

На основу члана 255. став 2. Царинског закона („Службени гласник РС“, бр. 73/03, ... и 18/10 –др. закон) а у вези са чланом 310. став 1. Царинског закона („Службени гласник РС“, бр. 18/2010 и 111/12), у циљу једнообразне примене прописа из надлежности Управе царина, директор Управе царина доноси

ИНСТРУКЦИЈУ О УПРАВЉАЊУ ТАРИФНИМ КВОТАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Основна начела

Овом Инструкцијом се уређују правила за управљање тарифним квотама које се расподељују према хронолошком реду датума прихватања царинских декларација (тзв. „first come – first served“ систем – у даљем тексту FCFS), као и права и обавезе учесника у поступку.

Одредбе ове Инструкције не примењују се на тарифне квоте којима се управља на основу дозвола.

Законске одредбе којима се прописује управљање тарифним квотама по FCFS принципу садржане су у члановима 258. до 262. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл. гласник РС“, бр. 93/2010, 63/2013 и 145/2014).

За правилно функционисање система управљања тарифним квотама (у даљем тексту: СУК) према хронолошком реду датума прихватања царинских декларација за стављање у слободни промет, надлежни су:

- одељења Управе царина надлежна за тумачење прописа, одржавање података о квотама у ИСЦС, надзор над одобреним захтевима, надзор над процесом расподеле квота, обраду специфичних захтева;
- царинска испостава на којој се подноси декларација, за правилно спровођење прописаног поступка по захтеву за преференцијално поступање у оквиру квоте;
- организациона јединица царинарнице надлежна за вођење царинско-управног поступка;
- Сектор за информационе технологије, за правилно функционисање компјутеризованог система управљања квотама.

Захтев за преференцијално поступање у оквиру тарифне квоте подноси се декларацијом за стављање робе у слободан промет.

Расподела квота се врши на основу датума прихватања декларације, ако стање односне квоте то допушта. Редослед ће се утврдити у складу с хронолошким редом тих датума, при чему ће се све декларације прихваћене истог датума сматрати истовременим. Уколико у дану расподеле учествују захтеви са различитим датумима прихватања, стање квота и расподела се формирају сукцесивно за сваки датум прихватања по хронолошком редоследу.

Уколико је сума захтеваних количина за доделу квоте већа од расположиве количине на стању квота за исти датум, свим захтевима за доделу квота се додељује пропорционална количина („pro rata“) у односу на расположиву количину, према формули:

$$\frac{\text{Расположива количина}}{\text{Укупна количина наведена у захтевима}} \times \text{количина наведена у захтеву,}$$

односно врши одбијање захтева уколико не постоји расположива количина за расподелу.

Декларација која садржи захтев за преференцијално поступање у оквиру тарифне квоте може се са потребном документацијом, поднети у оквиру редовног радног времена надлежне организационе јединице, тј. до времена прописаног за подношење и прихватање декларација.

Захтев за преференцијално поступање у оквиру тарифне квоте, мора бити благовремено узет у разматрање, обрађен на прописани начин и без одлагања, у случају испуњавања свих прописаних услова, евидентиран на централном рачунару у складу са прописаним процедурама за редовни и накнадни поступак.

Управа царина ће вршити расподелу квота сваког радног дана (осим суботе, недеље и у данима државних празника) у **8:00** часова. Расподела ће обухватити све необрађене захтеве, прихваћене и евидентирание на централном рачунару закључно са претходним даном.

Декларације прихваћене 1, 2. или 3. јануара сматраће се прихваћеним 3. јануара. Међутим, ако један од тих датума пада у суботу или недељу, сматраће се да је датум прихватања први наредни радни дан.

Странке које подносе захтеве за преференцијално поступање унутар расположиве квоте, морају имати на уму да, без обзира на расположиву квоту у тренутку подношења декларације, у процесу расподеле њихови захтеви могу бити делимично одобрени или одбијени.

Ако Управа царина поништи декларацију за стављање робе у слободан промет која је била предмет захтева за преференцијално поступање у оквиру тарифних квота, сви захтеви за квотом у декларацији ће се сматрати опозваним. Уколико је квота по неком од захтева у оквиру декларације која се поништава већ била додељена, иста се мора у целости вратити систему за управљање квотама по прописаној процедури.

Уколико је захтев за квоту у фази чекања на расподелу, измена декларације није могућа пре формирања резултата расподеле.

Свака накнадна измена количинских и финансијских податка у декларацији за коју је формиран захтев за квоту, мора бити у складу са резултатом расподеле квоте.

Квота додељена појединачном захтеву не може се пренети на неки други захтев.

Количина додељена расподелом одређеној квоти у захтеву, не може се пренаменити другој квоти.

Захтев за доделу квоте са истом идентификацијом (ЈЦИ/наименовање) не може бити поднет више пута, осим у случају поништавања захтева за преференцијалом у ЈЦИ и враћања целокупне количине СУК-у на располагање.

1.2. Основни појмови

1. **тарифна квота** је претходно, посебним прописом, одређена количина робе за коју се може одобрити преференцијално поступање (снижена или нулта стопа царине);
2. **период важења квоте** је период унутар којег се квота може користити, све док квота није искоришћена;
3. **искоришћена квота** је квота чије је стање једнако нули, односно квота која је у потпуности расподељена и више није доступна;
4. **критични статус квоте** је статус којег додељује СУК у тренутку када је искоришћено 90% почетне количине, или када то процени Управа царина;
5. **поново отворена квота** је квота која је била искоришћена али је поново отворена због нове расположиве количине;
6. **блокирана квота** је квота чија је расподела блокирана на временски период од најмање 10 радних дана;
7. **јединствену идентификацију захтева чине:** идентификација декларације, редни број наименовања и редни број захтева;
8. **врсте захтева за доделу квоте:**
 - декларација- захтев поднет у поступку стављања робе у слободан промет (редовни поступак);
 - захтев за накнадну доделу квоте (специфичне процедуре);
9. **захтев за враћање квоте** - захтев за враћање на стање квоте, количине додељене неком захтеву, делимично или у целости (специфичне процедуре).

2. РЕДОВАН ПОСТУПАК

2.1. Подношење захтева

У складу са чланом 30. став 4. Царинског закона („Службени гласник РС“, бр. 18/2010 и 111/2012) снижена стопа царине у оквиру тарифне квоте може се применити само на захтев декларанта.

Према одредбама члана 258. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом, тарифна квота се може захтевати само за робу која се ставља у слободан промет (Ц4 и Ц6 декларације).

Захтев за преференцијално поступање у оквиру квоте се може поднети за робу за коју је преференцијални статус прописан у оквиру квоте, унутар периода важења квоте, под условом да квота није искоришћена.

Референтни датум за приоритет у расподели квоте је датум прихватања декларације.

У случају поједностављених поступака, укључујући и кућно царинење, захтев за квоту може бити поднет само у оквиру допунске декларације. Датум прихватања допунске декларације сматраће се датумом на основу кога ће се третирати приоритет у процесу расподеле квота.

У поступку кућног царинења, уз подношење допунске декларације (папирна ЛЦИ и пратећа документација), као и у случају када је квота „блокирана“ може се уз царинску декларацију поднети и захтев за накнадну доделу квоте чију оправданост проверава надлежан царински службеник како је прописано у тачки 3.1. (Специфичне процедуре) ове Инструкције.

Захтев за квоту се подноси декларацијом за стављање робе у слободан промет, која мора бити попуњена на начин прописан овом Инструкцијом, као и одредбама члана 12. Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку („Службени гласник РС“, бр. 29/2010 ... и 116/2014).

Обавезност и начин попуњавања рубрика којима се дефинише захтев за преференцијално поступање у оквиру квоте чине:

1. **рубрика 36** - одговарајућа шифра законског основа за квоте;
2. **рубрика 39** - редни број захтеване квоте/година;
3. **рубрика 33 трећа подела** - одговарајућа јединица мере (у складу са прописаном јединицом мере за квоту или обавезујућом јединицом из Царинске тарифе);
4. **рубрика 38** - нето маса у кг, сматраће се референтним податком за захтевану количину за квоту када је квота прописана у јединици мере за масу (килограм или тона);
5. **рубрика 41** - количина исказана у одговарајућој јединици мере из рубрике 33. Уколико је квота прописана у јединици мере различитој од јединици за масу, количина у овој рубрици ће се сматрати референтним податком за захтевану количину за квоту;
6. **рубрика 44** - ознаке приложених исправа које представљају услов за коришћење предметне квоте.

Уколико захтеване рубрике нису попуњене у потпуности, декларација се неће сматрати захтевом за квоту.

Када се захтев односи на преференцијалну квоту у складу са споразумима о слободној трговини, мора се поднети **оригинал** одговарајућег доказа о пореклу у тренутку подношења декларације за стављање у слободан промет.

Ако декларација садржи све прописане податке, а није поднет оригинал одговарајућег доказа о пореклу, декларант ће бити обавештен да је његов захтев за квоту непотпун и да ће бити одбијен, ако га не допуни.

У складу са одредбама члана 196. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом, ако је статус захтеване квоте критичан, декларант мора положити обезбеђење у износу довољном да покрије разлику између износа дуга утврђеног према подацима из декларације на основу снижене стопе царине у оквиру захтеване квоте и износа дуга који би на крају био обрачунат за робу по најповољнијој стопи царине која је алтернативно применљива, али не у оквиру друге квоте.

2.2. Прихватање захтева за доделу квоте

Под прихватањем захтева за доделу квоте подразумева се прихватање декларације за стављање робе у слободан промет.

Захтев за доделу квоте може бити прихваћен само ако је исправан. Под исправним захтевом подразумева се захтев који испуњава следеће услове:

1. **стање квоте мора бити позитивно**, односно квота не сме бити искоришћена;
2. **квота мора бити важећа** на референтни датум за примену прописа (датум прихватања декларације или други прописани датум из рубрике 7 декларације);
3. **шифра робе** у рубрици 33 декларације мора одговарати ознаци прописаној Царинском тарифом за коју је захтевана квота применљива;
4. **шифра земље** у рубрици 16, односно 34 декларације мора одговарати земљи порекла за коју је захтевана квота применљива;
5. **шифра законског основа** за примену преференцијала у оквиру квоте у рубрици 36 декларације мора бити одговарајућа;
6. **редни број квоте** у рубрици 39 декларације коме припада тарифна позиција мора бити одговарајући, година квоте мора бити одговарајућа;
7. **јединица мере** исказана у рубрици 33 декларације мора бити одговарајућа;
8. **доказ о пореклу**, који представља услов за примену захтеване квоте, мора се поднети у оригиналу царинској испостави у тренутку подношења декларације за стављање робе у слободан промет.

Испуњавање наведених услова од 1 до 7 контролише се у процесу аутоматске контроле декларације, док проверу постојања оригинала доказа о пореклу врши царински службеник одређен за прихватање декларације.

Ако захтев за квоту није исправан, односно уколико нису испуњени сви прописани услови (од 1 до 8) декларант ће бити обавештен да декларација која представља захтев за квотом неће бити прихваћена и да је треба исправити.

Уколико је квота искоришћена или престала да важи, декларант ће бити обавештен да ће захтев за преференцијалним поступањем у оквиру декларисане квоте бити одбијен. Декларант ће бити обавештен о другим могућностима коришћења другог преференцијалног поступања, под истим условима.

Захтев за квоту може се прихватити уз одређене услове у случајевима:

1. сумње у исправност сврставања робе – уз узорковање робе,
2. сумње у порекло робе – уз проверу доказа о пореклу.

Прихваћена декларација која садржи захтев за квоту доставља се руководиоцу организационе јединице или од њега овлашћеном царинском службенику одређеном за (додатну) контролу прихваћене декларације.

2.3. Додатна контрола у поступку управљања захтевима за квоту

Руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник је дужан да проверава прихваћене захтеве при чему има право да:

1. тражи било коју исправу или податак везан за захтев за квоту;

2. одбије захтев уколико нису испуњени услови из тачке 2.2 ове Инструкције, нарочито ако је квота искоришћена након прихватања декларације, пре активности уручења рачуна, односно окончања царинења. Провера искоришћености квоте се врши на централном рачунару.

Уколико је квота искоришћена треба проверити да ли за предметну робу постоји могућност коришћења друге квоте или коришћења другог преференцијалног поступања за дату робу под истим условима, и о томе информисати декларанта.

Установљено непостојање услова за преференцијално поступање у оквиру квоте је потребно записнички констатовати и сагласно томе изменити декларацију.

Руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник, након извршене додатне контроле у случају када није захтевано додатно појашњење у вези са неким од елемената за обрачун царинског дуга, нити је утврђено неслагање са пријављеним подацима у декларацији, врши контролу приказаног обрачуна у рубрици 47 декларације.

Када се утврди да је декларација која садржи захтев за доделу квоте потпуно исправна и када налаз прегледа дозвољава наставак поступка врши се уручење царинског рачуна, чиме се декларација прослеђује на централни рачунар. Од података из заглавља и сваког наименовања са захтевом за квоту, аутоматски се формирају захтеви за доделу квоте са јединственом идентификацијом, који улазе у компјутеризовани систем за управљање квотама.

Руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник, након уручења рачуна (окончања, ако нема рачуна) у ИСЦС (кроз одговарајућу опцију), проверава да ли су захтев за доделу квоте и декларација уредно стигли на централни рачунар. Уколико су захтев за доделу квоте и декларација уредно стигли на централни рачунар, поступак прослеђивања захтева за доделу квоте се сматра завршеним.

Уколико се уоче проблеми у трансферу податка са локалног на централни рачунар, руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник ће без одлагања контактирати Одељење за техничку подршку и координацију рада - Сектор за информационе технологије.

Ако се резултати додатне контроле не слажу са подацима наведеним у декларацији, овлашћени царински службеник који је извршио додатну контролу обавештава декларанта о утврђеним недостацима, са уписивањем конкретног разлога и одређује рок који не може бити дужи од 30 дана у коме је декларант дужан да отклони исте. Уколико декларант отклони уочене недостатке након извршених измена царински службеник врши обрачун и уручење обрачунатог царинског дуга чиме се декларација потврђује као захтев за квоту, под условом да квота није у међувремену искоришћена. Одобрени захтев се шаље на централни рачунар у склопу активности уручења рачуна у ИСЦС. У случају да се декларант не слаже са чињеницама утврђеним у записнику и изјављује приговор (примедбе) на записник, предмет се прослеђује одсеку за царинско-управни поступак ради доношења одговарајућег решења, или решење доноси надлежна царинска испостава у зависности од организације у царинарници.

Све декларације које су прихваћене као захтев за квоту и евидентирани на централном рачунару сматраће се привременим.

Све док је захтев за квоту у фази чекања на расподелу, измена декларације на централном рачунару није могућа пре формирања резултата расподеле.

2.4. Поступак расподеле

Расподела квота се врши на централном рачунару сваког радног дана с почетком у 8:00 часова. Расподелу квота врши компјутеризовани систем за управљање квотама.

У складу са чланом 259. став 2. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом, у расподелу квота се укључују сви још необрађени захтеви поднети на декларацијама за стављање у слободан промет, прихваћеним закључно са претходним даном, а које су и евидентирани на централном рачунару закључно са претходним даном.

Поштујући дефинисане критеријуме за расподелу (хронолошки редослед датума прихватања захтева и равноправност свих захтева прихваћених истог дана), могући су следећи резултати расподеле:

1. ако је расположива количина већа или једнака укупно захтеваној, свима се додељује захтевана количина (100%);
2. ако је расположива количина мања од укупно захтеване, свима се додељује количина у пропорционалном износу „pro rata“ (више од 0%, али мање од 100%);
3. ако више нема расположиве количине, квота се не додељује никоме (0%).

Процес обраде/расподеле квоте ажурира следеће податке:

- укупно искоришћену количину за квоту;
- статус квоте (критична, искоришћена, блокирана);
- додељену количину сваком обрађеном захтеву.

2.5. Окончање поступка по захтеву

Руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник дужан је да на централном рачунару изврши увид у резултате доделе квота по захтевима и предузима даље радње у зависности од резултата расподеле.

Када је количина по захтеву за доделу квоте одобрена у потпуности (100%), у рубрику „Б“ декларације ставља се забелешка „квота одобрена“, чиме је поступак по декларацији завршен. У случају када је квота била критична, положено обезбеђење за наплату царинског дуга се враћа.

У случајевима када је захтевана количина за квоту делимично одобрена или је захтев одбијен у процесу расподеле (додељена количина је 0%), руководилац организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник доноси решење или, уколико нема овлашћење за доношење решења, исто доноси надлежна царинарница. Царински орган доноси решење у смислу члана 96. став 1. Царинског закона, којим се утврђују чињенице које су основ за примену прописа који уређују царински поступак у који је роба стављена и врши правилан обрачун царине и других увозних дажбина, односно утврђује разлику (мање плаћен износ на име царине и других увозних дажбина). Увозне дажбине за неодобрену количину, обрачунаће се према најповољнијој стопи царине изван квоте, у зависности који услови су испуњени, али не у оквиру друге квоте.

Свака накнадна измена количинских и финансијских податка у декларацији за коју је формиран захтев за квоту, мора бити у складу са резултатом расподеле квоте.

Предмет усаглашавања података у ЈЦИ са додељеном количином је увек оно наименовање у декларацији које се било предмет захтева. Уколико је резултат расподеле делимична додела квота, решењем се налаже подношење/евидентирање декларације за део количине за који квота није одобрена.

Квота додељена појединачном захтеву не може се пренети на неки други захтев.

Количина додељена расподелом одређеној квоти у захтеву, не може се пренаменити другој квоти.

Након поступања по резултатима расподеле, а ако су приликом провере декларације узети узорци робе за лабораторијску анализу, декларација остаје незавршена до пристизања резултата лабораторијске анализе.

3. СПЕЦИФИЧНЕ ПРОЦЕДУРЕ

3.1. Захтев за накнадну доделу квоте

Декларант има право да о поднесе захтев за накнадну доделу квоте у следећим случајевима:

- 3.1.1. захтев није био поднет у тренутку стављања робе у слободан промет или претходно поднет захтев није био одобрен;
- 3.1.2. захтев за накнадну доделу квоте се подноси у оквиру посебних процедура:
 - 3.1.2.1. захтев који се прилаже уз допунску декларацију за **кућно царинење**
 - 3.1.2.2. захтев који се подноси у периоду када је квота у статусу „**блокирана**“, без обзира да ли се захтев подноси у редовном поступку, након стављања робе у слободан промет;

У свим наведеним случајевима декларације, уз које се подносе тј. на које се односе захтеви за накнадну доделу квоте, не могу да садрже попуњене рубрике 36 и 39 којима се захтева преференцијлно поступање у оквиру квоте.

Услови које захтев за накнадну доделу квоте мора да испуни су идетиични условима описаним за редован поступак:

1. квота мора бити доступна у тренутку подношења захтева (квота није искоришћена) ;
2. референтни датум за примену прописа мора бити унутар периода важења квоте;
3. шифра робе у рубрици 33 декларације мора да одговара тарифној ознаци за коју је захтевана квота применљива;
4. шифра земље у рубрици 16, односно 34 декларације мора да одговара земљи порекла за коју је захтевана квота применљива;
5. приложен је оригинал доказа о пореклу робе који представља услов за примену захтеване квоте.

Захтев за накнадну доделу квоте (накнадни захтев) подноси се надлежном царинском органу.

Захтев за накнадну доделу квоте мора да садржи следеће податке :

1. Идентификација ЛЦИ, број наименовања;
2. датум подношења декларације;
3. десетоцифрену тарифну ознаку и ех позицију;
4. земљу порекла;
5. законски основ;
6. редни број квоте/година;
7. захтевану количину у одговарајућој јединици мере за квоту;
8. фотокопију декларације и свих исправа наведених у рубрици 44, које су биле поднете уз царинску декларацију. Изузетно, уколико исправе које представљају услов за доделу захтеване квоте нису биле поднете уз царинску декларацију, уз захтев за накнадну доделу квоте треба их поднети у оригиналу;
9. образложење подношења захтева за накнадну доделу квоте;
10. датум подношења захтева и потпис;
11. датум пријема и прихватања захтева дописује надлежни царински орган у складу са овом Инструкцијом.

Надлежни царински орган, проверава оправданост захтева, контролише све потребне услове прописане овом инструкцијом за редован поступак, проверава тренутну искоришћеност одговарајуће квоте, као и усклађеност података у захтеву са подацима у царинској декларацији уз коју се подноси.

Накнадни захтев за доделу квоте може бити одбијен ако се односи на квоту за коју би царински орган морао узети узорак у тренутку стављања робе у слободан промет ради провере врсте и обележја робе или на квоту за коју постоје други услови, ако те услове није могуће проверити накнадно.

Захтев за накнадну доделу квоте се може прихватити ако се референтна декларација налази на централном рачунару.

У случају допунске декларације за кућно царинење, ова врста захтева се одобрава и обрађује тек након евидентирања прихватања допунске декларације.

Уколико квота није искоришћена и испуњени су сви остали прописани услови, надлежни царински орган одобрава захтев и исти уноси у ИСЦС на централном рачунару.

Унос захтева за накнадну доделу квоте пролази кроз аутоматске контроле усаглашености из захтева са последњом верзијом декларације у ИСЦС-у, као и кроз остале контроле у вези захтева за квоту (идентично аутоматским контролама у редовном поступку).

Ова врста захтева ће равноправно учествовати у расподели квоте са захтевима из редовног поступка, наредног радног дана након обраде у ИСЦС-у.

Захтеви који су формирани у периоду када је квота била у статусу „блокирана“, биће предмет расподеле на дан који УЦ прогласи даном отварања квоте за расподелу.

Приоритет у расподели квота по основу накнадних захтева за доделу квота ће се одређивати према датуму прихватања захтева.

Датумом прихватања захтева сматраће се:

1. датум када је захтев за накнадну доделу квоте одобрен, у случају када се не подноси у склопу посебних процедура;
2. датум прихватања допунске декларације у поступку кућног царинења;
3. датум прихватања царинске декларације која је основ за накнадну доделу квоте у случају када је квота у статусу „блокирана“, без обзира да ли се захтев подноси у редовном поступку или ретроактивно, након стављања робе у слободан промет;

О резултатима расподеле належни царински орган ће обавестити декларанта у року од три дана од дана пријема резултата расподеле.

У случају захтева за накнаду доделу квоте, а по завршетку расподеле поступиће се на начин објашњен у тачки 2.5. (окончање поступка по захтеву) ове Инструкције.

Ако накнадни захтев не испуњава све прописане услове, или квота није расположива, захтев се неће обрадити кроз ИСЦС, а о одбијању захтева за накнадну доделу квоте надлежни царински орган доноси решење.

Основ за захтев је увек декларација настала у редовном поступку. Декларација настала као резултат решења донетог у управном царинском поступку („ЈЦИ-РЕ“) не може бити основ захтева за квоту.

3.2 Враћање додељене квоте

Надлежна царинарница, која је спровела поступак по декларацијама које су биле захтев за расподелу квота, покренуће процедуру за враћање квоте компјутеризованом систему за управљање квотама у следећим случајевима:

1. ако је извршено поништавање декларације која садржи захтев коме је додељена квота,
2. ако је квота додељена непрописно,
3. ако је квота додељена по захтеву који није био исправан,
4. ако је компјутеризовани систем за управљање квотама грешком доделио већу количину од захтеване,
5. ако квота из осталих разлога није искоришћена.

Ако су анализом узорака, провером доказа о пореклу, накнадном контролом код привредног субјекта или другим контролама утврђене неправилности које би могле имати утицај на додељену квоту, царинарница која је спровела поступак проверава да ли су добијене информације од утицаја на додељену квоту и по потреби врши враћање неправилно додељене количине.

Процедура враћања квоте СУК-у се спроводи слањем обавештења путем факса или путем мејла са прилогом захтева за враћање квоте Управи царина - Одељењу за порекло у случају примене споразума о слободној трговини или Одељењу за царинску тарифу у случају примене аутономних мера.

Надлежно одељење, проверава оправданост захтева, контролише тачност података у односу на податке у ИСЦС, уноси захтев за враћање у ИСЦС уколико су испуњени сви услови за враћање квоте.

Количина која се враћа не може бити већа од додељене количине за конкретан захтев.

Ако је захтев за квотом прошао расподелу не може се више поништити.

Захтев за враћање додељене квоте ће се упутити надлежном одељењу Управе царина након извршности решења које је основ за враћање додељене квоте.

Захтев за враћање додељене квоте садржи следеће податке:

1. идентификација декларације/редни број наименовања,
2. идентификација квоте (законски основ, редни број квоте/година),
3. редни број захтева за који се враћа квота,
4. количина која се враћа у одговарајућој јединици мере,
5. образложење за враћање (са идентификацијом решења уколико је враћање на основу решења из управног поступка),
6. датум подношења захтева и потпис,
7. датум пријема и прихватања захтева дописује надлежно Одељење.

3.3. Блокирање квоте

У циљу омогућавања једнаког права приступа квоти свим увозницима квота може бити блокирана из следећих разлога:

1. поновног отварања претходно исцрпљене квоте као резултат враћања квоте
2. предвидивог повећања количине квоте која је исцрпљена или је близу исцрпљења,
3. замене постојеће квоте другом квотом која има различит период важења.

У наведенима случајевима квота се блокира на временски период од најмање 10 радних дана, почевши од тренутка када су подаци о томе унесени у ИСЦС.

Управа царина јавно оглашава период у коме се могу подносити захтеви за квотом која је у статусу „блокирана“, као и датум када ће се квота отворити и извршити прва расподела квоте.

Док је квота у статусу „блокирана“, могу се подносити захтеви за доделу квоте у форми захтева за накнадну доделу квоте, у редовном поступку, након стављања робе у слободан промет;

Након истека периода блокирања, квота се отвара за расподелу и сви захтеви који су били поднесени ће бити обрађени и квота расподељена на прописани начин.

4. ВАНРЕДНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Ванредне процедуре обухватају ситуације када редовни поступак по захтеву, због техничких проблема, комуникационих и осталих планираних и неплаанираних активности на рачунарским системима, не може да се заврши на прописани начин.

Ако непосредно након завршетка поступка на локалном рачунару руководиоца организационе јединице или од њега овлашћени царински службеник надлежан за праћење поступка по захтевима за квоте установи да захтев није благовремено стигао на централни

рачунар потребно је да без одлагања обавести Одељење за техничку подршку и координацију рада - Сектор за информационе технологије.

Сви радови на хардверско-софтверском одржавању који захтевају обуставу рада рачунара или прекид комуникација у трајању које би утицало на регуларан процес обраде/расподеле квоте, морају бити унапред најављени руководиоцу надлежног Одељења Управе царина.

У горе наведеним случајевима расподела квота може бити одложена.

Све остале ванредне ситуације, техничке и пословне природе, које нису описане овом Инструкцијом, благовремено пријавити надлежном одељењу УЦ или Сектору за информационе технологије.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Информације о тарифним квотама и њиховој расположивости јавно су доступне свим заинтересованим лицима на интернет страници Управе царина.

Царински органи који спроводе поступак по царинским декларацијама које представљају захтев за доделу квоте, **а које су поднете у време предвиђено за подношење царинских декларација**, исти треба да спроведу благовремено како би те декларације, уколико испуњавају све прописане услове, могле бити предмет расподеле следећег радног дана.

Преглед новог стања квота ће бити објављен сваког радног дана на сајту Управе царина до **9 часова**.

Странка се може информисати о резултатима расподеле квота по својим захтевима, на месту подношења захтева за квоту.

Ова Инструкција ступа на снагу 01.01.2015. године и односи се на примену тарифних квота прописаних од 01.01.2015. године.