



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

НАБАВКА ПРИБОРА ЗА ХИГИЈЕНУ
БРОЈ 35/22

члан 27. став. тачка 1. Закона о јавним набавка
(„Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус Понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

- Подаци о Наручиоцу:**
- Управа Царина,
 - Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
 - ПИБ 101685102
 - Матични број 17862146
 - ЈБКЈС 10521
 - Контакт особа: Срећко Вуковић
 - Телефон 011/ 20-15-861

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка прибора за хигијену. Ознака и назив из општег речника: Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство 39220000-0
Предметна набавка је на период до једне (1) године.

1. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка прибора за хигијену и то:

Ред. бр.	Назив и опис добара	Произвођач	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупан износ у динарима без ПДВ	Укупан износ у динарима са ПДВ
1.	Штап алуминијумски дебљине зида цеви мин 1 мм несавитљив дужине мин 140 цм, са једног краја пластични навој за навртање бриска, портвиша и Т наставка за брисање стаклених површина, а други крај са рукохватом		ком	20				
2.	Портвиш (са урезаним навојем за штап и телескоп)		ком	50				
3.	Сунђер високоупијајући, кухињски мин, димензија 7х9х5 цм, пресвучен пвц абразивом, мин. 5 мм дебљине		ком	1000				
4.	Крпа абразивна 20 х 10 х 0,5 цм за рибање јако запрљаних површина		ком	50				

5.	Крпа микрофибер (магична), антистатик, 40 x 40цм		ком	400				
6.	Крпа трулекс, сунђераста 200 x 200 мм. паковање 5/1		пак	100				
7.	Крпа кухињска, 100% памук, високоупијајућа, димензија 80x60 цм. (170г/м2)		ком	100				
8.	Инокс метална жица, за рибање посуђа		ком	1000				
9.	Сетови за WC шоље (четке са подлогом), пластични		ком	40				
10.	Алуминијумска фолија 150м дужине димензије 150 x 0,30м		ком	30				
11.	Кеса са ручкама пвц за оптерећење мин. 5 кг непровидна беле боје, у паковању 50/1		пак	150				
12.	Кесе за замрзивач пвц од 5 литара, димензија мин. 24 x 40 цм, у паковању 30/1		пак	100				
13.	ПВЦ чаша од 0,2 л у паковању 100/1		пак	30				
	Прва помоћ							
	- креме за опекотине, 100 мл		ком	5				
	- прашак за ране, 5 гр		ком	5				

14.	- водород, 3% од 100мл		ком	5				
	- алкохол, 75% од 100мл		ком	5				
	- стерилна газа 1/4м		ком	5				
	- фластери отпорни на воду у ролни		ком	5				
	- компреса стерилна 5 х 5 цм		ком	5				
	- ханзапласт отпоран на воду, у кутији од 10 ком – 5 облика		ком	10				
15.	Салвете двослојне 33 х 33, беле, 100% целулоза у паковању 100/1		пак	100				
16.	Папирни убриси трослојни у ролни, мин. 100 листића, бели, 100% целулоза, за професионалне кухиње 1/1		ком	100				
17.	Стреч фолија самолепљива 0,3м х 500м		ком	15				
18.	Посуде-ванглице од чврстог пвц-а , запремине од -5 литара - правоугаоне		ком	10				
19.	Посуде-ванглице од чврстог пвц-а , запремине од -10 литара - правоугаоне		ком	10				
20.	Посуде-ванглице од чврстог пвц-а , запремине од -20 литара - правоугаоне		ком	10				

21.	Посуде-ванглице од чврстог пвц-а , запремине од - 30 литара - овалне		ком	5					
22.	Метална четка за чишћење роштиља, са дрвеном дршком		ком	2					
23.	Гумене рукавице више величина		ком	50					
24.	Хигијенске рукавице за једнократну употребу		пак	10					
25.	Пластична кутија са поклопцом 38 мм x 28 мм, висина 20 мм од чврстог ПВЦ-а		ком	5					
26.	Пластична кутија са поклопцом 27 мм x 18 мм, висина 10 мм од чврстог ПВЦ-а		ком	10					
УКУПНО:									

2. Цена

Цене морају бити изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене добара обухватају и испоруку добара, укључујући све зависне трошкове.

Наведене јединичне цене се могу мењати након истека рока од шест (6) месеци од дана потписивања уговора, у висини индекса потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Да би Понуђач остварио право на промену цена потребно је да поднесе писани захтев за корекцију цена.

О оправданости захтева за повећање цена одлучује Наручилац и издаје писану сагласност.

3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру на основу закљученог уговора и изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени Гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе Царина у року који не може бити дужи од три (3) дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од три (3) дана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да достави фактуру Наручиоцу у складу са важећим законом.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршења услуге.

4. Средство обезбеђења

4.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 , 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

5. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

6. Место и рок испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се у Управи царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од пет (5) дана од пријема писане поруџбенице Наручиоца.

7. Квантитативно-квалитативна примопредаја

Квантитативно–квалитативна примопредаја добара врши се у месту Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Понуђача оверавају Отпремницу.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста замени и испоручи у року који не може бити дужи од три (3) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације.

8. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Резервни критеријум је рок за решавање рекламација.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

10. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

11. Уговорна казна

Уколико Понуђач не изврши све своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди дужи рок трајања гаранције на извршене услуге и уграђени материјал.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података којим Понуђачима субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок за решавање рекламација.

Рок за решавање рекламација је _____ дана.
(уписати понуђени рок гаранције)

Потпис овлашћеног лица
