



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА

НАБАВКА БРОЈ 07/22

члан 27. став. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Подаци о Наручиоцу:**
- Управа Царина,
 - Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
 - ПИБ 101685102
 - Матични број 17862146
 - ЈБКЈС 10521
 - Контакт особа: Емилија Васић
 - Телефон: 064/858-3124

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга одржавања уређаја за контролу приступа
Назив и ознака из општег речника: 72000000-5 Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке је набавка услуга одржавања уређаја за контролу приступа - систем за евиденцију и контролу приступа који обезбеђује детаљне информације о кретању запослених, времену задржавања у појединим објектима или просторији, као и информације о покушају уласка у просторе у којима нема право приступа.

Систем се састоји из:

- Софтвера:
- Хардвера:

Prime WebAccess -Софтвер за контролу приступа

Prime WebTime - Софтвер за евиденцију радног времена

DT 900 PRIMION - Терминал за евиденцију радног времена

IDT PRIMION - Интелигентни контролер за контролу приступа

Table top reader - Стони читач за прикупљање података

3 упређаја за контролу приступа - леви, десни и централни са вратима која се увлаче - извлаче по потреби приликом проласка. Уређај је повезан са читачем картица

2. Одржавање и сервисирање

Одржавање обухвата преглед целокупне опреме. Прегледи целокупне опреме ће се вршити шест (6) пута годишње. Сервисирање обухвата отклањање свих кварова на постојећем хардверу и софтверу уређаја, тако да опрема буде у исправном и функционалном стању.

3. Лиценца

Проширење лиценце – у случају попуњености система омогућити проширење како би се омогућио унос у базу података новозапослених и царинских службеника који се први пут пријављују у базу података (50-100 места).

4. Цена

Цене морају да буду изражене у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуга укључује све зависне трошкове.

5. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру на основу закљученог уговора и изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени Гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе Царина у року који не може бити дужи од три (3) дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од три (3) дана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршења услуге.

6. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);
- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

7. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

8. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

9. Место извршења услуге

Предметна услуга обавља се на локацијама Наручиоца – зграда Управе царина (Булевар Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд) и зграда Рачунарског центра – ЕРЦ (улица Народних хероја број 63).

10. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да редовно одржавање обавља у складу са Планом одржавања који сачињава у сарадњи са Наручиоцем. Прегледи целокупне опреме ће се вршити шест (6) пута годишње а превентивни по позиву Наручиоца у року који не може бити дужи од седам (7) дана од пријема позива

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса пет (5) дана у недељи, у радно време Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног представника Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

11. Резервни делови и рок извршења услуга

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове у складу са опремом за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да се на усмени или писани позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року од једног (1) дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од једног (1) дана од дана преузимања уређаја који је предмет услуга одржава изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да Наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

12. Квантитативно-квалитативни пријем

Квантитативно-квалитативни пријем услуга врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Понуђача.

По завршетку извршења предметних услуга овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају документе о извршеној услузи и то радни налог и записник о извршеним услугама у коме су таксативно специфициране врсте услуга и врсте уграђеног потрошног материјала и резервних делова, по јединици мере и у укупном износу.

У случају уградње резервних делова у записнику се мора навести гарантни рок оригиналног произвођача који се односи на уграђене делове.

13. Гарантни рок и грешке у квалитету

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга одржавања и то за период између два редовна одржавања.

Понуђач даје гаранцију од 12 месеци на извршене услуге, од дана сачињавања записника о извршеним услугама.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног рока дође до квара уграђеног дела уграђеног дела, Понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

14. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Понуђача и записника о извршеним услугама, који морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два (2) дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два (2) дана од дана пријема рекламације.

15. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

16. Уговорна казна

Уколико Понуђач не изврши све своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

17. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

20. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понудио краћи рок за решавање рекламације. Рок за решавање рекламација на пружене услуге је 2 дана.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу код којег је краћи временски период за решавање рекламације на пружене услуге.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156. - 161. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/2019) да измени уговор без спровођења поступка набавке.

23. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

24. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Понуђач се обавезује да ће за Наручиоца вршити сервисирање и одржавање уређаја за контролу приступа и то:

Табела - Одржавање

Ред. број	Опис	Паушална цена за одржавање на месечном нивоу динарима без ПДВ	Период (месеци)	Укупан износ за одржавање на годишњем нивоу (12 месеци) без ПДВ
1	2	4	5	6 (4x5)
1.	Одржавање уређаја за контролу приступа		12	

Све појединачне услуге врше се у складу са препорукама произвођача.	
Рок за решавање рекламације је: (не може бити дужи од два (2) дана од дана састављања записника о извршеним услугама од дана писаног обавештења Наручиоца)	_____ дана
Рок одазива на превентивни преглед превентивни по позиву Наручиоца у року који не може бити дужи од седам (7) дана од пријема позива	_____ дана
Гаранција на извршену услугу је 12 месеци.	
Гаранција на уграђени резервни део је произвођачка.	

Потпис овлашћеног лица

М.П.
