



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
Управа царина  
11070 Нови Београд  
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**БРОЈ 17/2022**

члан 27. став 1. тачка 1.  
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) – набавке на  
које се закон не примењује

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус привредног субјекта (заокружити)</b>		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<b>Врста привредног друштва (заокружити)</b>		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Подаци о  
Наручиоцу:**

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Контакт особа: Зоран Михаиловић
- Телефон 011/ 319-19-10

**Предмет набавке:** Набавка средстава за одржавање хигијене  
Назив и ознака из општег речника:  
Производи за личну негу 33700000-7  
Производи за чишћење 39830000-9

**1. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка добара - средства за одржавање хигијене и то:

Ред. бр.	Назив и опис добара	Амбалажа – паковање за испоруку	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ у динарима	Цена по јединици мере са ПДВ у динарима	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1.*	Течно средство са распршивачем за хигијенску и хирушку дезинфекцију бактерицид, фунгицид, вирусцид, туберколоцид на бази етанола и флорхексидин -диглуконата	Пластична амбалажа, 1.000 ml	ком	100				
2.	Течни детергент за машинско прање веша на 30°C, 60°C и 95°C, (Капсуле)	Кутија 100/1	ком	80				

3.	Течни концентровани детергент за ручно прање посуђа са средством за заштиту коже руку, са сода ефектом.	Пластична амбалажа 1.000 ml	ком	200				
4.	Течни детергент за професионалну "Winterhalter" машину за прање посуђа са охи-дејством. Састав: натријум хидроксид 10-20%, натријум хлорид од 1-5%; не садржи NTA и фосфате	У оригиналној PVC амбалажи од 25 kg	ком	10				
5.	Со кристална у таблетама за омекшавање воде за професионалну "Winterhalter" машину за прање судова. Састав: натријум хлорид 99,8% материје нерастворљиве у води 0,001%	У оригиналној PVC амбалажи од 25 kg	ком	10				
6.	Течно средство за испирање посуђа за професионалну "Winterhalter" машину за прање посуђа и чаша. Састав: нејоногени тензиди 5-15%; натријум кумен сулфонат 5-15%; не садржи NTA и фосфате	У оригиналној PVC амбалажи од 10 l	ком	10				
7.	Течни детергент за машинско прање чаша и посуђа, за професионалну "Winterhalter" машину за прање чаша. Састав: натријум хидроксид 5-15%; <5% фосфати; <5% поликарбоксилати; не садржи NTA и хлор	У оригиналној PVC амбалажи од 12 l	ком	20				
8.	Течно абразивно средство (течни вим са лимуном) –	Пластична амбалажа 750 ml	ком	500				
9.	Течно средство, за прање санитарних површина, мокрих чворова и водоотпорних подова.	Пластична амбалажа 750 ml	ком	220				

10.	Таблете за прање судова(100 ком – Голд 3 у 1 или одговарајући)	Кутија 100/1	ком	60				
11.	Спреј за одмашћивање рерни и масних површина	300 мл	ком	20				
12.	Течно средство за прање површина од инокса	Пластична амбалажа 250 ml	ком	50				
13.	Течно средство за каменац за цезве и лонце	Пластична амбалажа 300ml	ком	50				
14.	Дестилована вода	У оригиналној пластичној амбалажи од 2.000 ml	ком	50				
15.	Сапун течни са глицерином, са дозатором – славином, антибактеријски, парфимисан	У оригиналној пластичној амбалажи од 500 ml	ком	150				
16.	Течност за чишћење стаклених површина, антистатик са сјајем, директно се наноси распршивањем, без разблаживања и испирања водом. Амбалажа са распршивачем и пумпицом (биоразградиво)	У оригиналној пластичној амбалажи од 750 ml	ком	60				
17.	Средство за отпушавање и одмашћивање цевовода, течност неутрално на PVC цеви. Затварач на амбалажи са отвором за сипање	У оригиналној пластичној амбалажи од 1.000 ml	ком	60				
18.	Течно средство за чишћење и скидање каменца на парним уређајима, термо уређајима, кафе апаратима и арматурама. Директно се распршивањем наноси на површину, испира се водом. Амбалажа са распршивачем – пумпицом.	У оригиналној пластичној амбалажи од 750 ml	ком	10				

19.	Прашкасто средство у гранулама за испирање кашике – ручке код апарата за еспресо кафу	Оригинална пластична / картонска амбалажа од 1kg	ком	5					
20.	Хидрантна крема за руке са додатком глицерина, парфимисана	У оригиналној PVC туби од 100 ml	ком	150					
21.	Конценртовани омекшивач за веш (2 l = 8 l), дерматолошки испитан. Чеп за дозирање.	У оригиналној пластичној амбалажи од 2.000 ml	ком	350					
22.	Течно средство за скидање флека са белог и шареног веша при машинском прању, без хлора, неутралан на боје са тканине са могућношћу директног сипања на флеку без штетног утицаја на тканину - „Vanish” или одговарајући	У оригиналној пластичној амбалажи од 2.000 ml	ком	100					
23.	Дезинфекционо средство за дезобаријере	1000 ml	ком	300					
24.	Хирушке једнократне ПВЦ рукавице	Кутија 100/1	ком	20					
25.	Кристал специјална со - штити машину за судове од каменца 1,5 кг	Кутија 1,5 кг	ком	60					
<b>УКУПНО:</b>									

<b>Рок испоруке предметних добара</b> (не може бити дужи од три (3) дана од пријема писане поруџбенице Наручиоца):	_____ дана
<b>Рок за решавање рекламације</b> (не може бити дужи од два (2) дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји):	_____ дана

**Напомена:**

По препоруци санитарне инспекције, потребно је вршити промену течног средства за антибактеријску дезинфекцију површина и руку (тачка 1. у Табели 1.), на свака 3 (три) месеца, под условом да поседује исте карактеристике како је то тражено у спецификацији.

Неопходно је доставити минимум 3 узорка различитих произвођача, како би Наручилац могао да има избор приликом поруџбине и испоруке истих.

## 2. Цена

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене добара обухватају и испоруку добара, укључујући све зависне трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Наведене јединичне цене се могу мењати након истека рока од три (3) месеца од дана потписивања уговора, у висини индекса потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Да би Понуђач остварио право на промену цена потребно је да поднесе писани захтев за корекцију цена.

О оправданости захтева за повећање цена одлучује Наручилац и издаје писану сагласност.

## 3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средстава из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 08/2019).

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршених услуга.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021).

## 4. Средство обезбеђења

**Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дуже

од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **5. Реализација средства обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **6. Рок, место и начин испоруке добара**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од три (3) дана од пријема писане поруџбенице Наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према количини коју Наручилац одреди у писаној поруџбеници.

Место испоруке предметних добара вршиће се на адреси Наручиоца, зграда Управе царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, 11070 Нови Београд.

Испорука подразумева и истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији, у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде, а у оквиру укупне купопродајне цене.

## **7. Паковање**

Понуђач се обавезује да ће предметна добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће предметна добра штитити од оштећења и која је стандардизована за паковање ове врсте добара.

## **8. Квантитативно-квалитативна примопредаја**

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача;
- за добра у оригиналној произвођачкој амбалажи тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.



По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде и писане поруџбенице, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од (2) два дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји.

## **9. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

## **10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елемент критеријума је цена.**

**Резервни критеријум је рок за решавање рекламације.**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

## **11. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

## **12. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за решавање рекламације.

## **13. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

## **14. Виша сила**

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

## **15. Уговорна казна**

Уколико Понуђач не изврши све своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

## **16. Измене током трајања Уговора**

Наручилац може током трајања Уговора о набавци у складу са одредбом члана 156 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка набавке.

## **17. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података којим понуђачима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **18. Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

---

## РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понудио дужи период рекламације.

**Рок за решавање рекламације \_\_\_\_\_ дана.**  
*(уписати понуђени рок за решавање рекламације)*

**Потпис овлашћеног лица**

---