



REPUBLIKA SRBIJA  
MINISTARSTVO FINANSIJA

**Uprava carina**

148-04-030-13-1/2015

23.01.2015. godine

B e o g r a d

Na osnovu člana 255. stav 2. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS” br. 73/03... 18/10 - dr. zakon), a u vezi sa članom 310. stav 1. Carinskog zakona („Sl. glasnik RS”, br.18/10 i 111/12) direktor Uprave carina donosi

## **OBJAŠNJENJE KOMPJUTERIZOVANOG TRANZITNOG POSTUPKA**

### **I) Opšte odredbe**

1. Osnovni princip carinskog tranzitnog postupka je da se omogući kretanje robe iz jedne u drugu carinarnicu u okviru iste ili neke druge carinske teritorije, bez naplate carine i drugih dažbina koji se mogu primeniti na uvezenu ili izvezenu robu bez primene mera trgovinske politike, a pod uslovom da se ispune svi zahtevi koji se odnose na plombe, rokove ili obezbeđenje i slično.
2. Tranzit može biti „Nacionalni carinski tranzitni postupak“ kada se tranzitni postupak odnosi samo na carinsku teritoriju Republike Srbije, a polazna i odredišna carinarnica se nalaze na ovoj teritoriji (**NT postupak**). Obezbeđenje koje je potrebno podneti za nacionalni tranzitni postupak važi na carinskom području Republike Srbije. Tranzitni postupak Zajednice, tj. tranzitni postupak koji počinje i završava se na carinskoj teritoriji EU može se smatrati drugim primerom NT postupka.
3. „Međunarodni carinski tranzitni postupak” je tranzitno kretanje kao deo jedinstvene carinske tranzitne operacije tokom koje se prelazi jedna ili više granica u skladu sa bilateralnim ili multilateralnim sporazumima, a polazna i odredišna carinarnica se nalaze na različitim carinskim teritorijama. Ovaj sporazum generalno propisuje obrazac carinske deklaracije za „Međunarodni carinski tranzitni postupak“ i, ako je potrebno, obezbeđenje koje prihvata svaka carinska uprava zemalja potpisnica ovog sporazuma. Zajednički tranzitni postupak, tj. tranzitni postupak koji počinje i završava se na različitim carinskim teritorijama zemalja potpisnica, može se smatrati drugim primerom „Međunarodnog carinskog tranzitnog postupka”.
4. Zbog povećane trgovine i u cilju prevoženja robe po Evropi, sačinjene su dve Konvencije između zemalja Evropske zajednice i zemalja EFTA. U jednoj je ustanovljen zajednički tranzitni postupak (CT postupak)<sup>1</sup>, dok druga propisuje pojednostavljene formalnosti u trgovini

---

<sup>1</sup> EC/EFTA Konvencija o zajedničkom tranzitnom postupku od 20. maja 1987, O.J. L 226, 18.8.1987 + amandmani ([http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/customs/procedural\\_aspects/transit/common\\_community/Konvencija\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/Konvencija_en.pdf))

robama, uvoz i izvoz, uvođenjem Jedinственe carinske isprave (SAD)<sup>2</sup>. Konvencije su poznate kao „CT konvencija“ i „JCI konvencija“.

5. Sledeće ugovorne strane su potpisale obe Konvencije: Evropska Unija – EU (Švedska, Finska, Letonija, Litvanija, Estonija, Danska, Nemačka, Ujedinjeno Kraljevstvo, Irska, Holandija, Belgija, Francuska, Austrija, Španija, Portugalija, Italija, Slovenija, Luksemburg, Malta, Kipar, Grčka, Bugarska, Rumunija, Češka Republika, Mađarska, Poljska, Slovačka Republika i Hrvatska), Švajcarska, Norveška, Island, a Konvencija takođe važi i u Kneževini Lihtenštajn zato što je ona deo carinske unije sa Švajcarskom, kao i u Republici Turskoj. Mnoge druge zemlje su pokazale želju da se pridruže CT postupku i one su dobile status posmatrača, kao na primer Republika Makedonija, Republika Srbija, Ukrajina, Belorusija, Ruska Federacija i Moldavija. Posle proširenja ovih konvencija, sve ove zemlje će postati „ugovorne strane“ ovih Konvencija.
6. Svaki deo CT Konvencije ili ovih objašnjenja koji se odnosi na zemlje EFTA važiće u svakoj zemlji koja pristupi CT Konvencije, kao i u Republici Srbiji, nakon pristupanja.

### **I.1) Predmet**

1. Ovo objašnjenje će se koristiti i za NT postupak i za CT postupak, pri čemu se carinska deklaracija za tranzitni postupak (NT postupak ili CT postupak) podnosi elektronski, tj. formalnosti propisane u okviru carinskih propisa se sprovode korišćenjem tehnika za elektronsku obradu podataka u skladu sa članom 6. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl. glasnik RS“, br. 93/10,63/13 i 145/14) (u daljem tekstu Uredba) za NT postupak ili članom 4. Dodatka I CT Konvencije za CT postupak, pri čemu je struktura i pojedinosti elektronske tranzitne deklaracije propisana Prilogom 9. Pravilnika o obliku, sadržini i načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 29/2010...7/2015, - („u daljem tekstu **Pravilnik**“)).
2. U slučaju kada se carinska deklaracija za tranzitni postupak (NT postupak ili CT postupak) u pisanoj formi podnosi na obrascu Jedinственe carinske isprave (JCI) ili u nekoj drugoj pisanoj formi tranzitne deklaracije (na primer CIM tovarni list, avionski tovarni list, TIR Karnet, ATA Karnet), koristiće se rezervni postupak. Rezervni postupak je postupak koji se zasniva na pisanoj tranzitnoj deklaraciji (papirni dokumenti) i koji omogućava podnošenje, kontrolu tranzitne deklaracije i praćenje tranzitne operacije onda kada nije moguće primeniti tranzitni postupak u elektronskoj formi.
3. Formalnosti koje se izvršavaju pomoću tehnika za elektronsku obradu podataka, tj. elektronskim prenosom podataka, u skladu sa dogovorenim porukama, između računarskog sistema privrednog subjekta i Uprave carina Republike Srbije i obrnuto, biće odobrene od strane Uprave carina u skladu sa članom 6. Uredbe. Zahtev, obrada zahteva, dokaz o elektronskom potpisu (potpisima) koje koristi principal i izdavanje odobrenja od strane Uprave carina, date su aktom Uprave carina broj 148-03-030-473/2014 od 01.10.2014. godine.
4. Evropska Komisija i sve države članice EU kao i sve zemlje EFTA su razvile kompjuterizovani sistem za tranzitni postupak, koji se zove Novi kompjuterizovani tranzitni sistem – NCTS. Pravila, uslovi i postupci za korišćenje NCTS koji u celini uključuju i carinarnice objavljeni su na internet sajtu UCS (<http://www.carina.rs/NCTS>). Korišćenje NCTS aplikacije Republike Srbije opisano je u Korisničkom uputstvu za NCTS koje je vezano za ovo objašnjenje.
5. Elektronske deklaracije za NT postupak su obavezne u skladu sa članom 393.a i 398. Uredbe, sa izuzetkom pisane deklaracije kada se roba transportuje bez direktnog pristupa carinskom

---

<sup>2</sup> EC/EFTA Konvencija o pojednostavljivanju formalnosti za trgovinu robom (uključujući i Jedinственu carinsku ispravu za ovu trgovinu), O.J. L 134, 22.5.1987 + amandmani ([http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/sad-Konvencija\\_on\\_pojednostavljenje\\_of\\_formalities\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/sad-Konvencija_on_pojednostavljenje_of_formalities_en.pdf))

računarskom sistemu ili gde se primenjuje rezervni postupak, pod uslovom i na način definisanim u Prilogu 15. Pravilnika.

6. Elektronske deklaracije za CT postupak su obavezne u skladu sa članom 21. Dodatka I CT Konvencije, sa izuzetkom pisane deklaracije kada se roba transportuje bez direktonog pristupa carinskom računarskom sistemu, ili gde se primenjuje rezervni postupak, pod uslovima i u skladu sa metodima definisanim u Aneksu V Dodatka I CT Konvencije.

## I.2) Definicije

1. Za potrebe ovog objašnjenja date su sledeće definicije:

- a. „SAD Konvencija“ znači EU/EFTA Konvencija o pojednostavljenju formalnosti za trgovinu robom od 20.05.1987., O.J. L 134, 22.5.1987, u koju je uključeno nekoliko dopuna<sup>3</sup>;
- b. „CT Konvencija” znači EU/EFTA Konvencija o zajedničkom tranzitnom postupku od 20.05.1987., O.J. L 226, 18.8.1987, u koju je uključeno nekoliko dopuna<sup>4</sup>;
- v. „Tranzit” znači postupak prevoza robe pod nadzorom carinskih organa:
- Iz jedne u drugu carinarnicu Republike Srbije bez prelaska granice (Nacionalni tranzit – NT), ili
  - Iz jedne carinarnice ugovorne strane do druge carinarnice druge ugovorne strane preko bar jedne granice (Zajednički tranzit – CT);
- g. „Tranzitna deklaracija“ je radnja kojom neko lice iskazuje na propisanom obrascu i na propisan način želju da stavi robu u tranzitni postupak, tj. u NT postupak ili CT postupak;
- d. „Tranzitni prateći dokument“ (TAD) podrazumeva dokument koji prati robu i koji se štampa iz računarskog sistema na osnovu podataka iz tranzitne deklaracija pri čemu NCTS obrađuje tranzitnu deklaraciju u polaznoj carinarnici u skladu sa Prilogom 11. (TAD) i Prilogom 12. (LoI) Pravilnika ili Priloga A3 (TAD) Dodatka III CT Konvencije Priloga A5 (LoI) Dodatka III CT Konvencije. Kada tranzitni postupak obuhvata više od jedne vrste robe biće odštampan „Spisak naimenovanja“ (SA – LoI) uz Tranzitni prateći dokument. Tranzitni prateći dokument se štampa bez Spiska naimenovanja, u slučaju da se u tranzitni postupak pušta samo jedna vrsta robe. Spisak naimenovanja čini sastavni deo Tranzitnog pratećeg dokumenta;
- đ. „Tranzitni prateći sigurnosni dokument“ (TSAD) podrazumeva dokument koji prati robu i koji štampa računarski sistem na osnovu podataka iz tranzitne deklaracije i ulazne odnosno izlazne sažete deklaracije u skladu sa Prilogom 13. (TSAD) i Prilogom 14. (TSLoI) Pravilnika. Kada su podaci ulazne odnosno izlazne sažete deklaracije uključeni u tranzitnu deklaraciju. „Tranzitni prateći sigurnosni dokument spisak naimenovanja“ (TSLoI) biće odštampan i korišćen uz Tranzitni prateći dokument. TSLoI čini sastavni deo TSAD;
- e. „T2 postupak“ znači T2 postupak u skladu sa članom 2. Konvencije i označen na tranzitnoj deklaraciji simbolom „T2“ ili „T2F“;
- ž. „HS zaglavlje“ znači numeričke kodove za zaglavlja ili podzaglavlja Usklađenog opisa robe i sistema kodiranja (Harmonized Commodity Description and Coding System), koji je ustanovljen Konvencijom od 14.06.1983.;

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/sad-Konvencija\\_on\\_simplification\\_of\\_formalities\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/sad-Konvencija_on_simplification_of_formalities_en.pdf)

<sup>4</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/resources/documents/customs/procedural\\_aspects/tranzit/common\\_community/Konvencija\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/tranzit/common_community/Konvencija_en.pdf)

z. „Lice osnovano u ugovornoj strani“ znači:

- U slučaju fizičkog lica, svako lice sa stalnim boravištem (stalni rezident);
- U slučaju pravnog lica, svako lice sa registrovanom kancelarijom, glavnim sedištem, ili stalnom poslovnom jedinicom u ugovornoj strani

i. „Principal” znači lice koje podnosi tranzitnu deklaraciju, odnosno koje učestvuje u NT postupku ili CT postupku, ili u čije ime se podnosi tranzitna deklaracija;

j. „Tehnike za obradu podataka“ znači razmenu EDI standardnih poruka sa nadležnim organima ili unos informacija neophodnih za kompletiranje relevantnih formalnosti u sisteme za obradu podataka nadležnih organa;

k. „EDI (elektronska razmena podataka)“ znači elektronski prenos podataka, strukturiranih u skladu sa usaglašenim standardima za poruke, između dva računarska sistema;

l. „Rezervni postupak“ znači postupak uz korišćenje pisane deklaracije, u cilju podnošenja i kontrole tranzitne deklaracije i praćenje tranzitne operacije u slučajevima kada nije moguće sprovođenje tranzitnog postupka elektronskim putem;

lj. „Polazna carinarnica“ - (PoC) je carinarnica kojoj se podnosi tranzitna deklaracija, ili u pisanom obliku, ili elektronskim putem;

m. „Odredišna carinarnica” - (OdC) je carinarnica gde se roba, po dopremi, mora pokazati carinarnici koju principal inicijalno prijavi u svojoj deklaraciji smatra se prijavljenom odredišnom carinarnicom. U slučaju da se roba dopremi nekoj drugoj odredišnoj carinarnici a ne prijavljenoj, ta carinarnica će se smatrati stvarnom odredišnom carinarnicom;

n. „Tranzitna carinarnica“ - (TC) je carinarnica na granici gde roba u zajedničkom tranzitnom postupku ulazi u drugu državu ugovorne strane Konvencije ili u graničnu carinarnicu odakle izlazi iz države ugovorne strane Konvencije da bi ušla u treću zemlju. Carinarnica(e) koju/koje principal inicijalno prijavi u svojoj deklaraciji smatraće se prijavljenim tranzitnim carinarnicama. U slučaju da roba pređe granicu preko neke druge tranzitne carinarnice, onda će to biti stvarna Tranzitna carinarnica;

nj. „Carinski organ obezbeđenja“ (COO) je carinarnica gde principal donosi garantnu ispravu, koju je izdao garant, a koju će koristiti u tranzitnom postupku;

o. „Odobreno mesto“ je mesto gde se u pojednostavljenom postupku u polaznoj carinarnici (ovlašćeni pošiljalac robe) ili u pojednostavljenom postupku u odredišnoj (ovlašćeni primalac robe) carinarnici doprema roba u tranzitnom postupku pod uslovima navedenim u odobrenju koje je izdao nadležni carinski organ;

p. „Dogovoreno mesto“ je mesto gde u redovnom postupku, principal treba da pokaže svoju robu umesto da je fizički dopremi carinskom službeniku u carinarnici.

### **I.3) Obim tranzitnog postupka**

1. NT postupak sa oznakom T1, obuhvata sledeću robu:

- Strana roba, bez naplate uvoznih i drugih dažbina i primene mera trgovinske politike, ili
- Domaća roba, u cilju sprečavanja da proizvodi obuhvaćeni ili zaštićeni merama izvozne politike neopravdano donesu korist ili omoguće izbegavanje plaćanja samo u slučajevima navedenim u Uredbi, to jest izvoz domaće robe za koju je izvozni postupak sproveden u slučajevima i pod uslovima određenim Uredbom (npr. izvozni postupak za domaću robu

nakon koje otpočinje tranzitni postupak sa TIR karnetom ili zajednički tranzitni postupak). U ostalim slučajevima, posle završenog izvoznog postupka, po pravilu, neće započeti tranzitni postupak, odnosno izvozni postupak će biti okončan u izlaznoj carinarnici, u skladu sa članom 380. Uredbe.

2. CT postupak može se sprovesti na osnovu T1 i T2 postupka, a koji podrazumevaju različit status robe u postupku tranzita u skladu sa članom 2. CT Konvencije.
3. T2 je kretanje robe iz Zajednice, na koje se ne primenjuju mere za uvoz u zemlje EFTA. T2 postupak će se primenjivati na robu koja se prevozi u skladu sa članom 1. stav 1. CT Konvencije i to:
  - a. u Zajednici samo onda kada je u pitanju roba Zajednice. Pojam „roba Zajednice“ označava robu:
    - koja je u potpunosti dobijena na carinskom području Zajednice bez (dodavanja) robe iz trećih zemalja ili sa teritorija koje nisu deo carinskog područja Zajednice.
    - iz zemalja ili sa teritorija koje nisu deo carinskog područja Zajednice a koja je puštena u slobodan promet u državi članici EU.
    - sa carinskog područja Zajednice, kao što je navedeno samo u jednom ili oba prethodno navedena stava.Međutim, ne dovodeći u pitanje ovu Konvenciju, ili ostale sporazume koje je sklopila Zajednica, roba koja, iako ispunjava sve uslove propisane u nekom od prethodna tri stava, ponovo ulazi na carinsko područje Zajednice pošto je izvezena van te teritorije, smatraće se robom koja nije iz Zajednice.
  - b. u zemljama EFTA, samo kada roba stigne u određenu zemlju EFTA u skladu sa T2 postupkom i kada su važeći posebni uslovi propisani članom 9. CT Konvencije, gde u principu ova roba može biti stavljena samo u toj zemlji EFTA (na primer u Republici Srbiji posle pristupanja CT Konvenciji) u skladu sa tranzitnim postupkom ili postupkom za carinsko skladištenje pri čemu će ova roba sve vreme ostati pod nadzorom carinskih organa te zemlje kako bi se obezbedilo da ne dođe do promene vrste ili stanja pomenute robe.
4. T1 postupak podrazumeva kretanje robe koja nije iz Zajednice, na kojoj se ne primenjuju mere koje bi se redovno primenjivale prilikom uvoza.

#### **I.4) Osnovni pojmovi ili poruke koje se koriste u NCTS operaciji**

1. Osnovni pojmovi i poruke koji se koriste u okviru NCTS operacije:
  - elektronska carinska tranzitna deklaracija za NT postupak ili CT postupak (ND015 — podaci iz deklaracije);
  - referentni broj pošiljke (MRN), jedinstveni evidencioni broj, koji dodeljuje carinski računarski sistem deklaraciji za identifikovanje celog kretanja od početka do kraja tog kretanja (ND028 – MRN dodeljen);
  - obaveštenje o odluci o kontroli koje šalje polaznoj carinarnici principalu kada carina donese odluku da izvrši pregled robe u redovnom postupku (ND060 – Obaveštenje o odluci za kontrolu);
  - poruka o puštanju u tranzit, koju šalje polazna carinarnica principalu (ND029 – puštanje u tranzit);
  - tranzitni prateći dokument (TAD), koji prati robu od polazne do odredišne carinarnice. U slučaju da deklaracija ne sadrži bezbednosne i sigurnosne podatke, koristi se tranzitni prateći dokument (TAD), kada deklaracija sadrži bezbednosne i sigurnosne podatke, koristi se tranzitni prateći sigurnosni dokument ( u daljem tekstu TSAD).;

- poruka „Obaveštenje o očekivanom dolasku“ (AAR), koju šalje polazna carinarnica prijavljenoj odredišnoj carinarnici navedenoj u deklaraciji (IE001 – Obaveštenje o očekivanom dolasku);
- poruka „Obaveštenje o očekivanom tranzitu“ (ATR), koju šalje polazna carinarnica prijavljenoj/nim tranzitnim carinarnicama kao najava prispeća pošiljke (IE050 – Obaveštenje o očekivanom tranzitu);
- poruka „obaveštenje o prelasku granice“ (NCF), koju šalje stvarna tranzitna carinarnica polaznoj carinarnici, i koja se koristi posle kontrole poslate robe (IE118 – Obaveštenje o prelasku granice);
- obaveštenje o dolasku koje šalje primalac robe u odredištu odredišnoj carinarnici nakon dopreme robe u svojim prostorijama (ND007 – Obaveštenje o dolasku);
- dozvola za istovar koju šalje odredišna carinarnica ovlašćenom primaocu robe kada mu se odobri da istovari svoju robu (ND043 – Dozvola za istovar);
- napomene prilikom istovara koje šalje ovlašćeni primalac robe odredišnoj carinarnici u kojoj daje rezultate kontrola tokom istovara robe (ND044 – Primedbe kod istovara);
- poruka „obaveštenje o dolasku“, koju šalje stvarna odredišna carinarnica kojoj je roba dopremljena polaznoj carinarnici (IE006 – Obaveštenje o dolasku);
- poruka „rezultati kontrola“, koju šalje stvarna odredišna carinarnica polaznoj carinarnici, posle izvršenog pregleda robe, ukoliko je potrebno (IE018 – Rezultati kontrola u odredišnoj carinarnici);
- poruka o „puštenoj robi“ kojom odredišna carinarnica dopušta primaocu da nastavi odobreni postupak sa primljenom robom u odredišnoj carinarnici (ND025 – Obaveštenje o puštanju robe);
- obaveštenje o okončanju kojim polazna carinarnica obaveštava principala da se tranzitni postupak smatra okončanim, ukoliko se kasnije ne pojavi neki drugi dokaz (ND045 – Obaveštenje o okončanju).

Spisak najvažnijih elektronskih poruka dat je u **Prilogu 6** ovog objašnjenja.

## **II) Postupci u polaznoj carinarnici**

### **II.1) Utovar robe**

1. Utovar robe podrazumeva stavljanje robe na jedno prevozno sredstvo da bi bila otpremljena od jedne polazne carinarnice do jedne odredišne carinarnice po tranzitnoj deklaraciji.
2. U skladu sa članom 400. stav 2. Uredbe kao jedno prevozno sredstvo podrazumevaju se sledeća prevozna sredstva koja prevoze robu, pod uslovom da se roba, koja se prevozi, otprema zajedno:
  - drumsko prevozno sredstvo zajedno sa jednom ili više prikolica ili poluprikolica,
  - kompozicija železničkih kola ili vagona,
  - potisnice i tegljenice koji čine jednu kompoziciju i
  - kontejneri koji su bili utovareni na jedno prevozno sredstvo iz ovog stava.
3. Jedna tranzitna deklaracija može da obuhvati samo robu koja je utovarena na jedno prevozno sredstvo u slučaju prevoza od jedne polazne do jedne odredišne carinarnice. Ako je pošiljka podeljena na dva prevozna sredstva, potrebna je posebna tranzitna deklaracija za svako prevozno sredstvo, čak i u slučajevima kada se sva roba prevozi između iste polazne i odredišne carinarnice.
4. Takođe, jedno prevozno sredstvo može se koristiti za utovar robe u više polaznih carinarnica i za istovar u više odredišnih carinarnica. Ako se roba tovari na jedno prevozno sredstvo u više polaznih carinarnica, tranzitna deklaracija mora da se podnosi u svakoj polaznoj carinarnici za svaku odredišnu carinarnicu da bi obuhvatila robu koja se tovari u toj carinarnici.

## **II.2) Podnošenje elektronske tranzitne deklaracije**

1. U skladu sa članom 398. stav 1. Uredbe i članom 21. Dodatka I CT Konvencije principal podnosi carinsku deklaraciju za NT postupak ili CT postupak samo elektronski. U tom slučaju svojeručni potpis nadležnog lica (principala ili njegovog zastupnika) zamenjuje se elektronskim potpisom u skladu sa članom 7. Uredbe i članom 24. Dodatka I CT Konvencije.
2. Carinska deklaracija za NT postupak ili CT postupak mora sadržati sve neophodne podatke u skladu sa NCTS specifikacijama, pošto NCTS sistem vrši automatsko kodiranje i validaciju (kodifikovanje i potvrđivanje) podataka. Ukoliko postoji neko neslaganje u podacima, NCTS sistem ukazuje na to. Lice koje je podnelo carinsku deklaraciju (principal ili njegov zastupnik) dobija obaveštenje porukom o grešci ND016 (Odbijanje deklaracije), tako da može izvršiti neophodne ispravke pre nego što deklaracija na kraju bude prihvaćena. Kada se ispravke unesu i carinska deklaracija bude podneta i prihvaćena od strane NCTS sistema ili u posebnim slučajevima od strane carinskog službenika, NCTS sistem će odrediti jedinstveni registracioni broj za carinsku deklaraciju za NT ili CT postupak sa jedinstvenim registracionim brojem – Referentnim brojem pošiljke „MRN“.
3. Carinske deklaracije za NT postupak ili CT postupak, koje su evidentirane u sistemu NCTS, zajedno sa podacima u njima, prikazuju se i dostupne su carinskim službenicima u polaznim carinarnicama u NCTS sistemu.
4. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži sve mere i radnje, koje treba da sprovede nadležni carinski službenik, kako bi učinio dostupnim sve podatke iz carinske deklaracije za NT postupak ili CT postupak, koje je registrovao sistemu NCTS.

## **II.3) Prihvatanje elektronske tranzitne deklaracije od strane carinskih organa**

1. U skladu sa članom 5. stav 1. tačka 26. i članom 88. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010 i 111/12), carinske deklaracije za NT postupak ili CT postupak carinski službenik odmah prihvata, pod uslovom da:
  - a. roba na koju se odnosi carinska deklaracija bude dopremljena carinskom organu u skladu sa odredbama člana 5. stav 1. tačka 19. Carinskog zakona i članovima 161. i 162. Uredbe, nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici može dozvoliti dopremanje robe i podnošenje tranzitne dokumentacije van redovnog radnog vremena i na nekom drugom mestu koje je polazna carinarnica odobrila u skladu sa članom 162. i 192. Uredbe ukoliko postoje raspoloživi resursi za sprovođenje adekvatnih kontrola. Način odobrenja dogoborenog mesta dat je u **Prilogu 8** ovog objašnjenja. U skladu sa članom 162. i 192. Uredbe moguće troškove snosi deklarant, i
  - b. je tranzitna deklaracija zajedno sa pratećom dokumentacijom, neophodnom za primenu propisa kojima je uređen tranzitni postupak za koji je roba prijavljena, podneta carinskom organu.
2. Obaveštenje carinskom organu o dopremanju robe polaznoj carinarnici, ili drugom odobrenom ili dogovorenom mestu, može biti usmeno ili pisano, telefonom, faksom ili elektronskom poštom, a to podrazumeva dopremanje robe carinskom organu u skladu sa članom 5. stav 1. tačka 19. Carinskog zakona.
3. Kad je carinska deklaracija evidentirana u NCTS aplikaciji koju koristi polazna carinarnica, ima status „Evidentirano“ pomoću NCTS aplikacije, a principalu se šalje poruka ND928 (Pozitivna potvrda evidencije).
4. Kad je carinska deklaracija prihvaćena u polaznoj carinarnici dodeljuje se status „Prihvaćeno“ pomoću NCTS aplikacije, a principalu se šalje poruka ND028 (dodela MRN).

#### **II.4) Izmena i dopuna elektronske tranzitne deklaracije**

1. Principal može zahtevati dozvolu za izmenu carinske deklaracije za NT postupak ili za CT postupak pošto bude evidentiran u sistemu NCTS. Dopuna i izmena deklaracije mora da se odnosi na robu za koju je prvobitno bila podnesena ta deklaracija.
2. Principal podnosi izmenu ili dopunu carinskoj deklaraciji i šalje je, kao posebnu elektronsku poruku ND013 (Izmena deklaracije), polaznoj carinarnici, koja donosi odluku da li se „Izmena“ prihvata ili odbija. Odluka o prihvatanju ili odbijanju zahteva za izmenu carinske deklaracije se šalje principalu kao posebna elektronska poruka ND004 (Prihvatanje izmene) ili ND005 (Odbijanje izmene).
3. Ni jedna izmena neće biti odobrena ukoliko je nadležni carinski organ obavestio deklaranta, da nakon što dobije carinsku deklaraciju za NT postupak ili za CT postupak, izvrši pregled robe, ili utvrdi da su podaci čija se izmena traži netačni ili je pustio robu u NT postupak ili CT postupak.
4. Principal može da izvrši izmenu ili dopunu carinske deklaracije na osnovu zahteva za poništavanje podnete deklaracije i odmah podnese novu carinsku deklaraciju za NT postupak ili za CT postupak.
5. Principal može podneti zahtev za izmenu carinske deklaracije u slučaju kada carinski organ utvrdi manje nepravilnosti prilikom kontrole. Taj postupak je opisan u daljem tekstu.

#### **II.5) Kontrola robe i deklaracije**

1. Nakon prihvatanja carinske deklaracije za NT postupak ili CT postupak, nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici može da donese odluku o mogućoj kontroli robe i/ili dokumenata. Ova odluka će biti podržana Sistemom za analizu rizika (RMS) koji primenjuje UCS. Ovu odluku će registrovati sistem NCTS. Kontrola se sprovodi u polaznoj carinarnici ili na zahtev principala (sačinjen u formi elektronske tranzitne deklaracije) na drugom mestu koje odredi principal u obliku teksta ili šifre.
2. U slučaju da nadležni carinski službenik nije u mogućnosti da sprovede odluku Sistema za analizu rizika (RMS) za sprovođenje kontrola prijavljene robe i/ili dokumentacije, ovaj službenik će dati objašnjenje uz odgovarajuću šifru i ukoliko je potrebno jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje u Sistemu za registrovanje zapisnika o kontroli, koji je sastavni deo NCTS aplikacije. U „Ostalim“ slučajevima, obavezno je jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje koje treba da da ovaj službenik.
3. Kada se donese odluka za sprovođenje kontrola prijavljene robe i/ili dokumenata, nadležni carinski službenik će odrediti:
  - a. vrste kontrola sa padajuće liste za vrste kontrole (dokumentarna kontrola, detaljna fizička kontrola, delimična fizička kontrola, skener, ili drugo),
  - b. podatke sa prihvaćene carinske deklaracije, koje treba kontrolisati,
  - v. carinskog službenika koji će izvršiti kontrolu.
4. Carinski službenik koji je određen za sprovođenje kontrola robe i/ili deklaracije i prateće dokumentacije to čini bez odlaganja.
5. Kada kontrola prijavljene robe i/ili dokumentacije bude završena, nadležni carinski službenik će bez odlaganja uneti rezultate kontrole u Sistem za registrovanje zapisnika o kontroli (IPS) koji je sastavni deo NCTS aplikacije, a sledeći podaci se unose:
  - a. Vrste kontrola (na primer dokumentarna kontrola, fizička detaljna kontrola, fizička delimična kontrola, skener ili drugo),



- b. Šta je kontrolisano (na primer broj pakovanja, broj komada, oznaka paketa, težina robe, itd.),
  - v. Rezultat kontrole,
  - g. Carinski službenik(ci) koji su obavili kontrolu.
6. Principal može tražiti izmenu carinske deklaracije u slučaju kad se utvrde manje nepravilnosti tokom kontrole koju su izvršili carinski organi. Zahtev za ovu izmenu je deo „zapisnika o kontroli“ koji koriste carinski organi i u koji se unose manje nepravilnosti, kao i zahtev principala zajedno sa njegovim potpisom. Smatra se da su manje nepravilnosti:
- a. Nepravilnosti za koje se ne pokreće prekršajni postupak;
  - b. Izmenu opisa robe i to u smislu samo detaljnijeg opisa prijavljene robe;
  - v. Izmenu upotrebljenih vrsta pakovanja, bez izmene broja pakovanja ili komada;
  - g. Ispravke oznaka na pakovanjima ili kontejnerima dok god je u pitanju očigledna greška;
  - d. Druge izmene, ako se odnose na ispravke nenamernih grešaka u pisanju, način zapisivanja ili sistema beleženja/unosa.
7. Uz saglasnost principala ili njegovog zastupnika, u istom dokumentu mogu se izvršiti izmene. Nadležni carinski službenik će u posebnom delu „zapisnika o kontroli“ uneti zabeležbu da li je zahtev za izmenu carinske deklaracije odobren ili ne, zajedno sa njegovom potvrdom:
- a. U slučaju da principal prihvati nalaze i zahteve za izmenu carinske deklaracije, mora to da označi i potvrdi u „Zapisniku o kontroli“
  - b. U slučaju da principal ne prihvati nalaze i/ili ne podnese zahtev za izmenu carinske deklaracije, to će biti naznačeno u „Zapisniku o kontroli“, a nadležni carinski službenik donosi odluku o mogućem poništavanju carinske deklaracije (analiza rizika); ili
  - v. slučaju da principal ne donese odluku o prihvatanju nalaza i ne podnese zahtev za izmenu carinske deklaracije, to će biti naznačeno u „Zapisnik o kontroli“ i nadležni carinski službenik će sačekati u roku od 3 sata dalje informacije od principala ili instrukcije od svog neposrednog rukovodioca da li će odobriti puštanje robe ili će prekinuti puštanje robe. (analiza rizika)
8. Kada carinski organ odobri zahtev za izmenu carinske deklaracije, nadležni carinski službenik vrši izmenu podataka prihvaćene carinske deklaracije u NCTS sistemu bez odlaganja.

## **II.6) Verifikacija i prihvatanje upotrebe obezbeđenja**

1. Da bi roba bila puštena u NT postupak, potrebno je podneti obezbeđenje, osim ako nisu u pitanju izuzeća propisana Carinskim zakonom, Uredbom ili odobrenjem (na primer odobrenjem za oslobađanje od polaganja obezbeđenja u NT postupku). Bliže objašnjenje o upotrebi obezbeđenja u tranzitnom postupku date su u aktu Uprave carina broj 148-04-030-13-2/15 od 23.01.2015 godine „Objašnjenju o obezbeđenju u tranzitnom postupku“. Ako se koristi obezbeđenje sa šifrom 0 (oslobođenje od polaganja obezbeđenja), šifrom 1 (zajedničko obezbeđenje), šifrom 2 (pojedinačno obezbeđenje za jedan tranzitni postupak), šifra 4 (pojedinačno obezbeđenje u obliku kupona) ili šifrom 9 (pojedinačno obezbeđenje za više tranzitnih postupaka), NCTS sistem će izvršiti razmenu poruka između polazne carinarnice i carinskog organa obezbeđenja. Ako se koristi neki drugi tip obezbeđenja, primenjuju se pravila i uslovi za prihvatanje ovih obezbeđenja kao što je objašnjeno aktom Uprave carina broj 148-04-030-13-2/15 od 23.01.2015. godine „Objašnjenje o obezbeđenju u tranzitnom postupku“.
2. Da bi roba bila puštena u CT postupak, potrebno je obezbeđenje, osim ako nisu u pitanju izuzeća propisana CT Konvencijom ili odobrenjem (na primer odobrenjem za oslobođenje od obaveze polaganja obezbeđenja u CT postupku). Bliže objašnjenje dato je u aktu Uprave carina broj 148-04-030-13-2/15 od 23.01.2015. godine „Objašnjenje o obezbeđenju u tranzitnom postupku“. Ako se koristi obezbeđenje sa šifrom 0 (oslobođenje od polaganja obezbeđenja),

šifrom 1 (zajedničko obezbeđenje), šifrom 2 (pojedinačno obezbeđenje za jedan tranzitni postupak), šifrom 4 (pojedinačno obezbeđenje u obliku kupona) ili šifrom 9 (pojedinačno obezbeđenje za više tranzitnih postupaka), NCTS sistem će izvršiti razmenu poruka između polazne carinarnice i carinskog organa obezbeđenja. Ako se koristi neki drugi tip obezbeđenja, primenjuju se pravila i uslovi za prihvatanje ovih obezbeđenja kao što je navedeno aktom Uprave carina broj „Objašnjenje o obezbeđenju u tranzitnom postupku”.

3. Iznos carina i drugih dažbina, koji će biti garantovan za tranzitni postupak, biće određen u tranzitnoj deklaraciji za NT postupak ili CT postupak (ND015 – Podaci iz deklaracije) ili kao standardni iznos u odgovarajućoj dinarskoj protivvrednosti, koji je dogovoren između principala i polazne carinarnice, ili kao obračunati iznos carine i drugih dažbina koji će biti garantovan za tranzitni postupak. U slučaju da se koristi strano obezbeđenje, principal mora uneti u svoju poruku o elektronskoj deklaraciji ND015 ukupan iznos carina i drugih dažbina.
4. Iznos carina i drugih dažbina koji je naveden od strane principala u tranzitnoj deklaraciji biće potvrđen od strane nadležnog carinskog službenika koji je odgovoran za puštanje robe u NT postupak ili CT postupak. Ova potvrda će se bazirati na obračunu carine i drugih dažbina koje su garantovane za tranzitni postupak, naročito za osetljivu robu navedenu u članu 387. Uredbe ili Prilogu I Dodatka I CT Konvencije, ili na proceni iznosa carine i drugih dažbina koji će biti garantovan za tranzitni postupak, naročito tamo gde vrednost robe nije poznata ili se ne koristi tarifna oznaka u tranzitnoj deklaraciji. Nadležni carinski službenik ima obavezu da:
  - a. Prihvati procenjeni iznos dažbina koji odredi principal u svojoj tranzitnoj deklaraciji, ili
  - b. Izmeni procenjeni iznos dažbina koju je naveo principal novim iznosom koji obračunava ili procenjuje carina.
5. Potvrđeni iznos carina i drugih dažbina, koji će biti garantovan za tranzitni postupak, unosi se u NCTS sistem.
6. Postojanje i vrednost elektronskih šifara obezbeđenja (na primer šifra „0“ (oslobađanje od polaganja obezbeđenja), šifra „1“ (zajedničko obezbeđenje), šifra „2“ (pojedinačno obezbeđenje za jedan tranzitni postupak), šifra „4“ (pojedinačno obezbeđenje u obliku kupona) ili šifra „9“ (pojedinačno obezbeđenje za više tranzitnih postupaka) automatski se proverava pomoću Referentnog broja garancije – GRN i pristupnog koda koji izdaje i registruje carinski organ obezbeđenja. Postojanje i vrednost šifara obezbeđenja koji nisu u elektronskom obliku moraju biti provereni od strane carinskog službenika u skladu sa podacima iz „Objašnjenje o obezbeđenju u tranzitnom postupku”.
7. Po prijemu elektronske deklaracije (ND015 – Podaci iz deklaracije) NCTS sistem vrši proveru postojanja i važnosti obezbeđenja uzimajući u obzir sledeće:
  - ako je iznos obezbeđenja dovoljan, u slučaju zajedničkog obezbeđenja, da li je referentni iznos dovoljan,
  - ako je obezbeđenje važeće, u slučaju CT postupka, da li je obezbeđenje važeće za sve ugovorne strane koje učestvuju u CT postupku,
  - da li obezbeđenje glasi na ime principala,
  - u slučaju elektronskih šifara obezbeđenja, da li je pristupni kod važeći.
8. Nakon toga polazna carinarnica traži (zahtev se automatski šalje putem NCTS sistema) od carinskog organa obezbeđenja da proveri i registruje upotrebu obezbeđenja (IE203 – Upotreba garancije). Carinski organ obezbeđenja registruje upotrebu i automatski o tome šalje informaciju preko NCTS sistema (IE205 – Rezultat upotrebe garancije).
9. U slučaju da polazna carinarnica primi od carinskog organa obezbeđenja informaciju (porukom IE205 – Rezultat upotrebe garancije) da se garancija ne može koristiti, obaveštava se principal (poruka ND055 – Nevažeća garancija) da prijavljeno obezbeđenje nije važeće. Principal ima mogućnost da dopuni nevažeće obezbeđenje, tako da prijavljena roba i dalje može biti puštena u

tranzitni postupak. Principal ima rok od 3 sata za izmenu obezbeđenja koje će se koristiti za tranzitni postupak.

10. U slučaju da principal ne može da izmeni svoje obezbeđenje u roku, tranzitna deklaracija neće biti puštena u tranzit. Polazna carinarnica će obavestiti principala sistemom NCTS da roba nije puštena u tranzitni postupak porukom ND051 (bez puštanja u tranzit). U slučaju kada principal dopuni svoje obezbeđenje u roku, on dobija obaveštenje putem sistema NCTS da prijavljeno obezbeđenje nije važeća (elektronskom porukom ND055 – Nevažeća garancija) ili da je novo obezbeđenje važeće i prihvaćeno (elektronskom porukom ND029 – Puštanje u tranzit).
11. Kada sve provere registracije upotrebe obezbeđenja budu uspešno okončane, onda je prijavljena roba spremna za puštanje u tranzitni postupak od strane polazne carinarnice. Principal će primiti elektronsku poruku ND029 (Puštanje u tranzit, prijavljena Odredišna carinarnica će dobiti obaveštenje elektronskom porukom IE001 (Obaveštenje o očekivanom dolasku). U slučaju CT postupka, prijavljena(e) tranzitne carinarnica(e) će dobiti informaciju elektronskom porukom IE050 (Obaveštenje o očekivanom tranzitu). Obe poruke sadrže podatke iz deklaracije što omogućava navedenim carinarnicama da izvrše analizu rizika tranzitne operacije pre prispeća robe.

## **II.7) Poništavanje ili odbijanje tranzitne deklaracije**

1. Zahtev za poništavanjem carinske deklaracije može podneti principal elektronskom porukom ili u pisanoj formi koju šalje polaznoj carinarnici. Obrazac „Zahtev i odluka o poništavanju tranzitne deklaracije“ dat je u Prilogu 7 ovog objašnjenja zajedno sa uputstvom za popunjavanjem. Carinsku deklaraciju za NT postupak ili za CT postupak može poništiti polazna carinarnica (porukom ND009 – Odluka o poništavanju) na osnovu zahteva koju šalje principal (obično porukom ND014 – Zahtev za poništavanje deklaracije) pre nego što je roba puštena u tranzit. Poništavanje posle puštanja robe u tranzitni postupak će biti izvršeno na osnovu zahteva principala. Roba i TAD/TSAD podnose se polaznoj carinarnici u skladu sa ZUP. Pisani zahtev za poništavanje mora biti arhiviran u polaznoj carinarnici zajedno sa TAD/TSAD. Nadležni carinski službenik će bez odlaganja proveriti da li su uslovi za poništavanje carinske deklaracije ispunjeni ili ne i doneti odluku o prihvatanju ili odbijanju ovog zahteva.
2. Nadležni carinski službenik će o donetoj odluci obavestiti principala elektronskom porukom (ND009 – Odluka o poništavanju) ili, ukoliko to nije moguće, uručiće je principalu u pisanoj formi. Odluka o poništavanju u pisanoj formi koju izdaje polazna carinarnica principalu izdaje se na obrascu iz **Priloga 7** ovog objašnjenja.
3. Carinska deklaracija za NT postupak ili za CT postupak ne može biti poništena posle puštanja robe u tranzitni postupak, osim u slučajevima koji važe samo za NT postupak, na primer tamo gde je carinska tranzitna deklaracija u vezi sa deklaracijom koja je nevažeća na osnovu člana 199. Uredbe. U okviru CT postupka ovaj izuzetak se može primeniti samo u jasno definisanim slučajevima. Kada roba uspešno napusti carinarnicu, poništavanje više nije moguće i primeniće se okončavanje tranzitnog postupka kao u odredišnoj carinarnici.
4. U slučaju rezervnog postupka u polaznoj carinarnici važno je obezbediti da svaka carinska deklaracija za NT postupak ili za CT postupak, koja je uneta u NCTS sistem, ali koja nije dalje obrađena zbog greške u NCTS sistemu ili sistemu principala, bude poništena. Principal ima obavezu da pruži informaciju (bilo u obliku LRN ili MRN) carinskim organima svaki put kada je podneta deklaracija, koja nije puštena u sistemu, ali je kasnije vraćena u rezervni postupak. Rezervni postupak je dopušten samo ukoliko je odobren od Nacionalnog Helpdeska (Odseka za podršku elektronskoj carini) za tranzit. U slučaju kada podneta carinska deklaracija nije registrovana u sistemu NCTS, carinski organi mogu zahtevati podnošenje nove deklaracije.

5. Carinska deklaracija za NT ili za CT postupak može biti i odbijena od strane polazne carinarnice (ND016 – Odbijanje deklaracije) zato što uslovi za prihvatanje carinske deklaracije nisu ispunjeni, što je propisano odredbama članova 87. i 88. Carinskog zakona.
6. Ukoliko uslovi za prihvatanje carinske deklaracije od strane polazne carinarnice nisu ispunjeni, nadležni carinski službenik će odbiti podnetu carinsku deklaraciju unošenjem odgovarajućih šifre, i ukoliko je potrebno, dati jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje u odgovarajućem polju NCTS aplikacije. U slučaju opcije „ostalo“, ovaj službenik mora dati jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje.
7. Carinske deklaracije mogu biti sa statusima „registrovano“ ili „prihvaćeno“ u NCTS sistemu u periodu od 7 dana. Posle isteka ovog roka, status tranzitne deklaracije će biti izmenjen u status „odbijeno“ za registrovane deklaracije ili „nije pušteno u tranzit“ za prihvaćene deklaracije, što predstavlja konačna stanja u NCTS sistemu. U oba slučaja, principal će biti obavešten elektronskom porukom (ND016 – Odbijena deklaracija i ND051 – nije pušteno u tranzit).

## **II.8) Plan puta i propisani plan puta**

1. Opšte pravilo je da roba puštena u NT postupak ili CT postupak mora biti dopremljena određenoj carinarnici ekonomski opravdanom trasom. Ovo pravilo je od posebne važnosti za CT postupak. Nadležni carinski službenik će, uzevši u obzir svaki relevantni detalj koji je dobio od principala, propisati plan puta u slučaju tranzitnog postupka za robu koja uključuje veći rizik od prevare (propisane Prilogom 43. Uredbe ili u Prilogom I Dodatka I CT Konvencije) ili kada principal ili nadležni carinik službenik propisivanje plana puta smatraju neophodnim. Propisani plan puta za CT postupak izdaje se na jedinstvenom formularu sa svim šiframa država kroz koje se obavlja tranzit, uključujući i šifre relevantnih trećih zemalja i nadležni carinski službenik će ga uneti u NCTS sistem.
2. Izuzimanje od propisivanja plana puta može biti odobreno od strane principala radi pojednostavljenja određenih uslova, sa detaljima navedenim u odeljku V) Pojednostavljenih postupaka ovog objašnjenja.
3. Propisani plan puta može se menjati u toku tranzitnog postupka. Kada dođe do izmene plana puta, prevoznik je u obavezi da unese neophodne izmene u rubriku 56 T(S)AD i da ih podnese zajedno sa robom carinskim organima države na čijoj teritoriji se nalaze prevozna sredstva u slučaju CT postupka.
4. Carinski službenik, nakon što utvrdi da li CT postupak može da se nastavi, preduzeće sve neophodne korake i odobriti T(S)AD u rubrici G.

## **II.9) Određivanje roka**

1. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici će odrediti rok do kada se roba mora dopremiti određenoj carinarnici. Uobičajeni rok koji je dat u NCTS sistemu je 3 dana, u slučaju NT postupka. Ovaj rok može promeniti nadležni carinski službenik koji u tom slučaju mora doneti odluku koji rok treba dati u dogovoru sa principalom, posebno u slučaju CT postupka, u opravdanim slučajevima. Maksimalni rok za NT postupak neće biti duži od 5 dana, a za CT postupak ne može biti duži od 14 dana, za rečni transport ovi rokovi će biti duplirani. Prilikom određivanja roka, nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici će uzeti u obzir:
  - transportna sredstva koja treba da se koriste
  - plan puta, posebno u slučaju CT postupka,
  - svaki drugi propis koji utiče na prevoz (na primer važećim saobraćajnim propisima koji utiču na način prevoza), i
  - po potrebi, detalje koje daje principal .

2. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici će u dogovoru sa principalom odrediti rok predaje robe do GGGG-MM-DD. Ovo je datum do kada roba i T(S)AD moraju biti dopremljena određenoj carinarnici.
3. Rok koji je propisala polazna carinarnica je obavezujući za sve carinske organe zemalja kroz koje se prolazi u toku tranzitnog postupka i oni ih ne mogu izmeniti.
4. U slučaju kada je došlo do prekoračenja roka, ali zbog okolnosti za koje nije odgovoran prevoznik ili principal i za koje je dato obrazloženje na zahtev određene carinarnice, smatraće se da su propisani rokovi ispoštovani. Dokazi za dopremu robe u okviru propisanih rokova mogu se obezbediti uz potvrdu sa terminala (prevozno sredstvo prispelo na terminal carinske ispostave ali u ne radni dan).

## **II.10) Sredstva za očuvanje istovetnosti**

1. Po pravilu, istovetnost robe u tranzitnom postupku osigurava se stavljanjem plombe u skladu sa članom 405. Uredbe i članom 11. paragrafi 1. i 2. CT Konvencije. Moguće je plombiranje prostora gde se nalazi roba ili plombiranje pojedinačnih pakovanja.
2. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici će preduzeti mere za osiguranje istovetnosti robe koje on smatra neophodnim, posebno će razmotriti da li se prostor u kome se nalazi roba može plombirati, da li prevozna sredstva imaju odobrenja u skladu sa propisima koje priznaje polazna carinarnica ili se svako pakovanje pojedinačno plombira.
3. Vozila i kontejneri koja se smatraju odgovarajućim za plombiranje u skladu sa ostalim međunarodnim Konvencijama, na primer, Carinska konvencija o međunarodnom transportu robe pod TIR karnetima, 1975 (Aneksi 2 ili 7) ili Carinskom konvencijom o kontejnerima, 1972, smatraju se odgovarajućim za plombiranje u tranzitne svrhe.
4. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici može tražiti izuzeće od plombiranja tamo gde je opis robe u deklaraciji dovoljno precizan da omogući laku identifikaciju robe (na primer davanjem broja motora i šasije gde se vrši prevoz automobila u okviru tranzitnog postupka). Obavezno je plombiranje robe kada je u pitanju roba visokog rizika od prevara navedenu u Prilogu 43. Uredbe ili Prilogom I Dodatka I CT Konvencije.
5. Nakon stavljanja plombi, nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici treba da unese brojeve i identifikacione oznake postavljenih plombi u NCTS sistem. U slučajevima gde nisu potrebne plombe za identifikaciju, službenik će ove rubrike ostaviti prazne. U ovom slučaju sistem automatski štampa oznake, kako za brojeve plombi tako i oznake plombi u rubrici D TAD.
6. U skladu sa članom 97. Carinskog zakona i članom 405. Uredbe ili članom 31. i Prilogom II, Dodatka I CT Konvencije nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici mora da utvrdi da li je prostor (odeljak za utovar) u kojem se nalazi roba odgovarajući za plombiranje. Nadležni carinski službenik će razmotriti da li su prevozna sredstva odgovarajuća za plombiranje:
  - plombe se mogu jednostavno i uspešno postaviti na njih;
  - tako su konstruisane da je nemoguće izneti ili uneti robu bez vidljivih tragova neovlašćenog pristupa robi ili lomljenja plombi;
  - u njima nema skrivenih prostora gde je moguće sakriti robu;
  - carinski i ostali nadležni organi mogu lako pristupiti prostoru namenjenom tovaru i izvršiti njegovu kontrolu.
7. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici neće dozvoliti puštanje robe u tranzitni postupak, ukoliko se istovetnost robe ne može obezbediti plombiranjem ili drugim sredstvima identifikacije (opis). Principalu će biti dozvoljeno da izvrši promenu prevoznog sredstva pod nadzorom carinskog organa. Informacija o novim prevoznim sredstvima mora biti registrovana

u sistemu NCTS od strane carinskog službenika pre puštanja robe u tranzit. U slučaju gde prijavljena roba ne može biti puštena u tranzitni postupak, polazna carinarnica donosi odluku o nepuštanju robe u tranzitni postupak (NT ili CT postupak) i registruje je u NCTS sistemu, sa obrazloženjem kojim se dokazuje da se ne može obezbediti istovetnost robe plombiranjem ili drugim sredstvom za identifikaciju (opis).

8. U slučajevima kada se prevozno sredstvo plombira u polaznoj carinarnici i prevozi robu do različitih odredišnih carinarnica na osnovu nekoliko T(S)AD i kada se vrši uzastopni istovar u nekoliko odredišnih carinarnica, carinski organ u odredišnoj carinarnici u kojoj su plombe skinute radi istovara dela pošiljke, mora postaviti nove plombe i uneti ove izmene u rubriku F preostalih T(S)AD.
9. Carinski organi mogu odobriti principalu na njegov zahtev, pod uslovima određenim u odeljku V) Pojednostavljenih postupaka ovog objašnjenja, upotrebu posebne vrste plombi. Takođe, nosilac odobrenja za odobreno mesto, može dobiti odobrenje od carinskih organa za upotrebu posebne vrste plombi. Kada se koriste ove posebne vrste plombi, principal ili nadležni carinski službenik unosi u NCTS sistem oznaku, vrstu i broj postavljenih plombi, a podaci štampaju u rubriku D T(S)AD. Plombe moraju biti postavljene pre puštanja robe. Treba napomenuti da u slučaju da se koriste carinske plombe, deklarantu je uvek dozvoljeno da doda, na vlastitu odgovornost, plombe za koje se ne traži odobrenja i za koje nije potrebno praviti posebne dogovore sa prevoznikom i (ovlašćenim) primaocem robe po prispeću robe, u skladu sa potpisanim odgovornošću na CMR. Ove plombe, iako su van nadležnosti carinskih organa, ne sprečavaju carinske organe da izvrše kontrolu.

## **II.11) Puštanje prijavljene robe u tranzitni postupak**

1. Kada se izvrši verifikacija, bilo u samoj polaznoj carinarnici ili odobrenim prostorijama pošiljaoca robe i prihvate garancije, roba će biti puštena u tranzit.
2. Kada se obave formalnosti nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici pušta prijavljenu robu u tranzitni postupak (NT ili CT postupak) i korišćenjem NCTS aplikacije obavezan je da:
  - pošalje prijavljenoj odredišnoj carinarnici (NT ili CT postupak) i tranzitnim carinarnicama (CT postupak) elektronsku poruku „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001) i, tamo gde gde je to moguće poruku „obaveštenje o očekivanom tranzitu“ (IE050),
  - pošalje principalu odluku o puštanju robe u tranzitni postupak (NT ili CT postupak) elektronskom porukom (ND029 – Puštanje u tranzit ), i
  - odštampa T(S)AD u redovnom postupku.
  - U pojednostavljenom postupku, ovlašćenom pošiljaocu robe će biti dopušteno da odštampa svoju deklaraciju u svojim prostorijama, na osnovu obaveštenja koje su mu poslate porukom ND029 – Puštanje u tranzit.
3. Kopije pratećih dokumenata uz carinsku deklaraciju vraćaju se principalu koji mora da ih stavi na raspolaganje polaznoj carinarnici i da ih podnese na zahtev nadležnog carinskog organa. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinarnici će podsetiti principala da T(S)AD mora pratiti robu i biti podnet u svakoj tranzitnoj i odredišnoj carinarnici. U slučaju gde dogovoreno mesto robe objavljuje principal, prihvata i koristi polazna carinarnica, principal će biti ovlašćen da štampa T(S)AD na osnovu podataka iz elektronske poruke ND029 – Puštanje u tranzit, kao što je navedeno u odobrenju za dogovoreno mesto (**Prilog 8** ovog objašnjenja).
4. Pošto pošalje ove poruke, prijavljena odredišna carinarnica i prijavljene tranzitne carinarnice će dobiti prethodno obaveštenje o pomenutoj pošiljci i mogu pripremiti neophodne radnje u vezi sa ovom pošiljkom.

### **III) Postupak u tranzitnoj carinarnici**

1. U skladu sa definicijama datim u članu 3. Dodatka I CT Konvencije tranzitna carinarnica je carinarnica koja se nalazi na mestu ulaska ili izlaska u zemlji ugovornoj strani CT Konvencije:
  - mesto ulaska u zemlju ugovornu stranu (na primer carinarnica RS na granici između RS i HU za pošiljke koje ulaze na teritoriju Srbije ili Bugarska carinarnica na granici između RS i BG za pošiljke koje ulaze na teritoriju Bugarske (EU je potpisnica)),
  - mesto izlaska iz zemlje potpisnice kada pošiljka napušta carinsko područje te zemlje ugovorne strane tokom tranzitne operacije preko granice između te zemlje ugovorne strane i treće zemlje koja nije ugovorna strana CT Konvencije (na primer carinarnica RS na granici između RS i Bosne i Hercegovine za pošiljke koje napuštaju teritoriju Srbije (Bosna i Hercegovina nije zemlja potpisnica)).
2. Da bi se omogućilo kretanje robe puštene u CT postupak između zemalja ugovornih strana CT Konvencije, sve zemlje ugovorne strane CT Konvencije, uključujući zemlje članice EU, obavezuju se da će u onoj meri koliko im lokalne okolnosti to dopuštaju, postaviti posebne kolovozne trake na carinarnicama, određenim kao tranzitne carinarnice, koje se nalaze na spoljnim granicama, i koje su rezervisane za kontrolu robe koja se kreće u okviru CT postupka uz dokument T(S)AD i koji izdaje druga zemlja ugovorna strana CT Konvencije, uključujući i zemlju članicu EU.
3. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži opis svih mera i radnji za analizu i obradu carinske deklaracije za CT postupak, koje treba da izvrši nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici, a koje obezbeđuje NCTS sistem.

#### **III.1) Podnošenje robe u prijavljenoj tranzitnoj carinarnici**

1. Kada roba prođe kroz tranzitnu carinarnicu, carinskim organima se moraju podneti roba i T(S)AD. Poruka „obaveštenje o očekivanom tranzitu“ (IE050), koje je već u NCTS sistemu, automatski se prikazuje kada nadležni carinski službenik unese referentni broj (MRN) u sistem i shodno tome, roba može biti odobrena za dalji tranzit.
2. Nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici ima obavezu da:
  - a. registruje odobrenje za tranzit pomenutog MRN u NCTS aplikaciji;
  - b. sprovodi nadzor nad pošiljkom koja je prispela na granicu, obavi moguću kontrolu; i,
  - v. pošalje elektronsku poruku „obaveštenje o prelasku granice“ (IE118) polaznoj carinarnici putem NCTS sistema.
3. Tamo gde se na robu puštenu u CT postupak primenjuju i izvozna ograničenja u T(S)AD se unose i neke od sledećih napomena:
  - a. u CT postupku koji je otpočeo u nekoj od zemalja EFTA:
    - **DG0** - izvoz iz zemlje EFTA (npr. iz Srbije) koji podleže ograničenjima ili izvoz iz EZ koji podleže ograničenjima i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama, ili,
    - **DG1** - izvoz iz zemlje EFTA (npr. iz Srbije) koji podleže carini ili izvoz iz EZ koji podleže carinskim dažbinama i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama,
    - **DG2** izvoz robe iz neke od zemalja EFTA nad kojima je naredni tranzitni postupak (na primer iz Srbije gde se koriste CT postupak ili TIR Karnet);
  - b. u tranzitnom postupku koji je otpočeo u nekoj od zemalja članica EU (npr. tranzit Zajednice):

- **DG0** - izvoz iz zemalje EFTA (npr. iz Srbije) koji podleže carini ili izvoz iz EZ koji podleže carini izvoz iz EU podleže ograničenjima i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama, ili
  - **DG1** - izvoz iz zemalje EFTA (na primer iz Srbije) koji podleže carini ili izvoz iz EZ koji podleže carini za izvoz iz EU podleže dažbinama i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama,
  - **DG2** - izvoz robe iz neke od zemalja EU, nakon koga otpočinje tranzitni postupak.
4. Ukoliko se utvrdi u tranzitnoj carinarnici da transport pošiljke ne ispunjava ograničenja, navedena u tački 3, nadležni carinski službenik ne sme dozvoliti nastavak tranzitne operacije dok ne dobije odobrenje od polazne carinarnice. U slučaju kada polazna carinarnica ne odobri nastavak tranzitne operacije, nadležni carinski službenik neće dozvoliti nastavak tranzitnog postupka, tako da će pošiljka biti vraćena. Za ovakav slučaj ne postoje elektronske poruke za komunikaciju između tranzitne i polazne carinarnice. Iz tog razloga, ukoliko je neophodno, traži se potvrda od polazne carinarnice preko Nacionalnog Help Deska (Odseka za podršku e-carini) u RS.

### **III.2) Promena tranzitne carinarnice – preusmeravanje**

1. Roba se može prevoziti i preko tranzitne carinarnice koja nije prijavljena u T(S)AD. Ako roba prelazi tranzitnu carinarnicu koja se nalazi u državi koja se razlikuje od prijavljene, elektronska poruka (IE050 – Obaveštenje o očekivanom tranzitu) koja je prvobitno poslata u prijavljenu tranzitnu carinarnicu, se ne koristi. U ovom slučaju stvarna tranzitna carinarnica će poslati elektronsku poruku (IE114 – ATR zahtev) polaznoj carinarnici, sa zahtevom za poruku „Obaveštenje o očekivanom tranzitu“, tako da se može pristupiti potrebnim podacima. Polazna carinarnica automatski šalje stvarnoj tranzitnoj carinarnici poruku „odgovor na obaveštenje o očekivanom tranzitu (IE115 – ATR odgovor), sa informacijom koja obuhvata sve neophodne podatke.
2. Ako se podaci o kojima je reč ne mogu poslati iz drugih razloga IE115 – ATR odgovor sa „ATR šifrom razloga za odbijanje“ i, tamo gde je naznačeno, sa razlogom za odbijanje (obavezno za šifru 4), nadležni carinski službenik će u tranzitnoj carinarnici preduzeti odgovarajuće mere, naročito će detaljno razmotriti razloge za odbijanje i doneti odluku da li se CT postupak može nastaviti u Republici Srbiji do odredišne carinarnice.
3. Mogući razlozi za odbijanje su:
  - šifra 1: pošiljka stigla u odredišnu carinarnicu;
  - šifra 2: pošiljka je ušla u zemlju i još nije izašla iz nje;
  - šifra 3: pošiljka koja izlazi iz zemlje;
  - šifra 4: ostali razlozi (moraju biti navedeni);
  - šifra 5: MRN nepoznat;
  - šifra 6: poništen MRN;
  - šifra 7: nije primenljivo (NCTS/TIR, AD (tranzit u Andoru), SM (tranzit u San Marino)).
4. U slučaju kada polazna carinarnica pošalje poruku IE115 – ATR odgovor stvarnoj tranzitnoj carinarnici, uključujući sve neophodne podatke, na ekranu se mogu pojaviti moguća upozorenja, ukoliko ih ima:
  - Pošiljka označena sa obaveznim itinererom;
  - Pošiljka je već prešla granicu;



- Garancija ne važi za zemlju.
5. U slučaju gde pošiljka može da nastavi do odredišne carinarnice sa originalnim T(S)AD nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici će doneti odluku:
    - a. o kontroli podnete robe;
    - b. da li se dozvoljava ulazak pošiljke ili ne:
      - u slučaju gde je dozvoljen ulazak preko ove tranzitne carinarnice, nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici, pošto proveri pošiljku, šalje „obaveštenje o prelasku granice“ (IE118) polaznoj carinarnici; ili
      - u slučaju kada nije dozvoljen ulaz preko tranzitne carinarnice, na primer usled preusmeravanja i obaveznog itinerera, nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici neće dozvoliti prelazak granice (na primer mora da nastavi tranzit do druge tranzitne carinarnice bez prelaska granice). Kada je ulaz odbijen i prevozniku naloženo da se vrati, nadležni carinski službenik će registrovati svoju odluku u NCTS sistemu ali poruka IE118 – obaveštanje o prelasku granice neće biti poslata u polaznu carinarnicu.
  6. U slučaju gde se ne može odobriti nastavak tranzita do odredišne carinarnice sa originalnim T(S)AD usled neslaganja utvrđenog tokom kontrole, nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici će razmotriti da li će dozvoliti ulazak pošiljke ili je treba vratiti:
    - a. u slučaju kada se dozvoljava ulazak pošiljke:
      - prvobitni CT postupak će se okončati i tranzitna carinarnica se mora tada smatrati za stvarnu odredišnu carinarnicu, tako da je nadležni carinski službenik u obavezi da se pridržava postupaka navedenih u odeljku IV ovog objašnjenja;
      - novi tranzitni postupak može otpočeti na osnovu nove tranzitne deklaracije koju treba podneti i tranzitna carinarnica se tada mora smatrati novom polaznom carinarnicom, tako da je nadležni službenik u obavezi da se pridržava postupaka navedenih u odeljku II ovog objašnjenja;
    - b. u slučaju kada se ne dozvoljava ulazak pošiljke preko ove carinarnice:
      - prvobitni CT postupak će biti okončan i tranzitna carinarnica tada mora postati odredišna carinarnica, tako da je nadležni carinski službenik u obavezi da se pridržava postupaka navedenih u odeljku IV ovog objašnjenja;
      - nadležni carinski službenik će u NCTS sistem uneti sve razloge zbog kojih nije dozvoljen ulazak pošiljke preko ove carinarnice;
    - v. Kada nadležni carinski službenik zaustavi pošiljku u tranzitnoj carinarnici, on će registrovati svoju odluku u NCTS sistemu, ali poruka IE118 – obaveštenje o prelasku granice neće biti poslata polaznoj carinarnici. Tranzitna carinarnica se tada smatra stvarnom odredišnom carinarnicom i nadležni carinski službenik je u obavezi da se pridržava postupaka navedenih u odeljku IV ovog objašnjenja.

### **III.3) Kontrola podnete robe u tranzitnoj carinarnici**

1. Kontrola robe puštene u CT postupak u tranzitnoj carinarnici će biti ograničena, zavisno od okolnosti pod kojima se vrši tranzitna operacije i da li je shodno tome potrebno izvršiti detaljniju kontrolu robe u tranzitu. U slučaju da se kontrolom ne utvrde nepravilnosti, nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici je u obavezi da pusti robu do njenog odredišta.
2. U slučaju gde se kontrolom u tranzitnoj carinarnici utvrde nepravilnosti (na primer: druga roba je podneta), neće biti dozvoljen dalji tranzit robe do njenog odredišta. U ovom slučaju nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici neće odobriti nastavak tranzita i tranzitna carinarnica

ima ulogu stvarne odredišne carinarnice. Ne dozvoljava se ulazak robe i pokreće se prekrašajni postupak.

3. U slučaju da je tranzitni postupak zaustavljen na granici, smatra se da je roba dopremljena na svoje odredište, tranzitna carinarnica ima ulogu stvarne odredišne carinarnice. Nadležni carinski službenik je u obavezi da se pridržava postupaka navedenih u odeljku IV ovog objašnjenja.
4. U slučaju kada se kontrolom u tranzitnoj carinarnici utvrdi manjak robe, nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici neće odobriti nastavak tranzita i tranzitna carinarnica ima ulogu odredišne carinarnice. Neće se dozvoliti ulazak robe i pokreće se prekrašajni postupak.
5. U slučaju da je kontrolom u tranzitnoj carinarnici utvrđen višak robe, tranzit će biti odobren do odredišne carinarnice, pod uslovom da nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici:
  - a. zahteva podnošenje carinske deklaracije za višak robe za CT postupak (pošiljka će nastaviti do odredišta van teritorije Srbije) ili za NT postupak (pošiljka će nastaviti do odredišta na teritoriji Srbije);
  - b. pusti višak robe u tranzitni postupak (CT ili NT postupak);
  - v. u carinskoj deklaraciji za višak robe, tranzitna carinarnica ima ulogu polazne carinarnice;
  - g. odobri nastavak tranzita i ulazak pošiljke preko tranzitne carinarnice.
6. U slučaju kada nadležni carinski službenik u tranzitnoj carinarnici odobri nastavak tranzita i ulazak pošiljke preko tranzitne carinarnice, poruka „obaveštanje o prelasku granice“ (IE118) se šalje polaznoj carinarnici.

#### **IV) Postupak u odredišnoj carinarnici**

1. Carinski organu prijavljenoj odredišnoj carinarnici, po prijemu poruku „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001), imaju sve podatke o robi obuhvaćenoj tranzitnom deklaracijom i imaju mogućnost da pre prispeća donesu odluku o merama koje treba preduzeti, naročito, da li je potrebno izvršiti kontrolu. Nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici će izvršiti analizu podataka o pošiljkama, koje čekaju na prispeće na odredištu, i preduzeće neophodne mere, ukoliko je to potrebno.
2. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži opis svih mera i radnji koje treba da izvrši nadležni carinski službenik u prijavljenoj odredišnoj carinarnici, kako bi učinio dostupnim podatke iz carinske deklaracije za NT ili CT postupak iz tranzitnog postupka, za prikaz u njegovoj carinarnici, pre nego što roba i T(S)AD budu podneti i carinskim organima u ovoj carinarnici.
3. Po prispeću, roba puštena u tranzitni postupak, mora biti podneta odredišnoj carinarnici ili ovlašćenom primaocu robe zajedno sa T(S)AD u određenom roku pri čemu plombe moraju biti neoštećena. U skladu sa članom 123. Carinskog zakona ili člana 8. Dodatka I CT Konvencije, principal, kao i prevoznik i primalac robe (to jest primalac robe koji prihvata robu) snose odgovornost za poštovanje ove obaveze. Tranzitni postupak će biti okončan i obaveza principala će biti ispunjena u skladu sa članom 119. Carinskog zakona ili članom 40.(1) Dodatka I CT Konvencije, kada je dopremljena roba koja je stavljena u postupak tranzita i predati dokumenti odredišnoj carinarnici, u skladu sa odredbama koje regulišu ovaj postupak.

##### **IV.1) Podnošenje robe u prijavljenoj odredišnoj carinarnici**

1. Kada se pošiljka podnese odredišnoj carinarnici, roba i T(S)AD moraju biti prikazani carinskom organu. Podnošenje robe i T(S)AD, u skladu sa članom 411. Uredbe ili članom 37. Dodatka I CT Konvencije, vrši se u redovno radno vreme odredišne carinarnice.
2. U skladu sa članom 123. Carinskog zakona ili članom 8. Dodatka I CT Konvencije, podnošenje se mora izvršiti u roku koji odredi polazna carinarnica. Rok je unet u rubriku D T(S)AD. Rok

dopreme koji odredi polazna carinarnica je obavezujući za carinske organe tokom celog puta. U slučaju CT postupka on je takođe obavezan u zemljama na čije teritorije se ulazi tokom CT postupka. Carinski organi, uključujući i odredišnu carinarnicu, ne smeju ga menjati. Izuzeci od navedenog su mogući samo u slučajevima propisanih članom 411. Uredbe ili članom 37. Dodatka I CT Konvencije, a postupanje u tim slučajevima je bliže objašnjeno tačkama 5. i 6. ovog odeljka.

3. Kada nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici unese u NCTS sistem referentni broj pošiljke (MRN) iz T(S)AD, on će automatski izvršiti pozivanje odgovarajuće poruke „Obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001), koja će se koristiti kao osnov za svaku dalju radnju ili kontrolu. Pošto budu prikazani svi detalji, sistem će poslati polaznoj carinarnici poruku „obaveštenje o dolasku“ (IE006).
4. Kada je roba i T(S)AD podneta odredišnoj carinarnici, nadležni carinski službenik ima obavezu da:
  - a. proveriti da li je deklarant u odredišnoj carinarnici prisutan (na primer primalac robe ili špediter ili držalac skladišta za privremeni smeštaj ili držalac carinskog skladišta ili prevoznik na graničnoj carinarnici), osim u slučaju gde je elektronska poruka „obaveštenje o dolasku“ IE007 poslata;
  - b. registruje prispeće pošiljke u NCTS aplikaciji:
    - korišćenjem podatke iz sistema koji su prosleđeni porukom „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001),
    - NCTS sistem će generisati i poslati poruku „obaveštenje o dolasku“ (IE006) polaznoj carinarnici;
  - v. donese odluku o mogućoj kontroli dopremljene robe, uključujući i kontrolu carinskih plombi.
5. Ukoliko je neophodno, može se priložiti potvrda terminala na odredišnoj carinarnici kao dokaz da je roba dopremljena u roku koji je odredila polazna carinarnica.
6. U skladu sa članom 411. Uredbe ili članom 37. Priloga I CT Konvencije, kada se roba podnosi odredišnoj carinarnici po isteku roka koji je propisala polazna carinarnica, a nepoštovanje tog roka proizilazi iz okolnosti za koje nije odgovoran prevoznik ili principal i ukoliko je objašnjen na zadovoljavajući način nadležnom carinskom službeniku u odredišnoj carinarnici, smatraće se da je roba predata u roku. Na nadležnom carinskom službeniku je da donese odluku o valjanosti dokaza. Mogući dokazi za nepredviđene okolnosti koji mogu dovesti do prekoračenja roka ali zbog kojih nije odgovoran prevoznik ili principal su:
  - potvrda policije (u pogledu saobraćajne nezgode, krađe, itd.);
  - potvrda zdravstvene službe (u pogledu medicinske pomoći, itd.);
  - potvrda auto-servisa o kvaru vozila (u pogledu popravke vozila);
  - dokaz o kašnjenju zbog štrajka, ili nekih drugih nepredviđenih okolnosti.

#### **IV.2) Promena odredišne carinarnice – preusmeravanje**

1. U slučajevima kada se stvarna odredišna carinarnica takođe nalazi u Republici Srbiji (preusmeravanje u domaćem saobraćaju), podaci o tranzitu na stvarnoj odredišnoj carinarnici će biti automatski obezbeđeni, slanjem poruke sa zahtevom IE002 – AAR i po prijemu odgovora porukom IE003 – AAR, koja će sadržati podatke iz poruke „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001). U slučaju CT postupka i gde se stvarna odredišna carinarnica nalazi u Republici Srbiji, ali je prvobitno prijavljena odredišna carinarnica locirana u nekoj drugoj zemlji, potpisnici CT Konvencije (preusmeravanje u međunarodnom saobraćaju), stvarna odredišna carinarnica će poslati zahtev za podatke iz poruke „obaveštenje o očekivanom dolasku“ polazne carinarnice. U

ovom slučaju, stvarna odredišna carinarnica, gde su roba i dokumentacija podneti, će poslati elektronsku poruku (IE002 – AAR zahtev) polaznoj carinarnici, sa zahtevom za podatke iz poruke „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001), tako da su joj dostupni potrebni podaci. Polazna carinarnica automatski šalje stvarnoj odredišnoj carinarnici tražene podatke elektronskom porukom „odgovor IE003 – AAR“.

2. Kada polazna carinarnica nije u mogućnosti da prihvati preusmeravanje, o tome će obavestiti odredišnu carinarnicu koja je poslala zahtev, elektronskom porukom „odgovor IE003 – AAR“ sa navedenim razlozima odbijanja.
3. Mogući razlozi za odbijanje zahteva za preusmeravanje od strane polazne carinarnice su:
  - šifra 1: pošiljka je dopremljena na odredište;
  - šifra 2: poništen MRN;
  - šifra 3: MRN nepoznat;
  - šifra 4: ostali razlozi.
4. U slučajevima kada roba puštena u CT postupak podleže izvoznim ograničenjima, T(S)AD ima jednu od sledećih napomena:
  - a. u CT postupku koji je otpočeo u nekoj od zemalja EFTA:
    - **DG0** - izvoz iz zemlje EFTA (npr. iz Srbije) koji podleže ograničenjima izvoz iz EZ koji podleže ograničenjima za izvoz iz neke od zemalja EFTA (na primer iz Republike Srbije) roba podleže ograničenjima i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama, ili,
    - **DG1 DG1** - izvoz iz zemlje EFTA (na primer iz Srbije) koji podleže carini ili izvoz iz EZ koji podleže carini za izvoz iz neke od zemalja EFTA (na primer iz Republike Srbije) roba podleže dažbinama i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama;
  - b. u tranzitnom postupku koji je otpočeo u nekoj od zemalja članica EU (na primer tranzit Zajednice):
    - **DG0** za izvoz iz EU roba podleže restrikciji i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u tranzitnim deklaracijama, ili
    - **DG1** za izvoz iz EU roba podleže dažbinama i u ovom slučaju nadležni carinski službenik je u obavezi da proveri da li se roba zaista prevozi u zemlju krajnje odredišne carinarnice koja je prijavljena u izvoznim i tranzitnim deklaracijama.
5. U prethodno pomenutom slučaju nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici će tražiti podatke za deklaracije iz polazne carinarnice na osnovu MRN preko Nacionalnog Help desk (Odsek za podršku e-carini), zadržati robu pod carinskim nadzorom i doneti odluku da li će:
  - odobriti ugovornoj strani, koja ima nadležnost nad polaznom carinarnicom, kretanje robe;
  - odbiti da odobri kretanje robe sve dok iz polazne carinarnice ne stigne posebno pisano ovlašćenje kojim se odobrava njeno puštanje.
6. U skladu sa prilogom 10. Pravilnika ili prilogom A2 Dodatka III CT Konvencije, pored šifara DG0 i DG1, takođe se može koristiti šifra DG2 za izvoz iz zemlje.
7. Kada se koriste ove šifre, one će se takođe pojaviti na ekranu u okviru podataka iz deklaracije (rubrika 44).

### **IV.3) Kontrola dopremljene robe u odredišnoj carinarnici**

1. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži opis svih mera i radnji koje treba da izvrši nadležni carinski službenik u prijavljenoj odredišnoj carinarnici kako da obradi kontrole za NT postupak ili CT postupak, kada se podnese roba i T(S)AD carinskim organima u ovoj carinarnici.
2. Nakon podnošenja robe i T(S)AD nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici donosi odluku o mogućoj kontroli robe i/ili dokumenata koju treba izvršiti. Ukoliko se donese odluka da se izvrši kontrola, roba će biti puštena posle evidencije Odluke o kontroli. Ova odluka će biti podržana i od strane Sistema za analizu rizika (RMS) Uprave carina. Ova odluka će biti evidentirana i u NCTS sistemu. Pregled robe sprovodi se na osnovu podataka iz poruke „obaveštenje o očekivanom dolasku (IE001) koju šalje polazna carinarnica, a primljeni podaci se štampaju na dokumentu „Zapisnik o kontroli“ (IE120).
3. U slučaju kada se nadležni carinski službenik ne pridržava naloga Sistema za analizu rizika (RMS) za izvršavanje kontrole prijavljene robe i/ili dokumentacije, ovaj službenik je u obavezi da svoju odluku obrazloži koristeći odgovarajuće šifre, i ukoliko je to neophodno, da jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje u Sistemu zapisnika o kontroli, koje je sastavni deo NCTS. U slučaju opcije „ostalo“, obaveza je carinskog službenika da unese jasno i potpuno objašnjenje i obrazloženje.
4. U slučaju kada nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici donese odluku da ne izvrši kontrolu, NCTS sistem će registrovati šifru „A2 smatra se zadovoljavajući“ u poruci „rezultati kontrole“ (IE018). Carinski službenik mora registrovati svoju odluku istog dana kada je roba dopremljena odredišnoj carinarnici ili poslednjeg radnog dana one nedelje kada je dopremljena roba.
5. U slučajevima kada se donese odluka za kontrolu prijavljene robe i/ili dokumenta, nadležni carinski službenik će odštampati „Zapisnik o kontroli“ i proveriti:
  - vrste kontrole sa padajuće liste za vrstu kontrole (dokumentarna kontrola, kontrola plombi, detaljna fizička kontrola, delimična fizička kontrola, skener, ili ostalo),
  - podatke iz carinske deklaracije, koje će kontrolisati,
  - identitet carinskog službenika koji će vršiti kontrolu.
6. U slučaju kada nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici donese odluku da izvrši kontrolu robe u Sistemu zapisnika o kontroli, može se opredeliti da izvrši kontrolu barem plombi (provera stanja stavljenih plombi ili opis robe), rok za dopremanje robe i itinerer (ukoliko je propisan).
7. Kontrola plombi, pošiljke robe ili dokumenata će bez odlaganja biti izvršena od strane nadležnog carinskog službenika iz odredišne carinarnice. Tamo gde je završena kontrola podnete robe i/ili dokumenata i gde je rezultat kontrole unet u „Zapisnik o kontroli“ nadležni carinski službenik će bez odlaganja uneti rezultate kontrole u Sistem zapisnika o kontroli, koji će biti registrovani i u NCTS sistemu. zajedno sa sledećim podacima:
  - vrsta kontrole (na primer kontrola plombi, dokumentarna kontrola, fizička detaljna kontrola, fizička delimična kontrola, skener ili ostalo);
  - šta je kontrolisano, na primer ( broj pakovanja, broj komada, oznake koleta, težina robe, itd.);
  - rezultat kontrole;
  - carinski službenik/službenici koji su obavili kontrolu.
8. Ukoliko nisu utvrđene nepravilnosti, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice unosi šifru „A1 zadovoljavajuće“ i NCTS sistem će poslati poruku „rezultati kontrole na odredištu“ (IE018) polaznoj carinarnici. U ovom slučaju nadležni carinski službenik mora uneti rezultate kontrole istoga dana kada je izvršena kontrola robe a u roku od 3 dana pošto je roba

dopremljena odredišnoj carinarnici. U slučajevima gde se primenjuje pojednostavljeni postupak u odredišnoj carinarnici, rezultati kontrole na osnovu napomena prilikom istovara koje je poslao ovlašćeni primalac robe moraju biti poslani u roku određenom odobrenjem za pojednostavljeni postupak.

9. Ukoliko se utvrde veće nepravilnosti a dužnik plati nastali carinski dug (npr. primalac robe ili bilo koje drugo lice), nadležni carinski službenik odredišne carinarnice unosi šifru „A5 naplaćene dažbine“ u NCTS sistem. Unošenjem šifre „A5 naplaćene dažbine“ ne mora da znači da su dažbine zaista naplaćene. Dovoljno je da odredišna carinarnica donese rešenje o naplati carinskog duga.
10. Ukoliko se utvrde veće nepravilnosti, uključujući i slučajeve kada dužnik neće da plati nastali carinski dug, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice unosi šifru „B1 nije zadovoljavajuće“ u NCTS sistem sa odlukom da li je neophodno čekati na rešenje utvrđenih odstupanja u polaznoj carinarnici ili ne.
11. U slučajevim navedenim u tačkama 9. i 10. ovog objašnjenja nadležni carinski službenik takođe mora uneti u Sistem zapisnika o kontroli i NCTS sistemu sve detalje o nepravilnostima utvrđenim tokom kontrole u odredišnoj carinarnici.

#### **IV.4) Okončanje formalnosti u vezi sa podnetom T(S)AD u odredišnoj carinarnici**

1. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži opis svih mera i radnji koje treba da izvrši nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici za okončanje NT postupka ili CT postupka u ovoj carinarnici.
2. Pošto su izvršene relevantne kontrole, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice će okončati tranzitne formalnosti unosom rezultata kontrole. U isto vreme NCTS sistem obaveštava polaznu carinarnicu o rezultatima kontrole porukom „Rezultati kontrole na odredištu“ (IE018), kojom se izveštava o utvrđenim nepravilnostima, ukoliko ih ima. Poruka o rezultatima kontrole je neophodna za okončanje tranzitnog postupka u polaznoj carinarnici. Posle prijema rezultata kontrole „A1-zadovoljavajuće“, „A2-smatra se zadovoljavajućim“ i „A5-dažbine naplaćene“ iz odredišne carinarnice, polazna carinarnica će poslati poruku „otkazivanje upotrebe garancije“ (IE204) carinskom organu obezbeđenja da bi se oslobodila garancija.
3. Tamo gde je roba puštena u tranzit u NCTS sistemu u polaznoj carinarnici, ali sistem nakon dopreme robe u odredišnoj carinarnici nije dostupan, nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici je u obavezi da:
  - a. zabeleži da NCTS sistem nije dostupan za T(S)AD;
  - b. zabeleži vrstu kontrole koja je izvršena, uključujući rezultate ove kontrole;
  - v. okonča postupak na osnovu T(S)AD; i
  - g. izvrši neophodan unos podataka o okončanju tranzitnog postupka u NCTS sistem kada bude ponovo dostupan.
4. Kada NCTS sistem ostane nedostupan u periodu od 2 ili više dana, odredišna carinarnica mora da pošalje rezultate kontrole u pisanoj formi polaznoj carinarnici. U tom slučaju važiće overeni primerak T(S)AD u kojem je polje I popunjeno, potpisano i overeno pečatom, a original „zapisnika o kontroli“ (videti Prilog 10 ovog objašnjenja- IE120) mora biti arhiviran u odredišnoj carinarnici.

#### **IV.5) Specifične situacije u odredišnoj carinarnici**

1. U ovom delu je bliže objašnjen način okončanja tranzitnog postupka u odredišnoj carinarnici u specifičnim slučajevima. Specifični slučajevi podrazumevaju:
  - izdavanje informacije o potrazi (TC11);
  - izdavanje alternativnog dokaza;
  - podnošenje robe i T(S)AD van redovnog radnog vremena ili na nekom drugom mestu koje je carinski organ odobrio;
  - registrovanje nezgoda u toku puta;
  - druge nepravilnosti; i
  - podnošenje robe i dokumentacije za koju ne postoji raspoloživ elektronski odgovor na „odgovor na obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE003) posle slanja „zahteva za Obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE002).
2. Korisničko uputstvo za NCTS sadrži opis svih mera i radnji koje treba da izvrši nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici za obradu specifičnih slučajeva za okončanje NT postupak ili CT postupak u ovoj carinarnici.

##### **IV.5.1) Izdavanje potvrde (TC11) od strane odredišne carinarnice**

1. Na zahtev lica koji podnosi T(S)AD i robu odredišnoj carinarnici, nadležni carinski službenik izdaje potvrdu, na obrascu TC11. Obrazac potvrde TC11 mora biti u skladu sa prilogom 45 Uredbe ili prilogom A13, Dodatka III CT Konvencije. Lice koje zahteva potvrdu mora je popuniti pre nego što je podnese nadležnom carinskom službeniku na odobrenje. Međutim, potvrda se ne može koristiti kao alternativni dokaz okončanja postupka u polaznoj carinarnici.
2. Potvrda predstavlja dokaz principalu da je prevoznik predao tranzitne dokumente odredišnoj carinarnici. Potvrda je veoma značajna u situacija kada polazna carinarnica ne dobije poruku „obaveštenje o dolasku“ (IE006) i započne postupak provere. U tim slučajevima principal će moći da podnese potvrdu polaznoj carinarnici u kojoj je navedeno kojoj tranzitnoj carinarnici su podneta dokumenta.
3. Tamo gde se zahteva izdavanje potvrda TC11, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice će proveriti da li je:
  - upotrebljen obrazac, na primer TC11;
  - TC11 čitljiv;
  - TC11 ispravno popunjen;
  - postoje slučajevi u kojima se zabranjuju izdavanje potvrde (na primer izdavanje potvrde „podleže rezervaciji“ je zabranjeno).
4. Lice koje zahteva izdavanje potvrde u odredišnoj carinarnici će popuniti obrazac TC11 tako što će čitko uneti:
  - naziv i državu odredišne carinarnice;
  - status pošiljke kao što je navedeno, u rubriku 1 T(S)AD;
  - MRN;
  - datum;
  - naziv polazne carinarnice.

Pored navedenog, potvrda može da sadrži i druge podatke koji se odnose na pošiljku, kao što je povratna adresa u rubrici „rezervisano za odredišnu carinarnicu“.

#### **IV.5.2) Izdavanje alternativnog dokaza od strane odredišne carinarnice**

1. Principal može zahtevati od odredišne carinarnice da mu obezbedi alternativni dokaz da je tranzitni postupak pravilno okončan. Ovaj zahtev može biti podnet u trenutku kada je podneta tranzitna deklaracija i roba odredišnoj carinarnici. Smatra se da je lice koje podnosi alternativni dokaz sa robom i T(S)AD zastupnik principala. Odredišna carinarnica će predati overen primerak T(S)AD ovom licu.
2. Izdavanje alternativnog dokaza sprovodi se u skladu sa članom 34. stav 3. Dodatka I CT Konvencije ili članom 411. Uredbe, u formi primerka T(S)AD, koji se može podneti odredišnoj carinarnici na overu. Primerak, koji može biti i fotokopija, će:
  - biti označen rečju „kopija“,
  - imati naznaku „Alternativni dokaz – 99202“, i
  - sadržati MRN i podatke iz tranzitne deklaracije.
3. Nadležni carinski službenik odredišne carinarnice je u obavezi da overi alternativni dokaz ako nisu utvrđene nikakve nepravilnosti. Dokumenta se overavaju pečatom, potpisom i unosi se datum.

#### **IV.5.3) Podnošenje robe i dokumentacije van radnog vremena i mesta odredišne carinarnice**

1. Po pravilu, roba i tranzitni dokumenti moraju se podneti odredišnoj carinarnici u redovno radno vreme.
2. Međutim, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice može dozvoliti podnošenje robe i tranzitnog dokumenta i van redovnog radnog vremena i na nekom drugom mestu koje je carinski organ odobrio u skladu sa članom 192. i 411. Uredbe, ukoliko postoje raspoloživi resursi za adekvatnu kontrolu. Obrazac odobrenja za dogovoreno mesto dat je u Prilogu 8 ovog objašnjenja. U skladu sa članom 192. i 411. Uredbe deklarant snosi nastale troškove.

#### **IV.5.4) Evidencija nepredviđenih okolnosti u toku puta**

1. U slučajevima kada dođe do saobraćajne nezgode u toku puta, nadležni organi (na primer policija) izdaju dokumentaciju vozaču kamiona koja se mora dostaviti i odredišnoj carinarnici. Nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici unosi podatke o prijemu ovih dokumenata u NCTS sistem, referentni broj datoteke vezan za broj pošiljke koji omogućava arhiviranje primljenih dokumenata u odredišnoj carinarnici.
2. U slučajevima pretovara i/ili nezgode u toku puta, podatak o tome mora biti unet u poruku „Obaveštenje o dolasku“ (IE007) koju šalje deklarant u odredištu u slučajevima redovnog postupka, ili ovlašćeni primalac robe u slučajevima pojednostavljenog postupka i unosi u NCTS sistem. NCTS sistem automatski prosleđuje porukom „Rezultati kontrole na odredištu“ (IE018) polaznoj carinarnici i podatke o nezgodama. U slučaju da je nadležni carinski službenik registrovao obaveštenje o dolasku u NCTS sistemu u odredišnoj carinarnici, on će uneti i moguće „događaje na putu“ na ekranu obaveštenja o dolasku.
3. Nezgodama u toku puta mogu najčešće se smatrati:
  - nemogućnost pridržavanja propisanog plana puta;
  - slučajno polomljene carinske plombe;
  - pretovar robe u druga prevozna sredstva;
  - kada je došlo do delimičnog ili potpunog istovara iz prevoznog sredstva usled neposredne opasnosti



4. U slučaju nezgode u toku puta, prevoznik je u obavezi da bez odlaganja unese neophodne podatke u rubriku 56 T(S)AD i dopremi robu nadležnom organu (na primer carinski organi ili policijski organi) u državi u kojoj se desila nezgoda.
5. Nadležni organi će doneti odluku o tome da li se tranzitni postupak može nastaviti ili ne. Ukoliko se nastavlja, nadležni carinski službenik to odobrava u rubrici 56 i rubrici G obrasca T(S)AD i navesti preduzete mere.
6. Ako su plombe oštećene bez kontrole prevoznika, nadležni organ će izvršiti pregled robe i vozila. Ukoliko je odlučeno da se tranzitni postupak nastavi, stavlja se nova carinska plomba i odobrava se novi T(S)AD.
7. Pretovar robe u drugo prevozno sredstvo vrši se, u zavisnosti od dozvole nadležnih organa, na mestu gde je moguće izvršiti pretovar. U tom slučaju prevoznik će popuniti rubriku 55 „Pretovar“ u T(S)AD. Ovo se može učiniti i rukom, čitko, mastilom i štampanim slovima. Pretovar se odobrava u rubrici F obrasca T(S)AD od strane carinskog službenika. U slučajevima kada je potrebno izvršiti više od dva pretovara, a u rubrici F nema mesta, popunjava se rubrika 56 obrasca T(S)AD.
8. U svim prethodno navedenim slučajevima ( podaci o nezgodama, podaci o novim plombama) evidentiraju se u NCTS sistemu u tranzitnoj carinarnici ili u odredišnoj carinarnici, a što se unosi u rubriku F „podaci već uneti u sistem“ obrasca T(S)AD.
9. U slučaju neposredne opasnosti, ukoliko je potreban delimičan ili potpuni istovar robe iz prevoznog sredstva, prevoznik bez odlaganja obaveštava nadležne organe (na primer carinske ili policijske organe) i unosi neophodne podatke u rubriku 56 obrasca T(S)AD. Carinski organ popunjavaju rubriku G obrasca T(S)AD.
10. Međutim, u slučajevima kada je izvršena samo zamena vučnog vozila u toku puta, (bez pretovara robe), unose se registarske oznake i nacionalnost novog vučnog vozila u rubriku 56 obrasca T(S)AD. U ovom slučaju nije potrebno odobrenje nadležnog organa (na primer carinskog ili policijskog), ali se podatak mora uneti kasnije u sistem u tranzitnoj ili odredišnoj carinarnici.
11. Prevoznik je dužan da odmah obavesti nadležni carinski organ u slučaju bilo koje nezgode ili nepredviđene okolnosti koje utiču na mogućnost da principala ili prevoznika izvrše svoje obaveze.
12. Razdvajanje pošiljke se mora izvršiti pod carinskom kontrolom i tranzitni postupak mora biti okončan (deo za okončavanje tranzitnog postupka). Za svaki deo pošiljke se mora podneti nova tranzitna deklaracija.

#### **IV.5.5) Ostale nepravilnosti**

1. Uobičajeno je da je roba obezbeđena plombama u toku puta u okviru tranzitnog postupka. Nadležni carinski službenik odredišne carinarnice vrši proveru da li su plombe neoštećene i rezultat provere unosi u NCTS .
2. Ako su plombe oštećene, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice je u obavezi da:
  - a. Unese ovaj podatak u poruku „rezultati kontrole odredišne carinarnice“ (IE018) koja se šalje polaznoj carinarnici;
  - b. pregleda robu i unese činjenično stanje u NCTS sistem.

#### **IV.5.6) Podnošenje robe i dokumentacije za koju nema elektronskog „odgovora na obaveštenja o očekivanom dolasku“ (IE003) posle poruke „Zahtev za obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE002)**

1. Ukoliko postoje problemi sa sistemom NCTS odredišne carinarnice, moguće je izvršiti podnošenje T(S)AD pomenutoj carinarnici u kojoj nije dostupna poruka „obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE001).
2. U svim slučajevima, odredišna carinarnica mora polaznoj carinarnici da pošalje poruku „zahtev za obaveštenje o očekivanom dolasku“ (IE002). Kada iz polazne carinarnice ne stigne odgovor ili kada je od strane polazne carinarnice zahtev odbijen, nadležni carinski službenik odredišne carinarnice može prihvatiti T(S)AD za kontrolu robe.
3. U takvim slučajevima mora se izvršiti detaljna kontrola pošiljke i nadležni carinski službenik odredišne carinarnice mora poslati rezultate kontrole u pisanoj formi (na primer, primerak T(S)AD sa rezultatima kontrole, potvrđen potpisom i overen pečatom) direktno na povratnu adresu navedenu na T(S)AD.

#### **V) Pojednostavljeni postupci**

1. Po pravilu, pojednostavljenje u tranzitu može se odobriti privrednom subjektu i pojednostavljenje koje je specifično u odnosu na vrstu transporta.
2. Vrste pojednostavljenih postupaka u tranzitu:
  - Zajedničko obezbeđenje i oslobođenje od polaganja obezbeđenja („Objašnjenje o polaganju obezbeđenja u tranzitnom postupku“);
  - Upotreba posebne vrste plombi (deo V.4) ovog objašnjenja);
  - Izuzeće od propisivanja plana puta (odjeljak V.5) ovog objašnjenja);
  - Ovlašćeni pošiljalac robe ( odeljak V.3 ovog objašnjenja);
  - Ovlašćeni primalac robe ( odeljak V.7 ovog objašnjenja);
  - Roba koja se prevozi železnicom ili velikim kontejnerima (Objašnjenje o navedenom postupku biće doneto naknadno);
  - Pojednostavljeni postupci za robu koja se prevozi vazdušnim saobraćajem (Objašnjenje o navedenom postupku biće doneto naknadno);
  - Pojednostavljeni postupci za robu koja se prevozi gasovodima i dalekovodima (Objašnjenje o navedenom postupku biće doneto naknadno);

#### **V.1) Opšti uslovi za pojednostavljenje i postupak izdavanja odobrenja**

1. Podnosilac zahteva za pojednostavljeni postupak treba da ispuni sledeće opšte uslove:
  - a. Podnosilac zahteva mora biti registrovan u Republici Srbiji. Ukoliko je podnosilac zahteva fizičko lice, on mora biti državljanin Republike Srbije. Ako je podnosilac zahteva pravno lice, to lice mora imati sedište, registrovani ogranak, predstavništvo ili stalnu poslovnu jedinicu na teritoriji Republike Srbije.
  - b. Podnosilac zahteva redovno koristi tranzitni postupak, što se dokazuje evidencijom o svojim aktivnostima. U slučajevima kada je podnet zahtev za pojednostavljeni postupak za status ovlašćenog primaoca robe, podnosilac mora redovno da prima robu koja je stavljena u tranzitni postupak.

Kada se prvi put podnosi zahtev, nadležni carinski organ (carinarnica) treba da prihvati činjenicu da podnosilac zahteva redovno koristi nacionalni ili zajednički tranzitni postupak, osim ako nadležni carinski organ (carinarnica) ima saznanja da podnosilac zahteva nije u stanju da ispuni svoje obaveze. Tamo gde je neophodno utvrditi broj

tranzitnih postupaka koje opravdavaju redovno korišćenje, nadležni carinski organ (carinarnica) treba da uzme u obzir i podnošenje godišnjeg izveštaja podnosioca zahteva da može ispuniti obaveze utvrđene odobrenjem. Uslov je takođe ispunjen kada carinski organ bude siguran da podnosilac zahteva može odgovoriti na sve svoje ugovorne obaveze.

- v. Podnosilac zahteva nije počinio ozbiljan prekršaj carinskih ili poreskih propisa ili nije učestalo kršio te propise.
  - g. Nadležni carinski organ (carinarnica) će izdati odobrenje ukoliko (carinarnica i polazna carinska ispostava ili određena carinska ispostava) može lako i brzo da vrše nadzor i sprovode neophodne kontrole, a potrebne kontrole i ostale administrativne mere nisu u nesrazmeri sa zahtevima podnosioca zahteva.
  - d. Nosilac odobrenja za pojednostavljeni postupak vodi evidenciju koja carinskom organu omogućava da vrše efikasne kontrole.
2. Svako pojednostavljenje je predmet posebnog odobrenja. Odobrenje se donosi u pisanoj formi, a na osnovu prethodno podnetog zahteva, čiji je obrazac dat u Prilogu 12. ovog objašnjenja. Za donošenje odobrenja mogu se koristiti obrasci iz priloga ovog objašnjenja.
  3. Postupak za izdavanje odobrenja ili odbijanje zahteva moraju biti u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku, kao i sa odredbama za zajednički tranzitni postupak u slučaju pojednostavljenog postupka zajedničkog tranzitnog postupka.

## **V.2) Ukidanje i izmena odobrenja**

1. Odobrenje će biti ukinuto na zahtev nosioca. Takođe, nadležni carinski organ može da ukine ili izmeni odobrenje ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni propisani uslovi za izdato odobrenje.
2. Ukidanje odobrenja vrši se u slučaju kada:
  - a. je odobrenje doneto na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka, za koje je podnosilac zahteva znao ili je trebao da zna;
  - b. jedan ili više uslova za izdavanje odobrenja nisu više ispunjeni ili su nevažeći;
  - v. činjenice koje nastanu nakon donošenja odobrenja a koje utiču na trajanje ili sadržaj odobrenja;
  - g. nosilac ne ispuni svoju obavezu po osnovu odobrenja;
  - d. nosilac odobrenja ozbiljno ili učestalo krši carinske ili poreske propise.
3. Nadležni organ je u obavezi da u pisanoj formi obavesti nosioca o razlozima za ukidanje ili izmenu odobrenja, kao i o datumu kada njihova odluka stupa na snagu.

## **V.3) Pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe**

1. Ovlašćeni pošiljalac robe je lice koje je od nadležne carinarnice dobilo odobrenje da sprovodi tranzitni postupak bez podnošenja robe i tranzitne deklaracije u polaznoj carinarnici. Ovlašćeni pošiljalac robe će imati ulogu principala koji je u obavezi da podnese odgovarajuće tranzitne deklaracije elektronski, odnosno, primenjuje se tehnika za elektronsku obradu podataka, i kome je odobrena upotreba zajedničke garancije ili oslobađanje od obaveza polaganja garancije. Ovlašćeni pošiljalac robe ima pravo da:
  - izda tranzitne deklaracije;
  - izvrši plombiranje transportnih sredstava ili pakovanja;
  - pošalje robu bez prikazivanja carinskim organima.

2. Nadležna carinarnica izdaje odobrenje ovlašćenom pošiljaocu robe na obrascu u kome su navedeni uslovi za korišćenje ovog pojednostavljenog postupka i koji su dati u **Prilogu 1** ovog objašnjenja. U skladu sa članom 439. Uredbe ili članom 61. Dodatka I CT Konvencije, odobrenje sadrži sledeće podatke:
  - a) Spisak šifara odobrenih mesta;
  - b) Spisak odobrene robe koju nosilac odobrenja može pustiti u tranzit u okviru ovog pojednostavljenog postupka;
  - v) Spisak tarifnih oznaka robe koje su trajno izuzete iz odobrenja (prvi spisak koji važi za sve carinarnice). Spisak odobrene robe ili robe koja nije odobrena na osnovu odluke nadležne carinarnice (drugi spisak s pozitivnim ili negativnim spiskom);
  - g) Podatak da li se može deklarirati roba visokog rizika od prevare (osetljiva roba);
  - d) Spisak zemalja krajnjeg odredišta koje nisu obuhvaćene odobrenjem na osnovu odluke nadležnog carinskog organa (npr. Sektor za tarifske poslove);
  - đ) Spisak zemalja krajnjeg odredišta koje su odobrene, na osnovu odluke relevante carinarnice koja vrši izdavanje;
  - e) Podaci o upotrebljenim obezbeđenjima, pri čemu se mora uneti vrsta garancije i referentni broj garancije, uključujući i ograničenja;
  - ž) Podatak da li je podnosilac zahteva i nosilac odobrenja za korišćenje posebnih plombi sa svojim ID obeležjima;
  - z) Podatak da li je podnosilac zahteva i nosilac odobrenja za izuzeće od propisanog putnog pravca;
  - i) Rok za dopremanje robe prijavljenoj odredišnoj carinarnici;
  - j) Rok za automatsko puštanje prijavljene robe u tranzitni postupak (tj. rok polaznoj carinarnici da donese odluku o kontroli robe);
  - k) Podaci o zastupanju, odnosno kada je neposredni zastupnik, svi neophodni podaci o zastupniku se unose, uključujući i punomoćje;
  - l) Broj odobrenja koji se mora uneti i u tranzitnu deklaraciju;
3. Po donošenju odobrenja, nadležna carinarnica unosi rešenje u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS) zajedno sa podacima o odobrenim mestima za utovar, primerak odobrenja dostavlja nacionalnom Help desku (Odsek za podršku e-carini). Odobrenja nemaju rok važnosti, a sve izmene odobrenja moraju biti registrovane u sistemu za upravljanje odobrenjima (AMS) i o tome obaveštava Nacionalni Help desku (Odsek za podršku e-carini).
4. Nadležna carinarnica koja je izdala odobrenje pošiljaocu robe je dužna da u saradnji sa polaznom carinarnicom u kojoj se sprovodi pojednostavljeni postupak za ovlašćenog pošiljaoca robe, jednom godišnje proverava da li nosilac odobrenja ispunjava uslove i obaveze iz odobrenja. Rezultate provere unose se u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS).
5. Polazna carinarnica, u kojoj se sprovodi pojednostavljeni postupak za ovlašćenog pošiljaoca robe, dužna je da jednom godišnje proverava da li se ovaj postupak pravilno primenjuje i da li nosilac odobrenja ispunjava uslove i obaveze iz odobrenja. Rezultati provere unose se u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS).
6. Ovlašćeni pošiljalac robe mora se pridržavati postupka koji se primenjuje u redovnom postupku prilikom podnošenja deklaracije, osim u sledećim slučajevima pojednostavljenja :
  - a) ne mora da doprema robu polaznoj carinarnici;

- b) posle isteka roka i po prijemu poruke ND029 (Puštanje u tranzit), on može pustiti robu u tranzitni postupak.
7. Ovlašćeni pošiljalac robe mora ispuniti sledeće obaveze kada koristi pojednostavljeni postupak:
    - u trenutku podnošenja deklaracije roba mora biti pod njegovom nadzorom u njegovim prostorijama,
    - u trenutku podnošenja deklaracije plombe moraju biti postavljene i ovlašćeni pošiljalac je u obavezi da u tranzitnu deklaraciju unese podatke o broju i oznakama plombi koje je postavio, i
    - u slučaju kontrole u obavezi je da obezbedi da roba bude dostupna carinskim organima u polaznoj carinarnici.
  8. Ako ovlašćeni pošiljalac ima odobrenje kojim je za identifikaciju robe dovoljno stavljanje plombi, nije potrebno zahtevati posebno odobrenje za korišćenje posebnih vrsta plombi.
  9. Ukoliko je neophodno, ovlašćeni pošiljalac robe je obavezan da unese u carinsku deklaraciju za nacionalni ili zajednički tranzitni postupak (koja je poslata u formi poruke ND015 – Podaci iz deklaracije) sledeće podatke, koje proverava NCTS sistem:
    - šifru odobrenog mesta gde se nalazi roba koju prijavljuje za tranzitni postupak;
    - rok za dopremanje robe odredišnoj carinarnici;
    - šifru rezultata kontrole „A3 – Pojednostavljeni postupak”;
    - broj, vrstu i oznaku postavljenih plombi ;
    - propisani pravac puta u skladu sa članom 404. Uredbe ili članom 26. stav 2. Dodatka I CT Konvencije;
    - rok određen u skladu sa članom 404. Uredbe ili članom 29. Dodatka I CT Konvencije u kome roba treba da bude predata odredišnoj carinarnici.
  10. Postupak za podnošenje elektronske tranzitne deklaracije koji je opisan u odeljku II.1 ovog objašnjenja, shodno se primenjuje i na ovlašćenog pošiljaoca. U trenutku kada NCTS sistem prihvati podnetu tranzitnu deklaraciju, odnosno kada elektronska poruka „ND028 – MRN dodeljen“ bude poslata ovlašćenom pošiljaocu robe, nadležni organi dobijaju rok za odluku o kontroli.
  11. Postupak za izmenu elektronske tranzitne deklaracije opisan u odeljku II.3 ovog objašnjenja, shodno se primenjuje i u postupaku ovlašćenog pošiljaoca.
  12. Postupak za kontrolu prijavljene robe i dokumentacije opisan u odeljku II.4 ovog objašnjenja shodno se primenjuje i u postupku ovlašćenog pošiljaoca. Polazna carinarnica će doneti odluku o kontroli prijavljene robe i dokumentacije pre isteka roka koji je određen u odobrenju. Odluka o kontroli se ne šalje ovlašćenom pošiljaocu robe, ali on mora da sačeka da mu stigne poruka „ND029 – Puštanje u tranzit po isteku roka“, Ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da sačeka da polazna carinarnica izvrši propisane radnje i tek posle izvršene kontrole, donosi odluku o puštanju robe u tranzitni postupak. Kada polazna carinarnica donese odluku da ne sprovodi kontrolu robe i dokumentacije u okviru roka za automatsko puštanje, NCTS sistem će ovlašćenom pošiljaocu robe automatski poslati poruku ND029 – puštanje u tranzit po isteku roka.
  13. Puštanje robe u tranzitni postupak, u slučajevima kada se primenjuje pojednostavljeni postupak za ovlašćenog pošiljaoca robe, ne može se sprovesti pre isteka roka datog polaznoj carinarnici za vršenje kontrole.

14. Ovlašćeni pošiljalac robe je obavešten o puštanje robe u tranzitni postupak elektronskom porukom ND029 – Puštanje u tranzit. Na osnovu podataka koje je on dobio ovom porukom, ovlašćeni pošiljalac robe štampa T(S)AD.
15. U slučaju nedostupnosti sistema NCTS (carinskog sistema ili sistema ovlašćenog pošiljaoca robe) i pošto je izdato odobrenje od strane nadležnog organa, primenjuje se rezervni postupak opisan u objašnjenju za pojednostavljeni postupak, deo A-6-3.

#### **V.4) Pojednostavljeni postupak za upotrebu posebnih plombi**

1. Nadležna carinarnica može ovlastiti principala da koristi posebne vrste plombi na svojim prevoznim sredstvima ili pakovanjima. Karakteristike posebnih vrsti plombi moraju biti u skladu sa uslovima iz člana 436. i Priloga 31. Uredbe ili člana 58. i Priloga II Dodatka I CT Konvencije.
2. Nadležna carinarnica izdaje odobrenje za korišćenje posebnih vrsta plombi u kome se određuju uslovi za primenu ovog pojednostavljenog postupka i koji su dati u **Prilogu 2** ovog objašnjenja. Ovlašćenom pošiljaocu robe u čijem odobrenju se određuje da je za identifikaciju robe dovoljno postaviti plombe, nije potrebno odobrenje za upotrebu posebnih vrsta plombi. U skladu sa članom 436. Uredbe ili članom 58. Dodatka I CT Konvencije odobrenje mora sadržati sledeće podatke:
  - a) Spisak referentnih ID brojeva plombi koje koristi ovlašćeni pošiljalac,
  - b) Broj odobrenja koji mora biti isti kao i na tranzitnoj deklaraciji.
3. Po donošenju odobrenja, nadležna carinarnica unosi rešenje u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS), primerak odobrenja dostavlja nacionalnom Help desku (Odsek za podršku e-carini). Odobrenja nemaju rok važnosti, a sve izmene odobrenja moraju biti unete u Sistem upravljanja odobrenjima (AMS) i o istim mora biti obavešten nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini).
4. Nadležna carinarnica koja je izdala odobrenje za upotrebu posebnih vrsta plombi ima obavezu da u saradnji sa polaznom carinarnicom izvrši kontrolu jednom godišnje da li nosilac odobrenja postupa u skladu sa obavezama propisanim u odobrenju, a rezultate kontrole je dužna da unese u Sistem upravljanja odobrenjima (AMS).
5. Polazna carinarnica, u kojoj se koristi pojednostavljeni postupak za upotrebu posebne vrste plombi, ima obavezu da izvrši proveru jednom godišnje da li nosilac odobrenja postupa u skladu sa obavezama propisanim u odobrenju, a rezultati kontrole moraju biti uneti u Sistem upravljanja odobrenjima (AMS).

#### **V.5) Pojednostavljeni postupak za izuzimanje od korišćenja propisanog plana puta**

1. Nadležna carinarnica može odobriti principalu izuzeće od obaveze pridržavanja propisanog plana puta u toku prevoza robe do određene carinarnice, ako principal može carinskom organu da osigura da u svakom trenutku bude u stanju da utvrde lokaciju navedene pošiljke.
2. Principal mora u svom zahtevu da navede način na koji prati svoju pošiljku (npr. pomoću GPS sistema, sistema za praćenje i pronalaženje ili drugim sredstvima za razmenu podataka, itd.)
3. Odobrenje za izuzimanje od propisanog plana puta će biti u skladu sa uslovima navedenim u članu 437. Uredbe ili članu 59. Dodatka I CT Konvencije.
4. Nadležna carinarnica izdaje odobrenje za izuzeće od propisanog plana puta na obrascu u kome se navode uslovi za korišćenje ovog postupka, a koji su dati u **Prilogu 3** ovog objašnjenja.

- Po donošenju odobrenja, nadležna carinarnica unosi rešenje u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS), dok primerak odobrenja dostavlja nacionalnom Help desku (Odsek za podršku e-carini). Odobrenje nema rok važnosti, a izmene odobrenja moraju biti unete u Sistem upravljanja odobrenjima (AMS) i mora biti obavešten nacionalni Help desku (Odsek za podršku e-carini).
- Nadležna carinarnica koja je izdala odobrenje za izuzeće od propisanog plana puta ima obavezu, da u saradnji sa polaznom carinarnicom gde se pojednostavljeni postupak primenjuje, vrši proveru jednom godišnje da li nosilac odobrenja ispunjava uslove i obaveze propisane odobrenjem, a nadležna carinarnica rezultate kontrole unosi u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS).
- Polazna carinarnica, u kojoj se koristi pojednostavljeni postupak za izuzeće od propisanog plana puta, ima obavezu da izvršava proveru jednom godišnje da li se postupak sprovodi u skladu sa uslovima i obavezama iz odobrenja, o čemu mora biti obaveštena nadležna carinarnica, kako bi unela rezultate kontrole u Sistem upravljanja odobrenjima (AMS).

#### **V.6) Pojednostavljeni postupak za zajedničku garanciju ili oslobođenje od obaveze polaganja garancije**

- Carinski organ obezbeđenja može odobriti principalu da koristi zajedničku garanciju ili oslobođenje od polaganja garancije kao obezbeđenje za robu stavljen u nacionalni tranzitni postupak bilo u zajednički tranzitni postupak. Odobrenje za upotrebu zajedničke garancije ili oslobođenje od polaganja garancije se izdaje u skladu sa uslovima propisanim članovima od 423. – 429. Uredbe ili članovima 44. – 57. Dodatka I CT Konvencije kao i u Objašnjenju o obezbeđenjima u tranzitnom postupku.
- Carinski organ obezbeđenja će izdati odobrenje za upotrebu zajedničke garancije ili oslobođenje od polaganja garancije ili za nacionalni tranzitni postupak ili zajednički tranzitni postupak, na obrascu za odobrenje u kojem su navedeni uslovi za primenu ovog pojednostavljenog postupka i koji je dat u objašnjenju o obezbeđenjima u tranzitnom postupku. Carinski organ obezbeđenja će uneti izdato odobrenje u Sistem za upravljanje garancijama (GMS).

#### **V.7) Pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe**

- Ovlašćeni primalac robe je lice ovlašćeno od strane nadležne carinarnice da u svojim prostorijama ili na nekom drugom određenom i odobrenom mestu prima robu u postupku tranzita bez pokazivanja te robe odredišnoj carinarnici.
- Odobrenje se može izdati samo ako privredni subjekt, pored ostalih uslova, koristi tehnike za elektronsku obradu podataka i elektronsku komunikaciju sa carinskim organima, odnosno odredišnom carinarnicom, razmenu poruka „obaveštenje o dolasku“ (ND007) i „primedbe o istovaru“ (ND044).
- Nadležna carinarnica će izdati odobrenje za ovlašćenog primaoca robe na obrascu u kome su propisani uslovi za primenu pojednostavljenog postupka i koji je dat u **Prilogu 4** ovog objašnjenja. U skladu sa članom 442. Uredbe ili članom 66. Dodatka I CT Konvencije odobrenje sadrži sledeće podatke:
  - Spisak šifara odobrenih mesta za istovar (odnosno, šifru odobrenog mesta);
  - Spisak odobrene robe koju nosilac odobrenja može primiti u okviru ovog pojednostavljenog postupka;

- v) Spisak tarifnih oznaka robe koja nije obuhvaćena odobrenjem (prvi spisak koji važi za sve carinarnice). Spisak odobrene robe ili robe koja nema odobrenje na osnovu odluke nadležne carinarnice (drugi spisak s pozitivnim ili negativnim spiskom);
  - g) Podaci da li može podnositi robu visokog rizika od prevara (osetljiva roba);
  - d) Spisak zemalja krajnjeg odredišta koje nisu obuhvaćene odobrenjem na osnovu odluke nadležnog carinskog organa (na primer, Sektor za tarifske poslove);
  - đ) Spisak zemalja otpreme koje su odobrene odobrenjem na osnovu odluke nadležne carinarnice (odnosno, izuzeće od prethodnog);
  - e) Rok za automatsku dozvolu za istovar robe za ovlašćenog primaoca robe (odnosno rok za odredišnu carinarnicu za donošenje odluke o kontroli robe),
  - ž) Rok za istovar robe za ovlašćenog primaoca robe (odnosno, rok za ovlašćenog primaoca robe da obavesti odredišnu carinarnicu o rezultatima kontrole robe);
  - z) Rok za dostavljanje tranzitnog sigurnosnog pratećeg dokumenta odredišnoj carinarnici nakon istovara robe;
  - i) Broj odobrenja koji se mora uneti i u „Obaveštenje o dolasku“ (ND007).
4. Po donošenju odobrenja, nadležna carinarnica unosi rešenje u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS) zajedno sa podacima o odobrenim mestima za istovar, dok primerak odobrenja dostavlja nacionalnom Help desku (Odsek za podršku e-carini). Odobrenje nema rok važnosti, a sve izmene odobrenja moraju biti unete u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS) i dostavljene nacionalnom Help desku (Odsek za podršku e-carini).
  5. Nadležna carinarnica koja je izdala odobrenje ima obavezu, u saradnji sa odredišnom carinarnicom gde se koristi pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe, jednom godišnje proverava da li nosilac odobrenja ispunjava uslove i obaveze iz odobrenja. Nadležna carinarnica mora uneti rezultate provere u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS).
  6. Odredišna carinarnica, gde se primenjuje pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe, ima obavezu da jednom godišnje proverava da li se pojednostavljeni postupak pravilno primenjuje i da li nosilac odobrenja ispunjava uslove i obaveze iz odobrenja. Nadležna carinarnica mora uneti rezultate provere u Sistem za upravljanje odobrenjima (AMS).
  7. Ovlašćeni primalac robe mora ispunjavati sledeće obaveze prilikom primene ovog pojednostavljenog postupka:
    - po prispeću robe u prostorije primaoca, on će poslati poruku „obaveštenje o dolasku“ (ND007) odredišnoj carinarnici u kojem navodi svaki događaj na putu (npr. pokušaj manipulacije ili gubitak plombi) i šifre odobrenog mesta gde se roba nalazi radi eventualne carinska kontrola robe;
    - ovlašćeni primalac je u obavezi da sačeka određeni vremenski period (timer), da primi poruku „dozvola za istovar“ (ND043) i omogući carinskim službenicima da izvrše proveru kompletne pošiljke pre istovara robe. Ako su postavljene plombe, sačekaće da stigne poruka ND043 – dozvola za istovar pre skidanja plombi;
    - ukoliko carinski organi vrše kontrolu, ovlašćeni primalac je u obavezi da omogući da roba bude dostupna carinskim organima. U svim ostalim slučajevima pošto dobije „dozvolu za istovar“ (ND043) on mora da izvrši kontrolu i istovar robe;
    - posle istovara i kontrole robe, ovlašćeni primalac robe odmah šalje poruku „primedbe pri istovaru“ (ND044) odredišnoj carinarnici. Poruka „primedbe pri istovaru“ (ND044) mora biti poslata najkasnije trećeg dana od dana slanja poruke „obaveštenje o dolasku“ (ND007).
  8. Samo poruke koje prihvata NCTS sistem mogu biti smatrane važećim podacima koje šalje ovlašćeni primalac robe.



9. Ako ove poruke budu odbijene od strane NCTS sistema, ovlašćeni primalac robe će primiti elektronske poruke „odbijeno obaveštenje o dolasku“ (ND008) i/ili „odbijene primedbe pri istovaru“ (ND058). Njegove inicijalne poruke ND007 – obaveštenje o dolasku i/ili ND044 – primedbe pri istovaru moraju se smatrati nepostojećim i ovlašćeni primalac robe mora da odmah ispravi ove poruke pre nego što ih pošalje nazad u NCTS sistem.
10. Ovlašćeni primalac robe je u obavezi da unese u svoju poruku „obaveštenje o dolasku“ (ND007), bilo za NT ili CT postupak, ukoliko je neophodno, a NCTS sistem će izvršiti njihovu proveru, sledeće podatke:
- MRN podnete pošiljke;
  - datum obaveštenja o dolasku;
  - šifru odobrenog mesta za istovar);
  - ako dođe do nepredviđenih okolnosti ili nezgoda u toku puta, svaki pokušaj zloupotrebe ili gubitak plombi ili neki drugi događaj u toku puta mora imati naznačene sledeće podatke:
    - mesto i zemlju,
    - u slučaju nezgode, podatke/opis nezgode, datum, zapisnik nadležnog organa
    - u slučaju pretovara, registarske oznake novih prevoznih sredstava zajedno sa, zapisnikom nadležnog organa sa datumom i mestom,
    - podatke i oznake novopostavljenih plombi,
  - naziv odredišne carinarnice.
11. Postupak za dopremanje robe odredišnoj carinarnici, koji je opisan u odeljku IV.1 ovog objašnjenja će biti adekvatno primenjen. Kada NCTS sistem primi poruku „Obaveštenje o dolasku“ ND007, odnosno kada elektronska poruka „obaveštenje o dolasku“ IE006 bude poslata polaznoj carinarnici, počinje da teče rok u kome nadležni carinski organ treba da donesu odluku o kontroli.
12. Primenjuje se postupak za kontrolu podnete robe i dokumentacije koji je opisan u odeljku IV.3 ovog objašnjenja. Nadležna odredišna carinarnica će doneti odluku o kontroli podnete robe i dokumentacije pre isteka roka. Ova odluka o kontroli se ne šalje ovlašćenom primaocu robe, ali je ovlašćeni primalac u obavezi da sačeka prijem elektronske poruke „ND043 – Dozvola za istovar posle isteka roka“. Pojednostavljeni postupak je zaustavljen. Ovlašćeni primalac robe je u obavezi da sačeka radnje koje izvršava nadležna odredišna carinarnica, a carinski službenik zadužen za kontrolu u nadležnoj odredišnoj carinarnici će uneti rezultate kontrole u NCTS sistemu.
13. Kada nadležna odredišna carinarnica donese odluku da ne vrši kontrolu pošiljke, ovlašćeni primalac robe će dobiti dozvolu za istovar elektronskom porukom ND043 – dozvola za istovar posle isteka roka.
14. Na osnovu poruke ND043 – dozvola za istovar, koju je ovlašćeni primalac robe primio, on mora da izvrši kontrolu pošiljke i da o rezultatima sprovedene kontrole prilikom istovara obavesti nadležnu odredišnu carinarnicu elektronskom porukom ND044 – primedbe pri istovaru, koja mora sadržati detaljne podatke o primedbama prilikom istovara.
15. Kada tokom istovara robe nisu utvrđene nepravilnosti, ovlašćeni primalac robe šalje poruku ND044 – primedbe pri istovaru.
16. Kada je istovar robe uspešno završen, odnosno kada je poslata poruka ND044 – „primedbe pri istovaru“ sa podacima o završetku istovara i bez napomena o završenom istovaru, NCTS sistem će automatski generisati poruku „rezultati kontrole u odredišnoj carinarnici“ IE018 i poslati je polaznoj carinarnici. NCTS sistem će takođe pomoću automatski generisane i poslate poruke ND025 – obaveštenje o puštenoj robi, obavestiti ovlašćenog primaoca robe da je roba puštena u

neki sledeći carinski postupak (npr. privremeni smeštaj, skladištenje i stavljanje robe u slobodan promet, itd).

17. Istovar dopremljene robe ovlašćenom primaocu ne može se sprovesti pre isteka roka datog nadležnoj odredišnoj carinarnici za sprovođenje kontrole. Ovlašćeni primalac robe šalje obaveštenje o završetku istovara i rezultate kontrole dopremljene robe odredišnoj carinarnici elektronskom porukom ND044 – primedbe pri istovaru koje sadrže sledeće podatke i koje proverava NCTS sistem:
  - MRN i određene podatke o podnetoj pošiljci (ukupan broj naimenovanja, ukupan broj pakovanja, registarske oznake i nacionalnost prevoznih sredstava u polaznoj carinarnici, ukupna bruto masa);
  - podatke o statusu istovara (na primer istovar je završen);
  - podatke o stanju plombi ukoliko su postavljena (stanje, broj i oznake);
  - primedbe pri istovaru, ako postoji nešto što treba prijaviti carinskim organima;
  - podatke o osetljivoj robi, ako je ona predmet prevoza;
  - podatke o pakovanjima u pošiljci (vrstu, oznake i broj pakovanja ili broj komada);
  - rezultate kontrole koju je izvršio ovlašćeni primalac robe;
  - naziv odredišne carinarnice.
18. Nadležni carinski službenik u odredišnoj carinarnici prima poruku (ND044 – primedbe pri istovaru) sa podacima o istovaru od ovlašćenog primaoca robe i pomoću NCTS sistema proverava validnost primljenih podataka. U slučaju da su provere validnosti poruke ND044 – primedbe pri istovaru, negativne, NCTS sistem obaveštava ovlašćenog primaoca robe elektronskom porukom ND058 – odbijene primedbe pri istovaru.
19. Nadležna odredišna carinarnica vrši procenu primljenih napomena pri istovaru i može doneti odluku o kontroli robe posle prijema poruke ND044 – primedbe pri istovaru.
20. Sve dok ovlašćeni primalac robe ne primi poruku ND025 – obaveštenje o puštenoj robi, u obavezi je da robu stavi na raspolaganje nadležnim carinskim organima.
21. NCTS sistem obaveštava polaznu carinarnicu elektronskom porukom IE018 – rezultati kontrole na odredištu, o rezultatima kontrole koju je izvršio nadležni carinski službenik, posle evaluacije napomena pri istovaru i konvertuje podatke o tranzitnoj operaciji u format koji se može koristiti i u drugim aplikacijama.
22. U slučaju rezervnog postupka, primenjuju se postupci navedeni u odeljku IX ovog objašnjenja i odeljku o odobrenjima za ovlašćenog primaoca robe.

#### **V.8) Posebni i pojednostavljeni postupci koji se koriste u posebnom načinu prevoza**

1. Objašnjenje pojednostavljenja u tranzitnom postupku koje se zasniva na specifičnostima za pojedine vidove saobraćaja dato je uopšteno u ovom objašnjenju za kompjuterizovani tranzitni postupak pošto su ovi načini prevoza već ili bi mogli biti uključeni u NCTS:
  - a) roba koja se prevozi železnicom ili velikim kontejnerima, gde se koristi CIM tovarni list kao tranzitna deklaracija za domaći ili zajednički tranzitni postupak;
  - b) roba koja se prevozi unutrašnjim vodnim putevima (rečni saobraćaj), gde se tranzitna deklaracija koristi za domaći ili zajednički tranzitni postupak;
  - v) roba koja se prenosi upotrebom TIR Karneta, pri čemu on služi kao tranzitna deklaracija za nacionalni tranzitni postupak;

- g) roba koja se prevozi uz ATA Karnet, pri čemu on služi kao tranzitna deklaracija za nacionalni tranzitni postupak (tj. plavi vaučeri ATA karneta);
- d) pojednostavljeni postupak za robu koja se prevozi vazdušnim saobraćajem;
- đ) pojednostavljeni postupak za robu koja se prevozi cevovodima i dalekovodima;
- e) pojednostavljeni postupak za poštanski saobraćaj, pri čemu se CN 23 (dokument koji koriste članovi Svetskog poštanskog saveza, uključujući i Pošte Srbije) koristi kao tranzitna deklaracija za domaći tranzitni postupak.

## **VI) Završetak tranzitnog postupka**

1. Prema odredbama člana 119. Carinskog zakona ili člana 40. Dodatka I CT Konvencije, postoji razlika između završetka i okončanja tranzitnog postupka. Ova razlika se odnosi na tranzitni postupak bez obzira da li se radi o redovnom ili pojednostavljenom postupku ili sistemu koji se koristi (NCTS sistem ili rezervni postupak).
  2. Sledeći termini su u upotrebi:
    - a. „tranzitni postupak“ - carinski postupak u okviru kojeg se roba prevozi pod carinskim nadzorom od jednog mesta do drugog u skladu sa nacionalnim propisima ili Konvencijom o zajedničkom tranzitnom postupku;
    - b. „tranzitna operacija“ - kretanje robe koja se prevozi u okviru tranzitnog postupka od polazne carinarnice do odredišne carinarnice;
  3. „rezervni postupak“ - koristi se u slučajevima kada nije dostupan ni carinski računarski sistem ni računarski sistem deklaranta u trenutku kada je kretanje robe započelo.
  4. Završetak tranzitnog postupka znači da je roba zajedno sa dokumentima podneta carinskim organima u odredišnoj carinarnici ili ovlašćenom primaocu robe.
  5. Okončavanje tranzitne operacije znači da je tranzitni postupak ispravno završen na osnovu poređenja podataka iz odredišne carinarnice sa podacima iz polazne carinarnice.
  6. U skladu sa članom 413. Uredbe ili članom 41. Dodatka I CT Konvencije nedostatak dokaza za okončanje tranzitne operacije, pri čemu oblik, način i metode procene mogu varirati u zavisnosti od postupka, obavezuje nadležne carinske organe da preduzmu neophodne mera radi potvrde, ukoliko je moguće, alternativnim sredstvima ili dokumentacijom, okončavanje tranzitnog postupka ili, ukoliko ovo nije moguće, da odrede u skladu sa odredbama koje regulišu carinski dug i naplatu:
    - da li je nastao carinski dug ili ne,
    - lice/a odgovorna za plaćanje carinskog duga,
    - mesto gde je nastao carinski dug, i
    - ukoliko je potrebno, nadležnost carinskog organa za naplatu carinskog duga, u slučaju CT postupka,
- i, ukoliko je potrebno pokrenu prekršajni postupak i odrede visinu kazne.

### **VI.1.1) Završetak tranzitnog postupka u NCTS sistemu**

1. Nakon evidentiranja prispeća pošiljke i T(S)AD u NCTS sistemu u odredišnoj carinarnici, u redovnom postupku ili preko ovlašćenog primaoca robe u pojednostavljenom postupku, polazna carinarnica prima poruku „obaveštenje o dolasku“ IE006 i NCTS sistem u polaznoj carinarnici određuje tranzitnoj deklaraciji status „prispelo“. Istovremeno, u polaznoj carinarnici NCTS

sistem uključuje tajmer od 6 kalendarskih dana za čekanje na poruku IE018 „rezultati kontrole odredišta“. U slučaju da polazna carinarnica ne primi poruku „rezultati kontrole odredišta“ IE018 u datom roku od 6 kalendarskih dana, status tranzitne deklaracije u NCTS sistemu u polaznoj carinarnici se menja iz „prispelo“ u status „preporučena provera“. Proveru završetka tranzitnog postupka vrši nadležna polazna carinska ispostava, u saradnji sa carinarnicom i Odeljenjem za tranzit u Centrali Uprave carina. Nadležni carinski službenik u polaznoj carinskoj ispostavi određen za sprovođenje postupka provere završetka tranzitnog postupka primenjuje postupak objašnjen u delu VII. ovog objašnjenja.

2. U slučajevima kada polazna carinarnica primi poruku „rezultati kontrole na odredištu“ IE018 od odredišne carinarnice sa jednom od sledećih šifara rezultata kontrole „A1 zadovoljavajuće“ ili „A2 smatra se zadovoljavajućim“ ili „A5 dažbine naplaćene“, NCTS sistem će bez odlaganja okončati tranzitni postupak a status tranzitne deklaracije se menja u „kretanje okončano“. Principal dobija poruku „obaveštenje o okončanju“ (ND045).
3. U slučajevima kada polazna carinarnica primi poruku „rezultati kontrole na odredištu“ IE018 od odredišne carinarnice sa jednom od sledeći šifara rezultata kontrole „B1 nije zadovoljavajuće“, polazna carinarnica neće okončati tranzitni postupak, a status tranzitne deklaracije se menja u „kretanje čeka rešenje“. Nadležni carinski službenik polazne carinarnice pridržavaće se postupka koji je naveden u sledećim tačkama ovog objašnjenja.
4. U slučajevima kada odredišna carinarnica pošalje poruku sa šifrom rezultata kontrole „B1 nije zadovoljavajuće“ moguće je aktivirati i opciju „čeka rešenje za odstupanja“. To znači da odredišna carinarnica čeka rezultate provera koje sprovodi polazna carinarnica pre nego što roba bude puštena u odredišnoj carinarnici. Polazna carinarnica će obavestiti odredišnu carinarnicu porukom IE020 – obaveštenje o rešenim odstupanjima u svim slučajevima, o tome da li su odstupanja rešena ili ne. Polazna carinarnica će u cilju donošenja rešenja za odstupanja izvršiti analizu kompletne dokumentacije i činjenica sa kojima raspolaže i koje je obezbedio principal kako bi donela odluku o tome da li je do odstupanja otkrivenih u odredišnoj carinarnici došlo zbog neke greške u polaznoj carinarnici ili ne.
5. U slučajevima kada je polazna carinarnica primila poruku „rezultati kontrole u odredišnoj carinarnici“ IE018 od odredišne carinarnice sa šifrom „B1 nije zadovoljavajuće“ sa ili bez oznake „čeka rešenje za odstupanja“, nadležni carinski službenik putem NCTS sistema može poslati principalu poruku ND019 – odstupanja sa zahtevom za objašnjenjem odstupanja utvrđenih u odredišnoj carinarnici. U skladu sa članom 413. Uredbe i članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije rok za dostavljanje informacije ili dokaza od strane principala je 28 kalendarskih dana.
6. U slučajevima kada je principal na osnovu poruke ND019 – odstupanja:
  - a. podneo dokaze zadovoljavajuće za nadležnog carinskog službenika polazne carinarnice – videti deo VI.1.2 ovog Objašnjenja, nadležni carinski službenik ima obavezu da:
    - registruje rešenje odstupanja (ukoliko je to potrebno, uključujući podnete dokaze) u sistemu NCTS,
    - pošalje informacije o rešenju odstupanja odredišnoj carinarnici putem NCTS sistema porukom IE020 – obaveštenje o rešenim odstupanjima u slučaju kada se odredišna carinarnica opredelila za opciju „čeka rešenje za odstupanja“,
    - okonča tranzitni postupak u polaznoj carinarnici, uključujući izmene statusa tranzitne deklaracije u „kretanje okončano“;
  - b. podneo dokaze koji nisu zadovoljavajući za nadležnog carinskog službenika polazne carinarnice – videti deo VI.1.2 ovog objašnjenja, nadležni carinski službenik je u obavezi da:
    - registruje da odstupanja nisu rešena (po potrebi, uključujući podnete dokaze) u sistemu NCTS,

- pošalje informaciju odredišnoj carinarnici da odstupanja nisu rešena putem NCTS sistema porukom IE020 – obaveštenje o rešenim odstupanjima u slučaju kada se odredišna carinarnica opredelila za opciju „čeka rešenje za odstupanja”,
  - ne okonča tranzitni postupak u polaznoj carinarnici, što znači da status tranzitne deklaracije ostaje „kretanje u postupku rešavanja“,
  - primeni postupak opisan u delu VIII ovog objašnjenja za naplatu carinskog duga;
- v. nije podneo dokaze polaznoj carinarnici, nadležni carinski službenik polazne carinarnice je u obavezi da:
- registruje da odstupanja nisu rešena u sistemu NCTS,
  - pošalje informaciju odredišnoj carinarnici da odstupanja nisu rešena putem NCTS sistema porukom IE020 – obaveštenje o rešenim odstupanjima u slučaju kada se odredišna carinarnica opredelila za opciju „čeka rešenje za odstupanja“,
  - preduzme neophodne mere koje su u skladu sa Carinskim zakonom, deo X „Povrede carinskih propisa“ i pridržava se postupka sa prekršajima
  - ne okonča tranzitni postupak u polaznoj carinarnici, tako da status tranzitne deklaracije ostaje „kretanje u postupku rešavanja“,
  - primeni postupak opisan u delu VIII ovog objašnjenja za naplatu nastalog carinskog duga.

#### **VI.1.2) Upotreba alternativnih dokaza za završetak**

1. Na osnovu postupka objašnjenog u delu VI.1.1 ovog objašnjenja, polazna carinarnica će tražiti da principal dostavi dokaz, a u posebnim slučajevima, od prevoznika ili primaoca robe i od odredišne carinarnice, da li je tranzitni postupak završen (vreme, mesto i način završetka tranzitnog postupka). Principalu se šalje zahtev za podnošenje dokaza (npr. dokument ekvivalentan alternativnom dokazu) u roku od 28 dana (u skladu sa članom 413. Uredbe i članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije).
2. U skladu sa članom 415. Uredbe i članom 42. Dodatka I CT Konvencije postoje tri vrste dokumenata koje nadležni organi zemlje gde se nalazi polazna carinarnica mogu prihvatiti, kao alternativni dokaz da je tranzitni postupak okončan ili da se može smatrati okončanim, odnosno da ni jedan drugi dokument nije prihvatljiv kao alternativni dokaz:
  - a. Isprave koje su potvrdili carinski organi zemlje odredišta CT (ugovorne strane CT Konvencije) kojima se identifikuje roba i utvrđuje da je ona dopremljena odredišnoj carinarnici ili ovlašćenom primaocu robe;
  - b. Carinske isprave izdate u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu;
  - v. Isprave koji izdaje treća zemlja, a koje su potvrdili carinski organi ove zemlje i kojim se potvrđuje da se roba smatra puštenom u slobodan promet u odgovarajućoj trećoj zemlji.
3. U skladu sa članom 415. Uredbe ili članom 42. Dodatka I CT Konvencije takav alternativni dokaz je prihvatljiv samo ako ga potvrdi carinski organ i zadovoljava zahteve nadležnog organa, to jest, ako im zaista omogućava da utvrde da se on odnosi na robu koja je predmet tranzitnog postupka i da nema sumnje u autentičnost dokumenta i njegovu potvrdu. U svakom slučaju, teret dokazivanja je na principalu.
4. Isprave navedene u tački 2 ovog dela mogu biti zamenjene kopijama overenim od strane organa koji je izdao original ili od strane ovlašćenog upravnog organa dotične države ili ovlašćenog organa uprave (npr. ambasada ili konzulat) jedne od zemalja ugovorne strane trećim zemljama.
5. Polazna carinarnica može samo razmatrati alternativni dokaz da okonča postupak ukoliko službeni dokazi nisu podneti u određenom roku. Ako se službeni dokaz podnese posle isteka roka, na primer u slučaju rezervnog postupka, on ima prednost nad alternativnim dokazom.

6. Ako alternativni dokaz zadovoljava polaznu carinarnicu, odnosno ako mu on stvarno omogućava da potvrdi da se dokaz odnosi na određenu robu i da nema sumnje u njegovu autentičnost i njegovu potvrdu od strane nadležnih organa, oni će okončati tranzitnu operaciju.
7. Ako polazna carinarnica ima bilo kakve sumnje u njegovu autentičnost ili identitet robe na koju se dokument odnosi, oni moraju tražiti naknadnu carinsku potvrdu predočenog alternativnog dokaza pomoću obrasca TC21 „zahtev za overu“ (Prilog 5 ovog objašnjenja). Alternativni dokaz ne može biti prihvaćen sve dok organ od kojeg je tražena potvrda, ne potvrdi da su podaci verodostojni i ažurni.

### **VI.1.3) Evaluaciju alternativnog dokaza**

1. Šef polazne carinske ispostave ili od njega ovlašćeni carinski službenik će u saradnji sa carinarnicom i Odeljenjem za tranzit robe ceniti dostavljene dokaze od strane određene carinarnice ili principala. Nakon ocene podnetih dokaza polazna carinarnica donosi odluku o:
  - Prihvatanju alternativnog dokaza; ili
  - Uslovnom prihvatanju alternativnog dokaza; ili
  - Odbijanju (neprihvatanju) alternativnog dokaza.
2. Alternativni dokaz koji je pružila određena carinarnica ili neka druga carinarnica ili principal ili njegov zastupnik, ili prevoznik ili primalac robe, može biti prihvaćen za završetak tranzitnog postupka samo ako je:
  - domaća ili inostrana carinarnica izdala (overila) originalni carinski dokument (npr. deklaraciju) uz koji je roba stavljena u carinski postupak;
  - carinarnica druge države kojoj je dodeljena roba na carinski dozvoljeno postupanje ili korišćenje (npr. carinski postupak) overila primerak ili kopiju carinske deklaracije kao istovetnu sa originalom.
3. Alternativni dokaz može biti prihvaćen samo ako dokument koji je overila carinarnica ima oznake navedene robe, odnosno roba koja je u carinskom postupku bez sumnje roba koja je prethodno puštena u pomenuti tranzitni postupak. Ostala dokumenta (dostavnica, dokumenta za istovar/utovar, tovarni list, fakture, nalog za plaćanje, nalozi, itd.) priložena uz carinska dokumenta, overena od strane carinarnice, mogu biti prihvaćena kao alternativni dokaz ukoliko nisu priložena uz originalnu carinsku deklaraciju ili kopiju, odnosno primerak carinske deklaracije koju je inostrana carinarnica overila kao istovetnu originalu.
4. Polazna carinarnica, koja će doneti odluku:
  - a. da prihati alternativni dokaz, ako nema sumnje u njegovu autentičnost. Na osnovu odluke tranzitni postupak će biti završen; ili
  - b. da uslovno prihvati alternativni dokaz, ako postoji sumnja u njegovu autentičnost, pri čemu može informisati lice koje je podnelo uslovno prihvaćeni dokaz na njegov zahtev, o sledećim koracima. Polazna carinarnica će uz pomoć Sektora za kontrolu primene carinskih propisa (Odeljenje za istrage), poslati u zemlju (koja ih je izdala i overila):
    - kopije alternativnog dokaza, na dodatnu proveru pomoću obrasca TC21 „Zahtev za overu“ (Prilog 5 ovog Objasnjenja), i
    - razloge za sumnju u podneseni alternativni dokaz.

Ako ne stigne pozitivan odgovor u roku od sedam meseci pošto je roba puštena u tranzitni postupak, alternativni dokaz će biti odbijen i instrument za obezbeđenje carinskog duga će biti aktiviran. Tranzitni postupak neće biti završen sve dok ne stigne pozitivan odgovor ili carinski dug bude naplaćen od dužnika (na primer principala) ili od garanta koji je izdao podnesenu garantnu ispravu (za više detalja, videti odeljak VIII. ovog objašnjenja i Objasnjenje za polaganje obezbeđenja u tranzitnom postupku).

- v. Da odbije (ne prihvati) alternativni dokaz, ako podneseni dokaz nije u skladu sa uslovima navedenim u članu 415. Uredbe (dokaz se ne prihvata kao alternativni dokaz). Polazna carinska ispostava u tom slučaju dostavlja svoj izveštaj Odseku za upravni postupak koji pokreće postupak naplate. Transitni postupak neće biti okončan sve dok carinski dug ne bude naplaćen iz podnesenih obezbeđenja (pogledati Objašnjenje za polaganje obezbeđenja u tranzitnom postupku).

## **VII) Postupak provere i naplata carinskog duga u tranzitnom postupku**

1. Postupak provere se zasniva na administrativnoj saradnji između carinskih organa Republike Srbije kao i nadležnih organa ugovornih strana ST Konvencije, imajući u vidu sve činjenice koje je obezbedio principal.
2. U slučajevima kada je potrebno uključiti neku dodatnu pisanu dokumentaciju, ona može biti dostavljena drugim sredstvima komunikacije (faks, elektronska pošta, pošta, itd.) direktno kontakt osobi naznačenoj u poruci sa jasnim pozivom na MRN pošiljke sa pratećim obrascem TC20A – „ Informacije o potrazi”, koji odgovara obrascu iz Priloga **11 ovog Objašnjenja**.
3. U slučaju potvrde da pošiljka obuhvaćena tranzitnom deklaracijom nije dopremljena odredišnoj carinarnici, a nije utvrđeno preusmeravanje u drugu odredišnu carinarnicu, polazna carinarnica preduzima potrebne mere za naplatu carinskog duga u cilju okončanja tranzita. U NCTS sistem se registruje da su odgovori na postupke provere negativni (odnosno ne postoje dokazi za okončanje tranzita) i da je neophodno izvršiti naplatu.
4. Naplata carinskog duga je u nadležnosti Odseka za upravni postupak carinarnice ovlašćene za naplatu.
5. U NCTS aplikaciji potrebno je poslati sve poruke polaznoj carinarnici koje su u vezi sa tranzitnom deklaracijom, ali nakon puštanja robe polaznoj carinarnici će biti dozvoljene samo sledeće operacije:
  - Zatev za određivanje statusa;
  - Poništavanje MRN;
  - Preporučena provera;
  - Preporučena naplata carinskog duga
6. Pored navedenih operacija, polazna carinarnica može da pregleda podatke iz deklaracije i „istoriju“ deklaracije.
7. Operacija „zahtev za određivanje statusa“ će generisati elektronsku poruku za određivanje statusa (IE904) kojom se od prijavljene odredišne carinarnice traži status navedene deklaracije u toj carinarnici. Odredišna carinarnica će automatski poslati odgovor elektronskom porukom o statusu (IE905). Ove poruke se mogu ručno generisati, ali u svim slučajevima će biti generisane u trenutku kada istekne rok važnosti deklaracije ili kada istekne očekivani datum za podnošenje rezultata kontrole. U slučaju isteka prethodno navedenih podataka, MRN će automatski dobiti status „preporučena provera“ i polaznoj carinarnici će biti onemogućene sve dalje operacije.
8. Operacija „poništanje MRN“ u statusu „puštena roba“ je ograničena na vrlo specifične slučajeve kada principal može dokazati da pošiljka nije nikada napustila prostorije principala i da je kontrola robe pokazala da je podneta roba bez sumnje roba prijavljena u tranzitnoj deklaraciji za koju se traži poništavanje od strane principala. U svakom slučaju, principal mora da traži poništenje u pisanoj formi od polazne carinarnice pre isteka važnosti deklaracije. Posle tog datuma, samo Odsek za upravni postupak može da poništi deklaraciju.
9. Polazna carinarnica mora da izvrši radnje „preporučena provera“ i „preporučena naplata“ kada primi informaciju o nepravilnostima nastale u tranzitnom postupku. Prilikom sprovođenja ovih radnji oni će uneti kratak izveštaj o primljenim informacijama kako bi obavestili sve nadležne

organe. U slučaju kada se iz primljene informacije može očigledno zaključiti da roba u tranzitnom postupku neće nikada biti dopremljena odredišnoj carinarnici, operacija „preporučena naplata“ mora biti izvršena. U ostalim slučajevima „preporučena naplata“ će biti izvršen u polaznoj carinarnici. Kopija primljene informacije, kratki izveštaj i ceo predmet se prosleđuje Odseku za upravni postupak nadležne carinarnice, radi donošenja rešenja o naplati dažbina. Kopije dokumenata se arhiviraju u polaznoj carinarnici.

## VIII) Rezervni postupak

### VIII.1) Uvodne napomene o rezervnom postupku

1. Rezervni postupak opisan u ovom delu objašnjava slučajeve kada neki od računarskih sistema nije dostupan – carinski ili deklaranta, u skladu sa članom 398. Uredbe i Prilogom 15. Pravilnika.
2. Opšta pravila i uslovi za upotreba rezervnog postupka:
  - a. Tranzitne operacije u NCTS i u rezervnom postupku treba da budu jasno razgraničene kao različiti postupci. Ovo znači da svaki tranzit započet i roba puštena u sistemu NCTS će takođe biti okončani u NCTS, a svaki tranzit započet u okviru rezervnog postupka na osnovu pisane tranzitne deklaracije mora biti okončan u skladu sa odredbama koje propisuju upotrebu JCI;
  - b. U slučaju kada je doneta odluka o prelasku na rezervni postupak, važno je proveriti da svaka tranzitna deklaracija, koja je uneta u NCTS, ali na kojoj nije sproveden dalji postupak usled greške u sistemu, bude poništena.
3. Nacionalni Help desk (odsek za podršku e-carini) je nadležan da odobri upotrebu rezervnog postupka principalu ili ovlašćenom primaocu robe ili carinskim organima u polaznoj carinarnici ili carinskim organima u odredišnoj carinarnici
4. U skladu sa članom 398. Uredbe, dokumenti koji se mogu koristiti kao tranzitne deklaracije koje su podnesene u polaznim carinarnicama u okviru rezervnog postupka na osnovu odobrenja nadležnih carinskih organa su:
  - a. Standardni obrazac JCI, pri čemu se on može koristiti na osnovu odobrenja nadležnih carinskih organa Republike Srbije (npr. polazna carinarnica),
  - b. JCI koju štampa računarski sistem deklaranta na čistom papiru kao što je propisano članom 166. Uredbe i Dodatkom 3. Priloga A7 CT Konvencije, uključujući i dodatni list JCI bis ili tovarne listove, ili
  - v. TAD/T(S)AD u skladu sa potrebama deklaranta a na osnovu odobrenja nadležnog carinskog organa, u skladu sa Prilogom 11 i 13 Pravilnika. U ovom slučaju, TAD/T(S)AD neće imati bar kod ni Referentni broj pošiljke (MRN).
5. U slučajevima kada se koristi pisana deklaracija za rezervni postupak, ona mora biti prepoznatljiva za sve učesnike u tranzitnom postupku kako bi se izbegli eventualni problemi u odredišnoj carinarnici, kao i u drugim tranzitnim carinarnicama gde se koristi zajednički tranzitni postupak.
6. Iz navedenih razloga, rezervni postupak će biti označen na primercima tranzitnih deklaracija pečatom (dimenzija: 26 x 59 mm, crvenim mastilom) u rubrici A JCI ili na mestu predviđenom za unos MRN i bar koda na TAD/T(S)AD. Dokument će biti pečatiran ili u polaznoj carinarnici, u slučaju redovnog postupka, ili od strane ovlašćenog pošiljaoca robe, u slučaju pojednostavljenog postupka. Tekst „rezervni postupak“ i pečat za rezervni postupak na različitim jezicima koji se koristi u zajedničkom tranzitnom postupku nalazi se u **Prilogu 9** ovog objašnjenja.



## **VIII.2) Nedostupnost carinskog ili/i računarskog sistema deklaranta**

1. Sektor za informacione i komunikacione tehnologije Uprave carina odredio je uslove pod kojima Nacionalni help desk (odsek za podršku e-carini) odobrava upotrebu rezervnog postupka. Uslovi za upotrebu rezervnog postupka nalaze se na internet stranici Uprave carina za sve privredne subjekte.
2. U ovom delu objašnjeni su sledeći slučajevi:
  - sistem koji koristi principal (sistem ovlašćenog primaoca robe) nije dostupan,
  - mreža između principala (sistema ovlašćenog primaoca robe) i Uprave carina nije dostupna.
3. Svaku upotrebu rezervnog postupka mora prethodno da odobri Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini). Da bi dobio ovo odobrenje, principal bez obzira da li je u pitanju redovni ili pojednostavljeni postupak, mora obavestiti Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini), faksom, elektronskom poštom, ili drugim sredstvima o razlozima zašto traži upotrebu rezervnog postupka i predloži vreme kada da počne s njegovom primenom.
4. U slučajevima kada Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini), utvrdi da je usled nedostupnosti ovaj postupak opravdan, izdaje odobrenje za upotrebu rezervnog postupka principalu (Ovlašćeni primalac robe). Pored toga, Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini) može tražiti dokaz ili pokrenuti postupak kontrole. Međutim, Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini) može odbiti da izda svoje odobrenje za upotrebu rezervnog postupka u slučajevima kada određeni principal često proglašava sistem nedostupnim (Ovlašćeni primalac robe).
5. U slučaju da ovlašćeni pošiljalac robe godišnje ima više od 2 % svojih tranzitnih deklaracija u okviru rezervnog postupka zbog nedostupnost njegovog računarskog sistema ili kvara na mreži, odobrenja statusa ovlašćenog pošiljaoca robe će biti revidiran kako bi se procenilo da li su uslovi za njega i dalje ispunjeni (jedan od uslova je elektronska komunikacija sa UC).

## **VIII.3) Upotreba rezervnog postupka**

### **VIII.3.1) Rezervni postupak u polaznoj carinarnici – Redovni postupak**

1. U redovnom postupku principal popunjava pisanu tranzitnu deklaraciju i podnosi je zajedno sa robom polaznoj carinarnici. Tranzitna deklaracija se popunjava u skladu sa Pravilnikom.
2. Neophodno je naglasiti da tranzitna operacija koja je počela rezervnim postupkom mora biti okončana u odredišnoj carinarnici isto tako rezervnim postupkom i postupak okončan u polaznoj carinarnici na osnovu pisane tranzitne deklaracije koja se koristila u rezervnom postupku.
3. U slučajevima kada je doneta odluka da se primeni rezervni postupak, važno je proveriti da li je svaka tranzitna deklaracija, koja je uneta u NCTS sistem, ali koja nije dalje obrađivana usled kvara računarskog sistema, poništena u polaznoj carinarnici. Principal je obavezan da Nacionalnom Help desk (Odsek za podršku e-carini) svaki put kada tranzitna deklaracije bude poslata u NCTS sistem, ali se zatim za tu tranzitnu operaciju odobri upotreba rezervnog postupka, pruži sledeće informacije:
  - Naziv principala,
  - Broj naimenovanja,
  - Ukupna bruto masa,

- Ukupna vrednost robe prijavljene za tranzitni postupak,
  - Ukupan iznos mogućeg carinskog duga, odnosno procenjen iznos dažbina za koji se podnosi obezbeđenje/garancija.
4. Kada je NCTS sistem (bez obzira da li u pitanju principal ili polazna carinarnica RS) ponovo u funkciji, polazna carinarnica je u obavezi da:
- Kontaktira i postigne dogovor sa principalom na koji način će dostaviti podatke iz njegove tranzitne deklaracije koja je podneta i obrađena upotrebom rezervnog postupka u polaznoj carinarnici;
  - Unese i registruje podatke iz tranzitne deklaracije koji su podneti i obrađeni upotrebom rezervnog postupka u NCTS sistem koji koristi polazna carinarnica (bilo od principala ili da ih unese carinski službenik);
  - Kontrolise da li je odredišna carinarnica poslala informaciju o okončanju tranzitnog postupka, kada ovu informaciju treba uručiti polaznoj carinarnici 2 nedelje po isteku roka za dopremanje robe u odredišnoj carinarnici;
  - Ručno unese okončanje tranzitnog postupka na osnovu informacije poslate iz odredišne carinarnice.
5. U slučaju da nedostaju informacije o okončanju tranzitnog postupka, koje treba poslati iz odredišne carinarnice u polaznu u roku 2 nedelje nakon isteka roka za dopremanje robe odredišnoj carinarnici, polazna carinarnica je u obavezi da:
- a. Otpočne prikupljanje podataka za proveru završetka tranzita od principala nakon mesec dana posle isteka roka za dopremanje robe odredišnoj carinarnici, a principal je dužan da dostavi dokaze potrebne za okončanje tranzitnog postupka u roku od 28 dana, u skladu sa članom 413. Uredbe ili članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije.
  - b. Otpočne prikupljanje podataka za proveru završetka tranzita od prijavljene odredišne carinarnice nakon dva meseca po isteku roka za dopremanje robe u odredišnoj carinarnici, uz upotrebu obrasca TS-20 iz Priloga **10 ovog Objasnjenja**, nadležni carinski organ u odredišnoj carinarnici je u obavezi da dostavi tražene podatke potrebne za okončanje tranzitnog postupka odmah, a najkasnije u roku od 28 dana, u skladu sa članom 413. Uredbe ili članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije.

### **VIII.3.2) Rezervni postupak u polaznoj carinarnici – ovlašćeni pošiljalac robe**

1. Uslovi i obaveze ovlašćenog pošiljaoca robe dati su u odobrenju za upotrebu pojednostavljenog postupka za ovlašćenog pošiljaoca robe.
2. Odobrenje Nacionalnog Help desk (Odsek za podršku e-carini) za upotrebu rezervnog postupka daje se pomoću referentnog broja ili niza referentnih brojeva za više tranzitnih deklaracija.
3. Nakon dobijanja odobrenja za upotrebu rezervnog postupka od Nacionalnog Help desk (Odsek za podršku e-carini), principal, kao ovlašćeni pošiljalac robe koji koristi ovaj pojednostavljeni postupak popunjava pisanu tranzitnu deklaraciju u obliku:
  - Komplet JCI sa tri primerka, odnosno primerci 1, 4 i 5, ili
  - T(S)AD u dva primerka, odnosno kopija A i B.
4. U slučajevima kada je NCTS sistem principala ponovo u funkciji, principal kao ovlašćeni pošiljalac robe će odmah obavestiti Nacionalni Help desk (Odsek za podršku e-carini), i po potrebi ih obavestiti o korišćenim dokumentima.

5. Po pravilu, polazna carinarnica se mora pridržavati koraka opisanih u tačkama 4 i 5 dela VIII.3.1.

### **VIII.3.3) Rezervni postupci u odredišnoj carinarnici – standardni postupak**

1. Kad se roba pusti u tranzitni postupak u NCTS sistemu u polaznoj carinarnici ili od strane ovlašćenog pošiljaoca robe, ali u trenutku dopreme robe, NCTS sistem na odredištu nije dostupan, odredišna carinarnica je u obavezi da:
  - a. sačeka da NCTS sistem bude ponovo dostupan kako bi se omogućilo polaznoj carinarnici da okonča tranzit,
  - b. okonča tranzitni postupak na osnovu podataka primljenih iz polazne carinarnice.
2. Kad se roba pusti u tranzitni postupak u NCTS sistemu, na polazištu u okviru rezervnog postupka, odnosno u polaznoj carinarnici ili od strane ovlašćenog pošiljaoca robe, a po dopremi robe NCTS sistem na odredištu je dostupan, odredišna carinarnica je u obavezi da:
  - a. sprovede detaljnu kontrolu dopremljene robe na osnovu obrasca T(S)AD, radi provere da li je roba puštena u tranzitni postupak u polaznoj carinarnici ista roba koja je podneta odredišnoj carinarnici za okončavanje tranzitnog postupka,
  - b. unese rezultate kontrole na oba primerka JCI (primerak 4 i 5) ili T(S)AD (primerak A i B), koju carinski službenik overava carinskim pečatom;
  - v. okonča tranzitni postupak na osnovu obrasca T(S)AD,
  - g. registruje okončavanje tranzitnog postupka u NCTS aplikaciji, u folderu “.... ”,
  - d. vrati overeni primerak 5 JCI ili overeni primerak B obrasca T(S)AD zajedno sa obrascem TC20A – „Slanje informacije/Dokumenata vezanih za NCTS pošiljku, koji će odgovara obrascu iz Priloga **11 ovog objašnjenja**, polaznoj carinarnici na kraju nedelje u kojoj su ovi dokumenti bili podneti odredišnoj carinarnici.
3. U slučajevima kada nisu utvrđene nepravilnosti, odredišna carinarnica na zahtev principala ili prevoznika izdaje alternativni dokaz da je postupak okončan.

### **VIII.3.4) Rezervni postupci u odredišnoj carinarnici – Ovlašćeni primalac robe**

1. U slučaju nedostupnosti carinskog računarskog sistema na odredištu, ovlašćeni primalac robe ima obavezu da se pridržava postupaka za ovlašćenog primaoca robe kako je propisano u Prilogu odobrenja za pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe.

### **VIII.3.5) Postupak provere u slučaju rezervnog postupka**

1. U slučaju da odredišna carinarnica nije poslala informaciju o okončavanju tranzitnog postupka polaznoj carinarnici u roku od 2 nedelje nakon isteka roka za dopremanje robe odredišnoj carinarnici, polazna carinarnica je u obavezi da:
  - Otpočne prikupljanje podataka za proveru završetka tranzita od principala nakon mesec dana posle isteka roka za dopremanje robe odredišnoj carinarnici, a principal je dužan da dostavi dokaze potrebne za okončanje tranzitnog postupka u roku od 28 dana, u skladu sa članom 413. Uredbe ili članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije.

- Otpočne prikupljanje podataka za proveru završetka tranzita od prijavljene odredišne carinarnice nakon dva meseca po isteku roka za dopremanje robe u odredišnoj carinarnici, uz upotrebu obrasca TC-20 iz Priloga **10 ovog objašnjenja**, nadležni carinski organ u odredišnoj carinarnici je u obavezi da dostavi tražene podatke potrebne za okončanje tranzitnog postupka odmah, a najkasnije u roku od 28 dana, u skladu sa članom 413. Uredbe ili članom 41. stav 5. Dodatka I CT Konvencije.
2. Međutim, ako su informacije koje je pružila polazna carinarnica na TC20 ili na priloženom dokumentu, nedovoljne da omoguće nadležnom organu na odredištu da sprovede potrebnu proveru, nadležni organ će tražiti dodatne informacije ponovnim vraćanjem TC20 polaznoj carinarnici, sa popunjenim poljem II. Polazna carinarnica će popuniti polje III, priložiti dodatnu informaciju (papir) i vratiti TC20 nadležnom organu koji je uputio ovaj zahtev, na odredište.
  3. U slučaju gde je navedena roba zaista podneta odredišnoj carinarnici ili ovlašćenom primaocu robe, ali:
    - a. Dokaz o okončavanju postupka (na primer, primerak 5 JCI ili dostava mesečnog spiska u okviru pojednostavljenog postupka za vazdušni saobraćaj – nivo 1) nije vraćen u okviru datog roka.

U tom slučaju, nadležni organ na odredištu će odmah vratiti dokaz polaznoj carinarnici koja je poslala TC20, posle ispravnog popunjavanja rubrike IV TC20.
    - b. Dokaz o okončanju postupka ovlašćeni primalac robe nije vratio odredišnoj carinarnici, iako je u obavezi da to učini.

U tom slučaju, kada se pronade dokaz, nadležni organ na odredištu će ga odmah vratiti zajedno sa ispravno popunjenim TC20, polaznoj carinarnici, pošto se prvo utvrdi da je ovlašćeni primalac robe pružio informacije potrebne u pogledu dopreme robe i stanja plombi, nadležni organ evidentira i prihvata dokaz. Nadležni organ na odredištu će preduzeti sve potrebne mere prema ovlašćenom primaocu robe.
    - v. Dokaz o okončanju postupka je poslat, ali ga polazna carinarnica nije primila.

U tom slučaju, nadležni organ na odredištu će vratiti dokaz polaznoj carinarnici, sa ispravno popunjenim rubrikom IV obrasca TC20. Ovaj dokaz može biti dokument koji je stigao iz polazne carinarnice (primerak 1 JCI, tovarni list iz polazne carinarnice itd.) ili kopija dokumenta u posedu nadležnog organa na odredištu (primerak 4 JCI, tovarni list na odredištu ili zadržana kopija mesečnog spiska itd.). Nadležni organ overava primerak dokaza i unosi datum dopreme zajedno sa rezultatima sprovedene kontrole.
  4. U slučaju kada navedena roba nije dopremljena prijavljenoj odredišnoj carinarnici ili uručena ovlašćenom primaocu robe, a došlo je do promene odredišne carinarnice, u tom slučaju, nova odredišna carinarnica je stvarna odredišna carinarnica koja mora vratiti dokaz o okončanju postupka u polaznoj carinarnici:
    - a. Ako je nadležni organ u prijavljenoj odredišnoj carinarnici u stanju da identifikuje stvarnu odredišnu carinarnicu, proslediće joj TC20 sa podacima stvarne odredišne carinarnice u rubrici IV, i obavestiti polaznu carinarnicu slanjem primerka TC20.
    - b. Ako nadležni organ u prijavljenoj odredišnoj carinarnici nije u stanju da identifikuje stvarnu odredišnu carinarnicu, prijavljena odredišna carinarnica prosleđuje ispravno označen TC20 do poslednje tranzitne carinarnice (u slučaju zajedničkog tranzitnog postupka) sa detaljima u rubrici IV. Međutim, u slučaju nepostojanja tranzitne carinarnice, TC20 se vraća direktno polaznoj carinarnici.
  5. U slučaju kada prijavljena roba nije podneta odredišnoj carinarnici ili dopremljena ovlašćenom primaocu, a nije došlo do promene odredišne carinarnice (ili takva promena nije zabeležena):

- a. Ako nadležni organ na odredištu utvrdi da je roba direktno uručena primaocu robe koji nema odobrenje za ovlašćenog primaoca, kako je navedeno na TC20, ili bilo kom drugom licu, nadležni organ na odredištu će vratiti TC20 i primerak tranzitne deklaracije polaznoj carinarnici. Ona će pružiti sve relevantne informacije, po potrebi u dodatnom dokumentu u kojem se navode:
    - Identitet primaoca i ostalih lica koja mogu biti uključena,
    - Datum i uslove direktne isporuke robe, njihovu vrstu i količinu, i
    - Ukoliko je za robu odobreno carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba.
  - b. Ako nadležni organ na odredištu ne može da utvrdi šta je sa robom, ispravno označen TC20 prosleđuje se tranzitnoj carinarnici kao što je navedeno u tranzitnoj deklaraciji za zajednički tranzit. Ukoliko nema tranzitne carinarnice, TC20 se direktno vraća polaznoj carinarnici.
6. U slučajevima kada nadležni organ na odredištu šalje TC20 do poslednje tranzitne carinarnice, takođe će poslati i primerak polaznoj carinarnici kako bi joj pružio informaciju o trenutnoj situaciji u postupku provere.
7. Poslednja tranzitna carinarnica u koju se šalje TC20 odmah će zatražiti obaveštenju o tranzitu TC10 (Prilog 28 Pravilnika) koji se odnosi na pošiljku. Posle sprovedene provere u tranzitnoj carinarnici, mogući su sledeći slučajevi:
- a. Pošiljka je zaista podneta u poslednjoj tranzitnoj carinarnici i pronađena je evidencija o tranzitu TC10.

U tom slučaju, tranzitna carinarnica će priložiti primerak evidencije o tranzitu TC10 uz TC20 i vratiti ih direktno polaznoj carinarnici.
  - b. Nije pronađena evidencija o tranzitu TC10 (niti bilo koji drugi dokaz takvog tranzita) u poslednjoj tranzitnoj carinarnici.

U tom slučaju, poslednja tranzitna carinarnica će vratiti TC20 u kojoj je uneta ova činjenica prethodnoj tranzitnoj carinarnici iz tranzitne deklaracije ili ako nema druge tranzitne carinarnice, polaznoj carinarnici.
8. Svaka tranzitna carinarnica koja sukcesivno prima izveštaj o proveru TC20 pokrenuće postupak na sličan način, uz potvrdu da je TC20 ispravno primljen za prosleđivanje, bez odlaganja, u prethodnoj tranzitnoj carinarnici kao što je navedeno u tranzitnoj deklaraciji, ili, ukoliko nema druge tranzitne carinarnice, direktno polaznoj carinarnici, koja će doneti potrebne zaključke na osnovu dostavljenih činjenica.
9. Kad tranzitna carinarnica šalje TC20 prethodnoj tranzitnoj carinarnici, ona šalje primerak i polaznoj carinarnici kako bi je informisala o trenutnoj situaciji u postupku provere. Tranzitna carinarnica takođe obaveštava polaznu carinarnicu i da li je primila evidenciju o tranzitu TC10 od aktuelne tranzitne carinarnice, pošto je već poslala izveštaj o proveru TC20 u prethodnu tranzitnu carinarnicu.

**Ovo objašnjenje počinje da se primenjuje od 25.1.2015. godine.**

### **Prilozi uz objašnjenja**

- Prilog 1 – Odobrenje za ovlašćenog pošiljaoca robe
- Prilog I (Spisak robe )
  - Prilog II (Spisak odobrenih mesta za utovar)
  - Prilog III (Poseban pečat)
  - Prilog IV (Rezervni postupak)

Prilog 2 – Odobrenje za upotrebu posebnih vrsta plombi  
Prilog I (Spisak robe )  
Prilog II (Model(i) posebnih plombi)  
Prilog 3 – Odobrenje za izuzeće od propisanog plana puta  
Prilog 4 – Odobrenje za ovlašćenog primaoca robe  
Prilog I (Spisak robe )  
Prilog II (Spisak odobrenih mesta za istovar)  
Prilog III (Rezervni postupak))  
Prilog 5 – TC21  
Prilog 6 – Spisak elektronskih poruka  
Prilog 7 – Zahtev i odluka o ukidanju tranzitne deklaracije  
Prilog 8 – Odobrenje za dogovoreno mesto  
Prilog 9 – Pečat rezervnog postupka  
Prilog 10 – Obaveštenje o kontroli TC20  
Prilog 11 – Informacija o potrazi TC20A  
Prilog 12 – Zahtev za pojednostavljeni tranzitni postupak

Dostaviti:

- Ministarstvo finansija – Sektor za carinski sistem i politiku
- Pomoćniku direktora-koordinatoru
- Birou direktora
- Svim sektorima
- Odeljenju za unutrašnju kontrolu
- Odeljenju interne revizije
- Odeljenju za međunarodnu carinsku saradnju i evropske integracije

**DIREKTOR**

**Miloš Tomić**

## PRILOG 1 – Odobrenje za ovlašćenog pošiljaoca robe

Carinarnica.....  
Br. odobrenja

Carinarnica ..... (*u daljem tekstu „nadležna carinarnica”*), u skladu sa članom 252. stav 2. tačka 7. i člana 253. Carinskog zakona (Sl. glasnik RS 73/2003..18/2010-dr. zakon), postupajući po zahtevu Privrednog društva....., sa poreskim identifikacionim brojem (PIB)..... i sedištem na adresi ....., za pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe, u skladu sa<sup>5</sup> članom 101. stav 7. Carinskog zakona (Sl.glasnik RS 18/10, 111/12- *u daljem tekstu CZ*) i članom 423. stav 4., 424-429 i 438-440 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom (Sl. glasnik RS 93/2010,63/2013 i 145/14- *u daljem tekstu Uredba*), članom 44. stav 1. tačka d, čl. 45. – 51. i čl. 60. – 63. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku (Službeni glasnik RS xx/2015- *u daljem tekstu Konvencija*) i na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku (Sl. glasnik SRJ br. 33/97 i 31/2001 i Sl. glasnik RS 30/2010- *u daljem tekstu ZUP*) donosi

### R E Š E N J E

#### za pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> (zajedničkom<sup>1</sup>) tranzitnom postupku –XXXX<sup>6</sup>

Privrednom društvu....., (sa PIB-om) ....., (i sedištem na adresi) ....., (*u daljem tekstu „ovlašćeni pošiljalac robe“*), odobrava se da pusti robu u nacionalni<sup>1</sup> ili zajednički<sup>1</sup> tranzitni postupak na odobrenim mestima kao što je određeno u Prilogu II ovog rešenja, bez dopremanja robe i podnošenja deklaracije za postupak tranzita za tu robu u carinarnici/carinarnicama ..... (*u daljem tekstu „Polazna carinarnica“*) ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:

1. Ovlašćeni pošiljalac robe može koristiti ovaj pojednostavljeni postupak samo za robu koja se nalazi na spisku navedenom u Prilogu I ovog rešenja i koja se prevozi u drumskom saobraćaju.
2. Rešenje se primenjuje od ponedeljka do subote od 08,00<sup>1</sup> do 22,00<sup>1</sup>.
3. Ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da vodi evidenciju u elektronskoj formi, čime omogućava nadležnim carinskim organima Republike Srbije da vrše kontrolu tranzitnog postupka od stavljanja robe u tranzitni postupak, preko kretanja robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku, i ona treba da obuhvata:
  - serijski broj zapisnika,
  - datum unosa u zapisnik,
  - MRN tranzitne deklaracije – videti tačku 11. ovog rešenja,
  - Šifru/šifre roba, vrstu/vrste, opis, težinu, količinu i vrednost robe koja se prevozi,
  - Vrstu i registarski broj prevoznih sredstava,
  - Odobreno mesto/mesta robe,
  - Carinski dozvoljeno postupanje sa robom i upotreba robe pre tranzitnog postupka,

<sup>5</sup> Odabrati po potrebi

<sup>6</sup> XXXX = registracioni broj koji određuje imenovana Carinska kuća/carinarnica u skladu sa instrukcijama

-Broj i serijski broj plombi koje koristi ovlašćeni pošiljalac robe.

4. Ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da evidencioni broj ovog rešenja bude u formi<sup>1</sup>:
  - ggRSbbbbbbNObbbbX u nacionalnom tranzitnom postupku, ili
  - ggRSbbbbbbZObbbbX u zajedničkom tranzitnom postupku.
5. Eventualna kontrola robe navedene u Prilogu I ovog rešenja biće obavljena na odgovarajućim mestima navedenim u Prilogu II ovog rešenja.
6. Na osnovu člana 438. Uredbe ili člana 60. Priloga I Konvencije, ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da vrši otpremu robe navedene u Prilogu I ovog rešenja sa odobrenih mesta, sa adresom i opisom mesta i posebnom evidencionom šifrom/šiframa navedenim u Prilogu II ovog rešenja.
7. Pre otpreme robe, ovlašćeni pošiljalac robe, kao principal, u obavezi je da:
  - na osnovu člana 393a. Uredbe ili člana 21. Priloga I Konvencije podnese tranzitnu deklaraciju sa elektronskim potpisom, prema ovlašćenjima za elektronsku komunikaciju koju izdaje Uprava carina Republike Srbije, u polaznoj carinarnici, u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku („Sl. glasnik RS, 29/2010...79/2014- **u daljem tekstu Pravilnik**). Pod uslovima propisanim članom 61a. CZ i članom 371. Uredbe, ovlašćeni pošiljalac može, pored podataka iz tranzitne deklaracije, poslati i podatke potrebne za izlaznu sažetu deklaraciju,
  - u skladu sa čl. 405. i 439. stav c. Uredbe ili čl. 31. i 61. stav c. Priloga I Konvencije, preduzme sve mere za identifikaciju robe i prevoznih sredstava u planiranim tranzitnim postupcima.
  - u slučaju rezervnog postupka postupa prema objašnjenju iz Priloga IV ovog rešenja.
8. Kada nije odobreno izuzeće za postavljanje plombi u skladu sa članom 405. Uredbe ili članom 31. stav 7. Priloga I Konvencije, ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da upotrebi<sup>1</sup>:
  - plombe koje je obezbedila carinarnica ..... ,ili
  - svoje plombe ukoliko čine sastavni deo rešenja za ovlašćenog pošiljaoca robe, ili
  - svoje plombe za koje ima odobrenje za upotrebu posebne vrste plombi od strane carinarnice ..... , pod brojem .....
9. U skladu sa članom 438. Uredbe ili članom 60. Priloga I Konvencije, ovlašćeni pošiljalac robe je u obavezi da položi obezbeđenje za plaćanje eventualnog carinskog duga propisanog u čl. 239.-240. CZ ili članom 114. Priloga I Konvencije za robu koja treba da se pusti u tranzitni postupak ili zajednički tranzitni postupak i to:
  - zajedničko obezbeđenje koje je prihvaćeno i odobreno u skladu sa članom 225. CZ i čl. 393. i 430. Uredbe, pod GRN brojem ....., ili
  - zajedničko obezbeđenje koje je prihvaćeno i odobreno u skladu sa članom 52. Priloga I Konvencije pod GRN brojem ....., ili
  - oslobođenje od polaganja obezbeđenja odobreno u skladu sa čl. 393. i 431. stav 3. Uredbe pod GRN brojem ....., ili
  - oslobođenje od polaganja obezbeđenja odobreno u skladu sa članom 53. stav 4. Priloga I Konvencije pod GRN brojem .....
10. U skladu sa članom 159. Uredbe ili članom 24. Priloga I Konvencije, pre prijave i otpreme robe, ovlašćeni pošiljalac robe je obavezan da izvrši detaljnu kontrolu robe koja će biti puštena u tranzitni postupak, na osnovu informacija i podataka iz tranzitne deklaracije.



11. U skladu sa članom 405. Uredbe ili članom 31. Priloga I Konvencije, ovlašćeni pošiljalac robe je obavezan da izvrši kontrolu prostora za utovar u transportnom sredstvu, koje će biti korišćeno za prevoz robe i na koje će biti postavljene plombe, pre utovara prijavljene robe, a koju će ovlašćeni pošiljalac pustiti u tranzitni postupak.
12. Obaveštavanje o registraciji prihvaćene tranzitne deklaracije sa MRN brojem vrši se elektronskom porukom „MRN dodeljen“ (ND028) koja se šalje ovlašćenom pošiljaocu robe.
13. Ovlašćeni pošiljalac robe će pustiti pošiljku u tranzitni postupak tek pošto primi elektronsku poruku „Pušteno u tranzit“ (ND029) kojom se šalje informacija da je pošiljka puštena u tranzitni postupak na osnovu tranzitne deklaracije koja je podneta elektronskim putem. Ova poruka će biti poslata ovlašćenom pošiljaocu robe najranije 30 minuta posle slanja poruke „MRN dodeljen i prihvaćena deklaracija“ (ND028). Ovaj rok propisan je članom 439. stav 2. Uredbe i članom 61. stav b. Priloga I Konvencije i u okviru koga nadležni carinski organi Republike Srbije treba da izvrše sve potrebne kontrole pre otpreme robe sa odobrene lokacije navedene u Prilogu II ovog rešenja.
14. Kada ovlašćeni pošiljalac robe primi elektronsku poruku o naloženoj kontroli – „Obaveštenje o kontroli“ (ND060), ovlašćeni pošiljalac robe:
  - neće pustiti prijavljenu robu u tranzitni postupak i započeti tranzitnu operaciju, i
  - kontaktiraće polaznu carinarnicu radi dobijanja instrukcija od carinskih organa o kontroli robe.
15. Ovlašćeni pošiljalac robe će započeti puštanje pošiljke u tranzit štampanjem Tranzitnog pratećeg – sigurnosnog dokumenta (T(P)SD) u skladu sa članom 406. Uredbe ili članom 33. Priloga I Konvencije, koji će biti priložen uz robu puštenu u tranzitni postupak i podnet odredišnoj carinarnici ili ovlašćenom primaocu robe i odgovara obrascu :
  - TSD u Prilogu 11 Pravilnika ili Priloga A3 Priloga III Konvencije, ili
  - TSPD u Prilogu 13. Pravilnika,
  - SN u Prilogu 12. Pravilnika ili u Prilogu A5 Priloga III Konvencije, ili
  - SSN u Prilogu 14. Pravilnika.
16. Uslovi koji moraju biti ispunjeni:
  - MRN – mora biti odštampan u brojčanoj formi kao barkod na desnoj strani rubrike 1 T(P)SD (i SN/SSN);
  - Naziv ovlašćenog pošiljaoca robe i broj njegovog rešenja mora biti odštampan u rubrici C T(P)SD;
  - Kada postoji propisani pravac puta za tranzitno kretanje, u rubriku D T(P)SD mora biti odštampana napomena „Obavezan itinerer“;
  - Oznake plombi moraju biti odštampane u rubrici D T(P)SD u formi RS/Br. rešenja/naziv firme/serijski Br.<sup>7</sup>;
  - Ako nisu postavljene plombe, primedba"--" mora stajati u rubrici D u TPD. Rubrika T(P)SD ostaje prazna;
  - Oznaka odredišne carinarnice u formi šifre i naziv mora biti u rubrici 53 T(P)SD;
  - Otisak posebnog pečata ovlašćenog pošiljaoca robe nalazi se u formi određenoj Prilogom III ovog rešenja i Prilogom B9 Priloga III Konvencije. Otisak može biti zamenjen i kopijom koja se štampa direktno iz aplikacije elektronskog sistema.

---

<sup>7</sup> Ознаке пломби ће бити дате.

17. Ovlašćeni pošiljalac robe će pokazati nadležnoj carinarnici uzorak otiska pečata pre odobrenja prve tranzitne deklaracije. Odobrenje za korišćenje posebnog pečata je sastavni deo ovog rešenja.
18. Kada ovlašćeni pošiljalac robe podnese svoju elektronsku tranzitnu deklaraciju u roku određenom tačkom 2. ovog rešenja i dodeli mu se MRN broj, ali status tranzitne operacije nije na poziciji „Pošiljka/kretanje pušteno“, on će kontaktirati polaznu carinarnicu kako bi dobio dalje instrukcije za puštanje pošiljke u tranzitni postupak. Ovlašćeni pošiljalac robe može pustiti pošiljku u tranzitni postupak nakon što primi poruku „Pušteno u tranzit“ (ND029), ako pre toga polazna carinarnica nije to već odobrila.
19. Kada ovlašćeni pošiljalac robe primi elektronsku poruku „Zahtev o neprispeloj pošiljci“ (ND140), ima obavezu da:
  - kontaktira polaznu carinarnicu najkasnije sledećeg radnog dana, i
  - obezbedi za polaznu carinarnicu dokaze i informacije o robi puštenoj u tranzitni postupak kao i o naknadnom završetku tranzitnog postupka u odredišnoj carinarnici.
20. Kada NCTS sistem nije u funkciji duže od 120 minuta ili kada je na internet stranici UCS (<http://www.carina.rs/NCTS>) objavljeno da NCTS sistem nije u funkciji, ovlašćeni pošiljalac robe mora da kontaktira polaznu carinarnicu pre primene rezervnog postupka u skladu sa Prilogom IV ovog rešenja, a što je propisano odredbama člana 398. Uredbe i Priloga 15 Pravilnika ili član 22. stav 1. i Priloga V Priloga I Konvencije.
21. Ako je ovlašćeni pošiljalac robe obavešten o odbijanju podnete tranzitne deklaracije zbog grešaka u elektronskoj poruci, on mora da ispravi podatke i ponovo pošalje poruku polaznoj carinarnici.
22. Nadležna carinarnica će u saradnji sa polaznom carinarnicom i ovlašćenim pošiljaocem robe vršiti procenu ispunjenosti uslova pojednostavljenog postupka za ovlašćenog pošiljaoca robe jednom godišnje.
23. Nadležna carinarnica zadržava pravo da izmeni ili dopuni ovo rešenje na osnovu rezultata procene, zakonskih propisa, organizacionih ili tehničkih izmena.
24. U skladu sa članom 428. stav 1. Uredbe ili članom 50. stav 1. Priloga I Konvencije, ovlašćeni pošiljalac robe ima obavezu da obavesti nadležnu carinarnicu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na trajanje ili sadržinu odobrenja.
25. Rešenje za pojednostavljeni postupak za ovlašćenog pošiljaoca robe nije vremenski ograničeno.
26. U skladu sa odredbom člana 15. Carinskog zakona odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi, ukida se ili menja, osim u slučajevima koji su navedeni u članu 14. ovog zakona, ako jedan ili više uslova predviđenih za njeno donošenje nisu bili ispunjeni ili nisu više ispunjeni. Odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi može se ukinuti ako lice ne ispuni obavezu koja mu je određena odlukom. Odluka o ukidanju ili izmeni dostavlja se bez odlaganja licu na koje se odnosi. Odluka o ukidanju ili izmeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja licu na koje se odnosi, a kada opravdani interesi lica na koje se odluka odnosi to zahtevaju, carinski organ može odložiti dan od kada doneta odluka proizvodi pravno dejstvo.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Privredno društvo....., sa PIBom ..... i sedištem na adresi ..... podnelo je zahtev za pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku. Uz zahtev, priloženi su sledeći dokazi:

Carinarnica ..... je nakon razmatranja zahteva i dokaza koji su podneti, utvrdila da su ispunjeni svi zakonom propisani uslovi i donela rešenje broj ..... od ....., kojim je Privrednom društvu ..... iz..... odobren pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku na osnovu odredbi člana 101. stav 7. CZ i u skladu sa članom 423. stav 4. i čl. 424-429 i čl. 438-440 Uredbe ili članom 44. stav 1. tačka d. čl. 45. – 51. i 60. – 63. Priloga I Konvencije.

Carinarnica ..... je donela rešenje na osnovu uslova određenih u odobrenju, koje je sastavni deo ovog rešenja.

## P O U K A O P R A V N O M L E K U

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 12. stav 2. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 18/2010, 111/12).

Žalba se taksira sa 1.580,00 dinara u skladu sa Tarifnim brojem 7. Tarife republičkih administrativnih taksi iz Zakona o republičkim administrativnim taksama („Sl. glasnik RS“, 43/03...57/14-usklađeni din. iznosi), a na račun broj 840-742221843-57.

Primerak rešenja biće dostavljen:

- Arhivi
- Polaznoj carinarnici .....
- Help desku

.....  
Upravnik carinarnice

**SPISAK ROBE**

Ovlašćenje za pojednostavljeni postupak ovlašćenog pošiljaoca robe u tranzitnom postupku obuhvata samo sledeću robu:

Serijski broj.	Šifra robe	Opis robe (trgovački naziv robe, vrsta robe, itd.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**SPISAK ODOBRENIH MESTA ZA UTOVAR**

Šifra odobrenog mesta	Adresa odobrenog mesta	Otpremna carinarnica

**POSEBAN PEČAT**

<b>RS</b>	<b>1</b>		
<b>2</b>		<b>3</b>	
<b>4</b>			<b>5</b>

(Dimenzije 55mm x 25mm)

**Za rubrike posebnog pečata koriste se sledeće šifre:**

- **1** = polazna carinarnica (šifra polazne carinarnice = bbbbbb)
- **2** = MRN – broj pošiljke (referentni broj tranzitne deklaracije)
- **3** = Datum (datum stavljanja robe u tranzitni postupak)
- **4** = Ovlašćeni pošiljalac robe (pun naziv ovlašćenog pošiljaoca robe)
- **5** = Ovlašćenje (broj ovlašćenja koje je izdala nadležna carinarnica)

**REZERVNI POSTUPAK**

Rezervni postupak je postupak koji se zasniva na upotrebi pisane deklaracije i odobrava se da bi se omogućilo podnošenje, kontrola tranzitne deklaracije, puštanje robe u tranzitni postupak i praćenje tranzita kada to nije moguće učiniti putem elektronske komunikacije. Ovlašćeni pošiljalac robe ima obavezu da se pridržava postupaka i uslova navedenih u Prilogu 15. Pravilnika ili Priloga V Priloga I Konvencije, kao i sledećih pravila:

- a) Kada NCTS sistem nije u funkciji duže od 120 minuta ili kada se na sajtu Uprave carina objavi da nije u funkciji, ovlašćeni pošiljalac robe mora da kontaktira polaznu carinarnicu (u toku radnog vremena i radne nedelje) ili Nacionalnu informativnu službu za e-carinu (van radnog vremena i radne nedelje) i da traži odobrenje za upotrebu rezervnog postupka. Kada na sajtu Uprave carina nije objavljeno da NCTS nije u funkciji, polazna carinarnica može dati odobrenje za upotrebu rezervnog postupka tek posle odobrenja Odseka za podršku e carini (Help Desk).
- b) U rezervnom postupku ovlašćeni pošiljalac kao tranzitnu deklaraciju koristi dokumenta:
  - i. Jedinstvenu carinsku ispravu (JCI), koju prati JCI BIS, popunjene na način propisan u Prilogu 1, 2, 3 i 4 Pravilnika. JCI se izdaje u tri primerka, to jest primerak 1, 4 i 5. JCI može biti štampan na listu običnog papira iz elektronskog sistema privrednika kao što je propisano članom 166. Uredbe. Na JCI se ne unosi ni barkod ni standardni MRN;
  - ili
  - ii. Tranzitni prateći dokument (TPD) ili Tranzitni (Sigurnosni) prateći dokument (T(S)PD), koje prate Spisak naimenovanja (SN) ili Sigurnosni Spisak naimenovanja (SSN). Oni se mogu izdati u tri primerka i na njima se ne unosi ni barkod ni standardni MRN.
- c) Pisana tranzitna deklaracija koja se koristi za rezervni postupak mora biti prepoznatljiva odredišnoj carinarnici, a za zajednički tranzitni postupak svim tranzitnim carinarnicama. Zbog toga, rezervni postupak na primercima tranzitne deklaracije će biti označen sledećim pečatom (veličine: 26 x 59 mm crvenim mastilom) u rubrici A JCI ili TPD/T(S)PD, a kako je navedeno u Prilogu B7 Priloga III Konvencije:



- d) U skladu sa Prilogom 15 Pravilnika, ovlašćeni pošiljalac rukom upisuje sledeće podatke u tranzitnu deklaraciju:
  - „Pojednostavljeni postupak“ u pododeljak „Rezultati“ rubrika „D. Kontrola izvršena u polaznoj carinarnici“,
  - Ukupan broj postavljenih plombi u pododeljak „Postavljene plombe (broj)“ i serijski broj postavljenih plombi u pododeljak „Oznaka“ u rubriku „D. Kontrola izvršena u polaznoj carinarnici“

- Rok za predaju robe određenoj carinarnici, u nacionalnom tranzitnom postupku neće biti duži od jednog dana kada je u pitanju sa mogućim produženjem do 3 dana ili u zajedničkom tranzitnom postupku neće biti duži od 8 dana sa mogućim produženjem do 15 dana, i mora biti registrovan u formi datuma (dd/mm/gggg) u pododjeljku „Rok (datum)“ rubrike „D. Kontrola izvršena u polaznoj carinarnici“.
- e) Ovlašćeni pošiljalac robe će uneti registracioni broj rezervnog postupka iz tranzitne deklaracije i datum otpreme robe u rubriku C tranzitne deklaracije, koja prati pošiljku (robu) (npr. D12345/01/11/2014).
- f) Kada je sistem ponovo u funkciji, ovlašćeni pošiljalac robe podnosi elektronsku tranzitnu deklaraciju umesto rezervnog postupka.
- g) Najkasnije sledećeg radnog dana ovlašćeni pošiljalac robe će u polaznoj carinarnici pokazati primerak 1 JCI ili TPD/T(S)PD označen brojem rezervnog postupka i svu dokumentaciju koja je u vezi sa tranzitnom deklaracijom prikazanom u rezervnom postupku.



## PRILOG 2 – Odobrenje za upotrebu posebne vrste plombi

Carinarnica .....  
Br. odobrenja

Carinarnica ..... (*u daljem tekstu „nadležna carinarnica“*) u skladu sa članom 252. stav 2. tačka 7. i članom 253. Carinskog zakona („Sl. glasnik RS“, 73/03, 61/05...18/10-dr.zakon), postupajući po zahtevu privrednog društva ..... sa poreskim identifikacionim brojem (PIB).....i sedištem na adresi ..... za pojednostavljeni postupak za upotrebu posebne vrste plombi, u skladu sa članom 101. stav 7. Carinskog zakona („Sl. glasnik RS“, 18/10, 111/12, *u daljem tekstu CZ*) i članom 423. stav 2., čl. 424.-429. i članom 436. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom (Sl. glasnik RS 93/10,63/13 i 145/14, *u daljem tekstu Uredba*), članom 44. stav 1. tačka d. čl. 45. – 51. i članom 58. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku („Službeni glasnik RS“ xx/2015, *u daljem tekstu Konvencija*) i na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik SRJ“ br. 33/97 i 31/01 i „Sl. glasnik RS“ 30/10), *u daljem tekstu ZUP*) donosi

### R E Š E N J E

#### **za pojednostavljeni postupak upotrebe posebne vrste plombi u nacionalnom<sup>1</sup> (zajedničkom<sup>1</sup>) tranzitnom postupku – XXXX<sup>1</sup>**

Privrednom društvu....., (sa PIB-om) ..... (i sedištem na adresi) ..... (*u daljem tekstu „nosilac odobrenja“*), odobrava se pojednostavljeni postupak upotrebe posebne vrste plombi u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitu u carinarnici ..... (*u daljem tekstu „Polazna carinarnica“*) ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:

1. Nosilac odobrenja će upotrebljavati posebne vrste plombi navedene u Prilogu I ovog rešenja i u skladu sa članom 436. stav 1. Uredbe i članom 58. stav 1. Priloga I Konvencije, koje moraju imati sledeće karakteristike:
  - Posebne vrste plombi .....
  - Plombe sa sledećim identifikacionim oznakama: .....
  - Otporne u redovnoj upotrebi,
  - Lako se prepoznaju i proveravaju,
  - Izrađena na takav način da bilo koje lomljenje ili uklanjanje ostavlja tragove vidljive golim okom,
  - Izrađene za jednokratnu upotrebu ili ako su namenjene višestrukoj upotrebi, da su napravljene na način koji će dozvoliti da im se kod svakog ponovnog korišćenja može staviti i jasna pojedinačna identifikaciona oznaka.

<sup>1</sup> XXXX registracioni broj

2. Plombe posebne vrste koje koristi nosilac odobrenja moraju ispunjavati sledeće tehničke specifikacije:
  - Oblik i dimenzije plombi mogu varirati, zavisno od upotrebljenog načina njihovog stavljanja, ali dimenzije moraju biti takve da osiguraju lako očitavanje identifikacionih oznaka.
  - Identifikacione oznake plombi moraju biti takve da onemoguće falsifikovanje i lako kopiranje.
  - Materijal od kojeg su izrađene mora biti otporan na slučajno lomljenje i takav da onemogući neprimetno falsifikovanje ili ponovno korišćenje.
3. Nosilac odobrenja mora koristiti broj ovog rešenja u sledećoj formi **ggRSbbbbbbPPbbbbX**.
4. Nosilac odobrenja za pojednostavljeni postupak upotrebe posebnih vrsta plombi može da postavlja samo na transportna sredstva koja se zaključavaju, odnosno ispunjavaju sledeće uslove:
  - Sastavni delovi teretnog prostora (stranice, pod, vrata, krov, stubovi, ramovi, itd.) moraju biti sklopivi pomoću uređaja, tako da ih nije moguće skinuti ili zameniti sa spoljne strane, bez ostavljanja očiglednih tragova ili tako da njegovu konstrukciju nije moguće izmeniti bez ostavljanja očiglednih tragova. Ako su stranice, podovi, vrata i krov od različitih elementa i oni moraju zadovoljavati iste uslove i imati dovoljnu čvrstinu;
  - Vrata i ostali sistemi za zatvaranje (ventili, poklopci, nosači itd.) moraju biti pričvršćeni takvim uređajima da se na njih mogu postaviti odobrene plombe, tako da ih nije moguće skinuti ili zameniti sa spoljne strane bez ostavljanja očiglednih tragova ili da se vrata ili veze ne mogu otvoriti bez loma odobrenih plombi. Vrata i veze moraju biti adekvatno zaštićeni. Otvoreni krovovi su dozvoljeni;
    - Aparature za ventilaciju i drenažu će biti obezbeđene uređajem kojim se sprečava pristup unutrašnjosti tovarnog prostora. Ovaj uređaj mora biti takav da se ne može skinuti ili zameniti sa spoljne strane bez ostavljanja očiglednih tragova;
    - Sastavni delovi tovarnog prostora koji iz praktičnih razloga moraju imati i šupljine (na primer, šupljina u duplim zidovima) su dozvoljeni. Kako se pomenuti prostor ne bi koristio za sakrivanje robe potrebno je da:
      - tamo gde se proteže od poda do krova ili kada prostor izmenju njega i spoljnih zidova potpuno zatvoren, obloge u teretnom prostoru će tako prijanjati da ih je nemoguće skinuti bez ostavljanja očiglednih tragova; i
        - tamo gde su obloge kraće od spoljnih zidova tako da međuprostor nije kompleto zatvoren, i u svim drugim slučajevima gde se pojavljuju šupljine u konstrukciji teretnog prostora, broj takvih šupljina će biti sveden na minimum, a pomenute šupljine će biti lako dostupne carinskom nadzoru.
    - Prozori su dozvoljeni pod uslovom da su napravljeni od materijala koji je dovoljno jak da se ne mogu skidati niti zameniti sa spoljne strane bez vidljivih tragova. I staklo može biti dozvoljeno, ali ako se koristi staklo koje nije sigurnosno, prozori će biti zaštićeni metalnom rešetkom/mrežom koja se ne može skinuti sa spoljne strane; mreža ne sme biti deblja od 10 mm.
      - Otvori u podu postavljeni s tehničkom namenom, npr. za podmazivanje, održavanje i punjenje peskom, dozvoljeni su samo pod uslovom da su obezbeđeni poklopcem koji čvrsto prijanja tako da tovarni prostor bude nepristupačan sa spoljne strane.
  - 5. Nosilac odobrenja mora postaviti odobrene plombe na transportna sredstva najkasnije u trenutku:
    - puštanja prijavljene robe u tranzitni postupak, a plombe se koriste u okviru redovnog tranzitnog postupka;

- podnošenja tranzitne deklaracije, a plombe se koriste u okviru pojednostavljenog postupka za ovlašćenog pošiljaoca robe.

6. Nosilac odobrenja ima obavezu da:

-lično i o svom trošku obezbedi plombe posebne vrste (odnosno odobrene plombe) u dovoljnoj količini;

-čuva i osigura od gubitka i zloupotrebe sve plombe posebne vrste (odnosno odobrene plombe) o svom trošku;

- dozvoli nadležnim carinskim organima Republike Srbije da u svakom trenutku mogu da provere mere zaštite svih plombi posebne vrste (odnosno odobrenih plombi);

- odmah obavesti polaznu i nadležnu carinarnicu o svakom gubitku ili zloupotrebi svojih plombi posebne vrste (odnosno, odobrenih plombi);

- obezbedi interna uputstva za rukovanje plombama posebne vrste (odnosno, odobrenim plombama);

- uvek za označavanje robe koristi samo plombe posebne vrste (odnosno, odobrene plombe);

- vodi evidenciju o upotrebi plombi posebne vrste (odnosno, odobrenih plombi).

7. Nosilac odobrenja će voditi evidenciju u elektronskoj formi, što omogućava nadležnom carinskom organu, a posebno polaznoj i nadležnoj carinarnici da vrše kontrolu upotrebe posebne vrste plombi. Podaci koje sadrže su:

-Serijski broj evidencije,

-Datum unosa u evidenciju,

-Serijski registarski broj posebne plombe po deklaraciji,

-MRN tranzitne deklaracije koji se šalje elektronskom porukom „MRN dodeljen“ (IE028) nosiocu odobrenja ili neki drugi registracioni broj dokumenta kada se koristi rezervni postupak,

-Vrstu i registarski broj transportnog sredstva.

8. Nadležna carinarnica će u saradnji sa polaznom carinarnicom i nosiocem odobrenja izvršiti procenu ispunjenosti uslova za upotrebu posebnih plombi jednom godišnje.

9. Nadležna carinarnica zadržava pravo da izmeni ili dopuni ovo rešenje na osnovu rezultata procene, zakonskih propisa, organizacionih ili tehničkih izmena.

10. U skladu sa članom 428. stav 1. Uredbe ili članom 50. stav 1. Priloga I Konvencije, nosilac odobrenja ima obavezu da obavesti nadležnu carinarnicu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na trajanje ili sadržinu odobrenja.

11. Rešenje nije vremenski ograničeno.

12. U skladu sa odredbom člana 15. Carinskog zakona odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi, ukida se ili menja, osim u slučajevima koji su navedeni u članu 14. ovog zakona, ako jedan ili više uslova predviđenih za njeno donošenje nisu bili ispunjeni ili nisu više ispunjeni. Odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi može se ukinuti ako lice ne ispuni obavezu koja mu je određena odlukom. Odluka o ukidanju ili izmeni dostavlja se bez odlaganja licu na koje se odnosi. Odluka o ukidanju ili izmeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja licu na koje se odnosi, a kada opravdani interesi lica na koje se odluka odnosi to zahtevaju, carinski organ može odložiti dan od kada doneta odluka proizvodi pravno dejstvo.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Privrednodruštvo ....., s PIBom  
..... i sedištem na adresi  
....., podnelo je zahtev za  
pojednostavljeni postupak upotrebe posebne vrste plombi u tranzitnom postupku. Uz zahtev,  
priloženi su sledeći dokazi:

Carinarnica ..... je nakon  
razmatranja zahteva i dokaza koji su podneti, utvrdila da su ispunjeni svi zakonom propisani uslovi  
i donela rešenje broj ..... od----- kojim je Privrednom  
društvu..... iz ..... odobren pojednostavljeni postupak  
upotrebe posebne vrste plombi u tranzitnom postupku na osnovu odredbi člana 101. stav 7. CZ i u  
skladu sa članom 423. stav 4. i čl. 424.-429. i čl. 438.-440. Uredbe ili članom 44. stav 1. tačka d. čl.  
45. – 51. i čl. 60. – 63. Priloga I Konvencije.

Carinarnica ..... je donela rešenje  
na osnovu uslova određenih u odobrenju koje je sastavni deo ovog rešenja.

### P O U K A O P R A V N O M L E K U

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana  
od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 12.  
stav 2. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 18/10, 111/12).

Žalba se taksira sa 1.580,00 dinara u skladu sa Tarifnim brojem 7. Tarife republičkih  
administrativnih taksu iz Zakona o republičkim administrativnim taksama („Sl. glasnik RS“,  
43/03...57/14-usklađeni din. iznosi), a na račun broj 840-742221843-57.

Primerak ovog rešenja biće dostavljen:

- Arhivi
- Polaznoj carinarnici .....
- Help desku

.....  
Upravnik carinarnice

**IZGLED POSEBNIH PLOMBI**

### PRILOG 3 – Odobrenje za izuzeće od propisivanja plana puta

Carinarnica.....  
Br. odobrenja

Carinarnica ..... (*u daljem tekstu „nadležna carinarnica”*), u skladu sa odredbama člana 252. stav 2. tačka 7. i člana 253. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ 73/03, 61/05...18/10), postupajući po zahtevu Privrednog društva ....., sa poreskim identifikacionim brojem (PIB)..... i sedištem na adresi ..... za pojednostavljeni postupak izuzeća od propisivanja plana puta, u skladu sa<sup>2</sup> članom 101. stav 7. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ 18/10, 111/12, *u daljem tekstu CZ*) i članom 423. stav 4. i čl. 424.-429. i 437. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Službeni glasnik RS“ 93/10,63/13 i 145/14, *u daljem tekstu Uredba*), članom 44. stav 1. tačka d., čl. 45. – 51. i članom 59. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku („Službeni glasnik RS“ xx/2015, *u daljem tekstu Konvencija*) i na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik SRJ“ br. 33/97 i 31/01 i „Sl. glasnik RS“ 30/10), *u daljem tekstu ZUP*),

donosi

#### R E Š E N J E

#### za pojednostavljeni postupak izuzeća od propisivanja plana puta u nacionalnom<sup>1</sup> (zajedničkom<sup>1</sup>) tranzitnom postupku – XXXX<sup>3</sup>

Privrednom društvu....., (sa PIB-om)  
....., i sedištem na adresi ..... (*u daljem tekstu „Nosilac odobrenja”*), odobrava se izuzeće od propisivanja plana puta u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku u carinarnici/carinarnicama ..... (*u daljem tekstu „Polazna carinarnica/e”*) ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:

1. Nosilac odobrenja ima obavezu da koristi ovaj pojednostavljeni postupak kako bi mogao u svakom trenutku da bude u stanju da utvrdi lokaciju svojih pošiljki i mora preduzeti sve korake navedene u Prilogu I ovog rešenja.
2. Nosilac odobrenja mora da vodi evidenciju u elektronskoj formi koja omogućava nadležnim carinskim organima Republike Srbije da vrše kontrolu od početka puštanja i kretanja robe u tranzitni postupak i sadrži:
  - Serijski broj evidencije,
  - Datum unosa u evidenciju,

<sup>2</sup> Odabrati po potrebi

<sup>3</sup> XXXX – registarski broj

- MRN tranzitne deklaracije, koji se porukom „MRN dodeljen“ (IE028) šalje nosiocu ovlašćenja ili registracione brojeve drugih dokumenata prilikom upotrebe rezervnog postupka,
- Šifru/šifre robe, vrstu/vrste, opis, težinu, količinu i vrednost robe koja se prevozi,
- Vrstu i registarski broj transportnih sredstava,
- Carinski dozvoljeno postupanje sa robom i upotreba robe pre tranzitnog postupka,
- Količinu i serijski broj plombi.

3. Nosilac odobrenja vodi evidenciju o robi stavljenoj u tranzitni postupak u skladu sa ovim rešenjem u elektronskoj formi, tako da bude jasna i da je nadležni carinski organi Republike Srbije mogu, po potrebi, lako proveriti. Nosilac odobrenja je u obavezi da broj ovog rešenja koristi u sledećoj formi<sup>1</sup>:

- ggRSbbbbbbPPbbbbX u nacionalnom tranzitnom postupku, ili
- ggRSbbbbPPbbbbX u zajedničkom tranzitnom postupku.

4. Nadležna carinarnica će u saradnji sa polaznom carinarnicom i nosiocem odobrenja vršiti procenu ispunjenosti uslova za upotrebu izuzeća propisivanja plana puta u tranzitnom postupku jednom godišnje.

5. Nadležna carinarnica zadržava pravo da izmeni ili dopuni ovo rešenje na osnovu rezultata procene, zakonskih propisa, organizacionih ili tehničkih izmena.

6. U skladu sa članom 428. stav 1. Uredbe ili članom 50. stav 1. Priloga I Konvencije, nosilac odobrenja ima obavezu da obavesti nadležnu carinarnicu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na trajanje ili sadržinu odobrenja.

7. Rešenje nije vremenski ograničeno.

8. U skladu sa odredbom člana 15. Carinskog zakona odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi, ukida se ili menja, osim u slučajevima koji su navedeni u članu 14. ovog zakona, ako jedan ili više uslova predviđenih za njeno donošenje nisu bili ispunjeni ili nisu više ispunjeni. Odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi može se ukinuti ako lice ne ispuni obavezu koja mu je određena odlukom. Odluka o ukidanju ili izmeni dostavlja se bez odlaganja licu na koje se odnosi. Odluka o ukidanju ili izmeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja licu na koje se odnosi, a kada opravdani interesi lica na koje se odluka odnosi to zahtevaju, carinski organ može odložiti dan od kada doneta odluka proizvodi pravno dejstvo.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Privrednodruštvo....., s PIBom  
 ..... sedištem na adresi  
 ....., podnelo je zahtev za pojednostavljeni postupak izuzeća od propisivanja plana puta u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku. Uz zahtev priloženi su sledeći dokazi:

Carinarnica .....je nakon razmatranja zahteva i dokaza koji su podneti, utvrdila da su ispunjeni svi zakonom propisani uslovi i donela rešenje broj .....od..... kojim je Privrednom društvu..... iz ..... odobren pojednostavljeni postupak izuzeća od propisivanja plana puta u tranzitnom postupku na osnovu odredbe člana 101. stav 7. CZ, u skladu sa članom 423. stav 4. i čl. 424.-429. i članom 437. Uredbe, člana 44. stav 1. tačka b. čl. 45. – 51. i člana 58. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku („Službeni glasnik RS“ xx/2015).

Carinarnica .....je donela rešenje na osnovu uslova određenih u odobrenju koje je sastavni deo ovog rešenja.

## **P O U K A O P R A V N O M L E K U**

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 12. stav 2. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 18/2010, 111/12).

Žalba se taksira sa 1.580,00 dinara u skladu sa Tarifnim brojem 7. Tarife republičkih administrativnih taksu iz Zakona o republičkim administrativnim taksama („Sl. glasnik RS“, 43/03...57/14-usklađeni din. iznosi), a na račun broj 840-742221843-57.

Primerak ovog ovlašćenja biće dostavljen:

- Arhivi
- Polaznoj carinarnici .....
- Help Desku

.....  
Upravnik carinarnice



**KORACI I MERE**

- 1) Nosilac odobrenja kao principal će omogućiti da nadležni carinski organi Republike Srbije, posebno polazna carinarnica, lako utvrde lokaciju pošiljke puštene u tranzitni postupak u svakom trenutku i preduzimaju mere uz korišćenje:
  - GPS-sistema, ili
  - Sistema za praćenje i pronalaženje, ili
  - Drugih sredstava za komunikaciju sa prevoznikom.
  
- 2) Nosilac odobrenja ima pravo i na korišćenje zajedničkog obezbeđenja u umanjenom iznosu ako dokaže da je on nadležan za konkretan tranzitni postupak. Nosilac odobrenja ovo dokazuje :
  - sprovođenjem tranzitnog postupka u sopstvenoj organizaciji i primenom visokih bezbednosnih standarda, ili
  - ako sa prevoznikom ima dugoročne ugovorne odnose i koji mu pruža usluge sa visokim bezbednosnim standardima, ili
  - sa angažovanjem posrednika koji na osnovu posredničkog ugovora sa prevoznikom pruža usluge koje zadovoljavaju visoke bezbednosne standarde.

## PRILOG 4 – Odobrenje za ovlašćenog primaoca robe

Carinarnica.....  
Br.odobrenja

Carinarnica ..... (*u daljem tekstu „nadležna carinarnica”*), u skladu sa članom 252. stav 2. tačka 7. i člana 253. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ 73/03, 61/05...18/10-dr. zakon), postupajući po zahtevu Privrednog društva ..... sa poreskim identifikacionim brojem (PIB)..... i sedištem na adresi ..... za pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe, u skladu sa<sup>4</sup> članom 101. stav 7. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ 18/10, 111/12, *u daljem tekstu CZ*) i članom 423. stav 5., čl. 424.-429. i čl. 438.-440. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Službeni glasnik RS“ 93/10,63/13, *u daljem tekstu Uredba*), članom 44. stav 1. tačka d, čl. 45. – 51. i 64. – 66. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku („Službeni glasnik RS“ xx/15, *u daljem tekstu Konvencija*) i na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik SRJ“ br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“ 30/10), *u daljem tekstu „ZUP“*

donosi

### R E Š E N J E

#### za pojednostavljeni postupak ovlašćenog primaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> (zajedničkom<sup>1</sup>) tranzitnom postupku –XXXX

Privrednom društvu....., (sa PIB-om) ..... (i sedištem na adresi) ..... (*u daljem tekstu „ovlašćeni primalac robe“*), odobrava se da prima robu na odobrenim mestima kao što je određeno u Prilogu II ovog odobrenja u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku bez pokazivanja te robe i odgovarajuće tranzitne deklaracije u carinarnici/carinarnicama ..... (*u daljem tekstu „Odredišna carinarncia“*) ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:

1. Ovlašćeni primalac robe može koristiti ovaj pojednostavljeni postupak samo za robu koja se nalazi na spisku navedenom u Prilogu I ovog odobrenja i koja se prevozi u drumskom saobraćaju. Ostala roba i ostale vrste transporta nisu obuhvaćeni ovim odobrenjem.
2. Rešenje se primenjuje od ponedeljka do subote od 08,00 do 22,00.
3. Ovlašćeni primalac robe je u obavezi da vodi evidenciju u elektronskoj formi čime omogućava nadležnim carinskim organima Republike Srbije da vrše kontrolu prispele robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku i kretanja robe, kao i okončanja nacionalnog<sup>1</sup> ili zajedničkog<sup>1</sup> tranzitnog postupka, kao i robu u privremenom skladištu i ona treba da sadrži:
  - serijski broj zapisnika,
  - datum unosa u zapisnik,
  - MRN tranzitne deklaracije
  - šifru/šifre roba, vrstu/vrste, opis, težinu količinu i vrednost robe koja se prevozi,
  - vrstu i registarski broj prevoznih sredstava,
  - odobreno mesto/mesta robe

<sup>4</sup> Odabрати po potrebi

- količinu i serijski broj plombi koje koristi ovlašćeni primalac robe
- registarski broj povezanih deklaracija (s) (na primer, zbirne deklaracije i deklaracije o naknadnim odobrenim carinskim postupcima).

4. Ovlašćeni primalac robe vodi evidenciju o robi za koju je u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku okončao postupak koja treba da bude jasna i po potrebi lako dostupna nadležnim carinskim organima RS. Ovlašćeni primalac robe je u obavezi da kao registarski broj ovog odobrenja koristi sledeće oznake<sup>1</sup>:
  - ggRSbbbbbbOPbbbbX u nacionalnom tranzitnom postupku, ili
  - ggRSbbbbbbOPbbbbX u zajedničkom tranzitnom postupku.
5. Eventualna kontrola robe navedene u Prilogu I ovog rešenja biće obavljena na odgovarajućim mestima za istovar i privremeno skladištenje robe navedenih u Prilogu II ovog rešenja.
6. Na osnovu člana 441. Uredbe ili člana 64. Priloga I Konvencije ovlašćeni primalac robe će primiti robu navedenu u Prilogu I ovog rešenja na odobrenim lokacijama (mestima) za istovar i privremeni smeštaj robe. Odobrene lokacije (mesta) sa adresom i opisom mesta i posebnom evidencionom šifrom/šiframa navedenim u Prilogu II ovog rešenja.
7. Na osnovu člana 443. Uredbe ili člana 65. Priloga Konvencije ovlašćeni primalac robe mora odmah, po prispeću robe na odobrenu lokaciju (mesto) koja su navedena u Prilogu II ovog rešenja, pružiti sve informacije neophodne za izvršenje ovog rešenja odredišnoj carinarnici elektronskom porukom koja je elektronski potpisana, u skladu sa odobrenjem za elektronsku komunikaciju koju izdaje Uprava carina radi:
  - informisanja odredišne carinarnice o prispeću robe porukom „Obaveštenje o prispeću“ (ND007), zajedno sa svim informacijama o mogućim nezgodama tokom transporta;
  - čekanja poruke „Dozvola za istovar“ (ND043) pre nego što započne istovar;
  - u slučaju rezervnog postupka, ovlašćeni primalac robe mora da postupi po objašnjenju datom u Prilogu III ovog rešenja.
8. Kada roba stigne na odobrenu lokaciju (mesto) ovlašćeni primalac robe će, u skladu sa članom 443. stav 1. Uredbe ili članom 65. Priloga I Konvencije odmah obavestiti odredišnu carinarnicu porukom „Obaveštenje o prispeću“ (ND007). Poruka „Obaveštenje o prispeću“ (ND007) sadrži sledeće informacije:
  - MRN dodeljen na mestu otpreme,
  - oznaku kojom se potvrđuje upotreba pojednostavljenog postupka za ovlašćenog primaoca robe,
  - šifru odobrene lokacije za istovar u formi koja je određena u Prilogu II ovog rešenja,
  - vrstu i registarske oznake transportnih sredstava na odredištu,
  - PIB ovlašćenog primaoca robe,
  - referentni broj odredišne carinarnice,
  - plombe na transportnim sredstvima na odredištu,
  - evidenciju o svakoj nezgodi (nezgodama) u toku transporta, pretovara ili promene plombi iz rubrike 55 ili 56 i G TP(S)D.
9. Broj odobrenja za korišćenje privremenog smeštaja ..... dodeljen je ovlašćenom primaocu robe i u kome je navedena garancija za privremeni smeštaj i oznaka mesta za privremeni smeštaj robe.
10. Ovlašćeni primalac robe može da započne istovar robe posle prijema poruke „Dozvola za istovar“ (ND043). Ova poruka će biti dostavljena ovlašćenom primaocu robe najranije

.....<sup>5</sup> minuta po prijemu poruke „Obaveštenje o prispeću“ (ND007), što predstavlja rok u kome carinski organ treba da donese odluku o tome da li će izvršiti kontrolu robe i da izvrši neophodne kontrole pre istovara robe. Kada se donese odluka o kontroli, ne šalje se poruka „Dozvola za istovar“ (ND043).

11. Kada ovlašćeni primalac robe ne primi poruku „Dozvola za istovar“ (ND043) posle isteka roka navedenog u tački 10 ovog rešenja, on mora da kontaktira nadležnu odredišnu carinarnicu.
12. Kada ovlašćeni primalac robe primi „Poruka o grešci za trgovca“ (ND906), u kojoj dobija informaciju od odredišne carinarnice da se ne može izvršiti pregled dopremljene robe u odredišnoj carinarnici i o razlozima, u zavisnosti od razloga za odbijanje on mora da:
  - ispravi pogrešne datume u svojoj poruci ND007 i ponovo je pošalje, ili
  - kontaktira help desk<sup>6</sup> i postupi po njihovim uputstvima.
13. Kada ovlašćeni primalac robe primi „Poruku o grešci za trgovca“ (ND906), u kojoj je dobio informaciju od odredišne carinarnice o razlozima odbijanja njegove poruke „Obaveštenje o prispeću“ (ND007), on mora kontaktirati odredišnu carinarnicu i sačekati dalja uputstva.
14. Posle prijema poruke „Dozvola za istovar“ (ND043) ovlašćeni primalac robe može da izvrši istovar i kontrolu robe na osnovu informacije iz poruke „Dozvola za istovar“ (ND043) i priložene dokumentacije. Kada dobije ovu poruku ND043 i potrebne informacije, ovlašćeni primalac robe odgovara za okončanje tranzitnog postupka na osnovu kontrole dopremljene robe. Najkasnije tri dana posle slanja poruke „Saopštenje o prispeću“ (ND007) odredišnoj carinarnici, ovlašćeni primalac robe mora da pošalje rezultate o ovoj kontroli robe, kao i sva odstupanja koja su utvrđena u toku istovara porukom „Napomene pri istovaru“ (ND044).
15. Ako ovlašćeni primalac robe utvrdi odstupanja između podataka iz poruke „Dozvola za istovar“ (ND043) i priložene dokumentacije i dopremljene robe (na primer, višak robe, manjak robe, zamenjena roba, ili bilo koju drugu nepravilnost), ovlašćeni primalac robe će odmah obavestiti o tome odredišnu carinarnicu porukom „Napomene pri istovaru“ (ND044) i sačekati dalja uputstva. Roba mora biti dostupna odredišnoj carinarnici koja će doneti odluku da li nadležni carinski organ treba da izvrši kontrolu predmetne robe ili će ovlašćenom primaocu robe dozvoliti da završi istovar celokupne pošiljke.
16. Kada NCTS sistem ne prihvati poruku ND044, ovlašćeni primalac robe će dobiti „Poruku o grešci za trgovca“ (ND906), u kojoj je informisan o razlozima poništavanja informacije o istovaru robe. U tom slučaju ovlašćeni primalac robe mora da ispravi pogrešne podatke i ponovo ih pošalje u odredišnu carinarnicu. Ovo se ponavlja sve dok poruka „Napomene pri istovaru“ (ND044) ne bude prihvaćena.
17. Posle slanja poruke „Napomene pri istovaru“ (ND044) (sa ili bez odstupanja), ovlašćeni primalac robe mora da sačeka poruku „Saopštenje o puštenoj robi“ (ND025) kojom nadležni carinski organ dozvoljava ovlašćenom primaocu robe da obradi pošiljku za sledeće carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu. Ovlašćeni primalac robe mora celokupnu pošiljku da stavi na raspolaganje nadležnoj odredišnoj carinarnici dok ne dobije poruku „Obaveštenje o puštenoj robi“ (IE025).
18. U roku propisanom u članu 74. CZ posle okončanja tranzitnog postupka, sve dok za robu za koju je okončan tranzitni postupak ne bude određeno novo carinski dozvoljeno postupanje, ista će imati status „Privremeno uskladištene robe“. Odredbom člana 76. CZ roba u privremenom smeštaju će biti uskladištena roba samo na prostoru za privremeni smeštaj koji je odobren u Prilogu II ovog rešenja. TP(S)D ima ulogu zbirne deklaracije za privremeno skladištenje na osnovu člana 148. Uredbe.

---

<sup>5</sup> Rok mora biti određen .

<sup>6</sup> Treba napomenuti detalje za kontakt sa Službom informacija

19. Odredbom člana 76. stav 2. CZ, ovlašćeni primalac robe mora da obezbedi garanciju za plaćanje svakog carinskog duga koji može nastati (kako je propisano odredbama člana 239. – 240. CZ) za robu u privremenom smeštaju, na osnovu zajedničkog obezbeđenja koju je prihvatila i odobrila u skladu sa članom 227. CZ carinarnica ..... pod brojem obezbeđenja.....
20. Odredbom člana 443. stav 1. tačka 4. Uredbe i člana 65. stav 1. pod d Priloga I Konvencije, ovlašćeni primalac robe mora da preda TP(S)D i svu prateću dokumentaciju odredišnoj carinarnici najkasnije trećeg radnog dana nakon što je ovlašćeni primalac robe primio poruku „Dozvola za istovar“ (ND043), a najkasnije narednog dana posle prijema poruke „Obaveštenje o puštenoj robi“ (ND025). U izuzetnim slučajevima, moguće je produžiti ovaj rok na osnovu prethodno uloženog zahteva sa obrazloženjem ovlašćenog primaoca robe, u pisanoj formi.
21. Na osnovu zahteva prevoznika ovlašćeni primalac robe mora da izda potvrdu o predaji robe na obrascu TC11 – Potvrda, koji je dat u Prilogu 46 Uredbe ili Prilogu B10 Priloga III Konvencije u skladu sa odredbom člana 441. stav 3. Uredbe ili članom 64 stav 3. Priloga I Konvencije.
22. Kada ovlašćeni primalac robe primi robu koja je puštena u nacionalni<sup>1</sup> ili zajednički<sup>1</sup> tranzit u rezervnom postupku na mestu otpreme ili kada NCTS sistem nije u funkciji duže od 120 minuta ili ako je nedostupnost NCTS sistema objavljena na internet sajtu UCS (<http://www.carina.rs/NCTS>), ovlašćeni primalac robe mora kontaktirati odredišnu carinarnicu pre nego što započne sa primenom rezervnog postupka u skladu sa Prilogom III ovog rešenja, u skladu sa odredbom člana 398. Uredbe i Priloga 15 Pravilnika ili člana 22. stav 1. i Aneks V Priloga I Konvencije.
23. Pošiljke, koje ne nose oznaku rezervnog postupka na tranzitnim pratećim dokumentima, u skladu sa Prilogom 15. Pravilnika i Aneksom V 7 Priloga III Konvencije, ne mogu biti predmet ovog odobrenja i moraju biti dopremljene u okviru redovnog postupka u nadležnoj odredišnoj carinarnici.
24. Nadležna carinarnica će u saradnji sa odredišnom carinarnicom i ovlašćenim primaocem robe vršiti procenu ispunjenosti uslova pojednostavljenog postupka za ovlašćenog primaoca robe jednom godišnje.
25. Nadležna carinarnica može da izmeni ili dopuni ovo rešenje na osnovu rezultata procene zakonskih propisa, organizacionih ili tehničkih izmena.
26. U skladu sa članom 428. stav 1. Uredbe ili članom 50. stav 1. Priloga I Konvencije, ovlašćeni primalac robe ima obavezu da obavesti nadležnu carinarnicu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na trajanje ili sadržinu odobrenja.
27. Važenje ovog rešenja nije ograničeno.
28. U skladu sa odredbom člana 15. Carinskog zakona odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi, ukida se ili menja, osim u slučajevima koji su navedeni u članu 14. ovog zakona, ako jedan ili više uslova predviđenih za njeno donošenje nisu bili ispunjeni ili nisu više ispunjeni. Odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi može se ukinuti ako lice ne ispunji obavezu koja mu je određena odlukom. Odluka o ukidanju ili izmeni dostavlja se bez odlaganja licu na koje se odnosi. Odluka o ukidanju ili izmeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja licu na koje se odnosi, a kada opravdani interesi lica na koje se odluka odnosi to zahtevaju, carinski organ može odložiti dan od kada doneta odluka proizvodi pravno dejstvo.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Privrednodruštvo .....  
sa PIBom .....i sedištem na adresi .....  
.....  
podnelo je zahtev za pojednostavljeni postupak ovlašćenog primaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku. Uz zahtev priloženi su sledeći dokazi:

Carinarnica .....je nakon razmatranja zahteva i dokaza koji su podneti, utvrdila da su ispunjeni svi zakonom propisani uslovi i donela rešenje broj ..... od .....kojim je Privrednom društvu ..... iz..... odobren pojednostavljeni postupak ovlašćenog primaoca robe u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku na osnovu odredbi člana 101. stav 7. CZ i u skladu sa članom 423. stav 4. i čl. 424-429 i čl. 438-440 Uredbe, ili članom 44. stav 1. tačka d. čl. 45. – 51. i 60. – 63. Priloga I Konvencije.

Carinarnica .....je donela rešenje na osnovu uslova određenih u odobrenju, koje je sastavni deo ovog rešenja.

### P O U K A O P R A V N O M L E K U

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 12. stav 2. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 18/2010, 111/12).

Žalba se taksira sa 1.580,00 dinara u skladu sa Tarifnim brojem 7. Tarife republičkih administrativnih taksi iz Zakona o republičkim administrativnim taksama („Sl. glasnik RS“, 43/03...57/14-usklađeni din. iznosi), a na račun broj 840-742221843-57.

Primerak rešenja biće dostavljen:

- Arhivi
- Odredišnoj carinarnici .....
- Help Desku

.....  
Upravnik carinarnice

**SPISAK ROBE**

Odobrenje za pojednostavljeni postupak ovlašćenog primaoca robe u tranzitnom postupku obuhvata samo sledeću robu:

Serijski broj	Šifra robe	Opis robe (trgovački naziv robe, vrsta robe, itd.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**SPISAK ODOBRENIK LOKACIJA ZA ISTOVAR**

Šifra odobrene lokacije za istovar	Adresa odobrenog mesta za istovar	Odredišna carinarnica



## **REZERVNI POSTUPAK**

Prema ovom odobrenju rezervni postupak je postupak koji se zasniva na upotrebi pisane deklaracije, a radi omogućiti podnošenja, kontrole tranzitne deklaracije, puštanje robe u tranzitni postupak i praćenje tranzitnog postupka kada to nije moguće učiniti pomoću elektronskih sredstava. Ovlašćeni primalac robe ima obavezu da se pridržava postupaka i uslova navedenih u Prilogu 15 Pravilnika ili Aneksa V Priloga I Konvencije kao i sledećih pravila:

### **1. Rezervni postupak sa carinskom deklaracijom upisanoj formi**

Ovlašćeni primalac robe mora da obavestiti određenu carinarnicu nadležnu za odobreno mesto faksom ili elektronskom poštom uz priloženi skenirani primerak JCI ili T(S)PD. U izuzetnim slučajevima obaveštenje telefonom može biti prihvaćeno kao način obaveštavanja da je roba, (Saopštenje o dopremi), koja je puštena u tranzitni postupak dopremljena u rezervnom postupku na osnovu JCI ili T(S)PD sa oznakom rezervnog postupka u skladu sa Prilogom 15 Pravilnika ili Aneksom V Priloga I Konvencije. Saopštenje o dopremi mora da sadrži:

- Referenti broj JCI ili T(S)PD koji ide uz robu,
- Datum i vreme dopreme robe,
- Stanje svih postavljenih plombi, i
- Sve nepravilnosti do kojih je došlo tokom transporta i koje su unete u JCI ili T(S)PD ili u ostalim priloženim dokumentima.

1a) Posle slanja saopštenja o dopremi određenoj carinarnici, ovlašćeni primalac robe mora da sačeka da protekne rok određen u ovlašćenju za ovlašćenog primaoca robe. Ovlašćeni primalac robe ne može da započne istovar i kontrolu robe:

- pre isteka roka navedenog u ovom ovlašćenju za ovlašćenog primaoca robe, ili
- posle dobijanja informacije od određene carinarnice o vršenju carinske kontrole.

1b) Ovlašćeni primalac robe mora, u skladu sa ovim odobrenjem, da istovari robu i izvrši kontrolu robe na osnovu informacija iz pisane tranzitne deklaracije (JCI ili TPD/T(S)PD) i priložene dokumentacije. Rezultati kontrole će biti detaljno zabeleženi na poleđini pisane tranzitne deklaracije i overeni potpisom i pečatom ovlašćenog primaoca robe. Ovlašćeni primalac robe je nadležan za okončanje tranzitnog postupka.

1v) Kada dođe do gubitka ili oštećenja carinskih obeležja navedenih u tranzitnoj deklaraciji, ovlašćeni primalac robe mora da obavesti nadležnu određenu carinarnicu o tome u „Saopštenju o prispeću robe“. Ovlašćeni primalac robe ne sme započeti sa istovarom robe pre odobrenja određene carinarnice.

1c) Ako ovlašćeni primalac robe utvrdi bilo kakve nepravilnosti (na primer, višak robe, manjak robe, zamenjenu robu, ili bilo kakve druge nepravilnosti), on će o tome odmah obavestiti određenu carinarnicu i sačekati dalja uputstva. Roba mora biti dostupna određenoj carinarnici koja treba da donese odluku da li će izvršiti kontrolu predmetne robe ili će ovlašćeni primalac robe da istovari kompletnu pošiljku.

1d) Odredbom člana 443. stav 1. tačka 4. Uredbe i člana 65. stav 1. pod d) Priloga I Konvencije, ovlašćeni primalac robe mora predati JCI ili T(S)PD, kao i dopunsku dokumentaciju određenoj carinarnici trećeg radnog dana pošto je ovlašćeni primalac robe primio robu u rezervnom postupku, a najkasnije narednog dana nakon što je poslato obaveštenje određenoj carinarnici o rezultatima istovara predmetne pošiljke. U izuzetnim slučajevima, moguće je produžiti ovaj rok na osnovu prethodno uložene zahteva sa obrazloženjem ovlašćenog primaoca robe u pisanoj formi.

## **2. Rezervni postupak – Elektronska razmena podataka nije moguća ili NCTS sistem nije u funkciji**

- 2a) Kada ovlašćeni primalac robe primi poruku „obaveštenje o odbijanju AAR“ (IE021) ili poruku „odbijeno saopštenje o prispeću“ (IE008) u kojem ga odredišna carinarnica obaveštava o nedostupnosti podataka elektronskim putem ili kada NCTS sistem nije dostupan duže od 120 minuta, ovlašćeni primalac robe će kontaktirati odredišnu carinarnicu, koja će obavestiti Help desk, od koje treba da dobije informacije o nedostupnosti sistema.
- 2b) Kada će se rezervni postupak koristiti u kraćem vremenskom periodu usled nedostupnosti NCTS sistema, odredišna carinarnica će obavestiti ovlašćenog primaoca robe da sačeka na poruku „Dozvola za istovar“ (ND043).
- 2c) Kada će se rezervni postupak koristiti u dužem vremenskom periodu usled nedostupnosti NCTS sistema, odredišna carinarnica će obavestiti ovlašćenog primaoca robe da dopremi robu odredišnoj carinarnici, kako bi se u redovnom postupku okončao tranzit.
- 2d) Kada ovlašćeni primalac robe primi poruku „Saopštenje o odbijanju AAR“ (IE021) ili poruku „Saopštenje o odbijanju prispeća“ (IE008) kojom ga odredišna carinarnica obaveštava o tome, ovlašćeni primalac robe mora predati robu odredišnoj carinarnici.

## TC21 – ZAHTEV ZA PROVERU

## I ORGAN KOJI PODNOSI ZAHTEV

## Sa adresom

(naziv i puna adresa)

## II NADLEŽNI ORGAN

(naziv i puna adresa)

III. ZAHTEV ZA PROVERU  provera uzorka  iz razloga navedenih pod C ili D

Molimo, izvršiti proveru

## A. Autentičnost pečata i potpisa

1. u rubrici - Kontrolisala odredišna carinarnica (rubrika I) na povratnom primerku Br. ....priložen
2. u rubrici F i/ili G na povratnom primerku Br. ....priložen
3. u rubrici - „Kontrola upotrebe i/ili odredišta“ (rubrika J) na kontrolnom primerku T5 Br. ....priložen
4. u rubrici - „Polazna carinarnica“ (rubrika C) na primerku 4 Br. ....priložen
5. u rubrici - „Kontrolisala Polazna carinarnica“ (rubrika D) na primerku 4 Br.....priložen
6. u rubrici - „Paketi i opis robe“ (rubrika 31) na primerku 4 Br.....priložen
7. na fakturi Br ..... s datumom ..... / transportna isprava Br ..... s datumom ..... (priložen)

## B. Tačnost unetih podataka u odobrenju

1. U rubrici(ima) ..... (1)
2. U komercijalnoj ispravi Br. .... s datumom ..... (priložen)

C.  Autentičnost i tačnost priloženog alternativnog dokaza.

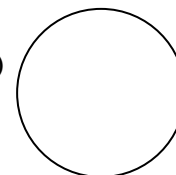
## D. Potvrda se traži iz sledećih razloga

1. Nedostaje pečat
2. Nedostaje potpis
3. Pečat nečitljiv
4. Nepotpuni podaci u rubrici
5. Izmene unete bez parafa i potvrde
6. Na obrascu se vidi brisanje i pisanje preko postojećih podataka
7. Nepoznat pečat
8. Nedostaje datum upotrebe ili odredišta
9. Ostali razlozi (navesti)

Mesto....., Datum.....

Potpis.....

(Pečat)



(1) Naznačiti broj rubrike koju treba proveriti

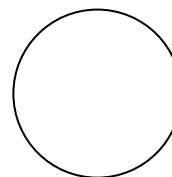
#### IV. REZULTAT PROVERE

- A. Pečat i potpis su autentični
- B. Obrazac nije pokazan nadležnom organu i
  - 1. Pečat lažan ili falsifikovan
  - 2. Pečat nepravilno stavljen
  - 3. Potpis lica koje nema ovlašćenje nadležnog organa
- C. Potvrde imaju tačne podatke
- D. Potvrde nemaju tačne podatke: one treba da glase:
- E. Napomene:
  - 1. Pečat je čitljiv
  - 2. Potpis je ubačen
  - 3. Popunjeno polje
  - 4. Izmene su parafirane i potvrđene
  - 5. Brisanje i/ili pisanje preko nastalo usled:
  - 6. Pečat je autentičan i prihvatljiv
  - 7. Ubačen je datum
  - 8. Alternativni dokaz ispunjava zahteve i prihvatljiv je
  - 9. Ostali razlozi (navesti)

Mesto..... Datum.....

Potpis.....

(Pečat)



- Napomene:
1. Potrebno je podneti odvojen zahtev za svaki obrazac za potvrdu
  2. Informacija i odgovor se daju stavljanjem krstića u odgovarajuće polje
  3. Nadležni organ kojem je upućen zahtev treba da obezbedi prioritetni tretman

## PRILOG 6 – Spisak elektronskih poruka

IE	NAZIV	OPIS
IE001	AAR (Obaveštenje o očekivanom dolasku)	Polazna carinarnica šalje poruku „Obaveštenje o očekivanom dolasku“ AAR C_AAA_SND (IE001) u određišanu carinarnicu najkasnije u trenutku obaveštavanja principala o puštanju u tranzit.
IE002	AAR zahtev (zahtev za obaveštenje o očekivanom dolasku)	Odredišna carinarnica šalje „Zahtev za izgubljenom porukom“ AAR (IE001) slanjem poruke AAR Zahtev (IE002) u polaznu carinarnicu.
IE003	AAR odgovor (odgovor o očekivanom dolasku)	Po pravilu, odgovor šalje polazna carinarnica porukom AAR „Odgovor o očekivanom dolasku“ (IE003), koji u slučaju pozitivnog odgovora sadrži i kopiju originalne AAR poruke (IE001) koja je trebalo da bude poslata. Kada je zahtev za AAR (IE001) opravdan ili ispravan, u odgovoru će biti isti AAR odgovor (IE003) u kome se navodi razlog odbijanja.
ND004	Prihvatanje izmene	Polazna carinarnica obaveštava principala o prihvatanju izmene porukom „Prihvatanje izmene“ (ND004)
IE006	Obaveštenje o dolasku	Odredišna carinarnica će poslati nazad poruku „Obaveštenje o dolasku“ (IE006) u polaznu carinarnicu.
ND007	Obaveštenje o dolasku	Nakon što roba stigne, pošiljalac robe obaveštava određišanu carinarnicu ko šalje robu porukom „Obaveštenje o dolasku“ (ND007)
ND009	Odluka o poništavanju	Polazna carinarnica prihvata zahtev principala za poništavanje i odgovara principalu porukom „Odluka o poništavanju“ (ND009). Polazna carinarnica odbija zahtev za poništavanje i odgovara istom porukom „Odluka o poništavanju“ (ND009)
IE010	Poništavanje obaveštenja	Polazna carinarnica šalje poruku IE010 i u tranzitnu carinarnicu i u određišanu carinarnicu u slučaju poništavanja kretanja pošto je prethodno poslala poruku IE001
ND012	Potvrda registracije	Polazna carinarnica obaveštava principala o registrowanju podnete deklaracije porukom „Potvrda registracije“ (ND012).
ND013	Izmena i dopuna deklaracije	Principal obaveštava polaznu carinarnicu o neophodnim izmenama u originalnoj tranzitnoj deklaraciji porukom „Izmena i dopuna deklaracije“ (ND013)
ND014	Zahtev za poništavanje deklaracije	Principal donosi odluku da poništi registrovanu ili prihvaćenu deklaraciju i obaveštava o tome polaznu carinarnicu porukom „Zahtev za poništavanje deklaracije“ (ND014). Ako je deklaracija već puštena ili je poslata na kontrolu, poništavanje se ne može prihvatiti.
ND015	Podaci iz deklaracije	Principal šalje podatke iz elektronske deklaracije porukom „Podaci iz deklaracije“ (IE015) u polaznu carinarnicu.
IE018	Rezultati kontrole u određišnoj carinarnici	Posle kontrolne faze u toku koje se može izvršiti kontrola robe, određišana carinarnica pušta robu iz tranzitnog postupka i šalje rezultate kontrole u polaznu carinarnicu porukom „Rezultati kontrole u određišnoj carinarnici“ (IE018).
ND019	Obaveštenje o neslaganjima	Kada je polazna carinarnica dobila informaciju o neslaganjima utvrđenim u određišnoj carinarnici porukom „Rezultati kontrole određišta“ (IE018), polazna carinarnica obaveštava principala o tome porukom „Obaveštenje o neslaganjima“ (ND019) sa zahtevom za objašnjenjem o neslaganjima. Ispravljanje neslaganja je u pisanom obliku.
IE020	Obaveštenje o ispravljenim neslaganjima	Polazna carinarnica šalje poruku „Obaveštenje o ispravljenim neslaganjima“ (IE020) da obavesti određišanu carinarnicu o rezultatima istrage neslaganja.
ND021	Obaveštenje o odbijanju dolaska (AAR)	Odredišna carinarnica obaveštava primaoca robe o razlozima odbijanja porukom „Obaveštenje o odbijanju dolaska“ (AAR) (ND021). Dolazak u određišanu carinarnicu ne može biti prihvaćen zbog ograničenja navedenih od strane polazne carinarnice u deklaraciji (na primer, posebni navodi u DG0/DG1 u JCI rubrika 44)

IE	NAZIV	OPIS
IE024	Prosleđeno obaveštenje o dolasku	Po prijemu poruke „Obaveštenje o dolasku“ (IE006) polazna carinarnica šalje poruku „Prosleđeno obaveštenje o dolasku“ (IE024) odredišnoj carinarnici i tranzitnoj carinarnici, koja je dobila poruke IE001/IE050, ali ih nije nikad upotrebila.
ND025	Obaveštenje o puštanju robe	Posle kontrolne faze, tokom koje se može izvršiti kontrola robe, odredišna carinarnica pušta robu iz tranzitnog postupka i obaveštava primaoca robe o tome porukom „Obaveštenje o puštanju robe“ (ND025)
IE027	Upit o kretanju pošiljke	Svaka carinarnica, bez obzira da li je polazna, odredišna ili tranzitna, uvek može dobiti informacije o kretanju pošiljke u polaznoj carinarnici. Ako je polazna carinarnica u drugoj državi, šalje se poruka „Upit o kretanju pošiljke“ (IE027).
ND028	Prihvaćena deklaracija	MRN se šalje principalu porukom „Prihvaćena deklaracija“ (ND028) o tome da je deklaracija prihvaćena.
ND029	Pušteno u tranzit	Kada roba prijavljena tranzitnom deklaracijom bude puštena u tranzitni postupak, polazna carinarnica šalje poruku „Pušteno u tranzit“ (ND029) principalu. Principal sada može da pusti robu u odredišnu carinarnicu.
IE038	Odgovor na upit o kretanju pošiljke	Polazna carinarnica šalje poruku IE027 „Odgovor na upit o kretanju pošiljke“ (IE038).
ND043	Dozvola iz istovar	Kada carinski službenik u odredišnoj carinarnici donese odluku da ne vrši kontrolu NCTS pošiljke, posle isteka roka za istovar obaveštava ovlašćenog primaoca robe da istovar robe može da počne porukom „Dozvola za istovar“ (ND043).
ND044	Napomene pri istovaru	Posle istovara, ovlašćeni primalac robe uvek šalje poruku „Napomene pri istovaru“ (ND044) u odredišnu carinarnicu. Istovar može biti okončan u celosti (bez neslaganja) ili delimično (sa utvrđenim neslaganjima). U slučaju neslaganja, mora se uneti opis neslaganja i istovar se prekida.
ND045	Obaveštenje o okončanju	Posle okončanja kretanja pošiljke, principalu šalje se poruka „Obaveštenje o okončanju“ (IE045). Polazna carinarnica informiše principala o okončanju tranzitnog postupka i puštanju korišćenog obezbeđenja.
IE050	ATR (Obaveštenje o očekivanom tranzitu)	Polazna carinarnica šalje poruku ATR (IE050) u tranzitnu carinarnicu/e gde bi trebalo da pošiljka pređe spoljnu granicu zajedničke i/ili tranzitne zone Zajednice.
ND051	Nije pušteno u tranzit	Polazna carinarnica je donela odluku da ne pušta robu u tranzitni postupak porukom „Nije pušteno u tranzit“ (ND051). Status operacije se menja u „Nije pušteno u tranzit“.
IE059	Obaveštenje o otkazivanju provere	U toku postupka provere, carinski službenik u nadležnoj polaznoj carinarnici (na mestu otpreme) može tražiti poništenje poruke „Zahtev za proveru“ (IE142) porukom „Obaveštenje o otkazivanju provere“ (IE059).

IE	NAZIV	OPIS
ND060	Obaveštenje o odluci za kontrolu	Kada polazna carinarnica (u okviru redovnog postupka) odluči da izvrši kontrolu robe, ona šalje poruku „Obaveštenje o odluci za kontrolu“ (ND060) principalu. Ako je naložena i kontrola deklaracije, polazna carinarnica informiše ovlašćenog pošiljaoca robe porukom „Obaveštenje o odluci za kontrolu“ (ND060) o nalogu za kontrolu i proces puštanja robe se automatski prekida sve dok carina ne obavi kontrolu. Ako je naložena i kontrola deklaracije, odredišna carinarnica informiše ovlašćenog pošiljaoca robe porukom „Obaveštenje o odluci za kontrolu“ (ND060) o nalogu za kontrolu i proces puštanja robe se automatski prekida sve dok carina ne obavi kontrolu.
IE063	Početak naplate	Postupak početka naplate uspostavlja se na mestu otpreme, kako bi polazna carinarnica mogla da zaključi kretanje. Poruku „Početak naplate“ (IE063) šalje nadležni organ iz države otpreme u prijavljenu tranzitnu carinarnicu i prijavljenu odredišnu carinarnicu da ih obavesti o tome. Kada počne postupak naplate, bez obzira na mesto gde ovaj postupak treba da bude izvršen, nadležni organ za naplatu (na mestu otpreme) obaveštava sve učesnike porukom „Početak naplate“ (IE063). IE063 se šalje u sve države koje su dobile neku od poruka IE001, IE050, IE003 i IE115 i za koje kretanje još nije okončano. Pored toga, poruka IE063 neće biti poslata u državu koja je dobila potvrđni IE151. Ako tranzitna i odredišna carinarnica pripadaju istoj državi, poruka „Početak naplate“ (IE063) šalje se samo jednom.
ND100	Zahtev za vraćanje dokumenta	Zahtev odredišne carinarnice ovlašćenom primaocu robe za dostavljanje tranzitnog pratećeg dokumenta (TPD) odredišnoj carinarnici.
ND111	Upit za ovlašćenog primaoca robe	Upit principala carinarnici koja je određena da izvrši proveru za postojanje ovlašćenog primaoca u odredišnoj carinarnici.
ND112	Odgovor ovlašćenom primaocu robe	Odgovor ovlašćenom primaocu robe sa detaljima zajedno sa odobrenim lokacijama.
IE114	ATR zahtev	Tranzitna carinarnica izdaje zahtev o izgubljenom ATR porukom (IE050) slanjem poruke ATR „Zahtev“ (IE114) u polaznu carinarnicu.
IE115	ATR odgovor	Po pravilu, kao odgovor, polazna carinarnica šalje poruku ATR „Odgovor“ (IE115), koji, ako je potvrđen, sadrži i primerak originalne poruke ATR (IE50) koja je morala biti poslata. Kada zahtev za ATR poruku (IE050) nije opravdan ili ispravan, odgovor će biti isti kao u poruci ATR „Odgovor“ (IE115) u kojoj se navode razlozi za odbijanje.
IE118	NCF (Obaveštenje o prelasku granice)	Kada pošiljka pređe granicu, tranzitna carinarnica obaveštava polaznu carinarnicu slanjem poruke NCF (IE118).
ND140	Zahtev o neprispejoj pošiljci	Nadležni istražni organ (na mestu otpreme) odlučuje da li ima dovoljno podataka za početak provere. Ako nema, nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) šalje principalu poruku „Zahtev o neprispejoj pošiljci“ (ND140).
ND141	Informacija o neprispejoj pošiljci	Principal odgovara na poruku ND140, koji je poslala polazna carinarnica, tako što šalje poruku „Informacija o neprispejoj pošiljci“ (ND141)
IE142	Zahtev za proveru	Nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) šalje poruku „Zahtev za proveru“ (IE142) nadležnoj odredišnoj carinarnici (na odredištu) ili na osnovu informacije o pošiljci koju je dobio od principala ili na osnovu informacije koju je već imao.

IE	NAZIV	OPIS
IE143	Rezultat provere	Ako nema rezultata provere, nadležna odredišna carinarnica ( na mestu odredišta) šalje poruku „Rezultat provere“ (IE143) nadležnoj polaznoj carinarnici (na mestu otpreme) u kojoj navodi da je kretanje nepoznato na odredištu. Poruka „Rezultat provere“ (IE143) ne mora biti poslata kada odredišna carinarnica pošalje poruku IE006 i poruku IE018 posle slanja poruke IE142. Nadležna odredišna carinarnica (na mestu odredišta) locira pošiljku nakon što primi poruku IE142, ali u ovim slučajevima nije moguće poslati poruku „Obaveštenje o dolasku“ (IE006) i poruku „Rezultati kontrole“ (IE018), pa se šalje poruka „Rezultat provere“ (IE143) u kojoj se navodi da je poslat povratni primerak i da se rezultati kontrole šalju u pisanoj formi. Nadležna odredišna carinarnica (na mestu odredišta) šalje poruku „Rezultat provere“ (IE143) u kojoj navodi da je kretanje duplirano. U ovom trenutku, nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) može doneti odluku da poništi duplirano kretanje ili da preduzme dalju provere. Nadležna odredišna carinarnica (na mestu odredišta) šalje poruku „Rezultat provere“ (IE143) sa „zahtevom za povraćaj na odredište“.
IE144	Informacije o proveri	Mehanizam za razmenu poruka „Informacije o proveri“ (IE144) i „Zahtev za proveru“ (IE145) može se primeniti samo u toku postupka provere i postupka naplate. Na osnovu informacija koje nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) ima o pošiljci, ona šalje poruku „Zahtev za proveru“ (IE142) nadležnoj odredišnoj carinarnici (na mestu odredišta). Pre prijema poruke „Rezultat provere“ (IE143), nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) može poslati dodatnu poruku „Informacije o proveri“ (IE144) nadležnoj odredišnoj carinarnici (na mestu odredištu). Poruka „Informacije o proveri“ (IE144) i poruka „Zahtev za informacije o proveri“ (IE145) nisu u uzajamnoj vezi i svaka može biti poslata nezavisno.
IE145	Zahtev za informacije o proveri	Nadležna odredišna carinarnica (na mestu odredišta) zahteva dodatne informacije o obavljenoj proveri slanjem poruke „Zahtev za informacije o proveri“ (IE145) nadležnoj polaznoj carinarnici (na mestu otpreme). Nadležna polazna carinarnica (na mestu otpreme) šalje poruku „Informacije o proveri“ (IE144) nadležnoj odredišnoj carinarnici (na mestu odredišta). Samo polazna carinarnica može poslati poruku „Informacije o proveri“ (IE144), a samo odredišna carinarnica može poslati „Zahtev za informacije o proveri“ (IE145).
IE150	Zahtev za naplatu	Kada carinarnica (na mestu otpreme) nije nadležna za naplatu, šalje se poruka „Zahtev za naplatu“ (IE150) nadležnoj carinarnici za naplatu u nekoj drugoj državi, koja je već imala određenu ulogu (tranzita ili mesta odredišta) u NCTS sistemu za ovo kretanje, ali moguće je da pošiljka bude nepoznata i u NCTS sistemu u toj državi. Nadležna carinarnica za naplatu u drugoj državi može da donese odluku da je nadležna i poslaće poruku „Zahtev za naplatu“ (IE150) nadležnoj carinarnici za naplatu (na mestu otpreme). Nadležna carinarnica za naplatu odgovara porukom „Obaveštenje o prihvatanju naplate“(IE151).



IE	NAZIV	OPIS
IE151	Obaveštenje o prihvatanju naplate	Kada nadležna odredišna carinarnica (na odredištu) šalje poruku „Rezultat provere“ (IE143) sa naznakom „Zahtev za naplatu na odredištu“ ili kada nadležna carinarnica za naplatu u drugoj državi šalje poruku „Zahtev za naplatu“ (IE150), nadležna carinarnica za naplatu (na mestu otpreme) šalje potvrdnu poruku „Obaveštenje o prihvatanju naplate“ (IE151) i obaveštava sve učesnike o naplati slanjem poruke „Početak naplate“ (IE063). Kada polazna carinarnica nije nadležna za naplatu (na mestu otpreme), poruka „Zahtev za naplatu“ (IE150) šalje se nadležnoj carinarnici za naplatu u drugoj državi. Nadležna carinarnica za naplatu u drugoj državi odgovara slanjem poruke „Obaveštenje o prihvatanju naplate“ (IE151). Poruka „Obaveštenje o prihvatanju naplate“ (IE151) može da bude i negativna, u slučaju kada carinarnica od koje se traži prihvatanje povraća, ne prihvati zahtev od organa koji to traži.
IE152	Obaveštenje o izvršenoj naplati	Kada se izvrši naplata, nadležna carinarnica za naplatu (u drugoj državi) obaveštava nadležnu polaznu carinarnicu za naplatu (na mestu otpreme) slanjem poruke „Obaveštenje o izvršenoj naplati“ (IE152), koju takođe šalje i nadležna polazna carinarnica za naplatu (na mestu otpreme) svim carinarnicama koje su prethodno dobile poruku „Početak naplate“ (IE063). Kada je naplata završena na mestu otpreme, nadležna polazna carinarnica za naplatu (na mestu otpreme) obaveštava sve carinarnice, koje su primile poruku „Početak naplate“ (IE063), slanjem poruke „Obaveštenje o izvršenoj naplati“ (IE152).
IE200	Provera obezbeđenja	Polazna carinarnica izdaje zahtev za proveru važnosti garancije slanjem poruke „Provera obezbeđenja“ (IE200) svakom carinskom organu obezbeđenja.
IE201	Rezultati provere obezbeđenja	Carinski organ obezbeđenja vrši odgovarajuće provere i učesnicima saopštava rezultate porukom „Rezultati provere obezbeđenja“ (IE201).
IE203	Upotreba obezbeđenja	Prijavljeno obezbeđenje je spremno za registraciju slanjem poruke „Upotreba obezbeđenja“ (IE203) u nadležni carinski organ obezbeđenja.
IE204	Otkazivanje upotrebljenog obezbeđenja	Po prijemu poruke „Rezultati kontrole u odredišnoj carinarnici“ (IE018), polazna carinarnica šalje nadležnom carinskom organu obezbeđenja poruku da nema odstupanja porukom „Otkazivanje upotrebljene obezbeđenje“ (IE204) za puštanje u upotrebu obezbeđenja tip „0“ ili „1“ ili „9“. U slučaju da odredišna carinarnica primi poruku da postoje odstupanja, samo otpremna carinarnica može poslati poruku IE204 u garantnu carinarnicu, nakon što otpremna carinarnica zaključi da je pošiljka puštena.
IE205	Rezultati upotrebe obezbeđenja	Kada je upotrebe obezbeđenje uspešno registrovana u garantnoj carinarnici, to se potvrđuje porukom „Rezultati upotrebe obezbeđenje“ (IE205) u otpremnoj carinarnici. Kada registracija obezbeđenje na osnovu informacije koja je stigla porukom IE203 nije moguća, garantna carinarnica obaveštava otpremnu carinarnicu negativnom porukom IE205 o greškama vezanim za upotrebu obezbeđenje.
IE209	Oslobođenje procenjenog iznosa obezbeđenja	Po prijemu poruke „Obaveštenje o dolasku“ (IE006) u otpremnu carinarnicu za pošiljku koja je pokrivena garancijom tip „0“ ili „1“ ili „9“, otpremna carinarnica dozvoljava nadležnoj garantnoj carinarnici da oslobodi procenjeni iznos obezbeđenja porukom „Oslobođenje procenjenog iznosa obezbeđenja“ (IE209).

<b>IE</b>	<b>NAZIV</b>	<b>OPIS</b>
IE901	Otkazivanje priznanja	Tranzitna carinarnica i odredišna carinarnica šalju poruku IE901 po prijemu i prihvatanju poruke IE010.
IE904	Zahtev za određivanje statusa	Polazna carinarnica u svakom trenutku može da zahteva status pošiljke u odredišnoj carinarnici porukom Zahtev za određivanje statusa (IE904).
IE905	Odgovor o statusu	Porukom Odgovor o statusu (IE905) odredišna carinarnica obaveštava polaznu carinarnicu o trenutnom stanju MRN.
ND906	Poruka o grešci za trgovca (TraDep ili TraDes)	Šalje se poruka Funkcionalno odbijanje (ND906) o odbijanju poruke koju je poslao trgovac, a odnosi se na sadržaj poruke.
IE907	EDIFACT Nack (CONTROL)	Šalje se poruka odbijanje EDIFACT(IE907) o odbijanju poruke o EDIFACT sastavu poruke.

## PRILOG 7 – Zahtev i odluka o poništavanju tranzitne deklaracije

( koristi se u polaznoj carinarnici za nacionalni / zajednički tranzitni postupak )<sup>\*)</sup>

<b>Principal:</b> (naziv i PIB)
---------------------------------

<b>LRN:</b> (samo za podnete deklaracije)
-------------------------------------------

<b>MRN:</b> (broj dobijen porukom dodeljen MRN– IE928)
--------------------------------------------------------

**Barkod (ukoliko postoji)**

**Zahtev za poništavanje:** (datum, potpis, obrazloženje zahteva principala)

.....  
.....  
.....

.....  
Potpis principala

**Napomene carinskog službenika nadležnog za kontrolu:**

.....  
.....

.....  
Potpis službenika

**Odluka o poništavanju:** (datum, potpis, obrazloženje carinskog službenika)

poništavanje prihvaćeno i zahtev i odluka registrovani u NCTS .....

.....  
 poništavanje odbijeno i zahtev i odluka o odbijanju registrovani u NCTS

.....

.....  
(\*) Odabrati gde treba

.....  
Potpis službenika

## PRILOG 8 – Odobrenje za dogovoreno mesto

Carinarnica .....  
Br.odobrenja

Carinarnica ..... (*u daljem tekstu „nadležna carinarnica”*), u skladu sa članom 252. stav 2. tačka 7. i člana 253. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ br. 73/03, 61/05...18/10-dr. zakon), postupajući po zahtevu Privrednog društva ....., sa poreskim identifikacionim brojem (PIB) .....i sedištem na adresi ....., za pojednostavljeni postupak dogovorenog mesta u skladu sa članom 101. stav 7. Carinskog zakona („Službeni glasnik RS“ 18/10, 111/12, *u daljem tekstu CZ* ), članom 423. stav 4., čl. 424-429 i 438-440 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom (Službeni glasnik RS 93/10,63/13 i 145/14, *u daljem tekstu Uredba*), članom 44. stav 1. tačka d, čl. 45. – 51. i 60. – 63. Priloga I Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku („Službeni glasnik RS“ xx/2015, *u daljem tekstu Konvencija*), i na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik SRJ“ br. 33/97 i 31/01 i „Sl. glasnik RS“ 30/10), *u daljem tekstu ZUP*)

donosi

### R E Š E N J E

#### za pojednostavljeni postupak dogovorenog mesta u nacionalnom (zajedničkom) tranzitnom postupku – XXXX<sup>14</sup>

Privrednom društvu....., (sa PIB-om) ..... (i sedištem na adresi) ..... (*u daljem tekstu „nosilac odobrenja“*), odobrava se da preda robu na dogovorenom mestu, kao što je navedeno u daljem tekstu, u Carinarnici .....radi kontrole.

Nosilac odobrenja će uneti odobreno mesto u elektronskoj tranzitnoj deklaraciji porukom (ND015), za robu koju treba pustiti u tranzitni postupak ili u elektronskoj poruci sa obaveštenjem o prispeću (ND007) za robu za koju treba okončati tranzitni postupak.

Nosilac odobrenja će koristiti identifikacioni kod gg**RSbbbbbbOMbbbbX** za dogovoreno mesto na adresi ..... (sb..35) pod sledećim uslovima:

1. Nosilac odobrenja će koristiti dogovoreno mesto, ako su ispunjeni sledeći uslovi:
  - infrastruktura omogućava carinskim organima da nesmetano i efikasno vrše proveru robe; u zavisnosti od vrste robe, lokacija za istovar mora biti pokrivena i imati neophodne pogodnosti za nesmetano obavljanje kontrole pošiljke;
  - da postoji kancelarija koju privremeno mogu koristiti carinski službenici za proveru i kontrolu i koja je opremljena neophodnim inventarom (sto, telefon, toalet);
  - da je kancelarija/lokacija na raspolaganju carinskim organima od ponedeljka do subote od 08,00 do 20,00 časova;
  - u slučaju da se dogovoreno mesto koristi za predaju i kontrolu robe koju treba staviti u tranzitni postupak, kancelarija na dogovorenom mestu biće opremljena računarom, koji ima internet vezu, štampač, na kojem se mogu štampati tranzitni dokumenti i ukoliko je

<sup>14</sup> XXXX = registracioni broj

moguće, spisak naimenovanja, referentni broj pošiljke u obliku barkoda (kod 128 tip B) na ovim ispravama. Kompjuter mora imati instalirani neophodni softver.

2. Nosilac odobrenja mora poštovati sledeća pravila na mestu otpreme kao i na mestu dopreme robe na dogovorenom mestu:

- a. **Na mestu otpreme:**

Nosilac odobrenja kao glavni obveznik ima obavezu i pravo da:

- koristi identifikacioni kod dogovorenog mesta u poruci sa elektronskom deklaracijom ND015,
- da se obrati polaznoj carinarnici za informaciju o tome da li će se carinska kontrola obavljati na dogovorenom mestu, u situaciji u kojoj nosilac odobrenja ne koristi pojednostavljeni postupak za ovlašćenog pošiljaoca robe kada se podnosi tranzitna deklaracija,
- da bude obavešten od strane polazne carinarnice putem elektronskog obaveštenja o odluci za vršenje kontrole (IE060) ako se donese odluka o pregledu i kontroli robe.

- b. **Na mestu dopreme:**

Nosilac odobrenja, kao primalac robe ima obavezu i pravo da:

- koristi dogovoreno mesto kada u tranzitnom postupku nije došlo do neželjenih situacija na putu i gde su originalne plombe neoštećene,
- koristi identifikacioni kod dogovorenog mesta u elektronskoj poruci o prispeću ND007,
- se obrati odredišnoj carinarnici radi dobijanja informacije da li je doneta odluka o kontroli robe na dogovorenom mestu, tamo gde nosilac odobrenja ne koristi pojednostavljeni postupak za ovlašćenog primaoca robe.

3. Kontrolu ovog odobrenja vrši nadležna carinarnica sa odredišnom carinarnicom i sa nosiocem odobrenja jednom godišnje.
4. Nadležna carinarnica ima pravo da izmeni ili dopuni ovo odobrenje na osnovu rezultata procene, zakonskih propisa, organizacionih ili tehničkih izmena.
5. Nosilac odobrenja ima obavezu da obavesti nadležnu carinarnicu o svakoj nastaloj situaciji koja može imati uticaja na dalje važenje ili sadržaj ovog odobrenja.
6. Važenje ovog odobrenja nije vremenski ograničeno.
7. U skladu sa odredbom člana 15. Carinskog zakona odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi, ukida se ili menja, osim u slučajevima koji su navedeni u članu 14. ovog zakona, ako jedan ili više uslova predviđenih za njeno donošenje nisu bili ispunjeni ili nisu više ispunjeni. Odluka koja je povoljna za lice na koje se odnosi može se ukinuti ako lice ne ispuni obavezu koja mu je određena odlukom. Odluka o ukidanju ili izmeni dostavlja se bez odlaganja licu na koje se odnosi. Odluka o ukidanju ili izmeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja licu na koje se odnosi, a kada opravdani interesi lica na koje se odluka odnosi to zahtevaju, carinski organ može odložiti dan od kada doneta odluka proizvodi pravno dejstvo.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Privrednodruštvo ..... sa PIBom  
..... i sedištem na adresi  
....., podnelo je zahtev za  
pojednostavljeni postupak za korišćenje dogovorenog mesta u tranzitnom postupku, na kojem će se  
dopremati roba iz tranzitnog postupka carinskim organima RS u nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup>  
tranzitnom postupku. Uz zahtev priloženi su sledeći dokazi:

Carinarnica ..... je nakon  
razmatranja navedenog zahteva i dokaza koji su podneti, utvrdila da su ispunjeni svi zakonom  
propisani uslovi i donela rešenje broj ..... od  
....., kojim je Privrednom društvu .....  
iz..... odobren pojednostavljeni postupak za korišćenje dogovorenog mesta u  
nacionalnom<sup>1</sup> ili zajedničkom<sup>1</sup> tranzitnom postupku na osnovu odredbi člana 101. stav 7. CZ i u  
skladu sa članom 423. stav 4. i čl. 424.-429., čl. 438.-440. Uredbe, ili članom 44. stav 1. tačka d. čl.  
45. – 51. i 60. – 63. Priloga I Konvencije.

Carinarnica ..... je donela rešenje na osnovu uslova određenih  
u odobrenju.

## P O U K A O P R A V N O M L E K U

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15  
dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu  
člana 12. stav 2. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 18/2010, 111/12).

Žalba se taksira sa 1.580,00 dinara u skladu sa Tarifnim brojem 7. Tarife republičkih  
administrativnih taksi iz Zakona o republičkim administrativnim taksama („Sl. glasnik RS“,  
43/03...57/14-usklađeni din. iznosi), a na račun broj 840-742221843-57.

Primerak rešenja biće dostavljen:

- Arhivi
- Otpremnoj carinarnici .....
- Help Desku

.....  
Upravnik carinarnice

**PRILOG 9 – Pečat rezervnog postupka**

RS:	<p align="center">REZERVNI POSTUPAK NCTS</p> <p>U SISTEMU NEMA DOSTUPNIH PODATAKA POKRENUTO DANA _____</p> <p align="center">(Datum/sat)</p>
BG:	<p>NKTS AVARIJNA PROCEDURA НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА ЗАПОЧНАТА НА _____</p> <p align="center">(Data/čas)</p>
CS:	<p>NCTS HAVARIJNÍ POSTUP DATA NEJSOU V SYSTÉMU ZAHÁJEN DNE _____</p> <p align="center">(Datum/hodina)</p>
DA:	<p>NCTS NØDPROCEDURE INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET PÅBEGYNDT DEN _____</p> <p align="center">(Dato/klokkeslæt)</p>
DE:	<p>NCTS NOTFALLVERFAHREN KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR Begonnen am _____</p> <p align="center">(Datum/Uhrzeit)</p>
EE:	<p>NCTS ASENDUSTOIMING Süsteemiandmedei ole kättesaadavad Algatatud _____</p> <p align="center">(Kuup/kellaaeg)</p>
EL:	<p>ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ _____</p> <p align="center">(Ημερομηνία/ώρα)</p>
EN:	<p>NCTS FALLBACK PROCEDURE NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM INITIATED ON _____</p> <p align="center">(Date/hour)</p>
ES:	<p>PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA INICIADO EL _____</p> <p align="center">(Fecha/hora)</p>
FI:	<p>NCTS-VARAMENETTELY JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ ALOITETTU _____</p> <p align="center">(pvm/kellonaika)</p>

FR:	PROCÉDURE DE SECOURS NSTI AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME ENGAGÉE LE _____ (Date/heure)
HU:	NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN INDÍTVÁ _____ (Dátum/óra)
HR:	Biće dodato
IS:	Biće dodato
IT:	PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA AVVIATA IL _____ (Data/ora)
LV:	DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI UZSĀKTS _____ (Datums/stunda)
LT:	NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA PRADĖTA _____ (data/valanda)
MK:	Biće dodato
MT:	PROCÉDURA TA' RIŻERVA NCTS L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS- SISTEMA MIBDIJA FI _____ (Data/ħin)
NL:	NOODPROCEDURE NCTS GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM BEGONNEN OP _____ (Datum/uur)
NO:	Biće dodato
PL:	PROCEDURA AWARYJNA NCTS DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE OTWARTO W DNIU _____ (data/godzina)
PT:	PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA INICIADO A _____ (Data/hora)



RO:	PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM INIȚIATĂ LA _____ (Data/ora)
SI:	ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO ZAČETO DNE _____ (Datum/ura)
SK:	NCTS HAVARIJNÝ STAV V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE SPUSTENÝ _____ (dátum/hodina)
SV:	RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNKERAR INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET INLEDD DEN _____ (Datum/klockslag)
TR:	Biće dodato

Prevod desne rubrike je isti na svim jezicima i glasi

NCTS REZERVNI POSTUPAK  
NEMA PODATAKA U SISTEMU  
ZAPOČEO \_\_\_\_\_  
(Dan /sat)

## Prilog 10 – Obaveštenje o kontroli TC20

I. POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN NA MESTU OTPREME		
A. Tranzitna deklaracija Br	B. Odredišna carinarnica (naziv i država)	
Primerak (...) priložen.		
V. Nadležni organ na mestu otpreme (naziv i adresa)	G. Označene tranzitne carinarnice (naziv i država)	
	1. 2. 3. 4.	
D. Oznaka transportnog sredstva:		
Đ. Primalac robe (naziv i puna adresa)		
Ž. U skladu sa informacijama dobijenim od principala, pošiljka je:		
<input type="checkbox"/> 1. Prikazana u vašoj kancelariji	<input type="checkbox"/> 2. Isporučena primaocu robe	
_____	_____	
D M G	D M G	
<input type="checkbox"/> 3. Isporučena .....	_____	
(ime i adresa lica ili firme)	D M G	
Z. Prijem isprave izdate od vaše kancelarije obavljen	_____ isprava data na uvid.	
	D M G	
I. Principal nije u mogućnosti da pruži informaciju o položaju /mestu/ lokaciji pošiljke.		
Mesto i datum:	Potpis:	Pečat:

II. POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ODREDIŠTA: ZAHTEV		
Radi sprovođenja dalje kontrole, polazna carinarnica mora da pošalje ili saopšti:		
• 1. Detaljan opis robe	• 2. Primerak fakture	
• 3. Primerak carinske deklaracije, teretnice ili tovarnog lista	• 4. Ime nadležne osobe za formalnosti na odredišnoj carinarnici	
• 5. Sledeća dokumenta ili informacije (navesti):		
Mesto i datum:	Potpis:	Pečat:

III. POPUNJAVA POLAZNA CARINARNICA: ODGOVOR NA ZAHTEV		
• 1. Obaveštenje, primerci ili isprave su priloženi		
• 2. Obaveštenje, primerci ili isprave sa oznakom	1 2 3 4 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> iz vašeg zahteva su/nisu dostupni.	
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

<b>IV. POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN ZEMLJE ODREDIŠTA</b>		
• 1. Dokaz o okončanom postupku je vraćen	_ _ _  D M A	overen primerak
<input type="checkbox"/> (a) dokument je priložen kao potvrda		<input type="checkbox"/> (b) dokument je vraćen
• 2. Overeni primerak dokaza da je postupak okončan je priložen uz ovo obaveštenje o kontroli		
• 3. Troškovi naplaćeni.		
• 4. Kontrola je obavljena i dokaz o okončanju postupka će biti vraćen u najkraćem roku.		
• 5. Pošiljka je ovde prikazana bez relevantne dokumentacije.		
• 6. Dokumentacija je ovde prikazana bez pošiljke		
• 7. Ni pošiljka ni relevantna dokumentacija nisu ovde prikazani i		
• (a) nije moguće dobiti nikakvu informaciju o tome.		
• (b) TC20 se šalje u aktuelnu Odredišnu carinarnicu .....		(naziv i država)
• (v) TC20 se šalje u poslednju rutiranu tranzitnu carinarnicu, kao što je navedeno u polju I. stavka D		
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

<b>V. POPUNJAVA POSLEDNJE ODREĐENA TRANZITNA CARINARNICA</b>		
• 1. Obaveštenje o tranzitu podneto dana	_ _ _  D M G	
• 2. Obaveštenje o tranzitu mi je poslala stvarna tranzitna carinarnica .....		(naziv)
u kojoj je on podnet	_ _ _  D M G	
• 3. Obaveštenje o tranzitu nije ovde podnet. TC 20 se šalje u prethodnu tranzitnu carinarnicu.		
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

<b>VI. POPUNJAVA PRETHODNO ODREĐENA TRANZITNA CARINARNICA</b>		
• 1. Obaveštenje o tranzitu je podneto dana	_ _ _  D M G	
• 2. Obaveštenje o tranzitu mi je poslala stvarna tranzitna carinarnica .....		(naziv)
u kojoj je on podnet	_ _ _  D M G	
• 3. Obaveštenje o tranzitu nije ovde podnet. TC20 je poslat u prethodno određenu tranzitnu carinarnicu.		
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

<b>VII. POPUNJAVA PRETHODNO ODREĐENA TRANZITNA CARINARNICA</b>		
• 1. Obaveštenje o tranzitu je ovde podnet	_ _ _  D M G	
• 2. Obaveštenje o tranzitu mi je poslala stvarna tranzitna carinarnica .....		(naziv)
u kojoj je on podnet	_ _ _  D M G	
• 3. Obaveštenje o tranzitu nije ovde podnet. TC20 je poslat u prethodno određenu tranzitnu carinarnicu.		
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

<b>VIII. POPUNJAVA PRETHODNO ODREĐENA TRANZITNA CARINARNICA</b>		
• 1. Obaveštenje o tranzitu je ovde podnet	_ _ _  D M G	
• 2. Obaveštenje o tranzitu mi je poslala stvarna tranzitna carinarnica .....		(naziv)
u kojoj je on podnet	_ _ _  D M G	
• 3. Obaveštenje o tranzitu nije ovde podnet. TC20 je poslat u prethodno određenu tranzitnu carinarnicu.		
Mesto i datum :	Potpis:	Pečat:

## TC 20 – Obaveštenje o kontroli – objašnjenja

1. Informacije i odgovori se daju stavljanjem znaka X u rubrike koje su za to predviđene.
2. Obaveštenje o kontroli se koristi za svaki tranzitni postupak, bez obzira da li je u pitanju pojednostavljeni postupak ili ne, pod kojim dokaz o okončanom postupku mora biti obezbeđen od strane nadležnog organa zemlje otpreme.
3. U rubrici I stavka A, nadležni organ koji podnosi zahtev je u obavezi da navede referencu tranzitne deklaracije (JCI ili transportna dokumentacija koja se koristi kao deklaracija) za koju ne postoji dokaz o okončavanju postupka. Jedan primerak deklaracije mora biti priložen.
4. U rubrici I stavka E transportna sredstva moraju biti označena, ukoliko je taj podatak neophodan na deklaraciji ili ukoliko nije, da li je on poznat nadležnom organu ( preko principala).
5. U rubrici I stavka F, nadležni organ koji podnosi zahtev će označiti primaoca robe, bez obzira na to da li on ima ili nema ovlašćenje kao prijavljenog tamo gde se traži takav podatak na deklaraciji ili u drugim slučajevima, potencijalnog primaoca robe koji bi mogao primiti robu na osnovu informacije kojom organ raspolaže.
6. U rubrici I stavka G-3 moraju biti navedeni primaoci robe koje je označio principal.
7. U rubrici II stavka 3, navedeni nadležni organ je u obavezi da zahteva slanje transportne dokumentacije kada oni nisu tranzitna deklaracija (u drugom slučaju, treba ih navesti pod I-A).
8. U rubrici IV, navedeni nadležni organ je u obavezi da obavesti nadležni organ iz zemlje otpreme o rezultatima ovih pregleda
9. U rubrici IV stavka 1, navedeni nadležni organ mora označiti rubriku (a) ukoliko vraća overenu i pečatiranu kopiju primerka 1, pošto je primio od nadležnog organa koji je uputio zahtev. U ostalim slučajevima (kopiju primerka 4 ili kopiju bilo kog drugog dokumenta – mesečni list vazdušni/pomorski nivo 1, na primer – kojim se dokazuje okončavanje postupka), on mora označiti rubriku (b).

Ukoliko će navedeni organ poslati TC2,0 on prvo mora označiti odgovarajuću rubriku pod stavkom 7 i uneti detalje, ukoliko je to neophodno. U obavezi je da obavesti nadležni organ zemlje otpreme primerkom obaveštenja o kontroli.

Svaka tranzitna carinarnica će nastaviti da obavlja svoje dužnosti na isti način ako ne dobije obaveštenje o tranzitu.

10. Za svaku tranzitnu deklaraciju će biti upotrebljen poseban TC20.

Prilog 11 – Informacija o potrazi TC20A

<b>TC20A</b> <b>ZAJEDNICA/ ZAJEDNIČKI TRANZIT</b> <b>SLANJE INFORMACIJE / DOKUMENATA VEZANIH ZA NCTS POŠILJKE</b>	
<b>1. DEKLARACIJA</b> MRN: ..... BAR kod (ukoliko je raspoloživ): Postupak provere (reference): Postupak naplate (reference):	
<b>2. NADLEŽNI ORGAN NA MESTU OTPREME</b> Naziv i adresa:  <u>Podaci o kontaktu</u> Ime:  Tel: Fax: E-mail:	<b>3. NADLEŽNI ORGAN NA ODREDIŠTU</b> Naziv i adresa:  <u>Podaci o kontaktu</u> Ime:  Tel: Fax: E-mail:
<b>4. PRILOŽENI DOKUMENTI</b> <input type="checkbox"/> 1. TC11 <input type="checkbox"/> 2. Kopija fakture / a: ..... <input type="checkbox"/> 3. Kopija tovarnog lista – CMR <input type="checkbox"/> 4. Povratni primerak (rezervni postupak na odredištu) videti odgovor na proveru: ..... ..... <input type="checkbox"/> 5. Kopija/ original sledećih dokumenata (navesti) ..... ..... .....	
<b>5. PRILOG(I):</b> .....(ukupan broj)	
<b>6. NADLEŽNI ORGAN</b> <input type="checkbox"/> <b>NA MESTU OTPREME</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>NA ODREDIŠTU</b></span> Mesto i datum:                      Potpis                      Pečat	

Naziv podnosioca zahteva:  
Datum.....

Republika Srbija  
Ministrstvo finansija  
Uprava carina  
Carinarnica.....  
adresa.....

**ZAHTEV ZA ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVLJENOG  
TRANZITNOG POSTUPKA - \_\_\_\_\_**

U skladu sa članom 101. stav 7. Carinskog zakona („Sl.glasnik RS“ 18/10, 111/12, u daljem tekstu CZ) i članom 423. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl.glasnik RS“ 93/10,63/13,145/14, u daljem tekstu Uredba), molimo da nam se odobri pojednostavljenje u tranzitnom postupku\_\_\_\_\_.

1.Podaci o podnosiocu zahteva:

Naziv firme: .....  
Sedište: .....  
PIB: .....  
Matični broj .....

2. Podaci o odgovornom licu:

Ime i prezime: .....  
JMBG: .....  
Telefon/faks: .....  
E-mail adresa: .....

3.Podaci o robi na koju se zahtev odnosi:

Br.	Šifra robe	Opis robe (trgovački naziv robe, vrsta robe, itd.)

4. Broj predviđenih carinskih postupanja sa robom u toku jednog meseca:

.....

5.Podaci o obezbeđenju carinskog duga koji bi mogao nastati za robu obuhvaćenu zahtevom:

- GRN.....

- Referentni iznos .....
- Procenat umanjenja .....

6. Nadležna carinska ispostava .....

7. Vrstu i registarski broj prevoznih sredstava  
.....

8. Naziv, adresa i šifra odobrenog mesta

9. Podaci o plombama

---

10. Drugi podaci i priložene isprave  
.....

Podnosilac zahteva:  
(naziv, pečat i potpis odgovornog lica)

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEVA

### Podaci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahteva:

rubrika	opis
naslov	Upisati vrstu zahtevanog pojednostavljenja (ovlašćeni primalac, ovlašćeni pošiljalac, upotreba posebnih vrsta plombi, izuzeće od propisanog plana puta
1	Upisuje se naziv, sedište, PIB i matični broj podnosioca zahteva
2	Upisuju se podaci o odgovornom licu
3	Upisuje se tarifna oznaka i vrsta robe na koju se pojednostavljenje odnosi
4.	Broj tranzitnih operacija ( realnih ili očekivanih) na mesčnom nivou
5.	Podaci o obezbeđenju tranzitnog postupka – GRN broj, visina referentnog iznosa, procenat umanjenja ukoliko postoji – Ova rubrika je obavezna za status ovlašćenog pošiljaoca
6	Upisuje se šifra i naziv carinske ispostave nadležne za sprovođenje tranzitnih postupaka
7.	Upisuje se vrsta i registarske oznake prevoznih sredstava kojima se obavlja tranzit
8.	Upisuju se naziv, adresa i šifra odobrenog mesta gde se roba doprema ili stavlja u tranzitni postupak – ova rubrika je obavezna za ovlašćenog pošiljaoca i primaoca
9.	Upisuju se identifikacione oznake, karakteristike plombi (oblik, dimenzije, materijal i sl.)