- "као такав": штампати податке како су сачувани у систему
- "СО": штампати шифру Земље

- "DE": Штампати опис (назив) који се односи на шифру сачувану у систему
- "Текст": штампати "Текст" како је наведен у колони "Примедбе"

Колона "Примедбе": објашњења

	:	ЗЕЛЕНО сенчење = примедбе на TAD
	:	НАРАНѢАСТО сенчење = примедбе на LOI
	:	ЖУТО сенчење = додатне примедбе

Опште примедбе:

Услед промена од прихватања смерница за штампање, има неколико тачака у Анексу 8.1 и 8.2 које више не важе.

- АццДоц се сада зове 'ТАД',
- коришћење ПЛЛ се више не дозвољава, а
- 'копија Б' се више не користи.

1	2	3	4	5
HS тарифни подброј	Опис робе	Минималне количине	Ознака осетљиве робе ⁴	Минимална стопа појединачног обезбеђења
0207.12 0207.14	Месо и јестиви отпаци од живине из тарифног броја 0105 од кокоши врсте Gallus Domesticus, смрзнуто	3000 кг		
1701.12 1701.13 1701.14 1701.91 1701.99	Шећер од шећерне трске или шећерне репе и хемијски чиста сахароза, у чврстом стању	7000 кг		—

2208.20 2208.30 2208.40 2208.50 2208.60 2208.70 ex 2208.90	Ракије, ликери и остала алкохолна пића	5 х/л	1	}	2.500 €/хл чистог алкохола
2402.20	Цигарете које садрже дуван		35.000 комада		120 €/1000 комада

⁴ када се подаци о транзиту размењују употребом електронске обраде података, а ознака HS није довољна да се недвосмислено утврди роба наведена у колони 2, мора се употребити и ознака осетљиве робе из колоне 4. и ознака HS из колоне 1.

Поглавље 3 – Формалности и инциденти током транспорта

1. Увод

Ово поглавље описује формалности и инциденте током транспорта.

Став 2 даје дефиниције и законски основ.

Став 3 описује формалности у случају инцидената за време транспорта и у транзитној царинарници.

Став 4 разматра специфичне ситуације.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична национална правила.

Став 7 је резервисан за царинске управе.

Став 8 садржи прилоге уз поглавље 3.

2. Дефиниције и правни основ

Правни основ:

- Чланови 31.-33. и 45а Додатка I Конвенције;
- Прилог А7 Наслова II, тачка II, Додатак III, Конвенције;
- Чланови 13.-14. ССС ;
- Чл. 359, 360, 369а, 412 ИРС;
- Прилогу 37, Наслову II, тачка b, ИРС.

3. Формалности у случају непредвиђених околности у току пута и у транзитној царинарници

Садржај:

- формалности које треба обавити у случају непредвиђених околности у току пута (став 3.1);
- формалности које треба обавити у транзитној царинарници (став 3.2.).

3.1. Формалности у случају непредвиђених околности у току пута

Ако у току пута дође до непредвиђених околности, превозник мора одмах да обавести најближу надлежну транзитну царинарницу. Најчешће незгоде у току пута су:

- да прописани правац пута не може да се поштује;
- царинске пломбе су случајно оштећене;
- претовар робе на друго превозно средство;
- хитан делимичан или комплетан истовар превозног средства, као последица непосредне опасности.

Радње које
предузимају
надлежни
органи
Члан 33

У случају напредвиђених околности у току пута, превозник ће без одлагања унети неопходне податке о томе у рубрику 56 ТПД и допремити робу надлежном органу у земљи где се десила незгода. Надлежни органи ће донети одлуку да ли се конкретан транзитни поступак може наставити или не. Уколико се наставља, надлежни царински службеник то одобрава у рубрици ТПД у рубрици 56 и рубрици Г и навести предузете мере.

Ако су пломбе оштећене без контроле превозника, надлежни орган ће извршити преглед робе и возила. Уколико је одлучено да се транзитни поступак настави, ставља се нова царинска пломба и одобрава се нови ТПД.

Претовар робе

Претовар робе на друго превозно средство може да се врши једино уз дозволу надлежних органа на месту где је могуће да се изврши претовар. У том случају, превозник ће попунити рубрику број 55 'Претовар' у ТПД. Може се попунити и руком, мастилом и штампаним словима. Претовар се одобрава у рубрици Ф ТПД-а. У случајевима када је било више од два претовара, а у рубрици Ф нема места, попуњава се рубрика 56 ТПД-а. У свим овим случајевима се подаци у вези са инцидентом, укључујући и податке о новим пломбама, региструју у НЦТС систему у транзитној или у одредишној царинарници (и то се означава у рубрици Ф ТПД).

Потпуни или
делимичан
истовар

У случајевима у којима се због непосредне опасности захтева потпун или делимичан истовар превозног средства, превозник ће без одлагања обавестити надлежне органе и унети неопходне податке у рубрику 56 ТАД-а. Царина попуњава рубрику Г у ТАД. Међутим, у случајевима када је извршена само замена

вучног возила (без претовара робе), уносе се регистарске ознаке и националност новог вучног возила у рубрику 56 ТПД. У овом случају није потребно одобрење надлежног органа, али се податак мора касније унети у систем у транзитној или одредишној царинарници.

Инцидент или
несрећни случај

Надлежни царински орган ће одмах бити обавештен у случају било које незгоде или несрећног случаја који утиче на могућност принципала или превозника да изврше своје обавезе.

Раздвајање
пошиљке

Свако раздвајање пошиљке мора да се обави под царинском контролом, а поступак транзита мора да се оконча. За сваки део пошиљке мора се поднети нова транзитна декларација.

3.2. Формалности у транзитној царинарници

Садржај:

- транзитна царинарници (став 3.2.1);
- формалности у транзитној царинарници (став 3.2.2.);
- промена транзитне царинарнице (став 3.2.3.);
- поступци у случају неправилности (став 3.2.4).

3.2.1. Транзитна царинарница

Транзитна царинарница је царинарница која се налази у тачки уласка или изласка. У табели су дати примери који могу настати у заједничком транзиту и у транзиту у оквиру Заједнице.

	Заједнички транзит	Транзит у оквиру Заједнице
Тачка уласка	- у Уговорну стану	- на царинску територију Заједнице када је роба прешла територију неке треће земље током транзита,
Тачка изласка	- из Уговорне стране, када пошиљка напушта царинску територију те Уговорне стране током транзита преко границе између Уговорне стране и треће земље.	- са царинске територије Заједнице, када пошиљка напушта ту територију током транзита преко границе између Државе чланице и треће земље која није земља чланица ЕФТА.

Да би се олакшало кретање робе која припада Заједници између различитих делова царинске територије Заједнице, када роба мора да пређе територију неке треће земље која није земља чланица ЕФТА, државе чланице ће успоставити, уколико је могуће, посебне траке дуж њихових царинарница које се налазе на спољној граници Заједнице, резервисаних за контролу робе која припада Заједници и која се креће под царинским документом који је издала друга држава чланица.

Контрола ове робе ће бити ограничена на утврђивање чињенице да ли роба има статус робе чије је порекло у Заједници и, ако је потребно, на окончање превоза, под условом да околности конкретног транзита не захтевају детаљније испитивање. У случајевима у којима поменутом контролом нису утврђене неправилности, биће дата дозвола да се превоз

настави према његовом одредишту.

3.2.2. Формалности у транзитној царинарници

ТПД се заједно са робом подноси свакој транзитној царинарници. Транзитне царинарнице могу да прегледају робу уколико сматрају да је то потребно.

ЦАРИНА

Транзитна царинарница:

- региструје MRN;
- региструје гранични прелаз; и,
- шаље полазној царинарници поруку 'обавештење о преласку границе' (IE118) .

ЦАРИНА

Тамо где се на пуштену робу примењују и извозна ограничења, у ТПД се уносе и неке од следећих напомена:

- у заједничком транзиту:

DG0 ('Извоз из једне земље чланице ЕФТА која подлеже ограничењу') или,

DG1 ('Извоз из једне земље чланице ЕФТА која подлеже плаћању дажбина')

- у транзиту у оквиру Заједнице:

DG0 ('Извоз из ЕЗ који подлеже ограничењу')

или,

DG1 ('Извоз из ЕЗ који подлеже дажбинама').

Ако се роба и ТПД подносе транзитној царинарници

која није пријављена у ТПД као транзитна царинарница и МРН који унесе стварна транзитна царинарница се односи на транзит за који та царинарница није примила поруку 'Обавештење о очекиваном транзиту' (ATR), НЦТС ће аутоматски затражити ову поруку од полазне царинарнице.

По пријему ове поруке, у полазној царинарници НЦТС ће аутоматски одговорити на ову поруку, и у транзитној царинарници евиденција о кретању ће бити расположива у 'ATR одговору', са информацијама која обухвата све неопходне податке ради доношења одлуке царинског органа.

Нова транзитна царинарница, послаће поруку 'ATR захтев' (IE114), како би добила од царинског органа неопходне податке о конкретном транзитном посутпку. 'Одговор на ATR ' (IE115) шаље се из отпремне царинарнице новој транзитној царинарници, укључујући и поруку 'обавештење о очекиваном транзиту' (IE50). Транзитна царинарница којој нису предата роба и документа односно она која је била наведена у транзитном документу, аутоматски ће бити обавештена када се заврши транзитни поступак.

Ако се подаци о конкретном транзиту не могу дати из различитих разлога, IE115 са 'ATR шифром разлога за одбијање' и тамо где је назначено, са разлогом за одбијање (обавезно за шифру 4) надлежни царински службеник у транзитној царинарници ће предузети одговарајуће мере.

У вези ограничења погледати тачку 7 овог поглавља.

3.2.3. Промена транзитне царинарнице

Роба се може превозити и преко транзитне царинарнице која није пријављена у ТПД. У овом случају, стварна транзитна царинарница која је примила поруку 'обавештење о очекиваном транзиту' (IE050) ће затражити податке из декларације од полазне царинарнице са поруком 'захтев о очекиваном транзиту' (IE114).

ЦАРИНА

Тамо где робе прелази преко транзитне царинарнице која није пријављена, стварна транзитна царинарница ће затражити од полазне царинарнице 'ATR захтев' (IE114). Полазна царинарница аутоматски шаље поруку 'одговор на обавештење о очекиваном транзиту' (IE115), која садржи све релевантне податке који се шаљу стварној транзитној царинарници.

Стварна транзитна царинарница тада региструје прелазак границе и шаље полазној царинарници 'обавештење о преласку границе' (IE118).

За ограничења погледати тачку 7 овог поглавља.

3.2.4. Поступање у случају већих неправилности

Веће неправилности У случајевима када транзитна царинарница утврди веће неправилности, она завршава транзитно кретање и започиње потребну истрагу.

4. Специфичне ситуације (*про мемориа*)

5. Изузеци (*про мемориа*)

6. Специфична национална упутства (*резервисано*)

7. Део резервисан само за царину

Тачка 3.2.2 Ако роба подлеже извозним ограничењима и не треба да уђе у земљу која тражи релевантне податке из декларације, полазна царинарница шаље 'одговор на обавештење о очекиваном транзиту' (IE115) у коме наводи разлог за одбијање захтева.

Тачка 3.2.3 Када је стварна транзитна царинарница у земљи која није декларисана, полазна царинарница ће обавестити ову царинарницу о важењу гаранција за транзит у тој земљи. Систем ће такође послати обавештење да ли је роба по овом транзиту већ пријављена у транзитној царинарници у тој земљи и да ли је прописан план пута.

8. Прилози

Поглавље 4 – Формалности у одредишној царинарници

Поглавље 4 описује формалности у одредишној царинарници.

Став 2 даје дефиниције и законски основ.

Став 3 описује формалности у одредишној царинарници, укључујући завршетак и контролу поступка.

Став 4 говори о специфичним ситуацијама.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична национална правила.

Став 7 је резервисан за коришћење од стране царинске администрације.

Став 8 садржи Прилоге уз Поглавље 4.

2. Дефиниције и законски основ

Када се роба поднесе одредишној царинарници, роба и ТПД морају се поднети царинском органу. Порука „обавештење о доласку" IE006 шаље се одмах полазној царинарници.

Одредишна царинарница ће, уколико то сматра потребним, извршити контролу робе и ТПД на основу података из система, евидентираће резултате контроле у систему и полазној царинарници послати поруку 'резултати контроле у одредишту' (IE018).

Законски основ:

- чл. 34-37, 46 и 47 Конвенције;
- Прилог D4 тачка С, Додатак III, Конвенције;
- чл. 361-364, 370 и 371 ИРС.

3. Формалности у одредишној царинарници

Садржај:

- подношење робе и докумената одредишној царинарници (став 3.1);
- контрола зокончања поступка (став 3.2).

Напомена: окончање транзитне операције значи да је транзитни поступак исправно завршен на основу поређења података из одредишне царинарнице са подацима из полазне царинарнице

3.1. Завршетак транзитног поступка

Транзитни поступак ће се завршити и обавезе принципала испуњене, када роба заједно са документима буде допремљена одредишној царинарници.

Обавезе других лица

Када се заврши транзитни поступак, завршавају се и обавезе принципала. Било какво непоштовање обавеза након тог датума укључује друге царинске процедуре, а не оне које се односе на транзит. Међутим, то не значи да се одговорност принципала (финансијска или друга), не би могла довести у питање после завршетка транзитног поступка, али само у оној мери у којој се то односи на претходни транзитни поступак.

Поред принципала, и друга лица имају обавезе у транзитном поступку. Превозник као и свако лице које прими робу за коју зна да је у транзиту одговорни су за допремање робе одредишној царинарници у року и са неоштећеним пломбама.

Допремање робе са ТПД подносе се одредишној царинарници у редовно радно време. За поједностављене поступке, погледати Део VI.

Подношење робе и докумената мора се извршити у року који одреди полазна царинарница, и који се уноси у рубрику Д ТПД-а.

Рок предаје робе које одређује полазна царинарница је

5 Поред опште дефиниције завршетка процедуре, постоји и читав низ конкретних одредби које утврђују посебне услове под којима се процедура завршава или се сматра да је приведена крају у оквиру процедура као што су оне које се односе на овлашћеног примаоца робе и на поједностављења када се ради о поморском, ваздушном и транзиту кроз цевоводе (за више информација погледати: Део В).

обавезујући за надлежне органе земаља преко којих се одвија транзитни поступак. За више детаља погледати Поглавље 2, став 3.7.

Царинарница у одредишту на основу MRN броја узима податке из система који се шаљу путем 'AAR' (IE001).

'Обавештење о доласку' (IE006) шаље се полазној царинарници када царински службеник у одредишној царинарници региструје MRN у систему како би обавестио полазну царинарницу да су роба и ТПД предати.

Недоступност система У случајевима у којима је роба пуштена за транзит у НЦТС у полазној царинарници, али у одредишној царинарници НЦТС систем није доступан по приспећу робе, одредишна царинарница ће завршити транзитни поступак на основу ТПД и у НЦТС систем унети потребне податке када он буде поново доступан.

3.2. Контрола допремљене робе

Провере

Након подношења робе и ТПД надлежни царински службеник у одредишној царинарници доноси одлуку о могућој контроли робе и/или докумената.

Преглед робе ће се обавити након поруке 'обавештење о очекиваном доласку' (IE001) која је примљена од полазне царинарнице.

Одредишна царинарница ће послати поруку 'резултати контроле'

(IE018) полазној царинарници.

У овој поруци такође ће се налазити и сви подаци унесени на ТПД током транспорта (на пример: претовар, нове пломбе или инциденти и току превоза). Одредишна царинарница задржава ТПД.

ЦАРИНА

По допреми робе, одредишна царинарница ће регистровати долазак и унети следеће податке у систем:

1. МРН (број регистрације);
2. датум доласка;
3. у случају неких догађања на путу (инциденти, претовар) све потребне податке узете из ТПД (уколико их већ претходна царинарница није регистровала).

Пре слања резултата контроле полазној царинарници, одредишна царинарница ће унети резултате контроле у систем:

1. Када одредишна царинарница донесе одлуку да не врши контролу, уноси се шифра А2 „сматра се задовољавајућим“ .

У овом случају одредишна царинарница мора да пошаље поруку са резултатима контроле (IE018) истог дана када је роба допремљена одредишној царинарници или најкасније наредног радног дана после дана подношења.

2. Када одредишна царинарница одлучи да изврши контролу, она ће проверавати следеће:

- провера пломби или описа робе;
- рок и прописан план пута (ако је прописан).

Уколико нису утврђене неправилности, у ситем се уноси шифра А1 'задовољавајуће'. У овом случају одредишна царинарница мора да пошаље поруку са резултатима контроле (IE018) истог дана када се роба поднесе одредишној царинарници или најкасније првог радног дана после дана подношења или у изузетним случајевима, у року од шест дана после датума подношења.

ЦАРИНА (само за Заједницу)

Врши се позив на контролну копију Т5⁶ коју издаје полазна царинарница и подноси се са ТПД. У случају неподношења наведеног примерка Т5, одредишна царинарница уноси овај податак у поруци о резултатима контроле користећи шифру В1 'није задовољавајуће'

4. Специфичне ситуације

Специфичне ситуације у одредишној царинарници су:

- издавање потврде (став 4.1);
- издавање алтернативног доказа (став 4.2);
- допремање робе и докумената ван радног времена и ван места одредишне царинарнице (став 4.3);
- неправилности (став 4.4);
- промена одредишне царинарнице (став 4.5).

4.1. Издавање потврде

На захтев лица које је допремило робу и ТПД одредишној царинарници, надлежни царински службеник издаје потврду на обрасцу ТС11. Ова потврда не може да се користи као алтернативни доказ за завршетак поступка транзита.

Потврда представља доказ принципалу да је превозник предао

⁶ Контролни примерак Т5 јесте документ који се понекад тражи за кретање робе у оквиру царинске територије Заједнице. Документ се користи као доказ коришћења, односно дестинације одређене робе како је то прописано специфичним мерама Заједнице (нпр за пољопривредне производе). Детаљи о контролном примерку Т5 налазе се у члановима 912а-912г ИПЦ.

транзитна документа одредишној царинарници. Значајна је у ситуацији када полазна царинарница није добила поруку о да је роба допремљена (IE006). У тим случајевима принципал ће моћи да преда потврду полазној царинарници у којој је наведено којој су царинарници поднета транзитна документа.

Форма обрасца мора да одговара обрасцу ТС 11 из Додатка III, Прилог А 13 Конвенције/Прилог 47 ИРС.

Подношење
потврде

Лице које захтева ову потврду мора да је попуни пре него што је преда царинском службенику у одредишној царинарници ради потврде.

ТРГОВИНА

Лице које тражи издавање обрасца ТС 11 у одредишној царинарници попуниће образац читљивим рукописом и унеће следеће податке:

- Назив одредишне царинарнице и земља;
- Статус пошиљке у одговарајућем ТПД;
- МРН;
- Датум;
- Назив полазне царинарнице.

Поред тога, потврда може да садржи и друге податке који се односе на пошиљку. На захтев принципала у потврди може да се наведе адресе на коју ће превозник робе вратити потврду након што је потврди царинарница. Одредишна царинарница не мора да врати потврду поштом, међутим, ово се може учинити уколико је потребно. Правило је да принципал тражи од превозника да њему врати потврду.

- Повратна адреса може да се унесе на полеђини потврде где форма потврда одговора обрасцу из Прилога А 3, Додатак III, Конвенција/Анекс 47 ИРС.

ЦАРИНА

Када се тражи издавање потврде, одредишна царинарница ће:

- проверити да ли је употребљен прописан образац ТС11;
- проверити да ли је читљив;
- проверити да ли је исправно попуњен;
- проверити да ли постоје неке околности које забрањују издавање потврде;
- ако је све у реду, издаће потврду на захтев лица које је тражи.

Напомена: Забрањује се издавање потврде 'подлеже резервацији'.

(Члан 35, Додатак 1, Конвенција-Члан 362 ИРС)

4.2. Издавање алтернативног доказа

Принципал може да захтева од одредишне царинарнице да му обезбеди алтернативни доказ да је транзитни поступак исправно завршен. Овај захтев може бити поднет у тренутку када је поднета транзитна декларација и роба одредишној царинарници.

Напомена: Детаљне информације о прихватању алтернативног доказа од стране полазне царинарнице налазе се у Поглављу 5, став 3.4.2.

ТРГОВИНА

Прибављање алтернативног доказа како је предвиђено у члану 34(3) Додатак I, Конвенције/ члану 361(3) ИРС, тј. копија ТПД и СН, где је то могуће, могу се поднети одредишној царинарници на оверу.

Примерак, који може бити и фотокопија ће:

- бити обележена речју 'копија',
- имати ознаку 'Алтернативни доказ,
- и мора да садржи МРН и податке из транзитне декларације.

Прилог 8.3. садржи оверу 'алтернативни доказ' на језицима који се користе.

ЦАРИНА

Горе наведена документа, која имају МРН, морају бити оверена од стране одредишне царинарнице, с тим што се може користити и овера коју користи компјутерски систем, али полазна царинарница мора недвосмислено да закључи да је овера оригинална.

Одредишна царинарница ће оверити алтернативни доказ ако нису утврђене неправилности.

Документа се оверавају печатом, потписом и уноси се датум.

Лице које подноси алтернативни доказ са робом и ТПД је заступник принципала. Одредишна царинарница ће овом лицу вратити оверену копију ТПД.

4.3. Подношење робе и докумената ван радног времена и места одредишне царинарнице

По правилу, роба и релевантна транзитна документа морају се поднети :

- одредишној царинарници, и,
- у редовно радно време.

Међутим, одредишна царинарница може дозволити подношење робе и транзитних докумената ван редовног радног времена и ван места одредишне царинарнице.

У складу са националним прописима, трошкове у вези са овим сноси принципал.

4.4. Неправилности

4.4.1. Оштећене пломбе

Правило је да се истоветност робе у транзитном поступку осигурава стављање пломби. У одредишној царинарници проверава се да ли су пломбе неоштећене. Ако су пломбе оштећене, одредишна царинарница шаље полазној царинарници поруку о резултатима контроле (IE018).

ЦАРИНА

Одредишна царинарница проверава пломбе и резултате провере уноси у систем. Уколико су пломбе оштећене, одредишна царинарница може донети одлуку да се изврши преглед робе и резултате контроле уноси у систем.

4.4.2. Остале неправилности

Одредишна царинарница уноси у систем утврђене неправилности и о томе обавештава полазну царинарницу, која на основу тих чињеница одређује мере које треба да буду предузете.

У одредишној царинарници може се утврдити разлика између података о роби који су унети у систем и података о роби која је допремљена одредишној царинарници.

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН и
- указати на неправилности поруком 'результати контроле на одредишту'

IE018

4.4.3. Увид у неправилности

У случајевима када одредишна царинарница донесе одлуку да не пусти робу због утврђених неправилности и када је од полазне царинарнице тражила да изврши провери, шаље поруку IE018 'результати контроле на одредишту'. Транзитна декларација је на статусу 'кретање чека решење'.

У овој фази полазна царинарница врши анализу

комплетне документације и чињеница са којима располаже и које је обезбедио принципал.

Полазна царинарница обавештава одредишну царинарницу поруком 'обавештење о решеним одступањима' (IE020). Роба ће тада бити пуштена и транзитна операција ће бити окончана.

Уколико одредишна царинарница одлучи да истражује неправилност:

ЦАРИНА

Царинарница у одредишту може :

- евидентирати МРН;
- назначити да је у провера на одредишту IE018;
- послати IE018 полазној царинарници;
- послати резултате провере полазној царинарници у року од три месеца; и

За више детаља у вези поступка увида погледати Поглавље 7.

Ако одредишна царинарница донесе одлуку о обезбеђењу царинског дуга, порука 'наплаћене дажбине' биће унета у IE018.

Напомена: Порука 'наплаћене дажбине' не значи обавезно да су дажбине и наплаћене. Одредишна царинарница је због тога могла да прихвати декларацију за сваки царински одобрено поступање.

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- унети шифру А5 „наплаћене дажбине“ у поруку о резултатима контроле IE018
- послати IE018 полазној царинарници

4.5 Промена царинарнице у одредишту

Транзитна операција може да се заврши у царинарници која није наведена у транзитној декларацији. У том случају ће та царинарница постати одредишна царинарница.

Стварна одредишна царинарница где су роба и документација поднети, послаће поруку 'захтев за податак о очекиваном доласку' (IE002).

Када полазна царинарница пронађе транзитну операцију преко МРН, послаће поруку 'одговор на очекивани долазак' (IE003). Одредишна царинарница прихвата промену царинарнице и шаље поруку 'обавештење о доласку' (IE006) полазној царинарници.

За ограничења погледати тачку 7 овог поглавља.

Када полазна царинарница није у могућности да прихвати преусмеравање, о томе ће обавестити одредишну царинарницу која је послала захтев, поруком 'одговор о очекиваном доласку' са разлозима (са шифрама од 1 до 4) због којих се 'податак о очекиваном доласку'

не може послати. НЦТС одбија долазак и обавештава принципала у одредишту поруком 'обавештење о одбијеном податку о очекиваном доласку' (IE021). Разлози за одбијање могу бити:

1. пошиљка је допремљена на одредиште;
2. поништен МРН ;
3. непознат МРН (било из техничких разлога било збо неправилности) или
4. други разлози.

Могу се разликовати три ситуације:

1. Нова одредишна царинарница је у истој уговорној страни / држави чланици као и она која је унета у транзитну декларацију:

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- затражити податке из декларације од полазне царинарнице на основу МРН;
- послати поруку 'најава доласка' (IE006) полазној царинарници;
- проверити рок, стање пломби (ако су стављене) и прописани план пута (ако је прописан);
- одлучивати о нивоу потребних провера;
- по прибављању позитивног резултата провере, евидентирати резултат контроле у систему;
- послати IE018 полазној царинарници .

Полазна царинарница ће

- по пријему поруке 'обавештење о доласку' (IE006), обавестити декларисану царинарницу у одредишту о документацији, и декларисану (али некористићена) транзитну царинарницу поруком „прослеђено обавештење о доласку“ IE024 да је транзитна операција завршена.

2. Нова одредишна царинарница је у другој уговорној страни / држави чланици у односу на ону која је унета у транзитну декларацију:

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- затражити податке у вези са декларацијом из полазне царинарнице на основу МРН;
- послати 'обавештење о доласку' (IE006) полазној царинарници ;
- проверити рок, стање свих пломби (ако су стављене) и прописани план пута (ако је прописан);
- одлучити о нивоу тражене провере;
- по добијању позитивног резултата провере, евидентирати резултат контроле у систему;
- послати IE08 полазној царинарница .

Полазна царинарница ће:

- по добијању 'обавештења о доласку' (IE006), обавестити одредишну царинарницу и транзитну царинарницу која је декларисана (али није стварна транзитна) поруком IE 024 да је транзитна операција завршена.

3. Нова одредишна царинарница је у некој другој уговорној страни / држави чланици у односу на ону која је унесена у ТПД и на којој су ознаке:
- у обичном транзиту:

- DG0 ('извоз из земље ЕФТА који подлеже ограничењима')

или

- DG1 ('извоз из земље ЕФТА који подлеже плаћању царинских дажбина')
- у транзиту у оквиру Заједнице:
- DG0 ('Извоз из ЕЗ подлеже ограничењу')
- или
- DG1 ('извоз из ЕЗ који подлеже плаћању царинских дажбина')

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- тражити податке у вези са декларацијом од полазне царинарнице на основу МРН;
- чувати робу под царинским надзором и донети одлуку да ли ће:
 - дозволити њено премештање у уговорну страну која је надлежна за полазну царинарницу ; или,
 - неће дозволити њено премештање све док се не добије конкретно писмено одобрење којим се одобрава пуштање из полазне царинарнице.

5. Подношење после истека рока

Могући докази за непредвиђене околности које могу довести до прекорачења рока, али због којих није одговоран превозник или принципал су:

- потврда полиција (у вези са саобраћајном несрећом, крађом, ...);
- потврда здравствене службе (у вези са присуством медицинског особља, ...);

- потврда ауто сервиса ако се ради о квару возила (у вези са поправком возила);
- доказ о кашњењу због штрајка или било којих других непредвиђених околности.

Међутим, одредишна царинарница одлучује о ваљаности доказа.

6. Специфичне национална упутства (*резервисано*) Део резервисан само за царину

Тачка 4.5

У случајевима када полазна царинарница не нађе преко МРН транзитну операцију, она ће у поруку 'обавештење о очекиваном доласку' унети разлоге одбијања (са шифрама од 1 до 4). НЦТ Собавештава принципала у полазишту поруком 'обавештење о одбијеном очекиваном доласку' (IE021). Разлози за одбијање могу бити:

5. роба је већ допремљена до одредишне царинарнице;
6. транзит је поништен од стране полазне царинарнице;
7. МРН је непознат (или због техничких разлога или неправилности) или
8. други разлози.

Могу се разликовати три ситуације:

1. Нова одредишна царинарница је у истој Уговорној страни / Држави чланици, као и она која је унета у транзитну декларацију:

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- затражити податке у вези са декларацијом од полазне царинарнице на основу МРН;
- послати поруку 'обавештење о доласку' (IE006) полазној царинарници ;
- проверити рок, стање свих пломби (ако су стављене) и прописани план пута (ако је прописан);
- одлучити о нивоу тражене провере;
- по добијању позитивног резултата провере, унети резултате контроле у систем;

- послати IE018 полазној царинарници;

Полазна царинарница ће

- по добијању 'обавештења о доласку' (IE006), обавестити декларисану одредишну царинарницу и декларисану транзитну царинарницу (али није стварна) поруком 'прослеђено обавештење о доласку' (IE024) да је транзитна операција завршена.

3. Нова одредишна царинарница је у некој другој Уговорној страни /
Држави чланици у односу на ону која је унета у транзитну декларацију:

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- затражити податке у вези са декларацијом од полазне царинарнице на основу МРН;
- послати поруку 'обавештење о доласку' (IE006) полазној царинарници ;
- проверити рок, стање свих пломби (ако су стављене) и прописани план пута (ако је прописан);
- одлучити о нивоу тражене провере;
- по добијању позитивног резултата провере, унети резултате контроле у систем;
- послати IE018 полазној царинарници;

Полазна царинарница ће

- по добијању 'обавештења о доласку' (IE006), обавестити декларисану одредишну царинарницу и декларисану (али није стварна транзитна) транзитну царинарницу поруком 'прослеђено обавештење о доласку' (IE024) да је транзитна операција завршена.

3. Нова одредишна царинарница је у некој другој уговорној страни у односу на ону која је унета у ТПД где се наводи један од следећих елемената:

- у обичном транзиту:

- DG0 ('извоз из земље ЕФТА који подлеже ограничењима') или
- DG1 ('извоз из земље ЕФТА који подлеже царинским дажбинама')

- у транзиту у оквиру Заједнице:

- DG0 ('Извоз из ЕЗ подлеже ограничењу') или
- DG1 ('извоз из ЕЗ који подлеже плаћању царинских дажбина')

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- евидентирати МРН;
- тражити податке у вези са декларацијом од полазне царинарнице на основу МРН;
- чувати робу под царинским надзором и одлучити да ли:
 - дозволити њено премештање у Уговорну страну која је надлежна за полазну царинарницу; или,
 - неће дозволити њено премештање све док се не добије конкретно писмено одобрење којим се одобрава пуштање из полазне царинарнице.

8. Прилози

8.1. Структура поруке и садржаји података за IE (размена информација)

8.2 Шифре земаља

8.3. Шифре паковања

8.1. Структура поруке и садржаји података (бивши ФТСС)

IE001.AAR C_AAR_SND

IE002. AAR захтев C_AAR_REQ

IE006. Обавештење о доласку C_ARR_ADV

IE007. Обавештење о доласку E_ARR_NOT

IE008. Одбијање обавештења о доласку E_ARR_REJ

IE009. Одлука о поништавању E_CAN_DEC

IE010. Обавештење о поништавању C_CAN_NOT

IE013. Измена декларације E_DEC_AMD

IE014. Захтев за сторнирање декларације EDECCAN

IE015. Подаци из декларације E_DEC_DAT

IE016. Декларација одбијена E_DEC_REJ

IE017. Резултати полазне контроле N_DEP_CON

IE018. Резултати контроле у одредишту (тип А или В) C_DES_CON

IE020. Обавештење о исправљеним неслагањима C_DIS_SOL

IE021. AAR обавештење о одбијању E_REJ_NOT

IE023. Обавештење о гаранту E_gua_NOT

IE024. Прослеђено обавештење о доласку C_FWD_ARR

IE025. Обавештење о пуштању робе E_GDS_REL

IE026. Кодови за приступ гаранцији E_ACC_COD

IE027. Упит о кретању пошиљке C_MVT_QUE

IE028. МРН који је додељен E_MRN_ALL

IE029. Пуштање у транзит E_REL_TRA

IE030. Обавештење о измени царинарница заједничком домену C_COL_COM

IE031. Обавештење о измени царинарница националном домену CCOLNAT

IE032. Обавештење о измени података заједничког позива националном домену

C REF MOD

IE034. Упит о обезбеђењу C_GUA_QUE
IE035. Обавештење о наплати E_REC_NOT
IE037. Одговор на упит о обезбеђењу C_GUA_RSP
IE038. Одговор на упит о кретању C_MVT_RSP
IE043. Дозвола за истовар E_ULD_PER
IE044. Напомене у вези истовара E_ULD_REM
IE045. Обавештење о потписивању E_WRT_NOT
IE050. ATR C_ATR_SND
IE051. Није пуштено у транзит E_REL_NOT
IE054. Захтев за пуштање E_REQ_REL
IE055. Обезбеђење није валидно E_GUA_INV
IE058. Одбијање примедби у вези истовара E_ULD_REJ
IE059. Обавештење о отказивању провере C_CAN_ENQ
IE060. Обавештење о одлуци о контроли E_CTR_DEC
IE062. Одбијање захтева за пуштање E_REQ_REJ
IE063. Саопштење о наплати C_REC_COM
IE070. Обавештење о недоступности система за заједнички домен
C_UNA_COM
IE071. Обавештење о недоступности система за национални домен
CUNANAT
IE100. Тражење докумената E_ASK_DOC
IE101. Враћање докумената E_DOC_SND
IE102. Захтев у вези неприспелог кретања E_REQ_MOV
IE103. Подаци о неприспелом кретању E_MOV_RSP
IE104. Захтев за проверу C_ENQ_REQ
IE105. Информација о провери C_ENQ_REM
IE106. Резултат провере C_ENQ_NEG
IE111. Упит овлашћеног примаоца робе C_AUT_QUE
IE112. Одговор на упит овлашћеног примаоца робе C_AUT_RSP
IE114. ATR захтев C_ATR_REQ
IE115. ATR одговор C_ATR_RSP
IE118. NCF C_NCF_NOT
IE119. ПОЛАЗНИ контролни ДОКУМЕНТ у папиру E_DEP_PAP
IE120. ОДРЕДИШНИ контролни ДОКУМЕНТ у папиру E_DES_PAP
IE200. Провера обезбеђења C_GUA_CHE

IE201. Резултат провере обезбеђења C_GUA_RES
IE203. Коришћење обезбеђења C_GUA_USE
IE204. Отказивање употребљеног обезбеђења C_GUA_CAN
IE205. Резултат употребе обезбеђења C_GUA_USR
IE209. Износ процењеног износа C_GUA_Cre
IE224. Продат појединачни купон EignJNF
IE225. Обавештење о ажурирању обезбеђења E_GUA_WUP
IE228. Ослобођење од одговорности за отказивање заједничког обезбеђења
E_GOG_CNL
IE229. Обавештење о опозиву појединачног гарантног купона EJGVRNG
IE231. Обавештење о отказивању заједничког обезбеђења E_COG_CNP
IE410. Захтев за статистичке податке C_STA_REQ
IE411. Слање статистичких података C_STA_SND
IE412. Прикупљени статистички подаци послати националном домену
CSTAGEN
IE413. OTS статистички подаци који се шаљу заједничком домену
C_STA_OTTS

8.2. Шифре земаља које се користе

8.2.1. Шифре земаља које се користе за транзит у оквиру Заједнице (Пропис Комисије (ЕЦ) бр 750/2005 од 18. маја 2005)

Шифра	Текст	Опис
AD	043	Андора
AE	647	Уједињени Арапски Емирати Абу Даби, Ајман, Дубаи, Фујаирах, Рас ал Кхаимах, Схарјах и Умм ал Qаиwaин
AF	660	Авганистан
AG	459	Антигуа и Барбуда
AI	446	Ангилa
AL	070	Албаниа
AM	077	Јерменија
AN	478	Холандски Антили Бонаире, Цурасао, Саба, Ст Еустатиус и јужни део Светог Мартина
AO	330	Ангола Укључујући Кабинда
AQ	891	Антарктик Територија јужно од 60° јужне географске ширине; не укључује француске јужне територије (ТФ), острво Боувет (БВ), Јужну Џорџију и Јужна Сендвич острва (ГС)
AR	528	Аргентина
AS	830	Америчка Самоа
AT	038	Аустрија
AU	800	Аустралија
AW	474	Аруба
AZ	078	Азербејџан
BA	093	Босна и Херцеговина
BB	469	Барбадос
BD	666	Бангладеш
BE	017	Белгија
BF	236	Буркина Фасо
BG	068	Бугарска
BH	640	Бахреин
BI	328	Бурунда
BJ	284	Бенин
BM	413	Бермуда
BN	703	Брунеи Дарусалам често се назива само Брунеи
BO	516	Боливиа
BR	508	Бразил
BS	453	Бахами
BT	675	Бутан
BV	892	Острво Боувет
BW	391	Ботсвана
BY	073	Белорусија Офтен реферред то ас Белоруссиа
BZ	421	Белизе
CA	404	Канада
CC	833	Острва Кокос (или острва Килинг)
CD	322	Џонго, Демократска Република раније Заир
CF	306	Централно Афричка Република

CG	318	Конго
CH	039	Швајцарска укључујући немачку територију Biisingen и италијанску општину Campione d'Italia
CI	272	Обала Слоноваче
CK	837	Острва Кук
CL	512	Чиле
CM	302	Камерун
CN	720	Кина, Народна Република често се назива само Кина
CO	480	Колумбија
CR	436	Коста Рика
CU	448	Куба
CV	247	Зеленортска острва
CX	834	Божихна острва
CY	600	Кипар
CZ	061	Република Чешка
DE	004	Немачка укључујући острво Heligoland; искључујући територију Biisingen
DJ	338	Џибути
DK	008	Данска
DM	460	Доминика
DO	456	Доминиканска Република
DZ	208	Алжир
EC	500	Ецвадор укључујући острва Галапагос
EE	053	Естонија
EG	220	Египат
ER	336	Еритреја
ES	Оил	Шпанија укључујући Балеарска острва и Канарска острва; искључујући Сеуну и Мелиљу
ET	334	Етиопија
FI	032	Финска укључујући острва Аланд
FJ	815	Фиџи
FK	529	Фокландска острва
FM	823	Микронезија, Савезне државе Chuuk, Kosrae, Pohnpei i Yap
FO	041	Фарска острва
FR	001	Француска укључујући Монацо и француске прекоморске департмане (Француска Гијана, Гвадалупе, Мартиник и Реунион)
GA	314	Габон
GB	006	Уједињено Краљевство Велика Британија, Северна Ирска, Каналска острва и острво Ман
GD	473	Гренада укључујући Јужне Гренадине
GE	076	Грузија
GH	276	Гана
GI	044	Гибралтар
GL	406	Гренланд
GM	252	Гамбија
GN	260	Гвинеја
GQ	310	Екваторијална Гвинеја

GR	009	Грчка
GS	893	Јужна Џорџија и Јужна Сендвичка острва
GT	416	Гватемала
GU	831	Гуам
GW	257	Гвинеја – Бисау
GY	488	Гијана
HK	740	Хонг Конг Хонг Конг посебан административни регион Народне Републике Кине
HM	835	Херд острво и МцДоналд острва
HN	424	Хондурас укључујући Сван острва
HR	092	Хрватска
HT	452	Хаити
HT	064	Мађарска
ID	700	Индонезија
IE	007	Ирска
IL	624	Израел
IN	664	Индија
IO	357	Британска територија у Индијском океану Архипелаг Цхагос
IQ	612	Ирак
IR	616	Иран, Исламска Република
IS	024	Исланд
IT	005	Италија укључујући Ливињо; искључујући општину Campione d'Italia
JM	464	Јамајка
JO	628	Јордан
JP	732	Јапан
KE	346	Кенија
KG	083	Киргијска Република
KH	696	Камбоџа
KI	812	Кирибати
KM	375	Џомори Ањоуан, Гранде Џоморе и Мохели
KN	449	Сент Китс и Невис
KP	724	Кореја, Демократска Народна Република често се назива Северна Кореја
KR	728	Кореја, Република често се назива Јужна Кореја
KW	636	Кувајт
KY	463	Кајманска острва
KZ	079	Казахстан
LA	684	Лаос, Народна демократска Република често се назива Лаос
LB	604	Либан
LC	465	Сент Лусија
LI	037	Лихтенштајн
LK	669	Сри Ланка
LR	268	Либериа
L	395	Лесото
LT	055	Литванија
LIT	018	Луксембоург
LV	054	Латвија

LY	216	Либијска Арапска Џамахирија често се назива Либија
MA	204	Мароко
MD	074	Молдавија, Република
MG	370	Мадагаскар
MH	824	Маршалска острва
MK	096	Бивша југословенска република Македонија
ML	232	Мали
MM	676	Мијанмар често се назива Бурма
MN	716	Монголија
MO	743	Макао посебан административни регион Народне републике Кине
MP	820	Северна Марианска острва
MR	228	Мауританија
MS	470	Монтсерат
MT	046	Малта укључујући Гозо и Цомино
MU	373	Маурициус Маурициус, острво Родригес, острва Агалега и плићак Царгадос Царајос (острва Сент Брендон)
MV	667	Малдиви
MW	386	Малави
MX	412	Мексико
MY	701	Малезија полуострвска Малезија и источна Малезија (Лабуан, Сабах и Саравак)
MZ	366	Мозамбик
NA	389	Намибија
NC	809	Нова Каледонија укључујући острва Лојалти (Лифоу, Маре и Оувеа)
NE	240	Нигер
NF	836	Острво Норфолк
NG	288	Нигерија
NI	432	Никарагва укључујући острва Корн
NL	003	Холандија
NO	028	Норвешка укључујући архипелаг Свалбард и острво Јан Мауен
NP	672	Непал
NR	803	Науру
NU	838	Ниуе
NZ	804	Нови Зеланд искључујући Росс Депенденцу (Антарктика)
OM	649	Оман
PA	442	Панама укључујући бившу Зону Канала
PE	504	Перу
PF	822	Француска Полинезија Маркијска острва, Социету острва (укључујући Тахити), острва Туамоту, острва Гамбиер и Аустралијска острва. Такође острво Клипертон
PG	801	Папуа Нова Гвинеја Источни део Нове Гвинеје; архипелаг Бизмарк (укључујући Нову Британију, Нову Ирску, Лавонгаи (Нови Хановер) и Адмиралска острва); Северна Соломонска острва (Бугаинвилле и Бука); острва Тробрианд, острво Вудларк; острва д'Ентрекастеау и архипелаг Лоуисиаде
PH	708	Филипини

PK	662	Пакистан
PL	060	Пољска
PI	408	Сент Пиерре и Микуелон
PN	813	Питцаирн укључујући острва Дуције, Хендерсон и Оено
PS	625	Окупирана Палестинска територија Западна обала (укључујући источни Јерусалим) и појас Газе
PT	010	Португал укључујући Азорска острва и Мадеру
PW	825	Палау
PY	520	Парагвај
QA	644	Катар
RO	066	Румунија
RU	075	Руска Федерација често се назива Русија
RW	324	Руанда
SA	632	Сауди Арабија
SB	806	Соломонска острва
SC	355	Сејшели острво Махе, острво Праслин, Ла Дигуе, Фрегате и Силхоуетте; острва Амиранте (укључујући Десроцхес, Алпхонсе, Платте и Цоетиву); острва Фароухар (укључујући Провиденце); острва Алдабра и острва
SD	224	Судан
SE	030	Шведска
SG	706	Сингапур
SH	329	Света Јелена укључујући острво Асценсион и Тристан да Цунха
SI	091	Словенија
SK	063	Словачка
SL	264	Сиера Леоне
SM	047	Сан Марино
SN	248	Сенегал
SO	342	Сомалија
SR	492	Суринам
ST	311	Сао Томе и Принсипе
SV	428	Салвадор
SY	608	Сиријска Арапска Република често се назива Сирија
SZ	393	Свазиленд
TC	454	Острва Туркс и Кајкос
TD	244	Чад
TF	894	Француске јужне територије укључујући острва Кергуелен, острво Амстердам, острво Сент-Пол, архипелаг
TG	280	Того
TH	680	Тајланд
TJ	082	Таџикистан
TK	839	Токелау
TL	626	Тимор-Лесте
TM	080	Туркменистан
TN	212	Тунис
TO	817	Тонга
TR	052	Турска

TT	472	Тринидад и Тобаго
TV	807	Тувалу
TW	736	Тајван посебна царинска територија за Тајван, Пенгу, Кинмен и Матсу
TZ	352	Танзанија, Уједињена република Тангањика, острво Занзибар и Пемба
UA	072	Украина
UG	350	Уганда
UM	832	Сједињене државе малин острва укључујући острво Бакер, острво Ховланд, острво Јарвис, Јонстон Атол, гребен Кингман, острва Мидвеј, острво Наваса, Атол Палмира и острво Вејк
US	400	Сједињене Америчке Државе Укључујући Порто Рико
UY	524	Уругвај
UZ	081	Узбекистан
VA	045	Света Столица (држава град Ватикан)
VC	467	Сент Винсент и Гренадине
VE	484	Венецуела
VG	468	Девичанска острва, Британска
VI	457	Девичанска острва, америчка
VN	690	Вијетнам
vu	816	Вануату
WF	811	Валис и Футуна укључујући острво Алофи
WS	819	Самоа раније позната као Западна Самоа
XC	021	Сеута
XK	095	Косово како је дефинисано Резолуцијом 1244 Савета Безбедности Уједињених Нација од 10. јуна 1999
XL	023	Мелиља укључујући Пенон де Велез де ла Гомера, Пенон де Алхуцемас и острва Чафаринас
XМ	097	Црна Гора
xs	098	Србија
YE	653	Јемен Раније Северни Јемен и Јужни Јемен
YT	377	Мауотте Гранде-Терре и Памандзи
ZA	388	Јужна Африка
ZM	378	Замбиа
ZW	382	Зимбабве
EU	999	Европска заједница Шифра резервисана, у трговини са земљама ван Заједнице, за декларацију о пореклу робе сходно условима утврђеним у релевантним одредбама Заједнице. Шифра не треба да се користи за статистичке свхре
QQor	950	Продавнице и намирнице Заглавље према избору
QR	951	Продавнице и намирнице у оквиру трговине унутар Заједнице Заглавље према избору
QS	952	Продавнице и намирнице у оквиру трговине са трећим земљама Заглавље према избору
QUor	958	Земље и територије које нису специфициране Заглавље по избору
QV	959	Земље и територије које нису специфициране у оквиру трговине унутар Заједнице Заглавље по избору

QW	960	Земље и територије које нису специфициране у оквиру трговине са трећим земљама Заглавље по избору
QXор	977	Земље и територије које нису специфициране из комерцијалних или војних разлога Заглавље по избору
QY	978	Земље и територије које нису специфициране из комерцијалних или војних разлога у оквиру трговине унутар Заједнице Заглавље по избору
QZ	979	Земље и територије које нису специфициране из комерцијалних или војних разлога у оквиру трговине са трећим земљама Заглавље по избору

8.2.2. Шифре земаља које се користе за заједнички транзит
(ИСО 3166-л-алфа-2 код)

Шифра	Држава
AD	АНДОРА
AE	УЈЕДИЊЕНИ АРАПСКИ ЕМИРАТИ
AF	АВГАНИСТАН
AG	АНТИГВА И БАРБУДА
AI	АНГИЛА
AL	АЛБАНИЈА
AM	ЈЕРМЕНИЈА
AN	ХОЛАНДСКИ АНТИЛИ
AO	АНГОЛА
AQ	АНТАРКТИК
AR	АРГЕНТИНА
AS	АМЕРИЧКА САМОА
AT	АУСТРИЈА
AU	АУСТРАЛИЈА
AW	АРУБА
AX	ОСТРВА Аланд
AZ	АЗЕРБЕЈЏАН
BA	БОСНА и ХЕРЦЕГОВИНА
BB	БАРБАДОС
BD	БАНГЛАДЕШ
BE	БЕЛГИЈА
BF	БУРКИНА ФАСО
BG	БУГАРСКА
BH	БАХРЕИН
BI	БУРУНДИ
BJ	БЕНИН
BM	БЕРМУДА
BN	БРУНЕИ ДАРУССАЛАМ
BO	БОЛИВИЈА
BR	БРАЗИЛ
BS	БАХАМИ
BT	БУТАН
BV	ОСТРВО БОУВЕТ

BW	БОТСВАНА
BY	БЕЛОРУСИЈА
BZ	БЕЛИЗЕ
CA	КАНАДА
CC	ОСТРВА ЦОЦОС (КЕЕЛИНГ)
CD	Заир погледати КОНГО, ДЕМОКРАТСКА РЕПУБЛИКА
CD	КОНГО, ДЕМОКРАТСКА РЕПУБЛИКА
CF	ЦЕНТРАЛНО АФРИЧКА РЕПУБЛИКА
CG	КОНГО
CH	ШВАЈЦАРСКА

CI	ОБАЛА СЛОНОВАЧЕ
CK	ОСТРВА ЦООК
CL	ЧИЛЕ
CM	КАМЕРУН
CN	КИНА
CO	КОЛУМБИЈА
CR	КОСТА РИКА
CS	СРБИЈА и ЦРНА ГОРА
CU	КУБА
CV	ЗЕЛЕНОРТСКА ОСТРВА
CX	БОЖИЋНО ОСТРВО
CY	КИПАР
CZ	РЕПУБЛИКА ЧЕШКА
DE	НЕМАЧКА
DJ	ЏИБУТИ
DK	ДАНСКА
DM	ДОМИНИКА
DO	ДОМИНИКАНСКА РЕПУБЛИКА
DZ	АЛЖИР
EC	ЕКВАДОР
EE	ЕСТОНИЈА
EG	ЕГИПАТ
EH	ЗАПАДНА САХАРА
ER	ЕРИТРЕЈА
ES	ШПАНИЈА
ET	ЕТИОПИЈА
FI	ФИНСКА
FJ	ФИЦИ
FK	ФОКЛАНДСКА ОСТРВА (МАЛВИНИ)
FM	МИКРОНЕЗИЈА, УЈЕДИЊЕНЕ ДРЖАВЕ
FO	ФАРСКА ОСТРВА
FR	ФРАНЦУСКА
GA	ГАБОН
GB	УЈЕДИЊЕНО КРАЉЕВСТВО

GD	ГРЕНАДА
GE	ГРУЗИЈА
GF	ФРАНЦУСКА ГИЈАНА
GH	ГАНА
GI	ГИБРАЛТАР
GL	ГРЕНЛАНД
GM	ГАМБИЈА
GN	ГВИНЕЈА
GP	ГВАДАЛУПЕ
GQ	ЕКВАТОРИЈАЛНА ГВИНЕЈА
GR	ГРЧКА
GS	ЈУЖНА ЏОРџИЈА и ЈУЖНА СЕНДВИЧКА ОСТРВА
GT	ГВАТЕМАЛА
GU	ГУАМ
GW	ГВИНЕЈА – БИСАУ
GY	ГВАЈАНА
HK	ХОНГ КОНГ
HM	ОСТРВО ХЕАРД и ОСТРВА МЦДОНАЛД
HN	ХОНДУРАС
HR	ХРВАТСКА
HT	ХАИТИ
HU	МАЂАРСКА
ID	ИНДОНЕЗИЈА
IE	ИРСКА
IL	ИЗРАЕЛ
IN	ИНДИЈА
IO	БРИТАНСКА ТЕРИТОРИЈА У ИНДИЈСКОМ ОКЕАНУ
IQ	ИРАК
IR	ИРАН, ИСЛАМСКА РЕПУБЛИКА
IS	ИСЛАНД
IT	ИТАЛИЈА
JM	ЈАМАЈКА
JO	ЈОРДАН
JP	ЈАПАН
KE	КЕНИЈА
KG	КИРГИСТАН
KH	КАМБОЏА
KI	КИРИБАТИ
KM	КОМОРИ
KN	СЕИНТ КИТС и НЕВИС
KP	КОРЕЈА, ДЕМОКРАТСКА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
KR	КОРЕЈА, РЕПУБЛИКА
KW	КУВАЈТ
KY	КАЈМАНСКА ОСТРВА
KZ	КАЗАХСТАН
LA	ЛАОС, НАРОДНА ДЕМОКРАТСКА РЕПУБЛИКА
LB	ЛИБАН

LC	СЕИНТ ЛУСИА
LI	ЛИХТЕНШТАЈН
LK	СРИ ЛАНКА
LR	ЛИБЕРИЈА
LS	ЛЕСОТО
LT	ЛИТВАНИЈА
LU	ЛУКСЕМБУРГ
LV	ЛАТВИА
LY	ЛИБИЈСКА АРАПСКА ЦАМАХИРИЈА
MA	МАРОКО
MC	МОНАКО
MD	МОЛДАВИЈА, РЕПУБЛИКА
MG	МАДАГАСКАР
MH	МАРШАЛСКА ОСТРВА
mk	МАКЕДОНИЈА, БИВША ЈУГОСЛОВЕНСКА РЕПУБЛИКА
ML	МАЛИ
MM	МИЈАНМАР
MN	МОНГОЛИЈА
MO	МАКАО
MP	СЕВЕРНА МАРИАНСКА ОСТРВА
MQ	МАРТИНИК
MR	МАУРИТАНИЈА
MS	МОНТСЕРАТ
MT	МАЛТА
MU	МАУРИЦИЈУС
MV	МАЛДИВИ
MW	МАЛАВИ
MX	МЕКСИКО
MY	МАЛЕЗИЈА
MZ	МОЗАМБИК
NA	НАМИБИЈА
NC	НОВА КАЛЕДОНИЈА
NE	НИГЕР
NF	ОСТРВО НОРФОЛК
NG	НИГЕРИЈА
NI	НИКАРАГВА
NL	ХОЛАНДИЈА
NO	НОРВЕШКА
NP	НЕПАЛ
NR	НАУРУ
NU	НИУЕ
NZ	НОВИ ЗЕЛАНД
OM	ОМАН
PA	ПАНАМА
PE	ПЕРУ
PF	ФРАНЦУСКА ПОЛИНЕЗИЈА
PG	ПАПУА НОВА ГВИНЕЈА
PH	ФИЛИПИНИ

PK	ПАКИСТАН
PL	ПОЉСКА
PM	СЕИНТ ПИЕР и МИКЕЛОН
PN	ПИТЦАИРН
PR	ПОРТО РИКО
PS	ПАЛЕСТИНСКА ТЕРИТОРИЈА, ОКУПИРАНА
PT	ПОРТУГАЛ
PW	ПАЛАУ
PY	ПАРАГВАЈ
QA	КАТАР
RE	РЕУНИОН
RO	РУМУНИЈА
RU	РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА
RW	РУАНДА
SA	САУДИ АРАБИЈА
SB	СОЛОМОН ОСТРВА
sc	СЕШЕЛИ
SD	СУДАН
SE	ШВЕДСКА
SG	СИНГАПУР
SH	СВЕТА ЈЕЛЕНА
SI	СЛОВЕНИЈА
SJ	СВАЛБАРД и ЈАН МАУЕН
SK	СЛОБАЧКА
SL	СИЕРА ЛЕОНЕ
SM	САН МАРИНО
SN	СЕНЕГАЛ
SO	СОМАЛИЈА
SR	СУРИНАМ
ST	САО ТОМЕ и ПРИНСИПЕ
sv	САЛВАДОР
SY	СИРИЈСКА АРАПСКА РЕПУБЛИКА
SZ	СВАЗИЛЕНД
TC	ОСТРВА ТУРКС и ЦАИЦОС
TD	ЧАД
TF	ФРАНЦУСКЕ ЈУЖНЕ ТЕРИТОРИЈЕ
TG	ТОГО
TH	ТАЈЛАНД
TJ	ТАЏИКИСТАН
TK	ТОКЕЛАУ
TL	ТИМОР-ЛЕСТЕ
TM	ТУРКМЕНИСТАН
TN	ТУНИС
TO	ТОНГА
TR	ТУРСКА
TT	ТРИНИДАД и ТОБАГО
TV	ТУВАЛУ
TW	ТАЈВАН, ПРОВИНЦИЈА КИНЕ

TZ	ТАНЗАНИЈА, УЈЕДИЊЕНА РЕПУБЛИКА
UA	УКРАЈИНА
UG	УГАНДА
UM	СЈЕДИЊЕНЕ ДРЖАВЕ МАЛИН ОСТРВА
US	СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ
UY	УРУГВАЈ
UZ	УЗБЕКИСТАН
VA	Држава град Ватикан погледати СВЕТА СТОЛИЦА
VA	СВЕТА СТОЛИЦА (ВАТИКАН ГРАД ДРЖАВА)
VC	СЕНТ ВИНЦЕНТ и ГРЕНАДИНЕС
VE	ВЕНЕЦУЕЛА
VG	ДЕВИЧАНСКА ОСТРВА, БРИТАНСКА
VI	ДЕВИЧАНСКА ОСТРВА, САД
VN	ВИЈЕТНАМ

VU	ВАНУАТУ
WF	ВАЛИС У ФУТУНА
WS	САМОА
YE	ЈЕМЕН
YT	МАЈОТЕ
ZA	ЈУЖНА АФРИКА
ZM	ЗАМБИЈА
ZW	ЗИМБАБВЕ

Оба списка са шифрама земаља морају да имплементирају све земље!

8. 3. Ознаке паковања

(препорука УНЕЦЕ бр 21/ревизија од 4. маја 2002)

Аеросол	AE
Ампула, незаштићена	AM
Ампула, заштићена	AP
Атомизер	AT
Врећа	BG
Врећа, флексибилни контејнер	FX
Врећа, велика	ZB
Врећа, вишеструка	MB
Врећа, папирна	5M
Врећа, папирна, вишеслојна	XJ
Врећа, папирна, вишеслојна, водо-отпорна	XK
Врећа, пластична	EC
Врећа, са пластичним слојем	XD
Врећа, за велику количину робе у расутом терету	43
Врећа, текстилна	5L
Врећа, текстилна, непропустива	XG
Врећа, текстилна, непромочива	XH
Врећа, текстилна, без унутрашњег слоја/поставе	XF
Врећа, пластична плетена	5H
Врећа, пластична плетена, без могућности цурења	XB
Врећа, плетена, пластична, водо-отпорна	XC
Врећа, плетена, пластична, без унутрашњег слоја/поставе	XA
Бала, збијена	BL
Бала, незбијена	BN
Балон, незаштићен	BF
Балон, заштићен	BP
Летва	BR
Буре	BA
Буре, дрвено	2C
Буре, дрвено, типа у виду чепа	QH
Буре, дрвено, са поклопцем који се може скидати	QJ
Летве, у свежњу, у виду решетке	BZ
Резервоар	BM
Корпа	BK
Корпа, са ручком, картонска	HC
Корпа, са ручком, пластична	HA
Корпа, са ручком, дрвена	HB
Канта	BI
Картон	BD
Картон, у свежњу/и форми решетке	BY
Калем	BB
Ролна	BT
Боца, гас	GB
Боца, незаштићена, округла	BS
Боца, незаштићена, цилиндрична	BO

Боца, заштићена, округла	BV
Боца, заштићена, цилиндрична	BQ
Гајба за боце / сталак за боце	BC
Кутија	BX
Кутија, алуминијумска	4B
Кутија, Цоммонвеалтх Хандлинг Екуипмент Поол (ЦХЕП), Еурокутија	DH
Кутија, картон отпоран на ватру	4G
Кутија, за течности	BW
Кутија, природно дрво	4C
Кутија, пластична	4H
Кутија, пластична, проширена	OR
Кутија, пластична, чврста	QS
Кутија, иверица	4D
Кутија, реконструисано дрво	4F
Кутија, челична	4A
Кутија, дрвена, природно дрво, обична	QP
Кутија, дрвена, природно дрво, са непропустивим зидовима	QQ
Кофа	BJ
Ринфуза, гас (при 1031 мбар и 15ØЦ)	VG
Ринфуза, течни гас (при абнормалној температури/притиску)	VQ
Ринфуза, течност	VL
Ринфуза, чврста, fine честице ("прашкови")	VY
Ринфуза, чврста, честице у виду гранула ("грануле")	VR
Ринфуза, чврста, велике честице ("чворасте")	VO
Сноп	BH
Свежањ	BE
Бачва	BU
Кавез	CG
Кавез, компанија Цоммонвеалтх Хандлинг Екуипмент Поол (ЦХЕП)	DG
Кавез, цилиндричан	CW
Конзерва, цилиндрична	CX
Конзерва, правоугаона	CA
Конзерва, са ручком и писком	CD
Канистер	CI
Платно	CZ
Капсула	AV
Велики балон, незаштићен	CO
Велики балон, заштићен	CP
Картон	CM
Лепенка	CT
Касета	CQ
Сандук	cs
Сандук, изотермички	EI
Сандук, скелет	SK
Сандук, челик	ss
Сандук, са палетном основом	ED
Сандук, са палетном основом, картон	EF
Сандук, са палетном основом, метал	EH

Сандук, са палетном основом, пластика	EG
Сандук, са палетном основом, дрвени	EE
Каца	CK
Комора	CH
Велика канта	CC
Блистер паковање	AI
Сандук	CF
Ковчег	CJ
Калем	CL
Комбиновано паковање, стаклена посуда	6P
Комбиновано паковање, стаклена посуда у алуминијумској корпи	YR
Комбиновано паковање, стаклена посуда у алуминијумском добошу	YQ
Комбиновано паковање, стаклена посуда у пластичном паковању које се	YY
Комбиновано паковање, стаклена посуда у добошу од лесонита	YW
Комбиновано паковање, стаклена посуда у кутији од лесонита	YX
Комбиновано паковање, стаклена посуда у добошу од иверице	YT
Комбиновано паковање, стаклена посуда у чврстом пластичном омоту	YZ
Комбиновано паковање, стаклена посуда челичној сандучастој кутији	YP
Комбиновано паковање, стаклена посуда у челичном бубњу	YN
Комбиновано паковање, стаклена посуда ин плетеној корпи	YV
Комбиновано паковање, стаклена посуда у дрвеној кутији	YS
Комбиновано паковање, пластична посуда	6H
Комбиновано паковање, пластична посуда у алуминијумском сандуку	YD
Комбиновано паковање, пластична посуда у алуминијумском бубњу	YC
Комбиновано паковање, пластична посуда у фибер-бубњу	YJ
Комбиновано паковање, пластична посуда у фибер-картонској кутији	YK
Комбиновано паковање, пластична посуда у пластичном бубњу	YL
Комбиновано паковање, пластична посуда у кутији од иверице	YH
Комбиновано паковање, пластична посуда у бубњу од иверице	YG
Комбиновано паковање, пластична посуда у чврстој пластичној кутији	YM
Комбиновано паковање, пластична посуда у челичној сандучастој кутији	YB
Комбиновано паковање, пластична посуда у челичном бубњу	YA
Комбиновано паковање, пластична посуда у дрвеној кутији	YF
Купа	AJ
Контејнер, који није другачије специфициран као транспортна опрема	CN
Покривач	CV
Сандук	CR
Гајба, пиво	CB
Сандук, расути терет, картонски	DK
Сандук, расути терет, пластични	DL
Сандук, расути терет, дрвени	DM
Сандук, с рамом	FD
Гајба, воће	FC
Гајба, млеко	MC
Сандук, вишеслојни, картонски	DC
Сандук, вишеслојни, пластични	DA
Сандук, вишеслојни, дрвени	DB

Сандук, плитак	SC
Плетена корпа	CE
Купа	CU
Ваљак	CY
Демижон, незаштићен	DJ
Демижон, заштићен	DP
Диспенсер	DN
Бубањ	DR
Бубањ, алуминијумски	IB
Бубањ, алуминијумски, са горњим делом који се не може демонтирати	QC
Бубањ, алуминијумски, са горњим делом који се може демонтирати	QD
Бубањ, фибер	IG
Бубањ, гвоздени	DI
Бубањ, пластични	IH
Бубањ, пластични, са горњим делом који се не може демонтирати	QF
Бубањ, пластични, са горњим делом који се може демонтирати	QG
Бубањ, иверица	ID
Бубањ, челични	IA
Бубањ, челични, са горњим делом који се не може демонтирати	QA
Бубањ, челични, са горњим делом који се може демонтирати	QB
Бубањ, дрвени	1W
Обвојница	EN
Обвојница, челична	SV
Филм паковање	FP
Мала каца	FI
Боца	FL
Посуде за одржавање свеже хране	FT
Фоотлоцкер – врста сандука или шкриње	FO
Рам	FR
Греда	GI
Греде, у свежњу/снопу/као решетка	GZ
Велика корпа	HR
Велика бачва за течност	HG
Одливак	IN
одливци, у свежњу/снопу/као решетка	IZ
ИБЦ	WA
ИБЦ, алуминијумски	WD
ИБЦ, алуминијумски, за течност	WL
ИБЦ, алуминијумски, под притиском > 10 кпа	WH
ИБЦ, комбинован	ZS
ИБЦ, комбинован, флексибилна пластика, течност	ZR
ИБЦ, комбинован, флексибилна пластика, под притиском	ZP
ИБЦ, комбинован, флексибилна пластика, за чврсте материје	ZM
ИБЦ, комбинован, чврста пластика, за течности	ZQ
ИБЦ, комбинован, чврста пластика, под притиском	ZN
ИБЦ, комбинован, чврста пластика, за чврсте материје	ZL
ИБЦ, фибер-картон	ZT

ИБЦ, флексибилан	ZU
ИБЦ, метални	WF
ИБЦ, метални, за течности	WM
ИБЦ, метални, осим челика	ZV
ИБЦ, метални, притисак 10 кпа	WJ
ИБЦ, природно дрво	ZW
ИБЦ, природно дрво, са унутрашњом поставом	WU
ИБЦ, папирни, вишеслојни	ZA
ИБЦ, папирни, вишеслојни, водо-отпоран	ZC
ИБЦ, пластични фини омотач	WS
ИБЦ, иверица	ZX
ИБЦ, иверица, са унутрашњом поставом	WY
ИБЦ, реконструисано дрво	ZY
ИБЦ, реконструисано дрво, са унутрашњом поставом	WZ
ИБЦ, чврста пластика	AA
ИБЦ, чврста пластика, слободно стојећи, за течности	ZK
ИБЦ, чврста пластика, слободно стојећи, под притиском	ZH
ИБЦ, чврста пластика, слободно стојећи, за чврсте материје	ZF
ИБЦ, чврста пластика, са структурном опремом, за чврсте материје	ZD
ИБЦ, чврста пластика, са структурном опремом, за течности	ZJ
ИБЦ, чврста пластика, са структурном опремом, под притиском	ZG
ИБЦ, челик	WC
ИБЦ, челик, за течност	WK
ИБЦ, челик, под притиском > 10 кпа	WG
ИБЦ, текстилни са спољном облогом/поставом	WT
ИБЦ, текстилни, са облогом	WV
ИБЦ, текстилни, са облогом и поставом	WX
ИБЦ, текстилни, са поставом	WW
ИБЦ, ткана пластика, са облогом	WP
ИБЦ, ткана пластика, са облогом и поставом	WR
ИБЦ, ткана пластика, са поставом	WQ
ИБЦ, ткана пластика, без облоге/поставе	WN
Ћуп	JR
Канта, цилиндрична	JY
Канта, пластична	3H
Канта, пластична, са горњим делом који се не демантира	QM
Канта, пластична, са горњим делом који се демантира	QN
Канта, правоугаона	JC
Канта, челична	3A
Канта, челична, са горњим делом који се не демантира	QK
Канта, челична, са горњим делом који се демантира	QL
Крчаг, тестија	JG
Јутена врећа	JT
Мање буре	KG
Виљушкар	LV
Брвно	LG

Брвна, у свежњу/снопу/као решетка	LZ
Лот	LT
Рогозина	MT

Кутија шибица	MX
Узајамно дефинисан	ZZ
Сноп цеви	NS
Мрежа	NT
Мрежа, цеваста, пластична	NU
Мрежа, цеваста, текстилна	NV
Не постоји	NA
Паковање	PK
Паковање, картонско, са отворима за хватање боца	IK
Паковање, са изложеном /робном/ марком, картон	IB
Паковање, са изложеном /робном/ марком, метал	ID
Паковање, са изложеном /робном/ марком, пластика	IC
Паковање, са изложеном /робном/ марком, дрво	IA
Паковање, ток	IF
Паковање, увијено у папир	IG
Паковање, приказ	IE
Пакетић	PA
Ведро	PL
Палета	PX
Палета, 100 цм* 110цм	AN
Палета, кутија	PB
Палета, модулarna, са карикама 80цм * 100 цм	PD
Палета, модулarna, са карикама 80цм * 120цм	PE
Палета, модулarna, са карикама 80цм * 60цм	AF
Палета, обавијена стезањем	AG
Пакет	PC
Пенкало	PF
Цев	PI
Цеви, у свежњу/снопу/као решетка	PV
Земљани врч	PH
Даска	PN
Даске, у свежњу/снопу/као решетка	PZ
Плоча	PG
Плоче, у свежњу/снопу/као решетка	PY
Лонац	PT
Врећа, торба	PO
Мала корпа (за воће)	PJ
Полица, сталажа	RK
Полица, за вешање одеће	RJ
Посуда, фибер	AB
Посуда, стакло	GR
Посуда, метал	MR
Посуда, папир	AC
Посуда, пластика	PR
Посуда, увијена у пластику	MW
Посуда, дрвена	AD
Реднет	RT
Котур	RL

Прстен	RG
Шипка	RD
Шипке, у свежњу/снопу/као решетка	RZ
Ролна	RO
Врећица	SH
Џак	SA
Џак, вишеслојни	MS
Поморска шкриња	SE
Сет	SX
Плоча	ST
Плоча, пластични омот	SP
Лим	SM
Плоче, у свежњу/снопу/као решетка	SZ
Упаковано са стезањем	SW
Одбојник	SI
Табла	SB
Рукавац /наглавак/	SY
Справа за фиксирање терета приликом транспорта	SL
Вретено	SD
Калем	SO
Кофер	SU
Танк, цилиндричан	TY
Танк, правоугаони	TK
Ковчежић за чај	TC
Буре од 42 галона	TI
Лим /конзерва/	TN
Плитка посуда /послужавник/	PU
Плитка посуда, једнослојна без поклопца, картонска	DV
Плитка посуда, једнослојна без поклопца, пластична	DS
Плитка посуда, једнослојна без поклопца, полиестиренска	DU
Плитка посуда, једнослојна без поклопца, дрвена	DT
Плитка посуда, двослојна без поклопца, картонска	DY
Плитка посуда, двослојна без поклопца, пластична	DW
Плитка посуда, двослојна без поклопца, дрвена	DX
Стабло	TR
Свежањ	TS
Буре /бачва/	TB
Буре /бачва/, са поклопцем	TL
Цев	TU
Цев, а расклапање	TD
Цев, са млазницом	TV
Цеви, у свежњу/снопу/као решетка	TZ
Бачва	TO
Без кавеза	UC
Неупаковано или незапаковано	NE
Неупаковано или незапаковано, бројне ставке	NG
Неупаковано или незапаковано, једна ставка	NF
Вакуум паковање	VP

Дрвени контејнер	VK
Велика бачва	VA
Бочица	VI
Оплетена боца	WB

Поглавље 5 - Андора, Сан Марино и нефискалне територије

1. Увод

Стандардна транзитна процедура је описана у претходним поглављима. Ово поглавље описује специфичне транзитне поступке који постоје између:

- Заједнице и Андоре (став 2);
- Заједнице и Сан Марина (став 3);
- Заједнице и нефискалних територија (став 4).

Став 5 обухвата изузетке.

Став 6 је резервисан за специфична национална упутства.

Став 7 је резервисан само за коришћење од стране царине.

Прилози су у ставу 8.

2. Андора

Овај став обухвата:

- чињенично стање и законски прописи (2.1);
- процедуре (2.2);

2.1. Чињенично стање и законски прописи

У 1990. години, ЕЗ и Андора су закључили царинску унију Уговором у облику Размене писама¹. Царинска унија се примењује на трговину робама које потпадају под поглавља 25-97 Хармонизованог система (ХС).

Одлуком бр. 1/96 Заједничког комитета за ЕЗ - Андору², транзитна процедура како је утврђена у Царинском кодексу Заједнице (ССС) и његовим имплементирајућим одредбама (ИРС), проширена је на трговину која потпада под обухват Царинске уније. Ова Одлука је накнадно замењена одлуком број 1/2003 Заједничког комитета за ЕЗ - Андору³.

2.2. Процедуре

2.2.1 Роба из поглавља 1 до 24 HS

¹ Споразум у облику Размене писама између Европске економске заједнице и Андоре потписан је 28. јуна 1990. године, О.Ј.Л 374, 31.12.1990, стр. 14.

² Одлука бр. 1/96 Заједничког комитета за ЕЗ –Андору од 1. јула 1996. године која се односи на одређене методе административне сарадње за реализацију Уговора у облику Размене писама између ЕЕЗ и Андоре и транзита робе између ова два ентитета, О.Ј. Л 184, 24.7.1996, стр. 39.

³ Одлука бр. 1/2003 Заједничког комитета за ЕЗ – Андору од 3. септембра 2003. године о законима, прописима и административним одредбама потребним за адекватно функционисање Царинске уније, О.Ј. Л 253, 7.10.2003, стр. 3.

Извоз и увоз робе која потпада под ова поглавља и чија је дестинација или порекло Андора третира се као извоз или увоз треће зеље.

Због тога се подноси формулар САД, где се у рубрику 1 ставља скраћеница ЕХ за извоз и ИМ за увоз.

Примери¹:

а) Извоз роба из Заједнице са дестинацијом Андоре

- пољопривредни производи са рефундацијом извоза

Подношење извозне декларације ЕХл (у царинарници у држави чланици извоза) уз контролни примерак Т5. Примерак бр. 3 САД и Т5 морају се поднети царинарници и на њима мора бити печат царинарнице на излазу из Заједнице (француска или шпанска царинарница).

- пољопривредни производи без рефундације извоза

Подношење извозне декларације ЕХл (на царинарници у држави чланици извоза). Примерак бр. 3 САД мора се поднети царинарници и на њему мора бити печат царинарнице на излазу из Заједнице (француска или шпанска царинарница).

- акцизна роба за коју је установљен ААД који прати робу до границе

Подноси се извозна декларација ЕХл у царинарници у држави чланици извоза која без одлагања ставља печат на примерак бр. 3 САД, а ААД

¹ Примери су дати за копнени превоз.

се подноси царинарници и на њега ставља печат царинарница на изласку из Заједнице (француска и шпанска царинарница).

- пољопривредни производи са извозном рефундацијом и који подлежу акцизној дажбини за које је установљен ААД који прати робу до границе

Подношење извозне декларације ЕХ1 (на царинарници у држави чланици извоза) уз коју иде контролни примерак Т5. Примерак бр. 3 САД се подноси царинарници и без одлагања га печати царинарница државе чланице извоза. Т5 и ААД се морају поднети царинарници и на њима мора бити печат царинарнице на изласку из Заједнице (француска или шпанска царинарница).

б) Увоз на царинску територију Заједнице пољопривредних производа који долазе из Андоре

На улазној царинарници у Заједницу, роба се ставља у царинску процедуру, као што је пуштање робе у слободан промет или пласман робе по основу транзитне процедуре Тл за царинарницу у одредишту у Заједници.

Треба напоменути да роба која потиче из Андоре, као што је дефинисано Уговором о царинској унији, јесте изузета из увозних дажбина Заједнице под условом да се та роба увози под окриљем сертификата о кретању ЕУР. 1 или под фактурном декларацијом извозника (Наслов II Уговора о царинској унији).

ц) Транзит кроз територију Заједнице са дестинацијом Андора

Израда транзитне декларације Т1 на тачки улаза у Заједницу (на пример у Велику Британију) да би се проследила роба из треће земље у Андору.

Транзитна декларација Т1 се подноси царинарници на изласку из Заједнице која задржава примерак бр. 4 и враћа примерак бр. 5 полазној царинарници.

д) Транзит између две тачке у оквиру Заједнице преко Андоре

Процедура за транзит у оквиру Заједнице не покрива пролазак преко Андоре због чега ће се тражити посебна (андорска) процедура.

Сматраће се да је транзитна процедура Заједнице суспендована на територији Андоре под условом да је транзит кроз Андору покривен једним транспортним документом.

Тамо где не постоји никакав транспортни документ као покриће за пролазак кроз Андору, транзитна процедура Заједнице се завршава на месту изласка из Заједнице, а пре уласка у Андору.

2.2.2. Роба која потпада под поглавља 25 до 97 HS

Одлука 1/2003 обезбеђује основу за аналогну примену транзитне процедуре Заједнице како је утврђена у ССС и ИРС на трговину између Заједнице и Андоре робом која потпада под поглавља 25-97 HS.

Царинске формалности треба да буду обављене у трговини

између држава чланица Заједнице и Андоре на начин који је аналоган ситуацији која је постојала пре оснивања интерног тржишта 1993. године. На тај начин, формулар САД се подноси с тиме да се у кућицу 1 уноси скраћеница ЕХ за извоз и ИМ за увоз.

У овом контексту треба разликовати следеће случајеве:

- роба која је у слободном промету, како је дефинисано Уговором о царинској унији, креће се по основу интерне транзитне процедуре Заједнице (Т2) (Т2Ф), као у примеру а., или (Т2Л);

- роба која није у слободном промету креће се по основу екстерне транзитне процедуре Заједнице (Тл), погледати пример б.;

- специфичан случај производа који су наведени у пропису 3448/93¹ креће се по основу екстерне транзитне процедуре Заједнице (Тл), видети пример ц.

Гаранција предвиђена по основу транзитне процедуре Заједнице мора да важи и за Заједницу и за Андору. У документима гаранције и у сертификатима речи 'Кнежевина Андора' не смеју се брисати. Примери:

а) Слање робе која је у слободном промету (осим оне која није обухваћена Прописом 3448/93) из Заједнице у Андору и обратно

¹ Пропис Савета (ЕЕЗ) бр. 3448/93 од 6. децембра 1993. године којим се утврђују трговински аранжмани који се примењују на одређене робе које се добијају из обраде пољопривредних производа, О. Ј. Л 318, 20.12.1993 стр. 18. Примери дотичних производа јесу: манитол, сорбитол, казеин, казеинати и други деривати казеина, декстрини и лепак на бази декстрина, штирак или лепак на бази штирка, припремљене глазури и премази који у основи имају скробних супстанци.

- формалности слања се обављају у царинарници која се налази у Држави чланици/Андори: успостављање ЕХл и Т2;

или

- формалности слања се обављају на граници између ЕЗ/Андоре: роба слободно циркулише до границе где је ЕХл успостављен под условом да се поднесе или Т2Л или документ једнаког ефекта који доказује да роба има статус из Заједнице.

Међутим, треба напоменути да царинарница на граници која служи као излазна царинарница може да одбије да стави робу у транзитну процедуру уколико та процедура треба да се заврши у царинарници на суседној граници.

б) Слање робе која није у слободном промету (осим оне обухваћене Прописом 3448/93) из Заједнице до Андоре и назад

Роба која није у слободном промету превози се по основу декларације Тл до царинарнице у одредишту у Андори или у Заједници.

ц) Специфичан случај робе наведене у Пропису 3448/93

Процедуре које су горе описане примењују се зависно од следећег:

- Прерађени пољопривредни производи Заједнице који се шаљу из Заједнице у Андору и уживају извозну рефундацију

Успостављање извозне ЕХл и Тл транзитне декларације.

Тамо где се користи контролни примерак T5, овај документ се уручује царинарници на излазу из Заједнице.

- Прерађени пољопривредни производи у слободном промету у Андори и који се шаљу у Заједницу

Ови производи се крећу по основу екстерног транзитног режима Заједнице (Тл).

Пошто се од царинарница у оквиру Заједнице захтева да наплаћују варијабилну компоненту, декларација T1 треба да буде потврђена фразом, која се подвлачи црвеним: *'Зарачунати само пољопривредну компоненту – Уговор између ЕЕЗ-Андора.*

Остали транзитни режими

Уобичајена транзитна процедура се не примењује на трговину са Андором.

Андора није Уговорна страна у оквиру ТИР конвенције.

Табела одабраних поступака (транзит, извоз, увоз) Роба јод 1-24 ХС		
	Роба која долази из ЕЗ	Роба која долази из Андоре
Са извозном рефундацијом	САД „ЕХ1“ + Т5	
Без извозне рефундације	САД „ЕХ1“ или ТИ ²	
Акцизна роба	САД „ЕХ1“ ³ + ААД	
Акцизна роба са извозном рефундацијом	САД „ЕХ1“ + Т5 + ААД	
Сва роба		САД „ИМ4“ ⁴ (+ЕУР.1) (за пуштање у слободан промет) или Т1

Роба из 25-97 ХС (осим производа поменутих у пропису 3448/93)		
	Роба која долази из ЕЗ	Роба која долази из Андоре
Роба у слободном промету	ЕХ1 + Т2 (Т2Ф) (на интерној царинарници) или Т2Л (Т2ЛФ) + ЕХ1 (на граници)	ЕХ1 + Т2 (Т2Ф) (на интерној царинарници) или Т2Л (Т2ЛФ) + ЕХ1 (на граници)
Роба која није у слободном промету	Тл	Тл (транзит) или САД 'ИМ4' (пуштање у слободан промет)

Пољопривредни производи наведени у пропису 3448/93		
	Роба која долази из ЕЗ	Роба која долази из Андоре
Са извозном рефундацијом	ЕХ1 + Тл (и, где је потребно, Т5)	
У слободном промету		Тл + напомена „Зарачунати само пољопривредну компоненту – Уговор ЕЕЗ – Андора“.

¹ Примерак бр. 3 формулара САД се печати од стране царинарнице на излазу из Заједнице.

² Ситуација са транзитом робе која није из Заједнице а пролази кроз територију Заједнице.

³ Примерак бр. 3 САД печати царинарница земље извоза.

⁴ Пуштање у слободан промет обавља царинарница на улазу у Заједницу.

3. Сан Марино

Овај став пружа податке о:

- чињеничном стању и законским прописима (3.1);
- процедурама (3.2).

3.1 Чињенично стање и законски прописи

У 1992. години ЕЗ и Сан Марино су закључили Привремени уговор о трговини и царинској унији¹. Овај уговор је замењен Уговором о сарадњи и царинској унији² који је ступио на снагу 1. априла 2002. године. Царинска унија се примењује на робу која потпада под поглавље 1-97 Заједничке царинске тарифе (ЦЦТ), са изузетком производа који потпадају под обухват Уговора којим се формира Европска заједница за угаљ и челик ('ЕЦСЦ производи') из поглавља 72 и 73.

Одлуком бр. 4/92 Комитета о сарадњи ЕЗ-Сан Марино ³ утврђена је одредба која се односи на кретање робе између Заједнице и Сан Марина. Ова одлука се примењује од 1. априла 1993. године и измењена је Одлуком број 1/2002⁴ која је ступила на снагу 23. марта 2002. године.

¹ Привремени споразум о трговини и царинској унији између Европске економске заједнице и Републике Сан Марино, ОЈ. Л 359, 9.12.1992, стр. 14.

² Уговор о сарадњи и царинској унији између Европске економске заједнице и Републике Сан Марино, ОЈ. Л 84, 28.3.2002, стр. 43.

³ Одлука бр. 4/92 Комитета за сарадњу између ЕЕЗ и Сан Марино од 22. децембра 1992. године у вези са одређеним методама административне сарадње за спровођење Привременог уговора и процедура за упућивање робе у Републику Сан Марино, О Ј. Л 42, 19.2.1993, стр. 34.

⁴ Одлука бр. 1/2002 којом се мења Одлука бр. 4/92 Комитета за сарадњу између ЕЕЗ-Сан Марино од 22. децембра 1992. године у вези са одређеним методама административне сарадње за спровођење Привременог уговора и поступак за упућивање робе у Републику Сан Марино, О Ј. Л 99, 16.4.2002, стр. 23.

3.2 Процедуре

Одлука бр. 4/92, са изменама, координира методе административне сарадње између Сан Марина и ЕЗ у примени правила транзитне процедуре Заједнице.

Следећа правила се примењују на кретање роба које потпадају под обухват царинске уније између ЕЗ-Сан Марина (поглавља 1-97 ЦЦТ са изузетком 'ЕЦСЦ производа'):

1. Роба која се креће из одређених царинарница Заједнице у Италији до Сан Марина

Роба која се креће по основу процедуре Тл са дестинацијом Сан Марино мора да буде пуштена у слободан промет на једној од одређених царинарница Заједнице које су у Италији¹.

На одређеној царинарници издаје се документ Т2-СМ или Т2Л-СМ² да покрије кретање робе у правцу Сан Марина. Надлежни органи Сан Марина стављају печат на примерак бр 5 Т2-СМ или, како буде одговарало, на примерак документа Т2Л-СМ и враћају га полазној царинарници у Италији (тј. као једну од одређених царинарница Заједнице наведених у фусноти 21).

2. Роба која се креће из Заједнице³ у Сан Марино

¹ Царинарнице су наведене у одлуци 2/2000, О.Ј. Л 21, од 23.1.2001. То су: Форли, Тенова, Ливорно, Равена, Римини, Рим ИИ, Орио Ал Серио, Милано ИИ, Трст и Болоња.

² Документ Т2Л-СМ издаје се у три примерка и сваки од њих се оверава следећом фразом: Риласциато ин тре ессемплари - Деливре ен троис ехамплаирес. Оригинал и једна копија документа Т2Л-СМ предају се дотичном лицу, а друга копија се задржава у полазној царинарници.

³ Размене између Италије и Сан Марина се спроводе по основу фискалног (ПДВ) режима.

Доказ да је роба у слободном промету у оквиру Заједнице мора бити поднесен надлежним органима Сан Марина. Овај доказ може бити у облику документа Т2 (Т2Ф) на коме је уредно стављен печат полазне царинарнице у Заједници, или у форми оригинала Т2Л (Т2ЛФ) или документа који има еквивалентан ефекат (посебно се ово односи на пратећи административни документ наведен у Пропису (ЕЕЗ) бр 2719/92).

3. Роба која се креће из Сан Марина до Заједнице
(осим Италије¹):

Роба која се креће из Сан Марина у правцу Заједнице биће покривена документом Т2 (Т2Ф) који издају надлежни органи Сан Марина (са дестинацијом царинарнице која се налази у Заједници), и то ће бити или документ Т2Л (Т2ЛФ) или документ који има еквивалентан ефекат. Документ се подноси увозној царинарници у Заједници да би се доказало да је роба у слободном промету у Сан Марину.

У случајевима у којима је роба која треба да буде прослеђена у Заједницу била претходно унесена у Сан Марино на основу документа Т2Ф, Т2ЛФ или документа са еквивалентним ефектом (посебно када се ради о пратећем административном документу (ААД) из Прописа (ЕЕЗ) број 2719/92) органи Сан Марина ће укључити овај знак у документ који је пратио робу у тренутку када је она стигла у Сан Марино.

На документима везаним за гаранцију и на сертификатима не смеју се брисати речи 'Република Сан Марино'.

Напомена: 'ЕЦСЦ производи' су ван обухвата царинске уније. Они се, као последица овога, третирају као роба која није у слободном промету у тренутку када она стиже у Заједницу.

4. Остали царински режими

Уобичајена транзитна процедура се не примењује на трговину са Сан Марином.

Сан Марино није Уговорна страна у ТИР конвенцији.

4. Нефискалне територије

Овај став пружа податке о:

- чињеничном стању и правном основу (4.1);
- интерној транзитној процедури Заједнице (4.2);
- документима о царинском статусу (4.3).

4.1. Чињенично стање и законски прописи

Следеће територије (познате као нефискалне
Члан 3 ЦЦЦ територије), мада су део царинске територије
Заједнице, нису укључене у фискалну територију Заједнице:
Директива
77/388/ЕЕЗ

Каналска острва;

Канарска острва;

Следећи француски прекоморски департмани:
Гвадалупе, Мартиник, Гијана и Реунион;
планина Атос;
острва Аланд.

Одредбе Директиве 77/388/ЕЕЗ не примењују се на нефискалне територије.

Да би се обезбедило да се врши контрола наплате и књижења ПДВ и акциза, кретање унутар Заједнице робе из Заједнице која се креће из или између нефискалних територија биће покривено интерном транзитном процедуром Заједнице, где је то примењиво или документима о царинском статусу.

4.2 Интерна транзитна процедура Заједнице

Интерна транзитна процедура Заједнице за кретања обухваћена чланом 340ц ИПЦ је позната као

процедура Т2Ф и примењиваће се као:

- транзитна декларација о САД:

Унети симбол Т2Ф у рубрику бр. л документа САД

- манифест авионске или бродске компаније (када се ради о овлашћеном редовном слању), који се користи као транзитна декларација (поједностављење на нивоу 1):

Унети симбол Т2Ф у релевантни манифест.

- манифест авионске или бродске компаније (када се ради о овлашћеном редовном слању), који се користи као транзитна декларација (поједностављење на нивоу 2):

Унети симбол ТФ у односу на робу Заједнице о којој се ради.

4.3. Документа о царинском статусу

У случајевима где коришћење транзитне процедуре Т2Ф није обавезно (на пример: када се пружају нередовне услуге отпреме) и документа о статусу користе се да докажу да роба има статус Заједнице, тј. роба која се креће у правцу, из или између нефискалних територија, користеће се следеће:

- документ САД или комерцијална документа која се користе као статусна документа:

Унети симбол Т2ЛФ у кућицу бр. 1 документа САД или у комерцијална документа.

- манифест компаније која врши отпрему робе

(нередовне услуге) користи се као статусни документ: Унети симбол Ф у односу на конкретну робу Заједнице.

Симбол 'Ф' представља "специјалну потврду" у оквиру значења одредби члана 9(4) Конвенције.

Погледати део II за више података о статусу Заједнице.

5. Изузеци (*pro memoria*)

6. Специфична национална упутства
(резервисано)

7. Део резервисан само за царину

8. Анекси (*pro memoria*)

ДЕО В

Резервни поступак

Поглавље 1 - Увод

- Резервни поступак објашњава случајеве када неки од рачунарских система није доступан, или царински или принципала.
- Општа правила и услови за коришћење резервног поступка су:
 - Транзитне операције у НЦТС и у резервном поступку морају бити јасно разграничене. То значи да сваки транзит који је започет и роба пуштена у систему НЦТС ће такође и бити окончани у НЦТС, а сваки транзит започет у оквиру резервног поступка, мора бити окончана у складу са одредбама које прописују употребу ЈЦИ.
 - У случају када је донета одлука о преласку на резервни поступак, важно је проверити да свака транзитна декларација, која је унета у НЦТС, треба да буде поништена.

1. Транзитна декларација за резервни поступак

Један од следећих докумената може се користити као транзитна декларација:

1. Образац ЈЦИ,
2. ЈЦИ штампа рачунарски систем принципала на обичном папиру, како је прописано чланом 205 ИРС /Додатак 3, Анекс А3, Конвенције или,
3. Транзитни пратећи документ (ТПД) у складу са потребама принципала, а на основу одобрења надлежног царинског органа. У овом случају ТПД неће имати ни бар код ни референтни број кретања (МРН).

Препорука је да се у случају резервног поступка користи опција 1.

2. Печат резервног поступка

У случајевима када се користи писана декларација за резервни поступак, мора бити препознатљива за све учеснике у транзитном поступку како би се избегли евентуални проблеми у одредишној царинарници, као и у транзитним царинарницама.

Из наведених разлога, резервни поступак ће бити означен на примерцима транзитних декларација печатом (димензија: 26 x 59 мм, црвеним мастилом) у рубрици А ЈЦИ или на месту предвиђеном за унос МРН и бар кодом на ТПД.

Када је у питању редован поступак, на документ печат ставља или полазна царинарница или овлашћени пошиљалац робе тамо где се користи поједностављена процедура.

Погледати прилог 8.1 у вези са печатом.

3. Недоступност царинског система

Свака национална администрација одређује услове под којима се може тражити прелазак на резервни поступак. Ови услови морају унапред да буду утврђени и доступни привредним субјектима.

4. Недоступност система принципала

До недоступности система принципала може доћи када:

- систем принципала (овлашћеног примаоца робе) није доступан,
- мрежа између принципала (овлашћеног примаоца роба) и царине није доступна.

Сваку употребу резервног поступка претходно мора да одобри царински орган. Да би добио ово одобрење, принципал, без обзира да ли користи редовни или поједностављени поступак, мора да обавести царински орган (факсом, мејлом или на други начин) о разлозима употребе резервног поступка и да предложи време почетка примене.

Када царински орган утврди да је коришћење резервног поступка оправдано, издаје се одобрење за његово коришћење. Поред тога, царински орган може да тражи доказ или може да приступи контроли. Међутим, царински орган може да одбије да изда своје одобрење за употребу резервног поступка у случајевима када одређени принципал често свој систем проглашава недоступним.

У случајевима када овлашћени пошиљалац робе има више од 2% својих транзитних декларација у оквиру резервног поступка услед недоступности његовог система или услед квара на мрежи, овлашћење ће бити преиспитано како би се проценило да ли су још увек испуњени услови за овакав статус.

5. Поступак

5.1. Поступак у полазној царинарници - редовни поступак

У редовном поступку, принципал попуњава транзитну декларацију и подноси је заједно са робом полазној царинарници.

Детаљи о овоме се налазе у Делу В, поглавља 2 и 3.

Напомена: Транзитна операција која је почела резервним поступком мора бити окончана у резервном поступку.

ЦАРИНА

Тамо где се донесе одлука о враћању на резервни поступак, важно је проверити да свака декларација, која је унета у НЦТС, али која није даље обрађивана због недоступности система, **буде укинута.**

Принципал је у обавези да доставља податке надлежним органима увек када се нека декларација поднесе у НЦТС, али накнадно буде враћена на резервни поступак.

5.2. Отпрема робе – овлашћени пошиљалац робе
Одобрење царинског органа за употребу резервног поступка даје се референтним бројем или на неки други начин.

У поједностављеном поступку принципал ће попунити транзитну декларацију на папиру у три примерка.

Детаљи о овоме су у делу VI, став 3.5.3.2.

Када систем поново постане доступан, принципал о томе обавештава царински орган и, ако је потребно, о доставља му одређене податке из коришћеног документа.

5.3. Одредиште – редован поступак

У случајевима када је роба пуштена у транзит у НЦТС у полазној царинарници, а систем у одредишту по допреми робе није доступан, одредишна царинарница ће завршити поступак на основу ТПД и унети податке у систем када он буде поново доступан, како би се полазној царинарници омогућило да оконча транзит.

У случајевима када нису утврђене неправилности, одредишна царинарница, на захтев принципала или превозника, издаје алтернативан доказ да је поступак окончан. Детаљи се налазе у поглављу 6 став 4.2.

5.4. Одредиште – овлашћени прималац робе

У случају недоступности рачунарског система царине на одредишту, овлашћени прималац робе има обавезу да се придржава поступака за овлашћеног примаоца робе на начин утврђен у делу VI Приручника о транзиту.

6. Специфична национална упутства
(резервисано)

7. Део предвиђен само за царину

8. Прилози

8.1 Печат резервног поступка

8.1 Печат резервног поступка

- CS:** **NCTS HAVARIJNIPOSTUP**
DATA NEJSOU V SYSTEMU
ZAHAJEN DNE _____
(Datum/hodina)
- DA:** **NCTS NØDPROCEDURE**
INGENDATA TILGJENGELIGEISYSTEMET
PABEGYNDT DEN _____
(Dato/klokke sleet)
- DE:** **NCTS NOTFALLVERFAHREN**
KEINE DATENM SYSTEM VERFUGBAR
Begonnen am _____
(Datum/Uhrzeit)
- EE:** **NCTS ASENDUSTOIMING**
Siisteemi andmed ei ole kattesaadavad
Algatatud _____
(Kuup/kellaeg).
- EL:** **ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΙΔΙΑΚΑΕΙΑ ΝCΤS**
ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΕΝ ΑΙΔΟΕΤΕΙΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙS _____
(Ημερομηνία/ώρα)
- EN:** **NCTS VRAĆANJA NA STARU PROCEDURU**
NEMA RASPOLOŽIVIH PODATAKA U SISTEMU
ZAPOČETO DANA _____
(Datum/sat)
- ES:** **PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS**
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA
INICIADO EL _____
(Fecha/hora)
- FI:** **NCTS-VARAMENETTELY**
JARJESTELMÄ EIKÄYTETTÄVISSÄ
ALOITETTU _____
(pvm/kellonaika)

- FR:** **PROCEDURE DE SECOURS NSTI**
AUCUNE DONNEE DISPONIBLE DANS LE SYSTEME
ENGAGEE LE _____
(Date/heure)
- HU:** **NCTS TARTALEK ELJARAS**

NINCS ELERHETO AD AT A RENDSZERBEN
INDITVA

(Datum/ora)
- IS:**
- IT:** **PROCEDURA DIRISERVA DEL NCTS**
DA TINON DISPONIBILINEL SISTEMA
AWIATAIL _____
(Data/ora)
- LV:** *DTKS ALTERNATTVA PROCEDURA*
DA TI SISTEMA NAVPIEEJAMI

UZSAKTS
(Datums/stunda)
- LT:** **NCTS ATSARGINE PROCEDURA**
SISTEMOJE DUOMENU NERA
PRADETA _____
(data/valanda)
- MT:**
- NL** **NOODPROCEDURE NCTS**
GEGEVENS NIETBESCHIKBAAR INHETSYSTEEM
BEGONNEN OP _____
(Datum/uur)
- NO:**
- PL:** **PROCEDURA AWARYJNA NCTS**
DANE NIE S4 DOSTEPNE W SYSTEMIE
OTWARTO WDNIU _____
(data/godzina)
- PT:** **PROCEDIMENTO DE EMERGENCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT**
DADOS NAO DISPONIVEIS NO SISTEMA
INICIADO A _____
(Data/hora)

ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS

PODATKI VSISTEMUNISO NA VOLJO

ZAÈETO DNE _____
(Datum/ura)

NCTS HAVARIJNY STAV

VSYSTEME NIE SU KDISPOZICII ŽIADNE UDAJE

SPUSTENY _____
(datum/hodina)

RESERVROUTIN NAR NCTS INTE FUNGERAR

INGA DATA TILLGANGLIGA ISYSTEMET

INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

Поглавље 2 – Општа правила која се односе на ЈЦИ

Део V односи се на употребу резервног поступка коришћењем ЈЦИ као транзитне декларације. Подељен је на шест поглавља.

Поглавље 1 – редован поступак за транзитну декларацију

Поглавље 2 - формалностима у полазној царинарници.

Поглавље 3 - инциденти у току транспорта.

Поглавље 4 - формалности у одредишној царинарници.

Поглавље 5- завршетак и окончање поступка.

Поглавље 6- специфична правила за Андору, Сан Марино и нефискалне територије.

Напомена:

Члан 3
(б), (ц)
Додатак I
Конвенције
неко Члан 4 ССС

Важно је напоменути да појам "**транзитна декларација**" има два значења. Прво "**транзитна декларација**" **означава** изјаву којом лице означава на унапред одређен начин и у одређеном облику жељу да пусти робу у транзитну процедуру, и друго, то је документ који се користи као транзитна декларација, тј. "**тражене копије ЈЦИ**".

У наредним поглављима, израз 'транзитна декларација' се користи у оквиру првог значења, с тим да је прописани облик ЈЦИ.

Поглавље 3. Стандардна транзитна декларација

1. Увод

Ово поглавље описује употребу резервног поступка када се ЈЦИ користи као транзитна декларација.

Став 2 - општа теорија и законски прописи у вези са редовном транзитном декларацијом.

Став 3 – поступак употребе редовне транзитне декларације од утовара робе до попуњавања и потписивања декларације.

Став 4 - специфичне ситуације које се односе на поступак транзитне декларације.

Став 5 - изузеци .

Став 6 - специфична национална упутства.

Став 7 - за коришћење страних царинских администрација.

Став 8 – прилози уз поглавље 1.

2. Општа теорија и законски прописи

Транзитна декларација је царинска декларација за стављање робе у транзитни поступак.

Правни извори Правни извори за редовни поступак употребе транзитне декларације када се користи ЈЦИ су:

- члан 12 Конвенције о ЈЦИ;
- члан 5, Прилог II Конвенције о ЈЦИ;
- чланови 3, 16, 17, 19-21, Додатак I Конвенције;
- Додатак III Конвенције:
 - Наслов I, члан 2, 3, 4, 5;
 - Прилог A7, Наслов , II и III;
 - Прилог A 9, A 10 и A11;
- чланови 4, 198 до 217, према потреби, 219 ССС;
- чланови 208 (2) и 209(1) ИРС;
- чланови 349-354 ИРС;
- Анекс 37, Наслов I, тачка A и Наслов III, ИРС;
- Анекс 38, 44a и 45 ИРС.

3. Поступак декларисања

У овом ставу су информације о:

- утовару робе (став 3.1.);
- транзитној декларацији (став 3.2);
- обрасцу и попуњавању транзитне декларације (став 3.2.1.);
- обрасцима ЈЦИ БИС (став 3.2.2.);
- списку наименовања, обрасцу, попуњавању и употреби (став 3.2.3.);

- мешовита пошиљка (став 3.2.4.);
- потписивање мешовите декларације (став 3.2.5.)

3.1. Утовар

Утовар	Утовар подразумева стављање робе на једно превозно средство која треба да се пошаље из једне
Јединствено превозно средство	полазне до једне одредишне царинарнице по транзитној декларацији ¹ .
<i>Члан 16 Додатак 1 Конвенција</i>	Као једно превозно средство, под условом да се роба, која се превози, отпрема заједно, подразумева се:
<i>Члан 349 ИРС</i>	<ul style="list-style-type: none">• друмско превозно средство са једном или више приколица или полуприколица);• композиција железничких кола или вагона;• потиснице и тегљенице који чине једну композицију;• контејнери утоварени на једно превозно средство.

Свака транзитна декларација може да обухвати само робу која је утоварена на једно превозно средство ради превоза од једне полазне до једне одредишне царинарнице.

Ако је роба подељена на два превозна средства, за свако превозно средство потребна је посебна транзитна декларација, без обзира што се сва роба превози између исте полазне и одредишне царинарнице.

Са друге стране, једно превозно средство може да се

¹ У случају појединачних пакета који се стављају у транзитну процедуру, не постоји никакав директан однос између пакета и превозног средства. У том случају, било које мере идентификације се примењују на тај пакет.

користи за утовар робе у више полазних и за истовар у више одредишних царинарница.

Ако је роба утоварена на једно превозно средство у више полазних царинарница, транзитна декларација мора да се подноси у свакој полазној царинарници да би обухватила робу утоварену у тој царинарници.

3.2. Транзитна декларација

3.2.1. Образац и попуњавање транзитне декларације

ЛЦИ

ЛЦИ садржи следеће:

- примерак на 8 страна који се састоји од узастопно нумерисаних копија (копија 1 до копија 8); или,
- примерак од 4 стране који се састоји од узастопно нумерисаних копија (копија 1/6, 2/7, 3/8 и 4/5).

ЛЦИ укључује и додатни лист ЛЦИ БИС или товарне листове. Ови обрасци се означавају као:

- примерак од 8 страница који се састоји од примерака 1 БИС до 8 БИС
- примерак од 4 стране који се састоји од примерака 1/6 БИС, 2/7 БИС, 3/8 БИС и 4/5 БИС.

Ови обрасци су ближе објашњени у ставовима 3.2.2., односно 3.2.3.

Примерци за транзитну декларацију

За транзитну декларацију користе се

примерци ЛЦИ бр 1, 4 и 5.

- примерак бр 1 задржава полазна царинарница после

евидентирања декларације;

- примерак бр. 4 прати робу до одредишне царинарнице, где и остаје ;
- примерак бр. 5 прати робу до одредишне царинарнице која га враћа у земљу отпреме после завршетка транзитног поступка.

У случајевима када се сет примерка од 4 стране користи за транзитну декларацију, користиће се два сета: примерци бр. 1 и бр. 4 од једног сета и примерак бр. 5 од другог сета. У сваком сету бројеви примерака који се не користе треба да се прецртају на маргини броја примерка који се не користи, нпр. на примерку 1/6 на коме бројка 6 прецртана, значи да се примерак бр. 1 користи.

Технички захтев

*Додатак III,
Наслов I, члан 3
Конвенције,*

члан 215IPC

Папир

Обрасци ЛЦИ који се користе као транзитна декларација морају да испуњавају следеће техничке захтеве, осим у случајевима када се декларација израђује компјутерски.

ЛЦИ који се користи као транзитна декларација штампаће се на папиру који је:

- самокопирајући;
- погодан за исписивање;
- тежак најмање 40 г/м²;
- са довољном тамном подлогом да подаци на једној страни не утичу на читљивост података на другој страни;
- довољно јак да се не кида нити лако гужва приликом нормалног коришћења;
- беле боје и штампаним зеленим мастилом.

Рубрике које су обавезне за транзит ће имати зелену позадину.

Димензије обрасца ће бити 210 x 297 мм, са одступањем које не може бити мање од 5 мм, нити веће од 8 мм.

Кодирање боје

ЈЦИ ће имати кодирану боју :

- сет од 8 копија и сет ЈЦИ БИС формулара од 8 страна:
 - на десној ивици копија бр. 1, 2, 3 и 5 ће бити неискривљена маргина у црвеној, зеленој, жутој, односно плавој боји;
 - на десној ивици копија бр. 4, 6, 7 и 8 ће бити искривљена маргина, плаве, црвене, зелене, односно жуте боје;
- сет ЈЦИ обрасца на 4 стране и сет ЈЦИ БИС формулара на 4 стране:
 - на десној ивици копија бр. 1/6, 2/7, 3/8 и 4/5 биће неискривљена маргина, а десно од ње искривљена маргина црвене, зелене, жуте, односно плаве боје.

Ширина неискривљених маргина ће бити око 3 мм. Искривљена маргина ће бити линија квадратића чија је спољна дужина 3 мм и који су одвојени просторима од 3 мм.

Компјутеризована декларација

*Анекс А7,
Наслов I, тачка
А, Додатак III,
Конвенције*

*Члан 205 IРС
Анекс 3 7,
Наслов I, тачка
А, IРС*

Правило је да се транзитна декларација попуњава на обрасцу ЈЦИ у писаној форми, својеручно, коришћењем писаће машине или да ће се штампати коришћењем система обраде компјутеризоване декларације. Међутим, штампање ЈЦИ помоћу званичних или приватних система за обраду података, чак и на обичном папиру, може бити дозвољено, али под одређеним условима.

Када се обрасци попуњавају писаћом машином или механографски или неким другом поступком, обрасци треба да буду увучени у машину на начин да прво слово податка које треба унети у рубрику бр. 2 буде у малој кућици у горњем левом углу рубрике бр 2. Обрасци се такође могу читко попуњавати руком, мастилом и великим словима.

За попуњавање транзитне декларације све обавезне рубрике на примерцима ЈЦИ морају бити попуњене, док се остале попуњавају по избору. Упутство за попуњавање ЈЦИ су у Прилозима 37 и 38 ИРС.

Потребно је попунити само први (горњи) примерак ЈЦИ. Пошто је документ самокопирајући, подаци ће се појавити и на осталим копијама. Више података о процесу самокопирања дато је у Прилозима 35 и 36 ИРС.

Транзитне декларације попуњаваће се на једном од званичних језика Уговорних страна који је прихватљив за надлежне органе у земљи отпреме.

Како не би дошло до кашњења у полазној царинарници / одредишној царинарници (или транзитној царинарници) важно је да принципали исправно попуне ЈЦИ.

Полазна царинарница је у обавези да обезбеди да ЈЦИ буде исправно и читко попуњен и да се јасан отисак печата полазне царинарнице отисне на декларацију.

**Рубрике за
транзит**

Макс. листа

У транзитном поступку потребно је обавезно попунити рубрике: 1 (трећа потподела), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (прва потподела), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 и 56 (тј. осим рубрике 26, са зеленом позадином). Више детаља је у прилогу 37 ИРС.

ЦАРИНА

Рубрике у ЈЦИ обележене великим словима Б, Ц, Д(/Ј), Е(/Ј), Ф, Г и И треба да попуњава царина. Међутим, у леви део рубрике И податке може да уноси овлашћени прималац робе.

**Грешке у
попуњавању
ЈЦИ**

Члан 25,
Додатак I,
Конвенције

Члан 65, ССС

Нису дозвољена брисања ни писања преко податка који је већ унет. Исправке се врше тако што се прецртају нетачни подаци и, тамо где је могуће, додавањем потребних података, поред којих ће стајати иницијали особе која је извршила исправку. Ове исправке потврђује царински орган. У неким случајевима царински органи могу да траже подношење нове декларације.

Међутим, исправка се неће дозволити у ситуацијама када је царински орган најавио, после пријема транзитне декларације, да ће прегледати робу, када је утврђено да су неки подаци нетачни или када је роба већ пуштена у транзит.

3.2.2. Обрасци ЈЦИ-БИС

*Члан 17,
Додатак I,
Конвенције
Члан 208 ИРС*

Када је потребно, ЈЦИ може бити допуњен једним или више листова у наставку који су познати као обрасци ЈЦИ-БИС.

Употреба
ЈЦИ -БИС
обрасци

ЈЦИ-БИС обрасци користе се у следећим
случајевима:

1. када се транзитна декларација односи на више
наименовања; или,
2. када је у декларацији ознака Тл, Т2 и Т2Ф; тада
се обрасци ЈЦИ-БИС попуњавају (као товарни
лист) за унос података о роби за сваку
појединачну декларацију (Тл, Т2 или Т2Ф). Поред
тога, ЈЦИ мора поред тога да садржи резиме
ЈЦИ-БИС образаца коришћених за робу за сваки
наведени статус.

Попуњавање
ЈЦИ - БИС
обрасца

ЈЦИ-БИС обрасци су део транзитне декларације
који морају да испуне исте техничке захтеве.

*Наслов III, Анекс
А 7, Додатак III,
Конвенције*

Они се попуњавају у складу са упутствима за
попуњавање ЈЦИ обрасца, али:

Анекс 3 7, IPC

- у случају мешовите пошилјке (где је унета ознака
'Т' у трећој потподели рубрике ЈЦИ), ознака
"Тлбис", "Т2бис" или "Т2Фбис", у зависности од
случаја, биће унета у трећу потподелу рубрике бр.
1 "Декларација" обрасца ЈЦИ-БИС.
- попуњавање рубрике бр. 2 "Пошилјалац
робе/извозник" и рубрике бр. 8
"Прималац"(рубрика бр. 2/8 сета од четири стране)
обрасца ЈЦИ - БИС је опциона за Уговорне стране
и податак који треба да се унесе је назив и, ако
постоји, идентификациони број надлежне особе.

Рубрике 31 за опис робе које нису попуњене морају
бити прецртане како би се спречило њихово касније
коришћење, осим у случају када пошилјка није
мешовита.

Напомена: Комбинација ЈЦИ-БИС обрасца и товарног
листа не може се користити.

3.2.3. Товарни лист, образац и попуњавање

Товарни лист
као описни део
ЛЦИ

Товарни лист може се користити као описни део ЛЦИ. Образац товарног листа дат је у Прилогу А 10 Додатак III Конвенције и Прилога 45 ИРС. Уколико постоји овлашћење да се користи товарни лист посебне врсте, ближе објашњење је дато у Делу В.

Употреба товарног листа не утиче на обавезе које се односе на поступак опреме /извоза или на било који поступак у одредишној земљи учесници или у вези са обрасцима који се користе за те формалности.

Као товарни лист користи се само предња страна обрасца.

**Технички
захтеви**

*Прилог АII,
Додатак III,
Конвенције*

*Прилог 44а
ИРС*

Папир који се користи за товарни лист треба да буде погодан за унос података, тежине најмање 40 гм², и да се приликом нормалног коришћења лако не цепа нити гужва.

Товарни лист мора:

- да има заглавље "Товарни лист";
- да има рубрику димензија 70 x 55 мм подељену на горњи део димензија 70 x 15 мм за уношење симбола "Т" и за уношење потребних овера и на доњи део димензија 70 x 40 мм за уношење других потребних података;
- да има колоне са следећим распоредом и са следећим заглављем:
 - серијски број,

- ознаке, бројеви, број и врста пакета,
- опис робе;
- земља слања/извоза;
- бруто тежина у килограмима;
- резервисано за администрацију;

Ширина колоне може да се прилагођава по потреби. Међутим, ширина колоне "Резервисано за администрацију" неће бити мања од 30 мм. Остале колоне, осим оних које су горе наведене, могу такође да се користе.

Број товарних листова треба да буде у истом броју примерака као и образац транзитне декларације на који се они односе.

ТРГОВИНА

1. Сваком броју исказаном на товарном листу утовара треба да претходи серијски број.
2. Иза сваког броја мора да , тамо где је могуће, унет сваки податак који се тражи на основу законских прописа, посебно позивање на документа, сертификате и издата овлашћења.
3. Хоризонтална линија мора бити извучена после последњег уноса, а преостали неискоришћен простор прецртан, тако да је свако накнадно додавање онемогућено.
4. Тамо где се товарни лист користи за пошиљке које садрже више од једне врсте робе, следеће рубрике у ЈЦИ треба да буду прецртане:
 - рубрика 15 "Земља слања /извоза ";
 - рубрика 32 "Наименовање број";
 - рубрика 33 "Шифра робе";
 - рубрика 35 "Бруто маса у кг";
 - рубрика 38 "Нето маса у кг" и где је потребно;
 - рубрика 40 "Претходни документа";
 - рубрика 44 "додатни подаци, урађена документа, итд." ; и
5. Када се товарни лист користи за слање више врста роба, у рубрику 31 "паковања и опис робе" у ЈЦИ неће се уносити бројеви, број и врста паковања или опис робе. Међутим, у ову рубрику уноси се, по потреби,

серијски број и ознаке (Т1, Т2, Т2Ф) приложених товарних листова.

ЦАРИНА

Број који уноси полазна царинарница у товарни лист је број ЈЦИ на који се односи. Број се уноси или печатом на коме се налази назив полазне царинарнице или руком. Ако се уноси руком, печат полазне царинарнице мора да прати тај број. Међутим, потпис цариника није обавезан.

Када један ЈЦИ прати два или виша товарна листа, на сваком мора да буде серијски број који додељује принципал. Укупан број товарних листова је у рубрици 4 "товарни лист" ЈЦИ-а.

Напомена: Не може се користити комбинација товарног листа и обрасца ЈЦИ-БИС.

3.2.4. Комбиноване пошиљке

Комбиноване
пошиљке

*Члан 19-20,
Додатак I,
Конвенције*

*Члан 351 и
352, ИРС*

Када се роба ван Заједнице креће транзитном процедуром Т1 и роба из Заједнице по Т2/Т2Ф по једној транзитној декларацији, ЈЦИ ће имати или посебне обрасце ЈЦИ-БИС (погледати 3.2.2.) или товарни лист (погледати 3.2.3) који ће му бити додати.

Сваки образац ЈЦИ-БИС или товарни лист садржи робу истог царинског статуса.

Посебни образци ЈЦИ могу се издавати (на пример: ЈЦИ Т1 за робу ван Заједнице и ЈЦИ Т2 или ЈЦИ Т2Ф за робу из Заједнице).

Напомена: могуће је да се роба из Заједнице која није пуштена у транзит (а креће се у оквиру царинске територије Заједнице) превози у истом превозном средству, као и роба која је пуштена у транзит. У том случају, транзитна декларација се односи само на робу пуштену у транзит (за више података о комбинованим пошиљкама погледати Део IV, поглавље 2, став 3.8.1).

ТРГОВИНА

У случајевима комбинованих пошиљки ознака Т ће се унети у десну потподелу рубрике 1 обрасца ЈЦИ. После ознаке празан простор после симбола Т. Ово показује да се образци ЈЦИ-БИС са ознакама "Тлбис", "Т2бис", "Т2Фбис" или товарни листови са ознакама "Тл", "Т2", "Т2Ф" морају приложити.

Тамо где се користе образци ЈЦИ-БИС, на ЈЦИ следеће рубрике на обрасцу ЈЦИ треба да се прецртају:

рубрика 32 "наименовање бр.";

рубрика 33 "Шифра робе";

рубрика 35 "Бруто маса (кг)";

рубрика 38 "Нето маса (кг)";

рубрика 40 " претходни документ"; и, где је потребно

рубрика 44 "додатни подаци, поднета документа, итд."

Поред тога, позив на број ЈЦИ-БИС са ознаком Тлбис, Т2бис или Т2Фбис биће унет у рубрику 31 "Паковања и опис робе".

Када се користе товарни листови, треба да се прецртају следеће рубрике у ЈЦИ:

- Рубрика 15 "Земља отпреме / извоза";
- рубрика 32 "наименовање бр.";
- рубрика 33 "Шифра робе";
- рубрика 35 "Бруто маса (кг)";
- рубрика 38 "Нето маса (кг)";
- рубрика 40 " претходни документ"; и, тамо где је потребно,
- рубрика 44 "додатни подаци, поднета документа итд."

Поред тога, позив на бројеве из товарних листова и симбол (Тл, Т2 или Т2Ф) треба да се унесу у рубрику 31 "Паковања и опис робе".

3.2.5. Потписивање транзитне декларације

*Члан 21,
Додатак I
Конвенције.*

*Члан 199, Став
II PC*

Потписивањем декларације принципал преузима одговорност за тачност података који су наведени у декларацији, за аутентичност приложене документације и одговорност у смислу да су све обавезе испоштоване које се односе на пуштање робе у транзитни поступак.

ТРГОВИНА

Принципал или његов заступник ће потписати транзитну декларацију у рубрици 50 ЈЦИ.

**Замена својеручног
потписа**

Члан 4, Додатак III, Конвенције.

Члан 4б и члан 199, став 2 РС

Изузетак од потписивања

Замена својеручног потписа електронским може се одобрити ако су обављене формалности уз коришћење јавних или приватних компјутерских система. Надлежни органи могу да одобре ову могућност принципалима који испуњавају одређене техничке и административне услове и који се наводе у овлашћењу. У тим случајевима електронски потпис ће заменити својеручни и имаће исто правно дејство као и својеручни потпис.

Овлашћеним пошиљаоцима робе може се одобрити да не потписују транзитну декларацију, под условом да се писмено обавежу да ће поступати као налогодавац у свим транзитним поступцима који се обављају са транзитном декларацијом на којој се налази њихов посебан печат.

Више података о овом поступку, који се сматра поједностављењем редовног транзитног поступка налази се у делу VI.

4. Специфичне ситуације (*про мемориа*)

4.1 Правила која се примењују на робу са амбалажом

Следећа правила се примењују на робу са амбалажом:

а) Роба која није из Заједнице са амбалажом која нема статус Заједнице

треба да се попуни јединствена декларација Тл за робу и њену амбалажу.

б) Роба која није из Заједнице са амбалажом која има статус Заједнице

У свим случајевима треба да се попуни јединствена декларација Тл за робу и њену амбалажу.

ц) Роба из Заједнице наведена у члану 340с(3) ИРС са амбалажом која нема статус Заједнице

треба да се попуни јединствена декларација Т1 за робу и њену амбалажу.

Међутим, када роба, која је требало да буде извезена са царинске територије, буде стављена у слободан промет, третман Заједнице може бити примењен на ту робу само по подношењу документа Т2Л који се ретроактивно издаје.

Имајући у виду могућност отплате извозне рефундације за пољопривредне производе, документ као што је Т2Л може се прибавити само после плаћања ЦЦТ дажбине која се примењује на амбалажу.

(д) Роба Заједнице са амбалажом која нема статус Заједнице

1) Извезена са царинске територије

- Извезена у трећу земљу која није чланица ЕФТА

Декларација Т1 треба да се попуни за амбалажу тако да, уколико се амбалажа ставља у слободан промет, она не стекне на погрешан начин користи од третмана Заједнице.

Овај документ мора да носи једну од следећих потврда:

ЦС збожи Споледенстви

ДА феллескабсварер

DE Gemeinschaftswaren

EE Uhenduse kaup

EL Κοινοί Κο, ἄΨείδἄΐΨἄδἄ

ES mercancías comunitarias
FR marchandises communautaires
IT merci comunitarie
LV Kopienas preces
LT Bendrijos prekes
HU kozoségi áruk
MT Merkanzija Komunitarja
NL communautaire goederen
PL towary wspólnotowe
PT mercadorias comunitarias
SI skupnostno blago
SK Tovar Spoločenstva
FI yhteisötavaroita
SV gemenskapsvaror
EN Roba iz Zajednice

- Ако се амбалажа извози у земљу чланицу ЕФТА треба да се попуни јединствена декларација Т1 за робу и њену амбалажу. Она мора да носи потврду "Роба Заједнице" како је горе наведено и "Т1 амбалажа" како је доле наведено.

2) Ако се амбалажа шаље у другу државу чланицу у случају наведеном у члану 163 (1) Кодекса, Јединствена декларација Т2 треба да се попуни за робу и њену амбалажу после плаћања царинске дажбине за амбалажу.

У случајевима у којима лице не жели да плати царинску дажбину на амбалажу, декларација Т2 мора на себи да носи једну од следећих потврда:

CS obal T1

DA Tl emballager
DE Tl-UmschlieBungen
EE Tl-pakend
EL ZuGKsuaioia Tl
ES envases Tl
FR emballages Tl
IT imballaggi Tl
LV Tl iepakojums
LT Tl pakuote
HU Tl gongyolegek
MT IppakkjarTl
NL Tl-verpakkingsmiddelen
PL opakowaniaTl
PT embalagensTl
SI pakiranjeTl
SK Obal Tl
FI Tl-pakkaus

SV T1-forpackning

EN ambalaža T1

3) Када се амбалажа шаље у другу Државу чланицу у случајевима који нису наведени под (2) не попуњава се транзитна декларација Заједнице после плаћања царинске дажбине која се примењује на амбалажу.

Уколико лице не жели да плати царинску дажбину која се примењује на амбалажу, онда мора да се примени поступак T1.

(е) Комбинована пошилика

1) За пошилике које у једном паковању обухватају робу по процедури T1 и T2, попуњава се посебна декларација у складу са статусом врсте робе. У рубрици 31, количине подељених пошилики морају се такође исказати, у горњем делу ове рубрике, опис и бројеви из других докумената који су попуњени за конкретне комбиноване пошилике. На декларацијама мора да стоји једна од следећих потврда:

CS obal Společenství

DA fælleskabsemballager

DE gemeinschaftliche Umschließungen

EE Ühenduse pakend

EL Κοινοί ΚΤι ααΚσuaαia

ES envases comunitarios

FR emballages communautaires

IT imballaggi comunitari
LV Kopienas iepakojums
LT Bendrijos pakuote
HU kozossegi gongyolegek
MT Ippakkj ar Komunitarj u
NL communautaire verpakkingsmiddelen
PL opakowania wspólnotowe
PT embalagens comunitarias
SI skupnostnopakiranje
SK Obal Spoloèenstva
FI yhteisopakkaus
SV gemenskapsförpackning
EN Ambalaža Zajednice

Ако се комбинована пошиљка пакује у амбалажу Т1, треба да се испуни јединствена Т1 декларација за робу и њену амбалажу.

2) Комбиноване пошиљке које у једном пакету садрже робу на основу процедуре Т1 и робу која се креће ван транзитне процедуре, користи се јединствена декларација. У рубрици 31 уноси се податак о количини и врсти робе у одвојеним пошиљкама по основу процедуре Т1, као и једна од следећих потврда:

CS zboží není v režimu tranzitu

DA varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure

DE nicht im Versandverfahren befindliche Waren

EE Kaubad ei ole transiidi protseduuril

EL EuTropsuaia SKTO^ áääáãêàøàÑ
 áääèàòâêèèãã!^

ES mercancías fuera del procedimiento de tránsito

FR marchandises hors procédure de transit

IT merci non vincolate ad una procedura di tránsito

LV Precem nav piemērota tranzīta procedūra

LT Prekes, kurioms neiforminta tranzito procedūra

HU nem továbbíttási eljáras alá tartozó áruk

MT Merkanzija mhux koperta bi procedura ta' tránsito

NL geen douanevervoer

PL towary nie przewożone w procedurze tranzytu

PT mercadorias não cobertas por um procedimento de tránsito

SI blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom

SK Tovar nie je v tranzitnom režime

FI tavaroita, jotka eivät si sally passitusmenettelyyn

SV varor ej under transitering

EN Roba koja nije obuhvaćena tranzitnom procedurom

4.2 Roba koja je u prtljagu putnika

Члан 323 ИРС

Царинске управе су у обавези да примењују одредбе члана 323 ИРС (којима се утврђује статус Заједнице) када је у питању роба која је у пртљагу путника и која није намењена за комерцијалну употребу.

Међутим, уласком на царинску територију Заједнице,

путници који долазе из трећих земаља могу ставити робу у транзитни поступак Заједнице.

4.3 Превоз робе из Заједнице у неку од земаља ЕФТА, из неке од ових земаља или преко ове земље

Када се роба превози на територију једне или више земаља чланица ЕФТА или преко њихове територије, како би се обезбедио брз прелазак границе, потребно је:

а) Када се роба преноси између два пункта која се налазе у оквиру Заједнице преко територије једне или више земаља чланица ЕФТА или из Заједнице на територију неке од земаље чланице ЕФТА, потребно је да се роба стави у заједничку транзитну процедуру/Заједнице у надлежној царинарници у којој је основано правно лице или на месту где се врши утовар робе за превоз по основу заједничке транзитне процедуре / процедуре Заједнице или најмање пре доласка на заједничку границу зоне Заједнице /ЕФТА да би се избегло чекање на граничним прелазима.

Саветује се да се кретање заврши по основу заједничке транзитне процедуре / процедуре Заједнице ван граничне зоне Заједнице/ЕФТА кад год је то могуће.

б) Надлежни органи држава чланица и земаља чланица ЕФТА ће обезбедити да дотични економски оператери буду званично и на одговарајући начин обавештени о одредбама и да такође буду обавештени о предностима примене одредби става а, да би се што је могуће више избегле практичне тешкоће на границама између Заједнице и /ЕФТА земаља.

- Транзит кроз територију неке земље чланице ЕФТА

Транзит кроз
територију
ЕФТА земље чл.
163 ССС/чл. 2
Конвенције

Кретање робе из Заједнице од једног пункта у оквиру Заједнице до другог пункта преко земље чланице ЕФТА може да се обавља по транзитној процедури Т2 или Тл (видети Део I, став 4.1.2.1.).

Кретање робе из
Заједнице ка
ЕФТА земљи

- Кретање робе из Заједнице у правцу земље ЕФТА
- Роба Заједнице која се шаље из Државе чланице у земљу чланицу ЕФТА може се кретати према транзитној процедури Т2 или Тл (видети Део I, став 4.1.2.1.).

Извоз робе из
Заједнице у
ЕФТА земљу
793(6) *IPC*

793(5) *IPC*

- У случајевима где се роба извози у неку земљу чланицу ЕФТА на основу транзитне процедуре, транзитне декларације морају бити потврђене речју "Експорт" црвеном бојом на свим примерцима транзитних докумената.
- У случајевима где се роба извози без транзитне процедуре, нпр. ваздушним или поморским путем, потврда речју "Експорт" црвеном бојом на транспортном документу није обавезна.

Када се роба из Заједнице превози по железничкој поједностављеној процедури од железничке станице на царинској територији Заједнице до железничке станице у одредишту која је земља чланица ЕФТА, тада се ради о поступку извоза. Међутим, ако роба треба поново да буде послата из ЕФТА земље у неки део царинске територије Заједнице, тај поступак се не сматра извозом. Уколико принципал докаже да се ради о испоруци унутар Заједнице, ту чињеницу доказује фактуром на којој су унети ПДВ бројеви пошиљаоца и примаоца робе како је то утврђено у Директиви (ЕЕЗ) 77/388, или предајом акцизног административног пратећег документа, како је то утврђено у Директиви (ЕЕЗ) 92/12.

Поновно слање робе Заједнице из ЕФТА земље

Поновно слање
робе Заједнице
из ЕФТА
земље
члан 9
Конвенције

- а) Роба Заједнице која је унета на територију ЕФТА земље по процедури Т2 може поново да се пошаље на основу те процедуре под условом :
- и) да нема никакве промене у њеном идентитету или стању,
 - ии) да је у тој земљи ЕФТА стављена у царински поступак који није транзит или складиштење* и
 - иии) да документ Т2 или Т2Л који је издала земља ЕФТА, садржи позив на претходни документ који је издала Држава чланица и све посебне потврде које се на њима налазе.

* само роба која је у поступку складиштења мање од пет година (или роба која потпада под поглавља 1-24 Хармонизованог система и у поступку складиштења је у периоду краћем од шест месеци) може поново да се шаље по процедури Т2.

б) Међутим, у случају извоза ваздушним или поморским путем без транзитне процедуре (видети горе), ЕФТА земље не могу да користе Т2, пошто није постојала претходна транзитна декларација. Самим тим, поновно слање мора да се обавља на основу Т1. Приликом поновног уласка у Заједницу пошиљка мора да се третира као увоз робе из треће земље.

Поступак приликом поновног уласка поново послате робе у Заједницу

и) Када се роба из Заједнице поново шаље из неке земље ЕФТА ка одредишту у Заједници, она се превози по декларацији Т2 или неком одговарајућем документу (нпр. ЦИМ-Т2).

ии) Да би се у Држави чланици одредишта утврдило да ли је то испорука – набавка унутар Заједнице која је прекинута у некој земљи ЕФТА или да ли је поновни увоз после извоза или привременог извоза из Заједнице, морају се поштовати следећа правила :

1. Роба и декларација Т2 или еквивалентан документ морају се поднети одредишној царинарници да би се завршила транзитна операција.

2. Одредишна царинарница доноси одлуку да ли се та роба може одмах пустити или се мора ставити у царински поступак.

3. Роба ће бити одмах пуштена када у декларацији Т2 или еквивалентном документу није унет позив на претходни извоз из Заједнице.

У случају сумње, одредишна царинарница може да тражи доказ од примаоца робе (нпр. достављање фактуре са ПДВ регистрационим бројевима пошиљаоца и примаоца робе у складу са одредбама Директиве 77/388/ЕЕЗ, са изменама, или испостављањем акцизног пратећег документа у складу са одредбама Директиве 92/12/ЕЕЗ, са изменама), или накнадном контролом документа.

4. За робу се одређује царински поступак или употреба, уз плаћање увозног ПДВ и интерних пореза где је то потребно:

- тамо где се налазе напомене у декларацији Т2 или на еквивалентном документу да је и питању транзитна операција после извоза из Заједнице (напомена "експорт")

како је предвиђено у члану 793 (6) ИРС и поновљено у складу са одредбама члана 9 (4) Конвенције о заједничком транзиту, или

- када прималац робе или његов представник не могу да докажу на задовољавајући начин да се ради о испоруци унутар Заједнице.

4.4 Дупликати

У случају крађе, губитка или уништења транзитне декларације, документа Т2Л или контролног примерка Т5, може се издати дупликат.

Дупликат се може издати:

- на захтев царинског органа;
- на захтев заинтересоване стране после истраге коју врши надлежна царинарница.

На дупликату мора да стоји црним словима реч "ДУПЛИКАТ", печат царинарнице која је издала дупликат и потпис надлежног лица.

5. Изузеци (про мемориа)

6. Посебна национална упутства (резервисано)

7. Део резервисан само за царину

8. Анекси

8.1. Напомена са објашњењима за попуњавање рубрика обрасца ЈЦИ

8.2. Поступак самокопирања обрасца транзитне декларације и допунских образаца

8.3. Поступак самокопирања транзитне декларације из 4 копије и допунских формулара

Напомена са објашњењима о попуњавању рубрика у ЈЦИ.

Рубрике за економске оператере

I. Формалности у земљи поласка

Рубрика 1: Декларација

Попуњава се само трећа потподела ове рубрике. По потреби, следеће ознаке ће бити унети у трећу потподелу ове рубрике:

Tл : за кретање робе ван Заједнице, у оквиру Заједнице и у/из Заједнице и ЕФТА земаља, као и између ЕФТА земаља. Тл се такође користи за кретање робе из Заједнице у одређеним околностима.

T2 : за превоз робе из Заједнице где се то тражи;

T2Ф : за робу из Заједнице која се шаље у/из/између нефискалних територија Заједнице;

T-: за превоз комбинованих пошиљки по основу Тл и Т2. У овом случају, роба ће бити наведена на посебним обрасцима ЈЦИ-БИС или на товарним листовима за сваку статусну категорију робе. Празан простор после симбола Т треба да буде прецртан да би се спречио унос било којих додатних ознака или бројева.

Напомена: тамо где су симболи Тл, Т2, Т2Ф, Тлбис, Т2бис, Т2Фбис по потреби изостављени, сматраће се да је у поступку Т1.

Рубрика 2: Пошиљалац робе/Извозник

Попуњавање ове рубрике је опционо за Уговорне стране.

Уносе се пун назив и адреса пошиљаоца/извозника. Уговорне стране могу додати

напомену са захтевом да се укључи позив на идентификациони број који је доделила надлежна царинарница за пореске, статистичке или друге сврхе. Тамо где су пошиљке груписане, реч "Разно" на одговарајућем језику, може да се унесе у ову рубрику, а списак пошиљалаца може да се приложи декларацији.

Рубрика 3: Обрасци

Унети серијски број сета и укупан број сетова и листова који су коришћени као наставак ових сетова. На пример, ако постоје један формулар ЈЦИ и два формулара ЈЦИ-БИС, 1/3 се уноси на ЈЦИ, 2/3 на први формулар ЈЦИ-БИС и 3/3 на други формулар ЈЦИ-БИС.

Ако се декларација односи само на једно наименовање (тј. када само рубрика 'опис робе' треба да буде попуњена) у рубрику 3 се ништа не уноси, већ се број "1" уноси у рубрику 5.

Ако се сетови са четири копије користе уместо једног сета са осам копија, сматра се да ова два сета представљају један сет у смислу утврђивања броја формулара.

Рубрика 4: Број товарног листа

Ако их има, уноси се укупан број описних комерцијалних спискова.

Рубрика 5: Наименовања

Укупан број наименовања декларисан на обрасцу ЈЦИ биће овде унет. Број наименовања одговара броју рубрике 31 коју треба попунити.

Рубрика 6: Укупни пакети

Попуњавање ове рубрике је опционо за Уговорне стране.

Укупан број пакета (палета, картона, калемова, итд.) који чине конкретне пошиљке биће овде унет.

Рубрика 8: Прималац робе

Пун назив и адреса лица или предузећа којима треба да се преда роба (прималац) биће овде унети. Тамо где су пошиљке груписане, реч 'разно', на одговарајућем

језику, може да се унесе у ову рубрику, а списак прималаца робе може бити приложен уз образац ЈЦИ.

Уговорне стране могу одобрити да ова рубрика остане празна уколико је прималац робе основан ван територије Уговорних страна (тј. Заједнице/ЕФТА земље).

Идентификациони број не мора да се исказује у овој фази.

Рубрика 15: Земља отпреме/ извоза

Уноси се назив земље из које роба треба да буде послата/извезена.

Рубрика 17: Земља одредишта

Уноси се назив земље одредишта.

Рубрика 18: Идентитет и националност превозног средства на поласку

Следећи детаљи ће бити унети:

- у прву потподелу, начин идентификације, на пример регистарска ознака или врста превозног средства (камион, брод, железнички вагон, авион) на које се роба директно утоварује после предаје у полазној царинарници ;
- у другу потподелу уноси се националност превозног средства уз коришћење шифара које су за ту сврху утврђене.

Ако се превозно средство састоји од неколико превозних средстава, националност превозног средства које је вучно средство, биће унето.

На пример, тамо где се користе вучно средство и приколица са различитим регистарским ознакама, уноси се регистарски број и вучног средства и приколце, као и националност вучног средства.

КАМИОНИ

Уноси се регистарски број возила.

КОНТЕЈНЕРИ

Број контејнера уноси се у рубрику 31. Детаљи о пловилу или возилу које превози контејнер уносе се у рубрику л8.

БРОД

Уноси се име брода.

АВИОН

Уносе се регистрациона слова авиона.

ЖЕЛЕЗНИЦА

Уноси се број железничких кола. Детаљи о националности се не уносе.

За демонтажне делове на железничким колима уноси се број демонтажног дела у рубрику 31, пошто се демонтажни део сматра контејнером.

ФИКСНЕ ПРЕВОЗНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Уносе се детаљи регистрационог броја или националности.

У другим случајевима, декларисање националности је опционо за Уговорне стране.

Рубрика 19: Контејнер (Цтр)

Ова рубрика је опциона за Уговорне стране.

Уноси се једна од следећих шифара како би се означила стање робе у моменту стављања у транзитну процедуру на граници Уговорне стране на чијој се територији налази полазна царинарница.

Шифре су:

"0"- роба се не превози у контејнеру;

"1" – роба се превози у контејнеру.

Рубрика 21: Идентитет и националност активног транспортног средства које прелази границу

Уношење начина идентификације (нпр. регистрационог броја или назива) је опционо за Уговорне стране.

Националност активног превозног средства је обавезна.

Међутим, ако се роба превози железницом или се креће неком фиксном

инсталацијом не уноси се регистрациони број или националност.

Унети одговарајућу шифру за врсту (камион, брод, железнички вагон, авион, итд.) и начин идентификације (нпр. регистрациони број или име) активног превозног средства (тј. превозног средства које обезбеђује гурање) за које се претпоставља да ће гурати пошиљку преко спољне границе Уговорне стране где се налази полазна царинарница. Уноси се шифра националности превозног средства

Када се користи комбиновани превоз или неколико превозних средстава, активно превозно средство је средство које обезбеђује гурање за целокупну комбиновану пошиљку. На пример, у случају камиона који је на броду који плови морем, активно превозно је брод; када се користи комбинација вучног средства и приколице, активно превозно средство је вучно средство.

Рубрика 25: Врста саобраћаја на граници

Ова рубрика је опциона за Уговорне стране.

Следећим шифрама уноси се начин активног превозног средства на коме ће роба напустити територији Уговорне стране на којој се налази полазна царинарница:

А: 1-бројчана шифра (обавезно);

Б: 2-бројчана шифра (друга цифра је опциона за Уговорне стране)

А	Б	КОРИСТЕ СЕ ЗА
1	10 12	Поморски транспорт Железнички вагон на броду који плови морем

	16	Погонско друмско возило на броду који плови
	17	Приколица или полу-приколица на броду који плови морем
	18	Брод који плови на унутрашњим водама или на мору
2	20	Железнички саобраћај
	23	Друмско возило на вагону
3	30	Друмски саобраћај
4	40	Ваздушни саобраћај
5	50	Поштански саобраћај
7	70	Посебни видови транспорта (далеководи, цевоводи, гасоводи)
8	80	Речни саобраћај
9	90	Сопствени погон

Рубрика 26: Унутрашња врста саобраћаја

Ова рубрика је опциона за државе чланице ЕУ када је транзит Заједнице.

Врста саобраћаја се уноси после одласка, коришћењем одговарајућих шифара Заједнице (које су дате за рубрику 25).

Рубрика 27: Место утовара

Ова рубрика је опциона за Уговорне стране.

Унети, коришћењем одговарајуће шифре када је могуће, место на коме роба треба да буде утоварена на активно превозно средство на коме треба да пређе границу Уговорне стране на чијој се територији налази полазна царинарница.

Рубрика 31: Пакети и опис робе, ознаке и бројеви, број контејнера, број и врста

Ознаке, бројеви, број и врста пакета ће бити унети на тај начин што када је у питању неупакованој роби, уноси се број ове робе који је обухваћен декларацијом или се уноси реч 'расути терет'.

У свим осталим случајевима уноси се уобичајени опис робе, али тај опис робе мора да садржи све детаље који су потребни ради идентификације робе. Ако је попуњавање рубрике 33 обавезно, опис робе мора бити довољно прецизан да омогући исправну класификацију робе.

У рубрику 31 такође ће се унети детаљи који се траже на основу специфичних правила (нпр. акцизне дажбине) који би се могли примењивати.

Ако се користе контејнери, уносе се њихове идентификационе ознаке.

Рубрика 32: Број наименовања

Унети број наименовања у вези са укупним бројем артикала декларисаних на обрасцима и на обрасцима ЈЦИ-БИС који су коришћени, како је описано у напмени уз рубрику 5. Ако је у декларацији унето само једно наименовање, ова рубрика се не попуњава, јер је број „1“ већ требало да буде унето у рубрику 5.

Рубрика 33: Шифра робе

Ова рубрика се мора попунити када:

- исто лице попуњава истовремено и транзитну декларацију и царинску декларацију или после царинске декларације у којој се налази шифра робе; или
- транзитна декларација обухвата робу наведену на 'списку роба високог ризика од преваре' (Прилог I уз Додатак I Конвенције / Анекс 44с ИРС).
- у Заједници где се то захтева законским прописима Заједнице.

Унети HS шифру за робу, која се састоји од најмање шест цифара. Међутим, тамо где је законским прописима Заједнице то дозвољено, мора се користити заглавље КОМБИНОВАНА НОМЕНКЛАТУРА

У транзитним декларацијама T2 и T2Ф урађеним у некој земљи ЕФТА ова рубрика се не попуњава, осим ако претходна транзитна декларација не укључује шифру робе. Уколико је укључује, уноси се шифра која је унета у одговарајућу декларацију.

У свим другим случајевима коришћење ове рубрике је опционо.

Рубрика 35: Бруто маса

Унети бруто масу у килограмима робе која је описана у рубрици 31.

'Бруто маса' означава укупну тежину робе, укључујући сву амбалажу, али не укључује контејнере и осталу превозну опрему.

Опште је правило да када бруто маса прелази 1 килограм, али укључује и делић или део неке јединице (килограм), цифра која се уноси у ову рубрику мора бити заокружена на следећи начин:

Делић од 0.001 до 0.499: заокружује се надоле до најближег килограма

Део од 0.500 до 0.999: заокружује се навише до најближег килограма.

Ако декларација обухвата више врста роба, довољно је унети укупну тежину у прву кућицу 35 и оставити кућицу 35 непопуњену у додатним листама.

Рубрика 38: Нето маса

Ова рубрика је опциона за Уговорне стране. Међутим, у случају транзита кроз Заједницу, овај податак се уноси када правила Заједнице захтевају.

Нето маса у килограмима робе описане у одговарајућој кућици 31 овде се уноси. 'Нето маса' означава тежину саме робе, без амбалаже.

Рубрика 40: Сажета декларација/претходни документ

Унети шифру претходне царинске дестинације или одговарајућих царинских докумената.

Када је потребно унети више шифара, реч 'Разно' може се унети у ову рубрику, а списак конкретних шифара може се приложити уз транзитну декларацију.

Рубрика 44: Додатни подаци, приложена документа, сертификати и овлашћења

Ова рубрика садржи податке који су потребни у погледу посебних прописа који се могу примењивати у земљи отпреме/ извоза заједно са референтним бројевима докумената који су предати уз декларацију (нпр. серијски број контролне копије T5,

извозна дозвола или број дозволе, подаци који се траже на основу ветеринарских и фито-санитарних прописа, број коносмана, итд.).

У случају робе високог ризика од преваре или када то царински органи или принципал сматрају потребним, биће прописан итинерер. Уносе се земље кроз које транзит треба да се обави. Када је дозвољен изузетак од прописаног плана пута уноси се потврда 'Одустало се од прописаног итинерара'. Потподела - "Шифра додатних података" (АИ) неће се попуњавати.

Рубрика 50: Принципал и заступник, место, датум и потпис

Ако постоје подаци - назив принципала, адреса и идентификациони број који је додељен од надлежног органа, унеће се. Ако је потребно, уноси се пуно име (лица или правног лица) заступника који потписује у име клијента. Имајући у виду специфичне одредбе о коришћењу компјутеризованих система, својеручни потпис конкретног лица мора да се налази на примерку бр. 1 обрасца ЈЦИ који остаје у полазној царинарници. Ако се ради о правном лицу, потписник ће после потписа, додати своје пуно име и својство у коме врши потписивање.

Рубрика 51: Транзитне царинарнице (и земље)

Овде се уносе улазне царинарнице у сваку Уговорну страну преко чије територије треба да се обави транзит. Када се транзит обавља преко територије која није територија Уговорних страна, уноси се излазна царинарница преко које ће превозно средство напустити територију Уговорних страна. Транзитне царинарнице се налазе на 'Списку царинарница надлежних за транзитне операције (http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm)

После назива царинарнице уноси се шифра дотичне земље.

Шифре које се примењују јесу:

Белгија	BE
Република Чешка	CZ
Данска	DK
Немачка	DE
Естонија	EE

Грчка	GR
Шпанија	ES
Француска	FR
Ирска	IE
Италија	IT
Кипар	CY
Летонија	LV
Литванија	LT
Мађарска	HU
Луксембург	LU
Малта	MT
Холандија	NL
Аустрија	AT
Пољска	PL
Португал	PT
Словенија	SI
Словачка	SK
Финска	FI
Шведска	SE
Уједињено краловство	GB
Исланд	IS
Норвешка	NO
Швајцарска	CH

Рубрика 52: Гаранција

Унети одговарајућу шифру за врсту гаранције која се користи у потподели "ШИФРА" како је објашњено на доњој табели.

Унети одговарајуће податке како су објашњени на доњој табели у оквиру 'остали уноси', где се то тражи.

Уколико заједничко обезбеђење, одустајање од обезбеђења или појединачно обезбеђење нису важећи за све Уговорне стране, додати 'не важи за' и после тога унети шифру релевантне Уговорне стране или страна (видети одговарајуће шифре рубрике 51).

Ситуација	Шифр	Остали уноси
За одустајање од обезбеђења (Члан 57 Додатак I)	0	Одустајање од Број сертификата
За заједничко обезбеђење	1	- заједничкообезбеђење - број гаранција - царински орган
За појединачно обезбеђења	2	- позив за преузимање обезбеђења
За појединачно обезбеђење у кешу	3	
За појединачно обезбеђење у форми ваучера	4	- број ваучера
За одустајање од обезбеђења (Члан 7 Додатка I)	6	
За одустајање од обезбеђења на бази договора (Члан 10(2)(а) Конвенције)	A	
За одустајање од обезбеђења на путу између полазне царинарнице и транзитне (Члан 10(2)(б) Конвенције)	7	
За појединачно обезбеђења типа под тачком 3 Анекса IV уз Додатак I	9	- позив на преузимање гаранције - гарантна

Рубрика 53: Одредишна царинарница (и земља)

Уноси се назив царинарнице где ће роба бити предата за завршетак транзитне операције (одредишна царинарница). Одредишне царинарнице налазе се на 'списку царинарница надлежних за транзитне операције'. Вебсајт адреса је: http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm.

После назива одредишне царинарнице, унети шифру дотичне земље (користити шифру са списка који је дат у рубрици 51).

II. Формалности на путу

Рубрика 55: Претовар

Превозник мора да попуни прва три реда ове рубрике када се врши претовар робе са једног превозног средства на друго или из једног контејнера на други у току једне транзитне операције.

Роба се може претоварити само на основу одобрења надлежних органа земље на чијој територији тај претовар треба да се врши.

Тамо где ти органи сматрају да конкретна транзитна операција може да се настави, они ће, пошто буду предузели све кораке који могу бити потребни, потврдити копије 4 и 5 обрасца ЈЦИ.

Рубрика 56: Остали инциденти током превоза

Рубрика треба да се попуни у складу са обавезама које су прописане за транзит.

Када је роба утоварена на полуприколицу и где је вучно возило промењено у току пута (без обзира да ли се робом манипулисало или је претоварена), у ову рубрику уноси се регистарски број и националност новог вучног возила. У овом случају није потребна потврда надлежних органа.

Означавање рубрика образаца ЈЦИ и допунских образаца које треба користити заједно са обрасцем ЈЦИ које морају бити видљиве приликом самокопирања

(копија за бројање број 1)

Рубрика бр	Копије	Рубрика бр	Копије
------------	--------	------------	--------

I. РУБРИКЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ

1	1 до 8	32	1 до 8
	Осим средње потподеле	33	Прва потподела налево
	1 до 3		1 до 8
2	1 до 5 ⁽¹⁾		Преостала потподела
3	1 до 8		1 до 3
4	1 до 8	35	1 до 8
5	1 до 8	38	1 до 8
6	1 до 8	40	1 до 5 ⁽¹⁾
8	1 до 5 ⁽¹⁾	44	1 до 5 ⁽¹⁾
15	1 до 8	50	1 до 8
17	1 до 8	51	1 до 8
18	1 до 5 ⁽¹⁾	52	1 до 8
19	1 до 5 ⁽¹⁾	53	1 до 8
21	1 до 5 ⁽¹⁾	54	1 до 4
25	1 до 5 ⁽¹⁾	55	-
27	1 до 5 ⁽¹⁾	56	-
31	1 до 8		

II. РУБРИКЕ ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ

Ц	1 до 8 ⁽²⁾	Г	-
Д/Ј	1 до 4	Х	-
Е/Ј	-	И	-

¹ Од корисника се не може захтевати да попуњава ове рубрике на копији 5 за сврху транзита.

² Земља поласка може да одабере да ли се ови подаци морају појавити на специфицираним копијама.

Копије алтернативних образаца ЈЦИ и допунских образаца које треба користити заједно са алтернативним обрасцем ЈЦИ које морају бити видљиве приликом самокопирања

(копија за бројање број1)

Кућица бр	Копије	Кућица бр	Копије
-----------	--------	-----------	--------

I. РУБРИКЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ

1	1 до 4	32	1 до 4
	Осим средње потподеле	33	Прва потподела налево
	1 до 3		1 до 4
2	1 до 4		Преостала потподела
3	1 до 4		1 до 3
4	1 до 4	35	1 до 4
5	1 до 4	38	1 до 4
6	1 до 4	40	1 до 4
8	1 до 4	44	1 до 4
15	1 до 4	50	1 до 4
17	1 до 4	51	1 до 4
18	1 до 4	52	1 до 4
19	1 до 4	53	1 до 4
21	1 до 4	54	1 до 4
25	1 до 4	55	-
27	1 до 4	56	-
31	1 до 4		

II. РУБРИКЕ ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ

Ц	1 до 4	Г	-
Д/Ј	1 до 4	Х	-
Е/Ј	-	И	-
Ф	-		

Поглавље 4 Формалности у

полазној царинарници

1. Увод

Ово поглавље је о формалностима и процедурама у полазној царинарници .

Став 2 је општа теорија у вези са формалностима у полазној царинарници, као и општи подаци о законским изворима.

Став 3 описује процедуру у полазној царинарници, односно поступање у вези подношења, прихватања, измене и допуне транзитне декларације, контроле робе и декларације, верификације и употребе обезбеђења, поништавања или одбијања транзитне декларације, као и информације у вези прописаног плана пута, одређивања рока, пломбирања и пуштања робе.

Став 4 говори о специфичним ситуацијама у полазној царинарници.

Став 5 је о изузецима.

Став 6 је резервисан за специфична национална упутства.

Став 7 је резервисан само за коришћење од стране царине.

Став 8 садржи прилоге уз поглавље 2.

2. Општа теорија и законски прописи

Транзитна процедура почиње у полазној царинарници подношењем обрасца ЈЦИ заједно са робом.

Законске одредбе за процедуре описане у овом поглављу су:

- Члан 22 - 29 Додатак I Конвенције;
- Анекс II уз Додатак I Конвенције;
- Чланови 62, 63, 65, 68 - 73 ССС;
- Чланови 202, 247, 355-357 ИРС;
- Анекс 46а ИРС

3. Процедура у полазној царинарници

У овом ставу су информације о:

- Подношењу обрасца ЈЦИ (став 3.1);
- Подношењу обезбеђења (став 3.2);
- Прихватању, регистрацији и потврди обрасца ЈЦИ (став 3.3);
- Измени обрасца ЈЦИ (став 3.4);
- Потврди (став 3.5);
- Правац пута и прописани правац пута (став 3.6);
- Одређивање рока (став 3.7);
- Пломбирање (став 3.8);
- Пуштању робе (став 3.9).

3.1. Подношење обрасца ЈЦИ

Члан 22 и 24,
Анекс I
Конвенције

Члан 62, 63, ССС
и Члан 202, ИРС

Образац ЈЦИ и сва пратећа документа подносе се заједно са робом полазној царинарници у данима и у радно време царинског органа. Међутим, на захтев и о трошку принципала могу се поднети и у друго време и на другим местима које одобри полазна царинарница.

**Списак
царинарница**

Полазне царинарнице морају бити надлежне за транзитне операције и за конкретну врсту саобраћаја. Списак царинарница надлежних за транзитне операције може се наћи на следећем веб сајту:
http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrd/home.htm.

ТРГОВИНА

Следећа документа се подносе полазној царинарници :

- попуњене копије бр 1, 4 и 5 обрасца ЈЦИ. Када се користе образци ЈЦИ-БИС или списак наименовања, морају се додати уз образац ЈЦИ;
- гаранција (када је потребно: погледати део III);
- транспортни документ. Полазна царинарница може да одустане од захтева да се поднесе овај документ ако га чува за своје располагање;
- ако транзитна процедура следи после неког другог царинског поступка, полазна царинарница може да захтева подношење докумената који се односе на тај поступак.
- Остала документа се подносе ако се траже.

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће:

- Проверити да ли су копије бр. 1, 4 и 5 формулара ЈЦИ правилно попуњене и тамо где се користе формулари ЈЦИ-БИС или да ли је товарни лист приложен уз ЈЦИ;
- Проверити ваљаност гаранције;
- Проверити транспортну и другу пратећу документацију;
- Проверити документа која се односе на претходни царински поступак, ако је потребно;
- Проверити извозне дозволе или друга слична документа, ако треба.

3.2. Полагање обезбеђења

полагање
обезбеђења

За започињање транзитног кретања тражи се

*Члан 5 Додатак
И Конвенције*

полагање обезбеђења (осим када је то изузето
законом или на основу овлашћења).

Члан 94 ЦЦЦ

Више детаља о гаранцији налази се у Делу III.

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће проверити:

- Да ли су подаци о гаранцији унети у рубрику 52 обрасца ЈЦИ усклађени са оригиналном документацијом везаном за гаранцију која је поднета;
- Да ли је износ гаранције довољан;
- Да ли гаранција важи у свим Уговорним странама укљученим у транзитну операцију;
- Да ли је гаранција на име принципала наведеног у рубрици 50 ЈЦИ;
- Да ли гаранција још увек важи (потврде ТЦ 31 и ТЦ33);
- Да ли рок важења од једне године од датума издавања није истекао (потврда ТЦ32);
- Да ли потпис на декларацији у рубрици 50 ЈЦИ одговара потпису на полеђини уверења о заједничком обезбеђењу ТЦ 31 или уверења о одустајању од гаранције ТЦ 33.

Оригинална документа у вези гаранције морају бити поднета.

У случају појединачног обезбеђења у форми ваучера, прва копија ваучера ТЦ 32 се задржава и прилаже уз копију 1 ЛЦИ (или копију ТАД).

У случају појединачног обезбеђења које полаже гарант, гарантна исправа се задржава и прилаже уз копију бр. 1 ЛЦИ (или додатну копију ТАД).

У случају заједничког обезбеђења, оригинална потврда ТЦ 31 или ТЦ 33 враћа се принципалу.

3.3. Евидентирање и прихватање транзитне декларације

*Члан 24,
декларацију
Додатак И
Конвенције*

Полазна царинарница прихвата транзитну
под условом:

Члан 62, 63 ЦЦЦ

- да она садржи све потребне податке;
- да је поднета сва потребна документација;
- да се роба наведена у декларацији поднесе царинском органу.

Уколико постоји неко неслагање у подацима образац ЛЦИ неће бити прихваћен.

Полазна царинарница ће прихватити транзитну декларацију уношењем регистрационог броја у рубрику Ц „Полазна царинарница “ обрасца ЛЦИ и уношењем у рубрику Д(/Ј) "Контрола полазне царинарнице" детаље о обављеном прегледу, стављањем печата и рока предаје, стављањем потписа и печата полазне царинарнице.

Систем прихватања декларација који се користи у резервном поступку, мора се разликовати од НЦТС система.

3.4. Измена царинске декларације

*Члан 25,
Додатак И
Конвенције*

Члан 65 ЦЦЦ

Принципал може да тражи измену декларације и када је она прихваћена од стране царине. Измена се неће одобрити ако се тражи за робу која није првобитно била обухваћена декларацијом.

Измене се врше прецртавањем нетачних података и када је могуће, додавањем оних података који се траже и где ће лице које врши измене ставити свој параф. Измене ће потврдити царински органи. У неким случајевима царински органи могу да траже подношење нове декларације. Брисања или писања преко постојећег текста нису дозвољена.

Измена декларације неће бити дозвољена ако је царински орган претходно најавио да ће контролисати декларацију или када је роба већ пуштена.

3.5. Контрола транзитне декларације

*Члан 27,
Додатак И
Конвенције*

*Члан 68, 69(1)
ЦЦЦ*

После прихватања декларације, царина може да изврши следеће провере на бази анализе ризика или по сопственој одлуци:

- проверу декларације или

документације која је прати

- преглед робе и, ако је потребно, узимање узорака за анализу,
 - детаљан преглед робе.

Место прегледа Роба ће бити прегледана на месту и у време које буде одређено за ту сврху. Међутим, царина може на захтев клијента и о његовом трошку да обави преглед робе и на другим местима и у друго време.

3.6. План пута и прописани план пута

*Члан 23,
Додатак II
Конвенције*

Опште је правило да роба која уђе у транзитну процедуру мора да буде допремљена до одредишне царинарнице најекономичнијим путем.

Члан 355 ИПЦ

Међутим, када се превози роба високог ризика од преваре или када царински органи или принципал то сматрају потребним, биће прописан план пута. Државе кроз које треба да прође транзит биће унете у рубрику 44 ЈЦИ. Изузетак од прописаног плана пута може се дозволити принципалу као поједностављење уз испуњење одређених услова (за више детаља погледати Део VI став 3.4.).

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће одредити прописани план пута тако што ће:

- унести у рубрику 44 ЈЦИ, речи 'прописани итинерар' и после тога унести шифре држава кроз које транзит пролази.

Напомена 1: за заједницу, унети шифре држава чланица

Напомена 2: унети шифре држава било којих трећих земаља укључених у прописани план пута.

**Промена
прописаног
плана пута**

*Члан 33,
Додатак И
Конвенције*

Члан 360ИПЦ

Прописани план пута може се променити у току транзита. Када дође до промене прописано плана пута, превозник је у обавези да податке о томе унесе у рубрику 56 копија бр. 4 и 5 обрасца ЈЦИ и да их поднесе заједно са пошиљком царинских органа земље на чијој се територији налази превозно средство. Надлежни органи ће размотрити да ли транзитна операција може да се настави, предузети све потребне кораке и потврдити копије бр. 4 и 5 ЈЦИ у рубрици Г.

Више детаља о процедурама које треба поштовати у случају инцидената који се дешавају током транспорта налази се у Делу IV, поглавље 3, Став

3.7. Одређивање рока

*Члан 26,
Додатак 1
Конвенције*

Члан 356 ИПЦ

Полазна царинарница ће одредити рок до када се роба мора допремити одредишној царинарници.

Рок који пропише полазна царинарница је обавезујући за надлежне органе земаља кроз које се транзит врши и они га не могу мењати.

Прекорачење рока Када се рок прекорачи из разлога
за које није крив превозник ни принципал и
за које се достави оправдано објашњење одредишној
царинарници, сматраће се да је прописани рок предаје
испоштован.

ЦАРИНА

Приликом утврђивања рока предаје, одредишна царина ће узимати у обзир:

- превозно средство које треба користити;
- план пута;
- законске прописе који се односи на саобраћај или неки други (на пример:
законски прописи из домена заштите животне средине или социјалног домена који
утичу на начин превоза);

- детаље које саопшти принципал, тамо где је то одговарајуће.

Полазна царинарница ће унети рок који је у сагласности са роком предаје који је унео принципал у рубрику Д (Ј) обрасца ЛЦИ (у форми ГГГГ-ММ-ДД). Ово је датум до кога роба, транзитна декларација и сва пратећа документа морају да буду поднети одредишној царинарници.

3.8. Средства за очување истоветности

Овај став је подељен на:

- увод (став 3.8.1.);
- начини пломбирања (став 3.8.2.);
- карактеристике пломби (став 3.8.3.);
- коришћење посебних врста пломби (став 3.8.4.).

3.8.1. Увод

Члан 11(2)
Конвенције

Члан 28 Додатак 1
Конвенције
Члан 72 ЦЦЦ

Обезбеђивање идентификације робе која се превози у оквиру транзитне процедуре је веома важно. Опште правило је да се идентификација ове робе обезбеђује пломбирањем. Сва документа која се користе за идентификацију робе треба да буду приложена уз ЛЦИ и на начин који обезбеђује да их је немогуће заменити.

Међутим, полазна царинарница може да одустане од пломбирања када је опис робе у декларацији довољно прецизан да омогући laku идентификацију робе (нпр. давањем броја мотора и шасије када се возило превози у транзитним поступку). Овај опис треба да се унесе у рубрику 31 ЛЦИ.

Одустајање

Роба која
укључује већи
ризик

Детаљан опис робе није разлог за одустанак од

пломбирања у случају:

- Робе високог ризика од преваре која је наведена у Анексу I уз Додатак I Конвенције/Анекс 44ц ИПЦ. Примерак се може наћи у Прилогу 8.3. овог поглавља за добијање више података.
- Пољопривредних производа који, унутар Заједнице, дају право на плаћања (рефундације, премије, итд.)

ЦАРИНА

Полазна царинарница, након што је ставила пломбе, уноси супротно од заглавља „стављене пломбе“ у рубрику Д(/J) ЛЦИ број у цифрама и идентификационе ознаке стављених пломби.

Тамо где се не траже пломбе, полазна царинарница ће унети реч „ОДУСТАЈАЊЕ“ у рубрику Д(/J) обрасца ЛЦИ до заглавља „ стављене пломбе“.

Прилог 8.1. Садржи потврду „одустајање“ у свим језичким верзијама

Мешовита
пошиљка

Када се ради о роби која не подлеже транзитној процедури и која се превози заједно са робом која подлеже транзитној процедури на истом превозном средству, пломбирање возила се обично неће вршити тамо где је идентификација робе обезбеђена пломбирање појединачних пакета или прецизним описом робе.

Напомена: роба мора да буде јасно одвојена и са етикетама да би се лакше извршила идентификација робе која се превози у оквиру транзита и која се не

превози.

Члан 28 (2)
Додатак И
Конвенције

Ако се идентитет пошиљке не може обезбедити
пломбирањем или другим начином идентификације

Члан 72, ЦЦЦ
И члан 357/1)
ИПЦ

(опис), полазна царинарница не мора да одобри
стављање робе у транзитни поступак

Члан 28(6)
Додатак
ИКонвенције

Пломбе се неће скидати без овлашћења надлежних
царинских органа.

Члан 72, ЦЦЦ

Када је возило или контејнер пломбирано у полазној
царинарници, а предвиђено је сукцесивни истовар у
неколико одредишних царинарница које су у
различитим земљама, царински органи у одредишним
царинарницама између прве и задње тачке, где се
пломбе скидају да би се истовариле пошиљке који су за
њих, морају да ставе нове пломбе и то уносе у рубрику
Ф копија бр. 4 и 5 обрасца ЈЦИ.

Сукцесиван
истовар

3.8.2. Врсте пломбирања

Члан 11(2)
Конвенције
Члан 28(3)
Додатак и
Конвенције

Постоје две врсте пломбирања:

- пломбирање простора у коме је роба;
- пломбирање појединачних пакета.

Члан 72, ЦЦЦ
И члан 357 (2)
ИПЦ

У случајевима када се пломбира простор у коме је роба,
превозно средство мора бити погодно за пломбирање.

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће сматрати превозно средство погодним за
пломбирање када:

- се пломбе могу једноставно и ефикасно стављати на њих;
- су возила тако конструисана да је немогуће скидати или уносити робу без
остављања видљивих трагова од пломби или без скидања пломби;
- возила немају скривене просторе у које се роба може сакрити;
- се лако може приступити просторима резервисаним за утовар ради прегледа

од стране надлежних органа. (Члан 28, Додатак И, Конвенција/члан 72, ЦЦЦ и члан 357,
став 3, ИПЦ)

Напомена: Возила која су одобрена као подобна за пломбирање на основу

других међународних Конвенција (нпр. Конвенција ТИР) сматрају се погодним за пломбирање за сврху транзита.

3.8.3 Карактеристике пломби

Пломбе које се користе као начин идентификације морају да буду у складу са дефинисаним карактеристикама и техничким спецификацијама.

Карактеристике печата
Анекс ИИ
Додатак и
Конвенција

Члан 357(2) ИПЦ
Анекс 46А ИПЦ

Карактеристике:

- да буду безбедне приликом уобичајеног коришћења;
- да се могу лако проверити и препознати;
- да буду тако израђене да свако уништавање, покушај уништавања или уклањања оставља трагове видљиве голим оком;
- да буду дизајниране за једнократну употребу или, ако треба да се користе више пута, да су дизајниране тако да им се може дати јасно, појединачно идентификационо обележавање сваки пут када се поново користе;
- морају на себи носити појединачну идентификациону ознаку;

Морају испуњавати следеће техничке спецификације:

- облик и димензије печата могу да варирају у зависности од врсте пломбирања која се користи, али, димензије морају бити такве да омогуће да се идентификационе ознаке лако прочитају;
- мора се онемогућити фалсификовање идентификационих ознака пломбе, као и отежана репродукција;
- материјал који се користи мора бити отпоран на случајно ломљење и мора спречавати фалсификате или поновну употребу који се не могу открити

3.8.4. Коришћење специјалних врста пломби

Коришћење печата посебног типа
Члан 48 (1ц) и члан 63 Додатак И Конвенције

Да би принципал користио специјалне врсте пломби мора да тражи овлашћење надлежног органа.

Коришћење специјалних врста пломби је поједностављење

Члан 372(1ц) и члан 386 ИПЦ

Под одређеним условима (за више детаља погледати ДеоIV, став 3.2.2)

У случајевима када се користе ове пломбе, принципал уноси израду, врсту и број пломбе стављених поред заглавља „стављене пломбе“ у рубрику Д(7Ј) обрасца ЈЦИ. Пломбе морају бити стављене пре пуштања робе.

Овлашћени пошиљалац робе коме је решењем предвиђено да се пломбирање користи за идентификацију робе, не тражи посебно овлашћење за коришћење специјалних врста пломби.

3.9. Пуштање робе

После завршетка свих формалности у полазној царинарници, односно:

Члан 29
Додатак И
Конвенције

- попуњавања потребних копија образаца ЈЦИ;
- подношења обезбеђења, где се тражи (видети Део III);
- одређивања рока;
- утврђивања прописаног плана пута, тамо где се тражи;
- евидентирања и прихватања декларације;
- верификације декларације; и
- идентификације пошиљке
- роба ће бити пуштена, а датум пуштања уноси се у рубрику Д(/Ј) копија обрасца ЈЦИ

Члан 249 ИПЦ

ЦАРИНА

Тамо где су формалности завршене полазна царинарница:

- уноси реч „ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ“ у рубрику Д(/Ј) копије 1 ЈЦИ;
 - обезбеђује да овере у рубрици Д(/Ј) буду потврђене потписом царинског службеника и да имају јасан отисак печата царинарнице и датума;
 - уноси печат о резервном поступку (димензије: 26 x 59 мм, са црвеним мастилом) на примерке транзитне декларације у рубрику А ЈЦИ;
- Прилог 8.2 садржи „задовољавајуће“ на свим језицима.

Прилог 8.1. Поглавље 1 садржи „печат о резервном поступку“ на свим језицима

ПРИВРЕДА – Важно обавештење

Обавестити царину да је декларација поднета у НЦТС, али да је пре пуштања робе започета процедура у резервном поступку.

ЦАРИНАРНИЦА – Важно обавештење

Полазна царинарница мора да сторнира сваку декларацију која је унета у НЦТС, а која није даље обрађивана због прекида рада система

Копије 1, 4 и 5 САД Копију бр 1 ЈЦИ задржава полазна царинарница.

Члан 29 Роба пуштена у транзит допрема се до одредишне
Додатак и царинарнице под копијама 4 и 5
Конвенције

Члан 359/1 ИПЦ ЈЦИ

4. Специфичне ситуације (про мемориа)

5. Изузеци (про мемориа)

6. Специфична национална упутства (резервисано)

7. Резервисано само за употребу
царине

8. Прилози

8.1. Потврда „одустајање“

8.2. Потврда 'задовољавајуће' видети
поглавље 6, анекс 8.1

Потврда 'одустајање'

CS Osvobozeni

DA Fritaget

DE Befreiung

EE Loobumine

EL Ἀεὶ;ἀὼῶἰάῶ|

ES Dispensa

FR Dispense

IT Dispensa

LV Dēngs bez zlmoga

LT Leista neplombuoti

HU Mentesseg

MT Tnennija

NL Vrij stelling

PL Zwolnienie

PT Dispensa

SI Opustitev

SK Oslobodenie

FI Vapautettu

SV Befrielse

EN Odustajanje

IS Undanþegið

NO Fritak

Поглавље 5 – Формалности и инциденти током транспорта

1. Увод

Ово поглавље описује формалности и инциденте у току транспорта када се користи резервни поступак.

Став 2 даје општу теорију и законске прописе.

Став 3 описује формалности у случају инцидената током транспорта и у транзитној царинарници.

Став 4 говори о специфичним ситуацијама.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична национална правила.

Став 7 је резервисан за коришћење од стране царинске администрације.

Став 8 садржи прилоге уз поглавље 3.

2. Општа теорија и законски прописи

Законски извори су:

- Чланови 31-33 и 45а Додатак I Конвенције ;
- Анекс А7 Наслов II, тачка II, Додатак III, Конвенције
- Чланови 13-14 ССС ;
- Чланови 359, 360, 369а, 412 ИРС;
- Анекс 37, Наслов II, тачка Б, ИРС.

3. Формалности у случају инцидената за време превоза и у транзитној царинарници

Овај став је о:

- Формалностима које треба обављати у случају неког инцидената који се догоди у току превоза (став 3.1);
- Формалностима у транзитној царинарници (став 3.2.).

3.1. Формалности у случају инцидената у току превоза

Инциденти
током превоза

Ако се инциденти догоде у току превоза робе која се отпрема по резервном поступку, превозник мора одмах да обавести најближу царинарницу. Инциденти који се најчешће дешавају су:

- Прописани план пута не може да се поштује;
- Царинске пломбе су случајно поломљене;
- Претовар робе на друго превозно средство;
- Делимичан или комплетан истовар са превозног средства као последица непосредне опасности.

Акције које предузимају надлежни органи	<p>У случају инцидента у току превоза, превозник ће одмах детаље о томе унети у рубрику 56 ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД и предати пошиљку надлежним органима у земљи где се инцидент догодио. Надлежни органи ће одлучити да ли се конкретна транзитна операција може наставити или не. Ако се транзит може наставити, надлежна царинарница ће потврдити ЈЦИ, штампани примерак ЈЦИ или ТАД у рубрици 55 и рубрици Г, опис предузетих радњи.</p>
Члан 33	<p>Ако су пломбе поломљене ван контроле превозника, надлежни орган ће прегледати робу и возило. Ако се дозволи наставак транзитне операције, мора се обезбедити нов начин идентификације робе, а ЈЦИ, штампани отисак ЈЦИ или ТАД ће у складу са тим бити потврђени.</p>
Пренос робе	<p>Претовар робе са једног на друго превозно средство може се извршити уз дозволу надлежних органа где тај пренос треба да се обави. У том случају превозник ће поунити рубрику 55 'претовар' ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД. Ово ће се урадити читко руком, мастилом и штампаним словима. Тамо где је потребно, царина ће извршити оверу рубрике Ф ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД. Тамо где је било више од два претовара и у рубрици Ф нема места, превозник ће податак унети у рубрику 56 формулара ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД.</p>
Укупан или делимичан истоуар	<p>Подаци о инциденту, као и подаци о новим пломбама означавају се потврђивањем рубрике Ф ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД надлежног органа.</p>

Када се у случају непосредне опасности захтева делимичан или укупан истовар превозног средства, превозник ће одмах обавестити надлежне органе и извршити потребне уносе у рубрику 56 ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД. Царина ће извршити оверу рубрике Г ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД. Међутим, када је у току пута промењено само вучно возило (без претовара робе), у рубрику 56 ЈЦИ, у одштампани ЈЦИ или ТАД уноси се регистрациони број и националност новог вучног возила. У овом случају није потребна потврда надлежног органа.

Инцидент или несрећни случај	Надлежни царински орган ће одмах бити обавештен у случају било ког другог инцидента или несрећног случаја који утиче на способност принципала или превозника да испоштује своје обавезе.
Подељена пошиљка	Подела пошиљке мора да се врши под царинском контролом и транзитна процедура мора да буде окончана. Нова транзитна декларација мора да се попуњава за сваки део пошиљке.

3.2. Формалности у транзитној царинарници

Овај став даје податке о:

- транзитној царинарници (став 3.2.1);
- формалностима у транзитној царинарници (став 3.2.2.);
- промени транзитне царинарнице (став 3.2.3.);
- акцији у случају неправилности (став 3.2.4).

3.2.1. Транзитна царинарница

Транзитна царинарница је царинарница која се налази на улазном или излазном пункту. Следећа табела приказује различите могућности за заједнички транзит и транзит у оквиру Заједнице.

	Заједнички транзит	Транзит у оквиру Заједнице
Улазни пункт	- у Уговорну страну	- на царинску територију Заједнице када је роба прешла територију неке треће земље током транзитне операције,
Излазни пункт	- из Уговорне стране када пошиљка напушта царинску територију те Уговорне стране током транзита преко границе између те Уговорне стране и неке треће земље.	- са царинске територије Заједнице када пошиљка напушта ту територију током транзита преко границе између Државе чланице и неке треће земље која није земља чланица ЕФТА.

Да би се олакшало кретање робе из Заједнице између различитих делова царинске територије Заједнице када она мора да пређе територију неке треће земље, која није земља чланица ЕФТА, државе чланице ће омогућити, колико је то могуће, отварање посебних трака поред њихових царинарница које се налазе на спољној граници Заједнице, које ће бити

резервисане за контролу робе из Заједнице која се креће са царинским документом издатим у другој држави чланици.

Контрола ове робе ће бити ограничена на преглед доказа о статусу Заједнице ове робе и, ако буде потребно, на завршетак транспорта, под условом да околности тог транспорта не захтевају детаљнији преглед. У случајевима када контрола не утврди неправилности, дозвољава се наставак превоза до његовог одредишта.

3.2.2. Формалности у транзитној царинарници

Образац ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД, подносе се заједно са робом свакој транзитној царинарници. Транзитна царинарница прегледа робу када сматра да је то потребно.

ЦАРИНА

Транзитна царинарница:

- проверава печат којим је означена употреба резервног поступка на ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД,
- проверава печат ОоДеп или у случају поједностављене процедуре печат овлашћеног пошиљаоца робе на ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД,
- обавља потребне радње, и
- ставља печат на ЈЦИ, штампани примерак ЈЦИ или ТАД са печатом царинарнице.

За ограничења погледати тачку 7 овог поглавља.

3.2.3. Поступање у случају већих неправилности

Веће неправилности Када транзитна царинарница нађе веће неправилности које се односе на транзитну операцију о којој се ради, она ће завршити транзитну процедуру и започети потребне истраге.

4. Специфичне ситуације *(про мемориа)*

5. Изузеци *(про мемориа)*

6. Специфична национална упутства
(резервисано)

7. Резервисано само за коришћење од стране
царине

8. Прилози

Поглавље 6 - Формалности у одредишној царинарници

Поглавље 6 описује формалности у одредишној царинарници.

Став 2 даје општу теорију и законске прописе.

Став 3 описује формалности у одредишној царинарници, укључујући завршетак и контролу процедуре.

Став 4 говори о специфичним ситуацијама.

Став 5 обухвата изузетке од општих правила.

Став 6 је резервисан за специфична национална правила.

Став 7 је резервисан за коришћење од стране царинске администрације.

Став 8 садржи прилоге уз Поглавље 6.

2. Општа теорија и законски прописи

На крају транзитног кретања роба се заједно са обрасцем ЈЦИ, одштампаним примерком ЈЦИ или ТАД, подноси царини у одредишној царинарници. Ово је завршетак кретања транзита.

Одредишна царинарница ће проверити робу на основу података у обрасцу ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД, евидентираће резултате у формулару ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД и послати документа назад у полазну царинарницу.

Ако нису утврђене неправилности, транзитна процедура ће бити пуштена од стране полазне царинарнице по добијању одштампаних резултата контроле.

Правни извори су:

- Чланови 34-37, 46 и 47 Конвенција;
- Анекс Д4 тачка Ц, Додатак III, Конвенција;
- Чланови 361-364, 370 и 371 ИПЦ.

3. Формалности у одредишној царинарници

Овај став даје податке о:

- завршетку транзитне процедуре (став 3.1);
- контроли на крају процедуре (став 3.2).

Напомена: Завршетак транзитног поступка у одредишној царинарници није исти као и пуштање робе у транзитни поступак. Полазна царинарница на основу података које јој доставља одредишна царинарница, одлучује о томе да ли се транзитна процедура треба да се пусти.

3.1. Завршетак транзитног поступка

Транзитни поступак ће се завршити и обавезе принципала ће бити испуњене када се роба и потребна документа предају одредишној царинарници, у складу са одредбама које уређују овај поступак.

Обавезе осталих лица У пракси, завршетак поступка значи подношење робе и обрасца ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД одредишној царинарници, а у правном смислу то значи да је роба предата у складу са законским одредбама тј. у оквиру редовног или поједностављеног поступка. За испуњење ових поступака одговорност је на принципалу.

1 Поред опште дефиниције завршетка процедуре, постоји низ специфичних одредби које утврђују посебне услове на основу којих се процедура приводи крају или се сматра да је дошла до краја у оквиру процедура као што су оне које се односе на овлашћеног примаоца робе и на поједностављења када се ради о ваздушном, поморском или цевоводном превозу (за више података погледати Део В)

Случај или непоштовање обавеза након овог датума укључује друге дестинације и друга царинска правила која се разликују од оних која се односе на транзит. Међутим, то не значи да одговорност (финансијска или друга) клијента не би могла бити доведена у питање после завршетка процедуре, већ само у мери у којој се односи на претходну транзитну операцију.

Поред принципала, и остала лица имају обавезу у оквиру транзитног поступка. Превозник и свако друго лице које прими робу за коју зна да је стављена у транзитни поступак такође су одговорни за предају робе одредишној царинарници у року и уз поштовање мера идентификације.

Роба ће заједно са обрасцем ЈЦИ, одштампаним примерком ЈЦИ или ТАД бити предата одредишној царинарници на месту и у радно време царинарнице. За поједностављење погледати Део VI.

Роба мора бити предата у року који је одредила полазна царинарница. Рок се уноси у рубрику Д ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД.

Рок предаје који је одредила полазна царинарница је

обавезујуће за надлежне органе земаља у чију се територију улази у току транзитног поступка. За више детаља погледати Део IV, Поглавље 2, став 3.7.

3.2. Контрола на крају процедуре

Провере
САД

После подношења робе и ЈЦИ, штампаног примерка или ТАД, одредишна царинарница доноси одлуку да ли ће се извршити преглед робе.

Преглед робе ће се вршити коришћењем обрасца ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД који су поднети у одредишној царинарници.

Одредишна царинарница ће резултате контроле унети у образац ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД и тај образац послати полазној царинарници.

Резултати контроле такође ће садржати и све информације које су претходно унете у ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД за време транспорта (на пример: претовар, нове пломбе или инциденти током превоза).

ЦАРИНА

По допреми робе, одредишна царинарница ће обавити следеће радње:

1. проверити печат на коме је означено да је у питању резервни поступак на обрасцу ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД,
2. проверити печат ОоДеп или у случају поједностављене процедуре, печат овлашћеног пошиљаоца робе стављен на ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД,
3. обавити потребне радње, и
4. ставити печат на ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД са печатом царинарнице

Пре слања ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД полазној царинарници, одредишна царинарница ће означити резултате контроле на ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД:

1. када је одредишна царинарница није вршила контролу, уноси шифру А2 'сматра се задовољавајућим' .
2. Када је одредишна царинарница извршила контролу, најмање што мора да провери је:
 - средство идентификације (проверити стање сваке пломбе);
 - рок предаје и прописани план пута.Ако нема неправилности, после обављене контроле, уноси се шифра А1 'задовољавајуће'.

4. Специфичне ситуације

Овај став пружа податке о специфичним ситуацијама у поступку транзита у царинарници у одредишту, а то су:

- издавање потврде (став 4.1);
- издавање алтернативног доказа (став 4.2);

- подношење робе и докумената ван радно места и радног времена одредишне царинарнице (став 4.3);
- неправилности (став 4.4);
- промена одредишне царинарнице (став 4.5).

4.1. Издавање потврде

На захтев лица које подноси ЛЦИ, одштампани примерак ЛЦИ или ТАД и робу у одредишној царинарници, царина ће издати потврду (ТЦ11). Потврда се не може користити као алтернативни доказ завршетка процедуре.

Функције признанице	Потврдом се обавештава принципал да је превозник предао транзитна документа одредишној царинарници. У ситуацијама када полазна царинарница није добила информацију о пристиглој пошиљци, принципал ће потврду предати полазној царинарници и из које се види којој су царинарници транзитна документа била поднета.
Форма потврде	Форма потврде мора да одговара обрасцу ТЦ 11 из Додатка III, Анекс А 13 Конвенције/Анекс 47 ИПЦ
Подношење потврде	Лице које тражи издавање потврде, претходно мора да је попуни, и онда је предаје царинском службенику у одредишној царинарници.

ПРИВРЕДА

Лице које тражи потврду у одредишној царинарници испуниће формулар ТЦ 11 својеручно и читко, уношењем следећих података:

- Назив државе одредишне царинарнице;
- статус пошиљке који је означен у одговарајућем ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД;
- датум;
- назив полазне царинарнице.

Поред тога, потврда може да садржи и друге податке који се односе на пошиљку. Принципал може, на пример, да затражи да зна адресу на којој ће превозник вратити потврду после њене овере у одредишној царинарници, али је уобичајено да принципал захтева од превозника да њему врати потврду.

- Повратна адреса може да се унесе на полеђини потврде.

ЦАРИНА

Када се тражи издавање потврде, одредишна царинарница ће:

- проверити да ли је исправан образац ТЦ11;
- проверити да ли је читљива;
- проверити да ли је исправно попуњена;
- проверити да ли постоје неке околности које забрањују издавање потврде;
- ако је све у реду, издаће потврду лицу које ју је затражило.

Напомена: Забрањује се издавање потврде 'подлеже резервацијама'.

(Члан 35, Додатак 1, Конвенција-Члан 362 ИПЦ)

4.2. Издавање алтернативног доказа

Принципал може да захтева од царине да му обезбеди алтернативни доказ да је транзитна процедура исправно завршена. Ово се може учинити у време када се транзитна декларација и роба подносе одредишној царинарници.

ПРИВРЕДА

Прибављање алтернативног доказа, а како је предвиђено чланом 34(3) Додатак I, Конвенције/ члану 361(3) ИПЦ, тј. копија ТАД и ЛоИ, и где је то могуће, могу се поднети одредишној царинарници на оверу.

Ова копија мора бити:

- обележена речју 'копија',
- на њој мора стајати израз 'Алтернативни доказ',
- и мора да садржати идентификациони број и податке из транзитне декларације.

ЦАРИНА

Горе наведена документа морају бити оверена од стране одредишне царинарнице . Може се прихватити и овера кроз компјутерски систем, међутим, полазна царинарница мора из ње недвосмислено да закључи да је она оригинална.

Када није утврђена никаква неправилност, одредишна царинарница ће потврдити алтернативни доказ. Печат, званичан потпис и датум се уносе на документа.

Лице које подноси алтернативни доказ са робом и ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД, сматра се заступником принципала. Одредишна царинарница ће овом лицу уручити потврђену копију ЈЦИ, одштампаног примерка ЈЦИ или ТАД

4.3. Подношење робе и докумената ван места и ван радног времена одредишне царинарнице

По правилу, роба и транзитна документа подносе се:

- одредишној царинарници у,
- радно време и на месту одредишне царинарнице.

Међутим, одредишна царинарница може одобрити подношење робе и докумената и ван места и ван радног времена одредишне царинарнице.

Трошкове сноси принципал.

4.4. Неправилности

4.4.1. Неправилности у погледу пломби

У одредишној царинарници ће бити проверено да ли су пломбе неоштећене. Ако су пломбе оштећене, одредишна царинарница овај податак уноси на ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД и шаље га полазној царинарници.

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће проверавати стање пломби и резултате провере унети у ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД. Уколико постоје докази да су пломбе оштећене, царински органи могу да прегледају робу и резултате уносе у ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТАД.

4.4.2. Остале неправилности

Одредишна царинарница ће указати на неправилности које је утврдила на обрасцу ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТАД, о томе обавештава полазну царинарницу и предузима одговарајуће мере.

У одредишној царинарници могу се утврдити разлике између података о роби који су у транзитној декларацији и података о роби која је допремљена до одредишне царинарнице.

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће указати на све неправилности на ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или на ТАД

4.5 Промена одредишне царинарнице

Транзитна операција може да се заврши у царинарници која није она која је наведена у транзитној декларацији. У том случају ће та царинарница постати одредишна царинарница.

Када дође до промене одредишне царинарнице, принципал је обавезан за исправну реализацију ове операције до нове одредишне царинарнице.

Постоје три ситуације:

1. Нова одредишна царинарница је у истој Уговорној страни / Држави чланици као и она која је унета у транзитну декларацију;

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- регистровати транзитну декларацију;
- проверити да ли подаци на примерку 4 ЈЦИ одговарају подацима на примерку 5 ЈЦИ;
- проверити рок предаје, стање пломби и прописани план пута;
- одлучивати о нивоу потребних провера;
- ако су резултати провере позитивни, у рубрику 1 примерка 5 ЈЦИ, после речи „напомене“ уноси се следеће: „ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ“
- вратити примерак 5 земљи поласка.

Прилог 8 тачка 1 овог поглавља садржи стандардну потврду 'задовољавајуће' у свим језичким верзијама.

2. Нова одредишна царинарница је у другој уговорној страни / држави чланици у односу на ону која је унесена у транзитну декларацију:

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- регистровани транзитну декларацију;
- проверити рубрику 52 ЈЦИ да би се обезбедило да је гаранција важећа у дотичној земљи;
- проверити да ли подаци на примерку 4 ЈЦИ одговарају подацима на примерку 5 ЈЦИ;
- проверити рок, стање пломби и прописани мплан пута;
- одлучити о нивоу тражене провере;
- ако су резултати провере позитивни, у рубрику 1 примерка 5 ЈЦИ после речи „напомене“ уноси се „РАЗЛИКЕ: ЦАРИНАРНИЦА ГДЕ ЈЕ РОБА ПОДНЕТА (ИМЕ и ЗЕМЉУ)“;
- вратити примерак 5 ЈЦИ у земљу поласка.

Прилог 8.9. садржи констатацију 'разлике: ...' у свим језичким верзијама.

3. Нова одредишна царинарница је у некој другој уговорној страни / држави чланици у односу на ону која је унесена у ЈЦИ и на којој је следећа констатација:

„ИЗЛАЗ ИЗ ПОДЛЕЖЕ ОГРАНИЧЕЊИМА ИЛИ ТРОШКОВИМА ПРЕМА РЕГУЛАТИВИ / ДИРЕКТИВИ/ОДЛУЦИ БР ...“

Прилог 8.10. садржи ову констатацију у свим језичким верзијама.

ЦАРИНА

Одредишна царинарница ће:

- регистровани транзитну декларацију;
- проверити рубрику 52 ЈЦИ да би се обезбедило да је гаранција важећа у дотичној земљи;
- проверити да ли подаци на примерку 4 ЈЦИ одговарају подацима на примерку 5 ЈЦИ;
- проверити рок, стање пломби и прописани план пута;
- одлучити о нивоу тражене провере;
- ако су резултати провере позитивни, унети у рубрику 1 примерка 5 ЈЦИ после речи „напомене“ уноси се „РАЗЛИКЕ: ЦАРИНАРНИЦА ГДЕ ЈЕ РОБА ПОДНЕСЕНА (ИМЕ и ЗЕМЉУ)“;
- вратити примерак 5 ЈЦИ у земљу поласка;
- обавештење да је роба која потпада под извозно ограничење или извозне дажбине предата надлежној царинарници;
- примерак 5 ЈЦИ;
- држати робу под царинским надзором и одлучити да ли се:
 - - одобрава њено пуштање у уговорну страну која има надлежност над полазном царинарницом; или
 - - не одобрава њено пуштање све до пријема писаног овлашћења којим се дозвољава њено пуштање од полазне царинарнице

члан 34, ставови 4 и 5, Додатак 1, Конвенције – члан 361 ИПЦ

5. Допремање робе после истека рока предаје

Докази који могу да се поднесу у случају непредвиђених околности, али за које није одговоран превозник или принципал су:

- потврда полиције (у вези са неким несрећним

случајем, крађом, ...);

- потврда здравствене службе (у вези са присуством медицинског особља, ...);
- потврда ауто сервиса о квару возила (у вези са поправком возила);
- доказ о кашњењу због штрајка, или било којих других непредвиђених околности.

Одредишна царинарница одлучује о ваљаности доказа.

6. Специфична национална упутства
(резервисано)

7. Резервисано само за коришћење од стране царине

8. Прилози

- 8.1 стандардна потврда 'задовољавајуће'
- 8.2 израз 'примерак Т5 поднет'
- 8.3 израз 'алтернативни доказ'
- 8.4 списак централних царинарница за враћање примерака бр. 5
- 8.5 израз 'разлика'
- 8.6 израз 'одступање'
- 8.7 израз 'врше се упити'
- 8.8 израз 'трошкови наплаћени'
- 8.9 израз 'разлике: царинарница где је роба предата(име и земља)'
- 8.10 израз 'излаз из подлеже ограничењима или трошковима на основу регулативе/ директиве/одлуке бр.'

Стандардна потврда 'задовољавајуће'

Стандардна потврда 'задовољавајуће' у свим
језичким верзијама ако нису откривене
неправилности:

CS:	Souhlasi
DA:	Konform
DE:	Konform
EE:	Vastavuses
EL:	êñÀõî^
ES:	Conform
FR:	Conforme
IT:	Conforme
LV:	Atbilst
LT:	Atitinka
HU:	Rendben
MT:	
NL:	Conform
PL:	Zgodnie
PT:	Conforme
SI:	Ustrezno
SK:	Suhlasi
FI:	Tyydyttava
SV:	Konform
EN:	Zadovoljavajuće
IS:	Fullnaegjii
NO:	Conform

Потврда се уноси у леву потподелу рубрике 1
обрасца ЈЦИ.

Прилог 8.2

Контролни примерак Т5 поднет

CS list T5 pfdlozeny

DA eksemplar T5 modtaget

DE Exemplar T5 vorgelegt

EE T5-dokument esitatud

EL 7p0aKOj,ia9sv avxiTU7ro

T5

ES presentado ejemplar T5

FR exemplaire T5 presents

IT presentato l'esemplare T5

LV T5 formulars uzradits

LT T5 egzempliorius pateiktas

HU

MT

NL eksemplaar T5 overgelegd

PL karta T5 przedstawiona

PT apresentado o exemplar T5

SI kontrolni izvod T5

predložen

SK výtlačok T5 predložený

FI valvontakappale T5 esitetty

SV Kontroll exemplar T5 uppvisat

EN primerak T5 podnesen

Прилог 8.3.

**Стандардна потврда 'алтернативни
доказ**

CS	Alternativni dokaz
DE	Alternati vnachwei s
EE	Alternatiivsed toendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dokaz
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternati vt bevis
EN	Alternativni dokaz
IS	Önnur sönnun
NO	Alternati vt bevis

Прилог 8.4

Списак централних царинарница за враћање примерака бр. 5 ЈЦИ

Белгија

Bureau centralisateur des douanes	Centralisatiekantoor der douane
Quai des Peniches, 55	Akenkaai, 55
Bloc B/3	Blok B/3
B-1000BRUXELLES	B-1000 BRUSSEL

Кипар

Central Transit office
Customs Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli i Gr. Afxentiou, 1096,
Nicosia

Немачка

1. Hauptzollamt Braunschweig
Zentralstelle Zollversi
Postfach 1540
D-38335 HELMSTEDT
2. Hauptzollamt Bielefeld
Zentralstelle Zollversi
Alter Uentropfer Weg 2
D-59067 HAMM

Естонија

MAKSUjaTOLLIAMET (TAX i CUSTOMS BOARD)
Pohja Maksu-ja Tollikeskus (Northern Tax i Customs Centre)
Transiidi Keskasutus (Transit Central Office) Sadamatn. 21 10111
Tallinn Eesti (Estonia)

Грчка

Αἰθῶν Τηλεοπικοινωνιών;
Ἰνστιτούτο Ἐπιχειρηματικῶν Ἐπικοινωνιών; ΤΥΚ.
Αυ. ΝΥΚΟΜΟΥ 185 10 Πειραιᾶ
ΕΛΛΑΔΑ - GRECE

DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS
CENTRAL TRANSIT OFFICE ST.
NICKOLAS SQ. 185 10 PIRAEUS
GREECE

Шпанија

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de Madrid
Oficina Centralizadora de Transitos C/. Guzman el
Bueno, 139 E-28071 MADRID

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de La Iunquera
Oficina Centralizadora de Transitos Carretera Nacional II, s/n
E - 17071 LA IUNQUERA

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de Las Palmas de Gran Canaria
Oficina Centralizadora de Transitos
Explanada Tomas Quevedo, s/n
E - 35071 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Француска

Bureau Centralisateur des Documents Communautaires 161,
chemin de Lestang F-31057 TOULOUSE

Ирска

Central Transit Office
Customs i Excise Quay
Street Donegal Town
Co. Donegal Ireli

Италија

Дирезионе Регионале пер Æ Абруццо, ил Молисе е ле
Marche ViaPalestro, n 19 60122 ANCONA tel. 071 227521
fax 071 207514

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Aosta
Autoporto Valle D'Aosta, n 33/a
11020POLLEIN(AO)
tel. 0165 32344
fax 0165 40169

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogana di Bari
Corso De Tullio, n. 3 70122 BARI tel. 080 5211733 fax 080
5217904

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Bergamo
Via Pietro Rovelli, n. 21/A 24125 BERGAMO tel. 035 233000
fax 035 270490

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brescia
Via Perotti, n. 9 25125 BRESCIA tel. 030 2685511 fax 030
2685229

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brindisi
Viale Regina Margherita, n. 3 72100-BRINDISI tel. 0831 521020
fax 0831 523914

Direzione Regionale per l'Emilia Romagna Via
Montebello, n. 2/2

40122 BOLOGNA
tel. 051 6088811 fax
051 242924

Direzione Regionale per il Trentino Alto Adige
Via Galileo Galilei, n. 4/b 39100 BOLZANO
tel. 0471 563000 fax 0471 563243

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Cagliari
Via Riva di Ponente S.n.c. 09123 CAGLIARI tel. 070 66343 fax
070 605101

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Catania
Viale Dusmet, N; 17 95121 CATANIA tel. 095 7349311 fax 095
531842

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Chiasso
Via Motta, n. 5
6830 CHIASSO (Sizzera)
tel. 031 540680
fax 031 540621

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Como
Via Regina Teodolinda, n. 2 22100 COMO tel. 031 264291 fax
240317

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Domodossola
Scalo Domo II
28851 BEURA CARDEZZA (VB)
tel. 0324 236065 fax
0324 236088

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Firenze
Via Valfonda, n. 25 50123 FIRENZE tel. 055 272081 fax 055
289420

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Genova
Via R. Rubattino 1
16100 GENOVA
tel. 010 2462361/2/3 - 010 2758220

fax 010 261150

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Gorizia Via Trieste, n. 301 34120 GORIZIA tel. 0481 527411 fax 0481 22071

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Imperia Calata Siro Anselmi, n. 1 18100 IMPERIA tel. 0183 650047 fax 0183 652367

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di La Spezia Viale Italia, n. 6
19100 LA SPEZIA
tel. 0187 770523 - 0817 770515
fax 0187 21056

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Livorno Piazza dell'Arsenale, n. 10 57123 LIVORNO tel. 0586 836511 fax 0586 881001

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Messina Via 1° Settembre, n. 38
98100 MESSINA
tel. 090 774881 - 090 774882
fax 090 674343

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano I Via Valtellina 1
20159 MILANO
tel. 02 60501-02 6950212
fax 02 6880089

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano II 20090 AEROPORTO DI LINATE
tel. 02 70200510 fax
02 7388477

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Monfalcone Via Terme Romane, n. 5 34074 MONFALCONE (GO) tel. 0481 410387 fax 0481 411815

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Napoli

Via Alcide De Gasperi, n. 20
80133 NAPOLI tel. 081
2527111 fax 081 552823

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Novara Via
Gniffetti, n. 11/a 28100 NOVARA tel. 0321 34251 fax 0321 32419

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Padova
Corso Stati Uniti, n. 16 35020 CAMIN - PADOVA tel. 049
8702626 - 049 8702794 fax 049 8702683

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Palermo
Via Francesco Crispi, n. 143
90133 PALERMO
tel. 091 583271 - 091 588271 - 091 588371 - 091 588571
fax 091 326173

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Perugia
Via Venanzio Gabriotti, n. 1
06100 S. IREA DELLE FRATTE (PG)
tel. 075 5287040 fax
075 5280757

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Pisa
Via delle Darsena, n. 1a
56121 PISA
tel. 050 24170-050 502527
fax 050 48577

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Porto Torres
Via Azzuni, 1
07046 PORTO TORRES
tel. 079 509436
fax 079 509299

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Reggio Calabria
Via Porto Banchina Margottini 89100 REGGIO CALABRIA tel. 0965
21403 fax 0965 20395

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma I Via
Scalo di San Lorenzo, n. 10 00185 ROMA

tel. 06 448871 fax
06 4958327

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma II
Aeroporto civile L. da Vinci 00050 FIUMICINO tel. 06
65632749 fax 06 65632752

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Salerno
Via Molo Manfredi, n. 44 84100 SALERNO tel. 089 2571411
fax 089 225257

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Savona
Piazza Rebagliati, n. 5
17100 SAVONA
tel. 019 821001-019 821007
fax 019 813104

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Siracusa
Via Riva della Darsena, n. 8
96100 SIRACUSA
tel. 0931 65655-0931 65907
fax 0931 60351

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Taranto
Via Cristoforo Colombo - Porto Mercantile 74100 TARANTO
tel. 0994 714646 fax 0994 716535

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Torino
Interporto di Torino - Prima strada, n. 3 10043 ORB ASSAM)
(TO) tel. 011 3975583 fax 011 3975589

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trapani
Via Ammiraglio Staiti, n. 9 91100 TRAPANI tel. 0923 21050 fax
0923 22409

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trieste
Corso Cavour, n. 6 34135 TRIESTE tel. 040 6723111 fax 040
6723304

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Udine
Piazza Agricoltura, n. 16 33100 UDINE tel. 0432 245311 fax
0432 245338

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Varese Via
Dalmazia, n. 56 21100 VARESE tel. 0332 331336 fax 0332 331491

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Venezia
Via Dorsoduro, n. 10
30123 VENEZIA
tel. 041 5200589-041 5222173
fax 041 520717

Direzione Circostrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Verona Via
Sommacampagna 26/A 37137 VERONA
tel. 045 954222 - 045 954524
fax 045 953227

Латвија

State Revenue Service
Republic of Latvia
National Customs Board la Kr.
Valdemara St., Riga, LV-1841,
Latvia,

Литванија:

Muitines deDeoamentas
Muitines procedurq skyrius
Tranzito kontroles poskyris A.
Jakšto g. 1/25 LT-01105
Vilnius
LIETUVA-LITHUANIA

Луксембург

Bureau Centralisateur Documents T
- Centre Douanier BP 1122 L - 1011
LUXEMBOURG

Мађарска

17. sz. Vamhivatal H-
1591 Budapest,
Hungaria Pf.: 310

Малта

Central Transit Office
Custom House
Valletta CMR02
MALTA

Холандија

Belastingdienst / Douane
Centraal verzendadres: Postbus 4501
NL. 6401 JAHEERLEN

Пољска

Izba Celna w Lodzi
Centralne Biuro Wspolnego Tranzytu
Ul. Karolewska41
90-560 Lodz

Португал

Direcao-Geral das Alfiegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo
Direcao de Servi9os de Regula9ao Aduaneira Divisao de Circula9ao de
Mercadorias Servi9o centralizador do Regime de Transito Rua da Alfiega,
n° 5

PT - 1194 LISBOA CODEX

Словенија

CENTRALNA TRANZITNA PISARNA

Mednarodni prehod 2b, Vrtojba

SI-5290 SEMPETER PRI GORICI

SLOVENIJA

Словачка

Colne riaditel'stvo

oddelenie tranzitu

P.O. BOX 52

SK-830 00 BRATISLAVA

Уједињено Краљевство

HM Revenue i Customs

ССТО

Customs House

Main Road

Dovercourt

Harwich

Essex

C012 3PG

UNITED KINGDOM

Guernsey Customs i Excise

PO Box 417

St Peter Port

Guernsey

GY1 3WJ

Channel Islis

States of Jersey Customs & Excise

La Route du Port Elizabeth

St Helier

Jersey

JE1 1JJ

Channel Islis

Андора

Ministeri de Relacions Exteriors

Despatx central de duana 62, 64 Prat
de la Creu Iorra La Vella

Исланд

Rikistollstjóri

Tryggvagata 19

IS- 150 REYKJAVIK

Сан Марино

Ufficio Tributario

Via Ventotto Luglio, 212

RSM - 47031 BORGO MAGGIORE

REPUBBLICA DI SAN MARINO

**Потврда у случајевима где је одредишна
царинарница пронашла разлике:**

У кућици 1 после речи 'Напомене':

CS: Odlišnosti: pfebytecne
množstvi.... chybejici
množstvi
nazev zboží
sazebni zafazeni

DA: Uoverensstemmelse: overtallig :
manko :.....
varebeskrivelse :.....
tarifering :.....

DE: Unstimmigkeiten: Mehrmenge :
Fehlmenge :.....
Art der Waren :.....
Tarifstelle :

EE: Erinevused: iilejaak:
puudujaak :.....
kauba kirjeldus :.....
tariifne klassifitseerimine :.....

EL: Αιασρps^: ÃÎ^âíóààòà:
ÃÕ%£&Iÿÿà : ...
Ôèàã| TCOV áÿéíðàèÿàò®\ :.....
Àààöí^íóãêã) èàðàðà^ã) :.....

ES: Diferencias: sobra:

falta :.....
clase de mercancia :.....
clasificacion arancelaria

FR:
Differences: excedent:
 manquant:
 nature des marchandises
 classement tarifaire :

IT:
Differenze: Eccedenza :.....
 Deficienza :
 Natura della merci :.....
 Classificazione tariffaria
 vairak :.....

LV:
Atšķinbas: Mazak :.....
 Preču apraksts :
 Tarifu klasifikacija :.....

LT:
Neatitikimai: perteklius :.....
 trukumas :.....
 dėmė aprašimas :.....
 tarifinis klasifikavimas :

HU:
Eltersek: toblet....
 hiany az
 aruk fajtaja
 tarifaszama

MT:

NL:
Verschillen: teveel

tekort:
soort goederen :
tariefpostonderverdeling

PL: Niezgodnosci:
 nadwyzki
 braki....
 opis towarow...
 klasyfikacja
 taryfowa...

PT: paramais :.....
Diferencas: paramenos :.....
 natureza das mercadorias
 clasificacao pantal :

SI: Razlike: višek :.....
 manko :

 opoisblaga : ...
 tarifna oznaka

SK: Nezrovnalosti: nadbytočne množstvo
 chybajúce množstvo .
 druh tovaru
 sadzobné zaradenie ..

FI: Eroavuudet: ylilukuinen tavara
 puuttuu :

 tavaralaji :.....
 tariffiointi :

SV: Avvikelser: overtaligt gods : ...
 manko :.....
 varuslag :.....
 klassificering :

EN: Razlike: višak:
manjak :
opis robe:.....
klasifikacija tarife:.....

IS: Osamraemi: Umframmagn:
Vontun:
Vorulysing: Tollflokkun :....

NO: Uoverensstemmelse: overtallig:
manko:....
varebeskrivelse:....
tariffering :.... Напомене:

Вишак и мањак робе треба да се вежу или за број пакета или за бруто масу или и једно и друго. Разлике у класификацији тарифе треба једино да буду исказане:

- када се то тражи транзитним законским прописима који се односе на Заједницу/или су заједнички, или
- у случају Заједнице, када се користи контролни примерак Т5.

Када је потребно, ове разлике треба саопштити дописом или на фотокопији релевантног документа (Тл, Т2, Т2Ф, Т2Л, Т2ЛФ, ЦИМ или на ТР напомени о трансферу).

Уз забележене вишкове и мањкове треба да се наведе нето, бруто или другу одговарајућу количинску јединицу.

Када одредишна царинарница нађе одступања у вези са подацима који се налазе на примерку 4 и 5, потврда на свим језицима гласи:

CS

DA Uoverensstemmelse: Feld ..

DE Unstimmigkeit: Feld

EE Erinevus:

kohti EL

ES Diferencia: casilla

FR Irregularite: case.

IT Discrepanza: casella

LV

LT

HU

MT

NL Verschil: vak.

PL

PT Discrepancia:

SI

SK

FI Eroavuus: kohta

SV Avvikelse : fait....

EH Одступање:

рубрика.....

Прилог 8.7

**Додатна потврда у случајевима где се врше
провере**

CS ŠETRENI ZAHAJENO
DA UNDERSØGES
DE UNTERSUCHUNGEINGELEITET
EE TEHAKSE JARELEPARFMINE
EL AIESArOMENEZ EPEYNEZ
ES INVESTIGACION EN CURSO
FR ENQUETE EN COURS
IT INDAGINI IN CORSO
LV PARBAUDE ØØÊ VEIKTA
LT ATLIEKAMI TYRIMAI
HU VIZSGALAT FOLYAMATBAN
MT
NL ONDERZOEK GAIE
PL WSZCZETO POSZUKIWANIA
PT INQUERITO EM CURSO
SI POIZVEDBE POTEKAJO
SK: ŠETRENIE ZAÈATE
FI TUTKINTA ALOITETTU
SV UNDERSOKNINGINLEDD
EN VRŠE SE ISPITIVANJA
IS IATHUGUN
NO UNDERSØKELSE IVERKSATT

**Додатна потврда у случајевима где су
трошкови наплаћени**

CS	CELNIDLUH UHRAZEN
DA	BELØB OPKR^VET
DE	ABGABENERHEBUNG ERFOLGT
EE	MAKSUD MAKSTUD
EL	EIZITPAX0EIZEZ EniBAPYNZEIZ
ES	TRIBUTOS PERCIBIDOS
F:	IMPOSITIONS PERCHES
IT	DAZIE TRIBUTIRISCOSSI
LV	MAKSAJUMIIEKASETI
LT	MOKESÈIAIŠIEŠKOTI
HU	VAMTEHERKISZABAS T RTENT
MT	
NL	HEFFINGEN GEIND
PL	POBRANO OPLATY
PT	IMPOSICOES COBRADAS
SI	DAJATVE POBRANE
SK	VYBRATECLO
FI	MAKSUT VELOITETTU
SV	AVGIFTER DEBITERADE
EN	TROŠOVI NAPLAĆENI
IS	GJOLD INNHEIMT
NO	BELØP OPPKREVET

Констатација 'разлике: царинарница којој је предата роба ... (име и земља)'

- CS Nesrovnalosti: urad, kteremu bylo zboží předloženo (nazev a zeme)
- DA Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt (navn og li)
- DE Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte.....(Name und Li)
- EE Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati(nimi ja riik)
- EL Αιουροπρήσι: ἀποδεδειγμένη ἑστίαση τῆς ἀγορᾶς.....('Ovoua êã x^pa)
- ES Diferencias: mercancías presentadas en la oficina (nombre y país)
- FR Differences: marchandises présentées au bureau.....(nom et pays)
- IT Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci (nome e paese)
- LV Atšķirības: muitas iestāde, kura preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
- LT Skirtumai: [staiga, kuriai pateiktos prekes (pavadinimas ir valstybe)
- HU Elterések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént.....(nev es orszag)
- MT Differenzi: uffizziju fejn l-oggetti kienu ppreżentati (isem u pajjiż)
- NL Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht (naam en li)
- PL Niezgodności: urzad w ktorym przedstawiono towar(nazwa i kraj)
- PT Diferenças: mercadorias apresentadas na estância (nome e país)
- SI Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
- SK Nezrovnalosti: urad, ktoremu bol tovar dodany (nazov a krajina).
- FI Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty.....(nimi j a maa)
- SV Avvikelse: tullkontor där varorna anmaldes (namn och li)
- EN Razlika: carinarnica gde je roba podnesena (ime i zemlja)
- IS Breying: tollstjoraskrifstofa þar sem vorum var framvísað (nafn og li)
- NO Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt (navn og li)

**Констатација 'Излаз из подлеже ограничењима или трошковима
сходно регулативи/директиви/одлуци бр ' .**

- CS Vystup ze podleha omezenim nebo
davkam podle nariadeni/smernice/rozhodnuti è ...
- DA Udpassage fra undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til
forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus - gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss
Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Uhenduse territoonumilt valjumine on aluseks piirangutele ja
maksudele vastavalt maarusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η s^o5o<; i VKofiaXkemi ce 7tspiopiopiuoi)<;f\ ce S7tiPapi)vosi<;
ñòî TOV Kavoviou/rnv Íáíóää/áíó Àè;6ðâã| api9. ...
- ES Salida de sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de
la) Reglamento/Directiva/Decision no ...
- FR Sortie de soumise a des restrictions ou a des impositions par le
reglement ou la directive/decision no ...
- IT Uscita dalla soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma
del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar
Regulu/Direktīvu/Lēmumu No...,
- LT Išvežimui iš taikomi apribojimai arba mokesčiai,
nustatyti Reglamentu/Direktiva/Sprendimu Nr.
- HU A kilepes.... teriileterol a rendelet/iranyelv/hatarozat
szerinti korlatozas vagy teher megfizetesenek kotelezettsege ala esik
- MT Hrug mill-suggett għall-restrizzjonijiet jew
hlasijiet that Regola/Direttiva/Deċiżjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de zijn de beperkingen of heffingen
van Verordening/Richtlijn/Besluitnr. ... van toepassing.
- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z
rozporządzeniem/dyrektywa/decyzją nr ...
- PT Saida da sujeita a restricões ou a
imposicões pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisao n.º...
- SL Iznos iz zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi

uredbe/direktive/odloèbe št...

SK Vystup z..... podlieha obmedzeniam alebo
platbam podl'a nariadenia/smernice/rozhodnutia è

FI vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/paatoksen
N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja

SV Utforsel fran underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet
med forordning/direktiv/beslut nr...

EN Izlaz iz podleže ograničenjima ili troškovima shodno
regulative/direktivi/odluci br ...

IS Utflutningur fra hað takmorkunum ááá gj oldum samkvaemt
reglugerc/fyrirmaelum/akvorcun nr

NO Utfnrnel fra underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til
forordning/direktiv/vedtak nr. ...

ДЕО VI

Поједностављења

1. Увод

Део VI говори о поједностављењима у транзиту.

Став 2 даје општу теорију и законске прописе који се тичу поједностављења у транзиту.

Став 3 описује свако поједностављење у транзиту.

Став 4 говори о специфичним ситуацијама.

Изузеци су покривени у ставу 5.

Став 6 је резервисан за специфична национална упутства.

Став 7 је резервисан за коришћење од стране царинске администрације.

Став 8 садржи Додатке уз Део VI.

2. Општа теорија и законски прописи

Законски извори су у:

- Члановима 48-113 Додатка И Конвенције;
- Члану 94 ЦЦЦ;
- Члановима 372-450 ИПЦ.

Поједностављења у транзита могу се поделити на:

1. поједностављења привредним субјектима;
2. поједностављења у односу на врсту транспорта.

Циљ поједностављења у транзиту је успостављање равнотежа између царинске контроле и омогућавања трговине. Поједностављења транзита дата су у ставу 3.

Овај став описује процедуру која је потребна за прибављање овлашћења за поједностављење транзита. Он описује:

- опште услове које мора да испуни принципал да би добио одобрење за коришћење поједностављења став 2.1);
- процедуру за прибављање поједностављења (став 2.2);
- процедуру за укидање или измену одобрења (став 2.3).

2.1. Општи услови за поједностављења

Постоје општи услови и додатни услови који се могу применити на сваки специфични тип поједностављења.

Додатни услови су посебно прописани у заглављу сваког конкретног поједностављења (видети: став 3).

*Члан 49
Додатак И
Конвенција*

Услови који морају бити испуњени су:

Члан 373 ИПЦ

- подносилац захтева мора да буде основан у Уговорној страни.

Члан 4(2) ЦЦЦ

Ако је подносилац захтева физичко лице, мора бити држављанин једне од Уговорних страна.

Ако је подносилац захтева правно лице или удружење лица, морају бити регистровани у једној од Уговорних страна.

- подносилац захтева редовно користи транзитни поступак.

Када се захтев подноси за поједностављење 'овлашћени прималац робе', подносилац захтева мора редовно да прима робу која се ставља у транзитни поступак.

¹ Поједностављене процедуре 'железница', велики контејнер' и 'цевовод' ће захтевати овлашћење са оним датумом и у складу са условима који још увек нису утврђени.

Када се захтев за добијање одобрења подноси први пут, надлежни орган треба да прихвати чињеницу да подносилац захтева редовно користи заједнички транзитни поступак, осим ако надлежни орган има сазнања да подносилац захтева не може да испуњава своје обавезе. Тамо где је потребно утврдити број транзитних поступака које оправдавају редовно коришћење, надлежни орган треба да узме у обзир подношење годишњег извештаја подносиоца захтева да може испуњавати обавезе утврђене одобрењем.

Услов је такође испуњен када царински орган зна да подносилац захтева може да испуњава обавезе по основу аранжмана.

- Подносилац захтева није претходно учинио озбиљне царинске или пореске прекршаје или их није учестало кршио.

Надлежни орган ће издати одобрења уколико су у могућности да врше надзор и спроводе неопходне контроле, које су у складу са захтевима подносиоца.

Из тог разлога, носилац одобрења ће водити евиденцију која омогућава царинским органима да ефикасно спроводе контролу у вези са конкретним поједностављењем.

2.2. Поступак издавања одобрења

За свако поједностављење се издаје посебно одобрење. Подносилац захтева ће доставити надлежним органима све чињенице које су потребне за разматрање захтева.

Захтев се подноси надлежним органима земље у којој је подносилац захтева основан.

Поступак за издавање одобрења или за одбијање захтева биће у складу са општим одредбама националних административних законских прописа земље, као и у складу са одредбама заједничког транзита / транзита у оквиру Заједнице. У Заједници ће се примењивати рок од три месеца највише од датума подношења захтева.

ПРИВРЕДА

За добијање одобрења:

1. Поднети захтев који је потписан у писаном облику у којој се наводи које поједностављење се тражи.
2. Уз захтев се подноси:
 - детаљи о подносиоцу захтева;
 - место оснивања;
 - подаци о томе колико се често транзитни поступак користи, као и сваки други податак који омогућава надлежним органима да закључе у којој се мери обавезе могу испунити;

3. Навести на који начин се води пословна евиденција.

Напомена: подносилац захтева ће се сматрати одговорним за тачност података који су дати и за аутентичност поднетих докумената.

*Члан 53(2)
Додатак И,
Конвенција*

Члан 376(2) ИПЦ

Пре издавања одобрења, надлежни орган ће проценити да ли су испуњени општи услови испуњени као и специфични за поједностављење које је предмет захтева.

Захтев мора да садржи све податке који су потребни за одобрење конкретног поједностављења и за вршење надзора од стране надлежних органа.

Одобрење важи од датума издавања.

У одобрењу ће бити наведено да ће носилац одобрења обавештавати царинске органе о свакој чињеници која настане после давања одобрења, а који може утицати на његово настављање или његову садржину.

Одлука којом се одбија захтев биће у писаној форми и у њој се наводе разлози за одбијање.

ЦАРИНА

Надлежна служба ће:

- доставити подносиоцу захтева оригинал одобрење потписано и са датумом доношења, са једном или више копија;
- задржати захтев и сва документа поднета уз њега;
- задржати примерак издатог одобрења.

ПРИВРЕДА

На захтев полазне царинарнице, одобрење се подноси у случају следећих поједностављења:

- коришћења специјалних врста пломби;
- изузећа од коришћења прописаног плана пута;
- у ваздушном саобраћају;
- у поморском саобраћају.

ЦАРИНА

У случају одбијања захтева, надлежна царинарница ће:

- задржати примерак захтева и решења о одбијању;
- задржати сва пратећа документа.

Ова документна чувају се најмање три године од завршетка календарске године у којој је захтев био одбијен (или дуже, у складу са националним правом).

Члан 55(2) Додатак И, Конвенција - Члан 378(2) ИПЦ

2.3. Укидање и измена одобрења

Одобрење ће бити укинуто на захтев носиоца.

Члан 54
*Додатак И,
Конвенција*

Такође, и надлежни органи могу да укину или измене одобрење, уколико на основу података

Чланови 6-10 ЦЦЦ

који су им достављени или које су сами прибавили, закључе да

Члан 377 ИПЦ

одобрење више не испуњава услове који су прописани. На пример :

- када је одобрење издато на основу лажних или непотпуних података, а које је требао да зна носилац одобрења;
- када један или више услова утврђених за издавање одобрења нису више испуњени;
- када настану одређене чињенице после давања одобрења које утиче на његову садржину или даљу употребу;
- када власник није у ситуацији да испуњава обавезе које има одобрењем;
- када је носилац одобрења извршио теже или поновљене царинске или пореске прописе.

Обавештење и датум опозива или измене

Надлежн орган ће у писаној форми обавестити носиоца одобрења о разлозима за измену или за укидање одобрења и о датуму њиховог ступања на снагу.

ЦАРИНА

Уколико се укине одобрење, надлежна царинарница ће:

- задржати примерак одобрења и решења о укидању;
- задржати сва пратећа документа.

Ови подаци чувају се најмање три године од завршетка календарске године у којој је захтев био одбијен (или дуже, у складу са националним правом).

Члан 55(2) Додатак И, Конвенција - Члан 378(2) ИПЦ

3. Врсте поједностављења

- У овом ставу се описују следећа поједностављења:
- Члан 48 Додатак
II, Конвенција*
- *заједничко обезбеђење* и ослобођење од полагања
- Члан 3 72ИПЦ*
- (став 3.1);
 - коришћење специјалних листа за утовар (став 3.2);
 - употреба пообне врсте пломби (став 3.3);
 - изузеће од прописаног плана пута (став 3.4);
 - овлашћени пошиљалац робе (став 3.5);
 - овлашћени прималац робе (став 3.6);
 - роба која се превози железницом или великим контејнером (став 3.7);
 - поједностављене процедуре за робе које се превозе авионом (став 3.8);
 - поједностављене процедуре за робе које се превозе морем (само за транзит Заједнице) (став 3.9);
 - поједностављене процедуре за робе које се крећу цевоводом (став 3.10)
 - поједностављене процедуре на бази члана 6 Конвенције/ члана 97(2) ЦЦЦ (став 3.11).

Географска важност поједностављења	
СВЕ ЗЕМЉЕ:	<ul style="list-style-type: none"> - заједничко обезбеђење* - умањење обезбеђења* - ослобођење од обезбеђења* - посебан лист утовара <p>*осим земаља које искључује гарант. Валидност у Андори односно у Сан Марину једино је могућа за транзит у оквиру Заједнице.</p>
СВЕ ЗЕМЉЕ под условом да транзитна операција започиње у земљи у којој је издато овлашћење:	<ul style="list-style-type: none"> - коришћење посебних пломби - одустајање од прописаног плана пута - овлашћени прималац робе
ЗЕМЉА У КОЈОЈ ЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ ИЗДАТО:	<ul style="list-style-type: none"> - овлашћени прималац робе
Дотична ЗЕМЉА/ЗЕМЉЕ:	<ul style="list-style-type: none"> - поједностављене процедуре <ul style="list-style-type: none"> • превоз железницом • превоз великим контејнером • превоз авионом • превоз морем (само Заједница) • превоз цевоводом - поједностављене процедуре на основу члана 6 Конвенције/ члана 97(2) ЦЦЦ

3.1. заједничко обезбеђење и ослобођење од полагања обезбеђења

<i>Чланови 56 до 61</i>	Да би се роба пустила у транзитни поступак, мора
<i>Додатак И</i>	бити покривена обезбеђењем.
<i>Конвенција</i>	
<i>Чланови 379 до 384</i>	Уобичајено обезбеђење је појединачно и покрива
<i>ИПЦ</i>	само један транзитни поступак.

Међутим, принципал може, уз испуњење одређених услова, да користи заједничко обезбеђење или ослобођење од полагања обезбеђења. Више детаља о овоме налази се у Делу III.

Процедура за добијање одобрења ће бити у складу са ставом 2.2.

За укидање или измену одобрења погледати став 2.3.

3.2. Коришћење специјалних листа за утовар

*Члан 62,
принципала да
Додатак И и
Анекс II,л,
Додатак IIIИ
Конвенције*

Надлежни органи могу да овласте
користи

посебне листе за утовар које нису у складу са
стандардним захтевима који важе за листе за утовар.

*Члан 385 и
Анекс 44а ИПЦ
утовар*

Да би се одобрило ово поједностављење, листе за

морају да испуњавају следеће критеријуме:

1. морају да их израђују фирме које користе интегрисан електронски или аутоматски систем за обраду података када се ради о вођењу њихових података;
2. морају имати дизајн и да се попуњавају на начин да их могу без тешкоће користити надлежни органи;
3. морају да задовољавају један број додатних услова, који су утврђени у Прилогу 8.1.

Поступак за добијање одобрења ће бити у складу са ставом 2.2.

За укидање или измену одобрења погледати став 2.3.

3.3. Коришћење специјалних врста пломби

*Члан 63
Додатак И,
Конвенција* Надлежни органи могу да овласте принципала да користи специјалне врсте пломби на њиховим превозним
Члан 386 ИПЦ средствима или на пакетима.

*Анекс III,
Додатак II
Конвенција* Специјалне врсте пломби морају да испуњавају карактеристике пломби описане у ставу 3.8.4. Поглавља 2, Део IV.

Овлашћени пошиљалац робе коме је одобрењем одређено да за идентификацију робе поставља пломбе, не тражи посебно одобрење за коришћење специјалних врста пломби.

Поступак за давање одобрења ће бити у складу са ставом 2.2.

За укидање или измену одобрења погледати став 2.3.

ЦАРИНА

У одобрењу се даје спецификација пломби.

ПРИВРЕДА

Принципал ће унети

- модел;
- тип;
- број

пломби стављених у рубрику Д ЈЦИ, “контрола од стране полазне царинарнице”, поред заглавља “Стављене пломбе”

Пломбе ће бити стављене најкасније приликом пуштања робе

3.4. Изузеће у погледу прописаног плана пута

*Члан 64,
Додатак И
Конвенција*

Члан 387, ИПЦ

Надлежни органи могу одобрењем да принципалу одобре изузимање од прописаног плана пута у случајевима у којима принципал може да обезбеди да царински органи могу да утврде локацију пошиљки у свако доба.

Принципал мора у свом захтеву да наведе начин праћења пошиљке (на пример, коришћењем ГПС-система, Tracking i Tracing, праћењем и другим начинима саопштавања података, итд.). Уколико принципал има одобрење за коришћење заједничког обезбеђења, он има услове да добије ово одобрење, уколико докаже да он контролише транспортне операције. Ово доказује да:

- а) сам обавља транспортне операције и применом високих стандарда обезбеђења, или
- б) коришћењем услуга превозника са којим има дугогодишње уговорне односе и који пружа услугу која задовољава високе стандарде безбедности, или
- с) коришћењем посредника који је уговорно везан за превозника који обезбеђује услугу која задовољава високе стандарде безбедности.

Поступак давања одобрења ће бити у складу са ставом 2.2.

За укидање или измену одобрења погледати став 2.3.

ЦАРИНА

Минимум који се даје одобрењем је да носилац одобрења мора да предузме мере које су потребне да обезбеде да царински органи могу да утврде локацију пошиљки у било које време.

ПРИВРЕДА

Принципал ће у рубрику 44 ЈЦИ “Одустало се од прописаног плана пута”

3.5. Овлашћени пошиљалац робе

Овај став је подељен на следећи начин:

- Увод (став 3.5.1);
- одобрење (став 3.5.2);
- процедуре (став 3.5.3).

3.5.1. Увод

Дефиниција

*Члан 65,
Додатак
И
Конвенциј
а*

Овлашћени пошиљалац робе је лице које је овлашћено од стране надлежних органа да транзитни поступак обавља без подношења робе и транзитних декларација полазној царинарници.

Овлашћени пошиљалац има право да обави следеће формалности:

- изда транзитне декларације;
- пломбира превозна средства или пакете;
- превози робу без њеног показивања царинском органу.

3.5.2. Одобрење

*Члан 66,
Додатак И
Конвенција
предвиђено.*

Поступак издавања одобрења ће бити у складу са ставом 2.2 осим ако у овом пасусу није другачије предвиђено.

Члан 399 ИПЦ

Да би добио статус овлашћеног пошиљаоца робе, принципал мора да испуни опште услове (погледати став 2.1), а поред тога мора да има и одобрење за коришћење заједничког обезбеђења или одобрење за ослобођење од полагања обезбеђења. (видети

Део III, став 4).

Да би се омогућило надлежном органу да изврши почетну процену, у захтеву ће се навести што је у већој мери могуће:

- процењен број недељних пошиљки;
 - тип робе о којој се ради;
- тип превоза који треба да се користи;
- полазни пункт.

Надлежни орган може да захтева од подносиоца захтева да обезбеди све додатне детаље или потпорна документа потребна за обраду захтева.

*Члан 71
Додатак II
Конвенција*

Члан 404 ИПЦ

Администрација власника овлашћења мора бити организована на начин који ће омогућити да се лако повежу информације о роби из транзитне декларације са подацима у отпремницама, фактурама, итд. Од посебне важности јесу подаци о броју и врсти пакета и о врсти и запремини робе као и о њиховом царинском статусу.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

ЦАРИНА

Овлашћење ће специфицирати следеће:

1. полазну царинарницу одговорну за предстојеће транзитне операције;

2. како и када овлашћени пошиљалац робе треба да обавести полазну царинарницу о предстојећим транзитним операцијама да би могао да спроведе све потребне контроле пре слања робе;
3. мере идентификације које треба предузети, у ком случају надлежни органи могу да пропишу да ће превозна средства или пакети носити на себи специјалне пломбе које су одобрили надлежни органи;
4. категорије или кретања робе који су искључени из овлашћења.

3.5.3. Процедуре

3.5.3.1. НЦТС

Овлашћени пошиљалац робе спроводи исту процедуру као што је она описана у Делу IV, Поглавље 1, тачка 3, осим следећих поједностављења:

- он не мора да подноси робу полазној царинарници,
- после истека утврђеног времена он може да располаже робом

Он мора да испуни следеће обавезе:

- роба мора бити под контролом у његовом објекту у тренутку издавања декларације,
- мора да назначи број и количину пломби које је лично ставио у рубрику Д, и
- у случају контроле, мора да обезбеди да роба буде на располагању царине

Тамо где се користе поједностављене процедуре, трговац ће испунити све обавезе и услове који су усаглашени и дати у његовом овлашћењу.

3.5.3.2. резервни поступак – Потврда аутентичности транзитне декларације (ЈЦИ)

У случају проблема са системом, овлашћени пошиљалац робе мора да контактира надлежни орган и да затражи дозволу да користи резервни поступак. Када је то одобрено, овлашћени пошиљалац робе може да користи образац ЈЦИ, одштампани примерак ЈЦИ или ТПД, он означава у рубрици Д број и количину стављених пломби и печат из овлашћења. Црвени печат резервног поступка мора да буде јасно стављен на папирни документ, који ће пратити робу до њеног одредишта. Када се донесе одлука за употребу резервног поступка, важно је обезбедити да свака декларација која је унета у НЦТС, али која није даље обрађивана због пада система, **буде сторнирана.**

*Члан 67
Додатак I
Конвенције
Члан 400 ИПЦ*

По основу поједностављења за овлашћеног пошиљача робе постоје две методе за утврђивање аутентичности обрасца ЈЦИ:

1. или претходно утврђивање аутентичности од стране царине, или
2. утврђивање аутентичности од стране овлашћеног пошиљача робе. У овлашћењу ће бити утврђен начин који ће овлашћени пошиљалац да користи

1. Царина може да изврши претходну проверу аутентичности примерака обрасца ЈЦИ стављањем у рубрику Ц отиска печата полазне царинарнице, потписа и имена цариника.

Овлашћени пошиљалац ће касније унети у рубрику Ц датум када се роба шаље и доделиће број ЈЦИ у складу са правилима утврђеним у овлашћењу.

Претходно утврђивање аутентичности обрасца ЈЦИ нумерише се редним бројевима унапред и ово евидентира цариник.

Аутентичност свих ЈЦИ-бис образаца или списка наименовања које прате ЈЦИ, мора бити претходно утврђена.

2. Овлашћени пошиљалац робе користи посебан метални печат и ставља отисак овог печата у рубрику Ц обрасца ЈЦИ

(изглед печата је дат у Анексу 8.3).

*Прилог С1,
Додатак III
Конвенције*

Прилог 62IPС

Печат се ставља на примерке 1, 4 и 5 ЈЦИ , као и на све примерке ЈЦИ-бис или списка наименовања.

Број образаца ЈЦИ се уноси у рубрику 3 посебног печата. Он се може унапред одштампати у исто време када и печат као и на његовом отиску. Овлашћење ће одредити да нумерисање мора представљати један непрекидан низ.

Печат може бити унапред одштампан на обрасцима ЈЦИ. Трговци који желе да користе метод претходног штампања ће користити штампарију коју прихватају царински органи земље у којој је овлашћени пошиљалац робе формиран.

Царински органи могу да овласте овлашћене пошиљаоце робе да обрасце ЈЦИ попуњавају коришћењем технике обраде података. У таквим случајевима отисак посебног печата који штампа компјутер може се мало разликовати, посебно у

погледу димензија од онога који је приказан у
Прилогу 8.3.

Напомена: посебан метални печат се користи од стране царинских органа Италије и Француске. Отисци ових печата су приказани у Прилогу 8.4.

Члан 68
Додатак I
Конвенција
Члан 401 IPC

Овлашћени пошиљаоци робе ће предузимати све потребне мере да обезбеде да се посебан печат безбедно чува или да се безбедно чувају унапред одштампани обрасци ЈЦИ чија је аутентичност претходно утврђена, у циљу спречавања њихове злоупотребе, губитка или крађе, и подносиће их царинским органима када се то од њих затражи.

Царина може да изврши проверу након царињења да би утврдила да ли је овлашћени пошиљалац робе предузео све потребне мере да обезбеди безбедно чување посебног печата и формулара на којима је печат полазне царинарнице или на којима је посебан печат.

Члан 70
Додатак I
Конвенција
Члан 403 IPC

У случајевима где се обрасци ЈЦИ на којима је посебан печат израђују помоћу интегрисаног електронског или аутоматског система за обраду података, надлежни орган може да овласти овлашћеног пошиљаоца робе да их не потписује.

Овлашћени пошиљаоци робе који прибаве овлашћење уносе у рубрику 50 обрасца ЈЦИ речи "Одустало се од потписа".

Одустајање подлеже услову да овлашћени пошиљалац робе мора претходно да достави царинским органима писану обавезу којом признаје да је он налогодавац за све транзитне операције које се спроводе на основу обрасца ЈЦИ на коме је посебан печат.

3.5.3.2.1. Мере идентификације

Овлашћење ће прописати које мере идентификације морају бити предузете и да ли њих треба да примењује овлашћени пошиљалац робе или полазна царинарница.

Ако овлашћени пошиљалац робе мора да пломбира превозно средство или пакете, пломбе које користи мора да одобри царина.

*Анекс II
Додатак I
Конвенција
Анекс 46AIPС*

Посебне врсте пломби морају бити у складу са карактеристикама пломби описаним у ставу 3.8.2 Поглавља 2, Део IV

Царина може да одустане од захтева да се користе пломби тамо где овлашћени пошиљалац робе обезбеди опис робе који је довољно прецизан да омогући лаку идентификацију количине и природе робе.

Тамо где се пломбе не захтевају, овлашћени пошиљалац робе ће унети реч 'Одустало се' у рубрику Д обрасца ЈЦИ после речи 'стављене пломбе'.

Овлашћење ће прописати околности под којима се пломбе морају користити и под којима се друге мере идентификације морају користити.

3.5.3.2.2. Полазак робе

*Члан 71
Додатак I
Конвенција*

Овлашћени пошиљалац ће попунити ЈЦИ најкасније у време слања робе.

Члан 402 IPC

Овлашћени пошиљалац робе ће обавестити царину, како је назначено у овлашћењу, о свим предстојећим транзитним операцијама тако да надлежни органи могу, ако је потребно, да обаве провере пре пуштања робе.

Подаци који се достављају царинском органу ће укључивати следеће:

- детаље о транзитној декларацији,
- датум и време слања робе и детаље о стављеним пломбама, ако је потребно,
- уобичајен трговачки опис робе, укључујући шифру ХС, ако се тражи,
- бројеве дозвола, односно других потребних сертификата, ако је потребно.

Време у коме овлашћени пошиљалац робе може да пошаље робу треба да се подудари са редовним радним временом царинарнице.

Међутим, узимајући у обзир активности одређених компанија, надлежни органи могу овлашћењем да одреде да се роба може слати и ван редовног радног времена царинарнице.

Поред тога, царина може да овласти овлашћеног пошиљаоца робе који шаљу робу сходно редовној динамици (фиксни дани и сати) да саопшти детаље у вези са динамиком слања одговарајућој царинарници. Царина може да изузме пошиљаоца робе од обавезе давања података након реализације сваког слања робе.

Пошиљалац је овлашћен да унапред обавештава царинске органе о транзитним операцијама коришћењем телефона, факса, е-маил и друге информационе технологије, али му треба дозволити и коришћење савремених техника за пренос података.

Члан 69
Додатак I
Конвенција
Члан 402 IPC

Тамо где царински органи не проверавају пошиљку пре слања, овлашћени пошиљалац робе ће најкасније приликом слања робе унети:

- у рубрику 44 примерка 1 обрасца ЈЦИ детаље о прописаном итинерару (само када се тражи за робу која у себи садржи већи ризик од преваре или када царински органи или клијент то сматрају потребним);
- у рубрику 50 примерка 1 обрасца ЈЦИ речи 'одустало се од потписа', када је то могуће; и,
- у рубрику Д примерка 1 обрасца ЈЦИ,
 1. рок у коме роба мора бити предата одредишној царинарници (мора се навести датум); и,
 2. детаље о коришћеним пломбама (или реч 'одустало се од пломби', где је то примењиво);
 3. речи "овлашћени пошиљалац робе"; и,
 4. печат који указује да је коришћен резервни поступак. Поглавље 1, Прилог 8.1 садржи печат за употребу резервног поступка на различитим језицима.

Тамо где царински органи полазне царинарнице проверавају пошиљку, они ће евидентирати ову чињеницу у рубрици Д обрасца ЈЦИ.

Примерци 4 и 5 обрасца ЈЦИ дају се превознику.
Овлашћени пошиљалац робе задржава примерак бр 1.

Члан 69
Додатак I
Конвенција

После пуштања робе овлашћени пошиљалац робе ће послати
примерак 1 ЈЦИ полазној царинарници

Члан 402(3) IPC без одлагања и у временском року који је одређен
овлашћењем.

ЦАРИНА

Полазна царинарница ће:

- задржати примерак 1 ЈЦИ
- проверити редне бројеве на ЈЦИ (обрасци ЈЦИ чија је аутентичност претходно утврђена, а који се не користе, биће враћени царини)

3.6. Овлашћени прималац робе

Овај став је подељен на:

- Увод (став 3.6.1);
- Овлашћење (став 3.6.2);
- процедуре (став 3.6.3).

3.6.1. Увод

Опште је правило да роба стављена у транзитну процедуру заједно са одговарајућим транзитним декларацијама мора да буде поднета одредишној царинарници.

Међутим, овлашћење које има овлашћени прималац робе дозвољава његовом власнику да прими робу у свом објекту или у било ком другом дефинисаном месту без подношења те робе и примерака 4 и 5 ЈЦИ одредишној царинарници.

3.6.2. Овлашћење

Поступак овлашћења ће бити у складу са ставом 2.2 уколико овде не буде друкчије предвиђено.

Да би се добио статус овлашћеног примаоца робе, трговац мора да испуњава опште услове (погледати став 2.1).

Овлашћење за овлашћеног примаоца робе може се издати, уколико, поред осталих услова, користи технику обраде података за комуникацију са царинским органима.

Да би надлежни орган могао да изврши почетну процену, у захтеву треба да се наведе:

- процењени број пошиљки који се недељно прима;
- врсту робе о којој се ради;
- врсту коришћеног превоза;
- место доласка.

Администрација власника овлашћења мора бити организована на начин који ће омогућити да се лако повежу информације о роби из транзитне декларације са подацима у администрацији власника овлашћења да би се омогућило царини да контролише кретање робе. Од посебне важности јесу подаци о запремини и врсти пошиљки и о запремини робе као и о њеном царинском статусу.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

ЦАРИНА

Овлашћење ће специфицирати следеће:

1. царинарницу у одредишту одговорну за надзор над овлашћеним примаоцем робе;
2. како и када овлашћени прималац робе треба да обавести царинарницу у одредишту о доласку робе да би могла да спроведе све потребне контроле;
3. пошиљалац робе је овлашћен да уклони стављене пломбе, ако постоје;
4. категорије или кретања робе који су искључени из овлашћења;
5. да ли је потребна било каква акција од стране царинарнице у одредишту пре него што овлашћени власник робе може да располаже примљеном робом.

3.6.3. Процедуре

3.6.3.1. НЦТС

Овлашћени прималац робе спроводи исту процедуру као што је она описана у Делу IV, Поглавље 4, тачка 3 осим следећих обавеза које мора да изврши (редослед поступања):

- он не мора да подноси робу царинарници у одредишту,
- по доласку робе у његов објекат мора да пошаље потрвду о доласку (IE007) царинарници у одредишту у којој се наводи свака манипулација или губитак пломби,
- мора да сачека да протекне време и пријем дозволе за истовар (IE043) и да пружи царини могућност да провери комплетан терет пре истовара робе,
- мора да контролише и да истовари робу, и
- шаље примедбе у вези истовара робе (IE004) царинарници у одредишту.

3.6.3.2. Резервни поступак

У случају употребе резервног поступка, овлашћени прималац робе мора да обавести надлежни орган на начин договорен о доласку или кретању у резервном поступку. После давања дозволе за истовар од стране царинарнице у одредишту, он може да истовари робу у свом објекту, мора да наведе стварно стање пломби, резултате контроле и свој печат са овлашћењем у обрасцу ЈЦИ, одштампаном примерку ЈЦИ или ТПД и да преда

папир царинарници у одредишту најкасније наредног радног дана.

3.6.3.2.1. Признаница

Члан 72 (2) и Овлашћени прималац робе ће на захтев превозника може издавати

(3) Додатак I Конвенција признаницу за сваку пошиљку која буде допремљена у

Члан 406(2) и његов објекат или у место наведено у овлашћењу (3) ИРС

Роба ће му бити достављена са неоштећеним пломбама у прописаном временском року заједно са примерцима 4 и 5 обрасца ЈЦИ. Признаница ће имати форму:

- обрасца ТЦ11 у Додатку III, Прилог А13 Конвенција/Анекс 47 ИРС; или,
- облик формулара који се цепа са последње стране примерка 5 обрасца ЈЦИ
- Лице које захтева признаницу попуниће је пре него што је поднесе овлашћеном примаоцу робе.

3.6.3.2.2. Допремање робе

Овлашћени прималац ће обавестити царинарницу у одредишту о доласку робе у складу са условима утврђеним у овлашћењу да би надлежни органи обавили контроле, где је потребно, пре пуштања робе.

Информације које се доставе царинарници у одредишту треба да садрже следеће:

- детаље о транзитној декларацији,
- датум и време доласка робе и стављање пломби,
ако је потребно,
- уобичајен трговачки опис робе, укључујући шифру
ХС, ако се тражи,
- детаље о вишку, мањку, замени или другим
неправилностима (на пр. поломљене пломбе).

Време у коме овлашћени прималац робе може да прима робу је уобичајено редовно радно време царинарнице.

Међутим, узимајући у обзир активности одређених компанија, надлежни органи могу овлашћење да одреде да роба која стиже ван радног времена царинарнице може бити пуштена по поједностављеној процедури.

Поред тога, царинска администрација може да власти овлашћеног примаоца робе који прима пошиљке сходно редовној динамици (одређеним данима и у одређено време) да саопшти детаље динамике одговарајућој царинарници. Царина може да изузме примаоца робе од обавезе давања података о свакој пошиљци која стиже и да му дозволи да располаже робом у време доласка без интервенције полазне царинарнице.

Напомена: у свим случајевима у којима се вишак, мањак, замена или друге неправилности (на пр поломљене пломбе) открију, царинарница у одредишту ће бити одмах обавештена.

Ако царински органи одлуче да прегледају робу, она неће бити истоварена од стране овлашћеног примаоца робе. Ако царина не жели да изврши преглед робе, овлашћени прималац ће добити дозволу да је сам истовари.

Царински органи треба да овласте примаоца робе да их унапред обавештава о доласку робе коришћењем телефона, факса, е-маил и друге информационе технологије као и коришћењем савремених техника за пренос података.

Када царински органи не проверавају пошиљку на доласку, овлашћени прималац робе ће унети:

- у леву поделу рубрике I примерака 4 и 5 ЛЦИ и, ако се примењује, у регистар долазака:

1. датум доласка; и,
2. стање сваке пломбе.

Напомена: друга пот-подела рубрике I је резервисана за уносе од стране царинарнице у одредишту.

Примерци 4 и 5 обрасца ЛЦИ биће прослеђени без одлагања царинарници у одредишту од стране овлашћеног примаоца робе.

ЦАРИНА

У вези са:

- ажурирањем, контролом или забелешком на ЛЦИ,
 - враћањем примерка 5 полазној царинарници,
 - радом са неправилностима; могућим проверама,
- итд., одредбе Дела IV се примењују *мутатис мутандис*.

3.7. Роба која се превози железницом или великим
контејнером

(Резервисано)

3.8. Роба која се превози авионом

Овај став је подељен на:

- Увод (став 3.8.1.)
- ниво 1 поједностављене процедуре (став 3.8.2)
- ниво 2 поједностављене процедуре (став 3.8.3)
- конкретни случајеви (став 3.8.4)

3.8.1. Увод

*Чланови 111 и
112, Додатак I
Конвенција*

Када се роба превози авионом, транзитна процедура мора да се користи тамо где се транзитна правила

*Чланови 444 и
445 ИРС*

Заједнице примењују, међутим, тамо где се примењују Заједничка транзитна правила ова процедура је *опциона*.

За превоз авионом не тражи се банкарска гаранција, због претпоставке да је авионски превоз безбедан и да ће, осим ако се не ради о отмици или удесу авиона, услови превоза бити испуњени од одласка до доласка.

Поједностављене процедуре (ниво 1 и 2) стоје на располагању авионским компанијама које испуњавају услове утврђене у ставу 3.8.2 односно 3.8.3 (пored општих услова). Поједностављење у себи садржи коришћење робног манифеста или у папиру (ниво 1) или у електронском облику (ниво 2) као транзитне декларације.

Авио компанија која послује са поједностављеним процедурама ће постати налогодавац и може да обавља транзитне формалности коришћењем робног манифеста као транзитне декларације.

Авио компаније које желе да користе робни манифест као транзитни документ обавестиће унапред о томе аеродрома у оквиру Заједнице, односно аеродрома у оквиру земаља чланица ЕФТА.

Списак аеродрома у оквиру Заједнице и земаља чланица ЕФТА налази се у Прилогу 8.5.

Робни манифест који се користи као царинска транзитна декларација треба да се разликује од комерцијалног манифеста или од групног манифеста.

Такође, превоз авионом може се обављати и по ЈЦИ.

Аеродром утовара јесте полазни аеродром, а

аеродром истовара јесте аеродром у одредишту.

3.8.2. Поједностављена процедура на нивоу 1

*Члан илл
Додатак I,
Конвенција*

Члан 444 ИРС

Према поједностављеној процедури на нивоу 1, авио компанија је овлашћена да користи (папирни) робни манифест као транзитну декларацију.

Робни манифест који се користи треба да одговара обрасцу из Додатка 3 Прилога 9 уз Конвенцију о међународном цивилном авио саобраћају.

За ово поједностављење је карактеристично то што се роба која се ставља у различите транзитне процедуре мора навести на посебним манифестима који ће служити као транзитна декларација за сваку одговарајућу процедуру, на пример, један лет може да буде покривен са три манифеста: 1. уобичајени комерцијални робни манифест (који обухвата

- сву робу укрцану у авион); и,
2. робни манифест који служи као транзитна декларација и на коме је исписана она роба која се ставља у Т1 транзитну процедуру; и,
 3. робни манифест који служи као транзитна декларација у којој се наводе оне робе које су стављене у Т2Ф или Т2 транзитну процедуру.

*) ово се такође може применити у обичном транзиту.

3.8.2.1. Поједностављена процедура ауторизације на нивоу 1

Поступак овлашћења ће бити у складу са ставом 2.2 уколико не буде друкчије предвиђено овим документом.

Захтев се подноси надлежним органима земље у којој је формирана авио компанија.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

Када авио компанија жели да промени један или више аеродрома, она ће поднети нови захтев надлежним органима земље у којој је авио компанија формирана.

ТРГОВИНА

Авио компанија у захтеву наводи:

1. форму манифеста
2. називе аеродрома поласка који су укључени у процедуру
3. називе аеродрома доласка који су укључени у процедуру

ЦАРИНА

Поједностављена процедура на нивоу 1.

Садржина овлашћења укључује:

- форму манифеста,
- називе аеродрома одласка и доласка који су укључени у процедуру
- услове за коришћење поједностављења, укључујући захтев да се користе

одвојени робни манифести за процедуру T1, T2* и T2Ф

* ово се може применити и на заједнички транзит.

ТРГОВИНА

Од авио компаније се тражи да пошаље оверени примерак овлашћења царинском органу сваког наведеног аеродрома.

Овлашћење којим се одобрава поједностављење на нивоу 1 подноси се кад год то затражи полазна царинарница.

3.8.2.2. Коришћење поједностављене процедуре на нивоу 1

Робни манифести ће садржати следеће податке:

- царински статус робе, T1, T2 или T2Ф, према потреби;
- потпис овлашћеног представника авио компаније као и датум;
- назив авио компаније која превози робу;
- број лета;
- датум лета;
- назив аеродрома у одласку (утовар) и аеродроме у одредишту (истовар);

и за сваку пошиљку унесену у манифест треба навести следеће податке:

- број авионског товарног листа;
- број пакета;
- уобичајени трговачки опис робе, укључујући све детаље који су потребни за њихову идентификацију или, где је то одговарајуће, унос "Консолидација". У тим случајевима, авионски товарни листови за пошиљке на манифесту ће укључивати уобичајени трговачки опис робе са свим детаљима који су потребни за њену идентификацију;
- бруто масу.

*) Символ 'Т2' може се користити за манифесте који се израђују по основу заједничке транзитне процедуре.

Тамо где авио компанија није овлашћени пошиљалац робе, два примерка манифеста ће се поднети царинским органима на аеродрому одласка ради потврде.

ЦАРИНА на аеродрому одласка ће:

Својим печатом потврдити манифест(е), унети датум потврде и потпис царинског службеника и задржати један примерак сваког манифеста.

На аеродрому у одредишту авионска компанија, тамо где нема статус овлашћеног примаоца робе, подноси царинарници робу и копију манифеста који је коришћен као транзитна декларација.

Царинарница у одредишту може да затражи да јој се покажу робни манифести (или авионски товарни листови) за сву неистоварену робу.

Напомена за Заједницу: Роба из Заједнице која не подлеже интерној транзитној процедури Заједнице (Т2, Т2Ф), имаће право на слободно кретање до одредишта у Заједници под условом да не постоји оправдана сумња у погледу статуса робе по доласку на аеродром у одредишту. Роба Заједнице која је декларисана за извоз и која се не креће на основу транзитне процедуре, идентификује се у складу са чланом 793(5) ИРС (на основу потврде 'Извоз' исписан црвеном бојом на транспортном документу).

ЦАРИНА на аеродрому у одредишту

Задржава један примерак сваког поднетог манифеста.

Царински органи на аеродрому у одредишту нису у обавези да враћају копије манифеста царинским органима на аеродрому поласка. Окончање транзитне операције се завршава на основу месечних листа које израђује авио компанија.

ТРГОВИНА

Авио компанија или њен представник на аеродрому у одредишту саставља на почетку сваког месеца списак манифеста који су поднети царинарници на аеродрому у одредишту током претходног месеца.

На њему ће бити следећи подаци:

- референтни број сваког манифеста;
- ознака документа Т1, Т2 или Т2Ф;
- назив или скраћеница авио компаније која је превезла робу;
- број лета;
- датум лета.

Напомена: посебан списак се прави за сваки аеродром одласка.

ЦАРИНА

Царинарница у одредишту потврђује копију списка манифеста коју је припремила авио компанија и шаље је полазној царинарници.

Авио компанија може, уз сагласност царинарнице у одредишту, да буде овлашћена да преноси месечне спискове манифеста полазној царинарници.

Полазна царинарница ће обезбедити да добије листе које се траже поједностављеном процедуром на нивоу 1.

У случају да се утврде неправилности у вези са подацима на манифестима који се појављују на списку, царинарница у одредишту ће одредити полазну царинарницу и орган који је издао овлашћење и посебно ће навести орган који је издао овлашћење, са посебним освртом на авионски товарни лист за дотичну робу.

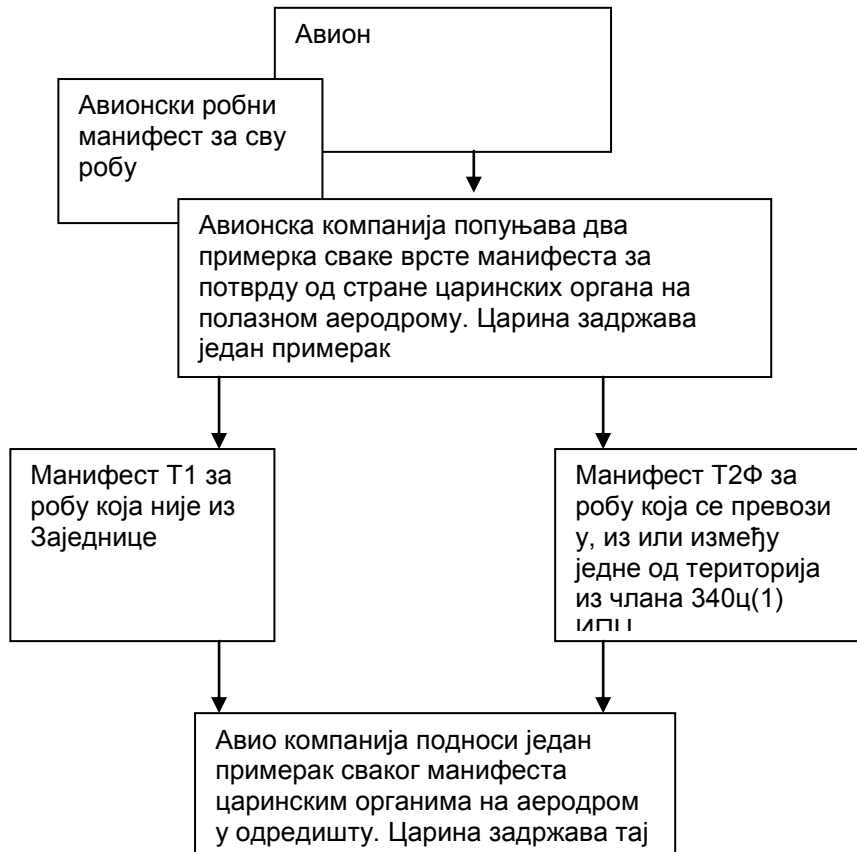
3.8.2.3. Ниво 1 – Конкретни случајеви

Авионски товарни листови за робу која се већ креће по основу транзитне процедуре (транзитни документ Заједнице/заједнички транзитни документ, картон АТА, НАТО формулар 302, итд.) се укључују у комерцијални робни манифест, али се неће појавити на манифесту који

представља манифест транзитне декларације. Авионски товарни лист за овакву робу ће укључивати позивања на транзитну процедуру (број документа, датум и полазна царинарница) који се користе.

Шематски дијаграм који следи приказује поједностављену процедуру у авио саобраћају на нивоу 1.

Поједностављене процедуре - Ниво 1



3.8.3. Поједностављене процедуре - Ниво 2

Члан 112
Додатак I,
Конвенциј
е

Члан 445 IPC

Сходно поједностављеној процедури на нивоу 2 авио компанија је овлашћена да користи један (електронски) робни манифест као транзитну декларацију која покрива робу која се ставља у неколико транзитних процедура.

Поједностављење на нивоу 2 може се одобрити авио компанији која има знатан број летова између Држава чланица односно земаља чланица ЕФТА и која користи системе електронске размене података (ЕДИ) за пренос информација између полазних и одредишних аеродрома.

3.8.3.1. Ауторизација поједностављене процедуре на Нивоу 2

Процедура ауторизације ће бити у складу са ставом 2.2 осим ако овде не буде друкчије уређено.

Захтев се подноси надлежним органима земље у којој је авио компанија основана или у којој има регистровано седиште.

ТРГОВИНА

Авио компанија подноси следеће податке у захтеву:

1. формулар манифеста;
2. опис активности (обим саобраћаја, врста везе);
3. називе аеродрома поласка укључених у процедуру
4. називе аеродрома у одредишту укључених у процедуру.

Ако захтев испуњава наведене услове, надлежни органи земље којој је поднет захтев ће обавестити надлежне органе Држава чланица Заједнице, односно земаља чланица ЕФТА о сваком аеродрому наведеном у захтеву од којих се тражи сагласност. Примерак захтева ће пратити обавештење.

Истовремено оне ће захтевати од авио компаније да обавести своје службе на сваком аеродрому у одредишту да контактирају царинске органе на сваком конкретном аеродрому и да их обавесте о манифесту и о технологији која се користи за размену података .

По добијању примерка захтева, надлежни органи у одредишту ће обавестити царинске органе њихових аеродрома да очекују напред предвиђени контакт. Царински органи аеродрома у одредишту ће размотрити са локалним канцеларијама дотичне авио компаније да ли су услови за коришћење поједностављене процедуре на нивоу 2 испуњени (посебно, систем размене података, приступ царине систему, место контроле робе, место контрола у администрацији авио компаније и ко је представник авио компаније, где је то потребно).

По окончању овог процеса, царински органи аеродрома у одредишту ће обавестити своје надлежне органе да ли је аеродром адекватно опремљен да користи технологију за размену података коју је предложила конкретна авио компанија и да ли авио компанија испуњава напред наведене услове.

- У року од шездесет дана од пријема обавештења, надлежни органи земље одредишта

ће обавестити надлежне органе у земљи поласка о одобрењу захтева. Надлежни органи земље којој је захтев поднет ће издати одобрење у складу са дефинисаним критеријумима, ако постоје, земље у одредишту.

Ако у року од шездесет дана од датума обавештења нема примедби, царински органи у земљи поласка ће одобрити коришћење поједностављене процедуре на нивоу 2. Међутим, у случајевима у којима надлежни орган друге земље која је консултована обавести да подносилац захтева не користи редовно транзитну процедуру у тој земљи, овлашћење неће укључивати ту земљу. У случајевима у којима земља која је консултована одбије да изда овлашћење у вези са трећим општим условом (који се односи на озбиљне или неколико пута поновљене прекршаје) она ће навести основе и одговарајуће правне одредбе учињених прекршаја. У овом другом случају, органи земље где је захтев поднет неће издати овлашћење и навешће разлоге за одбијање захтева авио компаније.

Царински органи полазне царинарнице ће издати овлашћење авио компанији у складу са обрасцем у Прилогу 8.6. Поједностављење ће се примењивати и на летове у одласку и на летове у доласку.

Овлашћење ће важити у дотичним земљама и једино ће се примењивати на транзитне операције између дотичних аеродрома.

Овлашћења којима се даје поједностављење на
Нивоу 2

ће бити поднето кад год то затражи полазна царинарница.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

Када авио компанија жели да промени један или више аеродрома, она ће подносити нови захтев надлежним органима земље у којој је авио компанија основана.

ЦАРИНА

Садржај поједностављене процедуре овлашћења на Нивоу 2 (у складу са моделом из анекса 8.6):

- Називи полазних аеродрома и аеродрома у одредишту који су укључени у процедуру;
- Услови за одобрење коришћења једног компјутеризованог манифеста као транзитне декларације.

3.8.3.2. Коришћење поједностављене процедуре на Нивоу 2

Робни манифест је документ који припрема авио компанија при поласку авиона. То је документ који потврђује утовар робе у авион. Он садржи следеће податке:

- ознаку Т1, Т2, ТФ, ТД, Ц, Ф, или Х;
- назив авио компаније превозника робе;
- број лета;
- датум лета;
- назив полазног аеродрома (где је извршен утовар) и

аеродрома у одредишту (где је извршен истовар),

а за сваку пошиљку унету у манифест биће унети следећи подаци:

- број товарног листа;
- број пакета;
- уобичајен трговачки опис робе укључујући све детаље потребне за њену идентификацију, или, где одговара, уноси се "Консолидација". У тим случајевима авионски товарни листови за пошиљке на манифесту ће укључивати уобичајени трговачки опис робе са свим детаљима потребним за њену идентификацију;
- бруто масу.

Симболи Тл, Т2, ТФ, ТД, Ц, Ф и Х користе се за означавање следећих процедура:

Симбол	Заједнички транзит	Транзит Заједнице
Тл	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру
Т2	Роба стављена у интерну Т2 транзитну процедуру	—
ТФ	Роба стављена у интерну Т2 транзитну процедуру	Роба стављена у интерну транзитну процедуру Заједнице, која путује у, из или између територија предвиђених у члану 340ц(л) ИПЦ
ТД	Роба већ стављена у транзитну процедуру *	Роба већ стављена у транзитну процедуру, или која се води по основу обраде у доласку, царинског магацина или привремене процедуре пријема*
Ц (једнако Т2Л)	Роба Заједнице није стављена у транзитну процедуру	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру чији статус може да се демонстрира

Ф (једнако Т2ЛФ)	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру	
Х	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру

* У овим случајевима, авио компанија ће такође унети слова 'ТД' у одговарајући авионски товарни лист као и позив на процедуру која се користи, позивни број и датум транзитне декларације или трансферног документа и назив службе која га је издала. Напомиње се да је клијент који је потписао одговарајућу транзитну декларацију при одласку, а не авио компанија, одговоран за транзитну процедуру.

Напомена за Заједницу: Да би се омогућило слободно и несметано кретање робе из Заједнице, ознака статуса 'Ц' на манифесту даје право да се роба слободно креће до њене дестинације у Заједници, под условом да се доказ о њеном статусу чува у пословној евиденцији оператера на полазном аеродрому и да не постоји никаква оправдана сумња у погледу статуса робе приликом доласка на аеродром у одредишту. Међутим, царински органи у одредишту имају могућност да верификују декларисани статус Заједнице вршењем одговарајућих накнадних провера на основу процењеног ризика и да о томе повратно обавесте царинске органе на аеродрому поласка ако је потребно.

Уколико национална правила не предвиђају дужи период, авио компанија ће водити евиденцију статуса свих пошиљки у оквиру својих комерцијалних евиденционих података у року од три године, плус период од почетка текуће године. Ови подаци се могу чувати на папиру, на микрофилму или компјутеру.

Манифест на полазном аеродрому који се преноси коришћењем технологије за размену података

постаје манифест аеродрома у одредишту.

Авио компанија ће, на захтев, поднети одштампани примерак манифеста са разменом података надлежним органима на полазном аеродрому, уколико се то не учини током процеса размене података.

У контролне сврхе, сви авионски товарни листови који се односе на пошиљке наведене у манифесту морају се стављати на располагање надлежним органима.

Транзитна процедура се сматра завршеном када се манифест са разменом података поднесе и када роба буде расположива царинарници на аеродрому у одредишту.

Царински органи на полазном аеродрому ће извршити накнадну контролу у систему за размену података на бази анализе ризика.

Царински органи у аеродрому у одредишту ће извршити провере система на основу нивоа ученог ризика и, ако буде потребно, послати детаље из манифеста са разменом података царинским органима на полазном аеродрому ради верификације. Верификација се обавља коришћењем документа ТЦ21А (погледати прилог 8.7 дела IV, поглавље 5).

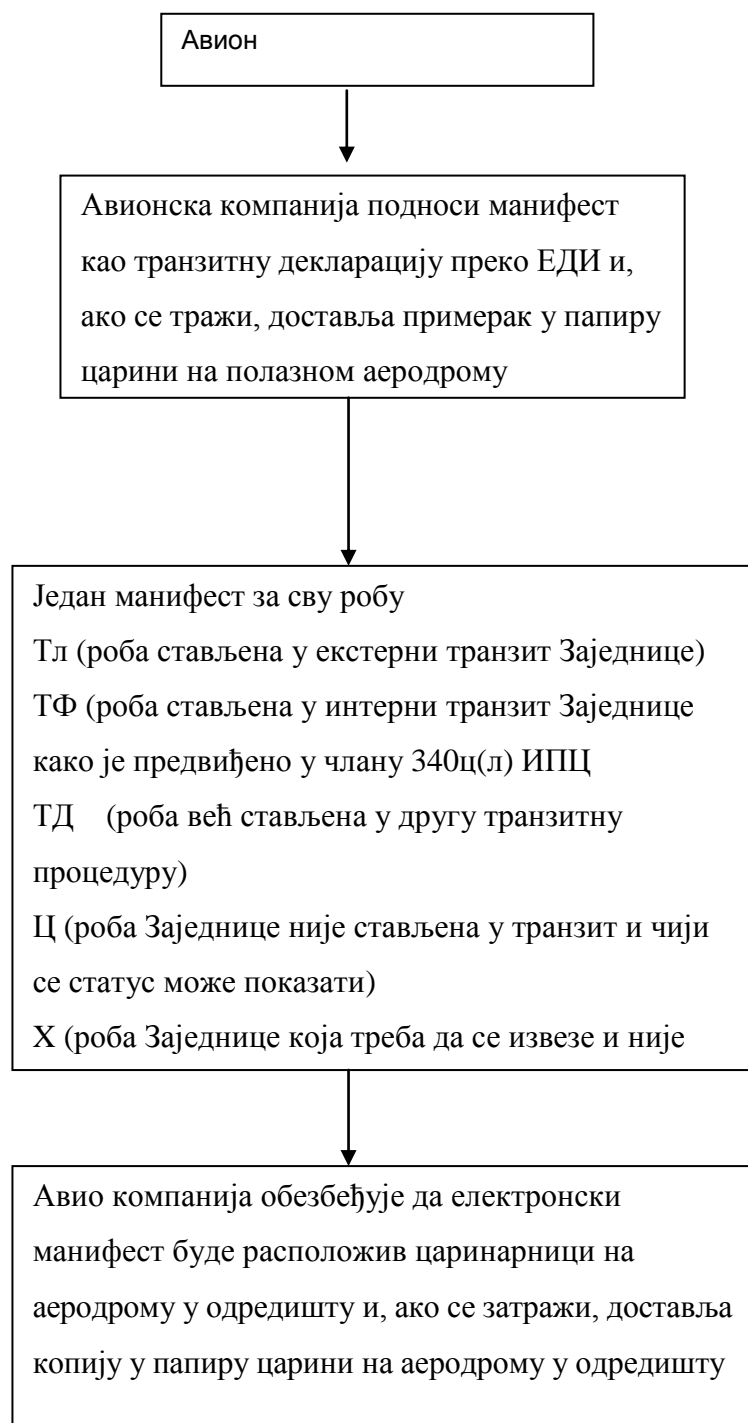
Авио компанија је одговорна за идентификацију и обавештавање царинских органа о свим разликама или неправилностима откривеним на аеродрому у одредишту, посебно као резултат провера које обавља авио компанија или које се обављају на основу повратних извештаја, посебно са освртом на авионске товарне листове када се ради о конкретној роби.

Царински органи аеродрома одредишта ће обавестити царинске органе на полазном аеродрому и орган који је издао овлашћење, о свим прекршајима и неправилностима, позивајући се посебно на авионске товарне листове за конкретну робу.

Царински органи ће имати стални приступ подацима који су садржани у системима авио компанија за обраду података уз коришћење поједностављене процедуре.

Следећи шематски дијаграм представља поједностављену процедуру Нивоа 2.

Поједностављене процедуре - Ниво 2 (пример транзита у Заједници)



3.8.3.3 Специфична ситуација на нивоу 2 (коришћење шифре Ц)

Када се поједностављена транзитна процедура на нивоу 2 користи за превоз робе у оквиру транзита, коришћење шифре "Ц" за превоз робе из Заједнице авионом је:

1. Пример И

МС ----->МС

Нема никакве сумње да је шифрирање "Ц" (за робу чији се статус Заједнице може доказати).

2. Пример ИИ

МС ----->ЕФТА

Нема никакве сумње да је шифрирање Т2.

3. Пример ИИИ

Авион А Авион А

МС ----->ЕФТА ----->

МС

(нема претовара)

У овом случају се прихвата да је шифра "Ц" применљива.

4. Пример ИВ

Авион А Авион Б

МС ----->ЕФТА

----->МС

(претовар)

У овом случају, принципи које треба имати на уму су следећи:

- за авион А

- АWB се формира на потпуно исти начин као за неки директни лет између две државе чланице.
- На манифесту ће бити исказан полазни аеродром МС (утовар), аеродром у одредишту лета (ЕФТА) и коначни аеродром у одредишту МС (истовар).
- Претовар из авиона А у авион Б нормално се

одвија у периоду од неколико сати и врши се под царинском контролом.

- за авион Б

- Не тражи се додатни АWB авионски товарни лист).
- На новом манифесту ће бити наведен полазни аеродром (земља утовара у оквиру ЕФТА), иницијални аеродром у поласку МС (утовар) и коначни аеродром у одредишту МС (истовар).

Последице шифрирања

Једним уговором о превозу обухваћена је конкретна роба, а све потребне информације су расположиве надлежним органима у држави чланици крајњег одредишта ради утврђивања тачне полазне тачке (утовар).

Све шифре су расположиве за коришћење од стране авио компанија у земљама ЕФТА у којима су оне овлашћене да користе ову процедуру.

Тачна шифра примењује се на полазном аеродрому (утовар), не мења је друга авио компанија и расположива је на аеродрому у одредишту (истовар).

ЗАКЉУЧАК

Шифра "Ц" (што је еквивалент T2L)

користиће се како је доле приказано:

Авион А "Ц"

Авион Б "Ц"

МС ----->ЕФТА----- МС(претовар)

под условом да:

је јасно да када се једном шифра утврди од стране конкретне авио компаније на полазном аеродрому (утовар), њу не може да мења друга авио компанија,

- системи за размену података авио компанија могу се на адекватан начин адаптирати и обезбеђивати потребну заштиту од злоупотребе,
и

- услови утврђени у (пример IV), авион А, морају бити испоштовани.

3.8.4. Конкретни случајеви (Ниво 1 / Ниво 2)

3.8.4.1. Груписање ("консолидација")

Постоје два типа груписања:

1. Груписање које врши авио компанија:

У овом случају авио компанија сама означава статус робе у сваком реду групног манифеста;

2. Груписање на бази уговора између власника робе и онога ко врши консолидацију:

Овај Уговор је познат као Кућни авионски товарни лист (ХАВБ).

Авионски превоз консолидоване робе у потпуности је покривен уговором између онога ко врши консолидацију и авио компаније. Овај уговор је познат под називом "Мастер авионски товарни лист". Консолидација је такође предмет манифеста о консолидацији, која представља аналитички резиме свих пакета који су садржани у консолидацији са позивом на Кућни авионски товарни лист за сваку пошиљку. Због тога је потребно правити разлику између манифеста о консолидацији и манифеста авионске робе који служи као транзитна декларација.

У случајевима где у складу са поједностављеним процедурама Нивоа 1 и Нивоа 2 авио компанија превози консолидовану пошиљку на Мастер авионском товарном листу, прихвата се да компанија није упозната са садржином Кућног авионског товарног листа које је припремило лице које је извршило консолидацију. У тим случајевима, авио компанија може да прихвати консолидације за слање на основу поједностављених процедура на Нивоу 1 или на Нивоу 2 под условом да:

- лице које врши консолидацију се обавезе да

одржава статус појединачних пошиљки на нивоу кућног авионског товарног листа,

- манифести консолидације садрже податке специфициране у Додатку 3 Анекса 9 уз Конвенцију о међународној цивилној авијацији,
- на поласку и у доласку кућни авионски товарни листови буду расположиви за преглед од стране царине,
- манифести консолидоване робе буду обележени одговарајућим статусом, погледати доле,
- највиши статус манифеста консолидоване робе буде јављен авио компанији. Редослед статуса је Тл, Т2, Т2Ф (ТФ), ТД, Ц, Ф, Х.

Симболи Тл, Т2, Т2Ф (ТФ), ТД, Ц, Ф или Х се користе да означе релевантне ставке на манифесту консолидоване робе на следећи начин:

Симбол	Заједнички транзит	Транзит Заједнице
Тл	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру
Т2	Роба стављена у интерну Т2 транзитну процедуру	—
Т2Ф _____ ТФ	Роба стављена у интерну Т2 транзитну процедуру	Роба стављена у интерну Т2 транзитну процедуру Заједнице, која путује у, из или између територија предвиђених у члану 340ц(л) ИПЦ
ТД	Роба већ стављена у транзитну процедуру *	Роба већ стављена у другу транзитну процедуру, или која се води по основу обраде у доласку, царинског магацина или привремене процедуре пријема*
Ц (једнако Т2Л)	Роба Заједнице није стављена у транзитну процедуру	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру чији статус може да се демонстрира

Ф (једнако Т2ЛФ)	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру	
Х	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру

* Када је роба која је већ ушла у формалну транзитну процедуру (нпр. транзит у оквиру Заједнице, ТИР, АТА карнет, НАТО формулар, итд.) укључена у консолидацију, свака ставка ће бити обележена шифром "ТД"; поред тога ХАВБ ће носити шифру "ТД" и садржати позив на стварну дотичну процедуру плус референтни број, датум и полазну царинарницу из транзитне декларације.

Тамо где авио компанија користи поједностављену процедуру на Нивоу 1, она ће укључити консолидацију под шифру "Консолидација" или неку прихваћену скраћеницу на манифесту авио компаније која одговара највишем статусу и како је забележена на манифесту консолидације (редослед статуса је "Т1", "Т2", "Т2Ф").

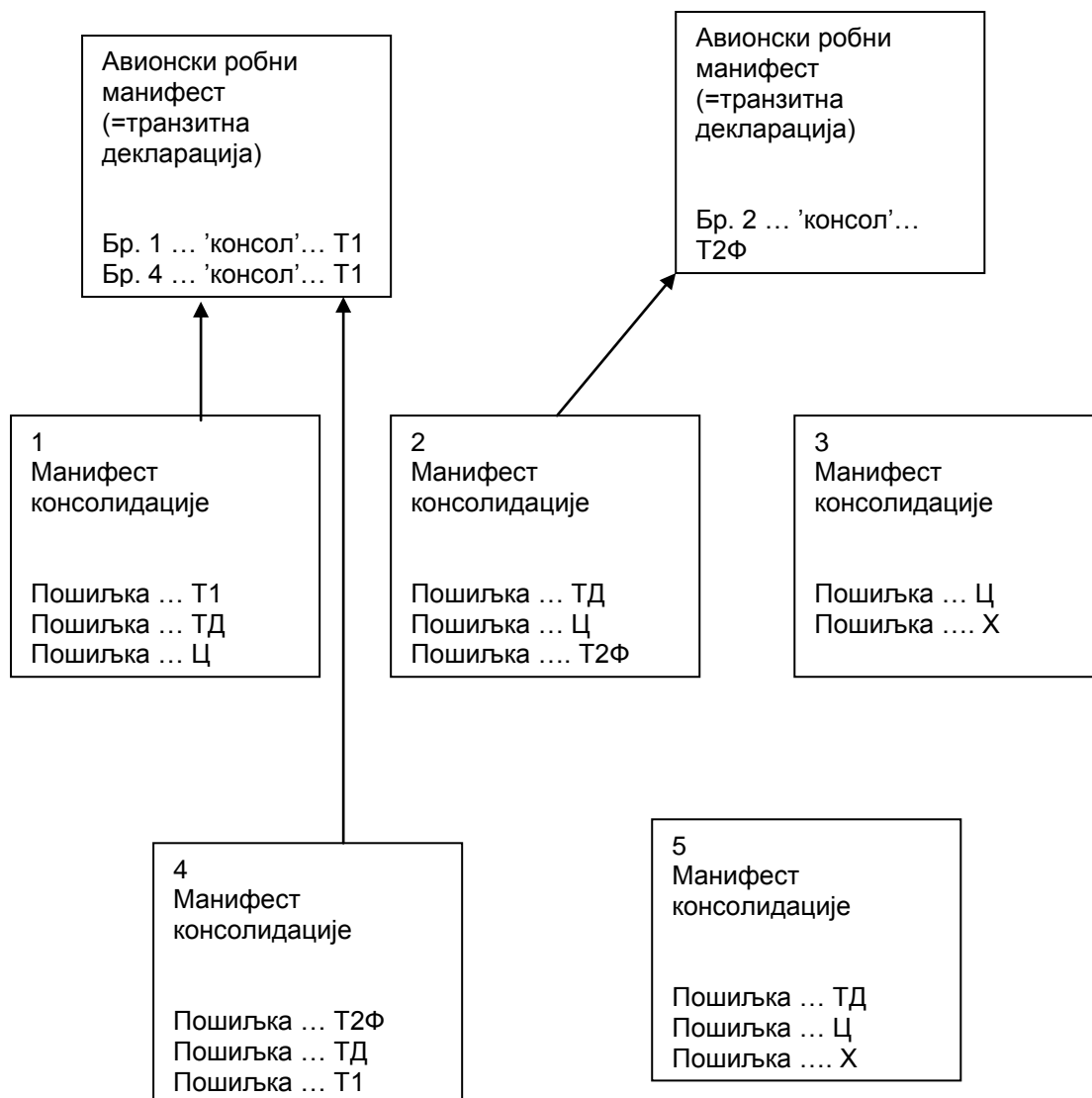
Пример:

Ако манифест консолидације укључује робу Т1, Т2, и Т2Ф овај манифест ће бити укључен у авионски манифест Т1.

Тамо где је авио компанија овлашћена да користи манифесте за размену података према поједностављеној процедури на Нивоу 2, довољно је да стоји шифра "Консолидација" или прихваћена.

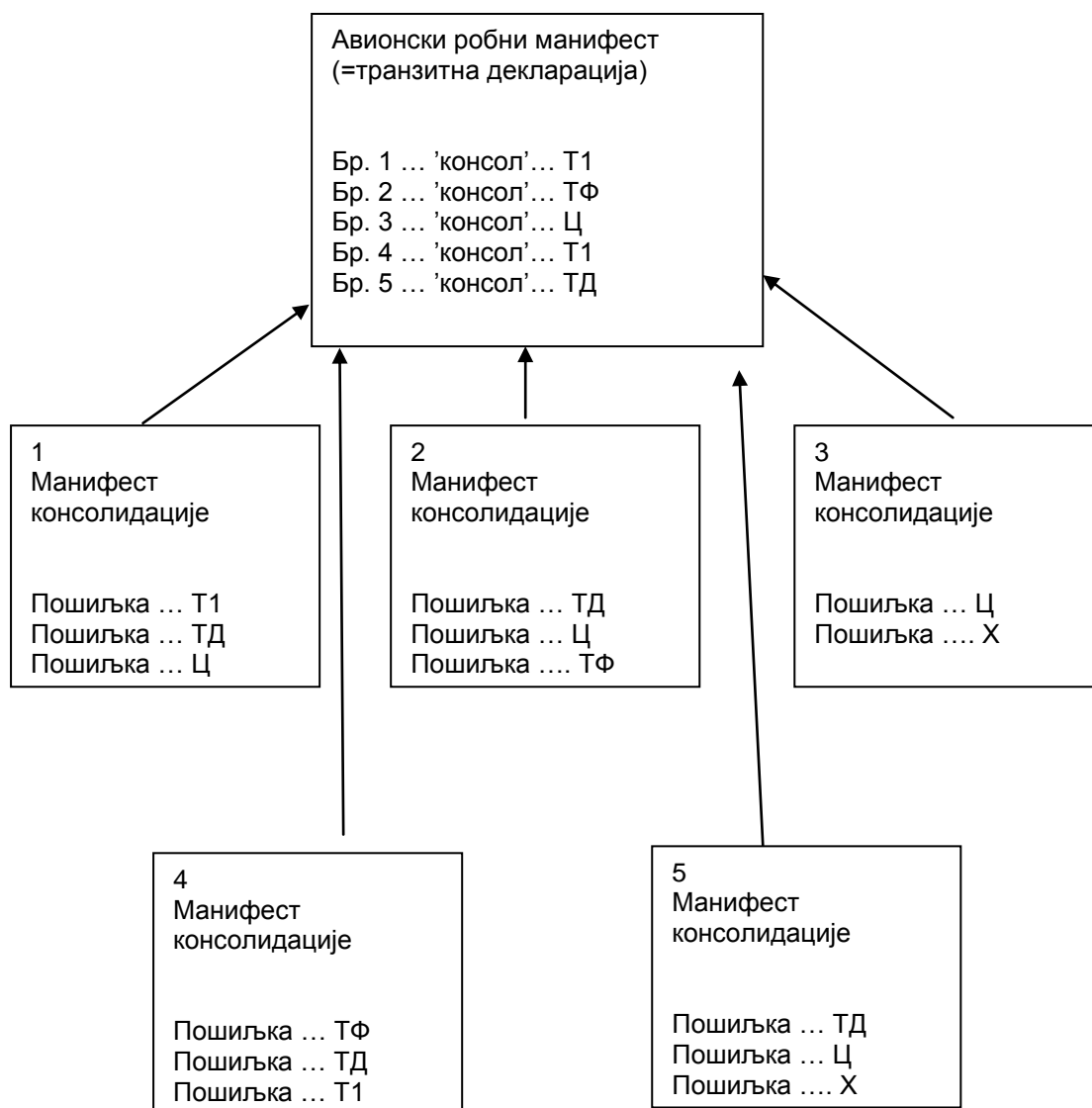
Следе примери груписања сходно поједностављеним процедурама Нивоа 1 и Ниво 2.

Ниво 1 поједностављене процедуре



Напомена: Манифести број 3 и 5 не односе се на транзитне процедуре (бр. 3) нити на транзитне процедуре за које је налогодавац (клијент) подносилац декларације (бр. 5)

Поједностављена процедура на Нивоу 2



Сви манифести консолидације, кућни авионски товарни листови и авио манифести стављаће се, на захтев надлежним органима на располагање на полазном аеродрому.

Сви манифести консолидације, кућни авионски товарни листови и авио манифести ће на захтев бити предати надлежним органима на аеродром у одредишту који ће обављати одговарајуће контроле на основу података садржаних у овим манифестима.

Осим у случајевима у којима је шифра "ТД" (поједностављена процедура нивоа 2), авио компанија поступа као налогодавац за робу стављену у транзит и зато је у потпуности одговорна за кретање у случају неправилности. Однос између авио компаније и онога ко врши консолидацију јесте питање приватног комерцијалног уговорног аранжмана.

Дијаграм тока *Дијаграм тока за авионско груписање дато је у Прилогу 8.7.*

3.8.4.2. Превоз који обављају експресни превозиоци

Када је компанија за експресни превоз авио компанија, она може да затражи овлашћење за поједностављене процедуре на нивоу 1 и 2, описане у ставовима 3.8.2 и 3.8.3.

Захтев за поједностављену процедуру на нивоу 2 вршиће се што је могуће више у земљи у којој се налази главна компанија овог друштва за експресни превоз.

Само за превоз робе из Заједнице, дотична компанија која се бави експресним превозом не мора да испоставља манифест за царинске сврхе нити да идентификује царински статус робе.

Са друге стране, за превоз робе која спада под транзитну процедуру, компанија за експресни превоз подлеже одредбама поједностављене транзитне процедуре која важи за авио компаније.

Ако компанија за експресни превоз поступа и као авио компанија и ако је овлашћена да користи

поједностављену процедуру на нивоу 1, она ће изградити одвојене манифесте за робу, где је то потребно, у складу са њеним царинским статусом изградити одвојене манифесте за робу, где је то потребно, у складу са њеним царинским статусом.

Ако компанија за експресни превоз ради и као авио компаније и користи поједностављену процедуру на нивоу 2, она ће издавати манифест и назначити код сваке ставке царински статус робе.

У случајевима где две или више курирских компанија/за експресни превоз/ заједнички изнајмљују авион, свака компанија може да поступа као авио компанија.

Када компанија за експресни превоз не ради као авио компанија и уговара превоз за другу авио компанију, постоје две могућности:

- ако авионски товарни лист обухвата само једну пошиљку, компанија за експресни превоз ће назначити царински статус те пошиљке на авионском товарном листу;
- ако авионски товарни лист обухвата неколико пошиљки, правила која се примењују су она која уређују груписање пошиљки у авио превозу како је наведено у ставу 3.8.4.1.

У случајевима где експресне пошиљке превозе курири укрцани у авион, принципи које треба имати у виду јесу:

- a) курир путује као обичан путник,
- b) експресне пошиљке су наведене у манифесту авионског курира/компаније за експресни превоз,
- c) авио компанија превози пошиљке као вишак пртљага, обично у оквиру самог авиона,
- d) вишак пртљага се не појављује на манифесту авио компаније, и
- e) овакве пошиљке нису наведене у члану

3.9. Роба која се превози бродом.

Овај став је подељен на:

- Увод (став 3.9.1.)
- ниво 1 поједностављене процедуре (став 3.9.2)
- ниво 2 поједностављене процедуре (став 3.9.3)
- конкретни случајеви (став 3.9.4)

3.9.1. Увод

Транзитна процедура Заједнице, када је то могуће, обавља се морем на овлашћеној редовној линији (погледати Део II за више детаља о овлашћеним редовним бродским услугама.

Користи се стандардна транзитна процедура у којој се користи образац ЈЦИ (примерци 1, 4, 5) и мора бити обезбеђена гаранција.

Поједностављене процедуре (ниво 1 и 2) могу користити бродске компаније које раде на овлашћеној редовној линији и које испуњавају услове утврђене у ставу 3.9.2 или 3.9.3 (поред општих услова из става 2.1.). Поједностављење се састоји у коришћењу робног манифеста као транзитне декларације и може бити одвојено по категорији робе (ниво 1) или свим категоријама робе које се стављају у транзит (ниво 2).

Робни манифест који се користи као царинска транзитна декларација треба да се разликује од комерцијалног манифеста или групног манифеста.

Бродска компанија постаје налогодавац за конкретна кретања робе и биће обавезана транзитним прописима и коришћењем манифеста као транзитног документа.

Члан 446 ИРС Када бродска компанија користи поједностављену процедуру она не треба да подноси гаранцију.

Полазна лука јесте лука утовара, а одредишна лука је лука истовара.

3.9.2. Поједностављена процедура – Ниво 1

Члан 447 ИРС Према поједностављеној процедури на нивоу 1, бродска компанија је овлашћена да користи (папирни) робни манифест као транзитну декларацију.

Када транспорт укључује робу која се ставља у екстерну транзитну процедуру Заједнице (Т1) и робу која се ставља у

интерну транзитну процедуру Заједнице (Т2Ф), користи се посебан манифест за сваку категорију робе.

Поред тога, постојаће и комерцијални манифест који обухвата и сву робу која се налази на пловилу.

3.9.2.1. Ауторизације за поједностављену процедуру на нивоу 1

Поступак овлашћења ће бити у складу са ставом 2.2 уколико не буде друкчије предвиђено овим документом.

Бродска компанија која жели да користи поједностављену процедуру на нивоу 1 тражи ауторизацију од надлежних органа у земљи у којој је бродска компанија формирана.

Царински органи ће издати овлашћење у складу са моделом из Прилога 8.8.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

Када бродска компанија жели да промени једну или више лука, она ће поднети нови захтев надлежним органима земље у којој је бродска компанија формирана.

ТРГОВИНА

Бродска компанија ће обезбедити следеће податке у захтеву:

4. форму манифеста
5. назив полазних лука које су укључене у процедуру
3. називе одредишних лука које су укључене у процедуру

ЦАРИНА

Садржај овлашћења (у складу са прилогом 8.8.),

- форма манифеста,
- назив полазних лука и одредишних лука које су укључене у процедуру
- услове за коришћење поједностављења, укључујући захтев да се користе одвојени робни манифести за процедуру T1 и T2

ТРГОВИНА

Од бродске компаније се тражи да пошаље оверени примерак овлашћења царинском органу сваке наведене луке.

Овлашћење којим се одобрава поједностављење на нивоу 1 подноси се кад год то затражи полазна царинарница.

3.9.2.2. Коришћење поједностављене процедуре на нивоу 1

Робни манифест ће садржати следеће податке:

- царински статус робе, Т1 или Т2Ф, према потреби;
- потпис овлашћеног представника бродске компаније, као и датум;
- назив и адресу бродске компаније која превози робу;
- идентитет пловила које превози робу;
- полазну луку (укрцај);
- одредишну луку (искрцај).

и за сваку пошиљку

- број бродског товарног листа;
- број, врста, обележавање и идентификациони бројеви пакета;
- уобичајени трговачки опис робе, укључујући све детаље који су потребни за њихову идентификацију;
- бруто масу у кг, и;
- тамо где је потребно, бројеви за идентификацију контејнера.

Када бродска компанија није овлашћени пошиљалац робе, два примерка манифеста који служе као транзитна декларација ће бити поднета на потврду царинским органима полазне луке (укрцај).

ЦАРИНА у полазној луци

Оверава манифест печатом, уноси датум потврде и потпис царинског службеника. Задржати један примерак сваког поднесеног манифеста.

У одредишној луци (искрцај), бродска компанија тамо где нема статус овлашћеног примаоца робе, подноси царинарници робу и копију манифеста који је коришћен као транзитна декларација.

Царинарница у одредишту ради контроле може да затражи да јој се покаже робни манифест (или бродски коносман) за сву истоварену робу.

Роба из Заједнице која се не креће по интерној транзитној процедури Заједнице (Т2Ф), креће се до одредишта у Заједници под условом да за њу не постоји оправдана сумња у погледу њеног статуса по доласку у луку одредишта. Роба Заједнице која је декларисана за извоз и која се не креће на основу транзитне процедуре, идентификује се у складу са чланом 793(5) ИРС (најчешће на основу потврде 'Извоз' који је исписан црвеном бојом на транспортном документу).

Царина у одредишној луци:

Задржава један примерак сваког поднетог манифеста.

Царинарница у одредишту не треба да враћа копије манифеста полазној царинарници. Окончање транзитне операције се завршава на основу месечних листа које израђује бродска компанија.

ТРГОВИНА

Бродска компанија или њен представник у луци у одредишту саставља на почетку сваког месеца списак манифеста који су поднети царинарници у одредишту током претходног месеца.

На њему ће бити следећи подаци:

- референтни број сваког манифеста;
- релевантни симбол Т1, Т2 или Т2Ф;
- назив (који може бити скраћеница) бродске компаније која је превезла робу;
- датум поморске транспортне операције.

Напомена: посебан списак се прави за сваку полазну луку.

ЦАРИНА

Царинарница у одредишту потврђује копију списка манифеста коју је припремила бродска компанија и шаље је полазној царинарници.

Овлашћење такође може да предвиђа да саме бродске компаније подносе списак полазној царинарници.

Полазна царинарница ће обезбедити да добије листе које се траже поједностављеном процедуром на нивоу 1.

У случају да се утврде неправилности у вези са подацима на манифестима који се појављују на списку, царинарница у одредишту ће обавестити полазну царинарницу и орган који је издао овлашћење, а посебно ће назначити коносмане за дотичну робу.

Шематски дијаграм који следи приказује поједностављену процедуру у поморском саобраћају на нивоу 1.

Поједностављене процедуре - Ниво 1



3.9.2.3. Примери

Пример 1

Денкерк/Ротердам као овлашћена редовна линија

- Заједничка транзитна процедура: обавезна гаранција

Транзитна процедура Заједнице је обавезна за робу која није из Заједнице. Транзитна декларација Тл (примерци 1, 4 и 5 формулара САД) се издаје и предаје се гаранција.

За робу из Заједнице која подлеже акцизи користи се посебан пратећи документ (ААД).

Напомена: Роба из заједнице је у слободном промету и због тога се не тражи транзитна процедура Заједнице. Роба се уписује у комерцијални робни манифест.

- Поједностављена транзитна процедура на Нивоу 1: не тражи се никаква гаранција

Транзитна процедура Заједнице је обавезна за робу која није из Заједнице. Одвојен манифест на коме је исписан симбол "Тл" се издаје како би се користио као транзитна декларација.

За робу из Заједнице која подлеже акцизи користи се посебан пратећи документ (ААД).

Напомена: Роба из Заједнице је у слободном промету и због тога се не тражи транзитна процедура Заједнице.

Роба је наведена у комерцијалном робном манифесту.

Пример 2

Авр/Форт де Франце овлашћена редовна линија

- Заједничка транзитна процедура: гаранција је обавезна

Транзит Заједнице је обавезан за:

- робу која није из Заједнице: Транзитна декларација Тл (примерци 1, 4 и 5 обрасца ЈЦИ) се издају и предаје се гаранција.
- одређену робу из Заједнице (из члана 340ц ИРС): транзитна декларација Т2Ф (примерци 1, 4, и 5 обрасца ЈЦИ) се издаје и предаје се гаранција.

-Поједностављена транзитна процедура на Нивоу 1: не тражи се гаранција

Транзит Заједнице је обавезан за:

- робу која није из Заједнице: (одвојен) манифест на коме је исписан симбол "Тл" се издаје да служи као транзитна декларација за робу која није из Заједнице.
- одређену робу из Заједнице (укључујући робу која подлеже акцизи): одвојен манифест на коме је симбол "Т2Ф" се издаје да служи као транзитна декларација за робу из Заједнице

3.9.3. Поједностављена процедура на нивоу 2

Члан 448 IPC Сходно поједностављеној процедури на Нивоу 2, бродска компанија је овлашћена да користи један робни манифест (у папиру или у електронској форми) као транзитну декларацију која покрива робу која се ставља у неколико транзитних процедура.

Међународне бродске компаније које су формиране или имају регионалну канцеларију у Заједници и које обављају значајан број редовних путовања између држава чланица, могу да буду овлашћене да користе поједностављену процедуру на нивоу 2.

3.9.3.1. Ауторизација поједностављене процедуре на Нивоу 2

Процедура ауторизације ће бити у складу са ставом 2.2 осим ако овде не буде друкчије уређено.

Захтев се подноси царинским органима државе чланице у којој је бродска компанија основана или у којој има регионалну канцеларију.

ТРГОВИНА

Бродска компанија уноси следеће податке у захтев:

1. формулар манифеста;
2. опис активности (обим саобраћаја, врста везе);
3. називе полазних лука укључених у процедуру
4. називе лука у одредишту укључених у процедуру.

Уколико захтев испуњава све прописане услове, надлежни органи државе чланице којој је поднет захтев, послаће један примерак надлежним органима Држава чланица Заједнице од којих се тражи сагласност, а чије су луке наведене у захтеву.

Истовремено ће оне захтевати од бродске компаније да обавести своје службе у свакој луци у одредишту да контактирају царинске органе у свакој дотичној луци и да их обавесте о манифесту који ће се користити.

По добијању једног примерка захтева, надлежни органи у одредишту ће јавити царинским органима наведених лука да очекују напред предвиђени контакт. Царински органи луке у одредишту ће размотрити са локалним канцеларијама конкретне бродске компаније да ли су услови за коришћење поједностављене процедуре на Нивоу 2 испуњени.

По окончању консултација, царински органи луке у одредишту ће обавестити своје надлежне органе да ли бродска компанија испуњава горе наведене критерије.

У року од шездесет дана од пријема обавештења, надлежни органи земље одредишта ће обавестити надлежне органе у земљи поласка или о свом пуном или квалификованом одобрењу захтева. Надлежни органи земље којој је поднет захтев ће издати одобрење у складу са дефинисаним критеријумима и квалификацијама, ако постоје, земље у одредишту.

Ако се не прими примедба у року од шездесет дана од датума обавештења, царински органи у земљи поласка ће одобрити коришћење поједностављене процедуре на Нивоу 2. Међутим, у случајевима у

којима надлежни орган друге земље која је консултована обавести да подносилац захтева не користи редовно транзитну процедуру у тој земљи, одобрење неће укључивати ту земљу. У случајевима у којима нека земља одбије да изда одобрење у вези са трећим општим условом (који се односи на озбиљне или неколико пута поновљене прекршаје) она ће навести основе и правне одредбе учињених прекршаја. Органи земље где је захтев поднет неће издати одобрење и навешће разлоге за одбијање .

Царински органи полазне царинарнице ће издати одобрење бродској компанији које јој омогућава да користи поједностављену процедуру на нивоу 2. Поједностављење ће се примењивати и на путовања у одласку и у доласку.

Овлашћење ће важити у конкретним државама чланицама и једино ће се примењивати на транзитне операције Заједнице између лука на које се односи.

Овлашћење којим се одобрава поједностављење на Нивоу 2 ће бити поднето увекa када то затражи полазна царинарница.

Када бродска компанија жели да користи електронски манифест, процедура за ауторизацију поједностављене процедуре на нивоу 2 за авионски превоз (видети став 3.8.3.), аналогно ће се примењивати.

За опозив или измену овлашћења погледати став 2.3.

Када бродска компанија жели да промени једну или више лука, она ће подносити нови захтев надлежним органима земље у којој је бродска компанија формирана

ЦАРИНА

Садржај одобрења (у складу са прилогом 8.8.):

- Називи полазних лука и лука у одредишту које су укључене у процедуру;
- Услови за одобрење коришћења једног манифеста (на папиру или у електронској форми) као транзитне декларације.

3.9.3.2. Коришћење поједностављене процедуре на Нивоу 2

Бродска компанија ће унети следеће податке у манифест:

- одговарајућу ознаку Тл, ТФ, ТД, Ц или Х (видети више података доле у тексту);
- потпис овлашћеног представника бродске компаније као и датум;
- назив и пуну адресу бродске компаније;
- идентитет пловила које превози робу;
- место утовара;
- место истовара,

а за сваку пошиљку:

- број коносмана;
- број, врсту, маркирање и идентификациони бројеви пакета;
- уобичајен трговачки опис робе, укључујући све детаље потребне за њену идентификацију;
- бруто масу у кг;, и
- тамо где је потребно, идентификационе бројеве контејнера.

Симболи Тл, ТФ, ТД, Ц или Х се користе да назначе релевантне ставке у манифесту на следећи начин:

Симбол	
Тл	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру Заједнице
ТФ	Роба стављена у интерну транзитну процедуру Заједнице, која путује у, из или између територија предвиђених у члану 340ц(л) ИПЦ
ТД	Роба већ стављена у другу транзитну процедуру, или која се води по основу обраде у доласку, царинског магацина или привремене процедуре пријема*
Ц (једнако Т2Л)	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру чији статус може да се демонстрира
Х	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру

* У овим случајевима, бродска компанија ће такође унети слова 'ТД' у одговарајући коносман или други одговарајући комерцијални документ као и позив на процедуру која се користи, позивни број и датум транзитне декларације или трансферног документа и назив службе која га је издала. Напомиње се да је клијент који је потписао одговарајућу транзитну декларацију при одласку, а не бродска компанија, одговоран за транзитну процедуру.

У случајевима где бродска компанија није овлашћени власник робе, најмање два примерка манифеста, који мењају транзитна декларација, треба да се поднесу на потврду царинским органима у полазној луци.

ЦАРИНА у полазној луци

Потврђује манифест именом и печатом царинског службеника, датумом потврде и потписом царинског службеника;

задржава један примерак манифеста, или,
тражити одштампани примерак електронског манифеста уколико већ није дат.

Транзитна процедура Заједнице сматра се завршеном када се манифест и роба поднесу царинским органима у одредишној луци.

Да би се омогућило максимално слободно и несметано кретање робе из Заједнице, индикатор статуса 'Ц' на манифесту ће давати право роби да се слободно даље креће до њене дестинације у Заједници, под условом да се доказ о њеном статусу чува у пословној евиденцији оператера у полазној луци и да не постоји никаква оправдана сумња у погледу статуса робе приликом доласка у луку одредишта.

Међутим, царински органи у одредишту имају прилику да верификују декларисани статус Заједнице вршењем одговарајућих накнадних провера на основу процењеног ризика и да о томе повратно обавесте царинске органе у луци поласка ако је потребно.

Уколико национална правила не предвиђају дужи период, податке који се односе на статус робе ће чувати бродска компанија у року од три године, плус период од почетка текуће године. Ови подаци се могу чувати на папиру, на микрофилму или компјутеру.

Бродска компанија је одговорна за идентификацију и обавештавање царинских органа о свим разликама или неправилностима које су откривене у одредишној луци, а посебно као резултат провера које је обавила бродска компанија или на основу повратног извештаја (вишак или мањак), који се

односи на конкретне коносмане за дотичну робу.

Царинарница у одредишту обавештава полазну царинарницу у разумном временском периоду о свим разликама или неправилностима за конкретну робу, упоређујући податке са коносмана. За ову проверу користи се образац ТЦ21А (погледати модел дат у прилогу 8.7 део IV, поглавље 5).

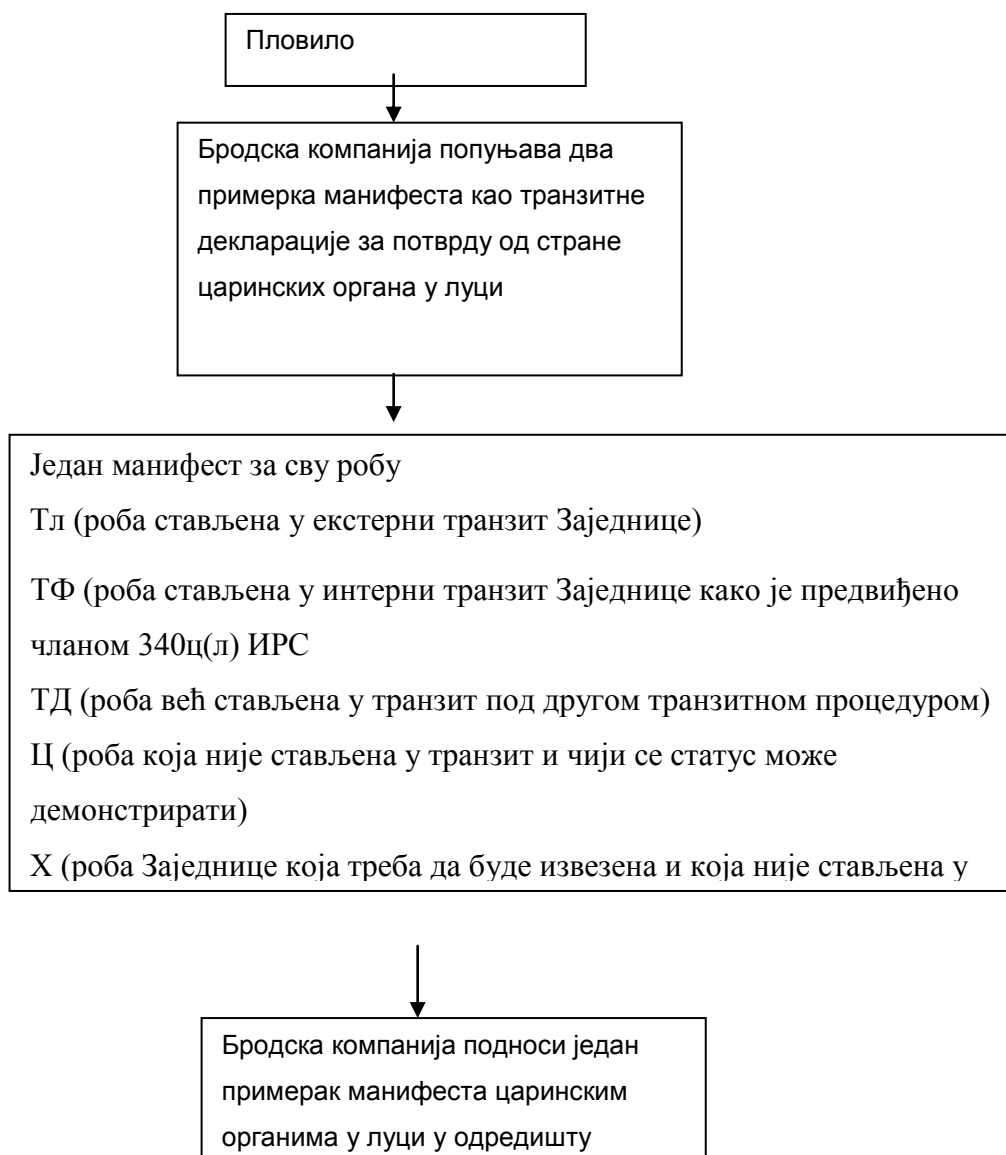
Царински органи у полазној луци ће извршити накнадну контролу на основу анализе ризика.

Царински органи у луци у одредишту ће извршити контролне провере на нивоу примећеног ризика и ако буде потребно доставити детаље из манифеста царинским органима у полазној луци на оверу. Документ ТЦ21А се користи за ову сврху (погледати прилог 8.7 дела IV, поглавље 5).

Царински органи ће имати стални приступ подацима који су садржани у комерцијалним евиденционим подацима бродских компанија које користе поједностављену процедуру.

Следећи шематски дијаграм представља поједностављену процедуру Нивоа 2.

Поједностављене процедуре – Ниво 2



3.9.3.3. Примери

Пример 1

Денкерк/Ротердам као овлашћена редовна линија

- Заједничка транзитна процедура: обавезна гаранција

Транзитна процедура Заједнице је обавезна за робу која није из Заједнице. Транзитна декларација Тл (примерци 1, 4 и 5 обрасца ЈЦИ) се издају и предаје се гаранција .

За робу из Заједнице која подлеже акцизи користи се посебан пратећи документ (ААД).

Напомена: Роба из заједнице је у слободном промету и због тога се не тражи транзитна процедура Заједнице. Роба се уписује на комерцијални робни манифест.

- Поједностављена транзитна процедура на Нивоу 2: не тражи се гаранција

Царински статус робе ће бити назначен у манифесту. Шифре које треба користити на манифесту дате су у ставу 3.9.3.2.

За робу из Заједнице која подлеже акцизи користи се посебан пратећи документ (ААД).

Пример 2

Авр/Форт де Франце овлашћена редовна линија

- Заједничка транзитна процедура: гаранција је обавезна

Транзит Заједнице је обавезан за:

- Робу која није из Заједнице: Транзитна декларација (примерци 1, 4 и 5 обрасца ЈЦИ) се издају и предаје се гаранција.
- одређену робу из Заједнице (из члана 340ц ИРС): издаје се Т2Ф (примерци 1, 4, и 5 формулара САД) се издају и предаје се гаранција.

-Поједностављена транзитна процедура на Нивоу 2: не тражи се гаранција

Царински статус робе мора бити назначен у манифесту. Шифре за коришћење на манифесту су дате у ставу 3.9.3.2.

Пример 3

Данкерк/Лисабон на овлашћеној редовној линији

- Заједничка транзитна процедура: гаранција обавезна

Транзитна процедура Заједнице је обавезна за робу која није из Заједнице. Транзитна декларација Тл (примерци 1, 4 и 5 обрасца ЈЦИ) се издаје и гаранција се доставља.

Контролни примерак Т5 се користи за робу из Заједнице за извоз без повраћаја и тада се Т5 мора предати царинским органима у луци изласка из Заједнице. У овом примеру лука изласка је Лисабон.

3.9.4. Конкретни случајеви (Ниво 1 / Ниво 2)

3.9.4.1. Груписање

Када се неколико пошиљки робе превози морем и када се консолидује у групну пошиљку, свака ставка у оквиру групне пошиљке је предмет уговора између пошиљаоца робе и онога ко врши консолидацију. Овај уговор се доказује испостављањем консигнационог листа (ЦН), коносманом шпедитера као што је коносман који је одобрила Међународна федерација шпедитера (ФИАТА) или другим комерцијалним документом о коме се договоре пошиљалац робе и вршилац консолидације.

Поморски превоз групне пошиљке у целости је обухваћен уговором између онога ко врши консолидацију и бродске компаније. Овај уговор доказује се коносманом превозиоца, поморским товарним листом или неким другим комерцијалним документом о коме се договоре и који прихвате бродска компанија и компанија која врши консолидацију.

Поред тога, групна пошиљка подлеже групном манифесту који припрема компанија која врши консолидацију, а то је аналитички резиме свих пакета садржаних у групној пошиљци са позивом на сваки консигнациони лист, коносман или други комерцијални документ. Због тога је потребно правити разлику између групног манифеста и робног манифеста брода који служи као транзитна декларација.

У складу са поједностављеним процедурама на

нивоу 1 и нивоу 2, када бродска компанија превози групну пошиљку према условима коносмана, поморског товарног листа или другог комерцијалног документа превозиоца, бродска компанија не мора обавезно да буде упозната са садржином групне пошиљке, осим када се ради о опасним робама које треба да буду посебно декларисане.

Бродска компанија може да прихвата групне пошиљке за слање на основу поједностављених процедура на нивоу 1 и 2 под условом:

- да се компанија која врши консолидацију обавезе да води статус пошиљки у својим комерцијалним евиденционим подацима;
- да групни манифест садржи податке дефинисане у члану 447(4) ИРС (видети став 3.9.2.2.);
- да приликом одласка и приликом доласка консигнационе листе буду спремне за царински преглед;
- да групни манифест буде означен одговарајућим статусом,(видети доле);
- да највиши статус на групном манифесту буде саопштен бродској компанији. Редослед статуса јесте Тл, Т2Ф (ТФ), ТД, Ц, Х.

Симболи Тл, Т2Ф (ТФ), ТД, Ц или Х се користе да означе релевантне ставке групног манифеста на следећи начин:

Симбол	
Тл	Роба стављена у екстерну Тл транзитну процедуру Заједнице
Т2Ф ТФ	Роба стављена у интерну транзитну процедуру Заједнице, која путује у, из или између територија предвиђених у члану 340ц(л) ИПЦ
ТД	Роба већ стављена у другу транзитну процедуру, или која се води по основу обраде у доласку, царинског магацина или привремене процедуре пријема*
Ц (једнако Т2Л)	Роба Заједнице која није стављена у транзитну процедуру чији статус може да се демонстрира
Х	Роба Заједнице која треба да буде извезена и која није стављена у транзитну процедуру

* Када је роба која је већ ушла у формалну транзитну процедуру (нпр. транзит у оквиру Заједнице, ТИР, АТА карнет, НАТО формулар 302, итд.) укључена у групну пошиљку, свака ставка ће бити обележена шифром “ТД”. Поред тога, појединачне консигнационе листе или други комерцијални докази Уговора о превозу ће бити обележени шифром “ТД” и садржавати позив на стварну дотичну процедуру плус референтни број, датум и назив полазне царинарнице из транзитног документа.

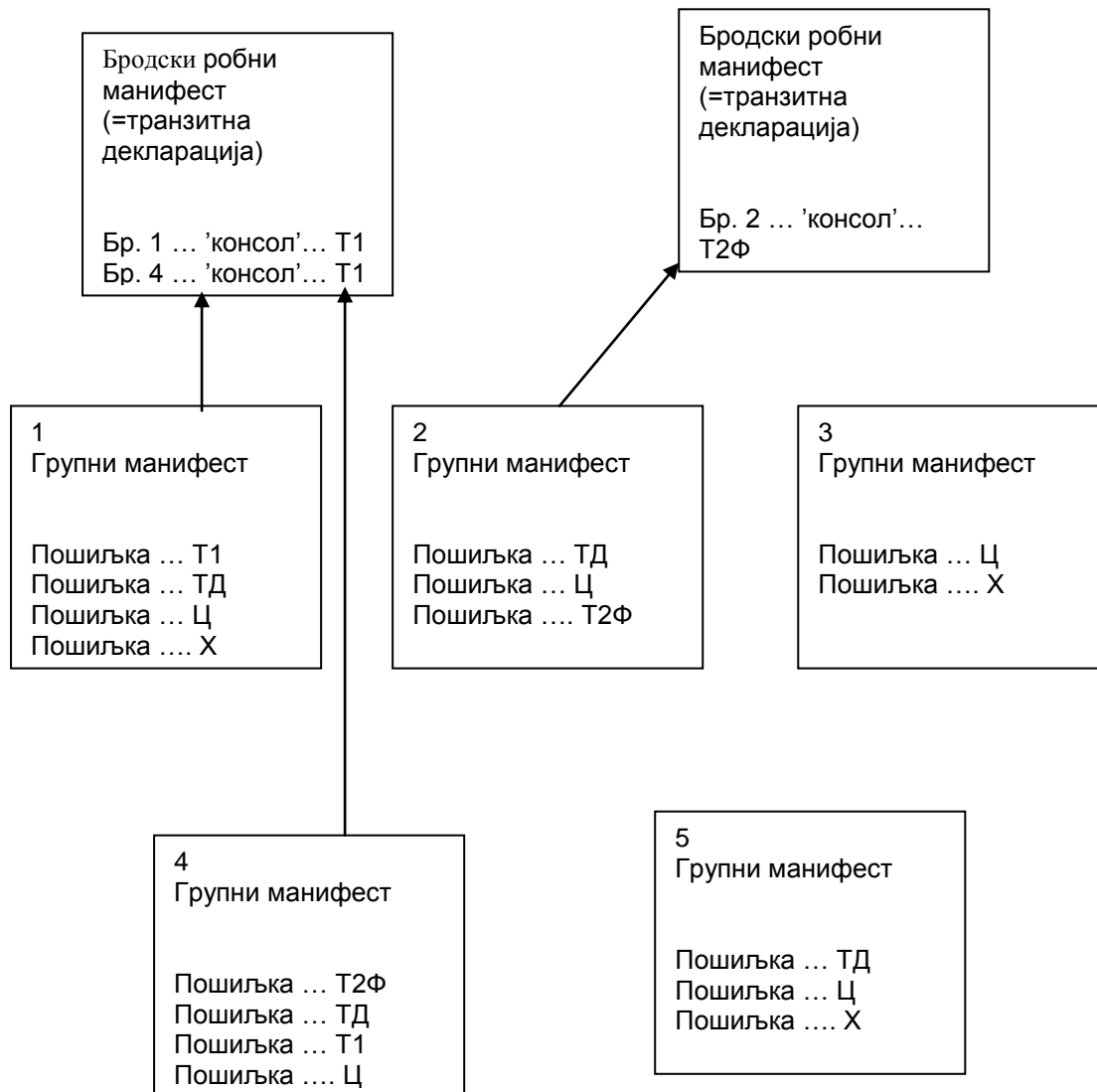
Тамо где бродска компанија користи поједностављену процедуру на нивоу 1, она ће укључити групну пошиљку наведену речју "Груписано" на бродски манифест који одговара највишем статусу (редослед статуса је "Т1" и "Т2Ф"), као што је евидентирано на групном манифесту; на пример, ако групна пошиљка обухвата “Т1”, “Т2Ф” она ће бити декларисана на бродском манифесту Т1.

Тамо где је бродска компанија овлашћена да користи један манифест по основу

поједностављене процедуре на нивоу 2, користиће се шифра "груписано".

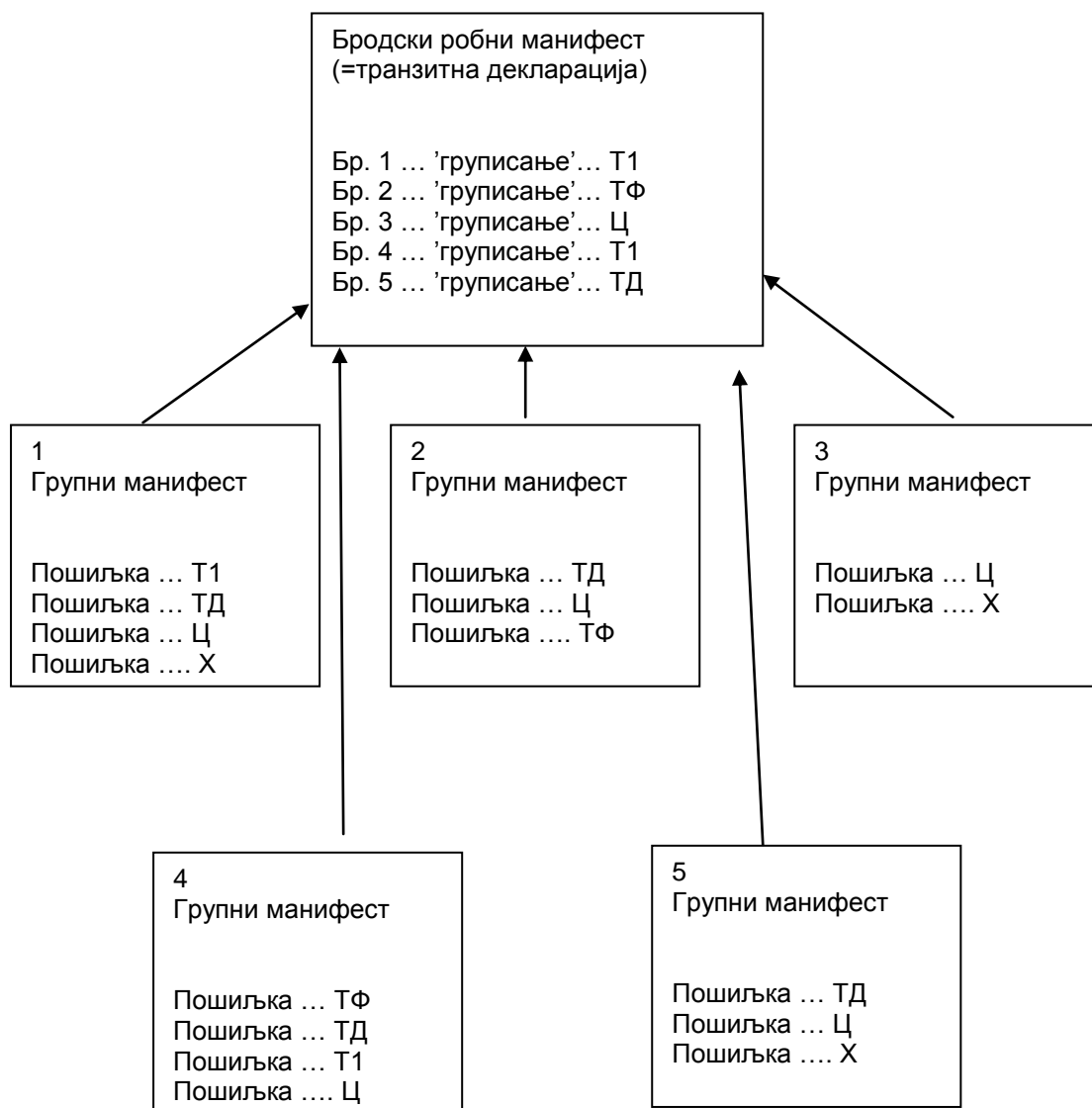
Следе примери груписања сходно поједностављеним процедурама на Нивоу 1 и на Нивоу 2.

Ниво 1 поједностављене процедуре



Напомена: Манифести број 3 и 5 не односе се на транзитне процедуре (бр. 3) нити на транзитне процедуре за које је налогодавац (клијент) подносилац декларације (бр. 5)

Поједностављена процедура на Нивоу 2



Бродски манифест, групни манифест консолидованих пошиљки и релевантне консигнационе листе, коносмани или друга комерцијална документа морају се ставити на располагање надлежним органима у полазној луци, на њихов захтев.

Сви групни манифести, консигнациони листови, коносмани или друга релевантна комерцијална документа ће на захтев бити предати надлежним

органима у луци одредишта заједно са бродским манифестом. Ови надлежни органи ће обавити одговарајуће контроле робе на основу информација садржаних у групном манифесту.

Осим у случајевима који су обележени шифром "ТД" (поједностављена процедура на нивоу 2), бродска компанија поступа као налогодавац за робу која се ставља у транзит и због тога је у потпуности одговорна за кретање у случају неправилности. Однос између бродске компаније и компаније која врши консолидацију јесте ствар приватног комерцијалног уговорног аранжмана.

Дијаграм тока
дато је

Дијаграм тока за поморско груписање пошиљки
у анексу 8.9

3.10. Превоз цефоводом *(про мемориа)*

3.11. Поједностављене процедуре на основу члана 6 Конвенције/ члан 97(2) ССС

Под условом да је спровођење мера које се односе на робу обезбеђено, земље могу да међусобно уведу поједностављене процедуре на бази билатералних или мултилатералних споразума који ће се примењивати на одређене врсте робног саобраћаја или на специфичне подухвате.

Земље ће саопштити ове поједностављене процедуре Европској комисији коришћењем формулара у прилогу 8.10.

Процедура давања овлашћења ће бити у складу са ставом 2.2.

За опозив или за измену овлашћења погледати став 2.3.

4. Конкретне ситуације *(про мемориа)*

5. Изузеци *(про мемориа)*

6. Специфична национална упутства
(резервисано)

7. Део предвиђен само за царину

8. Прилози

- 8.1 Додатни критеријуми – специјална листа утовара
- 8.2 Молба за овлашћење за статус овлашћеног примаоца робе
- 8.3 Посебни метални печат
- 8.4 Укидање – посебан печат (ФР, ИТ)
- 8.5 Списак аеродрома и контролних царинарница
- 8.6 Модел овлашћења за авионски превоз - ниво 2
- 8.7 Дијаграм груписања пошиљки у авионском превозу
- 8.8 Модел овлашћења за поморски превоз - нивои 1 и 2
- 8.9 Дијаграм груписања пошиљки у поморском превозу
- 8.10 Саопштавање поједностављених процедура

Додатни критеријуми – специјални товарни лист

(Члан 62 Додатак I Конвенција - Члан 385IPC)

Налогодавци могу да буду овлашћени да користе товарни лист који не испуњава све услове из Додатка 3 Конвенције односно Прилога 44а и 45 IPC.

Овлашћење за коришћење ових листа подлеже следећим условима:

- товарни лист израђује фирма која користи интегрисани електронски или аутоматизовани систем за обраду података у коме чува податке, и
- листе морају бити дизајниране и попуњене на начин да се могу без тешкоће користити од стране царинских органа, и да
- за сваку ставку укључују податке који се траже у Додатку 3 Конвенције односно у Анексу 44а IPC.

Фирма која користи интегрисани или аутоматски систем за обраду података за чување својих података и која је овлашћена за напред наведено поједностављење, може да буде накнадно овлашћена да користи и ове товарне листове за транзитне операције које у себи садрже само једну врсту робе, ако се то захтева због врсте компјутерског програма који користи фирма (да израђује своје транзитне декларације)

Фирма може такође да буде овлашћена да користи описне листе које се сачињавају за формалности слања/извоза као товарни листови, чак и у случајевима где ове листе израђује фирма која не користи интегрисани електронски систем нити систем обраде података за чување својих података. Описне листе морају бити:

- дизајниране и попуњене на начин који царински органи могу без тешкоће да користе, и
- садржаваће за сваку ставку податке који се траже Додатком 3 зз Конвенцију, односно Анексом 44а IPC.

Образац захтева за овлашћење за статус овлашћеног примаоца робе

Подносилац захтева:

1. Презиме и име (или пословни назив) и ПДВ број :
2. Адреса царинарнице (посебан упитник мора да се попуни за сваку царинарницу где подносилац захтева жели да искористи ову погодност):
3. Број телефона и име лица за контакт:
4. Број факса, е-маил, итд. царинарнице:
5. Делатности (на пример: произвођач

Роба:

6. Назив робе (детаљан приказ); назначити, ако је могуће, робну шифру:
7. Да ли је сва роба наведена у Анексу I Додатка I Конвенције/Анекса 44с ИРС ?
Да/Не
8. Да ли роба подлеже увозној дозволи или прописима о претовару?
9. Да ли роба подлеже другим мерама забране, ограничења или контроле (здравствене, фитопатолошке мера, итд.) ?

Превозно средство:

10. Врста превоза који се користи (на пример: камион, баржа):
11. Назначити где ће се примати роба на коју се односи ово поједностављење (овлашћени прималац робе) :
12. Да ли су објекти подносиоца захтева повезани са железничком мрежом? Да или Не

Ако је одговор Да, коју железничку станицу ви користите ?:

13. Дали царинарница има платформу за истовар када се ради о превозу каналима и рекама (барже):

Број пошиљки:

14. Просечан број пошиљки [недељно] [месечно] за које ће овлашћени прималац робе њих користити:

15. Сати током којих ће се обављати формалности за робу која долази по основу царинске контроле:

Ако се не може успоставити никаква редовна динамика, дати приближне податке: Подаци о царини:

16. Коју царинарницу у одредишту желите да користите као овлашћени прималац робе?

17. Опишите администрацију и административну организацију вашег привредног друштва у вези са пријемом робе која је предмет овог захтева, а на основу које царина може да контролише коришћење поједностављења.

18. Наведите начине обавештавања царине: (телефоном, факсом, е-маил или другим начином комуникације).

Урађено у, дана

(место)

(датум)

Потпис

ОБРАЗАЦ

Одобрење за овлашћеног примаоца робе

НОСИЛАЦ ОДОБРЕЊА:

Регистрациони број:

Предмет: транзит Заједнице/заједнички транзит: овлашћени прималац робе

Предмет. : ваш захтев од

Задовољство ми је да вас обавестим у складу са Регулацивом (ЕЕЦ) 2454/93 Комисије од 2. јула 1993. године, са изменама и допунама, о спровођењу одредби као и о мерама за поједностављење транзитне процедуре Заједнице генерално, а посебно на основу њених чланова 406 до 409 са једне стране, и на основу чланова 72 до 74 Додатка И Конвенције о заједничкој транзитној процедури од 20. маја 1987. године са друге стране, да је вашем привредном друштву одобрено поједностављење формалности транзита Заједнице/заједничког транзита које треба обавити у царинарници у одредишту.

- 1) Овим одобрењем се дозвољава примање робе ван одредишне царинарнице.**
- 2) Овлашћено место:**
- 3) Надлежна царинарница:**
- 4) Дозвољена кретања**

- а) рута транзита, без обзира да ли се ради о железници, речном путу или друмском за робе треће земље (Тл) од царинарнице (или овлашћеног пошиљаоца робе) Заједнице или ЕФТА земље,
- б) превоз, истим врстама превоза, робе из Заједнице (Т2) (Т2Ф) из ових истих царинарница (или овлашћеног пошиљаоца робе).

5) Дозвољена временска динамика

Уобичајено радно време надлежне царинарнице :

(од понедељка до петка)

Продужења радног времена:

Суботом
Недељом
Државним
празницима
Током ноћи
Остало

Ако је потребно, долазак робе који се очекује ван редовног радног времена надлежне царинарнице биће најављен један дан унапред пре сати.

6) Роба

Овлашћење важи за следећу робу:

- заглавља, поглавља или тарифе:

Ако је потребно, искључена роба:

7) Подаци надлежној царинарници у вези са очекиваним пошиљкама

Начин обавештавања:

- телефоном :
- факсом :
- е-маил :
- другим начинима обавештавања:

Учесталост информација:

- а) Када примате робу према редовној динамици (фиксни дани и сати) и саопштите ову динамику надлежној царинарници, бићете изузети из обавезе да достављате појединачне податке за сваку пошиљку;
- б) Ако не постоји редовна динамика, долазак или очекивани долазак пошиљки биће саопштен надлежној царинарници најмање [...] пре тренутка када може да отпочне истовар. У случајевима у којима стижу хитне пошиљке или се очекују

да стигну ван дозвољене динамике (погледати поглавље 5), треба ступити у контакт са одговорним лицем у надлежној царинарници да би се договорили око аранжмана за достављање обавештења о доласку;

- c) Када се ради о робама које подлежу појединачним мерама контроле у оквиру европске пољопривредне политике, информације треба да дођу до надлежне царинарнице најмање [] пре тренутка када може да почне истовар;
- d) Свако кашњење у доласку робе *мора бити саопштено*;
- e) Поред тренутка почетка истовара, такође ће се наводити:
 - место где се роба допрема у оквиру објекта фирме,
 - царински дозвољено поступање са робом (стављање у слободан промет, активно оплемењивање, складиштење, итд.)
 - врста транзитног документа (Тл, Т2 или Т2Ф),
 - врста (шифра) робе и количине,
 - бројеве дозвола ЕЦ, сертификате који се користе, где се то тражи,
 - стање свих стављених печата
- ф) У свим случајевима у којима се открију вишкови количина, мањкови, одузимања или друге неправилности као што су поломљене пломбе, тај податак ће одмах бити саопштен.

8) Регистар долазака

Овлашћени прималац робе води регистар долазака, а модел и форма овог регистра договора се узајамним споразумом са одговарајућим лицем у надлежној царинарници.

Уносиће се следећи подаци:

датум и време када је надлежна царинарница обавештена, датум и време почетка истовара са превозног средства, идентитет превозног средства, - врста, број, датум и полазна царинарница са транзитног документа, број дозвола ЕЦ односно сертификата који су коришћени.

Ови подаци се уносе одмах по сазнању.

У вези са регистрацијом сваке пошиљке, у регистру мора бити и једна кућица резервисана за царину.

У регистру страни морају бити нумерисане. На првој и на последњој страни ће бити потпис одговорног лица у надлежној царинарници као и отисак званичног печата ове царинарнице.

9) Пријем

За сваку пошиљку која се у исправном стању и у временском року допреми, на захтев превозника издајете признаницу којом изјављујете да су вам транзитна документа и роба допремљени.

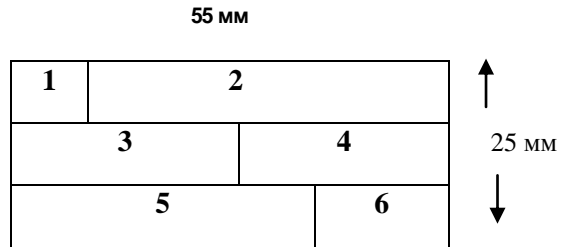
Може се користите и образац признанице ТЦ11 или признаница која се може цепати и која се налази на полеђини примерка 5 обрасца ЈЦИ.

10) Подношење копија транзитне декларације

Копије транзитне декларације, *било да су са укључивањем агената или без њих*, доставља овлашћени прималац робе надлежној царинарници најкасније [.....].

Подразумева се да ће транзитна декларација која се односи на робу високог ризика од преваре, бити поднета *без одлагања*.

Посебан печат



1. Грб или било које друге ознаке или слова која карактеришу земљу
2. Полазна царинарница
3. Број декларације
4. Датум
5. Овлашћени пошиљалац
6. Овлашћење

Посебан печат за одустајање (Француска, Италија)

Овлашћени пошиљаоци робе ће користити посебан метални печат који одобре царински органи у складу са чланом 400(1)(б) ИРС/члан 67(1)(б) Додатка I Конвенције чији се образац даје у Анексу 62 ИРС(Анекс XV у Додатак II Конвенције).

- а) Италијански овлашћени пошиљаоци робе могу да користе посебне печате чији се образци дају у наставку:

32 мм	55 мм						
	1	2					
	3			4			
	5			6			
						DOGANA DI PERUGIA	
						S P A G N O L I (2)	
						АУТ. МИН. Н ^о 243	

[Пример]

- б) Француски овлашћени пошиљаоци робе који користе посебан печат, чији је образац приказан доле у тексту, могу да наставе да користе овај посебан печат до 31. децембра 2003. године.

Овлашћени пошиљаоци робе који наставе да користе овај образац посебног печата унеће у кућицу да га користи полазна царинарница, на предњој страни транзитних образаца назив полазне царинарнице, број документа и датум.

18 мм	33 мм	
	1	2
	3	

[Пример]

1. грб земље
2. овлашћење
3. овлашћени пошиљалац робе

СПИСАК АЕРОДРОМА И КОНТРОЛНИХ ЦАРИНАРНИЦА

Земља (А)	Назив аеродрома (Б)	Назив и адреса надлежне царинарнице (Ц)
Белгија	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Vliegveld 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aeroport	Kantoor der douane Luchthaven - Gebouw 706 1931BRUCARGO
	3. Charleroi (Goselles)	Bureau de douane Entrepot Avenue des Etats-Unis 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grace-Hollogne) Liege	Bureau de douane Entrepot Rue de Namur 2 4000 LIEGE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

Кипар	1. Larnaca Internation Airport	Larnaca Airport CARINA office 7130, Larnaca
	2. Paphos International Airport	Paphos Airport CARINA office 8320, Paphos

Република Чешка	1. Brno - Tufany	Celni ufad BRNO-II (0162) Pobočka CU Tufany - letište (0141) CZ - 627 00 Brno - Tufany
	2. Ostrava - Mošnov	Celni ufad NOW JIČIN (0463) Pobočka CU Mošnov - letište (1441) CZ-742 51 Mošnov
	3. Praha - Ruzyně	Celni ufad RUZYNE - LETIŠTE PRAHA (1941) Aviaticka 12/1048 CZ - 160 08 Praha 6
	4. Pardubice	Celni ufad PARDUBICE (0663) Pardubice - letište (0641) Fablovka 404 CZ - 533 52 Pardubice
	5. Karlovy Vary	Celni ufad KARLOVY VARY (0861) Celni pobočka Karlovy Vary - letište (0841) CZ-36001 Karlovy Vary
Естонија	Tallinna Lennujaam	Tallinna Tolliinspektor Lennujaama Tollipunkt Kesk- Sojamae 10A

Danska	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brasndgardvej
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjasland Region Helsingor Strandpromenaden
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat Knbenhavn Snorresgade 15 DK-2300 Knbenhavn
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjasland Region K0ge Gymnasievej 21 4600
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brasndgardvej 10
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brasndgardvej 10
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK-5100 Odense
	8. Snnderborg Airport	ToldSkat Sydjyland Region Vejele Nordas 17 7100 Vejele
	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5
	10. Vojens Airport	ToldSkat Sydjyland Region Vejele Nordas 17 7100 Vejele
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5
	12. Aarhus Airport	ToldSkat Ostjylland Region

		Margrethepladsen 4 DK- 8000 Arhus C
--	--	--

Немачка	1. Augsburg	Zollamt Goggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Postfach 101765 86007 Augsburg
	2. Berlin-Schonefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schonefeld Postfach 33 12508 Berlin
	3. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	4. Berlin-Tempelhof	Zollamt Berlin—Flughafen Tegel Abfertigungsstelle Berlin-Tempelhof-Flughafen Tempelhof 12101 Berlin
	5. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen
	6. Bielefeld	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Buren/Ahden
	7. Dresden	Zollamt Dresden-Flughafen Wilhelmine-Reichard Ring 3 01109 Dresden
	8. Dusseldorf	Zollamt Dusseldorf-Flughafen Flughafen 40474 Dusseldorf
	9. Dortmund	Zollamt Dortmund Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund
	10. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Abfertigungsstelle Luftverkehr Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	11 Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen Postfach 750463 60543 Frankfurt am Main
	12. Friedrichshafen	ZollamtFriedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Postfach 1620 88006 Friedrichshafen
	13.Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 830 55483 Hahn Flughafen
	14. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstrasse 1-3 22335 Hamburg
	15. Hannover	Zollamt Hannover-Flughafen Postfach 42 01 27 30661 Hannover
	16. Karlsruhe	Hauptzollamt Karlsruhe Abfertigungsstelle Baden Airport Gebäude B 402 77836 Rheinmiinster

	17. Koln/Bonn	Zollamt Koln/Bonn-Flughafen Postfach 98 02 50 51147 Koln
	18. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Postfach 6 04029 Leipzig
	19. Munchen	Zollamt Munchen-Flughafen Postfach 23 20 53 85329 Munchen-Flughafen
	20. Miinster-Osnabrack	Zollamt Munster-Flughafen Huttraper Heide 79-81 48268 Greven
	21. Nurnberg	Zollamt Nurnberg-Flughafen Postfach 990120 90268 Nurnberg
	22. Rostock/Laage	Zollamt Laage Abfertigung Flughafen ParkstraBe 101 18299 Weitendorf
	23. Saarbrücken	Zollamt Saarbrücken-Flughafen Flughafen 66131 Saarbrücken
	24. Stuttgart	Zollamt Stuttgart-Flughafen Postfach 230122 70621 Stuttgart

Grčka	1.Diethnis Aerolimenas Athinon "El.Venizelos" (Athens)	Airport CARINA Office 190 19 Spata Athens
	2.Kratikos Aerolimenas "Makedonia" (Thessaloniki)	E CARINA Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra-55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas "N.Kazantzakis" (Heraklio-Creta)	CARINA Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas "I.Kapodistrias" (Kerkyra)	CARINA Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas " Diagoras" (Rhodes)	CARINA Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

Шпанија	1. Altet	Aduana de Alicante Carretera 332 Alicante a Castellonkm. 10 03071 Alicante
----------------	----------	---

	2. Almeria	Aduana de Almeria Carretera de mijar 04071 Almeria
	3. Asturias	Aduana de Aviles Avenida conde de guadalhorce 17 33400 Aviles
	4. Barcelona	Aduana de Barcelona Aeropuerto de Barcelona 08820 Prat de Llobregat (Barcelona)
	5. Fuerteventura	Aduana de Fuerteventura Oficina de aduanas en el aeropuerto 35671 Fuerteventura
	6. Granada	Aduana de Granada Aeropuerto de Granada 18329 Granada
	7. Ibiza	Aduana de Ibiza Avenida bartolome rosello 17 07871 Ibiza
	8. Imarcoain	Aduana de Imarcoain (Dependencia regional de aduanas e de Navarra) Recinto Aduanero 31119 Imarcoain (Navarra)

	9. Jerez De La Front	Aduana de Jerez de la frontera-Aeropuerto Aduana de Jerez de la frontera (Delegaci5n de hacienda) Plaza de las marinas s/n 11071 Jerez de la Frontera
	10. Corafia	Aduana de la Corafia Alvedro s/n 15180 La Corafia
	11. Lanzarote	Aduana de Lanzarote Aeropuerto de Lanzarote 35571 Lanzarote
	12. Las Palmas	Aduana de Las Palmas Aeropuerto de Gran Canaria Terminal de carga 35200 Las Palmas de Gran Canaria
	13. Barajas	Aduana de Madrid Terminal de Carga 28002 Madrid
	14. Mahon	Aduana de Mahon Anden de Poniente s/n 07701 Mahon
	15. Malaga	Aduana de Malaga Aeropuerto de Malaga 29071 Malaga
	16. Murcia	Aduana de Murcia Aeropuerto de San Javier 30071 Murcia
	17. Mallorca	Aduana de Palma de Mallorca Aeropuerto 07012 Palma de Mallorca
	18. San Sebastian	Aduana de San Sebastian c/Gadabbarri s/n 20071 San Sebastian
	19. Santander	Aduana de Santander Parayas-Maliano 39071 Santandar
	20. Santiago de Compostela	Aduana de Santiago de Compostela Aeropuerto 15820 Labacolla (La Corafia)
	21. Sevilla	Aduana de Sevilla Aeropuerto 41071 Sevilla
	22. Sondica	Aduana de Sondica Aeropuerto de Sondica 48016 Sondica (Vizcaya)
	23. Tarragona	Aduana de Tarragona Aeropuerto de Reus 43271 Reus (Tarragona)
	24. Reina Sofia	Aduana de Tenerife Aeropuerto sur Reina Sofia Granadilla de Abora-Aeropuerto Reina Sofia 35071 Tenerife Sur
	25. Los Rodeos	Aduana de Tenerife Aeropuerto Norte Los Rodeos 35071 Tenerife

	26. Valencia	Aduana de Valencia Aduana del Aeropuerto de Valencia 46940 Valencia
	27. Vigo	Aduana de Vigo Aeropuerto de Peinador 36271 Vigo
	28. Vitoria	Aduana de Vitoria Aeropuerto 011996 Forondia-Vitoria (Alava)
	29. Zaragoza	Aduana de Zaragoza Garrapinillos

Francuska	Abbeville**	BS d' Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel : 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12-47520 Le
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex
	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3
	Angers-Marce* *	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille tel : 02.41.34.21.08
	Angouleme**	BI d'Angouleme 264 rue de Perigueux - 16022 Angouleme Tel : 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex
	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex
	Auxerre-B ranches* *	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre

		Tel : 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Aries 84000 Avignon Tel : 04.90.87.32.71
	Bale-Mulhouse aeroport	R.P. de Bale Mulhouse Aeroport Aeroport de Bale Mulhouse - Aerogare fret 68300 Saint Louis Tel : 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aeroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tel :
	Beauvais-Tille*	Antenne de Beauvais Aeroport de Beauvais Tille 60000 Beauvais
	Bergerac**	B.I. de Perigueux Aeroport de Bassillac 24
	Besancon-Veze* *	B.I. de Besancon 1, rue dePicardie
	Beziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvelles Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel : 04.67.94.21.68
	Biarritz Bayonne Anglet*	Anekse - BCS de Biarritz Aeroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel : 05.59.23.90.71
	Blois leBreuil**	Anekse - BI de Tours Av Yves Farge-B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel 02 47 44 90 97
	Bordeaux-Merignac	R.P de Bordeaux-Merignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Merignac
	Bourges**	Anekse -BI de Bourges Le detour du pave - 18230 Saint Doulchard Tel : 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Anekse - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau
	Caen-Carpique *	Anekse - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham
		Tel : 02.31.96.89.10

	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel : 05.63.92.77.63
	Calais-Dunkerque**	Anekse - B.C.S de Calais Exterieur Hoveport B.P. 455 62 225 Calais Cedex Tel 03.21.96.30.10

	Calvi-Sainte Catherine*	Anekse - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel/04.95.65.00.69 BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel : 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Anekse - BS de Cannes Aerodrome 12 aeroport de Cannes Mandelieu - 06150 Cannes LaBocca Tel/04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel : 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet* *	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aeroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel : 0594 29.80.10
	Chambery-Aix-les-Bains* *	Anekse- BI de Montmelian 15 place Rene Cassin - 73800 Montmelian Tel : 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mezieres 30 rue du petit bois B.P 489 08109
	Chateauroux-Deols* *	Anekse- Cellule de controle de Chateauroux Aeroport Chateauroux-Deols rn 20 - 36130 Deols Tel : 02.54.60.53.69
	Cherbourg-Maupertus*	Anekse- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel : 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Anekse - Clermont aeroport PCV 63510 Aulnat Tel : 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex

	Courchevel-altiport* *	Anekse- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel : 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Anekse- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel : 02.35.82.05.62

	Dijon-Lonvic**	Anekse - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel : 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurtuit*	Antenne de Dinard-Pleurtuit Aerodrome de Dinard- 35730 Pleurtuit Tel : 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Anekse - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel :
	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voivre 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel : 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel : 04.95.72.16.48
	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la residence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel : 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Anekse - BCS de Saint-Geoirs Aeroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs
	Hyeres le Palyvestre**	BS d'Hyeres 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyeres
	Issy-les-Moulineaux* *	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel : 01.44.06.87.47
	La Mole**	Anekse de St Tropez Quai de l'epi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel : 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Anekse - BCS de la Rochelle
		Bid Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel : 05.46.67.19.31

	Lannion**	Anekse - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel : 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de controle de Laval 55 rue du depot - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9
	Le Bourget	R.C du Bourget Aeroport du Bourget, bat 48 B.P 15-93350 Le Bourget Tel :
	LeCastelet**	BS de Toulon Port Marchand - 83000 Toulon Tel : 04.94.03.90.53
	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel : 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Anekse - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie - BP 21.54 72001 Cedex 1 LeMans Tel : 02.43.80.63.00
	LeTouquet**	Anekse - B.C.S Le Touquet Aeroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aeroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/03.20.87.56.54
	Limoges**	Anekse - BI de Limoges 53 rue theodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel : 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallee Immeuble concorde Lizard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2
	Lorient Lann Bihoue**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel : 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aeroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aeroport Cedex Tel : 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aeroport Cedex Tel/ 04.72.22.78.44
	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane

		B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel :
	Meaux**	Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93 Anekse - BI de Marne la Vallee Immeuble concorde luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2

	Megeve**	Anekse - BSI de Chamonix Les pelerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel : 04.50.53.89.12
	Metz Nancy Lorraine*	Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aeroport, Aeroport de Metz-Nancy-Lorraine Route de Louvigny - 57420 Goin Tel :
	Montbeliard**	B.CS.de Montbeliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbeliard CEDEX Tel
	Montpellier Frejorgues*	Antenne de Frejorgues Eurogare aeroport de Montpellier-Mediter 34130 Maugio Tel/04.67.20.25.47
	Morlaix**	Anekse de Morlaix Aerodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel :
	Nancy-Essey**	Bureau de Nancy aeroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel : 03.83.30.84.70
	Nantes Atlantique*	Bureau de Nantes Atlantique Aerogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel : 02.40.75.43.19
	Nevers**	Anekse - Bureau de Nevers 25 bd Leon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel : 03.86.71.78.00
	Nice Cote d'Azur	Bureau de Nice aeroport Aeroport de Nice Cote d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel : 04.93.21.37.79
	NTmes Garons*	Anekse - BI de NTmes 3 place Severine B.P 27036 - 30910 NTmes Cedex 2
	Orleans-Saint-Denis de l'hotel**	Anekse - BI d'Orleans Place de l'abbe Pasty

	Orly	Bureau d'Orly aeroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aerogare Cedex
	Pau-Pyrenees*	Anekse - BCS de Pau-Uzein Aeroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel : 05.59.33.17.00
	Perigueux**	B.I. de Perigueux Aeroport de Bassillac 24
	Perpignan-Rivesaltes	Anekse - BI de Perpignan Immeuble le Carre- avenue de Rome BP5156 66031 Perpignan Tel : 04.68.68.17.93
	Pointe a Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aeroport Aeroport pole caraibe morne maniel providence 97139 Les Abymes Tel : 0590.21.15.21
	Poitiers**	Anekse - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI Republique 3 86012 Poitiers
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel
	Pontoise**	Anekse - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex
	Quimper**	Anekse - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel : 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Anekse - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel : 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Anekse - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel : 02.99.50.84.28
	Roanne**	Anekse - BI de Saint Etienne ZI Verpillieux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord

	Rouen**	BCS de Rouen me de Lillebonne prolongee - 76000 Rouen Tel : 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Anekse - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Geneve - 22000 Saint Brieuc Tel : 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aeroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie

	Saint-Etienne**	Anekse - BI de Saint Etienne Zi verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Saint-Nazaire-Montoir* *	Anekse - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morees - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel : 03.85.81.03.26
	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aeroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel : 03.88.64.50.20
	Tarbes- Lourdes-Pyrenees*	Anekse - BCS de Tarbes Av du president Kennedy autoport des Pyrenees B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel : 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aeroport zone de fret, bat h- 31700 Blagnac Tel/05.61.16.40.60
	Tours**	Anekse - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel : 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel : 01.64.46.37.30
	Troyes-Barberey**	R.P de Troyes CRD aeroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel :
	Valence**	Anekse - BI de Romans 22 bid Remy Roure - 26100 Romans Tel : 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel : 03.27.23.77.39
	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cezanne - 56019 Vannes Cedex Tel : 02.97.63.33.28

	Vatry*	Bureau de Chalons-en-Champagne CRD 2 av de Crayeres zam de la veuve 51022 Chalons-en-Champagne
	Vesoul**	B.I. de Besancon 1, rue dePicardie 25

	Vichy-Charmeil**	Anekse - Cellule de controle de Vichy-Charmeil Aeroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel :
--	------------------	--

* Аеродроми на којима се царинске, полицијске и здравствене формалности спроводе у једном делу године или у одређено време, такође се могу спроводити и ван ових периода и ван времена на напред наведеним аеродромима на молбу која се доставља органу који одреди *Префектуре*.

** Аеродроми на којима се царинске, полицијске и здравствене формалности спроводе по потреби на захтев који се доставља органу који одреди *Префектуре*.

Прилоге који се односе на царину и индиректно опорезивање чува царинарница и третирају се за рачуноводствене сврхе као царински приход и приход од индиректног опорезивања.

Ови прилози могу се користити за сврхе:

- провере путника, превозних средстава и пртљага;
- царинске формалности које обухватају робу у транзиту;
- проверу и потврду документације којом се доказује да роба декларисана за извоз напушта територију Зајединице;
- царинске формалности које се односе на локални гранични саобраћај.

Ирска	1. Dublin	CARINA & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Ireland
	2. Cork Airport	CARINA & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Ireland
	3. Shannon Airport	CARINA & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Ireland

Италија	1. Aeroporto di Alghero	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azu-i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/5-0014 - Fax 079/514809
----------------	-------------------------	--

	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Circoscrizione doganali di Ancona Lungomare L. Vambitel-i, 5 - C.A.P. 60121 Tel. 071/2-0814-071/200118 Fax 071/200814
	3. Aeroporto di Bari Palese	Circoscrizione doganale di Bari Corso De Tull-o, 3 - C.A.P. 70122 Tel. 080/52-1733 -3753 -Fax 080/5217904
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Circoscrizione doganale di Bergamo ViaRovelli, 21 C.A.P. 24100 Tel. 035/2-3000 - Fax 035/270490
	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Circoscrizione doganale di Bologna Via Indipenden-a, 1 - C.A.P. 40010 Tel. 051/66-0255 - Fax 051/6650414
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Circoscrizione doganale di Brindisi Viale Regina Margheri-a, 3 - C.A.P. 72100 Tel. 0831/5-4307 - Fax 0831/523914
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Circoscrizione doganale di Cagliari Via Riva di Po-ente - C.A.P. 09123 Tel. 070/6-0749 - Fax 070/663043
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Circoscrizione doganale di Catania Viale Africa- 172 - C.A.P. 95131 Tel. 095/5-1842 - 763 Fax 095/531842
	9. Aeroporto di Firenze	Circoscrizione doganale di Firenze Via Valfond- 25 - C.A.P. 50123 Tel. 055/2-4316 - Fax 055/289420
	10. Aeroporto di Forli L.Ridolfi	Circoscrizione doganale di Ravenna'Via D'Alagio- 1/3 - C.A.P. 48100 Tel. 0544/4-2720 - Fax 0544/421213
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Circoscrizione doganale di Genova ViaR. Rubatti-o, 1 - C.A.P. 16126 Tel. 010/24-23-1 -2 -3 Fax 010/261150
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo-tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/-1403 - Fax 0965/22395
	13. Aeroporto di Milano Linate	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto di L-nate - C.A.P. 20090 Tel. 02/702-0470 -510 Fax 02/7388477
	14. Aeroporte di Milano Malpensa	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto Mal-ensa - C.A.P. 21019 Tel. 02/400-9734 - 854 Fax 02/400988
	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Circoscrizione doganale di Napoli Via Alcide De Gasper- 20 - C.A.P. 80100 Tel. 081/55-5004 - Fax 081/5528234

	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azo-i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/5-0014 - Fax 079/514809
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Circoscrizione doganale di Palermo Via Francesco Crispi- 143 - C.A.P. 90133 Tel. 091/5-8371 - Fax 091/588371
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Circoscrizione doganale di Roma I Via Scalo San Lorenz- 10 - C.A.P. 00185 Tel. 06/4-0555 - Fax 06/4958327
	19. Aeroporto Liberi di Pescara	Circoscrizione doganale di Pescara Via Andrea Dori- 10 - C.A.P. 65100 Tel. 085/-4152 - Fax 085/64161
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Circoscrizione doganale di Pisa Via della Darsena, la C.A.P. 56121 Tel. 050/502527 Fax 050/48577
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo-tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/-1403 - Fax 0965/22395
	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Circoscrizione doganale di Ravenna'Via D'Alagi-1/3 -C.A.P. 48100 Tel. 0544/4-2720 - Fax 421213
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da -inci - Fium-cino -C.A.P. 00050 Tel. 06/650-1555 - Fax 06/65632752
	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da -inci - Fium-cino -C.A.P. 00050 Tel. 06/650-1555 - Fax 06/65632752
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Circoscrizione doganale di Monfalcone Via Terme Rom-ne 5 - C.A.P. 34074 Tel. 0481/41038—056-Fax 0481/411815
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Circoscrizione doganale di Torino Inteporto T-rino - C.A.P. 10043 Tel. 011/39-5583 - 261 - Fax 011/3975589
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Circoscrizione doganale di Venezia Dorso-Duro - Salute, 10, -C.A.P. 30123 Tel. 041/521-06-4 - Fax 041/5206719
	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Circoscrizione doganale di Verona Via Somma Campagna- 26a - C.A.P. 37137 Tel. 045/86-1678 - Fax 045/953227

Летонија

1. Rigas lidosta Lidostas MKP 0240 Rigas raj., Marupes pag., lidosta "Riga", LV-1053 Latvia
Riga Airport

	2. Ventspils lidosta Ventspils Airport (local importance)	Ventspils MKP 0313 Pramju 2, Ventspilī, LV-3602 Latvia
	3. Liepājas lidosta Liepāja Airport (local importance)	Liepājas ostas MKP 0411 Cūkura 8/16, Liepāja, LV-3401 Latvia

Литванија	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodunės kelias 2 LT-02188 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Karmelava LT-54085 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT-00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakunii g. 4 LT-77103 Šiauliai

Луксембург	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aéroport B.P. 61 L-6905 Niederanven
-------------------	------------------------	---

Мађарска	1. Budapest - Ferihegy I	Ferihegyi Kozforgalmu Repiiloter 1. szamu repiiloteri vamhivatal H-1675 Budapest Pf 40
	2. Budapest - Ferihegy II	Ferihegyi Kozforgalmu Repiiloter 2. szamu repiiloteri vamhivatal H-1675 Budapest Pf. 40

Малта	Malta International Airport	CARINA Office Airfreight Section Luqa MALTA
--------------	-----------------------------	---

Холандија	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven
	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum

	4. Maastricht - Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190ACBeek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam -Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam
	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal
	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41-45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 ACDenHelder
	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

Austrija	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fiirstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Worthersee 9020 Klagenfurt

	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
--	-------------	---

	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach21 1300Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1

Пољска	1. Gdansk-R [^] biechowo	Oddziai Celny "Port Lotniczy" ul. Slowackiego 200 80-298
	2. Katowice-Pyrzowice	Oddziai Celny "Port Lotniczy" Pyrzowice 41-960 Ozarowice
	3. Krakow-Balice	Oddziai Celny "Port Lotniczy" Balice 32-083 Balice k/Krakowa
	4. Poznah-Lawica	Posteranek Celny "Port Lotniczy" Lawica ul. Bukowska 285 60-198 Poznah
	5. Szczecin-Goleniow	Stale Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Szczecin - Goleniow Goleniow
	6. Warszawa- Ok [^] cie	Urząd Celny Port Lotniczy w Warszawie ul. Zwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wroclaw-Starachowice	Oddziai Celny "Port Lotniczy" Ul. Skarzynskiego 36 50-351 Wroclaw
	8. Rzeszow-Jasionka	Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Rzeszow-Jasionka

Португал	1. Lisboa	Alfandega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de L-sboa - Edificio 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sa Carneiro (Porto)	Alfandega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sa Carneiro 4470 MAIA
	3. Faro	Delegacao Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegacao Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegacao Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Accores)	Alfandega de Ponta Delgada Praca Vasco da Gama 9500 PONTA

	7. Santa Maria (Acores)	Delegacao Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO
	8. Lages (Acores)	Delegacao Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfandega 9700 ANGRO DO HEROISMO

Финска	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA
	2. Enontekio	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPAJARVI
	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyvaskyla	Jyvaskylan tulli PL 39 FI-40321 JYVASKYLA
	6. Kajaani	Kajaanin tulli PL 119 FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittila	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Kortosalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB40 FI-22101 MARIEHAMN
	14 . Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI

	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli PL 133 FI-33101 TAMPERE
	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

Словенија	1. Ljubljana (Brnik)	Carinski urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik
	2. Maribor	Carinski urad Maribor Izpostava letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

Švedska	1. Borlänge	Tullverket Nedre Norrlandsregionen Box 796 S-85122SUNDSVALL
	2. Goteborg/Landvetter	Tullverket Vastsvenska regionen S-404 85
	3. Goteborg/Save	Tullverket Vastsvenska regionen S-404 85
	4. Halmstad	Tullverket Vastsvenska regionen S-404 85

	5. Jonkoping	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 374 23 KARLSHAMN
	6. Kalmar	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	7. Karlstad	Tullverket Vastsvenska regionen S-404 85
	8. Kiruna	Tullverket Ovre Norrlandsregionen Box 808 S-953 28 HAPARANDA
	9. Kristianstad	Tullverket Skaneregionen Tullexpeditionen Farjetterminalen S-27139YSTAD

	10. Linköping	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	11. Lulea	Tullverket Ovre Norrlandsregionen Box 808 S-953 28 HAPARANDA
	12. Malmö/Sturup	Tullverket Skaneregionen Box 850 S-201 80 MALMO
	13. Norrköping	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	14. Ronneby	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	15. Stockholm/Arlanda	Tullverket Malardalsregionen Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	16. Stockholm/Bromma	Tullverket Malardalsregionen Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	17. Stockholm/Skavsta	Tullverket Malardalsregionen Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	18. Sundsvall	Tullverket Nedre Norrlandsregionen Box 796 S-851 22 SUNDSVALL
	19. Umeå	Tullverket Ovre Norrlandsregionen Box 808 S-953 28 HAPARANDA
	20. Visby	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	21. Västerås	Tullverket Malardalsregionen Box 27 311

		S-102 54 STOCKHOLM
	22. Vaxjo	Tullverket Ostersjoregionen Box 153 S-374 23 KARLSHAMN
	23. Orebro	Tullverket Malardalsregionen Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	24. Ostersund	Tullverket Nedre Norrlandsregionen Box 796 S-85122SUNDSVALL

Уједињено Краљевство

<i>IATA CODE</i>	<i>AIRPORT</i>	<i>Address</i>	<i>ccsuk code</i>	<i>EPU</i>
ABZ	Aberdeen	H M CARINA & EXCISE Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410

BFS	Belfast	H M CARINA & EXCISE Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516
BHX	Birmingham	H M CARINA & EXCISE Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	Oil
BOH	Bournemouth	H M CARINA & EXCISE Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton S016 4HP	none	290
BRS	Bristol	H M CARINA & EXCISE Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardiff	H M CARINA & EXCISE Cargo Terminal Cardiff International Airport	C	048

		Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD		
EMA	East Midlands	H M CARINA & EXCISE Bldg 108BeverleyRd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	H M CARINA & EXCISE Edinburgh Airport Spitfire House, Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 OAL	E	436
EXT	Exeter	H M CARINA & EXCISE Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297

AOA	Farnborough (airshow only)	HM CARINA & EXCISE Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton S016 4HP	none	290
AOA	Filton	HM CARINA & EXCISE Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	none	033
LGW	London Gatwick	H M CARINA & EXCISE Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 OEZ	G	120
GLA	Glasgow	H M CARINA & EXCISE Glasgow Airport C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley RAZ 2RE	X	444
LHR	London Heathrow	H M CARINA & EXCISE Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx	H	120
		TW14 8NP		

HUY	Humberside	H M CARINA & EXCISE Humberside airport C/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	none	241
LBA	Leeds Bradford	H M CARINA & EXCISE Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ	Y	084
LPL	Liverpool	H M CARINA & EXCISE Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191

LCY	London City	H M CARINA & EXCISE London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	none	150
LTN	Luton	H M CARINA & EXCISE Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	H M CARINA & EXCISE Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191
MSE	Manston	H M CARINA & EXCISE Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT118RP	none	043
NCL	Newcastle	H M CARINA & EXCISE Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214
	Newquay	HM CARINA & EXCISE Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street	none	108

		Falmouth Cornwall TR11 3SB		
NWI	Norwich	H M CARINA & EXCISE Norwich Airport Amsterdam Way Norwich NR6 6EP	W	058
PLY	Plymouth	H M CARINA & EXCISE Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	none	250

RPS	Prestwick	H M CARINA & EXCISE Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	443
RWY	Ronaldsway Isle of Man	HM CARINA and Excise PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	none	450
SOU	Southampton	H M CARINA & EXCISE Compass House Romsey Road Southampton SO 16 4HP	none	293
SEN	Southend	H M CARINA & EXCISE Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury EssexRM18 7EJ	none	150
LSA	Stansted	H M CARINA & EXCISE New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	121
MME	Teesside	H M CARINA & EXCISE Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough CNivoand TS6 7SA	none	219

JSY	Jersey	States of Jersey CARINA and Excise Jersey Airport C/O La Route Du Port Elizabeth	none	466
		St Helier Jersey JE1 IJJ		

GSY	Guernsey	States of Guernsey CARINA and Excise Guernsey Airport Forest Guernsey GY8 ODS	none	462
-----	----------	---	------	-----

Ирска	1. Akureyri	Syslumaðurinn a Akureyri Syslumaður Eyjafjarðarsyslu Hafnarstoeti 107 IS-600
	2. Egilssadir	Syslumaðurinn a Seyðisfirði Syslumaður Norður-Mulasyslu Bjölfsgotu 7 IS-710 SEYDISFJORDUR
	3. Keflavik	Syslumaðurinn a Keflavíkurlflugvelli Grasnasi IS-235 KEFLAVIKURFLUGVOLLUR
	4. Reykjavik	Tollstjorinn i Reykjavik Tryggvagotu 19

Norveška	1. Alta	Alta tollsted P.b. 1075 N-9503
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817
	3. Bodo	Bodo tollsted
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted P.b. 316 N-9483 HARSTAD
	5. Haugesund/Karmoy	Haugesund tollsted P.b. 608 N-5501 HAUGESUND
	6. Kirkenes/Hoybuktmoen	Kirkenes tollsted P.b. 110 N-9915 KIRKENES
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted P.b. 247 N-4663 KRISTIANSAND
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted P.b. 213 N-8501 NARVIK

	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122Dep. N-0032 OSLO
	10. Roros	Trondheim regiontollsted
	11. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted P.b. 177 N-4001 STAVANGER
	12. Torp	Sandefjord tollsted P.b. 122 N-3201 SANDEFJORD
	13. Troms0	Tromso regiontollsted P.b.2133 N-9267 TROMS0
	14. Trondheim/Vsernes	Trondheim regiontollsted
	15. Alesund	Alesund tollsted P.b.333 N-6001 ALESUND
Slovačka	1. Bratislava	Pobočka colneho uradu Bratislava - letisko M.R. Stefanika Ivanka pri Dunaji SK-832 02 BRATISLAVA
	2. Košice	Pobočka colneho uradu Košice - letisko SK-041 75 KOŠICE
	3. Poprad	Pobočka colneho uradu Letisko Poprad - Tatry Karpatska 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliac	Colna stanica Sliac - letisko SK-962 31 SLIAČ
	5. Piest'any	Pobočka colneho uradu Piest'any Partizanska 2 SK-921 01 PIEŠT ANY

Швајцарска	1. Bale-Mulhouse	Zollamt Basel-Mulhausen Flughafen Postfach251 CH-4030 BASEL
	2. Berne-Belp	Zollamt Bern Murtenstrasse 85 CH-3008 Bern
	3. Geneve-Cointrin	Bureau de douane de Geneve Aeroport C.P. 314 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale Ponte Tresa CH-6988 PONTE TRESA
	5. Zurich-Kloten	Zollamt Zurich-Flughafen CH-8058 ZURICH FLUGHAFEN

Одобрење авио компанији за коришћење поједностављене процедуре на нивоу 2.

По завршетку процедуре, авио компанију ће овластити надлежни органи земље издавањем обавештења са следећим условима:

Предмет одобрења

- (1) Авио компанији
-
-

се одобрава, с тим да одобрење може у сваком тренутку да буде опозвано, да примењује поједностављену транзитну процедуру Заједнице/заједничку транзитну процедуру у складу са чланом 445 ИРС (члан 112 Додатка I Конвенције) (даље у тексту "поједностављена транзитна процедура").

Обим

- (2) Поједностављена транзитна процедура ће обухватити превоз све робе коју авио компанија превози авионом између следећих аеродрома (и земаља):

Транзитна процедура Заједнице је обавезна у складу са модалитетима из члана 340е(л) ИРС.

Документација која се тражи за пошиљке:

- (3) Тамо где се користи транзитна процедура Заједнице/заједничка транзитна процедура, манифест који садржи податке дефинисане у Додатку 3 Анекса 9 Конвенције о међународном цивилном саобраћају третираће се као документ који одговара транзитној декларацији Заједнице/заједничкој транзитној декларацији, под условом да садржи податке који се траже сходно члану 444(4) ИРС (члан 111 (4) Додатка I Конвенције).

Процедура на аеродрому утовара (полазној царинарници)

- (4) Авио компанија ће евидентирати статус (Тл, Т2*, ТФ, Ц (који је еквивалентан Т2Л), или Х) свих пошиљки у оквиру комерцијалних података и назначиће статус сваке пошиљке на манифесту, осим ако се запис "консолидација" (могуће у скраћеној форми) не евидентира када се ради о групним пошиљкама.

Тамо где је пошиљка већ стављена у транзитну процедуру, авио компанија ће унети шифру ТД (која значи Транзитни документ) у манифест. У тим случајевима, врста, број, датум и полазна царинарница транзитне декларације која се користи морају бити исказани на релевантном авионском товарном листу.

Идентификација пошиљки се обезбеђује налепницом коју ставља авио компанија на сваку пошиљку на којој је број пратећег авионског товарног листа; ако пошиљка представља јединицу утовара, број јединице утовара треба да буде назначен.

У складу са чланом 356 ИРС (члан 26 Додатка I Конвенције), временски лимит за подношење робе царинарници у одредишту ће бити [...]. Регистрациони број

манифеста/царинска декларација мора да обухвата најмање број лета наведен у манифесту и датум лета.

Авио компанија која превози пошиљке и која је наведена на манифесту ће бити налогодавац за ове операције превоза.

Авио компанија ће, на захтев, поднети штампани примерак манифеста за размену података надлежним органима на аеродрому утовара, уколико се то не обави током поступка размене података. За контролне сврхе, сви авионски товарни листови који се односе на пошиљке унесене у манифест морају да се ставе на располагање наведеним органима.

* Ово се може примењивати у заједничком транзиту.

Поступак на аеродрому истовара (царинарници у одредишту):

- (5) Манифест на аеродрому утовара, који се преноси технологијом размене података, ће постати манифест на аеродрому истовара.

Поједностављена транзитна процедура сматраће се завршеном чим манифест који служи за размену података буде стављен на располагање надлежним органима на аеродрому истовара и чим пошиљке наведене у манифесту буду поднете овим органима.

Штампани примерак манифеста који служи за размену података биће поднесен, на захтев, надлежним органима на аеродрому истовара уколико то није учињено током поступка размене података; ови органи могу, за контролне сврхе, да затраже да виде све авионске товарне листове који се односе на пошиљке наведене у манифесту.

Неправилности/разлике:

- (6) Авионска компанија ће обавестити царинске органе о свим прекршајима или неправилностима. Она ће такође бити у обавези да сарађује када се ради о разјашњењу прекршаја или неправилности или разлика које нађу надлежни органи на аеродромима утовара и истовара.

Царински органи на аеродрому у одредишту ће обавестити царинске органе полазног аеродрома и орган који је издао овлашћење о свим прекршајима и неправилностима и то ће учинити што је пре могуће.

Одговорности авио компанија

- (7) Авио компанија ће имати обавезу да локалну царину на међународним царинским аеродромима обавести довољно времена унапред о намери да се примени поједностављена транзитна процедура

Авио компанија мора такође да:

- води одговарајућу евиденцију која омогућава надлежним органима да верификују радње приликом одласка и доласка,
- врши сва релевантна евидентирања која стоје на располагању надлежним органима, и
- предузме на себе да буде у потпуности одговорна према надлежним органима у смислу испуњења својих обавеза као и у смислу одговорности и решавања свих разлика и неправилности.

Завршне одредбе

- (8) Ово одобрење не прејудицира формалности у вези са одласком и доласком који су везани за авио компанију у земљама одласка и доласка.

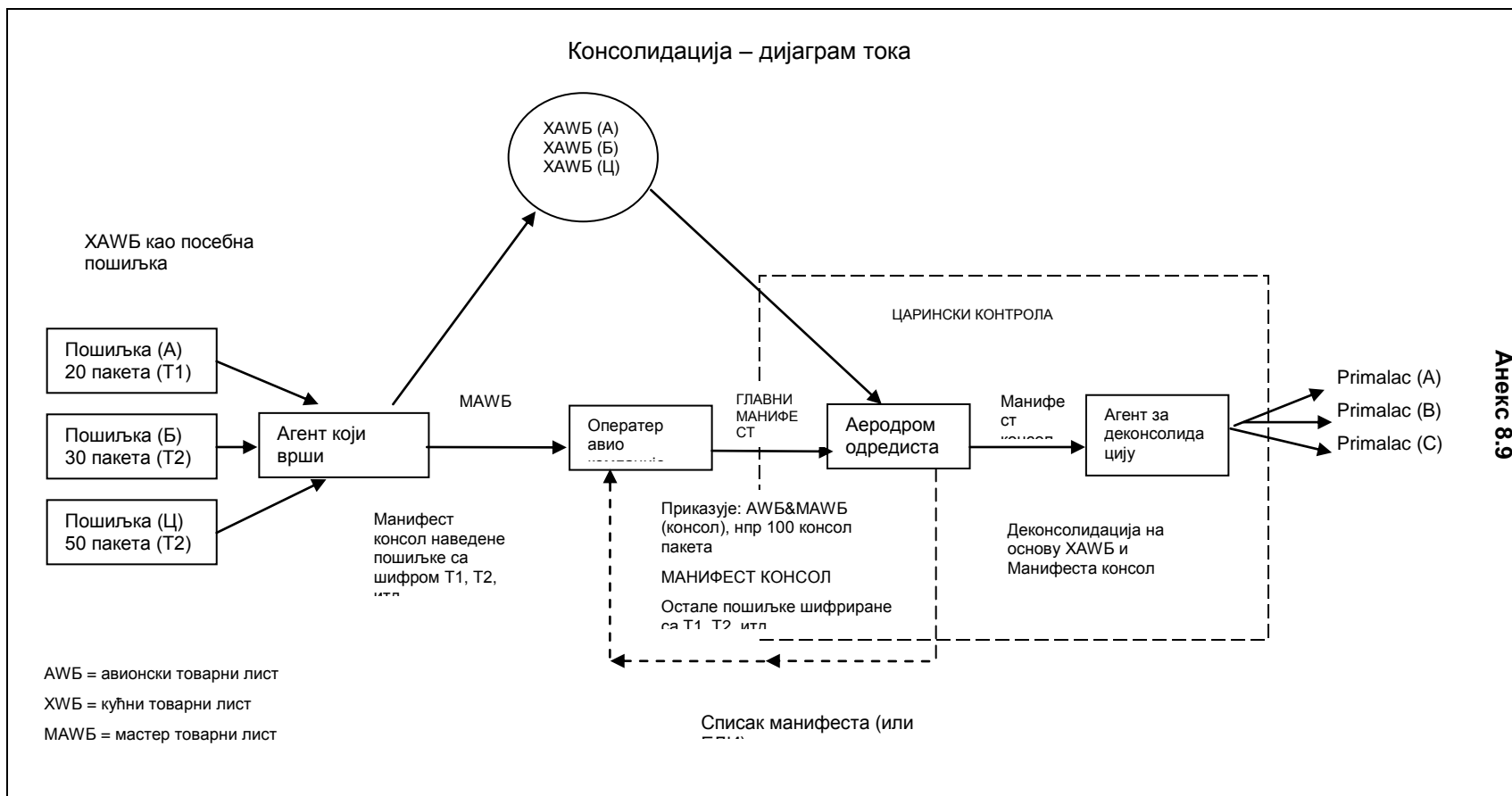
Одобрење ступа на снагу дана.....

У случају тежих или поновљених повреда одредби које уређују поједностављену транзитну процедуру или захтеве за одобрење овог поступка, ово одобрење ће бити обустављено или опозвано.

За надлежни орган

Датум

Потпис



Примерак одобрења – поморски саобраћај

Следеће одредбе односе се на одобрења бродских компанија за коришћење поједностављене транзитне процедуре Заједнице за морски превоз.

Ниво 1

Примерак одобрења сходно одредби члана 447 ИРС
Предмет овлашћења

- (1) Бродска компанија.....
.....
.....

се овим овлашћује, с тиме да овлашћење може у сваком тренутку да буде опозвано, да примењује поједностављену транзитну процедуру Заједнице у складу са чланом 447 ИРС, даље у тексту "поједностављена транзитна процедура".

Обим

- (2) Поједностављена транзитна процедура ће обухватити превоз све робе коју бродска компанија превози морем између лука у државама чланицама Заједнице наведеним у приложеном прилогу.

Документација која се тражи за пошиљке:

- (3) Тамо где је транзитна процедура Заједнице обавезна сходно модалитетима члана 340е(2) ИРС, манифест (пример је дат у прилогу) се третира као документ који је еквивалентан транзитној декларацији Заједнице, под условом да садржи детаље наведене у члану 447(4) ИРС.

Процедура у луци укрцаја (полазној царинарници)

- (4) Манифест се подноси у дупликату и биће обележен одговарајућим симболом (Тл, и Т2Ф) масним словима на првој страни, а затим бродска компанија ставља датум и потписује и на тај начин га идентификује као декларацију транзита Заједнице. Ови се манифести третирају као документа еквивалентна транзитној декларацији Заједнице.

Тамо где се операција превоза односи истовремено на робу која се мора кретати по основу екстерне транзитне процедуре Заједнице (Т1) и на робу која се мора кретати по основу интерне транзитне процедуре Заједнице (Т2Ф), та роба мора бити наведена на посебним манифестима.

Када се групне пошиљке превозе оне ће бити назначене изразом "груписано" и биће укључене на манифест за транзит Заједнице који одговара највишем статусу

евидентираним на групном манифесту, нпр. ако груписана пошиљка обухвата Т1, Т2Ф, ТД и робу Заједнице она мора бити декларисана на манифесту Т1. Уколико бродска компанија није овлашћени пошиљалац робе у оквиру значења члана 398 ИРС, манифест ће бити поднесен надлежним органима ради потврде аутентичности пре одласка брода.

У складу са чланом 356 ИРС, временски лимит за подношење робе царинарници у одредишту ће бити [...].

Бродска компанија која превози пошиљке и која је наведена на манифесту ће бити налогодавац за ове операције превоза.

Поступак у луци искрцаја (царинарници у одредишту):

- (5) Манифест и роба на коју се односи биће поднесени надлежним органима у луци одредишта за сврхе царинске контроле. Поред тога, надлежни органи могу да захтевају да виде све коносмане који обухватају било коју робу коју тај брод истовари у луци.

Једанпут месечно, после провере аутентичности дотичног списка, царински органи у свакој луци у одредишту ће пренети царинским органима у свакој полазној луци списак који ураде бродске компаније или њихови представници на коме ће бити манифести који су им поднети у току претходног месеца.

Овај списак мора да садржи референти број манифеста, симбол који идентификује манифест као транзитну декларацију, назив бродске компаније која је превезла робу, назив пловила и датум када је обављен поморски превоз.

Листа се припрема у дупликату и у складу са следећим форматом:

СПИСАК ТРАНЗИТНИХ ПРОЦЕДУРА ЗА МЕСЕЦ			
Полазна лука: _____		Лука у одредишту: _____	
Референтни број манифеста који се користи као транзитна декларација	Датум манифеста брода коришћеног као транзитни документ	Назив	За царинске сврхе

Последња страна списка треба да гласи:

"(Бродска компанија) овим потврђује да овај списак садржи све манифесте за робу превезену морем од (полазна лука) до (лука у одредишту)."

Оба примерка сваког списка мора да потпише представник бродске компаније и да се пошаљу царинарници царинарница у одредишту најкасније петнаестог дана месеца који следи месец транзитних процедура.

Неправилности/разлике

(6) Царина у луци одредишта ће обавестити надлежне органе у полазној луци као и надлежни орган који је издао овлашћења о свим прекршајима или неправилностима које се посебно односе на коносманае за дотичну робу.

Одговорности бродских компанија

(7) Бродска компанија ће:

- водити одговарајућу евиденцију која омогућава царинским органима да верификују радње приликом одласка и доласка,
- вршити сва релевантна евидентирања која стоје на располагању царинским органима, и
- предузимати на себе да буде у потпуности одговорна према царинским органима и обавезати се да пружа помоћ на решавању свих разлика и неправилности.

Завршне одредбе

(8) Ово овлашћење не прејудицира формалности у вези са одласком и доласком који су везани за бродску компанију у земљама одласка и доласка.

Овлашћење ступа на снагу дана

У случају тежих или поновљених повреда одредби које уређују поједностављену транзитну процедуру или захтеве за одобрење овлашћења, ово овлашћење ће бити обустављено или опозвано.

За надлежни орган

Датум

Потпис

ПРИЛОГ

ЛУКЕ ПОЛАСКА

АДРЕСА НАДЛЕЖНЕ
ЦАРИНАРНИЦЕ

ЛУКЕ ДОЛАСКА

АДРЕСА НАДЛЕЖНЕ
ЦАРИНАРНИЦЕ

Пример одобрења – поморски превоз Ниво2

Примерак овлашћења сходно одредби члана 448 ИРС

Предмет овлашћења

(2) Бродска компанија.....

.....

.....

се овим овлашћује, с тиме да овлашћење може у сваком тренутку да буде опозвано, да примењује поједностављену транзитну процедуру Заједнице у складу са чланом 448 ИРС, даље у тексту "поједностављена транзитна процедура".

Обухват

(2) Поједностављена транзитна процедура ће обухватити превоз све робе коју бродска компанија превози морем између лука у државама чланицама Заједнице наведеним у приложеном Анексу.

Документација која се тражи за пошиљке:

(3) Тамо где је транзитна процедура Заједнице обавезна сходно модалитетима члана 340е(2) ИРС, манифест (пример је дат у прилогу) се третира као документ који је еквивалентан транзитној декларацији Заједнице, под условом да садржи детаље наведене у члану 447(4) ИРС.

Процедура у луци укрцаја (полазној царинарници)

(4) Бродска компанија ће евидентирати статус (Т1, ТФ, Ц који је еквивалентан (Т2Л) или X) свих пошиљки у својим комерцијалним евиденцијама и назначиће статус сваке пошиљке на манифесту, осим ако напомена "груписано" не буде евидентирана у вези са групним пошиљкама.

Тамо где је пошиљка већ обухваћена постојећом транзитном процедуром, нпр. транзитном декларацијом (јединствен административни документ), ТИР карнетом, АТА карнетом или НАТО формуларом 302, бродска компанија ће унети шифру ТД (која значи транзитни документ) у манифест. У овим случајевима се тип, број, датум и полазна царинарница из транзитне декларације или другог транзитног документа морају исказати на релевантном коносаману.

Манифест или еквивалентна комерцијална евиденција мора бити на располагању за контролне сврхе пре него што брод отплови.

У складу са чланом 356 ИРС, временски лимит за подношење робе царинарници у одредишту ће бити [...].

Бродска компанија која превози пошиљке и која је наведена на манифесту ће бити налогодавац за пошиљке које је ставила у транзит (не укључују се пошиљке назначене шифром ТД).

Поступак у луци искрцаја (царинарници у одредишту):

- (5) Транзитна процедура Заједнице сматра се завршеном када се роба и манифест поднесу царинским органима у луци одредишта.

Царински органи могу за сврху контроле да затраже да виде све коноسمане који се односе на робу коју је тај брод искрцао у луци.

Неправилности/разлике

- (6) Бродска компанија ће обавестити царинске органе о свим прекршајима и неправилностима. Она ће такође бити у обавези да сарађује када се ради о разјашњењу прекршаја или неправилности које нађу надлежни органи у лукама утовара и истовара.

Царински органи у луци истовара ће обавестити царинске органе полазног луке и орган који је издао овлашћење о свим прекршајима и неправилностима и то ће учинити што је пре могуће, који ће тада предузети потребне мере.

Одговорности бродске компанија

- (7) Бродска компанија ће имати обавезу да:
- води одговарајућу евиденцију која омогућава надлежним органима да верификују радње приликом одласка и доласка,
 - врши сва релевантна евидентирања која стоје на располагању надлежним органима, и
 - предузме на себе да буде у потпуности одговорна према надлежним органима у смислу испуњења својих обавеза као и у смислу одговорности и решавања свих разлика и неправилности.

Завршне одредбе

- (8) Ово овлашћење не прејудуцира формалности у вези са одласком и доласком који су везани за бродску компанију у земљама одласка и доласка.

Овлашћење ступа на снагу дана

.....

У случају флагрантне или поновљене повреде одредби које уређују поједностављену транзитну процедуру или захтеве за одобрење овлашћења, ово овлашћење ће бити обустављено или опозвано.

За надлежни орган

Датум

Потпис

АНЕКС

ЛУКЕ ПОЛАСКА

АДРЕСА НАДЛЕЖНЕ
ЦАРИНАРНИЦЕ

ЛУКЕ ДОЛАСКА

АДРЕСА НАДЛЕЖНЕ
ЦАРИНАРНИЦЕ



**ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ – ТРАНЗИТ
ЗАЈЕДНИЦЕ**
ТАХУД/0925/2000 - ЕН

<p align="center">- ФОРМА КОМУНИЦИРАЊА -</p> <p>- Члан 6 Конвенције о заједничкој транзитној процедури</p> <p>- Члан 97 (3) Царинског кодекса Заједнице</p>	<p align="center">ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ</p>
<p>ЗА</p> <p><u>ЕВРОПСКА КОМИСИЈА</u> Генерална дирекција за опорезивање и царинску унију Јединица "Кретање робе и транзит" Руе де ла Лои 200 - (M051 4/30) Б-1049 БРИСЕЛ- БЕЛГИЈА</p>	<p><u>Правни основ:</u></p> <p>ССТ Члан 6 (билатерално/мултилатерално) <input type="checkbox"/></p> <p>ССС Члан 97 (2) а <input type="checkbox"/></p> <p>(билатерално/мултилатерално) ССС Члан 97 (2) б (национално) <input type="checkbox"/></p>
<p>ШАЉЕ</p> <p><u>Земља која овлашћује поједностављену процедуру:</u></p>	<p><u>Домет процедуре:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Појединачно поједностављење <input type="checkbox"/> <p><u>Назив имаоца/референтни број овлашћења:</u></p>
<p><u>Друге дотичне земље:</u> (уколико постоји билатерални/мултилатерални споразум)</p>	<p><i>Прилог:</i> примерак овлашћења <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> Опште поједностављење <input type="checkbox"/> <p><u>Назив процедуре/позив на правни текст:</u></p> <p><i>Прилог:</i> примерак (*) текста</p>
<p><u>Кратак опис поједностављења:</u></p>	

<p>Лице за контакт: Референтни знак преноса обавештења (ЦЦ/УУУУ/ННН) Бр.../.../...</p>	<p>Датум и потпис: Печат:</p>
---	-----------------------------------

(* У том случају се не тражи пренос сваког појединачног овлашћења

ДЕО VII

Ослобађање робе и упит

Део

Дуг и наплата

1. Одредбе о дугу и наплати у транзитној процедури Заједнице/заједничкој транзитној процедури

1.1. Ограничено усклађивање одредби

Законски
прописи

Одлука бр. 1/2000 Заједничког комитета ЕЦ-ЕФТА о заједничком транзиту од 20. децембра 2000 додала је Наслов IV о дуговима и наплати у Додатак I Конвенције о заједничком транзиту. Чланови 203, 204, 213 и 215 Кодекса и нових чланова 341 и 450а до 450д ИРС садрже сличне одредбе за транзит Заједнице. Одредбе кодекса обухватају дуг у општем смислу и због тога су по свом обухвату шире од нових.

Када се ради о Заједници, наведена законодавна реформа система транзита решила је одређене неконзистентности у одредбама које се односе на дуг и на наплату и створила више кохерентности са правилима која се односе на процедуру транзита Заједнице.

Сврха нових
одредби

Сврха нових дефиниција јесте да се утврди хармонизована верзија оних ситуација у којима дуг настаје током стриктно заједничких транзитних операција или стриктно транзитних операција Заједнице, да се идентификују дужници и да се без погрешке идентификују оне земље које су одговорне за наплату дуга од дужника и гараната. Међутим, то је једино што ове одредбе уређују. Оне препуштају свакој Уговорној страни Конвенције да преузме одговорност за стварну наплату у складу са сопственим прописима у тој Уговорној страни који уређују ова питања. За потребе Заједнице, хармонизована правила о царинском дугу утврђена су у Царинском кодексу Заједнице.

1.2. Дефиниције

Дуг Члан 3(1) Додатак I Конвенције	У смислу “заједничког транзита” у Конвенцији, “дуг” значи увозне или извозне дажбине и други трошкови које треба платити када се роба стави у процедуру.
Царински дуг Члан 4(9) ССС	У смислу Заједнице, "царински дуг" се дефинише као "обавеза лица да плати износ увозних дажбина или извозних дажбина ", дажбине које су утврђене у члану 20 Кодекса. Пошто транзитна правила Заједнице такође имају дејство обуставе "осталих дажбина" (домаћи трошкови), члан 341 ИРС проширује обим одређених одредби Кодекса да би укључио "остале дажбине" за сврху гаранција, царинског дуга и наплате – али само за транзит Заједнице.
Наплата	Израз "наплата" означава све кораке који су укључени у наплату било којих износа приликом њиховог доспећа. За сврхе Заједнице, наплата царинског дуга почиње када надлежни орган унесе релевантни износ на рачуне у складу са прописима из члана 217 Кодекса.

1.3. Разлика између финансијских и казних одредби

Наплата дуга значи да уколико транзитна процедура није завршена на прописани начин, дажбине и други трошкови чија је наплата обустављена док је одговарајућа роба била предмет процедуре, морају бити наплаћене.

Мада ситуације које доводе до дуга (видети став 2) често подсећају на "прекршаје" или "неправилности", ове неправилности не треба мешати са дугом, с обзиром да оне не резултирају наплатом неког износа који објективно доспева за плаћање, већ

увођењем административне односно казнене санкције (која може укључивати и пенале за неки намеран елемент). Често, неки сплет чињеница или пропуст да се испоштује транзитна процедура може довести до дуга и собом повући и пенале – мада ово не значи да су појмови "дуг" и "пенали" због тога међусобно променљиви. Овај део обухвата само оне ситуације у којима настаје објективан дуг; он не обухвата кривични аспект који је потребан, али који остаје одговорност сваке појединачне земље.

2. Настанак дуга и идентификација дужника

2.1. Незаконито изузимање робе из процедуре

2.1.1. Ситуације незаконитог изузимања

Члан 114(1)
Додатак I
Конвенције
стоји

Дуг настаје изузимањем робе из
заједничке транзитне процедуре или као што то

Члан 203(1) ССС у заједничким прописима Заједнице, из
"царинскогнадзора".

Све ситуације у којима царина више
није у стању да обезбеђује царински поступак и

поштовање царинских прописа које се односе на робу, могле би бити обухваћене појмом 'изузимање робе'.

Ситуације које доводе до незаконитог изузимања робе из транзитне процедуре су следеће:

- недопремање робе у царинарници у одредишту или овлашћеном примаоцу робе, укључујући и ситуације у којима је:

- сва или део робе украден или је нестао током превоза ("нестала роба")²⁷;
- био фалсификован доказ да је роба допремљена;
- превозник допреми робу директно примаоцу робе који није овлашћени прималац;
- друга роба је замењена за сву или део декларисане робе;

- Замена транзитне процедуре/царинског статуса робе (нпр. екстерна транзитна декларација Заједнице за заједничку транзитну процедуру Т1 буде замењена интерном транзитном декларацијом Заједнице за заједничку транзитну процедуру Т2 или процедуром Заједнице која се односи на царински статус и која се претпоставља или доказује документом Т2Л или Т2ЛФ – или неким еквивалентом као што је слово "Ц" или "Ф" на авионском или бродском манифесту.

Члан 865 ИРС

²⁷ У Заједници, члан 900 ИППЦ дозвољава да увозне дажбине буду отплаћене или плаћене дознаком када роба изван Заједнице која је стављена у транзитну процедуру буде украдена, под условом да та роба буде одмах повраћена и поново стављена у своју првобитну царинску ситуацију у земљи у којој је била када је украдена.

2.1.2. Ситуације које не представљају незаконито изузимање

Један пример такве ситуације су поломљене пломбе у моменту уредног допремања пошиљке царинарници у одредишту²⁸. Међутим, као што овај пример показује, чињеница да није било незаконитог изузимања, не мора обавезно да значи да није било ни пропуста у поштовању осталих обавеза које се односе на транзитну процедуру и да на тај начин није настао никакв дуг (видети став 2.2.).

2.1.3. Када настаје дуг?

Члан 114(2) (а)
Додатак I
Конвенција

Када се роба незаконито изузима, дуг настаје чим се та роба изузме из процедуре.

Члан 203(2)ССС

Осим у случајевима у којима долази до крађе робе са превозног средства, прецизно време крађе је често тешко идентификовати као место где је настало изузимање. Ипак, датум изузимања је од релативног значаја, јер роба обично остаје у оквиру процедуре у релативно кратком периоду, а фактори који улазе у обрачун износа дуга не треба због тога да се радикално мењају у том периоду. У ситуацијама где је немогуће идентификовати прецизно место и време, до незаконитог изузимања је морало доћи између датума када је последње

28

Такође, за транзитну процедуру Заједнице, члан 865 други подстав ИПЦ предвиђају да грешка у погледу царинског статуса робе која није из Заједнице и која је наведена у авионском манифесту приликом коришћења поједностављене транзитне процедуре Заједнице на Нивоу 2 (када се симбол "Ц" користи уместо "Тл") сматра се да не представља незаконито извлачење под условом да авио компанија регулише царински статус робе царињеном ове робе по доласку у одредиште.

обавештење о транзиту достављено (ако је било које обавештење достављено) и последњег дана периода у коме је роба морала да буде предата у одредишту. Овај датум се може узети као последњи могући датум настанка дуга.

2.1.4. Ко је дужник?

Члан 115(1)
Додатак I
Конвенције

Лице које изузме робу испод царинског надзора је дужник.

Члан 203(3) ССС

Поред тога, сва лица која су учествовала у овом извлачењу (саучесници) или која су стекла или држала дотичну робу (примаоци или држаоци) постају дужници само уколико су знали или ако су оправдано могли знати да је роба извучена. Овде се укључује елемент намерне радње приликом одлучивања да ли су дотична лица та која се могу сматрати дужницима.

Коначно, лице од кога се захтевало да испуни обавезе које настају из коришћења процедуре је такође дужник. У заједничком или у транзиту Заједнице то значи на првом месту налогодавац (клијент). Ни један елемент намерне радње не улази у идентификацију налогодавца као дужника. Међутим, треба напоменути да се и од других лица може захтевати да испуњавају обавезе које проистичу из коришћења ове процедуре. Главни кандидати су возилац и прималац робе којима се намећу специфичне обавезе из транзитних правила Заједнице или заједничких транзитних правила. Наравно, они такође могу постати дужници из других разлога, на пример, да су били саучесници у незаконитом

извлачењу робе или у незаконитом држању извучене робе.

2.2. Други пропусти поштовања процедуре

2.2.1. Ситуације непоштовања

Члан 114(1) (б) У ситуацијама у којима је роба незаконито изузета
Додатак I
Конвенција дуг настаје кроз:

Члан 204(1) ССС

- пропуст да се изврши једна од обавеза која проистиче из коришћења процедуре, или
- пропуст да се испоштују услови који уређују стављање робе у процедуру.

Неизвршавање неке обавезе значи да је дошло до пропуста
Члан 114(1) који доводи до дуга и он доводи да се одредбе о незаконитом
Додатак I извлачењу (видети став 2.1.) примењују.
Конвенције

Члан 203(1) ССС

2.2.1.1. Неиспуњење једне од обавеза које уређују коришћење процедуре

Неиспуњење неких од обавеза у транзитној
процедури могу бити:

Члан 23(2) - пропуст да се испоштује прописани итинерар;
Додатак И
Конвенција

Члан 355(2)
ИПЦ

Члан 33
Додатак И
Конвенција

Члан 360 ИПЦ

- поломљене пломбе, пренос робе, истовар са транспортног средства или други инцидент у току превоза и накнадни пропуст да се изврше потребни уписи у примерке декларације и да се поднесу надлежним органима на оверу.

Члан 26
Додатак И
Конвенција

Члан 356 ИПЦ

- ревоз робе кроз територију Уговорне стране која није покривена гаранцијом поднетом приликом одласка;

- кашњење у предаји робе у одредишту;

- пропуст држаоца робе да обавести о неправилности у поједностављеној авионској или поморској транзитној процедури;

- пропуст лица које је овлашћено да користи поједностављење да испоштује услове утврђене у правилима или у датом одобрењу.

2.2.1.2. Пропуст да се испуни један од услова који уређују стављање робе у процедуру

Примери овог пропуста представља роба која је ушла у процедуру:

- без важеће гаранције, пошто не постоји никакав гарантни документ, односно сертификат или ваучер који важи за конкретан период (зато што је опозван или сторниран или зато што му је рок важности истекао), или дотичне територије (зато што је транзит прошао кроз Уговорну страну која није обухваћена гаранцијом) или зато што је референти износ за заједничку гаранцију или ослобођење од

полагање гаранције био премашен;

- пропуст изврши овлашћени пошиљалац робе у ситуацијама, када супротно условима из одобрења, роба није била пломбирана, није одређен рок за подношење пошиљке у одредишту, није одређен иттинерер, иако је био обавезан;

- пропуст изврши носилац одобрења за коришћење поједностављења за Заједницу, а то одобрење је било издато на основу нетачних или непотпуних података.

2.2.2. Пропуст у извршењу обавеза који не доводе до дуга

Члан 114(1) други Наведене пропусте свака Уговорној страни прописује.
подстав
Додатак I Конвенција
Члан 204(1) РС

2.2.2.1. Општи услови који уређују укидање у ситуацијама које доводе до дуга

Тамо где било која обавеза која уређује процедуру није била извршена или где неки од услова на основу којих роба може да уђе у процедуру није испуњен, не може се разматрати укидање, осим ако пропуст:

- не представља ни најмањи покушај за незаконито изузимање робе из процедуре;

- не указује на очигледни немар на страни дотичног лица.

Примери очигледног немара јесу у ситуацијама у којима – с обзиром на њено професионално искуство, природу обавезе коју треба испунити, услове које треба испунити или било коју другу обавезу, дотична страна или није учинила све што је могла да би спречила да дође до пропуста у испуњењу обавеза или редовно чини овакве неправилности.

- не дозвољава завршетак формалности након царињења које су потребне да би се ситуација регулисала.

Начин на који се ово регулисање спроводи зависи од обавезе или од конкретних услова.

2.2.2.2. Ситуације где се примењује укидање коју идентификују Уговорне стране

Чак и тамо где су услови за укидање испуњени, на свакој Уговорној страни јесте да идентификује услове за укидање – мада они треба да буду унапред утврђене²⁹.

2.2.3. Када настаје дуг

Члан 114(2)(б) Додатка И Конвенције (члан 204(2) Кодекса) каже да:

- дуг настаје када престане да се извршава обавеза чије неиспуњење доводи до дуга. У пракси није увек лако да се идентификује прецизан тренутак када је ово неиспуњење настало или када је почело. У таквим ситуацијама правило је да то буде тренутак када је откривен пропуст.

²⁹ За Заједницу, члан 859 ИПЦ садржи исцрпан списак пропуста који се – у смислу члана 204(1) Кодекса и зависно од испуњења општих услова – сматрају да немају никакв значајан ефекат на исправно функционисање процедуре. Ако један од захтева који намеће коришћење транзитне процедуре Заједнице буде пропуштен а роба ипак буде нетакнута презентирана царинарници у одредишту и ако нема никаквог очигледног немара на страни трговца, онда не постоји никакав ваљан разлог због кога би царински органи требало да сматрају да је царински дуг настао; роба је још увек на располагању царинским органима и може јој бити дат царински одобрен третман или царински одобрено коришћење док истовремено финансијски интереси у вези са њом нису ни на који начин под ризиком.

За робу стављену у транзитну процедуру Заједнице у складу са чланом 859 ИПЦ, дерогација се дозвољава под следећим условима:

1. роба стављена у процедуру је поднесена нетакнута у царинарници у одредишту и;
2. царинарница у одредишту је могла да обезбеди да роби буде додељен царински одобрен третман или царински одобрено коришћење или је стављена у привремено складиште на крају транзитне операције и;
3. тамо где временски лимит утврђен чланом 356 ИПЦ није испоштован и где се став 3 овог члана не примењује, а ипак је роба поднесена царинарници у одредишту у разумном року.

- дуг настаје када се роба стави у транзитну процедуру и накнадно буде утврђено да услов који уређује стављање робе у процедуру није испуњен.

2.2.4. Ко су дужници?

Сходно члану 115(2) Додатка И Конвенције (члан 204(3) Кодекса):

- у случају пропуста да се изврши једна од обавеза која настаје из коришћења процедуре, дужник је лице од кога се захтева да испуни обавезе.

То ће бити налогодавац (клијент) сходно члану 4(1) Додатка И Конвенције (члан 96(1) Кодекса), међутим, исто тако то може бити и превозник или прималац робе (члан 4(2) Додатка И уз Конвенцију (члан 96(2) Кодекса). У сваком случају, идентификација дужника ће зависити од тога која конкретна обавеза није испуњена као и од садржине одредбе која је креирала обавезу.

- у случају пропуста извршења једне од обавеза које проистичу из стављања робе у процедуру, дужник је лице од кога се захтева да испуни обавезу.

У овом случају дужник ће бити налогодавац (клијент) који је једино лице од кога се захтева да испуни услове за стављање робе у процедуру, укључујући поједностављену процедуру. Међутим, ако је сам чин стављања робе у процедуру имплицирао да се од треће стране захтевало да испоштује те услове, та страна би подједнако била сматрана дужником.

2.3. Уништење или неповратан губитак робе

Члан 114(3)
Додатак И
Конвенција

Дуг неће настати у случајевима
када лице докаже да је пропуст у

Члан 206(1) ЦЦЦ испуњењу обавезе:

- резултат уништења или неповратног губитка те робе;
- услед уобичајеног испарења, непредвиђених околности или више силе, или,
- последице овлашћења које су дали надлежни органи³⁰.

3. Наплата дуга

3.1. Идентификација органа који је одговоран за наплату

3.1.1. Орган одговоран за наплату

³⁰ Према закону Заједнице, уништење је одобрени царински третман или коришћење; видети члан 182 ЦЦЦ.

Члан 116(2)
Додатак И
Конвенција

Члан 215(3) ЦЦЦ

Орган одговоран за наплату је онај орган у земљи где је дуг настао или земљи за коју се сматра да је у њој настао.

Овај орган је одговоран за наплату и дуга и других трошкова. Међутим, ако је место где је дуг настао било претпостављено, овај орган је једноставно први на реду и одговорност се може пребацити на други орган уколико се стварно место дуга касније тачно идентификује. Када дође до оваквих ситуација, поступак зависи од тога да ли је више Уговорних страна укључено или су укључене само државе чланице Заједнице (видети став 3.3.).

3.1.2. Где настаје дуг?

3.1.2.1. Место где настају догађаји који доводе до дуга

Члан 116(1)
Додатак И
Конвенција

Прва алинеја члана
215(1) ЦЦЦ

У оваквим ситуацијама треба утврдити места у којима догађаји настају који су довели до стварног дуга.

Као начин утврђивања места могу да се користе царински подаци, документа које подноси налогодавац – клијент, под условом да је то прихватљиво за орган дотичне земље.

Место где је дуг настао је место где је роба била незаконито изузета из процедуре, где обавеза није испуњена или где један од услова за стављање робе у процедуру није био испуњен, односно место где је роба тако стављена у процедуру.

Када идентификација није могућа претпоставља се да је место настанка дуга:

Члан 116(1) (б) Додатак И Конвенција	место где надлежни органи закључе да се роба нашла у ситуацији која је довела до дуга; или
Члан 215(1) друга алинеја ЦЦЦ	<ul style="list-style-type: none">у земљи одговорној за последњу улазну царинарницу где је саопштење о транзиту било поднето или, ако то није урађено, у земљи одговорној за полазну царинарницу.
Члан 116(1) (ц) Додатак И Конвенција	
Члан 215(1)	

3.1.2.2. Место где надлежни органи закључе да се роба нашла у ситуацији која је довела до дуга

Да би се избегла ситуација да више органа закључи да је дуг настао под њиховом надлежношћу, дуг је настао тамо где је роба затечена у ситуацијама које су довеле до дуга.

3.1.2.3. Место утврђено на основу неиспуњења обавеза

Члан 116(1) (ц) Додатак И Конвенција	трећа алинеја ЦЦЦ Члан 450(а) ИПЦ
Члан 215(1)	

Правило за одређивање места где је дуг настао је десет месеци после датума прихватања транзитне декларације, уколико се не може доказати да је било немогуће утврдити место настанка дуга, и то утврђивањем места где су се догађаји заиста догодили или закључком органа да је настала ситуација са робом која је довела до дуга.

Ово правило се примењује у зависности од резултата поступка испитивања на крају периода од десет месеци.

Ако ни једно друго место није идентификовано на крају периода од десет месеци, сматра се да је дуг настао на следећи начин:

- у заједничком транзиту:

- или у земљи која је одговорна за последњу транзитну улазну царинарницу где је дато обавештење о транзиту;
- или, ако то није учињено, у земљи одговорној за полазну царинарницу.

Примери:

- Заједничка транзитна операција која не пролази кроз трећу земљу [Заједница (Немачка) - Швајцарска- Заједница (Француска) (видети Део ИВ, поглавље 5, Прилог 8.5, под ц))

Ситуација I:

ако је последње обавештење о транзиту остављено у транзитној царинарници на уласку у Швајцарску, Швајцарска постаје место настанка дуга.

Ситуација II:

ако се не пронађе никакво транзитно обавештење, Немачка се сматра местом настанка дуга јер је она земља поласка.

- Заједничка транзитна операција која пролази кроз једну или више трећих земаља [Заједница (Грчка) - Бугарска/Румунија/Украјина –Заједница (Словачка)] (видети Део IV, поглавље 5, Прилог 8.5, под д))

Ситуација I:

ако је обавештење о транзиту остављено у транзитној царинарници у Словачкој, Словачка се сматра местом настанка дуга.

Ситуација II:

Ако никакво транзитно обавештење није нађено, Грчка (земља одласка) сматра се местом настанка дуга.

Члан 5

Напомена: Ако је саопштење о транзиту предато транзитној царинарници из Заједнице (Грчка) а никакво обавештење није дато по уласку у Словачку, сматра се да никакав дуг није настао пошто није дошло до изузимања робе која је обухваћена процедуром заједничког транзита, већ у трећој земљи на чијој је територији процедура (и царински надзор од стране надлежних органа укључених земаља) суспендована.

- у транзиту Заједнице

- или у месту где је роба стављена у процедуру (држава чланица поласка);
- или у месту где је роба ушла на царинску територију Заједнице обухваћена процедуром која је обустављена на територији треће земље сходно члану 93 Кодекса (у транзиту Заједнице ово значи у месту где је роба презентирана транзитној улазној царинарници после кретања кроз трећу земљу под јединственим транспортним документом).

Примери:

- Транзитна операција Заједнице која не пролази кроз неку трећу земљу или неку земљу чланицу ЕФТА

[Данска – Немачка – Француска – Шпанија]
(видети део IV, поглавље 5, Анекс 8.5, под а)

Овде није укључена никаква транзитна царинарница. Као земља поласка, Данска ће се сматрати местом где је настао дуг.

- Транзитна операција Заједнице која пролази кроз једну или више трећих земља које нису земље чланице ЕФТА и која укључује транзитне царинарнице приликом поласка из Заједнице или уласка у Заједницу

[Заједница (Словенија)

Хрватска/Босна/Србија/Албанија - (Заједница)
Грчка] (видети део IV, поглавље 5, Анекс 8.5,
под б)

Ситуација I:

Ако авиза о транзиту није достављена транзитној царинарници где је дотична роба ушла у Грчку по основу процедуре, Грчка се сматра местом где је настао дуг.

Ситуација II:

Ако се не пронађе никаква авиза о транзиту, Словенија (земља поласка) се сматра местом где је настао дуг.

Члан 93(б) ССС

Члан 340д ИРС

НАПОМЕНА: Ако је авиза остављена приликом поласка из Словеније, а никаква авиза није остављена приликом уласка у Грчку, сматра се да никакав дуг није настао пошто се није догодило никакво незаконито извлачење робе које иде под окриљем транзитне процедуре Заједнице, већ да је настао у трећој земљи на чијој је територији ова процедура обустављена (и царински надзор од стране надлежних органа укључених земаља).

3.1.3. Размена података и сарадња на наплати дуга

3.1.3.1. Размена података

Осим у случајевима где је могуће да се одмах и недвосмислено утврди стварно место догађаја који је узроковао настанак дуга (изузимање робе, неиспуњење обавезе или непоштовање неког услова), надлежни орган се одређује на основу претпоставки.

Члан 13а
приликом
Додатак IV

Земље морају помагати једна другој не само

Конвенција
Директива
Савета
76/308/СЕЕ
Члан 119(1)
Додатак I
Конвенција
Члан 450д (1)
IPС

стварне наплате већ и у фази када се утврђује орган који је одговоран за наплату. Ово значи примену како правила за обавештавање комитента да његова процедура није окончана, као и поступак увида и испитивања ситуације (видети Део IV, поглавље 5, став 4).

Члан 119 2нд
став Додатак I
Конвенција
Члан 450д
други став IPС

Поред тога, ова узајамна помоћ мора да постоји и када се буде утврдио орган надлежан за наплату дуга. Тај орган мора стално да обавештава полазну царинарницу као и царинарницу која је издала гаранцију о корацима који су предузети за наплату дуга.

Списак органа који су одговорни за наплату дуга у свакој земљи и од којих се захтева да размењују информације по овом питању дат је у Прилогу 8.1.

Ова размена информација је још значајнија када орган идентификован као одговоран за наплату није орган земље поласка чија је одговорност да покреће и да прати процедуру испитивања. Тамо где су различити органи укључени, важно је да орган који започиње поступак истраживања може да буде сигуран да сви резултати које прибави буду заиста узети у обзир приликом утврђивања органа који је одговоран за наплату. Овај приступ спречава да започне више поступака наплате истог дуга, као и у спречавању кашњења приликом обавештавања дужника и гаранта – а.

Ово се такође примењује и тамо где орган земље доласка или земље транзита сматра да – чак и пре пријема обавештења о истраживању или независно од тога – поседује податке (доказе о догађајима који су довели до дуга или који су открили да је роба у ситуацији која доводи до настанка дуга) који би одредили ту земљу као земљу одговорну за наплату.

3.1.3.2. Кључна улога надлежног органа у земљи поласка

Ради тачног утврђивања који је орган на крају десетомесечног периода одговоран за наплату, надлежни орган земље поласка мора да покрене процедуру испитивања, осим ако може да се утврди да друге земље нису биле укључене у операцију транзита.

Без обзира да ли се тај поступак покрене или не, надлежни орган земље поласка мора да пошаље органима надлежним за наплату релевантан примерак бр. 5, или копију примерка бр. 1, или било који одговарајући документ у коме се наводе налази и омогућиће тим органима да предузму кораке за наплату дуга. Уз овај примерак у прилогу се морају доставити и сва друга документа – као што су извештаји, примерци формулара ТЦ20 са обавештењем о испитивању и сви други подаци који постоје о роби (нпр. опис, количина, вредност) – који ће омогућити обрачун дажбина и других трошкова (погледати став 3.2.1.1. "Како обрачунати износ дуга"). Надлежни орган земље поласка мора такође да проследи сваку релевантну информацију о гаранцији која

би помогла код потраживања од гаранта (видети став

3.2.2.).

Сваки орган земље која је укључена у транзитну операцију и који открије ситуацију која сигурно доводи до настанка дуга у његовој (нпр. изузимање робе у току превоза) мора да обавести орган земље поласка да преузима одговорност за наплату и то пре истека рока од десет месеци од датума када је транзитна декларација била прихваћена. Чим поступак истраживања буде покренут, ова информација се мора приложити уз обрасце ТЦ20 или ТЦ22 и вратити надлежном органу у земљи поласка.

Утврђивање чињенице да је роба нестала у току превоза или да је нестала у месту доласка, без пропратне информације о месту где се наведена радња догодила, није довољно да се утврди да је орган земље који је дошао до тог налаза орган одговоран за наплату. Надлежни орган земље који је утврдио наведене чињенице, мора да обавести надлежни орган земље порекла. Уколико то не учини, орган земље порекла постаје орган одговоран за наплату на крају

десетомесечног периода, осим ако се авиза о транзиту не пронађе као остављена у транзитној царинарници приликом уласка у неку другу земљу.

Полазна царинарница ће обавестити орган који је одговоран за наплату достављањем обавештења са подацима на ТЦ24, а који је у складу са моделом приказаним у Прилогу 8.2.

3.2. Поступак наплате

3.2.1. Потраживања од дужника

Члан 117(1)
Додатак I
Конвенција
Члан 218(3)ССС

Надлежни органи ће покренути поступак наплате дуга чим буду у стању да обрачунају износ дуга и да идентификују дужника (или више дужника).

3.2.1.1. Обрачун износа дуга

Обрачун износа зависи од:

- чињенице које ће дажбине и други трошкови чинити дуг; и
- који се догађаји који чине трошкове морају узети у обзир.

Дажбине и/или остали трошкови ће се разликовати зависно од транзитног аранжмана који се користи и од услова који доводе до дуга (место где дуг настаје). Следеће ситуације (искључујући преференцијалне увозне аранжмане) су уобичајене:

Заједнички транзит

Ситуација 1:

Заједничка транзитна операција која обухвата робу у слободном обрачуну у Уговорној страни³¹

Пример 1А:

Процедура Т2 комбинована са испоруком унутар
Заједнице [Заједница - Швајцарска - Заједница]³²
(Члан 2(3) Конвенција)

- ако су догађаји који доводе до стварања дуга настали у Заједници: нема никаквих дажбина (зато што је то роба Заједнице), остали трошкови могу бити плативи зависно од правила која важе за националне порезе који се примењују на робу;
- ако је дуг настао у Швајцарској: дуг се наплаћује у Швајцарској (дажбине и други трошкови).

Пример 1Б:

Процедура Т2 комбинована са извозом [Заједница-
Норвешка]

- ако су догађаји који доводе до стварања дуга настали у Заједници: нема дажбина (зато што је роба Заједнице), други трошкови могу бити плативи зависно од правила која важе за националне порезе који се примењују на робу

³¹ Роба Заједнице која се кретала према заједничкој транзитној процедури Т2 би, на пример, била сматрана робом, али се иста логика примењује и на националну робу (која је у целости прибављена или пуштена за слободно кретање) и која стиже из друге Уговорне стране и ту се примењују правила процедуре Т1.

³² Ово је такође интерна транзитна процедура Заједнице Т2 о којој говори члан 163(2)(а) Кодекса и члан 340ц(2) ИПЦ.

- ако је дуг настао у Норвешкој: дуг се наплаћује у Норвешкој (дажбине и остали трошкови).

Пример 1Ц:

Процедура Т1 комбинована са извозом³³

[Заједница- Швајцарска] (Члан 2(2) Конвенција)

Чланс 251(2) и
796 ИПЦ

- ако су догађаји који доводе до дуга настали у Заједници: нема никаквих дажбина (јер је то роба Заједнице), а остали трошкови би могли бити плативи зависно од правила о националним порезима који се примењују на робе, међутим, извозна декларација и сродне мере морају бити обеснажене;
- ако дуг настане у Швајцарској: дуг се наплаћује у Швајцарској (дажбине и остали тршкови).

Ситуаија 2:

Заједничка транзитна операција која укључује робу из трећих земаља или других Уговорних страна³⁴

- дажбине и остали трошкови се плаћају у земљи где је дуг настао.

Заједнички транзит и/или транзит Заједнице

Чланс 91(1) (а),
91(2)(а) и 93
ццц

Ситуација 1:

Екстерна транзитна операција Тл која укључује робу ван Заједнице

- дажбине (царински дуг) и остали трошкови плаћају

³³ Ситуација се такође наводи у члану 91(л)(б) Кодекса и члану 340ц(3) (а) и (б) ИПЦ који обухватају робу која подлеже одређеним мерама извоза.

³⁴ За Заједницу: "роба ван Заједнице" која се кретала према заједничкој транзитној процедури Тл (чланови 91(л)(а) и 93ЦЦЦ).

се у држави чланици где је дуг настао.

Ситуација 2:

Члан 165 ЦЦЦ

Чланови 419(7) и
434(9) ИПЦ

Интерна транзитна процедура заједнице Т2
Ово је интерна транзитна процедура Заједнице Т2 између две тачке у оквиру Заједнице, преко треће земље која није земља чланица ЕФТА. Ова врста операција задржава статус робе Заједнице без да долази до обуставе дажбина или других трошкова за Заједницу или њене државе чланице.

- никакве дажбине се не плаћају у Заједници; међутим остали трошкови би могли бити плативи зависно од правила о националним порезима који се примењују на робу.

Члан 165 ЦЦЦ Ситуација 3:

Члан 340ц (1) ИПЦ Интерна транзитна процедура Заједнице Т2Ф

- никакве дажбине (царински дуг) се не плаћају, већ се плаћају остали увозни трошкови у држави чланици где је насто дуг.

Елементи опорезивања које треба узети у обзир јесу они који се односе на робе наведене у транзитној декларацији. Они се морају зарачунавати по стопама које важе у време када дуг настане у земљи у којој је настао. Обрачунавају се из детаља наведених у Декларацији као и из других достављених података, на пример, из података које доставе укључени органи, налогодавац или из било којих докуманата који се накнадно прибаве (видети став 3.1.3. "Размена података и сарадња").

3.2.1.2. Различити дужници и њихова заједничка и солидарна одговорност

Члан 115(3)
Додатак И
Конвенција

Члан 213 ЦЦЦ

Тамо где је више дужника идентификовано да су одговорни за исти дуг, сматра се да су заједнички и солидарно одговорни за плаћање износа тог дуга. Ово значи да орган одговоран за наплату може да захтева од било ког од дужника да плати износ и та уплата целокупног дуга или дела дуга од стране једног од дужника гаси тај дуг или његов део који је плаћен у односу на све остале дужника. За више детаља погледати правила дотичне Уговорне стране која се примењују³⁵

3.2.1.3. Обавештавање дужника

Члан 117(2) (3)
Додатак I
Конвенција

Чланови 221 и
222 то 232 ССС

Износ дуга се саопштава дужнику који треба да га плати коришћењем метода и у оквиру периода који су обавезни у дотичној Уговорној страни.

Генерално, ово обавештење се доставља када је све спремно за почетак поступка наплате³⁶.

3.2.2. Потраживања од гаранта

3.2.2.1. Обавеза гаранта и ослобађања гаранта обавезе

Члан 118(1)
Додатак И
Конвенција

Заједничка и солидарна одговорност гаранта за све дугове које начини његов клијент, налогодавац,

³⁵ За Заједницу, члан 222(2) Кодекса предвиђа да, "тамо где је царински дуг настао сходно члану 203 и где постоји више дужника", случајеви и услови у којима ће обавеза дужника да плати дажбину бити обустављена може такође да буде обезбеђена у складу са процедуром комитета. Зависи од других Уговорних страна да одлуче да ли ће усвојити сличне одредбе о дугу који настаје на њиховој сопственој територији.

³⁶ У случају царинског дуга ЕЗ ово је, чим је износ дажбине унесен у рачуне", тј. чим је орган одговоран за наплату идентификован (**најкасније десет месеци** после датума прихватања транзитне декларације), дужник био идентификован и износ дуга обрачунат.

Члан 199(1) ССС траје све док постоји могућност да овај дуг још увек постане платив, а у мери у којој:

- је налогодавац дужник у вези са насталим дугом током транзитне операције која је покривена гаранцијом коју је обезбедио гарант;
- дуг још није угашен, нпр. исплаћује се или још увек може настати;
- износ дуга не прелази износ који је гарантовао гарант;
- гарант није ослобођен обавеза због тога што надлежни орган није доставио обавештење у прописаном року.

Члан 118(3)
Додатак I
Конвенције
Члан 199 ССС
Према томе, гарант не може бити ослобођен својих обавеза све док његова обавеза може да се још увек захтева на горе наведени начин.

Члан 450ц (2)
ИРС.

3.2.2.2. Ограничење одговорности од стране гаранта

Став 2,
трећи подстав
документ
гаранције
Анекс Б4
Додатак ИИИ
Конвенције
Анекс 48 ИПЦ
У случају заједничке гаранције, гарант може да ограничи своју одговорност када се ради о сукцесивним захтевима за плаћање и то до максималног износа који је он одредио. Међутим, ово ограничење се може применити само на транзитне операције које су започете пре тринаестог дана пре ранијег потраживања плаћања. Разлог за ово је да се финансијски ризици гаранта одржавају у прихватљивим границама. Међутим, последица је да када се ради о операцијама које почињу у месецу који долази после потраживања, покривеност гаранцијом може бити недовољна.

Пример:

Документ гаранције показује максимални износ од 50.000 ЕУР. Гарант добија први захтев за плаћање износа од 40.000 ЕУР 15. јануара и плаћа тај износ.

Гарант може да ограничи своју одговорност у погледу остатка од 10.000 ЕУР у вези са сваком транзитном операцијом која је започета пре 14. фебруара. Нема никаквих последица у смислу да ли је ова операција започета пре или после 15. јануара и датума када он добије захтев за плаћање.

Међутим, гарант је опет у обавези да плати тражени износ до 50.000 ЕУР, ако се други захтев за плаћање односи на транзитну операцију која је започета на стам дан или после 14. фебруара, осим ако није сторнирао гаранцију.

3.2.2.3. Обавештавање гаранта

Члан 118(2)
Додатак И
Конвенција

Ако операција није извршена, гарант треба да буде обавештен (видети став 3.1.):

Члан 450ц (1)
ИПЦ

- од стране надлежних органа земље поласка у року од 12 месеци од датума прихватања транзитне декларације, да операција није извршена;
и касније
- од стране надлежних органа који су одговорни за наплату у року од три године од истог датума да

он јесте или још увек може постати одговоран за било које износе који су гарантовани по основу дотичне транзитне операције која је заједничка/транзитна операција Заједнице.

У другом обавештењу мора да се наведу број и датум транзитне декларације, назив полазне царинарнице, назив налогодавца и износ о коме се ради.

Надлежни орган ће послати један примерак свог обавештења дотичној царинарници која је издала гаранцију.

Члан 6(4)
Додатак И
Конвенција

Да би се омогућила потраживања од гаранта, од њега се захтева да буде формиран у Уговорној страни у којој се гаранција за дату заједничку транзитну операцију обезбеђује и да саопшти адресу за достављање дописа или да именује агента у свакој од Уговорних страна укључених у ту операцију. Тамо где је Заједница једна од Уговорних страна, гарант ће назначити адресу за достављање дописа или именовати представника у свакој држави чланици. Пошто орган надлежан за наплату није увек орган земље где је гаранција дата, информација (име и адреса) о гаранту или његовом представнику у тој земљи није обавезно доступна органу надлежном за наплату. Информација о овоме тражи се преко обрасца ТЦ30 (чији је модел приказан у прилогу 8.3).

3.2.2.4. Обавештавање гаранта о наплати или о незавршеној процедури

Члан 118(4) Додатак I Конвенција наплату	Ако гарант буде обавештен да једна од његових процедура није извршена, орган одговоран за
Члан 450ц(3) РС	мора касније да га обавести да ли је дуг касније наплаћен (од дужника) или да ли је процедура накнадно обављена.

3.3. Накнадна идентификација места настанка дуга

Члан 116(1) органа Додатак I Конвенција	Резултат овог процеса идентификације надлежног по основу нечињења може да се испостави да је
Члан 215(1) ЦЦЦ	привремен, међутим, ово не обеснажује било које кораке који су већ предузети да би се наплатио дотични дуг.

3.3.1. Нови доказ

Понекада се место не може идентификовати све док не прође одређено време, када се испостави да је неки други орган требало да буде одговоран за наплату.

Члан 117(4) Додатак I Конвенција	Сва средства се могу користити да се обезбеди орган, који је иницијално утврђен као орган одговоран за
Члан 450б (1) РС	наплату, уз доказе о месту у коме је дуг стварно настао.

Када се овакви докази обезбеђују, орган који је иницијално утврђен мора одмах да обезбеди органу који је потенцијално одговоран за наплату сву релевантну документацију, укључујући и оверену копију доказаних чињеница. Нови орган мора да потврди пријем дописа и да назначи у року од три месеца да ли он, у односу на доказе који су му достављени, прихвата одговорност за наплату дуга. У ситуацијам где се овакав одговор не прими у овом року, орган који је иницијално утврђен као одговоран мора да настави на наплати дуга.

3.3.2. Нови надлежни орган и нове мере за наплату

Ако нови орган потврди да је одговоран за наплату, он мора да започне са мерама за наплату дуга. Ове мере могу бити започете и после истека тромесечног периода који се дозвољава за давање одговора новог органа, на пример, ако је за потврду чињенице да ли је он стварно одговоран потребно дуже време. Међутим, у том случају првобитни орган, мора да настави са спровођењем радњи које је започео.

Члан 117(5)
Додатак И
Конвенција

Нови орган мора одмах да обавести првобитни орган, који ће тада обуставити своје сопствене мере за повраћај дуга, уколико ове већ нису као резултат дале уплату дотичних износа.

Члан 450б (2) 2.
подстав ИПЦ

Члан 450б (2)
ИПЦ

Уколико су првобитни орган и нови орган органи различитих држава чланица Заједнице, наплата дуга ће укључивати наплату само других трошкова (зато што су укључене две различите територије) и неће постојати царинског дуга за наплату, с обзиром да су обе Државе део исте царинске територије.

Са друге стране, ако органи и места припадају двома различитим Уговорним странама, и дажбине (зато што су укључене различите царинске територије) и други трошкови (зато што су укључене различите пореске територије) морају да се наплате.

3.3.3. Последице за првобитну наплату

Чим нови орган одговоран за наплату заврши поступак наплате и чим достави првобитном органу доказе о окончању поступка, првобитни орган:

- или поништава мере наплате које је започео а није окончао (и потом их обуставио); или
- преноси износе које је наплатио.

4. Специфичне ситуације (*про мемориа*)

5. Изузеци (*про мемориа*)

6. Специфична национална упутства (резервисано)

7. Део предвиђен само за коришћење Царине

8. Прилози

8.1. Списак органа одговорних за наплату

8.2. Обавештење са подацима ТЦ24

8.3. Захтев за адресу(е) ТЦ30

Списак органа надлежних за наплату

Белгија FOD Financien
Administratie der douane en accijnzen
Dienst Invordering en Geschillen
North Galaxy - Toren A
Koning Albert II-Laan 33 - bus 37
B-1030Brussel

ili

SPF Finances
Administration des douanes et accises
Service de Recouvrement et Contentieux
North Galaxy - Tour A
Boulevard du Roi Albert II 33 - boTte 37
B-1030Bruxelles

Република Чешка надлежна
царинарница

Данска Told- og
Skattestyrelsen Ostbanegade
123 DK - 2100 KOBENHAVN
0

Немачка Oberfinanzdirektion
Hannover Vorort Versand
Postfach 2 40 30002 Hannover
DEUTSCHLAND

Грчка Надлежна царинарница

Шпанија Надлежна царинарница

Естонија

Француска Надлежна царинарница

Ирска Revenue
Central Transit Office
Lifford
Co. Donegal
Ireland

- Италија** SALSA.
Servizio Autonomo Interventi Settore Agricolo
Via Mario Carucci, 71
00143 Roma
Tel. 00 39 06 50246033 - Fax 00 39 06 50957056
e-mail: dogane.saisa@finanze.it
- Кипар**

Central Transit Office
CARINA Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096
Nicosia
- Летонија** Valsts ienemumu diensts
Galvena muitas parvalde
Kr. Valdemara la Riga,
LV-1841 LATVIA
- Литванија** Muitines departamentas
Muitines procedurų skyrius
Tranzito kontroles poskyris A.
Jakšto g. 1/25 LT-01105
Vilnius
LIETUVA-LITHUANIA
- Луксембург** Direction de l'Administration des Douanes et Accises
Division du Contentieux BoTte postale 1605 L-1016
LUXEMBOURG
- Мађарска** 17. sz. Vámhivatal
H- 1591 Budapest
HungariaPf.:310
- Малта** Custom House
Valletta CMR02
MALTA
Tel. +356 25685206 Fax.
+356 25685237
- Холандија** Belastingdienst / Douane
Centraal verzendadres: Postbus 4501
NL-6401 JAHEERLEN

Аустрија	Надлежна царинарница
Пољска	Надлежна царинарница
Португал	Надлежна царинарница
Словенија	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARJNSKIURAD Sektor za carinske in davene postopke Smartinska 55 SI- 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA
Република Словачка	Colne riaditel'stvo oddelenie tranzitu P.O. BOX 52 SK-830 00 BRATISLAVA.
Финска	Надлежна царинарница
Шведска	Tullverket Box 850 S-201 80MALMO
Велика Британија	HM Revenue and Customs ССТО Customs House Main Road Dovercourt Harwich Essex C012 3PG UNITED KINGDOM
Каналска острва	Тамо где се утврди да је дошло до прекршаја или неправилности или се сматра да је до тога дошло на једном од Каналских острва, кореспонденција треба да се шаље одговарајућим надлежним органима на доле наведену адресу: States of Jersey Customs and Excise La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey

JE1 Š Channel
Isles

States of Guernsey CARINA
P.O. Box 417 St Peter Port
Guernsey GY1 3WJ Channel
Islands

Исланд Rikistollstjori
Tryggvagata 19 IS- 150
REYKJAVIK

Норвешка Надлежна царинарница

Швајцарска Надлежна царинарница или једна од главних централних царинарница:

Zollinspektorat Bern DA Biel,
gVV-Zentralstelle Schwanengasse
50a CH-2503 Biel

Zollkreisdirektion Schaffhausen
gVV-Zentrale Bahnhofstrasse 62
CH-8201 Schaffhausen

Inspection de douane
Geneve-La Praille
Centrale TC
Casepostale 1531
CH-1211 Geneve 26

Ispettorato Chiasso Ferrovia
Centrale PTC Casella postale 2561
CH-6830 Chiasso

ТЦ24

ТРАНЗИТ
ЗАЈЕДНИЦЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ
ТРАНЗИТ

ИНФОРМАТИВНО ОБАВЕШТЕЊЕ

УТВРЂИВАЊЕ ОРГАНА ОДГОВОРНОГ ЗА НАПЛАТУ

1. Орган који подноси захтев

Име и пуна адреса:

Знак бр:

Факс/Телекс:

Е-Маил/Интернет:

2. Орган од кога се тражи

захтев

Име и пуна адреса:

3. Транзитна декларација

бр:

Полазна царинарница:

Датум:

Обавештење са упитом ТЦ20
послато

Да

Датум:

Знак:

Не

4. Орган који подноси захтев овим обавештава да ће орган коме је захтев поднесен бити одговоран за наплату дуга у вези са транзитном операцијом која је горе наведена. Ово се заснива на следећим чињеницама:

У прилогу су следећа документа:

5. Подаци о гаранту

6. За орган који подноси захтев

Место:

Датум:

Потпис : _____

Печат

ТСЗО
ТРАНЗИТНА ГАРАНЦИЈА ЗАЈЕДНИЦЕ/ЗАЈЕДНИЧКА: ЗАХТЕВ ЗА
АДРЕСЕ

1. Орган који подноси
захтев

Име и пуна адреса

2. Орган од кога се тражи захтев
Име и пуна адреса:

3. Потврда опсежне гаранције бр.
 Ваучер појединачне гаранције бр.

Назив и адреса налогодавца

4. Молимо да попуните доње ставке и да ми вратите формулар.

а) Назив и адреса гаранта:

б) Назив и адреса коресподента гаранта у

... (земља царинарнице која захтева податке).....

ц). Позиви (ако постоје) које треба навести у допису коресподенту
гаранта:

5. За орган који подноси захтев

Место:

Датум:

Потпис:

Печат

6. За орган од кога се тражи
подношење података

Место:

Датум:

Потпис:

Печат

