



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ФАКС АПАРАТА
PANASONIC И ROWE УРЕЂАЈА

НАБАВКА БРОЈ 61/22

члан 27. став. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

- Подаци о Наручиоцу:**
- Управа Царина,
 - Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
 - ПИБ 101685102
 - Матични број 17862146
 - ЈБКЈС 10521
 - Контакт особа: Срећко Вуковић
 - Телефон: 011/20-15-861

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга одржавања факс апарата Panasonic и Rowe уређаја.
Назив и ознака из општег речника:
Услуге одржавања фотокопирних уређаја 50313200-5
Услуге поправке фотокопирних уређаја 50313100-3
Предметна набавка је на период до 1 (једне) године.

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке је набавка услуга одржавања факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног Rowe Cut апарата и то:

Апарати у власништву Наручиоца

– Panasonic уређаји

Р.бр.	Произвођач и модел апарата	Оквирни Број уређаја
1.	PANASONIC KX-MB 2025	147
2.	PANASONIC KX-F170	5
3.	PANASONIC KX-FL613	41
4.	PANASONIC KX-F 130	2
5.	PANASONIC KXFL403 FX	11
6.	PANASONIC KX-F700	1
7.	PANASONIC KX-F250	1
8.	PANASONIC KX-F50	1
9.	PANASONIC KX-FP373	20

Скенер великог формата ROWE

Р. бр	Произвођач апарата	Модел апарата
1.	ROWE Scan 44"	450i
2.	ROWE cut	198

Табела 1. ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА ЈЕДНОГ РАДНИКА ЗА ПОПРАВКЕ

ФАКС АПАРАТИ Panasonic, СКЕНЕРИ Rowe и Rowe Cut АПАРАТИ – ЦЕНА ЈЕДНОГ ЧАСА ЗА ПОПРАВКЕ							
Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Јединична цена са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ	Јединична цена са урачунатим свим зависним трошковима са ПДВ	Оквирни број часова на годишњем нивоу	Укупна вредност радних часова на годишњем нивоу за поправке без ПДВ	Укупна вредност радних часова на годишњем нивоу за поправке са ПДВ
1.	Поправка факс апарата Panasonic, скенера Rowe i Rowe Cut апарата	Радни сат			200		
УКУПНО:							

Табела 2. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ

Ред бр.	Назив материјала	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Оквирна количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	PANASONIC DRUM UNIT				2		
2.	PANASONIC ADF МЕХАНИЗАМ				2		
3.	FLAT CRABLE				2		
4.	REFLECTOR ROLLER				1		
5.	SCAN CONTROLLER				1		
6.	Укупна цена свих осталих неспецифраних резервних делова					100.000,00	
УКУПНО:							

УКУПНО СВЕГА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2):	
УКУПНО СВЕГА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2):	

Све појединачне услуге врше се у складу са препорукама произвођача.	
Рок почетка вршења услуге је (не може бити дужи од 24 часа):	_____ часова
Рок извршења услуге одржавања и мањих поправки (не може бити дужи од 24 часа од дана и часа када Понуђач преузме штампач на рад) је:	_____ часова
Рок за извршење рекламације (не може бити дужи од два (2) дана од дана писаног обавештења Наручиоца) је:	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року (не може бити дужи од два (2) дана од писаног обавештења Наручиоца) је:	_____ дана
Гарантни рок на извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци) је:	_____ месеци
Гаранција на уграђени резервни део је произвођачка.	

2. Цена

Цене морају да буду изражене у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији услуге. Накнадно урачунате трошкове Наручилац неће узимати у обзир.

Услуге поправке факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата врше се у складу са захтевом Наручиоца, упућеног писаним путем Понуђачу или мејлом.

Обавезни прилози рачуна Понуђача за поправке факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата су оверен радни налог на којем су таксативно специфициране извршене услуге поправке и резервни делови уколико су замењени, као и број утрошених радних сати, број захтева Наручиоца за извршење услуге, потпис одговорног лица Понуђача и потпис одговорног лица Наручиоца на локацији на којој се штампач налази.

Рачун Понуђача оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Проверу радног налога и рачуна Понуђача и усклађеност истих са Уговором (радних сати и количине утрошеног материјала/резервних делова) врши овлашћено лице које одреди Наручилац. Радни налог треба да садржи и податке о датуму поправке фотокопир апарата, број и модел машине, назив и каталожки број резервног дела, као опис извршене поправке самог апарата. Уколико радни налог и рачун понуђача нису у складу са Уговором, Наручилац ће исте вратити на исправку Понуђачу. Рок плаћања предметне услуге почиње да тече од дана достављања исправног рачуна.

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набавке и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и делове по важећим стандардима.

3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу састави, региструје и достави фактуру у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура ("Сл. гласник РС", бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, само за услуге које буду извршене од стране Понуђача.

Наручилац задржава право да усклади обим предметних услуга у случају да се Наручиоцу, на основу Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину (или ребалансом буџета), умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа расположивих финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

5. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

6. Рок и начин извршења услуге

Пружање услуга одржавања Понуђач започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца. Услуге поправке факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата и обављаће само уз писани налог од стране Наручиоца, који може бити прослеђен мејлом.

Понуђач је дужан да обавести и прибави сагласност Наручиоца ако је приликом дијагностиковања квара утврдио да би укупна цена услуга поправке и резервних делова била већа од 40% тржишне цене самог добра које се поправља. Уграђени резервни делови, потрошни материјал и додатна опрема обрачунаваће се по ценама датим у понуди, а неспецифицирани резервни делови и потрошни материјал обрачунаваће се по важећем ценовнику Понуђача до укупног износа, збира неспецифицираних добра из табеле 3. Понуђач је дужан да уз рачун доставља извод из важећег ценовника.

Предметна услуга се пружа по налогу Наручиоца, а врста и количина услуга зависе од потреба Наручиоца. Поправка факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата подразумева интервенције Понуђача по писаном налогу Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

У случају да у току извршења услуге, на основу писаног налога Наручиоца, Понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у достављеном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама Понуђачу. У случају повећања броја факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата, Понуђач је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао у понуди за уређај истих или сличних карактеристика.

Рок почетка вршења услуге је 24 часа од пријема писаног налога Наручиоца. Рок извршења услуге одржавања и мањих поправки је 24 часа од дана кад Понуђач преузме штампач за рад. Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове набавке и правилима струке. Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и делове по важећим стандардима.

8. Место извршења услуге

Предметна услуга обавља се на локацијама Наручиоца – зграда Управе царина Народних хероја број 63) и у свим објектима Царинарница.

9. Квантитативно-квалитативни пријем

Квантитативно-квалитативни пријем услуга врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Понуђача.

По завршетку извршења предметних услуга овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају документе о извршеној услузи и то радни налог и записник о извршеним услугама у коме су таксативно специфициране врсте услуга и врсте уграђеног потрошног материјала и резервних делова, по јединици мере и у укупном износу.

У случају уградње резервних делова у записнику се мора навести гарантни рок оригиналног произвођача који се односи на уграђене делове.

10. Гаранција

Понуђач даје гаранцију од 12 месеци на извршене услуге. Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка. Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичне квантитативно – квалитативне примопредаје. Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на факс апарату Panasonic, скенеру Rowe и мултифункционалном уређају Rowe cut апарату који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе факс апарате Panasonic, скенер Rowe и мултифункционални уређај Rowe Cut апарат у исправно стање. Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року од два (2) дана од овере налога од стране представника Понуђача и Наручиоца или од дана писаног или усменог обавештења Наручиоца.

11. Рекламација

Уколико наручилац уочи било какву неправилност у квалитету извршене услуге дужан је да на лицу места обавести Понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања отклони уочене недостатке. Ако се након примопредаје извршених услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести Понуђача. Рок за извршење рекламације је два (2) дана од дана писаног обавештења Наручиоца.

12. Техничко лице за контакт

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања факс апарата Panasonic, скенера Rowe и мултифункционалног уређаја Rowe Cut апарата у објектима Наручиоца.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

14. Уговорна казна

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

15. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **цена**, односно упоређиваће се понуђене укупне цене без ПДВ.

Резервни критеријум је рок за извршење рекламације.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди краћи рок за извршење рекламације.

Уколико две или више понуда имају исти рок за извршење рекламације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који се извуче жребањем.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156. - 161. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/2019) да измени уговор без спровођења поступка набавке.

20. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице Понуђача које је примило од Наручиоца податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

21. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок за извршење рекламације.

Рок за извршење рекламације је _____ дан/а.
(уписати понуђени рок)

Потпис овлашћеног лица
