



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ИНФОРМАТИВНИХ ПОСТЕРА
БРОЈ 42/23**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ број 91/2019),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста привредног друштва (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Контакт особа: Бобан Јанковић
- Телефон 011/ 20-15-861

Предмет набавке: **Набавка услуга израде информативних постера.**
Ознака и назив из општег речника: 79810000-Услуге штампања.
Уговор се закључује на период до једне (1) године.

Процењена вредност набавке је 80.000,00 динара без ПДВ.

1. Предмет набавке

Предмет набавке је услуга израде 4 (четири) различита информативна постера од којих су два – поздравне поруке које би требало да се нађу на свакој граничној испостави (димензије 200 x 30 цм), трећи и четврти се односе на обавезу пријављивања робе и правила при уносу и износу новца (хоризонтално оријентисани у формату А2 (димензије 42 x 59,4 цм).

Табела 1 – спецификација производа/услуга

Ред. број	Производ/услуга	Опис
1.	ИНФОРМАТИВНИ ПОСТЕРИ	Услуга израде информативних постера Тираж: потребно је укупно 150 постера (2 x 75 комада) Формат: (димензије 200 x 30 цм) Хартија: најмање 130 гр мат кунстдрук Штампа: 4/0 (једнострана штампа у боји) Дорада: сечење на формат
2.	ИНФОРМАТИВНИ ПОСТЕРИ	Услуга израде информативних постера Тираж: потребно је укупно 150 постера (2 x 75 комада) Формат: А2 Хартија: најмање 130 гр мат кунстдрук Штампа: 4/0 (једнострана штампа у боји) Дорада: сечење на формат

Количине су оквирне и могу се мењати у оквиру уговорене вредности.

2. Цене

Цене морају бити изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима које Понуђач има у реализацији предметних услуга.

У цене је урачуната и испорука информативних постера.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

3. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре.

Понуђач је дужан да Наручиоцу састави, региструје и достави фактуру у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистровања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура ("Сл. гласник РС", бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум пружања предметних услуга и испоручених информативних постера.

Уз рачун, понуђач је дужан да достави отпремницу као доказ о извршеној испоруци информативног постера.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, за услуге које буду извршене од стране Понуђача за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора, у складу са висином финансијских средстава предвиђених уговором.

4. Средство обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 , 82/2017 и 14/2020).

- менично овлашћење да се меница у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ**, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- потврду о регистрацији менице, **са јасно видљивим датумом овере и печатом банке**;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора). **Отисак датума овере као и отисак печата банке морају бити оригинал.**

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

5. Реализација средства обезбеђења

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

6. Рок и начин извршења услуга и место испоруке информативних постера

Наручилац ће доставити све неопходне податаке, стандарде и узорке а дизајн и припрему за извршење услуге дужан је да уради Понуђач и пре израде доставља Наручиоцу на сагласност у електронској форми.

Рок извршења предметне услуге и испоруке информативних постера не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема писане поруџбенице Наручиоца.

Испорука подразумева и истовар у магацин Наручиоца на адреси – Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, 11070 Нови Београд, а према томе како је наведено у писаној поруџбеници/захтеву/налогу Наручиоца.

Услуга ће се сматрати извршеном када овлашћена лица Наручиоца и Понуђача потпишу отпремницу.

7. Квантитативно – квалитативна примопредаја и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квантитативно-квалитативни пријем информативних постера се врши у месту Наручиоца наведеном у писаној поруџбеници од стране овлашћеног лица Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Понуђача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да је испоручени штампани материјал, односно информативни постери, одговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца као и овлашћено лице Понуђача оверавају отпремницу којима се потврђује да су добра примљена.

У случају неодговарајућег квалитета информативних постера Наручилац и Понуђач записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету, информативни постери се неће преузети од стране Наручиоца, а понуђач је обавезан да исте замени у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

8. Интелектуална својина

Понуђач гарантује Наручиоцу да је власник и искључиви носилац права интелектуалне својине над предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Понуђач, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

9. Квалитет

Понуђач је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан спецификацијом Наручиоца. Понуђач је дужан да предметне услуге врши професионално и у уговореним роковима. Понуђач се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно.

10. Критеријум за доделу уговора

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда буде економски најповољнија. Критеријум за доделу уговора је цена.

11. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди краћи рок за решавање рекламације.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон).

14. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

15. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка набавке.

16. Промена података

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

17. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у

понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Предмет набавке је услуга израде 4 (четири) различита информативна постера од којих су два – поздравне поруке које би требало да се нађу на свакој граничној испостави (димензије 200 x 30 цм), трећи и четврти се односе на обавезу пријављивања робе и правила при уносу и износу новца (хоризонтално оријентисани у формату А2 (димензије 42 x 59,4 цм).

Табела 1 – Спецификација услуга са структуром понуђене цене

Ред. Број	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга израде информативних постера Тираж: потребно је укупно 150 постера (2 x 75 комада) Формат: (димензије 200 x 30 цм) Хартија: најмање 130 гр мат кунстдрук Штампа: 4/0 (једнострана штампа у боји) Дорада: сечење на формат	комад	150				
2.	Услуга израде информативних постера Тираж: потребно је укупно 150 постера (2 x 75 комада) Формат: А2 Хартија: најмање 130 гр мат кунстдрук Штампа: 4/0 (једнострана штампа у боји) Дорада: сечење на формат	комад	150				
УКУПНО:							

Количине су оквирне и могу се мењати у оквиру уговорене вредности.

Наручилац ће доставити све неопходне податаке, стандарде и узорке а дизајн и припрему за израду информативних постера дужан је да уради Понуђач.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника) је:

_____ дана

Понуђач је дужан да попуни све тражене податке у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене као и да исте потпише чиме потврђује да се слаже са подацима који су у њима наведени.

Потпис овлашћеног лица
