

**НАБАВКА ШТАМПАЧА ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ
БРОЈ 104/2022**

члан 27. став 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) –
набавке на које се закон не примењује

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста привредног друштва (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Контакт особа: Бобан Јанковић
- Телефон 011/20-15-861

Предмет набавке: Набавка штампача за службене легитимације.
Назив и ознака из општег речника: 30232100 – 5
Штампачи и плотери

Вредност набавке: 150.000,00 без ПДВ

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра у Табели 1 (попунити) са карактеристикама дефинисаним у оквиру Техничке спецификације Табела 2 :

Табела 1

Назив	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Јед. Цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Штампач за службене легитимације.	Ком	3				
Укупно:						
Произвођач:	_____					
Тип:	_____					
Модел:	_____					
Марка:	_____					

Табела 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација за колор штампаче	
Врста уређаја:	Специјализовани штампач за мултифункционалне "front-office" апликације са могућношћу штампања на једном папиру, на документима са копирањем и на штетним књижицама.
Технологија штампе	24-pin dot matrix
Резолуција	240 x 360 dpi

Фонтови	OCR A-B, ROMAN, Sans Serif, Italic, Courier
Висина тона	10, 12, 15, 16,6, 17,1 cpi
Брзина штампања на 10 цпи	VHSD: 560 cps, HSD: 510 cps, Draft: 370 cps, NLQ: 185 cps, LQ: 125 cps, BIM: 2000 dps
Дужина линије	238,76 mm (94 columns at 10 cpi)
Проред	1/5", 1/6", n/216", n/240"
Копије	Original + 6 copies
Интерфејси	Стандард: RS232 serial, IEEE 1284 parallel and USB 2.0, Optional: expansion slot
Емулације	Olivetti Standard, IBM PP & X24, Optional: IBM 4722/9068, IBM PP & X24, WINCOR 4915, EPSON LQ 2550, UNISYS
Ниво буке	< 54 dBA (ISO 7779 with ECMA 132 text)
Резолуција	600 dpi RGB боја 24 bita
Руковање документима	- Ширина увлачења: 245 mm - Потпуно равно увлачење папира - Аутоматско уметање са аутоматским рубом - Аутоматско праћење дебљине документа
Потрошња струје	Min. 6,5 V (9 V модел скенера) Maks. 85 V (штампање)
Рибон кертриџ	10 милиона карактера
Сертификати и регулатива	CE, TuV NRTL, FCC класа А верификована, ENERGI STAR сви модели осим верзија са скенером
Опције	MICR читач (CMC7, E13B) Скенер
Димензије (ШкДкВ)	384 k 296 k 204 mm (15,12" k 11,65" k 8,03")
Тежина	Максимално: 10.5 Kg
Брзина скенирања	Максимално 10" inča/sek. 3,3" пуне боје
Гаранција	36 месеци

НАПОМЕНА:

Понуђач мора бити ауторизован тј. овлашћен од стране произвођача опреме, која је предмет ове ЈН за територију Републике Србије.

Доказ: Понуђач је дужан да уз **своју понуду** приложи ауторизацију-потврду, оригиналног произвођача (издату на меморандуму

произвођача), потписану од стране одговорног лица и оверену печатом произвођача или канцеларије произвођача у Београду за предметну ЈН.

Резервни критеријум

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понудио краћи рок за испоруку добара.

Рок испоруке добара (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане поручбенице Наручиоца), је:	_____ дана
---	------------

Гарантни рок на испоручена предметна добра: (не може бити краћи од 36 месеци од датума примопредаје добара)	_____ месеци
---	--------------

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде

Цена и начин плаћања:

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити изражена у динарима са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Цена добара обухвата и испоруку добара, укључујући све зависне трошкове.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Исплату уговорене вредности Наручилац ће извршити 100% авансно са ПДВ, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/2021-други закон), након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и достављања захтева за плаћање аванса у предвиђеном року. Правдање аванса ће се вршити након извршених испорука достављањем коначне фактуре која служи за „затварање” аванса.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач је дужан да сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средстава из уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум испорученог добра.

Понуђач је дужан да сачини, региструје и достави фактуру Наручиоцу у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл.гласник РС“, бр.44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистровања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура ("Сл. гласник РС", бр.69/2021, 132/2021

и 46/2022).

Средства обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- менично овлашћење да се меница у износу од 100% од вредности уговора са ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Продавца, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- потврду о регистрацији менице, са јасно видљивим датумом овере и печатом банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора). **Датум овере као и печат банке мора бити оригинал.**

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Купац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- **бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011,80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека гарантног рока;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом.

- потврду о регистрацији менице са јасно видљивим датумом овере и печатом банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана, од дана закључења уговора). **Датум овере као и печат банке мора бити оригинал.**

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Реализација средстава обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

Место, рок и начин испоруке

Испорука предметних добара извршиће се у Управи царина, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Народних хероја 63, Нови Београд.

Испорука предметних добара извршиће се у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане поруџбенице Наручиоца.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Квантитативно-квалитативна примопредаја

Понуђач је дужан да предметну опрему Наручиоцу испоручи нову и у оригиналном паковању.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра на одговарајући начин упакована и у складу са врстом и количином наручених добара из писане поруџбенице Наручиоца, овлашћени представник Наручиоца отпремницу потврђује потписом.

Понуђач је дужан да приликом квантитативно – квалитативне примопредаје, достави гарантни лист за понуђена добра који ће се приложити уз Записник о квантитативно – квалитативној примопредаји.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста замени и испоручи у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести Понуђача.

Гаранција и грешке у квалитету

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и квантитет испоручених добара.

Гарантни рок на испоручена добра је за период који не може бити краћи од 36 месеци и рачуна се од датума испоруке.

Понуђач гарантује да испоручена добра задовољавају у потпуности техничке карактеристике и стандарде за ту врсту добара датог произвођача, што доказује техничком документацијом и гарантним листом, које обавезно доставља при испоруци добара.

Уколико се у току експлоатације добара, за све време важења гаранције, уоче скривене мане (скривени недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из Техничке спецификације, то ће бити констатовано записником који сачињава Наручилац. О констатованом недостатку Наручилац ће, без одлагања, истог или наредног дана од дана када је недостатак констатован, писаним путем или електронском поштом (e-mail) и уз достављање записника, обавестити Понуђача. Понуђач је дужан да у остављеном року, који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца, изврши отклањање недостатка или замену неисправних добара новим добрима одговарајућег квалитета. Сви трошкови у току гаранције падају искљ

учиво на терет Понуђача.

Критеријум

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди.
Критеријума је цена.

Резервни критеријум

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

Потпис овлашћеног лица
