



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА

НАБАВКА БРОЈ 01/23

члан 27. став. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Контакт особа: Бобан Јанковић
- Телефон 011/2015-861

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга одржавања уређаја за контролу приступа.
Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Процењена вредност набавке: 600.000,00 без ПДВ.

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке је набавка услуга одржавања уређаја за контролу приступа - систем за евиденцију и контролу приступа који обезбеђује детаљне информације о кретању запослених, времену задржавања у појединим објектима или просторији, као и информације о покушају уласка у просторе у којима нема право приступа.

Систем се састоји из:

- Софтвера;
- Хардвера.

Спецификација

- Prime WebAccess -Софтвер за контролу приступа;
- Prime WebTime - Софтвер за евиденцију радног времена;
- DT 900 PRIMION - Терминал за евиденцију радног времена;
- IDT PRIMION - Интелигентни контролер за контролу приступа;
- Три уређаја за контролу приступа GUNNEBO – леви, десни и централни са вратима која се увлаче – извлаче по потреби приликом проласка. Уређај је повезан са читачем картица;
- Одржавање – преглед целокупне опреме обавити дванаест пута годишње;
- Сервисирање – отклањање свих кварова на свој наведеној опреми и уређајима мора да буде тако да опрема и уређаји буду у исправном и функционалном стању;
- Проширење лиценце – У случају попуњености ситема омогућити проширење како би се омогућио унос у базу података новозапослених и царинских службеника који се први пут пријављују у базу података (50-100 места).
- Локација: Централа управе царина и зграда ЕРЦ.

2. Одржавање и сервисирање

Одржавање обухвата преглед целокупне опреме. Прегледи целокупне опреме ће се вршити дванаест (12) пута годишње, једном месечно. Месечно одржавање обухвата и отклањање свих кварова на постојећем хардверу и софтверу уређаја, тако да опрема буде у исправном и функционалном стању, а по писаном позиву Наручиоца.

3. Цена

Цена мора да буду изражена у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуга укључује све зависне трошкове.

4. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Исплата рачуна врши се у року до 45 дана, од дана електронског пријема исправног рачуна.

Плаћања врши Наручилац по пријему фактура у складу са важећим Законом о електронском фактурисању, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Фактура мора да садржи број и датум евентуално закљученог уговора у овом поступку набавке. Уплата се врши на рачун Понуђача. Понуђач је дужан да уз рачун достави записнике о извршеним услугама на месечном нивоу.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини и достави фактуру Наручиоцу на основу закљученог уговора, у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“, бр.44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електонских фактура („Сл.Гласник РС“, бр.69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место извршења услуге и датум извршене услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

5. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Понуђача, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не

старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

6. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

8. Место извршења услуге

Предметна услуга обавља се на локацијама Наручиоца – зграда Управе царина на Булевару Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд и зграда Управе царина у улици Народних хероја број 63.

9. Рок извршења услуга, време одзива и резервни делови

Понуђач је дужан да редовно одржавање обавља у складу са Планом одржавања који сачињава у сарадњи са Наручиоцем.

Прегледи целокупне опреме ће се вршити дванаест (12) пута годишње, на месечном нивоу.

Месечно одржавање обухвата и отклањање свих кварова на постојећем хардверу и софтверу уређаја, тако да опрема буде у исправном и функционалном стању, а по писаном позиву Наручиоца.

Понуђач је дужан да се на писани позив Наручиоца (е-пошта) одазове и приступи отклањању квара у року **од једног (1) дана** од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног представника Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове у складу са опремом за коју се тражи одржавање.

Понуђач је дужан да у року **од једног (1) дана** од дана преузимања уређаја који је предмет услуга одржавања изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да Наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење део опреме који је у квару, истих или бољих функционалних карактеристика.

10. Квантитативно-квалитативни пријем

Квантитативно-квалитативни пријем услуга врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Понуђача.

По завршетку извршења предметних услуга овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају документе о извршеној услузи и то радни налог и записник о извршеним услугама у коме су таксативно специфициране врсте услуга и врсте уграђеног потрошног материјала и резервних делова, по јединици мере и у укупном износу.

У случају уградње резервних делова у записнику се мора навести гарантни рок оригиналног произвођача који се односи на уграђене делове.

11. Гарантни рок и грешке у квалитету

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга одржавања и то за период између два редовна одржавања.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног рока дође до квара уграђеног дела уграђеног дела, Понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

12. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу записника о извршеним услугама, који морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два (2) дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два (2) дана од дана пријема рекламације.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

14. Уговорна казна

Уколико Понуђач касни са извршењем предметних услуга, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 1.500,00 динара без ПДВ.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана, Понуђач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 3% од вредности Уговора без ПДВ.

15. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

17. Критеријум за доделу уговора

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда буде економски најповољнија.

Критеријум за доделу уговора је цена.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

18. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понудио краћи рок за решавање рекламације.

19. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

20. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Понуђач се обавезује да ће за Наручиоца вршити сервисирање и одржавање уређаја за контролу приступа и то:

Табела - Одржавање

Ред. број	Опис	Период (месеци)	цена за одржавање на месечном нивоу динарима без ПДВ	цена за одржавање на месечном нивоу динарима са ПДВ)	Укупан износ за одржавање на годишњем нивоу (12 месеци без ПДВ	Укупан износ за одржавање на годишњем нивоу (12 месеци са ПДВ
1	2	3	4	5	6=(4x3)	7=(5x3)
1.	Одржавање уређаја за контролу приступа	12				

Све појединачне услуге врше се у складу са препорукама произвођача.

Рок за решавање рекламације је: (не може бити дужи од два (2) дана од дана од дана пријема рекламације.

_____ дана

Гаранција на уграђени резервни део је произвођачка.

Потпис овлашћеног лица

М.П.
