



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА СТАНДАРДИЗОВАНИХ КОВЕРТИ ЗА СУДСКА ПИСМЕНА ОЗНАКЕ S7
(ЗУП/ЛИЧНО)**

НАБАВКА БРОЈ 28/23

члан 27. став. 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Контакт особа: Бобан Јанковић
- Телефон 011/2015-861

Предмет набавке: Набавка стандардизованих коверти за судска писмена S7 (ЗУП/лично).
Назив и ознака из општег речника: 30199230-1
Коверте.
Предметна набавка је до 31.12.2023. године.

Процењена вредност набавке: 100.000,00 динара без ПДВ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике стандардизоване коверте за судска писмена S7 (ЗУП/лично):

- Формат коверте: 250 x 176 мм;
- Штамп: обострана у црној боји (1/1), са перформацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу на полеђини коверте, влажно лепљење;
- Папир: ковертни 80 гр/м².

Оквирна количина 10.000 (десет хиљада) комада.

Изглед коверте S7 (ЗУП/лично): на страни 6 овог обрасца понуде.

1. Цене

Цене морају бити изражене у динарима, без ПДВ са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћања врши Наручилац по пријему фактуре у складу са важећим Законом о електронском фактурисању, у року од 45 дана од дана електронског пријема фактуре и отпремнице о успешној испоруци. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини и достави фактуру Наручиоцу на основу закљученог уговора, у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“, бр.44/2021, 129/2021 и 138/2022) и Правилником о начину и поступку регистровања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Сл.Гласник РС“, бр.69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог Уговора, адресу – место извршења услуге и датум извршене услуге.

3. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 , 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

4. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

5. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Критеријум је цена.

7. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

8. Место, рок и начин испоруке

Испорука уговорених добара вршиће се једноктарно.

Испорука предметних добара извршиће се у Управи царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд, радним даном до 13.00 часова.

Понуђач је дужан да изврши испоруку **добара у року од седам (7) дана**, од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналном произвођачком паковању који је уобичајен за паковање ове врсте добара.

9. Начин обезбеђивања гаранције квалитета

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра на одговарајући начин упакована и у складу са врстом и количином наручених добара из писане поруџбенице Наручиоца, овлашћени представник Наручиоца отпремнику потврђује потписом.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају захтевима из писане поруџбенице Наручиоца, односно да нису на одговарајући начин упакована и одговарајућег квантитета, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року од 3 (три) дана од момента писаног обавештења (електронским путем) Наручиоца о рекламацији.

10. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

11. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања Уговора о набавци у складу са одредбом члана 156 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка набавке.

12. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испорућити добра следећих техничких карактеристика:

- Формат коверте: 250 x 176 мм;
- Штампа: обострана у црној боји (1/1), са перформацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу на полеђини коверте, влажно лепљење;
- Папир: ковертни 80 гр/м².

Оквирна количина 10.000 комада.

Редни број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1	2	3	4	5	6	4x5	4x6
1.	Коверта (према опису из Техничке спецификације)	Ком.	10.000				
УКУПНО:							

Рок за решавање рекламације на испоручена добра је: (Не може бити дужи од три (3) дана од момента пријема писаног обавештења електронским путем Наручиоца – рекламације.)	_____ дана
--	------------

Обавезе понуђача:

- Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде као узорак достави један примерак стандардизоване коверте за судска писмена S7 (ЗУП/лично).
- Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица