

Na osnovu člana 144. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS”, broj 95/18),  
Ministar finansija donosi

## **PRAVILNIK**

### **o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku**

"Službeni glasnik RS", br. 42 od 14. juna 2019, 51 od 19. jula 2019, 58 od 16. avgusta 2019, 65 od 13. septembra 2019, 74 od 18. oktobra 2019, 96 od 31. decembra 2019, 11 od 7. februara 2020, 43 od 27. marta 2020, 126 od 23. oktobra 2020, 6 od 29. januara 2021, 49 od 14. maja 2021, 66 od 30. juna 2021, 80 od 13. avgusta 2021, 129 od 28. decembra 2021, 10 od 28. januara 2022, 42 od 1. aprila 2022, 90 od 12. avgusta 2022, 139 od 16. decembra 2022.

#### **I. UVODNA ODREDBA**

##### **Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se oblik i sadržina, način podnošenja i popunjavanja deklaracije – jedinstvene carinske isprave u redovnom i pojednostavljenom carinskom postupku i drugih deklaracija i obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku, kao i sadržina i način unošenja podataka u elektronsku tranzitnu deklaraciju.

#### **II. JEDINSTVENA CARINSKA ISPRAVA**

##### **Član 2.**

Jedinstvena carinska isprava (u daljem tekstu: JCI), koja se upotrebljava kao pisana deklaracija **(u papirnom ili elektronskom obliku)\***, u skladu sa članom 224. Uredbe o carinskim postupcima i carinskim formalnostima (u daljem tekstu. Uredba) („Službeni glasnik RS”, broj 39/19) podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 1 i popunjava se na način propisan Prilogom 5. **Na deklaraciju u elektronskom obliku primenjuju se odredbe ovog pravilnika koje se odnose na deklaraciju u papirnom obliku, ako je primenjivo.\***

Dodatni list JCI (u daljem tekstu: JCI BIS) iz člana sastavni je deo JCI, a koristi se ako se jednom JCI deklariše roba koja se svrstava u više od jedne tarifne oznake. Obrazac JCI BIS dat je u Prilogu 2.

Obrazac JCI za štampanje iz kompjuterskog sistema za obradu deklaracija na dva uzastopna kompleta od četiri lista dat je u Prilogu 3.

Obrazac JCI BIS za štampanje iz kompjuterskog sistema za obradu deklaracija dat je u Prilogu 4.

Rubrike JCI iz Priloga 1 i Priloga 2, a koje moraju biti vidljive prilikom samokopiranja, date su u Prilogu 6.

Rubrike JCI iz Priloga 3 i Priloga 4, a koje moraju biti vidljive prilikom samokopiranja, date su u Prilogu 7.

Obrasci iz st. 1–4. ovog člana su dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjem koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrasci iz st. 1. i 2. ovog člana štampaju se zelenom bojom na samokopirajućem papiru, mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup> i ne smeju da sadrže celulozu. Papir mora biti neproziran tako da podaci na jednoj strani ne utiču na čitkost podataka na drugoj strani, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepiti ili izgužvati. Papir je beli za sve obrasce. Na obrascima koji se upotrebljavaju za postupak tranzita iz člana 317. Uredbe, rubrika 1 (prva i treća podela), rubrike 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32 i 33 (prva podela na levoj strani) i rubrike 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 imaju zelenu pozadinu.

Obrasci iz st. 1. i 2. ovog člana moraju da sadrže naziv i adresu štampara ili oznaku koja omogućava njegovo identifikovanje.

\*Službeni glasnik RS, broj 90/2022

### Član 3.

Set JCI i JCI BIS sastoji se od pojedinačnih listova, odnosno primeraka osmolisnog, odnosno četvorolisnog dvonamenskog seta.

Listovi osmolisnog seta su označeni bojama, i to:

- listovi 1, 2, 3 i 5, na desnoj ivici imaju punu liniju, obojenu po redosledu crvenom, zelenom, žutom i plavom bojom;
- listovi 4, 6, 7 i 8, na desnoj ivici imaju isprekidanu liniju obojenu po redosledu plavom, crvenom, zelenom, i žutom bojom.

Listovi četvorolisnog seta su označeni bojama, i to:

- listovi 1/6, 2/7, 3/8, 4/5 na desnoj ivici neprekidnom linijom, a desno od neprekidne linije isprekidanom linijom obojenom po redosledu crvenom, zelenom, žutom i plavom bojom.

Širina linija iz st. 2. i 3. ovog člana je 3 mm. Isprekidana linija sastavljena je od niza kvadrata dimenzija 3 x 3 mm, a između svakog kvadrata je razmak 3 mm.

Listovi iz stava 2. ovog člana namenjeni su:

- list sa brojem 1 – carinarnici u kojoj se obavljaju izvozne (otpremne) formalnosti ili formalnosti za tranzit,

- listovi sa br. 2 i 7 – za potrebe statistike,
- list sa brojem 3 – pošiljaocu/izvozniku robe pošto ga carinski organi overe,
- list sa brojem 4 – odredišnoj carinarnici,
- list sa brojem 5 – za potvrdu prijema robe polaznoj carinarnici u postupku tranzita,
- list sa brojem 6 – carinarnici u kojoj se okončavaju uvozne formalnosti,
- list sa brojem 8 – primaocu/uvozniku robe.

Svaki list četvorolisnog dvonamenskog seta JCI iz stava 3. ovog člana može se koristiti alternativno, a nekorišćeni broj na listu se precrtava.

#### Član 4.

Za određeni carinski postupak ili kombinacije carinskih postupaka mogu se koristiti delimični setovi JCI i JCI BIS, koji se sastoje od listova potrebnih za sprovođenje odgovarajućeg postupka, i to:

- 1) ako se roba deklarira samo za postupak tranzita, podnosi se JCI koji se sastoji od listova 1, 4 i 5;
- 2) ako se roba istovremeno deklarira za postupak izvoza i postupak tranzita, podnosi se JCI koja se sastoji od listova 1, 2, 3, 4 i 5, koji su namenjeni:
  - list sa brojem 1 – za carinarnicu izvoznog carinjenja,
  - list sa brojem 2 – za potrebe AOP i potrebe statistike,
  - list sa brojem 3 – za izvoznika,
  - list sa brojem 4 – za odredišnu carinarnicu,
  - list sa brojem 5 – za potvrdu prijema robe polaznoj carinarnici, ako potvrdu prijema nije moguće izvršiti u informacionom sistemu carinske službe.

Posle sprovedenog izvoznog carinjenja i overe svih listova JCI, polazna carinarnica zadržava listove 1 i 2, list 3 vraća podnosiocu JCI, a listove 4 i 5 zajedno sa robom upućuje odredišnoj carinarnici.

Posle prijema robe, odredišna carinarnica overava listove JCI, zadržava list 4, a listom 5 potvrđuje prijem robe polaznoj carinarnici, ako potvrdu prijema nije moguće izvršiti u informacionom sistemu carinske službe.

Ako se za sprovođenje postupka tranzita koristi karnet TIR, za izvoz robe podnosi se JCI, koja se sastoji od listova 1, 2 i 3;

- 3) ako se roba deklarira za izvozni postupak, postupak ponovnog izvoza, privremenog izvoza robe i pasivnog oplemenjivanja, podnosi se JCI koja se sastoji od listova 1, 2 i 3;

4) ako se roba deklarira za postupak stavljanja robe u slobodan promet, za postupak carinskog skladištenja, za unos robe u slobodnu zonu, za postupak aktivnog oplemenjivanja, postupak privremenog uvoza ili uništenja podnosi se JCI koja se sastoji od listova 6, 7 i 8.

## **IIa DEKLARACIJA U ELEKTRONSKOM OBLIKU\***

\*Službeni glasnik RS, broj 90/2022

### **Član 4a\***

**Deklarant/zastupnik dostavlja deklaraciju u elektronskom obliku u okviru paketa koji sadrži jedinstveni identifikacioni broj paketa u formatu globalnog jedinstvenog identifikatora koji je zajednički identifikator za sve deklaracije koje se šalju u okviru paketa, kao i identifikacioni broj aplikacije, testirane za slanje deklaracija u formatu globalnog jedinstvenog identifikatora, koji proizvođaču softvera dodeljuje Uprava carina.\***

**Potpisan paket mora biti u XMLDSIG formatu u skladu sa preporukom W3C organizacije.\***

**Deklaracija u elektronskom obliku mora biti potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom deklaranta/zastupnika registrovanog u Upravi carina.\***

**Isprave u papirnom obliku, prilažu se uz odštampan primerak zaglavlja konkretne deklaracije u elektronskom obliku. Zaglavlje konkretne deklaracije sadrži isključivo podatke iz rubrika 1–30 deklaracije, kao i broj i bar-kod te deklaracije.\***

**Deklaraciju u elektronskom obliku Uprava carina potpisuje kvalifikovanim elektronskim\* sertifikatom\*\*.\***

**Obaveštenje o carinskom dugu u elektronskom obliku Uprava carina, nakon potpisivanja kvalifikovanim elektronskim\* sertifikatom\*\*, dostavlja deklarantu/zastupniku, u skladu sa opštim uslovima elektronskog poslovanja koje utvrđuje carinski organ.\***

**Provera statusa deklaracije vrši se u sistemu Uprave carina putem QR koda.\***

**Provera autentičnosti deklaracije u elektronskom obliku vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski dokument.\***

\*Službeni glasnik RS, broj 90/2022

\*\*Službeni glasnik RS, broj 139/2022

### **Član 5.**

Šifre koje se upisuju u pojedine rubrike JCI navedene su u Kodeksu šifara koji je dat u Prilogu 8.

### III. ELEKTRONSKA TRANZITNA DEKLARACIJA

#### Član 6.

Struktura i podaci deklaracije za postupak tranzita koja se podnosi uz upotrebu sistema elektronske razmene podataka dati su u Prilogu 9, a šifre koje se koriste prilikom popunjavanja date su u Prilogu 10.

Tranzitni prateći dokument (u daljem tekstu: TPD) iz člana 326. stav 6. Uredbe, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 11.

Spisak naimenovanja (u daljem tekstu: SN) iz člana 326. stav 6. Uredbe, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 12.

Tranzitni sigurnosni prateći dokument (u daljem tekstu: TSPD) iz člana 326. stav 6. Uredbe, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 13.

Spisak naimenovanja za tranzitni sigurnosni dokument (u daljem tekstu: TSSN) iz člana 326. stav 6. Uredbe, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 14.

Obrasci iz st. 2–5. ovog člana su dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjem koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrasci iz st. 2–5. ovog člana za pisanu upotrebu štampaju se na papiru mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup>, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepati ili izgužvati.

Deklaracija za situacije u kojima se primenjuje tranzitna operacija u posebnim okolnostima, za postupak tranzita iz člana 317. Uredbe, popunjava se i prihvata na način propisan Prilogom 15.

### IV ULAZNA I IZLAZNA SAŽETA DEKLARACIJA

#### Član 7.

Struktura i podaci ulazne i izlazne sažete deklaracije iz čl. 112. i 234. Carinskog zakona (u daljem tekstu: Zakon) („Službeni glasnik RS”, broj 95/18), dati su u Prilogu 16, a šifre koje se koriste prilikom popunjavanja date su u Prilogu 10.

Sigurnosni i bezbednosni dokument (u daljem tekstu: SBD), u skladu sa članom 5. stav 3., a u vezi sa članom 112. Carinskog zakona, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 17.

Ako se pošiljka za koju se podnosi ulazna sažeta deklaracija sastoji od više od jednog naimenovanja robe, sigurnosni i bezbednosni dokument dopunjava se spisakom naimenovanja, koji čini sastavni deo tog sigurnosnog i bezbednosnog dokumenta.

Sigurnosni i bezbednosni spisak naimenovanja (u daljem tekstu: SBSN) podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 18.

Sigurnosni i bezbednosni dokument i sigurnosni i bezbednosni spisak naimenovanja podnose se na obrascima odštampanim uz ovaj pravilnik, ako se ne podnose sistemom elektronske razmene podataka.

Obrasci iz st. 2. i 4. ovog člana popunjavaju se u skladu sa pravilima za popunjavanje rubrika SBD i SBSN iz Priloga 16. deo 4.

Obrasci iz st. 2. i 4. ovog člana su dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjima koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrasci iz st. 2. i 4. ovog člana štampaju se na samokopirajućem papiru mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup> i ne smeju da sadrže celulozu. Papir mora biti neproziran, tako da podaci na jednoj strani ne utiču na čitkost podataka na drugoj strani, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepiti ili izgužvati.

Obrasci iz st. 2. i 4. ovog člana moraju da sadrže naziv i adresu štampara ili oznaku koja omogućuje njegovo identifikovanje.

## V. DEKLARACIJA O CARINSKOJ VREDNOSTI

### Član 8.

Deklaracija o carinskoj vrednosti (u daljem tekstu: DCV) u koju se unose podaci o vrednosti robe za jednu pošiljku radi naplate uvoznih dažbina, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 20 i popunjava se na način propisan Prilogom 22.

Ako se u DCV unose podaci za robu svrstanu u više od tri tarifna stava Carinske tarife, podnosi se određen broj dodatnih listova (u daljem tekstu: DCV BIS) potrebnih da se obuhvate svi tarifni stavovi, koji su sadržani u JCI.

DCV BIS podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 21.

Obrasci DCV i DCV BIS su dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjem koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrasci iz stava 4. ovog člana štampaju se na samokopirajućem papiru mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup> i ne smeju da sadrži celulozu. Papir mora biti neproziran, tako da podaci na jednoj strani ne utiču na čitkost podataka na drugoj strani, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepiti ili izgužvati.

Obrasci iz stava 4. ovog člana moraju da sadrže naziv i adresu štampara ili oznaku koja omogućuje njegovo identifikovanje.

## VI. SPISAK POŠILJKE

### Član 9.

Spisak pošiljke (u daljem tekstu: SP), koji se koristi kao opisni deo JCI za tranzit robe i čini njen sastavni deo, podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 23, osim u slučaju tranzita robe navedene u Prilogu 8. Odeljak IX.

Ako se uz JCI za tranzit robe podnosi SP ne mora se podneti JCI BIS.

Obrazac SP popunjava se na način propisan za popunjavanje rubrika SP iz Priloga 24.

Obrazac SP je dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjem koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrazac SP se štampa na samokopirajućem papiru mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup> i ne sme da sadrži celulozu. Papir mora biti neproziran, tako da podaci na jednoj strani ne utiču na čitkost podataka na drugoj strani, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepiti ili izgužvati.

Obrazac SP mora da sadrži naziv i adresu štampara ili oznaku koja omogućuje njegovo identifikovanje.

Obrazac SP popunjava se pisaćom mašinom, štampačem ili ručno, u kom slučaju se podaci upisuju čitkim štampanim slovima hemijskom olovkom. Podaci se ne smeju precrtavati ili ispravljati.

Obrazac SP podnosi se u istom broju primeraka, kao i obrazac na koji se odnosi, a najmanje u tri primerka.

Obrazac SP ima isti broj kao i JCI za tranzit robe na koju se odnosi. Upisivanje broja overava ovlašćeni carinski službenik potpisom i otiskom službenog pečata.

## VII. ZAHTEV I ODOBRENJE ZA POSEBNE POSTUPKE

### Član 10.

Zahtev za izdavanje odobrenja za posebne postupke podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 25 i popunjava na način propisan Prilogom 26.

Odobrenje za posebne postupke izdaje se na obrascu koji je dat u Prilogu 25.

## VIII. KORIŠĆENJE SETA OBRASCA DEKLARACIJE ZA PRIVREMENI SMEŠTAJ

### Član 11.

Deklaracijom za privremeni smeštaj (u daljem tekstu: sažeta deklaracija), iz člana 128. Carinskog zakona, obaveštava se carinski organ da je roba na dan prijavljivanja u privremenom smeštaju. Sažeta deklaracija podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 27 i popunjava se na način propisan Prilogom 19.

Obrazac sažete deklaracije je dimenzija 210 x 297 mm, sa odstupanjem koje ne može biti manje od 5 mm, niti veće od 8 mm.

Obrazac sažete deklaracije štampa se na samokopirajućem papiru mase najmanje 40 g/m<sup>2</sup> i ne sme da sadrži celulozu. Papir mora biti neproziran, tako da podaci na jednoj strani ne utiču na čitkost podataka na drugoj strani, a čvrstoća papira mora biti takva da se prilikom korišćenja ne može lako pocepiti ili izgužvati.

Obrazac sažete deklaracije mora da sadrži naziv i adresu štampara ili oznaku koja omogućuje njegovo identifikovanje.

## Član 12.

Set obrasca sažete deklaracije sastoji se od tri lista. Listovi su označeni i namenjeni su:

- list sa brojem 1, odštampan crvenom bojom – carinarnici,
- list sa brojem 2, odštampan zelenom bojom – podnosiocu deklaracije i
- list sa brojem 3, odštampan plavom bojom – licu koje upravlja prostorom za privremeni smeštaj robe.

List sa brojem 3 podnosi se samo ako se roba u toku privremenog smeštaja istovaruje sa prevoznog sredstva u prostor za privremeni smeštaj robe.

Rubrike sažete deklaracije obeležene su brojevima i slovima. Rubrike obeležene brojevima popunjava podnosilac deklaracije, a rubrike obeležene slovima – nadležna carinarnica.

Sažeta deklaracija se popunjava pisaćom mašinom, štampačem ili ručno u kom slučaju se podaci upisuju čitkim štampanim slovima hemijskom olovkom. Podaci se ne smeju precrtavati ili ispravljati.

Šifre koje se upisuju u pojedine rubrike navedene su u Kodeksu šifara koji je dat u Prilogu 8.

## Član 13.

Prilozi 1–28 odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

## Član 14.

Danom početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 7/15, 45/15, 56/15, 88/15, 33/16, 73/16, 79/16, 8/17, 46/17, 69/17, 83/17, 96/17, 117/17, 44/18, 60/18, 69/18, 86/18, 3/19 i 30/19), osim obrazaca odštampanih u skladu sa tim pravilnikom, koji mogu da se koriste šest meseci od dana početka primene ovog pravilnika.

## Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjuje se od 17. juna 2019. godine.

Broj 110-00-393/2019-17

U Beogradu, 12. juna 2019. godine

Ministar,

**Siniša Mali, s.r.**

**ODREDBE KOJE NISU UNETE U "PREČIŠĆEN TEKST" PRAVILNIKA**



*Pravilnik o izmeni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku: "Službeni glasnik RS", broj 66/2021-13*

## **Član 2.**

**Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“, a primenjuje se od 10. jula 2021. godine.**

*Pravilnik o dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku: "Službeni glasnik RS", broj 42/2022-3*

## **Član 2.**

**Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.**

### **NAPOMENA IZDAVAČA:**

*Pravilnikom o dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 51/2019) dopunjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ u delu „HXIV. Priložene isprave i dodatne informacije“ (vidi član 1. Pravilnika - 51/2019-36).*

*Pravilnikom o izmeni i dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 58/2019) dopunjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ i prilozi 11, 12, 13, 14, 17, 18. i 20. zamenjeni su novim priložima (vidi čl. 1. i 2. Pravilnika - 58/2019-4).*

*Pravilnikom o izmeni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 65/2019) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 65/2019-13).*

*Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 74/2019) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 74/2019-50).*

*Pravilnikom o izmeni i dopunai Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 96/2019) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ deo „VI. Paritet isporuke“ (vidi član 1. Pravilnika - 96/2019-47).*

*Pravilnikom o dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 11/2020) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ deo „VII. Carinarnice i njihove organizacione jedinice (vidi član 1. Pravilnika - 11/2020-103).*

*Pravilnikom o izmeni i dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 43/2020) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ deo XXIV „Priložene isprave i dodatne informacije“ (vidi član 1. Pravilnika - 43/2020-13).*

*Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 6/2021) izmenjen je Prilog 5 „Popunjavanje jedinstvene carinske isprave“, u delu III „Način popunjavanja rubrika JCI za izvoz, ponovni izvoz, privremeni izvoz robe i pasivno oplemenjivanje“ i Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ deo XVIII „Priložene isprave i dodatne informacije“ (vidi član 1. Pravilnika - 6/2021-65).*

*Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 49/2021) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 49/2021-20).*

*Pravilnikom o izmeni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 66/2021) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 66/2021-13).*

*Pravilnikom o izmeni i dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 80/2021) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 80/2021-22).*

*Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 129/2021) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 129/2021-138).*

*Pravilnikom o izmeni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 10/2022) izmenjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 10/2022-33).*

*Pravilnikom o dopuni Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni*

*glasnik RS", broj 42/2022) dopunjen je Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku“ (vidi član 1. Pravilnika - 42/2022-3).*

*Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 90/2022) izmenjen je Prilog 5. „Popunjavanje jedinstvene carinske isprave“ i dopunjeni su Prilog 8. „Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku", Prilog 10. „Dodatne šifre za novi kompjuterizovani tranzitni sistem“ i Prilog 22. „Korišćenje seta obrazaca deklaracije o carinskoj vrednosti“ (vidi čl. 3-6. Pravilnika - 90/2022-11).*

*Pravilnikom o izmenama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 139/2022) izvršene su izmene u Prilogu 5. „Popunjavanje jedinstvene carinske isprave“ (vidi član 2. Pravilnika - 139/2022-50).*

[Prilog 1 - Jedinstvena carinska isprava \(JCI\)](#)

[Prilog 2 - Dodatni obrazac JCI \(JCI BIS\)](#)

[Prilog 3 - Obrazac JCI za štampanje iz kompjuterskog sistema](#)

[Prilog 4 - Dodatni obrazac JCI za štampanje iz kompjuterskog sistema](#)

[Prilog 5 - Popunjavanje jedinstvene carinske isprave](#)

[Prilog 6 - Označavanje rubrika obrazaca iz priloga 1. i 2. koje moraju biti vidljive prilikom samokopiranja](#)

[Prilog 7 - Označavanje rubrika obrazaca iz priloga 3. i 4. koje moraju biti vidljive prilikom samokopiranja](#)

[Prilog 8 - Kodeks šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku](#)

[Prilog 9 - Elektronska tranzitna deklaracija](#)

[Prilog 10 - Dodatne šifre za novi kompjuterizovani tranzitni sistem](#)

[Prilog 11 - Tranzitni prateći dokument](#)

[Prilog 12 - Spisak naimenovanja](#)

[Prilog 13 - Tranzitni/sigurnosni prateći dokument \(TSPD\)](#)

[Prilog 14 - Tranzitni/sigurnosni spisak naimenovanja \(TSSN\)](#)

[Prilog 15 - Rezervni postupak za postupak tranzita](#)

[Prilog 16 - Ulazna i izlazna sažeta deklaracija](#)

[Prilog 17 - Sigurnosni i bezbednosni dokument \(SBD\)](#)

[Prilog 18 - Sigurnosni i bezbednosni spisak naimenovanja](#)

[Prilog 19 - Način popunjavanja rubrika deklaracije za privremeni smeštaj](#)

[Prilog 20 - Obrazac Deklaracije o carinskoj vrednosti \(DCV\)](#)

[Prilog 21 - Dodatni obrazac Deklaracije o carinskoj vrednosti \(DCV BIS\)](#)

[Prilog 22 - Korišćenje seta obrasca Deklaracije o carinskoj vrednosti](#)

[Prilog 23 - Spisak pošiljke](#)

[Prilog 24 - Način popunjavanja rubrika Spiska pošiljke](#)

[Prilog 25 - Zahtev i odobrenje za posebne postupke](#)

[Prilog 26 - Način popunjavanja Zahteva za izdavanje odobrenja za posebne postupke](#)

[Prilog 27 - Sažeta deklaracija za privremeni smeštaj](#)

[Prilog 28 - Obaveštenje o tranzitu](#)