



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

НАБАВКА ТЕЧНОСТИ ЗА СТАКЛА (ЗИМСКА ТЕЧНОСТ)
БРОЈ 22/2023

члан 27. став 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) –
набавке на које се закон не примењује

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- **Управа Царина,**
- **Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а**
- **ПИБ 101685102**
- **Матични број 17862146**
- **ЈБКЈС 10521**
- **Контакт особа: Бобан Јанковић**
- **Телефон 011/2015-861**

Предмет набавке: Набавка течности за стакла (зимска течност).
Назив и ознака из општег речника: 34300000 – 0
Делови и прибор за возила и њихове моторе.

Процењена вредност набавке: 160.000,00 динара без ПДВ.

1. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка течности за стакла (зимска течност).

2. Цена

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена добара обухвата и испоруку добара, укључујући све зависне трошкове.

Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од количине добра.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Течност за стакла (зимска течност). Производ мора да буде у паковањима максимално до 5 литара.

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Течности за стакла (зимска течност).	litar	1600

3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћања врши Наручилац по пријему фактуре у складу са важећим Законом о електронском фактурисању, у року од 45 дана од дана електронског пријема фактуре и отпремнице о успешној испоруци. Уплата се врши на рачун Понуђача.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини и достави фактуру Наручиоцу на основу закљученог уговора, у складу са важећим Законом о

електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“, бр.44/2021, 129/2021 и 138/2022) и Правилником о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Сл.Гласник РС“, бр.69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место извршења услуге и датум извршене услуге.

4. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 , 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

5. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

6. Рок, начин и место испоруке

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се једнократно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица.

Рок испоруке не може бити дужи од **48 (четрдесетосам) часова** од часа писаног пријема поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца: Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, 11070 Београд.

Испорука подразумева и истовар на горе наведеној локацији Наручиоца, радним даном до 13.00 часова.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин у оригиналној фабричкој амбалажи.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да добра која одговарају својствима датим у спецификацији понуде, испоручи са произвођачком декларацијом.

7. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

Понуђач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Понуђач одговара за недостатак који је настао у наведеном року употребе добара уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Добављач се обавезује да добра која су предмет Уговора испоручи запакована на начин који ће предметна добра штитити од оштећења и који је уобичајен за паковање ове врсте добара.

8. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника Понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице Понуђача;
- утврђује се да ли је до истека рока за употребу остало више од 1/2 (једне половине) декларисаног рока;
- утврђује се да ли су добра у оригиналном паковању и да ли је паковање неоштећено.

Наручилац и Понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет набавке испоручена у складу са уговором.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје у колико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају захтевима из писане поруџбенице Наручиоца, односно да нису на одговарајући начин упакована и одговарајућег квалитета и квантитета, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року од 3 (три) дана од момента писаног обавештења (електронским путем) Наручиоца о рекламацији.

9. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат,

нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Критеријума је цена.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за решавање рекламације.

12. Измене током трајања Уговора

Наручилац може током трајања Уговора о набавци у складу са одредбом члана 156 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка набавке (виша сила, количина добара...).

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података којим понуђачима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утвђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Течност за стакла (зимска течност). Производ мора да буде у паковањима максимално до 5 литара.

Табела 1

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Течности за стакла (зимска течност).	litar	1600				
УКУПАН ИЗНОС У ДИНАРИМА:							

Рок за решавање рекламације на извршену услугу је: (не може бити дужи од три (3) дана од момента пријема писаног обавештења (електронским путем) Наручиоца – рекламације.	_____ дана
---	------------

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
