

## **Postupci i carinska kontrola prilikom unošenja, dopreme i skladištenja određenih roba**

U poslednje vreme uočeno je da carinarnice ne postupaju na jedinstven način prilikom unošenja određenih roba u carinsko područje Republike Srbije, tokom dopreme i postupka njenog skladištenja.

S tim u vezi, a imajući u vidu pre svega **robu široke potrošnje i tekstil poreklom iz azijskih zemalja** koja se prevozi u **drumskom i železničkom saobraćaju**, osim robe navedene u aktu Uprave carina br. 148-03-030-01-23/2010 od 04.02.2010. godine na koju se ne primenjuju odredbe Pravilnika o određivanju carinskih organa za carinjenje određenih vrsta robe ili sprovođenje određenih postupaka („Službeni glasnik RS“, br.94/2010. ...18/2013.), te u cilju jednoobraznog postupanja svih carinarnica, podsećamo na sledeće procedure i mere carinskog nadzora koje je potrebno **obavezno** preduzimati sa navedenom robom.

Članom 62. stav 1. Carinskog zakona („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 18/10 i 111/12) propisano je da se roba koja se unosi u carinsko područje Republike Srbije stavlja pod carinski nadzor od momenta njenog unosa i carinski organ može obaviti njenu **kontrolu**.

1. Kontrola prilikom unosa i prijavljivanja navedene robe, biće u znatnoj meri efikasnija time što će se u tranzitnom dokumentu (JCI), u rubrici 31. **obavezno upisivati i uobičajeni trgovački naziv robe, kao i ostali podaci potrebni za identifikaciju navedene robe** i utvrđivanje njene istovetnosti (podsećamo da je ovakav način popunjavanja tranzitnih carinskih dokumenata propisan i čl.6. Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku). To praktično znači da upisivanje u tranzitna dokumenta izraza kao što su: „Roba po specifikaciji“, „Roba po spisku“, „Razna roba“ i slično, bez preciziranja trgovačkog naziva robe ili pozivanja na konkretnu specifikaciju kojom je obuhvaćena sva roba koja je predmet uvoza (sa brojem i datumom), ne mogu biti prihvaćeni i odobreni od strane angažovanog carinskog službenika, s obzirom da ne omogućuju adekvatnu kontrolu. Ukoliko se prijavljuje roba dopremljena u železničkom saobraćaju podnošenjem međunarodnog železničkog tovarnog lista (CIM) kao tranzitnog dokumenta u kojem su u rubrici 44 označene priložene isprave (npr. faktura i/ili dr. isprave koje sadrže podatke o robi), obaveza postupajućeg carinskog službenika je da sačini kopije navedenih isprava u dva primerka koje će overiti svojim potpisom i pečatom. Jedan primerak se prilaže uz CIM kao tranzitni dokument koji ostaje u arhivi polazne carinarnice, a drugi primerak prati robu u postupku tranzita do odredišne carinarnice.
2. Takođe, prilikom postupka unosa i prijavljivanja **robe široke potrošnje i tekstila poreklom iz azijskih zemalja**, carinarnice će na graničnim prelazima obavezno izvršiti i kontrolno merenje tereta, osim za robu koja se doprema u železničkom transportu. Jedan primerak potvrde o težini tereta ostaće u arhivi polazne carinarnice, dok će original te potvrde biti prosleđen odredišnoj carinarnici, zajedno sa ostalim pratećim dokumentima. Ukoliko na graničnom prelazu preko kojeg navedena roba ulazi u carinsko područje Republike Srbije ne postoji teretna vaga ili je trenutno neispravna, kontrolno merenje biće obavljeno na najbližoj mogućoj lokaciji, u svakom slučaju, u skladu sa raspoloživim tehničkim mogućnostima carinarnice.
3. Prilikom obrade tranzitne JCI, bez obzira na postojanje ili ne postojanje poruke zasnovane na kriterijumima analize i upravljanja rizikom o kontroli navedene robe, polazna carinarnica može inicirati **povremeno delimični** fizički pregled navedene robe. Kao rezultat ovakvog povremenog delimičnog fizičkog pregleda robe, angažovani carinski službenik obavezno će

sačiniti odgovarajući zapisnik i jedan primerak proslediti i odredišnoj carinarnici. Takođe, polazna carinarnica će u skladu sa tehničkim kapacitetima kojima raspolaže, tokom navedenog fizičkog pregleda sačiniti i snimke unutrašnjosti tovarnih prostora (kontejnera i prikolica) sa robom koja je unutra smeštena. Ovakva foto – dokumentacija takođe će se proslediti odredišnoj carinarnici, zajedno sa ostalim pratećim ispravama.

4. Prilikom prevoza robe od carinske linije do mesta dopremanja, podsećamo vas da lice koje je unelo robu u carinsko područje Republike Srbije dužno je da robu prijavi i bez odlaganja preveze, putem, na način i u roku koji je odredila polazna carinarnica (čl. 63. Carinskog zakona). U tom smislu, prilikom dopreme robe obaveza je odredišne carinarnice da proverava da li je navedeno lice na prethodni način i postupilo. Svako drugo postupanje, osim ukoliko nisu nastupile nepredviđene okolnosti ili viša sila, odnosno razlozi navedeni u čl. 64. Carinskog zakona, može biti predmet pokretanja odgovarajućeg prekršajnog postupka.

Postupak skladištenja navedene robe obavlja se odmah po dopremi te robe odredišnoj carinarnici. Carinski dokument sa kojim se tom prilikom navedenoj robi odobrava privremeni smeštaj (SD), ili smeštaj koji nije vremenski ograničen (S7), takođe mora sadržati sve neophodne podatke za pravilnu identifikaciju robe, odnosno uobičajeni trgovački naziv robe.

5. Za robu navedenog porekla koja je smeštena u carinska skladišta, upravnici carinarnica sačinice interni plan kvartalne kontrole. Komisija carinskih službenika koja će od strane upravnika carinarnice biti formirana radi obavljanja navedene kontrole, u obavezi je da po okončanju kontrole sačini odgovarajući zapisnik koji će dostaviti i upravniku carinarnice. Na bazi tih zapisnika, upravnici carinarnica u obavezi su da sačine kvartalni izveštaj o okončanim kontrolama, kao i o eventualno preduzetim merama u skladu sa njihovim rezultatima. Primerak izveštaja upravnici carinarnica dostavljace Upravi carina i to Sektoru za kontrolu primene carinskih propisa i Birou direktora.

Na kraju želimo da podvučemo da su za pravilnu primenu ovog akta odgovorni upravnici carinarnica, šefovi i rukovodioci organizacionih jedinica, kao i svi carinski službenici angažovani u postupku sa navedenom robom. Eventualno utvrđeni propusti u sprovođenju ovog akta, ili nepostupanje u skladu sa navedenim, smatraće se težom povredom radne dužnosti i može biti razlog za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Ovaj akt Uprave carina primenjuje se danom njegovog donošenja.

(Akt Uprave carina 148-03-030-01-153/2013 od 20.05.2013.godine)