

На основу чл. 255. Царинског закона (“Службени гласник РС”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др. закон и 62/06 - др. закон), а у циљу једнообразне примене прописа из надлежности, директор Управе царина утврђује критеријуме и доноси објашњење за

ПОЈЕДНОСТАВЉЕНО ДЕКЛАРИСАЊЕ ПРИЛИКОМ СТАВЉАЊА РОБЕ У ОДРЕЂЕНИ ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК

Поједностављеним декларисањем приликом стављања робе у одређени царински поступак у складу са чланом 103. став 1. тачка 3. Царинског закона и чланом 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007), у даљем тексту Уредба, одобрава се декларанту да робу стави у одређени царински поступак на основу књиговодствене исправе, без обавезе допремања робе царинарници.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Надлежна царинарница даје Одобрење лицима које:

- имају седиште у Републици Србији;
- нису теже кршила одредбе из царинског или пореског законодавства;
- поседују одговарајућу банкарску гаранцију, као инструмент обезбеђења за наплату царинског дуга;
- има регистровано царинско складиште, или други простор погодан за смештај царинске робе.

Како би се осигурала правилна употреба поједностављеног поступка, Одобрење се може издати само ако:

- Управа царина може лако и ефикасно надзирати поступак и спроводити одговарајуће контроле;
- Подносиоци захтева воде евиденцију о роби на такав начин да Управи царина омогућају спровођење одговарајуће контроле.

1.1. Критеријуми за одобрење поједностављеног царинског поступка

1.1.1. Да подносилац захтева, или од њега овлашћено лице у складу са чланом 26. Царинског закона, електронски подноси исправе за царинење, као и да електронски води књиговодствену евиденцију о роби;

1.1.2. Да подносилац захтева има регистровано царинско складиште (јавно или приватно), или други простор погодан за смештај царинске робе и у коме је по потреби могуће обавити одговарајућу контролу, као и да спроводи одговарајуће безбедоносне мере за заштиту зграда, мере за контролу приступа које забрањују неовлашћени приступ објектима, превозним средствима и просторима за терет, као и мере за спречавање неовлашћене манипулације са царинском робом;

1.1.3. Да постоји економска оправданост, односно одговарајући број царинских поступака, који не може бити мањи од 50 у току једног месеца;

1.1.4. Да редовно измирује увозне и друге дажбине;

1.1.5. Да положи одговарајућу банкарску гаранцију/е у складу и под условима прописаним чл. 275. до 279. Уредбе, као и да нема неизмирених доспелих обавеза по основу јавних плаћања;

1.1.6. Да одговорно лице у правном лицу није правоснажно оглашено кривим за извршење кривичних дела, или да правно лице није правоснажно оглашено одговорним за извршење тежих царинских прекршаја у последње 2 године;

1.1.7. Да обезбеди сигурност информационог система и одговарајућу заштиту од неовлашћеног приступа и злоупотреба информација;

1.1.8. Да примени такве поступке којима ће осигурати да све информације, које су добијене електронски и писано, а користе се за обраду пошиљака, буду читке, правовремене, прецизне и заштићене од измена и губитка података, да се користе једино у сврхе за које су намењене, да обезбеди чување информација до истека законских рокова, као и њихову проверу на захтев царинског органа.

2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Подносилац захтева има могућност да поднесе **један** захтев за више регистрованих царинских складишта, или других простора погодних за смештај царинске робе, односно више захтеваних царинских поступака (прилог 1. овог акта).

У поднетом захтеву **мора** бити наведено:

- одговорно/а лице/а за спровођење поједностављеног поступка,
- царинарница/е и царинарску испоставу/е уласка робе у царинско подручје, као и
- царинарницу и царинску испоставу надлежну за надзор над робом и за деларисање робе на основу књиговодствене исправе, као и подношење допунске декларације.

Захтев из става 1. ове тачке поред осталих података мора садржавати и попис робе по тарифним ознакама са ех-бројевима за које се захтева поједностављени поступак декларисања.

Подносилац захтева дужан је да поднесе одговарајућу банкарску гаранцију, сходно чл. 275. ст. 1. Уредбе.

Одговорна лица за спровођење поједностављеног поступка, односно лице које ће водити књиговодствене исправе, мора имати положен испит за царинског агента, а доказ о истоме, у виду копије сертификата, прилаже се уз захтев.

2.1. Поступак са поднетим захтевом

Захтев за одобрење поједностављеног поступка декларисања приликом стављања робе у одређени царински поступак подноси се царинарници која је месно надлежна у односу на место вођења главног књиговодства подносиоца захтева, без обзира која царинска испостава је надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације

2.1.1. Царинарница којој је поднет захтев, проверава испуњеност општих одредби и критеријума, такође врши проверу да ли подносилац захтева има потребне кадровске и техничке услове, односно да ли су одговорна лица оспособљене за обављање поједностављеног поступка.

Након спроведеног поступка, царинарница ће одмах, а најкасније у року од 10 радних дана од дана пријема захтева, доставити мишљење са захтевом и осталом пратећом документацијом Централни Управе царина ради добијања обавезујуће сагласности.

Анализу поднете документације и остале активности предузете ради обавезујуће сагласности, обавља посебно за ову намену формирана Радна група. Радна група је састављено од царинских службеника Одељења за тарифу, Одељења за вредност робе, Одељења за анализу и управљање ризиком, Одељења за обавештајне послове и Одељења за царинско правне послове. Радна група ће у циљу одговарајуће процене поузданости пословања подносиоца захтева, затражити мишљење у писаној форми Одељења накнадне

контроле, засновано на претходно извршеној контроли пословања подносиоца захтева. Радна групе по потребе затражиће и писани извештај процене поузданости пословања подносиоца захтева и од осталих контролно-аналитичких организационих јединица Централе Управе царина. Радна група поред наведеног има право да поред достављене документације, у писаној форми, затражи допуну документације од подносиоца захтева, а у циљу утврђивања чињеница које могу утицати на доношење одлуке у вези сагласности.

Након извршене процене Централа Управе царина доставља свој став царинарници којој је поднет захтев, ради поступања по њему.

2.1.2. У случају да Централа Управе царина није дала сагласност на поднети захтев, надлежна царинарница доноси одлуку којом се захтев одбија (прилог 2 овог акта).

3. ДОНОШЕЊЕ ОДОБРЕЊА

Одобрење за поједностављени поступак даје надлежна царинарница на основу процедуре дефинисане тачком 2.1.1. овог акта и обавезујуће сагласности Управе царина.

Надлежна царинарница доноси **једно** Одобрење за сва регистрована царинска складишта, или друге просторе погодне за смештај царинске робе, односно за све одобрене царинске поступке.

Надлежна царинарница је у обавези да донесе одговарајућу одлуку у року до 60 дана, рачунајући од дана подношења захтева.

Донето Одобрење доставља се подносиоцу захтева, надлежним царинарницама и Централа Управе царина.

3.1. На основу прибављене сагласности Централе Управе царина, надлежна царинарница даје Одобрење (прилог 3 овог акта), у коме наводи:

- царинску испоставу/е уласка робе у царинско подручје,
- врсту робе и тарифне ознаке са ех-бројевима на које се књиговодствена исправа односи, као и податке које књиговодствена исправа мора да садржи ради препознавања робе,
- податке о банкарској гаранцији,
- учесталост, односно број поступања,
- врсту саобраћаја,
- рок за подношење допунске декларације, који је првог радног дана у недељи, а за све књиговодствене исправе за које је царински поступак окончан у претходној недељи,
- царинску испоставу надлежну за подношење поједностављене и допунске декларације,
- захтеване царинске поступке и шифре поступака,
- број одобрења за посебне царинске поступке, уколико постоји
- рок важења Одобрења.

3.2. Укидање одобрења:

Надлежна царинарница укинуће Одобрење у следећим случајевима:

- у случајевима кршења прописа од стране носиоца Одобрења, од њега овлашћених лица, као и ангажованих возара,
- у случајевима када не постоји економска оправданост поједностављеног декларисања, односно довољан број царинских поступања,

- у случају да носиоцу Одобрења истекне рок важења банкарске гаранције,
- у случају неизмиривања доспелог царинског дуга,
- у случајевима када Управа царина, не својом кривицом, не може лако и ефикасно надzirати поступак и спроводити одговарајуће контроле у сваком моменту, као и невођење одговарајуће евиденције;
- ако се открију нерегуларности у електронском подношењу царинских исправа, као и у случају да носилац Одобрења, или овлашћено лице, изгуби право да електронски подноси исправе за царинење.

Надлежна царинарница када оцени оправданим, има право да укине Одобрење по хитном поступку, као и да по потреби предузме према носиоцу Одобрења остале мере које су у складу са Царинским законом и пратећим прописима које примењује (прилог 4 овог акта).

4. ПОСТУПАК ПРИЛИКОМ УЛАСКА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Носилац Одобрења, или његов заступник из чл. 26. Царинског закона, електронски прослеђује граничној царинској испостави транзитну ЈЦИ. Такође исто лице има обавезу да у рубрици 44. у електронски поднетој транзитној ЈЦИ упише шифру царинарнице која је донела Одобрење, број Одобрења и годину издавања Одобрења, а у одговарајућу рубрику ЈЦИ царинску испоставу надлежну за подношење поједностављене и допунске декларације.

Даљи поступак са поднетом транзитном ЈЦИ, као и са ТИР карнетом, обавља се као и до сада.

5. ПОСТУПАК ПРИ ДОПРЕМИ И СТАВЉАЊУ РОБЕ У ОДРЕЂЕНИ ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК

- Поступак са робом када стигне у царинско складиште или други простор погодан за смештај царинске робе -

Возар предаје робу, примерке транзитне ЈЦИ и осталу пратећу документацију из тачке 4. овог акта носиоцу Одобрења.

Свако приспеће робе овлашћено лице дужно је одмах уписати у своје књиговодство у форми књиговодствене исправе.

Књиговодствена исправа мора да садржи најмање следеће податке:

- број Одобрења,
- редни број књиговодствене исправе,
- датум и сат књижења,
- врсту транзитне исправе, царинску испоставу уласка робе у царинско подручје,
- захтевани царински поступак,
- претходни царински поступак,
- назив пошиљаоца,
- земља увоза и порекло робе,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака из Царинске тарифе,
- фактурна вредност и валута,
- паритет испоруке,
- број и врста колета,
- бруто и нето тежина,

- број и датум допунске декларације (накнадно се попуњава),
- назив возара,
- идентификациони број банкарске гаранције.

За једно превозно средство, обзиром на једну транзитну исправу, по правилу се попуњава једна књиговодствена исправа. Даља подела књиговодствене исправе врши се у односу на захтеване царинске поступке, или друге податке, који су потребни за допунску декларацију.

Носилац Одобрења мора књиговодствене исправе водити електронским путем. (пример књиговодствене исправе у прилогу 5 овог акта).

Након тога, књиговодствена исправа се електронским путем прослеђује царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације. На овај начин поднета књиговодствена исправа представља поједностављену декларацију за одређени царински поступак.

6. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСТУПАК У ЦАРИНСКОЈ ИСПОСТАВИ НАДЛЕЖНОЈ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ И ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Обавештење надлежној царинској испостави о приспећу робе шаље се на договорени начин (факс, e-mail...), односно на начин како је дефинисано Одобрењем, и мора садржавати најмање следеће податке:

- број Одобрења за поједностављени поступак,
- редни број обавештења, датум и време,
- број транзитне исправе, ЦИ уласка робе, број и датум књижења,
- шифру складишта у којем се роба налази (ако је одобрено више складишта), или адресу другог простора погодног за смештај царинске робе,
- трговачки назив и тарифну ознаку робе,
- земљу порекла робе,
- стање царинских обележја,
- потпис одговорног лица,
- идентификациони број банкарске гаранције,
- идентификација и контролни број електронски прослеђене поједностављене декларације.

Примерак обавештења о приспећу пошиљке налази се у прилогу 6 овог акта.

Носилац Одобрења шаље обавештење о приспећу пошиљке истовремено са поједностављеном декларацијом најкасније 30 минута пре завршетка редовног радног времена надлежне царинске испоставе.

Након што прими обавештење, овлашћени царински службеник врши потврду пријема транзитне ЛЦИ наведене у обавештењу, а електронски поднету поједностављену декларацију заводи у контролник и прихвата.

Надлежна царинска испостава у сваком појединачном случају, или у складу са налогом из ИСЦС-а, одлучује да ли ће извршити преглед робе обухваћене поједностављеном декларацијом, или дозволити располагање робом у складу са одобреним царинским поступком без извршеног прегледа. У сваком случају надлежна царинска испостава шаље повратно обавештење носиоцу Одобрења, у коме наводи број прихваћене поједностављене декларације, као и податак о томе да ли ће вршити преглед робе. Рок за достављање повратног обавештења је **најкасније 30 минута** од момента приспећа обавештења од стране носиоца Одобрења (пример повратног обавештења у прилогу 7 овог акта). У случају да је у повратном обавештењу надлежна царинска испостава обавестила носиоца Одобрења да ће извршити преглед робе, исти се може обавити у року од 120

минута, почев од момента приспећа повратног обавештења. Уколико се у напред наведеном периоду царински службеник не појави на прегледу робе, носилац Одобрења има право да сам скине царинска обележја са транспортног средства и започне истовар робе.

Надлежна царинска испостава може, у договору са носиоцем Одобрења, одлучити да податке о намераваном прегледу и броју прихваћене поједностављене декларације уместо на повратном обавештењу, уписује на обавештењу о приспећу пошиљке, коју је претходно он доставио.

7. ПОРЕКЛО РОБЕ И РОБА КОЈА ПОДЛЕЖЕ ПРЕТХОДНОЈ САГЛАСНОСТИ, ОДНОСНО ОДОБРЕЊУ НАДЛЕЖНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ И ДРУГИХ ОРГАНА

Уколико носилац Одобрења за сву или само за део робе захтева повољнији третман у складу са чланом 43. Царинског закона, а поседује оригиналан доказ о преференцијалном пореклу робе (ЕУР-1, или изјава на фактури), или је реч о роби која подлеже претходној сагласности, односно одобрењу надлежних инспекцијских и других органа, дужан је да у обавештењу о приспећу робе царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације назначи за коју робу се захтева повлашћени третман и у прилогу обавештења достави доказ о пореклу робе, односно сагласност или одобрење надлежног органа.

8. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ КОНТРОЛЕ ПРИХВАЋЕНЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

У случају контроле прихваћене поједностављене декларације иста се врши у складу са чл. 95. Царинског закона.

О налазу контроле прихваћене поједностављене декларације царински службеник који је вршио контролу сачињава записник.

Уколико стање робе одговара подацима у поједностављеној декларацији, као и осталим приложеним исправама (фактури и осталом), царински поступак се окончава по поједностављеном поступку.

Ако нађено стање робе не одговара подацима у поједностављеној декларацији, као и осталим приложеним исправама, носилац Одобрења подноси захтев надлежном царинском органу у складу са чл. 93. Царинског закона, а даљи поступак са том пошиљком се наставља без коришћења поједностављеног декларисања.

У случају да носилац Одобрења приликом истовара робе без присуства царинског службеника надлежне царинске испоставе утврди да постоје разлике између података у транзитном документу, поједностављене декларације и исправама приложених уз њих са стварним стање робе, његова је обавеза да поднесе захтев надлежном царинском органу у складу са чл. 93. Царинског закона, а даљи поступак са том пошиљком се наставља без коришћења поједностављеног декларисања.

9. ТИП КАРНЕТ

Када роба стигне носиоцу Одобрења по ТИП карнету, у обавештењу о приспећу пошиљке мора се то навести. Након што прими обавештење, царинска испостава надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације у сваком појединачном случају одлучује да ли ће извршити преглед робе. Ако царинска испостава одлучи да ће робу прегледати, шаље повратно обавештење у терминима дефинисанима тачком 6. овог објашњења.

Надлежна царинарница може, у договору са носиоцем одобрења, одлучити да податке о намераваном прегледу уместо на повратном обавештењу, уписује на обавештењу о приспећу пошиљке, коју је претходно он доставио.

Након што се роба истовари из превозног средства, држалац ТИР карнета је у обавези ТИР карнет поднети царинској испостави ради овере.

Након што је држалац ТИР карнета поднео ТИР карнет, царинска испостава потврђује Поље 6 одговарајућег талона карнета ТИР са печатом царинарнице, као и датумом када је исти раздужен, а то је и датум књиговодствене исправе.

Такође, овлашћени царински службеник је у обавези да у поље 26 купона карнета ТИР упише ознаку „ки“, а затим број и датум поједностављене декларације.

10. ПРИСПЕЋЕ РОБЕ ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦАРИНАРНИЦЕ

За робу коју носилац Одобрења прима ван редовног радног времена царинске испоставе, викендом или у дане државних празника, обавеза је носиоца Одобрења да је унапред најави путем Обавештења о приспећу робе и то најкасније 30 минута пре завршетка редовног радног времена царинске испоставе. Надлежна царинска испостава у сваком појединачном случају одлучује да ли ће извршити преглед робе или дозволити располагање робом у складу са одобреним царинским поступком без извршеног прегледа. Прихватање и окончање поступка по поједностављеној декларацији извршиће се истог дана када је пошиљка и приспела. Трошкове за рад царинског службеника у оваквом случају сноси носилац Одобрења.

За осталу робу која стигне носиоцу Одобрења ван редовног радног времена или викендом, а која није унапред најављена царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације, обавештење о приспећу пошиљке шаље се првог следећег радног дана, а роба се не сме пустити у захтевани царински поступак, односно носилац Одобрења не сме скинути царинска обележја са превозног средства.

11. ПОДНОШЕЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Допунска декларација подноси се у складу са чл. 213. Уредбе.

Рок за подношење допунске декларације је први радни дан у недељи, а за све поједностављене декларације за које је царински поступак окончан у претходној недељи.

Уз допунску декларацију прилажу се:

- примерци поједностављених декларација,
- спецификација поједностављених декларација (у прилогу 8 овог акта),
- остале исправе потребне за одобрење захтеваног поступка (фактура, оригинали: дозвола, одобрења, доказа о пореклу робе и др.).

Допунска декларација може се поднети за више поједностављених декларација, при чему валута плаћања, паритет испоруке, пошиљалац и земља порекла (само за преференцијално порекло) морају бити идентични.

Поједине рубрике допунске декларације попуњавају се на следећи начин:

У Рубрику 40 - уписује се „СПЕЦИФИКАЦИЈА“, а у ИСЦС се уписују подаци о свим поједностављеним декларацијама.

У рубрику 44 - број Одобрења, редни број под којим је та роба заведена у тачки 2. Одобрења и остала неопходна документа.

У рубрици 47. начин плаћања, искључиво у форми „обезбеђења плаћања банкарском гаранцијом“ – „W“.

12. НАСТАНАК, ОБРАЧУН, НАПЛАТА И ДОСПЕЛОСТ ЦАРИНСКОГ ДУГА

12.1. Царински дуг за робу обухваћену поступком поједностављеног декларисања настаје у складу са чланом 212. Царинског закона.

Царински дуг настаје у тренутку **прихватања поједностављене декларације.**

12.2. Обрачун и наплата царинског дуга врши се у складу са чланом 227. став 2. Царинског закона, што значи да ће царински орган на захтев царинског дужника одобрити периодично плаћање доспелог царинског дуга за више увозних послова, **под условом да носилац Одобрења положи обезбеђење.**

12.3. Рок доспелости насталог царинског дуга за робу за коју се подноси допунска декларација је **15 дана од дана прихватања прве поједностављене декларације.** Уколико последњи дан доспелости царинског дуга пада у недељу, или у дане државног празника, рок се помера за први следећи радни дан.

12.4. У случају да носилац Одобрења не измири царински дуг у напред наведеном року од 15 дана, а у складу са чланом 231. став 2. Царинског закона, обрачунаће се и наплатити **затезна камата почев од дана доспелости,** по стопи једнакој годишњој есконтној стопи центарлне емисионе банке увећане за 15 процентних поена, применом комфорне методе обрачуна. У наведеном случају, царински орган предузеће све законом прописане мере за наплату дуга, укључујући и принудно извршење.

13. КОНТРОЛА ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Допунска декларација и исправе приложене уз њу контролишу се сходно контролама редовних декларација.

Када се контролом допунске декларације и исправа приложених уз њу основано посумња у одређене неправилности, царински службеник надлежан за прихватање допунске декларације обавезан је да о томе обавести шефа царинске испоставе или службеника који га замењује, као и да предузме све потребне мере ради вршења накнадне контроле у складу са чланом 105. Царинског закона.

Ако се установи учестало кршење Одобрења, о томе ће надлежна царинарница одмах обавестити Управу царина.

Одредбе Царинског закона којима је прописан поступак измене, допуне и поништење царинских декларација, као и настанак обавезе плаћања примењују се сходно и за допунске декларације.

Уколико се обавља накнадна контрола у складу са одредбама члана 105. Царинског закона код носиоца Одобрења, царински службеник који је извршио проверу је у обавези да у евиденцији носиоца Одобрења наведе које је књиговодствене исправе проверавао, датум и време обављене контроле, и све то овери својим потписом и факсимилом. У случају ако царински службеник утврди одређене неправилности код носиоца Одобрења о томе сачињава записник.

14. ОСТАЛЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЦАРИНСКЕ ИСПОСТАВЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ И ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Надлежна царинска испостава води одређене евиденције и то: о обавештењима које доставља носилац Одобрења, евиденцију о извршеним контролама и остало.

15 ОБАВЕЗА ПОДНОШЕЊА ДОКАЗА О УПЛАТИ РЕПУБЛИЧКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У свим фазама наведеног поједностављеног царинског поступка, а у складу са одговарајућим Тарифним бројевима ЗОТРАТ („Сл гласник РС“ број 43/2003 ... 05/09), носилац Одобрења, или од њега овлашћено лице, је у обавези да приложи и доказ о уплати одговарајуће административне таксе, изузев за поједностављену декларацију.

Поједностављено декларисање приликом стављања робе у одређени царински поступак примењује се пробно почев од 01.03.2009. године.

(Акт Управе царина број 148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године)

Назив подносиоца захтева:
 Датум.....

Република Србија
 Министрство финансија
 Управа царина
 Царинарница.....
 адреса.....

**ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ
 ДЕКЛАРИСАЊА ПРИЛИКОМ СТАВЉАЊУ РОБЕ У ОДРЕЂЕНИ ЦАРИНСКИ
 ПОСТУПАК**

У складу са чланом 103. став 1. тачка 3. Царинског закона („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 73/2003, 61/2005, 85/2005-др.закон и 62/2006-др.закон) и чланом 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007), те и у складу са актом Управе царина бр. 148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године, молимо да нам се одобри да робу обухваћену захтевом коју превозимо у поступку транзита не допремамо надлежној царинарници /ЦИ, већ да се роба директно са граничне царинске испоставе упућује у царинско складиште чији смо држаоци, или други простор погодан за смештај царинске робе, и пушта у захтевани царински поступак на основу књиговодствене исправе. С тим у вези, молимо да се за царински дуг који настане у складу са чланом 212. Царинског закона, одобри обрачун и наплата у складу са чланом 227. став 2. Царинског закона.

1. Подаци о подносиоцу захтева:

Назив привредног друштва:
 Седиште:
 ПИБ:
 Матични број
 Матични број

2. Подаци о одговорном лицу/има:

Име и презиме:
 ЈМБГ:
 Телефон/факс:
 Е-mail адреса:
 Шифра царинског агента:

3. Царински поступак, роба и број предвиђених поступака за који се захтева поједностављење:

р.бр.	трговачки назив робе	тарифна ознака са ех-бројем	царински поступак	шифра цар. пост.	бр. пред. цар. пост.

(напомена: попуњава се онолико редова колико има роба за које се захтева поједностављени поступак)

4. Број одобрења надлежне царинарнице за посебне царинске поступке, уколико постоји:
.....

5. Подаци о одговарајућој банкарској/им гаранцији/ама, као облику обезбеђења царинског дуга који би могао настати за робу обухваћену захтевом:

- подаци о гаранту.....
- подаци о износу (висини) гаранција
- подаци о важењу гаранција
- идентификациони број гаранција

6. Назив граничних царинарница/ЦИ са које ће се роба упућивати
.....

7. Врста саобраћаја:
.....

8. Царинско складиште/а, или други простор/и погодан/и за смештај царинске робе, у које ће се роба допремати:

- назив
- адреса
- број решења, шифра царинског складишта

9. Царинарница и ЦИ надлежна за надзор над робом и за декларисање робе на основу књиговодствене исправе и за подношење допунске декларације:
.....

10. Начин обавештавања надлежне царинарнице/ЦИ о приспећу робе:
(факс, Е-mail...)
.....

11. Остали подаци и приложене исправе:
.....

У вези са поднетим захтевом изјављујемо да испуњавамо услове из тачке 1.1. акта Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од динара, приложен уз овај захтев.

Подносилац захтева:
(назив привредног друштва, печат и потпис одговорног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
ЦАРИНАРНИЦА -----
број _____
__ . __ . 2009. године

Прилог 2

Царинарница _____, поступајући по захтеву привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. __, као надлежна, на основу члана 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), чл. 252. ст. 2. тачка 7. и чл. 253. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон) и акта Управе царина за Поједностављено декларисање приликом стављања робе у одређени царински поступак, бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године, а имајући у виду обавезујући став Централне Управе царина бр. _____ од _____ године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

Одбија се захтев привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. _____ за _____ одобравање _____, као неоснован

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво _____ из _____ ул. _____ бр. __, дана _____ године поднело је Царинарници _____ захтев за _____ одобравање _____, а у складу са одредбама чл. 103. став 1 тачка 3. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), чл. 213 Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга («Службени гласник РС», бр. 127/03 ... 80/07) и акта Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године, за одобравање _____.

Одредбама чл. 103 став 1 тачка 3 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), прописано је да ће царински орган одобрити да се роба стави у одређени поступак на основу књиговодствене исправе, у ком случају царински орган може декларанта ослободити обавезе допремања робе, а одредбама чл.

213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга, прописано је да царински орган, на захтев декларанта, прихвата поједностављену декларацију из члана 103. Царинског закона за стављање робе у одређени царински поступак.

На основу чл. 255 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), директор Управе царина је уредио јединствену примену прописа _____ у _____ поступку

_____ - акт Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009.године, којим су, између осталог, утврђени критеријуми за одобравање поступка по поднетим захтевима.

Разматрајући поднет захтев, приложену документацију и обавезујући став Централне Управе царина бр. _____ од _____ године, прибављен по поднетом захтеву у складу са тачком _____ акта Управе царина бр. 148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године, царинарница _____ је утврдила да је захтев привредног друштва _____ из _____, неоснован.

Ово из разлога што је у поступку разматрања и оцене достављене документације утврђено следеће:

_____.

Имајући у виду утврђено чињенично стање, а сходно одредбама чл. 103. став 1 тачка 3 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), чл. 213 Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга («Службени гласник РС», бр. 127/03 ... 80/07) и _____ акта Управе царина бр. 148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се таксира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. _____) а на рачун бр. _____.

Такса из тарифног броја _____ тарифе Републичких административних такси у износу од _____ динара је наплаћена.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



Прилог 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
ЦАРИНАРНИЦА -----
број _____
__ . __ . 2009. године

Управа царина, Царинарница ----- поступајући по захтеву привредног друштва из, ул., од....., на основу члана 103. став 1. тачка 3. Царинског закона („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 73/2003, 61/2005, 85/2005-др.закон и 62/2006-др.закон), члана 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007) и акта за Поједностављено декларисање приликом стављања робе у царински поступак _____ (акт Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године), а имајући у виду обавезујући став Централне Управе царина.....број од __.__. 2009. године, доноси следеће

О Д О Б Р Е Њ Е ЗА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНО ДЕКЛАРИСАЊЕ ПРИЛИКОМ СТАВЉАЊА РОБЕ У ЗАХТЕВАНИ ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК

1. Привредном друштву.....(у даљем тексту: носилац Одобрења), одобрава се: директно упућење робе од граничне царинарнице/ЦИ....., у царинско/а складиште/а (шифра/е: _____) чији је држалац носилац одобрења, или други простор/и погодан за смештај царинске робе, које се налази у, ул....., и -стављање робе која је предмет одобрења у захтевани царински поступак на основу књиговодствене исправе.

2. Одобрење из тачке 1. односи се на следеће царинске поступке и робу:

р.бр.	трговачки назив робе	тарифна ознака са ех-бројем	царински поступак	шифра цар. пост.	бр. предви. цар. пост.

(напомена: попуњава се онолико редова колико има роба за које се захтева поједностављени поступак)

3. Број одобрења надлежне царинарнице за посебне царинске поступке, уколико постоји:

.....

4. Носилац Одобрења је дужан да у току једног месеца спроведе најмање 50 царинских поступака из тачке 2. овог Одобрења.

5. Носилац Одобрења је, ради обезбеђења царинског дуга који би могао настати у вези са робом која је предмет Одобрења из тачке 2., поднео одговарајућу банкарску гаранцију/е.
Елементи банкарске гаранције су:

6. Царинарница/е и царинска испостава/е надлежне за пријављивање робе приликом уласка у царинско подручје Републике Србије:

Назив царинарнице/а и назив царинске испоставе/е је:

.....(шифра.....)

.....(шифра.....)

.....(шифра.....)

7. ЦИ надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације:

Назив царинарница/ЦИ је:

.....(шифра.....)

8. Носилац Одобрења обавештење о приспећу робе из тачке 7. доставља надлежној царинарници путем..... (факс, Е-mail...)

9. Носилац Одобрења је дужан да поднесе допунску декларацију надлежној царинарници/ЦИ првог радног дана у недељи за све поједностављене декларације за које је царински поступак окончан у претходној недељи.

10. Носилац Одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим Одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето.

Носилац Одобрења је дужан да обавести надлежну царинарницу о наступању нових околности које утичу на садржину и примену Одобрења.

11. Рок важења Одобрења је до _____.

12. Надлежна царинарница укинуће Одобрење у следећим случајевима:

- у случајевима кршења прописа од стране носиоца Одобрења, од њега овлашћених лица у складу са чл. 26. Царинског закона, као и ангажованих возара,
- у случајевима када не постоји економска оправданост поједностављеног декларисања, односно довољан број царинских поступања,
- у случају да носиоцу Одобрења истекне рок важења банкарске гаранције,
- у случају неизмиривања доспелог царинског дуга,
- у случајевима када Управа царина, не својом кривицом, не може лако и ефикасно надзирати поступак и спроводити одговарајуће контроле у сваком моменту, као и невођење одговарајуће евиденције,
- ако се открију нерегуларности у електронском подношењу царинских исправа, као и у случају да носилац Одобрења, или овлашћено лице, изгуби право да електронски подноси исправе за царињење.

13. Настанак царинског дуга утврђује се у складу са чланом 212. Царинског закона, а обрачун и наплата у складу са чланом 227. став 2. Царинског закона.

Образложење:

Привредно друштво из, ул., дана _____, поднело је Царинарници захтев за одобравање Поједностављено декларисање приликом стављања робе у царински поступак _____, а у складу са чланом 103. став 3. Царинског закона, члана 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга и акта за Поједностављено декларисање приликом стављања робе у одређени царински поступак (акт Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године). Разматрајући захтев, приложену документацију и обавезујући став Централне Управе царина број од __.__. 2009. године, Царинарница ----- утврдила је да је захтев привредног друштва основан, те је исти усвојила. Такса на ово Одобрење по Тарифном броју ---- у износу од ----- динара је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Одобрења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се таксира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. _____) а на рачун бр. _____.

Достављено: Привредном друштву -----
Царинарници -----
Царинарници -----
Управи царина

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
ЦАРИНАРНИЦА _____
број _____
__ . __ . 2009. године

Прилог 4

Царинарница _____, поступајући по службеној дужности у царинско управној ствари привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. __, као надлежна, на основу члана 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), чл. 252. ст. 2. тачка 7. и чл. 253. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон) и на основу акта Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године за _____, доноси

РЕШЕЊЕ

Укида се Одобрење Царинарнице _____ бр. _____ од _____ године за _____, дато привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. __.

Жалба не задржава извршење решења.

Образложење

Одобрењем Царинарнице _____ бр. _____ од _____ године привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. __ је одобрено _____ за робу наведену у тачки __ овог Одобрења, а у складу са актом Управе царина бр.148-03-030-01-107/2009 од 23.02.2009. године.

Тачком 11. наведеног Одобрења, утврђен је рок важења Одобрења до _____ године, с тим што су тачком 12. Одобрења утврђени случајеви у којима ће царинарница укинути издато Одобрење.

У конкретном случају, надлежна царинарница _____ је утврдила да су се стекле све околности предвиђене тачком 12. став __ Одобрења бр. _____ од _____ године издатог привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. __ за укидање одобрења, јер је утврђено чињенично стање

Записником _____ од _____ да је носилац одобрења _____

_____ што је у супротности са критеријумима под којима му је предметно одобрење дато, и јасно је предвиђено тачком 12. став ___ као основ укидања издатог одобрења.

Код тако утврђеног чињеничног стања, а у складу са тачком 12. Одобрења царинарнице бр. _____ од _____ године, за _____, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се таксира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. _____) а на рачун бр. _____.

Такса на ово решење није наплаћена сходно чл. 19. ЗОРАТ-а.

Достављено: Привредном друштву _____
Царинарници _____
Царинарници _____
Управи царина _____

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

КЊИГОВОДСТВЕНА ИСПРАВА РОБЕ ПРИ УВОЗУ

Број одобрења Царинарнице

Р. бр.	Датум и време књижења	Тр. исправа ЦИ/уласка	Возар	Тр. назив робе	Тарифна ознака	Фактурна вредност и валута	Назив пошиљаоца	Захтевани царински поступак	претходни царински поступак	Земља увоза	Порекло робе	Паритет испоруке	Број и врста колета	Бруто тежина	Нето тежина	Број и датум допунске декларације
1																
2																
3																
4																
5																

ПРИЛОГ БР.5

Назив привредног друштва _____
 адреса _____
 датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____
 ЦИ: _____

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИСПЕЋУ ПОШИЉКЕ. _____

Очекивано време приспећа робе, датум и време
(попуњава се само у случају најаве) _____

Број и датум Одобрења за
 поједностављени поступак: _____

Врста транзитног документа, број
 и датум транзитног документа: _____

Царинско складиште, простор: _____

Земља порекла: _____

Подаци о пој. дек: ПИБ подносиоца: _____
 Контролни број _____
 Идентификациони број: _____
 Врста декларације (Ц1 –Ц9): _____

Стање царинских обележја (оштећена/неоштећена): _____

Подаци о роби:

Ред. Бр.	Тарифна ознака	Трговачки назив робе	Вредност

Потпис одговорног лица

Печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА _____
ЦИ _____

Носилац Одобрења

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о приспећу пошилике од _____ године, којим је роба ушла на царинско подручје Републике Србије преко ЦИ _____, број ЛЦИ _____, обавештавамо вас да **ће** / **неће** (непотребно прецртати) царински службеник извршити преглед робе у вашем царинском складишту, другом простору погодном за смештај царинске робе.

Број из контролника прихваћених поједностављених декларација је _____.

Царински службеник

Потпис и факсимил

Печат ЦИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИХ ДЕКЛАРАЦИЈА

Датум:

Носилац Одобрења: _____

Одобрење: _____

Р. Бр.	Поједностављена декларација			број колета	бруто тежина
	ЦИ	Год.	Број датум		
УКУПНО					

