



**REPUBLIKA SRBIJA  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA CARINA**

**INFORMATOR  
O RADU UPRAVE CARINA**

**Beograd januar 2010. godine**

# Sadržaj

<b>1. O Informatoru</b>	<b>strana 03</b>
<b>2. Spisak najčešće traženih informacija</b>	<b>strana 03</b>
<b>3. Ovlašćenja i obaveze Uprave carina kao državnog organa i način postupanja</b>	<b>strana 04</b>
<b>4. Organizaciona struktura Uprave carina</b>	<b>strana 14</b>
<b>5. Podaci o budžetu Uprave carina</b>	<b>strana 24</b>
<b>6. Usluge organa</b>	<b>strana 28</b>
<b>7. Primeri podnesaka</b>	<b>strana 41</b>
<b>8. Nosači informacija</b>	<b>strana 42</b>
<b>9. Podaci o vrstama informacija koje Uprava carina poseduje</b>	<b>strana 43</b>
<b>10. Podaci o vrstama informacija koje Uprava carina stavlja na uvid</b>	<b>strana 43</b>
<b>11. Funkcije starešine organa</b>	<b>strana 46</b>
<b>12. Podaci od značaja za javnost rada Uprave carina</b>	<b>strana 49</b>

# 1. O Informatoru:

## Informator izdaje:

Republika Srbija  
Ministarstvo finansija  
Uprava carina  
Bulevar Zorana Đinđića 155a  
Novi Beograd

Sačinjen je prema Uputstvu za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 57 od 05.07.2005. godine) koje je stupilo na snagu 13.07.2005. godine.

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži „Informator o radu“ jeste ovlašćeno lice Nenad Manić, viši carinski savetnik. Objavljen je dana 01.12.2005. godine na internet prezentaciji Uprave carina na adresi: WWW.CARINA.RS, pod naslovom „Informator o radu“ Uprave carina. Informator o radu ažuriran je 22.01.2010. godine. Štampani i elektronski primerak „Informatora o radu“, može se dobiti u Upravi carina Srbije, Sektoru za ljudske resurse i opšte poslove.

## 2. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja:

**Pitanje:** Koji je zakonit put da se ostvari kontinuirana donacija hrane i lekova za pse, bez plaćanja cariniskih ili bilo kakvih dažbina?

**Odgovor:** *Odredbom člana 2. Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći ("Službeni list SRJ", br. 53/01, 61/01 i 36/02), propisano je da donacije i humanitarna pomoć mogu biti u robi, osim duvana i duvanskih prerađevina, alkoholnih pića i putničkih automobila, uslugama, novcu, hartijama od vrednosti, imovinskim i drugim pravima, a odredbom člana 3. istog zakona, da je uvoz robe i usluga po osnovu donacije i humanitarne pomoći, kao i uvoz robe i usluga koji se kupuju iz sredstava dobijenih od donacije i humanitarne pomoći i iz sredstava ostvarenih realizacijom hartija od vrednosti i po osnovu korišćenja ustupljenih prava, slobodan.*

*Odredbom člana 5. pomenutog zakona, propisano je da je primalac donacije i humanitarne pomoći oslobođen od plaćanja carine, drugih uvoznih dažbina i taksi, koje se plaćaju prilikom uvoza robe koja je predmet donacije i humanitarne pomoći, pod uslovom da podnese dokaze propisane članom 6. ovog zakona.*

*Radi korišćenja povlastice iz člana 5. ovog zakona primalac donacije i humanitarne pomoći, uz zahtev za oslobođenje carinarnici podnosi:*

- 1) izjavu donatora, odnosno davaoca humanitarne pomoći iz koje se vidi da se roba šalje besplatno, odnosno drugi dokaz da se roba plaća iz sredstava prikupljenih po osnovu donacije i pomoći ili iz sredstava ostvarenih realizacijom hartija od vrednosti i po osnovu korišćenja ustupljenih prava;*
- 2) izjavu da će roba biti upotrebljena u humanitarne, naučne, prosvetne, kulturne, sportske, verske i umetničke svrhe, unapređenje uslova života stanovništva i zdravstvene zaštite, zaštitu životne sredine i sl.*
- 3) izvod iz registra, ili drugi dokaz da se bavi delatnošću iz tačke 2). Ovaj dokaz ne podnose državni organi i organi jedinica lokalne samouprave.*

*Imajući u vidu citirani propis, kao i pitanje dinarskih donatorskih sredstava i uvoz robe koja se kupuje iz tih sredstava bez plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina, Ministarstvo finansija je svojim aktom br. 011-00-674/2005-17 od 08.11.2005. godine, obavestilo Upravu carina da se roba koja se kupuje iz sredstava prikupljenih od strane domaćih ili stranih lica po osnovu donacije i pomoći ne samo u devizama nego i u dinarima, može uvoziti uz oslobođenje od plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina i taksi.*

*Ovo iz razloga što se u čl. 3. i 6. Zakona, koristi termin sredstava, a ona mogu biti dinarska i devizna, kao i da je za primenu ovog zakona bitno, između ostalog, da se roba, koja nije isključena članom 2. Zakona, šalje jednom od zakonom propisanih primalaca donacije i humanitarne pomoći.*

*Odredbom člana 26. stav 1. tačka 1a) Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik RS", br. 84/04, 86/04 i 61/05), propisano je da se porez na dodatu vrednost ne plaća za robu koja se uvozi na osnovu ugovora o donaciji, odnosno kao humanitarna pomoć.*

Na osnovu svega napred iznetog, zahtev za oslobođenje od plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se nadležnoj carinarnica koja donosi rešenje o oslobođenju od plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina.

**Pitanje:** Da li nadležno ministarstvo ima dogovor sa vlastima Republike Mađarske o otvaranju graničnog prelaza „Novi Horgoš“ i ako ima kakav je? Zbog čega je poništen tender za izbor špeditera koji će zakupljivati poslovni prostor u graničnom pojasu? Da li je novi granični prelaz dobio upotrebnu dozvolu i kad se može očekivati njegovo otvaranje?

**Odgovor:** Uprava carina Republike Srbije nije nadležna za dobijanje upotrebne dozvole i otvaranje graničnog prelaza Horgoš, za tender koji se odnosi na zakup poslovnog prostora u graničnom pojasu, od strane špeditera. Odgovori na postavljena pitanja su u nadležnosti Direkcije za imovinu Vlade Republike Srbije.

**Pitanje:** Koliko je u poslednje dve godine ukupno izdato poebnih bilateralnih dozvola na graničnim prelazima? Koliko iznose takse za izdavanje tih dozvola? Koliko je u poslednje dve godine izdato tranzitnih dozvola i koliko iznosi taksa? Da li je tačno da su službenici na graničnim prelazima obavešteni da dozvole za tranzit ne smeju izdavati, i da se umesto njih mogu izdavati samo bilateralne dozvole? Na koji žiro račun se vrši uplata taksi, odnosno ko je naveden kao korisnik?

**Odgovor:** Na osnovu člana 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Sl. Glasnik RS 120/04), obaveštavamo Vas da su odgovori na navedena pitanja iz nadležnosti Ministarstva za kapitalne investicije.

**Pitanje:** Da li se polovna stomatološka oprema uvozi u Srbiju? Da li ste nekog uhvatili u pokušaju ilegalnog uvoza ove opreme? Da li ste nekada sprečili ilegalan uvoz ruge polovne medicinske opreme u Srbiju?

**Odgovor:** Nakon provere raspoložive evidencije Uprave carina, utvrđeno je da je u prethodnom periodu bilo uvoza polovne stomatološke i medicinske opreme, što nije u suprotnosti sa trenutno važećim propisima. Deo uvoza otvoren je i po osnovu humanitarne pomoći koja se šalje u našu zemlju. U svim slučajevima kada je uvoznik postupao suprotno važećim propisima, pokretani su carinsko – prekršajni postupci. Primera radi, najviše prekršaja te vrste u prošloj godini bilo je na graničnom prelazu Horgoš, gde je u februaru prošle godine u selidbenim stvarima otkrivena oprema za kompletnu ginekološku ordinaciju. Aprila 2005. godine takođe u kamionu sa selidbenim stvarima, otkrivena je stomatološka oprema za jednu ordinaciju sa kompletnom pripadajućom opremom (burgije, kalupi za proteze igle....). Ove godine na istom graničnom prelazu zabeležena su dva pokušaja ilegalnog unosa medicinske opreme i to: u februaru, kada je kod putnika autobusa pronađeno 20 merača pritiska i u aprilu kada je među drugom prijavljenom robom, kod uvoznika pronađeno ukupno 52 različita medicinska uređaja (uglavnom za dijagnostifikovanje, analizu krvi kao i različite sonde...). Na području drugih carinarnica bilo je nekoliko neznatnih prekršaja ove vrste.

### **3. Ovlašćenja i obaveze Uprave carina kao državnog organa i način postupanja:**

**DELOKRUG RADA PREMA ODREDBAMA ZAKONA O DRŽAVNOJ UPRAVI** ("Službeni glasnik RS", broj 79/05):

Uprava carina, kao državni organ uprave izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade, prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svog delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrši druge stručne poslove kojima doprinosi razvoju oblasti iz svog delokruga.

**DELOKRUG UPRAVE CARINA PREMA ZAKONU O MINISTARSTVIMA** ("Službeni glasnik RS", br. 19/04, 84/04, i 79/05 – dr. zakon):

Uprava carina, kao organ uprave u sastavu Ministarstva finansija, obavlja poslove državne uprave i stručne poslove koji se odnose na: carinjenje robe, carinski nadzor i druge poslove kontrole putnika i prometa robe i usluga sa inostranstvom, kao i druge poslove određene zakonom.

**NADLEŽNOST UPRAVE CARINA PREMA CARINSKOM ZAKONU** ("Službeni glasnik RS", br. 73/03, 61/05, 85/05 – dr. zakon i 62/06 – dr. zakon):

Odredbama **Carinskog zakona**, utvrđena je nadležnost Uprave carina i drugih organa za sprovođenje odredaba ovog zakona, kao i drugih zakona čije je sprovođenje povereno Upravi carina, odnosno drugim organima, kao i ovlašćenja lica zaposlenih u Upravi carina.

Uprava carina vrši poslove koji se odnose na praćenje i analiziranje primene carinskih, spoljnotrgovinskih, deviznih, poreskih i drugih propisa koje carinski organi primenjuju u carinskom postupku, a kojim se regulišu mere carinskog nadzora i carinjenja robe, prati i analizira primenu instrumenata carinske politike, vodi drugostepeni carinsko-upravni postupak u stvarima u kojima u prvom stepenu odlučuju carinarnice i prvostepeni carinsko – upravni postupak u stvarima iz nadležnosti Uprave carina, vrši kontrolu rada carinarnica na poslovima sprovođenja mera carinskog nadzora, carinjenja robe i carinsko – upravnog postupka i pruža stručnu pomoć carinarnicama na ovim poslovima, priprema nacрте propisa i uputstva za rad koje donosi Direktor Uprave carina, ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama po pitanjima primene propisa u carinskom postupku i preduzima mere za pravilno i blagovremeno izvršavanje poslova iz delokruga rada organa carinske službe.

Uprava carina obavlja poslove iz svog delokruga na osnovu principa profesionalnosti i integriteta, javnosti rada, pružanja usluga javnosti, odgovornosti i doslednosti u primeni zakona i upotrebi zakonskih ovlašćenja.

Uprava carina, u skladu sa delokrugom utvrđenim zakonom koji uređuje obrazovanje i delokrug ministarstava:

1) sprovodi mere carinskog nadzora i kontrole nad carinskom robom određene ovim zakonom i drugim propisima;

2) sprovodi carinski postupak;

3) vrši obračun, naplatu i prinudnu naplatu uvoznih i drugih dažbina, akciza i poreza na promet i naknada za robu koja se uvozi, odnosno kada je to posebnim propisima određeno, izvozi;

4) sprovodi preventivnu i naknadnu kontrolu;

5) izdaje opšta obaveštenja o primeni carinskih propisa, obavezujuća obaveštenja o svrstavanju i poreklu robe, kao i obaveštenja o primeni drugih propisa iz nadležnosti carinskih organa;

6) sprovodi zakonom predviđeni postupak u cilju otkrivanja carinskih prekršaja, privrednih prestupa i krivičnih dela;

7) vodi prvostepeni i drugostepeni carinsko-upravni postupak;

8) vodi prvostepeni carinsko-prekršajni postupak za prekršaje propisane ovim zakonom i drugim propisima kojima joj je to dato u nadležnost;

9) vrši kontrolu unošenja i iznošenja dinarskih i deviznih sredstava u međunarodnom putničkom i pograničnom prometu sa inostranstvom;

10) vrši kontrolu unošenja, iznošenja i tranzita robe za koju su propisane posebne mere radi sigurnosti, zaštite zdravlja i života ljudi, životinja i biljaka, zaštite životne sredine, nacionalnog blaga, istorijskih, umetničkih ili arheoloških vrednosti, zaštite intelektualne ili industrijske svojine i drugo;

11) vodi evidencije iz svog delokruga;

12) obrađuje i statistički prati podatke o uvozu i izvozu;

13) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **SPISAK PROPISA KOJE UPRAVA CARINA PRIMENJUJE U VRŠENJU OVLAŠĆENJA:**

### **A)**

- Ratifikovani međunarodni ugovori i opšteprihvaćena pravila međunarodnog prava;
- Ustavna povelja državne zajednice Srbija i Crna Gora i Zakon za sprovođenje Ustavne povelje državne zajednice Srbija i Crna Gora (*"Službeni list Srbije i Crne Gore"*, br. 1/03 i 26/05);
- Ustav Republike Srbije (*"Službeni glasnik RS"*, broj 1/90) i Ustavni zakon za sprovođenje Ustava Republike Srbije (*"Službeni glasnik RS"*, br. 1/90, 18/91, 41/91, 59/91, 63/91, 9/92, 50/92, 70/92, 77/92 i 20/93);
- Povelja o ljudskim i manjinskim pravima i građanskim slobodama (*"Službeni list Srbije i Crne Gore"*, broj 6/03).

### **B) Zakoni:**

1. Carinski zakon (*"Službeni glasnik RS"*, br. 73/03, 61/05, 85/05 - dr.zakon, 62/06 - dr.zakon);
2. Zakon o Carinskoj tarifi (*"Službeni glasnik RS"*, broj 62/05 i 61/07);

3. Zakon o spoljnotrgovinskom poslovanju (*"Službeni glasnik SR, broj 101/05*);
4. Zakon o deviznom poslovanju (*"Službeni glasnik SR", br. 62/06*);
5. Zakon o slobodnim zonama (*"Službeni glasnik, br. 62/06 i 61/07*);
6. Zakon o porezu na dodatu vrednost (*"Službeni glasnik RS", br. 84/04, 86/04 i 61/05 i 61/07*);
7. Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji (*"Službeni glasnik RS", br. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 51/05 i 62/06 - dr.zakon i 61/07*);
8. Zakon o akcizama (*"Službeni glasnik RS", br. 22/01, 42/01, 61/01, 73/01, 5/02, 24/02, 45/02, 69/02, 80/02, 15/03, 43/03, 56/03, 72/03, 93/03, 2/04, 31/04, 43/04, 51/04, 55/04, 78/04, 116/04, 135/04, 8/05, 46/05, 47/05, 58/05, 71/05, 101/05, 112/05, 3/06, 11/06, 12/06, 66/06, 10/07 I 61/07*);
9. Zakon o stranim ulaganjima (*«Službeni list SRJ», br. 3/02 i 5/03*);
10. Zakon o opštem upravnom postupku (*"Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01*);
11. Zakon o prekršajima (*"Službeni glasnik SRS", broj 44/89 i "Službeni glasnik RS", br. 21/90, 11/92, 6/93, 20/93, 53/93, 67/93, 28/94, 16/97, 37/97, 36/98, 44/98, 65/01, 55/04 i 101/05*);
12. Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (*"Službeni glasnik RS", br. 84/04, 61/05 i 62/06*);
13. Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji (*"Službeni glasnik RS", broj 43/01*);
14. Zakon o državnim praznicima Savezne Republike Jugoslavije (*"Službeni list SRJ", br. 29/97 i 63/02*);
15. Zakon o državnim službenicima (*"Službeni glasnik RS", br. 79/05, 81/05 – ispravka i 83/05- ispravka*);
16. Zakon o državnoj upravi (*"Službeni glasnik RS", broj 79/05*) i odredbe čl. 22-37. i člana 92. Zakona o državnoj upravi (*"Službeni glasnik RS", br. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99, 79/05 i 101/05- dr. zakon*);
17. Zakon o evidencijama u oblasti rada (*"Službeni list SRJ", broj 46/96 i „Službeni glasnik RS“, broj 101/05 – dr. zakon*);
18. Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti (*"Službeni glasnik RS", br. 71/03 i 84/04*);
19. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (*"Službeni glasnik RS", broj 101/05,*);
20. Zakon o zaštiti od elementarnih i drugih većih nepogoda (*"Službeni glasnik SRS", br. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89 i 25/89 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05 - dr. zakon*);
21. Zakon o zaštiti od požara (*"Službeni glasnik SRS", broj 37/88 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05 - dr. zakon*);
22. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (*"Službeni list SRJ", br. 24/98 i 26/98*);
23. Zakon o Zaštitniku građana (*"Službeni glasnik RS", broj 79/05*);
24. Zakon o zdravstvenom osiguranju (*"Službeni glasnik RS", br. 107/05 i 109/05 - ispravka*);
25. Zakon o izvršnom postupku (*"Službeni glasnik RS", broj 125/04*);
26. Zakon o merama za slučaj vanrednog stanja (*"Službeni glasnik RS", broj 19/91*);
27. Zakon o ministarstvima (*"Službeni glasnik RS", br. 19/04, 84/04 i 79/05- dr. zakon*);
28. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa i opštih akata i o izdavanju "Službenog glasnika Republike Srbije" (*"Službeni glasnik RS", broj 72/91 i „Službeni list SRJ, broj 11/93*);
29. Zakon o obligacionim odnosima (*"Službeni list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89 i "Službeni list SRJ", br. 31/93, 22/99 i 44/99*);
30. Zakon o oglašavanju (*"Službeni glasnik RS", broj 79/05*);
31. Zakon o odbrani (*"Službeni list SRJ", br.43/94, 11/95, 28/96, 32/99, 44/99 i 3/02*) i Zakon o odbrani (*"Službeni glasnik RS", br. 45/91, 58/91, 53/93, 67/93 i 48/94*);
32. Zakon o parničnom postupku (*"Službeni glasnik RS", broj 125/04*)
33. Zakon o arbitraži (*„Službeni glasnik RS“ broj 46/06*)
34. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju (*"Službeni glasnik RS", br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05 i 101/05 - dr. Zakon i 63/06*);
35. Zakon o pečatu državnih i drugih organa (*"Službeni glasnik RS", br. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05 - dr. zakon*);
36. Zakon o platama u državnim organima i javnim službama (*"Službeni glasnik RS", broj 34/01 i 62/06*);
37. Zakon o prebivalištu i boravištu građana (*"Službeni glasnik SRS", br. 42/77 i 25/89 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93, 48/94, 17/99, 33/99 i 101/05 - dr. zakon*);
38. Zakon o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu (*"Službeni list SFRJ", br. 34/79, 56/80 i 53/85, "Službeni list SRJ", br. 24/94, 28/96 i 68/02 i "Službeni glasnik RS", broj 101/05 - dr. zakon*);
39. Zakon o radu (*"Službeni glasnik RS", br. 24/05 i 61/05*);
40. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (*"Službeni glasnik RS", broj 120/04*);
41. Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma (*"Službeni glasnik RS", br. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05 - dr. zakon*);

42. Zakon o statističkim istraživanjima ("Službeni glasnik RS", br. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05 - dr. zakon);
43. Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 47/91, 79/92, 82/92, 47/94 i 49/99);
44. Zakon o upravnim sporovima ("Službeni list SRJ", broj 46/96);
45. Zakon o štrajku ("Službeni list SRJ", broj 29/96 i "Službeni glasnik RS", broj 101/05 - dr. zakon);
46. Zakon o zabrani pušenja u zatvorenim prostorijama ("Službeni glasnik RS", br. 16/95 i 101/05 - dr. zakon);
47. Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“, br. 16/02 i 115/05);
48. Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/03, 101/05 - dr. zakon i 42/06 i 47/07);
49. Zakon o obeležavanju dana žalosti na teritoriji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 101/05);
50. Zakon o izmenama zakona kojima su određene novčane kazne za privredne presteupe i prekršaje („Službeni glasnik RS“, broj 101/05).
51. Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06 i 63/06 – ispravka);
52. Zakon o sprečavanju diskriminacije osoba sa invaliditetom («Službeni glasnik RS», broj 33/06)

## V) Podzakonski propisi:

### - Uredbe:

1. Uredba o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga ("Službeni glasnik RS", br. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 63/04, 104/04, 44/05, 71/05, 76/05, 106/05, 5/06, 47/06, 86/06, 10/07 i 25/07);
1. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", broj 80/92);
2. Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 69/02, 61/03, 70/03, 76/05 i 95/05 – prečišćeni tekst i 62/06);
3. Uredba o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u državnim organima i izabраниh, odnosno postavljenih lica ("Službeni glasnik RS", br. 37/94, 40/94, 6/99, 37/01, 73/04, 88/04, 38/05, 81/05 i 95/05 – prečišćeni tekst);
4. Uredba o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade ("Službeni glasnik RS", broj 23/06);
5. Uredba o određivanju graničnih prelaza i kontroli prelaženja državne granice ("Službeni list SRJ", broj 2/92);
6. Uredba o ocenjivanju zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 80/92 i 137/04);
7. Uredba o ocenjivanju državnih službenika („Službeni glasnik RS“ br. 11/06)
8. Uredba o priznanjima za obavljanje poslova u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 53/97 i 56/97);
9. Uredba o stručnom ispitu zaposlenih u organima državne uprave ("Službeni glasnik RS", br. 80/92 i 62/01);
10. Uredba o izdavanju i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu ("Službeni glasnik RS", broj 77/03 i 101/05);
11. Uredba o kriterijumima na osnovu kojih se utvrđuje šta se, u smislu Zakona o porezu na dodatu vrednost, smatra pretežnim prometom dobara u inostranstvo ("Službeni glasnik RS", br. 124/04 i 27/05);
12. Uredba o izvršenju Zakona o porezu na dodatu vrednost na teritoriji AP Kosovo i Metohija za vreme važenja Rezolucije Saveta Bezbednosti OUN broj 1244 ("Službeni glasnik RS", broj 15/05);
13. Uredba o bližim kriterijumima za ocenu ekonomske opravdanosti određivanja područja slobodne zone ("Službeni glasnik RS", broj 69/06);
14. Uredba o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika ("Službeni glasnik RS", broj 117/05);
15. Uredba o načinu izdavanja uverenja i overavanja isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu za čije izdavanje nije propisana nadležnost ("Službeni glasnik RS", broj 106/05 i 111/05);
16. Uredba o uvozu motornih vozila ("Službeni glasnik RS", broj 106/05);
17. Uredba o razvrstavanju radnih mesta nameštenika ("Službeni glasnik RS", broj 5/06 i 30/06);
19. Uredba o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 8/06);
20. Uredba o upravnim okruzima ("Službeni glasnik RS", broj 15/06).
21. Uredba o položaju pojedinih institucija bivše Srbije i Crne Gore i Službi Saveta ministara („Službeni glasnik RS“ br. 49/06 i 63/06);
22. Uredba o izmeni sadržaja obrazaca javnih isprava («Službeni glasnik RS» br. („Službeni glasnik RS“ br. 49/06 i 63/06);

23. Uredba o pripremi kadrovske plana u državnim organima («*Službeni glasnik RS*» br. 08/06).
24. Uredba o carinski dozvojenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga (”*Službeni glasnik RS*”, br. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 63/04, 104/04, 44/05, 71/05, 76/05, 106/05, 5/06, 47/06, 86/06, 10/07, 25/07 i 80/07)

- **Odluke:**

1. Odluka o jedinstvenim metodološkim principima za vođenje evidencija u oblasti rada i obrascima prijava i izveštaja ("*Službeni list SRJ*", br. 40/97 i 25/00);
2. Odluka o jedinstvenim metodološkim principima za vođenje matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("*Službeni glasnik RS*", broj 118/03);
3. Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("*Službeni list SRJ*", br. 9/98 i 25/00);
4. Odluka o sedištu Uprave carina, osnivanju, početku i prestanku rada carinarnica, carinskih ispostava, odseka i referata ("*Službeni glasnik RS*", br. 73/06);
5. Odluka o utvrđivanju carinskih kontrolnih punktova na kojima će se vršiti mere carinskog nadzora i carinske kontrole, odnosno voditi carinski postupak ("*Službeni glasnik RS*", broj 9/04 i 73/06);
6. Odluka o izmeni odluke o razvrstavanju robe na oblike izvoza i uvoza ("*Službeni glasnik RS*", broj 73/05);
7. Odluka o kriterijumima na osnovu kojih se odobravaju carinski kontigenti (taksi vozila) ("*Službeni glasnik RS*", broj 130/03);
8. Odluka o posebnim merama carinskog nadzora pri izvozu i uvozu šećera ("*Službeni glasnik RS*", br. 130/03, 110/04 i 65/05);
9. Odluka o vrsti, visini načinu plaćanja naknada za usluge carinskog organa ("*Službeni glasnik RS*", br. 7/04 i 97/05);
10. Odluka o kriterijumima na osnovu kojih se određuju carinski kontigenti (kukuruz), ("*Službeni glasnik RS*", br. 4/04);
11. Odluka o kriterijumima na osnovu kojih se određuju carinski kontigenti (suncokret), ("*Službeni glasnik RS*", broj 42/04);
12. Odluka o kriterijumima na osnovu kojih se određuju carinski kontigenti za uvoz određene robe ("*Službeni glasnik RS*", br. 118/04, 54/05, 71/05 i 92/05);
13. Odluka o posebnim merama carinskog nadzora nad robom koja je u provozu preko carinskog područja ("*Službeni glasnik RS*", br. 48/03 i 65/03);
14. Odluka o sezonskim carinskim stopama na uvoz određenih poljoprivrednih proizvoda ("*Službeni glasnik RS*", broj 126/07);
15. Odluka o stopi kompenzatorne kamate ("*Službeni glasnik RS*", broj 118/04);
16. Odluka o visini posebnih dažbina pri uvozu poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ("*Službeni glasnik RS*", broj 126/07);
17. Odluka o obrazovanju radne grupe za koordinaciju graničnih kontrolnih organa u Republici Srbiji ("*Službeni glasnik RS*", broj 17/04);
18. Odluka o povraćaju carinskih i drugih uvoznih dažbina i o drugim merama za podsticaj izvoza ("*Službeni glasnik RS*", br. 37/04, 78/0, 54/05);
19. Odluka o evidenciji, odnosno izveštavanju o pojedinim spoljnotrgovinskim poslovima i o sadržaju tih evidencija, odnosno izveštaja ("*Službeni glasnik RS*", broj 106/05 I 73/07);
20. Odluka o izvozu šećera u zemlje Evropske zajednice ("*Službeni glasnik RS*", broj 106/05);
21. Odluka o bližim uslovima za plaćanje, odnosno naplatu u robi, odnosno uslugama ("*Službeni glasnik RS*", broj 109/05);
22. Odluka o bližim uslovima za izvoz, odnosno uvoz robe i usluga bez naplate, odnosno plaćanje ("*Službeni glasnik RS*", broj 109/05);
23. Odluka o obavezama državnih organa Republike Srbije u ostvarivanju nadležnosti Republike Srbije kao sledbenika državne zajednice Srbija i Crna Gora («*Službeni glasnik RS*» broj, 48/06).
24. Odluka o kriterijumima na osnovu kojih se određuju carinski kontigenti za uvoz određene robe u 2008. godini („*Službeni glasnik RS*“, br. 126/07)



**- Naredbe:**

1. Naredba o određivanju dana pružanja usluga u spoljnoj trgovini (*"Službeni glasnik RS"*, broj 107/05 i 42/06)

**- Ugovori:**

1. Poseban kolektivni ugovor za državne organe (*"Službeni glasnik RS"*, broj 23/98).

**- Pravilnici:**

1. Pravilnik o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku (*"Službeni glasnik RS"*, br. 129/03, 53/04, 137/04, 11/05, 23/05, 65/05, 117/05, 114/06, 74/07 i 47/07);
2. Pravilnik o zvanjima, platama, naknadama zarada i dodatnim primanjima u Upravi carina;
3. Pravilnik o obrascu službene legitimacije ovlašćenih carinskih službenika (*"Službeni glasnik RS"*, br. 18/04 i 55/04);
4. Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Ministarstvu finansija i ekonomije – Upravi carina;
5. Pravilnik o programu gradiva opšteg dela stručnog ispita za radnike sa visokom i višom školskom spremom zaposlene u organima državne uprave (*"Službeni glasnik RS"*, broj 42/93);
6. Pravilnik o programu opšteg dela stručnog ispita za radnike sa srednjim obrazovanjem zaposlenih u organima državne uprave (*"Službeni glasnik RS"*, broj 73/93);
7. Pravilnik o programu posebnog dela stručnog ispita (za pripravnike i zaposlene na poslovima državne uprave u oblasti finansija) (*"Službeni glasnik RS"*, br. 56/94 i 99/05);
8. Pravilnik o unurašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Ministarstva finansija – u delu koji se odnosi na Upravu carina;
9. Pravilnik o uslovima i načinu nošenja oružja i municije ovlašćenih carinskih službenika (*"Službeni glasnik RS"*, broj 117/03);
10. Pravilnik o carinskim obeležjima, načinu njihove upotrebe i načinu raspolaganja s uzorcima carinske robe (*"Službeni glasnik RS"*, broj 117/03, 31/04, 72/04, 113/04, 134/04, 42/05 i 114/05);
11. Pravilnik o periodičnom deklarisanju robe (*"Službeni glasnik RS"*, broj 111/04);
12. Pravilnik o polaganju ispita za carinskog agenta i postupku izdavanja dozvole za rad carinskom agentu (*"Službeni glasnik RS"*, broj 22/04);
13. Pravilnik o načinu sprovođenja radnji i mera u postupku kontrole prihvaćene deklaracije (*"Službeni glasnik RS"*, broj 53/04);
14. Pravilnik o načinu carinjenja nesastavljenih proizvoda ili proizvoda u rastavljenom stanju čiji se delovi uvoze sukcesivno (*"Službeni glasnik RS"*, broj 65/05);
15. Pravilnik o obliku i sadržini prijave za evidentiranje obveznika PDV, postupku evidentiranja i brisanja iz evidencije i o obliku i sadržini poreske prijave za PDV (*"Službeni glasnik RS"*, br. 94/04 i 108/05);
16. Pravilnik o određivanju slučajeva u kojima nema obaveze izdavanja računa i o računima kod kojih se mogu izostaviti pojedini podaci (*"Službeni glasnik RS"*, br. 105/04, 140/04 i 67/05);
17. Pravilnik o načinu utvrđivanja poreske osnovice za obračunavanje PDV u slučaju prevoza putnika autobusima koji vrši strani obveznik (*"Službeni glasnik RS"*, broj 105/04);
18. Pravilnik o postupku ostvarivanja prava na povraćaj PDV i o načinu i postupku refakcije poreza (*"Službeni glasnik RS"*, br. 107/04, 65/05 i 63/07);
19. Pravilnik o utvrđivanju dobara i usluga čiji se promet oporezuje po posebnoj stopi PDV (*"Službeni glasnik RS"*, br. 108/04, 130/04, 140/04, 65/05 i 63/07);
20. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja poreskog oslobođenja sa pravom i bez prava na odbitak prethodnog poreza (*"Službeni glasnik RS"*, br. 124/04, 140/04, 27/05, 54/0, 68/05, 58/06, 112/06 i 63/07);
21. Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansijsku podršku porodici sa decom (*"Službeni glasnik RS"*, br. 29/02, 80/04, 123/04 i 17/06);
22. Pravilnik o izgledu službenog odela carinskih službenika (*"Službeni glasnik RS"*, broj 8/06).
23. Pravilnik o sadržini i načinu izdavanja obasca izveštaja o povredi na radu, profesionalnom

- oboljenju i oboljenju u vezi sa radom („*Službeni glasnik RS*“ broj 72/06).
24. Pravilnik o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („*Službeni glasnik RS*“ broj 72/06).
  25. Pravilnik o ispravi o zdravstvenom osiguranju i posebnoj ispravi za korišćenje zdravstvene zaštite (*Službeni glasnik RS*“ broj 68/06).
  26. Pravilnik o obliku i sadržini izveštaja o poslovanju slobodne zone (*Službeni glasnik RS*“ broj 70/06).

**- Uputstva:**

1. Uputstvo (kojim se propisuje postupak izdavanja i vođenje evidencija o izdatim službenim legitimacijama ovlašćenih carinskih službenika);
2. Uputstvo o WEB SITE-u Ministarstva finansija i ekonomije – Uprave carina;
3. Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("*Službeni glasnik RS*", br. 10/93 i 14/93);
4. Uputstvo o proglašenju i obavezi čuvanja službene tajne;
5. Uputstvo o načinu i postupku izdavanja potvrda da se određena roba ne proizvodi u zemlji ("*Službeni glasnik RS*", broj 107/03 i 30/06);
6. Uputstvo o jedinstvenom načinu vođenja evidencije za robu smeštenu u carinskom skladištu ("*Službeni glasnik RS*", broj 68/04);
7. Uputstvo o načinu vođenja evidencije o robi smeštenoj u slobodnoj zoni («*Službeni list SRJ*», br. 30/95 i 31/95);
8. Uputstvo za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("*Službeni glasnik RS*", broj 57/05).

**- Rešenja:**

1. Rešenje (kojim se zaposleni na određenim radnim mestima u Ministarstvu finansija – Upravi carina ovlašćuju da u upravnom postupku i odlučivanju o pojedinim pitanjima donose rešenja, odnosno potpisuju akte);
2. Rešenje (kojim se određuje radno vreme organizacionih jedinica Uprave carina);
3. Rešenje o prenosu ovlašćenja;
4. Rešenje o određivanju carinarnica i njihovih organizacionih jedinica za carinjenje određene robe ('*Službeni glasnik RS*', br. 77/06, 80/6, 64/07 i 10/07)

**- Direktive:**

1. Direktiva o načinu pripreme i polaganja posebnog dela stručnog ispita za zaposlene u Upravi carina 08/1 broj D-22135/1 od 29.12.2005. i 08/1 broj D-22135/2-05 od 20.04.2006. godine;
2. Direktiva o korišćenju službenih vozila Uprave carina 08 Broj: D-4399 od 20.03.2006. godine;
3. Direktiva o korišćenju soba u Internatu Centrale Uprave carina 08/1 broj D-16033/1 od 18.09.2006. godine.

**- Drugi akti:**

1. Preporuka o korišćenju grba, zastave i himne Republike Srbije ("*Službeni glasnik RS*", broj 93/04);
2. Zaključak o upotrebi grba, zastave i himne Republike Srbije ("*Službeni glasnik RS*", broj 95/04);
3. Strategija integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji ("*Službeni glasnik RS*", broj 11/06);
4. Zaključak Vlade Republike Srbije o pravu na dodatak za prekovremeni rad državnih službenika i nameštenika od 01.03.2007. godine;
5. Zaključak Vlade Republike Srbije o ocenjivanju državnih službenika za 2006. godinu od 01.03.2007. godine.

**G) Potpisani sporazumi:**

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE MAKEDONIJE O CARINSKOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI ("*Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori*", br. 5/96). Stupio na snagu 19. aprila 1997. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE **RUSKE FEDERACIJE** O SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI CARINSKIH SLUŽBI ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/97). Stupio na snagu 20. avgusta 1997. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE **BUGARSKJE** O CARINSKOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/98). Stupio na snagu 11. aprila 1998. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE **RUMUNIJE** O CARINSKOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ ADMINISTRATIVNOJ POMOĆI U SPREČAVANJU, ISTRAŽIVANJU I SUZBIJANJU CARINSKIH PREKRŠAJA ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/98). Stupio na snagu 8. jula 2001. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE **ČEŠKE** REPUBLIKE O UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/01). Stupio na snagu 24. juna 2001. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE **MAĐARSKJE** O SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKI PITANJIMA ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/98). Stupio na snagu 8. februara 1999. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE **SLOVAČKE** REPUBLIKE O UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01). Stupio na snagu 29. jula 2001. godine.

UGOVOR IZMEĐU SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I **BOSNE I HERCEGOVINE** O CARINSKOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/02). Stupio na snagu 25. avgusta 2004. godine.

SPORAZUM O UZAJAMNOJ ADMINISTRATIVNOJ POMOĆI U SPREČAVANJU, ISTRAŽIVANJU I SUZBIJANJU CARINSKIH PREKRŠAJA IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE **TURSKJE** ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/03). Stupio na snagu 1. maja 2003. godine.

SPORAZUM IZMEĐU UPRAVE CARINA SRBIJE I UPRAVE CARINA **CRNE GORE** O CARINSKOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI ("Sl. glasnik RS", br. 67/03). Potpisa je 29. aprila 2003. godine, I stupio je na snagu danom potpisivanja.

SPORAZUM IZMEĐU VLADE REPUBLIKE SRBIJE I VLADE REPUBLIKE **HRVATSKE** O UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA ("Sl. glasnik RS", br. 34/06). Stupio na snagu 1. oktobra 2006. godine.

SPORAZUM IZMEĐU VLADE REPUBLIKE SRBIJE I VLADE REPUBLIKE **POLJSKE** O SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA („Sl. Glasnik RS Međunarodni ugovori br.102/2007“) Stupio na snagu 1. februara 2010. godine.

SPORAZUM IZMEĐU VLADE REPUBLIKE SRBIJE I VLADE REPUBLIKE **SLOVENIJE** O UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA Stupio na snagu 1. jula 2008. godine.

SPORAZUM IZMEĐU VLADE SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE **FRANCUSKE** O UZAJAMNOJ ADMINISTRATIVNOJ POMOĆI U SPREČAVANJU, OTKRIVANJU I SUZBIJANJU CARINSKIH PREKRŠAJA ("Sl. list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 17/72). Stupio na snagu 22. novembra 1971. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I REPUBLIKE AUSTRIJE O ADMINISTRATIVNOJ SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA U CILJU SUZBIJANJA POVREDA CARINSKIH PROPISA ("Sl. list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 14/79). Stupio na snagu 1. avgusta 1979. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNOG IZVRŠNOG VEĆA SKUPŠTINE SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE GRČKE O SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA ("Sl. list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 18/86). Stupio na snagu 1. februara 1986. godine.

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNOG IZVRŠNOG VEĆA SKUPŠTINE SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE REPUBLIKE KINE O SARADNJI I UZAJAMNOJ POMOĆI U CARINSKIM PITANJIMA. Potpisan u Beogradu dana 23. januara 1989. godine. Stupio na snagu 1. septembra 1989. godine. Nije objavljen u Službenom listu zato što je ratifikovan Uredbom.

SPORAZUM IZMEĐU SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I SAVEZNE REPUBLIKE NEMAČKE O UZAJAMNOJ ADMINISTRATIVNOJ POMOĆI U SPREČAVANJU, OTKRIVANJU I SUZBIJANJU POVREDA CARINSKIH PREKRŠAJA ("Sl. list SFRJ- Međunarodni ugovori", br. 4/76). Stupio na snagu 1. septembra 1975. godine.

SPORAZUM O UZAJAMNOJ ADMINISTRATIVNOJ POMOĆI U OTKRIVANJU I SUZBIJANJU CARINSKIH PREKRŠAJA IZMEĐU SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I REPUBLIKE ITALIJE ("Sl. list SFRJ- Međunarodni ugovori", br.15/67). Stupio na snagu 1.februara 1968. godine

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNOG IZVRŠNOG VEĆA SKUPŠTINE SOCIJALISTIČKE FEDERATIVNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA O UZAJAMNOJ POMOĆI IZMEĐU Njihovih CARINSKIH UPRAVA- Potpisan u Beogradu dana 11. aprila 1990. godine. Stupio na snagu 19. novembra 1990. godine. Nije objavljen u Službenom listu zato što je ratifikovan Uredbom.

MEMORANDUM O RAZUMEVANJU između Uprave carina Republike Srbije, Carinske uprave Republike Hrvatske i Carinske i finansijske straže Republike Mađarske o razmeni informacija u cilju olakšanja kontrole saobraćaja na međunarodnom plovnom pravcu Dunavom kroz Republiku Mađarsku, Republiku Hrvatsku i Republiku Srbiju Potpisan u Budimpešti, dana 2. juna 2005. godine. Stupa na snagu u roku od 30 dana od potpisivanja.

SECI - INICIJATIVA ZA SARADNJU ZEMALJA JUGOISTOČNE EVROPE - Sporazum o saradnji u cilju sprečavanja i borbe protiv prekograničnog kriminala sa Poveljom o organizaciji i funkcionisanju Inicijative za saradnju zemalja jugoistočne Evrope – SECI – Regionalni centar (Centar SECI) za borbu protiv prekograničnog kriminala, kao sastavnim delom Sporazuma („Službeni list Srbije i Crne Gore – Međunarodni ugovori“ br. 5/2003)

SPORAZUM IZMEĐU SAVEZNE VLADE SAVEZNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE I RUSKE FEDERACIJE O SLOBODNOJ TRGOVINI ("Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/01)

SPORAZUM O TRGOVINI TEKSTILNIM PROIZVODIMA IZMEĐU REPUBLIKE SRBIJE I EVROPSKE ZAJEDNICE ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 45/05)

SPORAZUM O IZMENAMA I PRISTUPANJU SPORAZUMU O SLOBODNOJ TRGOVINI U CENTRALNOJ EVROPI – CEFTA 2006 ("Sl. glasnik RS", 88/2007)

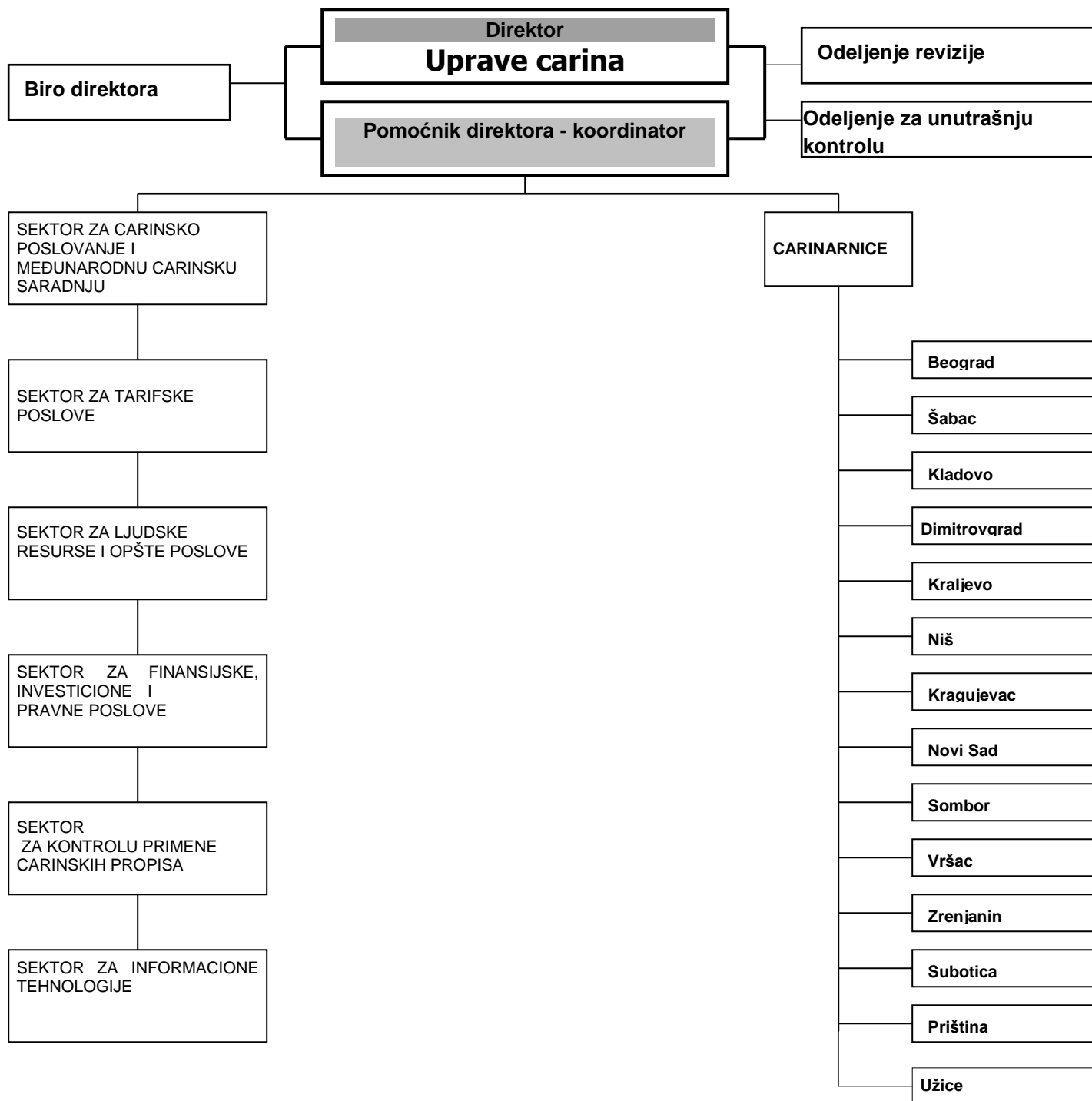
PRELAZNI SPORAZUM O TRGOVINI I TRGOVINSKIM PITANJIMA IZMEDJU REPUBLIKE SRBIJE, SA JEDNE, I EVROPSKE ZAJEDNICE, SA DRUGE STRANE ("Sl. glasnik RS – Međunarodni ugovori", br. 83/2008).

SPORAZUM IZMEDJU VLADE REPUBLIKE SRBIJE I VLADE REPUBLIKE BELORUSIJE O SLOBODNOJ TRGOVINI IZMEDJU REPUBLIKE SRBIJE I REPUBLIKE BELORUSIJE (“Sl. glasnik RS – Medjunarodni ugovori”, br. 105/2009).

SPORAZUM O SLOBODNOJ TRGOVINI IZMEDJU REPUBLIKE SRBIJE I REPUBLIKE TURSKE (“Sl. glasnik RS – Medjunarodni ugovori”, br. 105/2009)..

---

#### 4. Organizaciona struktura Uprave carina:



## **PODACI PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UPRAVE CARINA:**

**UPRAVA CARINA – Predrag Petronijević, direktor i Slobodan Nikolić, pomoćnik direktora - koordinator**

**RUKOVODIOCI U UPRAVI CARINA** – sektorom rukovodi pomoćnik direktora, odeljenjem, odnosno centrom i carinskom laboratorijom načelnik odeljenja, odnosno centra i laboratorije, Biroom direktora šef Biroa, odsekom šef odseka i grupom rukovodilac grupe.

### **CENTRALA:**

#### **1. SEKTOR ZA CARINSKO POSLOVANJE I MEĐUNARODNU CARINSKU SARADNJU – Idrija Hadžibegović, pomoćnik direktora.**

Sektor za carinsko poslovanje i međunarodnu carinsku saradnju obavlja sledeće poslove: praćenje i analiziranje primene carinskih, spoljnotrgovinskih, deviznih i drugih propisa koji se primenjuju u carinskom postupku, a kojima se regulišu mere carinskog nadzora i carinjenja robe; vođenje drugostepenog carinsko-upravnog postupka u stvarima u kojima u prvom stepenu odlučuju carinarnice i prvostepenog carinsko-upravnog postupka u stvarima iz nadležnosti Uprave carina; kontrolu rada carinarnica na poslovima sprovođenja mera carinskog nadzora, carinjenja robe i carinsko-upravnog postupka i pružanja stručne pomoći carinarnicama na ovim poslovima; učestvuje u pripremi propisa koji se primenjuju u carinskom postupku; pristupanje međunarodnim carinskim konvencijama i zaključenje drugih sporazuma iz oblasti carina; praćenje sprovođenja potpisanih konvencija i sporazuma, njihovih izmena i implementacije; procenjivanje potreba i mogućnosti za zaključenje bilateralnih i multilateralnih carinskih sporazuma, pripremanje i usaglašavanje nacрта, realizovanje procedure usvajanja istih saglasno nacionalnom zakonodavstvu i praćenje njihovog izvršenja; poslovi vezani za evropske integracije i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **2. SEKTOR ZA TARIFSKE POSLOVE – Borislav Injac, pomoćnik direktora**

Sektor za tarifske poslove obavlja sledeće poslove: praćenje i analiziranje primene carinskih i drugih propisa iz oblasti Carinske tarife, carinske vrednosti, poreza i akciza; praćenje, analiza i kontrola primene pravila o poreklu robe i preferencijala; praćenje i analiziranje primene instrumenata carinske politike; poslovi eksterne revizije; poslovi carinske laboratorije; poslovi obrade i održavanja podataka u Integrisanoj tarifi Srbije; vršenje kontrole rada carinarnica na poslovima sprovođenja propisa iz oblasti tarifskih poslova i pružanja stručne pomoći carinarnicama na ovim poslovima; pripremanje nacрта propisa i uputstava za rad koje donosi direktor Uprave carina; ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama po pitanjima primene propisa u carinskom postupku i preduzima mere za pravilno i blagovremeno izvršavanje poslova iz delokruga organa carinske službe; ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama (Svetska trgovinska organizacija, Svetska carinska organizacija, Evropska unija) u vezi sa regulativom i problematikom iz oblasti tarifskih poslova i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **3. SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE I OPŠTE POSLOVE – Goran Grahovac, pomoćnik direktora**

Sektor za ljudske resurse i opšte poslove obavlja sledeće poslove: proučavanje i praćenje organizacije i razvoja carinske službe, davanje mišljenja o opravdanosti zahteva i obezbeđenju uslova za otvaranje novih kao i za spajanje i ukidanje postojećih unutrašnjih jedinica Uprave carina; pripremu i izradu predloga akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, izradu programa i izveštaja o radu carinske službe; primenu propisa iz radnog odnosa; učesće u pripremi nacрта zakona koji reguliše oblast radnih odnosa carinskih službenika i predloga opštih akata Uprave carina koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, naknade i druga primanja, službeno i radno odelu, službene oznake i službene legitimacije ovlašćenih carinskih službenika; stručne poslove za Disciplinsku komisiju carinske službe; vršenje stručne obuke pripravnika i drugih službenika koji se primaju u carinsku službu; izdavanje stručnih publikacija potrebnih za rad carinske službe i za potrebe stručnog obrazovanja službenika; obavljanje opštih poslova i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **4. SEKTOR ZA FINANSIJSKE, INVESTICIONE I PRAVNE POSLOVE – Dubravka Gatić, pomoćnik direktora**

Sektor za finansijske, investicione i pravne poslove obavlja sledeće poslove: pripremanje nacrtu srednjoročnog programa razvoja i modernizacije carinske službe; utvrđivanje godišnjih planova i predračuna sredstava za redovnu delatnost, nabavku opreme i investicije; izradu periodičnih i godišnjih analiza poslovanja; računovodstveno-knjigovodstvene poslove; planiranje sredstava i koordinacija na realizaciji investicija, kao i izrada investicionih programa i pripremanje investiciono-tehničke dokumentacije; planiranje i raspodela sredstava za plate; nabavka opreme, sitnog inventara i ostalog materijala za potrebe carinske službe, kao i koordinacija prodaje carinske robe; izrada ugovora i rešenja u vezi sa imovinsko-pravnim odnosima i vođenje sporova iz ove oblasti; naplata prihoda od carinskih i drugih uvoznih dažbina i njihovo raspoređivanje na propisane račune budžetskih i vanbudžetskih sredstava i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **5. SEKTOR ZA KONTROLU PRIMENE CARINSKIH PROPISA – Aleksandar Vulović, pomoćnik direktora**

Sektor za kontrolu primene carinskih propisa obavlja sledeće poslove: suzbijanje krijumčarenja, carinske istrage i obaveštajne poslove; kontrola zakonitosti u radu unutrašnjih jedinica Uprave carina na poslovima carinjenja, carinskog nadzora, privremenog uvoza - izvoza, materijalno-finansijskog poslovanja, naplate dažbina, sprečavanju ilegalnog unošenja oružja, droge, valute i drugih težih povreda carinskih propisa; predlaže mere i metode za unapređenje upravljanja rizicima planiranje i analiziranje raspoloživih resursa, organizacija i koordinacija aktivnosti prilikom identifikacije odgovarajućih ciljeva iz oblasti najviše očekivanih rizika, kontakti sa drugim unutrašnjim jedinicama radi obezbeđenja aktuelnosti podataka, analiza rizika i tendencija novih povreda propisa i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **6. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE – Predrag Karavdić, pomoćnik direktora**

Sektor za informacione tehnologije obavlja sledeće poslove: praćenje razvoja informacionih i komunikacionih tehnologija carinske službe; obezbeđenje funkcionisanja i racionalne eksploatacije informacionog sistema carinske službe; stara se o pravovremenoj i jednoobraznoj primeni svih propisa koji se primenjuju u vršenju funkcija carinske službe; ostvaruje kontrolnu funkciju; kroz primenu automatizacije prati oblast spoljnotrgovinskog i deviznog poslovanja; obezbeđuje uvođenje, održavanje, unapređenje i razvoj integralnog informacionog sistema carinske službe; obezbeđuje održavanje, unapređivanje i razvoj procesa automatizacije u poslovanju stručnih službi Uprave carina i carinarnica; priprema instrukcije i objašnjenja o korišćenju informacionog sistema; obezbeđuje statističke podatke za nadležne organe; pruža tehničku i stručnu pomoć carinarnicama u održavanju i eksploataciji informacionog sistema i druge poslove iz delokruga Sektora.

#### **7. ODELJENJE REVIZIJE – načelnik Milan Vuković, viši carinski inspektor**

Odeljenje revizije obavlja sledeće poslove: samostalno i u saradnji sa ostalim unutrašnjim jedinicama Uprave carina i carinarnicama planira, organizuje, koordinira, kontroliše i analizira rad carinarnica na poslovima carinjenja robe, carinskog nadzora, privremenog uvoza-izvoza, carinsko-upravnog i prekršajnog postupka, materijalno-finansijskog poslovanja, naplate prihoda budžeta i dr.; priprema zapisnike, izveštaje i informacije o nađenom stanju pri izvršenoj kontroli, predlaže mere za rešavanje uočenih problema i prati njihovo izvršavanje; pruža stručnu pomoć carinarnicama u cilju obezbeđivanja pravilne i jednoobrazne primene propisa; učestvuje u izradi propisa, uputstava i objašnjenja iz nadležnosti direktora Uprave carina, kao i propisa koje primenjuju i izrađuju drugi organi, a koje primenjuje carinska služba; ostvaruje saradnju sa budžetskom, deviznom i tržišnom inspekcijom, kao i nadležnim ministarstvima i preduzećima po pitanjima povreda propisa u carinskom postupku; analizira izveštaje upravnika carinarnica o problemima u radu; prati i analizira zapisnike budžetske inspekcije o kontroli finansijsko-materijalnog poslovanja carinarnica i predlaže mere za otklanjanje uočenih nepravilnosti i druge poslove iz delokruga Odeljenja.



## **8. ODELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU - načelnik Nebojša Jovanović, viši carinski inspektor**

Odeljenje za unutrašnju kontrolu obavlja sledeće poslove: određivanje mera za čuvanje i obezbeđivanje poverljivih materijala; vođenje istraga i pripremanje izveštaje o istragama pokrenutim na osnovu postojanja osnovane sumnje ili po prijavama za neprofesionalno ponašanje carinskih službenika i zbog pokušaja korupcije; donošenje uputstva za rad službenika Odeljenja; prima žalbe, pritužbe i prigovore na rad carinskih službenika; ukazuje na mogućnost pojave neispravnosti rada službenika; organizuje vođenje evidencije povrede propisa u radu i ponašanju carinskih službenika, određuje postupak obrade predmeta; organizuje pribavljanje neophodnih sudskih naloga za prikupljanje dokaza o postojanju krivičnih dela; ostvaruje saradnju sa drugim državnim organima, međunarodnim organizacijama, kao i sa određenim naučno-istraživačkim, obrazovnim i kulturnim institucijama; analitički sagledava i povezuje podatke do kojih su u radu došle stručne službe Uprave carina sa podacima prikupljenim na osnovu međuresorske i svih drugih vidova saradnje, u cilju detektovanja određenih obrazaca ponašanja; planiranje, prikupljanje, analiziranje, oblikovanje i izradu završnih obaveštajnih dokumenata i njihovu distribuciju krajnjim korisnicima; proveru aktuelnih i potencijalnih službenika Uprave carina u pogledu činjenica koje mogu potencijalno ukazati na veze sa organizovanim kriminalnim grupama i u tom smislu izradu profila rizika sa pratećim preporukama i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

## **8. BIRO DIREKTORA – šef Jelena Stošić, viši carinski savetnik; stručni konsultanti direktora Branislav Knežić i Vladimir Štajner, viši carinski savetnici.**

Biro direktora obavlja sledeće poslove: stručne poslove za potrebe direktora i pomoćnika direktora - koordinatora; priprema materijale i organizuje sednice kolegijuma, savetovanje i sastanke koje održava direktor; izrađuje zapisnike i zaključke i prati njihovo izvršenje; učestvuje u izradi analiza, informacija i drugih materijala za potrebe direktora; brine se o materijalima koje prima direktor i po njegovom nalogu vrši obradu istih; obavlja sekretarske poslove za potrebe direktora i pomoćnika direktora - koordinatora i druge poslove iz delokruga Biroa.

**CARINARNICE**, kao područni organi, u okviru svog delokruga obavljaju sledeće poslove: nadzor nad robom, putnicima i prevoznim sredstvima, carinjenje robe, kontrolu robe čiji je uvoz odnosno izvoz posebno regulisan; devizno-valutnu kontrolu u međunarodnom putničkom i pograničnom prometu sa inostranstvom; sprečavanje i otkrivanje carinskih prekršaja, krivičnih dela i privrednih prestupa u carinskom postupku; vodi u prvom stepenu upravni i prekršajni postupak i druge poslove iz delokruga carinarnice.

Poslove iz delokruga rada carinarnica vrše sledeće uže unutrašnje jedinice: **odseci, referati, carinske ispostave, carinski referati i carinski punktovi.**

**RUKOVODIOCI U CARINARNICAMA** - carinarnicom rukovodi upravnik carinarnice, carinskom ispostavom šef carinske ispostave, odsekom šef odseka, referatom voditelj referata, carinskim referatom voditelj carinskog referata i carinskim punktom rukovodilac carinskog punkta.

## **PODACI O RUKOVODIOCIMA U CARINARNICAMA, SA STANJEM NA DAN 22.01.2010. GODINE**

**CARINARNICA BEOGRAD – upravnik Dušan Mirilović, viši carinski inspektor; koordinatori poslova u carinarnici: Rada Stevanović, Snežana Karanović i Ranka Nikolić, viši carinski inspektori; stručni konsultanti upravnika Mirjana Popović i Predrag Arsenijević, viši carinski inspektori.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI POSTUPAK – Zoran Stajić, viši carinski savetnik

ODSEK ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK – Mirjana Otašević-Lušić, viši carinski savetnik

ODSEK ZA REVIZIJU – Jelena Vlatković, viši carinski inspektor

ODSEK ZA NAKNADNU KONTROLU

ODSEK ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Zoran Filipović, samostalni carinski savetnik  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE I PRODAJU ROBE – Dragan Delibašić, carinski saradnik  
CARINSKA ISPOSTAVA SKLADIŠTA – Goran Šoškić, samostalni carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA –*  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – Željko Đoković, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA LUKA BEOGRAD – Angelina Veličković, viši carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA – Vida Stojadinović, samostalni carinski inspektor*  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – Miroљub Pavlović, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA BEOGRAD – Zoran Lalić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA ŽELEZNIČKA STANICA - BEOGRAD – Savo Ribić, viši carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA – Radmila Simić, samostalni carinski inspektor*  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – Ranka Rešetar, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA RANŽIRNA ŽELEZNIČKA STANICA MAKIŠ – BEOGRAD – Milivoje Krća, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA BEOGRADSKI SAJAM – Nebojša Zorić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA POŠTA BEOGRAD – Stevo Ćukalac, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – BEOGRAD – Ljubica Pavlović, samostalni carinski inspektor  
*CARINSKI REFERAT LUKA – Žarko Perunović, samostalni carinski inspektor*  
*CARINSKI REFERAT SAVSKO PRISTANIŠTE – Rajko Kosorić, samostalni carinski inspektor*  
CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL- BEOGRAD – Vasilije Marković, viši carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA – Danijela Petrović, samostalni carinski inspektor*  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – Mirko Sivački, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA AERODROM BEOGRAD – Jelena Lazarević, viši carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA -*  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – Violeta Ristić, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA AERODROM NIKOLA TESLA - Željko Konjikušić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA KURIRSKJE POŠILJKE - DHL – Vladimir Lončar, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA PANČEVO – Dragan Ristanović, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT LUKA I REČNO PRISTANIŠTE PANČEVO – Petar Jovančević, carinski pregledač

**CARINARNICA ŠABAC – upravnik Borislavka Šobić, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Nenad Cvjetković, viši carinski inspektor.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Ivko Živanović, viši carinski savetnik  
REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Dušan Adamović, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Jasmina Mičić, samostalni carinski savetnik  
CARINSKA ISPOSTAVA ŠABAC – Siniša Zlokolica, viši carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA SREMSKA MITROVICA – Dejan Jakovljević, viši carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA SREMSKA RAČA – Goran Cvetinović, viši carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA VALJEVO – Žarko Branković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA MALI ZVORNIK – Milenko Mijalković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA BADOVINCI – Miroslav Radić, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA TRBUŠNICA – Dušan Pantelić, samostalni carinski inspektor  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA - Marija Đorđević, carinski pregledač*  
*ODSEK ZA POSLOVE KONTROLE PUTNIČKOG PROMETA – Desanka Šuka, carinski pregledač*  
CARINSKA ISPOSTAVA LJUBOVIJA – Vladimir Vojnović, carinski pregledač

**CARINARNICA KLADOVO - upravnik Mile Bukatarević, viši carinski inspektor;**

REFERAT ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Ranko Jakovljević, viši carinski savetnik

REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Radosav Todorović, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Draga Vujadinović, samostalni carinski savetnik

CARINSKA ISPOSTAVA ĐERDAP – Ivan Bukatarevic, viši carinski inspektor

*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA I CARINSKOG NADZORA – Ivan Bukatarević, samostalni carinski inspektor*

*ODSEK ZA POSLOVE KONTROLE PUTNIČKOG PROMETA – Stevica Atanasov, carinski pregledač*

CARINSKA ISPOSTAVA PRAHOVO – Srboljub Nikolić, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA MOKRANJE – Mirela Davidović, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA VELIKO GRADIŠTE – Dragoslav Pejčinović, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT BOR – Dragana Golubović, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA VRŠKA ČUKA - Slavko Đorčević, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT ZAJEČAR – Marinovic Ivan, samostalni carinski inspektor

**CARINARNICA DIMITROVGRAD – upravnik Ivan Stoimenov, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Petar Kostov, viši carinski inspektor.**

REFERAT ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK –

REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU –

ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE –

CARINSKA ISPOSTAVA ŽELEZNIČKA STANICA DIMITROVGRAD – Emil Petrov, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL GRADINA – Jovica Aleksić, viši carinski inspektor

*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA –*

*ODSEK ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA –*

CARINSKA ISPOSTAVA GRADINA – Vladimir Stojanović, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT PIROT – Nikola Istatkov, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT SLOBODNA ZONA PIROT – Ivana Stojanović, samostalni carinski inspektor

**CARINARNICA KRALJEVO – upravnik Ljiljana Kordić, viši carinski inspektor; koordinatori poslova u carinarnici: Milovan Krsmanović, viši carinski inspektor.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Marina Marković, viši carinski savetnik

ODSEK ZA REVIZIJU – Milorad Tomašević, viši carinski inspektor

ODSEK ZA NAKNADNU KONTROLU – Goran Puzović, viši carinski inspektor

ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Radovan Čolović, samostalni carinski savetnik

CARINSKA ISPOSTAVA KRALJEVO – Nebojša Radman, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA ČAČAK – Sibin Četenović, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT RAŠKA – Danijela Radović, samostalni carinski inspektor

CARINSKI PUNKT RUDNICA – Dragana Mladenović, carinski pregledač

CARINSKA ISPOSTAVA KRUŠEVAC – Svetolik Mihajlović, samostalni carinski inspektor

CARINSKI REFERAT NOVI PAZAR –

CARINSKI PUNKT MEHOV KRŠ – Vladimir Raspopović, carinski pregledač

CARINSKI PUNKT BRNJAKI MOST – Radomir Radulović, carinski pregledač

**CARINARNICA NIŠ – upravnik Žarica Veselinović, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Vladan Samardžić i Miodrag Petronijević, viši carinski inspektor.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK

ODSEK ZA REVIZIJU – Lidija Čučuz, viši carinski inspektor

ODSEK ZA NAKNADNU KONTROLU – Tešić Aleksandar, viši carinski inspektor

ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Slađana Jovanović, samostalni carinski savetnik  
CARINSKI REFERAT ŽELEZNIČKA STANICA NIŠ – Saša Milenković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT POŠTA NIŠ – Zvonko Nikolić, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA AERODROM – NIŠ – Zoran Marković, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT KNJAŽEVAC – Lidija Velojić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA VRANJE - Slađan Spasić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA LESKOVAC – Nataša Milosavljević, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA STREZIMIROVCI – Dragan Milić, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT RIBARCI – Rade Stojnev, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA PREŠEVO – Miodrag Sarić, viši carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL PREŠEVO – Senad Radončić, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT TELEZNIČKA STANICA PREŠEVO – Slađan Tašković, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT TELEZNIČKA STANICA RISTOVAC – Staniša Bogdanović, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT PROHOR PČINJSKI – Nenad Dimitrijević, carinski pregledač

**CARINARNICA KRAGUJEVAC – upravnik Ivan Petrović, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Jelica Babić, viši carinski inspektor.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Zorica Adamović, viši carinski savetnik  
REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Živorad Prokić, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Zorica Miljković, samostalni carinski savetnik  
CARINSKI REFERAT ŽELEZNIČKA STANICA KRAGUJEVAC – Nela Avakumović - Zdravković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA KRAGUJEVAC – Vladimir Pajović, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT LAPOVO – Dragan Miletić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT JAGODINA – Vladan Čuković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT PARAĆIN – Vojislav Stojanović, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT ARANĐELOVAC – Dragan Milenković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT MLADENOVAC – Radovan Matić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT POŽAREVAC – Dragan Zlatković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA SMEDEREVO – Ljubivoje Paunović, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT ZA METALSKU INDUSTRIJU – ŽELEZARA – Bogoljub Arnautović, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT SMEDEREVSKA PALANKA – Vuksan Maslar, samostalni carinski inspektor

**CARINARNICA NOVI SAD – upravnik Biljana Radosavljev, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Snežana Savanović i Krstić Danijela, viši carinski inspektori.**

ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Snežana Čavić, viši carinski savetnik  
ODSEK ZA REVIZIJU – Mirjana Balović, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA NAKNADNU KONTROLU – Bokan Jelena, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE –  
CARINSKA ISPOSTAVA ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA – NOVI SAD – Gordana Damjanović, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA LUKA I SKLADIŠTA NOVI SAD – Jovanovski Gordana, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT ZA REČNI SAOBRAĆAJ NOVI SAD – Vladimir Perak, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT NOVI SAD – Marija Vasiljević, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA RANŽIRNA ŽELEZNIČKA STANICA NOVI SAD – Tatjana Knežević, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT POŠTA NOVI SAD – Nadežda Grahovac, samostalni carinski inspektor

CARINSKA ISPOSTAVA BAČKA PALANKA – Pavel Bolehradski, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA MOST BAČKA PALANKA – Nikola Torbica, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT NEŠTIN – Radomir Rodić, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT VAJSKA –  
CARINSKI REFERAT VRBAS – Mirko Poleksić, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA BATROVCI –  
*ODSEK ZA POSLOVE CARINJENJA I CARINSKOG NADZORA*  
*ODSEK ZA POSLOVE KONTROLE PUTNIČKOG PROMETA –*  
CARINSKI REFERAT JAMENA – Stanislava Sremac, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA ŽELEZNIČKA STANICA ŠID – Dragan Janković, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA ŠID – Đorđe Šarčević, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL ŠID – Slobodan Kirtiće, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT SOT – Danijela Tir, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT LJUBA – Dragan Savić, carinski nadzornik  
CARINSKI REFERAT BEČEJ – Milena Krsmanović, carinski pregledač

**CARINARNICA SOMBOR – upravnik Aleksandar Živković, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Mića Karalić, viši carinski inspektor.**

REFERAT ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK - Mića Mirić, viši carinski savetnik  
REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Milenko Ivanović, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Dragan Martić, samostalni carinski savetnik  
CARINSKA ISPOSTAVA SOMBOR – Dragan Čabrilo, samostalni carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA APATIN – Tjeljko Vulić, viši carinski inspektor  
CARINSKA ISPOSTAVA BOGOJEVO – Branko Mandić, carinski pregledač  
CARINSKI REFERAT ŽELEZNIČKA STANICA BOGOJEVO – Violeta Medić, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA BEZDAN – MOHAČ – Srčan Stepanović, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT BEZDAN – Antal Bata, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA BAČKI BREG – Renata Prodan, samostalni carinski inspektor

**CARINARNICA VRŠAC – upravnik Dragan Kostadinovski, viši carinski inspektor; koordinator poslova u carinarnici Nenad Parkić, viši carinski inspektor.**

REFERAT ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Gordana Borojević, viši carinski savetnik  
REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Jovica Nikolajev, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Gordana Marković, samostalni carinski savetnik  
CARINSKA ISPOSTAVA ŽELEZNIČKA STANICA VRŠAC – Mirče Mohora, viši carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT AERODROM VRŠAC –  
CARINSKA ISPOSTAVA VATIN – Svetolik Subić, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA KALUĐEROVO – Ružica Stojković, carinski pregledač  
CARINSKA ISPOSTAVA HEMOFARM VRŠAC – Nikola Radović, viši carinski inspektor

**CARINARNICA ZRENJANIN – upravnik Kuburović Zoran, viši carinski inspektor.**

REFERAT ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Ljubica Kolar, viši carinski savetnik  
REFERAT ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Ljubiša Vujović, viši carinski inspektor  
ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – Aleksandar Pićurica, samostalni carinski savetnik  
CARINSKA ISPOSTAVA ZRENJANIN – Darko Pavićević, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT SLOBODNA ZONA ZRENJANIN – Zoran Nestorov, samostalni carinski inspektor  
CARINSKI REFERAT MEĐA – Nedeljka Tomin, carinski nadzornik

*CARINSKI REFERAT JAŠA TOMIĆ – Radun Vlahović, carinski nadzornik*

*CARINSKA ISPOSTAVA KIKINDA – Gordana Pavlov, viši carinski inspektor*

*CARINSKI REFERAT NAKOVO – Jugoslav Popović, carinski nadzornik*

*CARINSKI REFERAT VRBICA – Ivanka Šević, carinski nadzornik*

*CARINSKA ISPOSTAVA SRPSKA CRNJAJA*

**CARINARNICA SUBOTICA – upravnik Srđan Samaržić, koordinatori poslova u carinarnici: Milan Platiša i Radovan Medić, viši carinski inspektori; stručni konsultant upravnika Valerija Šefčić, viši carinski inspektor.**

*ODSEK ZA CARINSKO-UPRAVNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK – Aleksandra Kragujević, viši carinski savetnik*

*ODSEK ZA NAKNADNU KONTROLU I REVIZIJU – Gaša Budimčević, viši carinski inspektor*

*ODSEK ZA FINANSIJSKO-MATERIJALNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE - Radenka Bizinger, samostalni carinski savetnik*

*CARINSKA ISPOSTAVA JAVNA SKLADIŠTA SUBOTICA – Radojka Jović, viši carinski inspektor*

*CARINSKI REFERAT ZA SLOBODNA ZONA SUBOTICA – Silvester Varga, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA ŽELEZNICKA STANICA SUBOTICA – Dejan Popović, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL – HORGOS – Zvonko Dašić, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA HORGOS – Zlatko Rajčić, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA TERMINAL – KELEBIJA – Danilo Radulović, viši carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA KELEBIJA – Oleg Savić, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA SENTA – Oto Košanji, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKI REFERAT ĐALA – Jadranka Dobrijević, carinski pregledač*

*CARINSKI REFERAT BAJMOK – Siniša Antonijević, carinski pregledač*

**CARINARNICA PRIŠTINA – upravnik Milija Šulović, viši carinski inspektor.**

*CARINSKI PUNKT MERDARE – Milan Rašković, carinski pregledač*

*CARINSKI PUNKT MUTIVODE -*

*CARINSKI PUNKT DEPCE – Žikica Veličković, carinski pregledač*

*CARINSKI PUNKT KONČULJ – Dragan Stanković, carinski pregledač*

**CARINARNICA UŽICE – upravnik Mirko Simeunović, viši carinski inspektor.**

*Odsek za finansijko-materijalne, kadrovske, opšte i carinsko – upravni i prekršajni postupak – Dragan Milićević, viši carinski savetnik*

*CARINSKA ISPOSTAVA UŽICE – Marina Majić, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKI REFERTAT POŽEGA – Slobodan Ičelić, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKA ISPOSTAVA PRIJEPOLJE – Predrag Bošković, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKI PUNKT JABUKA – Predrag Mandić, carinski pregledač*

*CARINSKI REFERAT ŽELEZNICKA STANICA PRIJEPOLJE – KOLOVRAT*

*CARINSKI PUNKT GOSTUN – Aleksandar Maksimović, samostalni carinski inspektor*

*CARINSKI REFERAT BAJINA BAŠTA –*

*CARINSKA ISPOSTAVA KOTROMAN - Kovačević Lela, carinski pregledač*

*CARINSKA ISPOSTAVA UVAC – Milorad Pejović, carinski pregledač*

**Medusobni odnosi organizacionih jedinica Uprave carina** uređeni su u skladu sa odredbama Uredbe o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade.

**BROJ ZAPOSLENIH U UPRAVI CARINA, SA STANJEM NA DAN 22.01.2010. GODINE**

	<b>UPRAVA CARINA</b>	<i>Sistematizovano izvršilaca</i>	Ukupna popunjenost	Zaposleni na neodređeno vreme	Zaposleni na određeno vreme i pripravnici
1.	<b>CENTRALA UPRAVE CARINA</b>	<b>581</b>	<b>554</b>	<b>524</b>	<b>30</b>
2.	<b>CARINARNICA BEOGRAD</b>	<b>419</b>	<b>442</b>	<b>430</b>	<b>12</b>
3.	<b>CARINARNICA ŠABAC</b>	<b>168</b>	<b>173</b>	<b>151</b>	<b>22</b>
4.	<b>CARINARNICA KLADOVO</b>	<b>104</b>	<b>103</b>	<b>88</b>	<b>15</b>
5.	<b>CARINARNICA DIMITROVGRAD</b>	<b>143</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>10</b>
6.	<b>CARINARNICA KRALJEVO</b>	<b>110</b>	<b>112</b>	<b>95</b>	<b>17</b>
7.	<b>CARINARNICA NIŠ</b>	<b>186</b>	<b>184</b>	<b>175</b>	<b>9</b>
8.	<b>CARINARNICA KRAGUJEVAC</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>85</b>	<b>6</b>
9.	<b>CARINARNICA NOVI SAD</b>	<b>263</b>	<b>265</b>	<b>251</b>	<b>14</b>
10.	<b>CARINARNICA SOMBOR</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>73</b>	<b>4</b>
11.	<b>CARINARNICA VRŠAC</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>95</b>	<b>7</b>
12.	<b>CARINARNICA ZRENJANIN</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>1</b>
13.	<b>CARINARNICA SUBOTICA</b>	<b>258</b>	<b>260</b>	<b>252</b>	<b>8</b>
14.	<b>CARINARNICA PRIŠTINA</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
15.	<b>CARINARNICA UŽICE</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>73</b>	<b>12</b>
	<b>U K U P N O:</b>	<b>2706</b>	<b>2675</b>	<b>2506</b>	<b>169</b>

**NAPOMENA:**

Gornjom tabelom nisu obuhvaćeni:

- zaposleni kojima miruju prava iz radnog odnosa (neplaćeno odsustvo) - 7 zaposlenih
- zaposleni preuzeti prema Zaključku Vlade R Srbije koji su radili u Privremenim institucijama KiM - u carinskoj službi UNMIK - 41 zaposlenih

## 5. Podaci o budžetu Uprave carina:

Naplaćene uvozne dažbine u periodu od 01.01.-31.07.2009. godine ukupno iznose 139.195.723.020,97 dinara, od čega se na carinske dažbine odnosi 27.449.089.738,46 dinara, ukupne rep.adrm.takse 266.894.957,61 ukupne naknade 622.904.051,40 dinara i ukupne poreske dažbine 110.727.754.119,98 dinara, ostali prihodi-ukinute dažbine 7.724.000,00 a povraćaj iznosi 121.356.153,52 dinara.

PREGLED PLANIRANIH, ODOBRENIH, UTROŠENIH SREDSTAVA  
ZA FINANSIRANJE UPRAVE CARINA  
ZA BUDŽETSKU 2009. GODINU  
ZA PERIOD 01.01.-30.06.2009.  
-prihodi iz budžeta, sopstveni prihodi i  
Donacije od međunarodnih organizacija-  
Prvi deo tabele

U 000 dinara

Rb.	Ek. Kl.	Opis	Prihodi iz budžeta			Sopstveni prihodi			Donacije od međunarodnih organizacija		
			Planirano	Odobreno	Utrošeno	Planirano	Odobreno	Utrošeno	Planirano	Odobreno	Utrošeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.770.000	1.678.189	831.982						
2	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	318.100	300.356	148.906						
3	413	Naknade u naturi	8.550	8.550	945						
4	414	Socijalna davanja zaposlenima	29.000	14.000	5487						
5	415	Naknade troškova za zaposlene	183.277	182.277	87.905						
6	416	Nagrade, bonusi I ostali posebni rashodi		1		715.500	524.700	581			
7	421	Stalni troškovi	402.400	302.400	127.875						
8	422	Troškovi putovanja	82.900	51.619	26.486	3.500	2.567	2.329	166	166	
9	423	Usluge po ugovoru	68.810	19.614	8.289	184.463	135.273	95	77.200	77.200	
10	424	Specijalizovane usluge	62.450	1.650	443						
11	425	Tekuće popravke I održavanje (usluge I materijali)	134.150	62.771	16.141	30.320	22.235				
12	426	Materijal	225.750	159.848	33.996	42.990	31.526				
	462	Dotacije međunarodnim organizacijama		10.000							
14	482	Porezi, obavezne akse I kazne	11500	8.143	4.325						
15	483	Novčane kazne I penali po rešenju sudova I sud. Tela	250.000	150.000	52.102						
16	511	Zgrade i građevinski objekti	2.011.250	382.360	108.968		293.333	135.011			
17	512	Mašine i oprema	485.355	59.650	5.558	224.607	238.045				
	515	Nematerijalna imovina		0		9.120	6.688				
18	541	Zemljište	150.000	28.000	4.196						
Ukupno			6.200.492	3.418.428	1.463.604	1.210.500	1.254.367	138.016	77.366	77.366	0



PREGLED PLANIRANIH, ODOBRENIH, UTROŠENIH SREDSTAVA  
ZA FINANSIRANJE UPRAVE CARINA  
ZA BUDŽETSKU 2009. GODINU  
ZA PERIOD 01.01.-30.06.2009.

-Neutrosena sredstva iz donacija i Nerasporedjeni visak prihoda iz ranijih godina  
Drugi deo tabele

U 000 dinara

Rb.	Ek. Kl.	Opis	Nerasporedjeni visak prihoda iz ranijih godina			Neutrosena sredstva iz donacija		
			Planirano	Odobreno	Utrošeno	Planirano	Odobreno	Utrošeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	411	Plate i dodaci zaposlenih						
2	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca						
3	413	Naknade u naturi						
4	414	Socijalna davanja zaposlenima						
5	415	Naknade za zaposlene						
6	416	Nagrade, bonusi I ostali posebni rashodi	1	814.431	1.203			
7	421	Stalni troškovi						
8	422	Troškovi putovanja				1	665	240
9	423	Usluge po ugovoru	72.500	148.609	38.811	1	1.093	180
10	424	Specijalizovane usluge						
11	425	Tekuće popravke I održavanje (usluge I materijali)	15.800	25.960	9.308			
12	426	Materijal	16.500	32.792	17.514			
13	462	Dotacije međunarodnim organizacijama						
14	482	Porezi, obavezne akse I kazne						
15	483	Novčane kazne I penali po rešenju sudova I sud. Tela						
16	511	Zgrade i građevinski objekti						
17	512	Mašine i oprema	91.500	245.409	54.462			
18	5150	Nematerijalna imovina	3.500	184.316			15.064	
19	541	Zemljište						
Ukupno			199.801	1.451.517	121.298	2	16.822	420

PREGLED PLANIRANIH, ODOBRENIH, UTROŠENIH SREDSTAVA  
 ZA FINANSIRANJE UPRAVE CARINA  
 ZA BUDŽETSKU 2009. GODINU  
 ZA PERIOD 01.01.-30.06.2009.

-Ukupno svi izvori finansiranja-  
 Treci deo tabele

U 000 dinara

Rb.	Ek. Kl.	Opis	Primanja od inostranih zaduzivanja		
			Planirano	Odobreno	Utrošeno
1	2	3	4	5	6
1	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.777.000	1.678.189	831.982
2	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	318.100	300.356	148.906
3	413	Naknade u naturi	8.550	8.550	945
4	414	Socijalna davanja zaposlenima	29.000	14.000	5.487
5	415	Naknade za zaposlene	183.277	182.277	87.905
6	416	Nagrade, bonusi I ostali posebni rashodi	715.501	1.339.132	1.784
7	421	Stalni troškovi	402.400	302.400	127.875
8	422	Troškovi putovanja	86.567	55.017	29.055
9	423	Usluge po ugovoru	402.974	381.789	47.375
10	424	Specijalizovane usluge	62.450	1.650	443
11	425	Tekuće popravke I održavanje (usluge I materijali)	180.270	110.966	25.449
12	426	Materijal	285.240	224.166	51.510
13	462	Dotacije međunar. organizacijama	0	10.000	0
14	482	Porezi, obavezne akse I kazne	11.500	8.143	4.325
15	483	Novčane kazne I penali po rešenju sudova I sud. Tela	250.000	150.000	52.102
16	511	Zgrade i građevinski objekti	2.011.250	657.693	243.979
17	512	Mašine i oprema	801.462	542.104	60.020
18	551 50	Nematerijalna imovina	12.620	206.068	0
19	541	Zemljište	150.000	28.000	4.196
Ukupno			7.688.161	6.218.500	1.723.338

NAPOMENA:

- Napomena Pregledom su obuhvaćene dopune predolga finansijskog plana za pozicije
- 424 u iznosu od 40.000 dinara
- 511 u iznosu od 330.000 dinara
- 462 u iznosu od 100 eura

Sredstva za rad Uprave carina:

Nabavna vrednost osnovnih sredstva i nepokretnosti na dan 01.01.2009. u hiljadama dinara

Gradjevinski objekti	2.612.071
Oprema	1.500.274
Vozila	299.581
Kancelarijska oprema	258.034
Računarska oprema	748.389
Ostala oprema	193.803
Umetnička dela	467

## 6. Usluge organa:

Prema odredbama **Zakona o državnoj upravi**, organi državne uprave postupaju prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužni su da svakom omogućće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa. Organi državne uprave dužni su da strankama omogućće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa, koristeći ona sredstava koja su za stranku najpovoljnija ako se njima postižu svrha i cilj zakona, poštujući ličnost i dostojanstvo stranaka.

Oragani državne uprave dužni su da na primeren način, pre svega u prostorijama u kojima rade sa strankama, obavestavaju stranke o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza, svome delokrugu, o organu državne uprave koji nadzire njihov rad i načinu kontakta s njim, kao i o drugim podacima bitnim za javnost rada i odnose sa strankama.

Organi državne uprave dužni su da pružaju informacije preko telefona i drugih sredstava veze kojima su tehnički opremljeni, kao i objavljivanjem svih potrebnih i korisnih informacija na web site-u.

**Prema odredbama Carinskog zakona**, lice koje uvozi ili izvozi robu ili zainteresovano lice može, bez naknade, zahtevati od carinskog organa obavestjenje o primeni carinskih propisa. Naknada se može zahtevati ako za carinski organ nastanu troškovi u vezi sa analizom ili veštačenjem robe na koju se zahtev za davanje obavestjenja odnosi, kao i u vezi izrade izveštaja ili vraćanja robe podnosiocu zahteva. Carinski organ je dužan da odgovori na sva pitanja u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Na osnovu pisanog zahteva podnosioca, Uprava carina izdaje:

- 1) obavezujuća obavestjenja o svrstavanju robe po Carinskoj tarifi;
- 2) obavezujuća obavestjenja o poreklu robe.

Uprava carina, takođe, organizuje obuku za polaganje ispita za carinske agente i vodi registar carinskih agenata, kojima dodeljuje poseban identifikacioni broj, identifikacionu karticu i lični pečat čime ova lica ovlašćuje za sprovođenje radnji u carinskom postupku ili u vezi sa tim postupkom.

Kurs teorijskog dela obuke izvodi se u zgradi Uprave carina i traje 20 dana. Praktična obuka obavlja se kod posrednog zastupnika koji upućuje kandidata na kurs i traje 10 radnih dana, a polaganje ispita za carinskog agenta izvodi se pred ispitnom komisijom Uprave carina. Kandidat za carinskog agenta mora imati najmanje srednju stručnu spremu u četvorogodišnjem trajanju.

Kandidat za carinskog agenta može biti oslobođen od polaganja ispita, ako ima položen stručni ispit carinske struke, ili ukoliko je zaposlen kod posrednog zastupnika na poslovima carinjenja robe najmanje 10 godina

### Postupak rešavanja podnesaka:

Zakonom o opštem upravnom postupku su propisana pravila za postupanje u radu na **rešavanju upravnih stvari**, uz obavezu nadležnih organa da postupaju po pravilima ovog Zakona i obuhvataju sve radnje od pokretanja postupka, preko donošenja rešenja, do izvršenja rešenja, kao i sve radnje u vezi sa drugostepenim postupkom i vanrednim pravnim sredstvima.

U skladu sa odredbama člana 22. Carinskog zakona, na postupak pred carinskim organima primenjuju se odredbe zakona koji uređuje opšti upravni postupak, osim ako ovim zakonom nije drukčije predviđeno. Sledstveno tome, a u skladu sa osnovnim načelima Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ», br. 33/97 i 31/2001), carinski organi u pojedinačnim upravnim stvarima rešavaju o pravima i obavezama stranaka u zakonom propisanom postupku, u kome je svakome data mogućnost da brani svoja prava i interese i da protiv donesenog akta upotrebljava predviđena pravna sredstva.

Prvostepeni carinsko upravni postupak vode carinarnice, kao područni organi Uprave carina, koji se osnivaju u privrednim i saobraćajnim centrima kada to zahteva obim, struktura i tokovi roba u putničkom i robnom prometu sa inostranstvom.

Rešenjem, kao vrstom odluke, odlučuje se o određenim pravima i obavezama, odnosno o glavnoj stvari povodom koje se postupak vodi, a na osnovu činjenica utvrđenih u postupku pokrenutom po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti. Zaključkom se odlučuje o stvarima manjeg značaja, koje se u vezi sa predmetom povodom koga se postupak vodi, pojave kao sporedne.

Specifično pravno sredstvo u carinskom postupku je prigovor. U skladu sa odredbama člana 209. stav 3. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga («Službeni glasnik

RS», br. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 104/04, 44/05), ako rezultat kontrole deklaracije i priloženih isprava ili rezultat pregleda robe ne odgovaraju podacima iz deklaracije, carinski organ u zapisniku navodi podatke koji su od uticaja na obračun carinskog duga i drugih obaveza koje mogu proisteci iz utvrđenih podataka, kao i radi primene odredaba kojima je uređen carinski postupak u koji je roba stavljena. Nakon prijema zapisnika, deklarant može u skladu sa odredbama člana 209. stav 5. ove Uredbe da uložiti prigovor u roku od 3 dana od dana prijema zapisnika, a o prigovoru odlučuje komisija koju imenuje upravnik carinarnice.

Prema odredbama člana 23. Carinskog zakona lice koje od carinarnice zahteva donošenje određene odluke, mora izneti sve činjenice i okolnosti i podneti isprave i druge dokaze značajne za donošenje odluke. Odluka se donosi bez odlaganja, a najkasnije u roku predviđenom odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Ako carinski organ u carinskom postupku u celini prihvati zahtev, može odluku po zahtevu dati u vidu zabeleške na samom zahtevu. Na zahtev podnosioca carinski organ će izdati odluku u pisanoj formi.

Prema odredbama člana 24. Carinskog zakona protiv prvostepene odluke koju u upravnom postupku donese carinarnica, stranka može uložiti žalbu Komisiji za žalbe Uprave carina, koja ima 5 članova iz reda službenika Uprave carina, koje na predlog direktora imenuje ministar finansija. Žalba ne zadržava izvršenje odluke.

Drugostepeni organ može upravnu stvar da uzme u razmatranje samo ako je žalba protiv rešenja carinarnice dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica. Carinarnica ispituje ispunjenost ovih uslova, a ako utvrdi da je podneta žalba nedopuštena, neblagovremena ili izjavljena od neovlašćenog lica, odbaciće je. Ukoliko to propusti da uradi carinarnica, to će uraditi drugostepeni organ, a ako žalbu ne odbaci, uzeće predmet u rešavanje. Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja, ocene žalbenih navoda i priloženih dokaza i primene propisa na konkretan slučaj, drugostepeni organ može da odbije žalbu, poništi rešenje u celosti ili delimično, ili da ga izmeni.

Ukoliko je rešenje carinarnice zbog utvrđenih nepravilnosti Komisija za žalbe Uprave carina poništila i predmet vratila carinarnici na ponovni postupak, ona je dužna da u svemu postupi onako kako je određeno u rešenju drugostepenog organa i da donese novo rešenje najdocnije u roku od 30 dana od dana prijema predmeta.

U postupku koji prethodi donošenju odluke prvostepenog i drugostepenog carinskog organa, u skladu sa odredbama čl. 6, 9, 125. i 133. Zakona o opštem upravnom postupku, omogućava se da stranka radi ostvarenja i zaštite svojih prava i pravnih interesa učestvuje u postupku, izjašnjava se o svim činjenicama i okolnostima koje su od značaja za donošenje odluke, predlaže izvođenje dokaza, itd.

Prema odredbama člana 25. Carinskog zakona, protiv odluke Komisije za žalbe Uprave carina koja je doneta u upravnom postupku može se, u skladu sa odredbama Zakona o upravnim sporovima, pokrenuti upravni spor pred Vrhovnim sudom Srbije.

Na zahtev stranke carinarnica može, ukoliko je pokrenut upravni spor, da odloži izvršenje rešenja do pravosnažnosti sudske odluke, ako bi izvršenje nanelo stranci štetu koja bi se teško mogla popraviti, a odlaganje nije protivno javnom interesu, niti bi se odlaganjem nanela nenadoknadiva šteta protivnoj stranci.

Povodom podnete tužbe Komisija za žalbe Uprave carina može, ako uvažava sve zahteve tužbe, da poništi ili da izmeni svoje rešenje iz razloga iz kojih bi sud mogao da poništi takvo rešenje.

Vrhovni sud Srbije, po pravilu, rešava upravni spor na osnovu činjenica utvrđenih u carinsko upravnom postupku, a zakonitost rešenja Uprave carina ispituje u granicama zahteva iz tužbe, ali nije vezan razlozima tužbe. Prilikom odlučivanja sud utvrđuje da li su u konkretnoj carinsko upravnoj stvari činjenice utvrđene u potpunosti i na nesporan način, da li je iz utvrđenih činjenica izveden pravilan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da li su poštovana pravila postupka i u zavisnosti od utvrđenog, presudom uvažava tužbu ili je odbija kao neosnovanu.

Odredbama Zakona o upravnim sporovima je propisana obaveznost presuda suda i vezanost za pravno shvatanje suda i primedbe suda u pogledu postupka.

Prema odredbama članova 391, 392, 393, 394 i 395 Carinskog zakona, **prekršajni postupak** u prvom stepenu vodi i odluku o prekršaju donosi Komisija za prekršaje carinarnice. Komisija se obrazuje u svakoj carinarnici i čine je predsednik i članovi komisije mogu imati zamenike. Komisija može ovlastiti pojedinog svog člana da preduzima pojedine radnje u prekršajnom postupku. Direktor imenuje predsednika i članove komisije, kao i njihove zamenike, iz sastava radnika carinarnice.

Ako je prekršajni postupak pokrenut protiv lica čije je boravište van carinskog područja, a ispunjeni su svi uslovi za vođenje postupka i donošenje odluke, prekršajni postupak smatra se hitnim i odluka se mora doneti u roku od 48 sati od trenutka pokretanja prekršajnog postupka. Protiv prvostepenog rešenja o prekršaju može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i ekonomije. Žalba se podnosi u roku od 8 dana od dana saopštavanja rešenja, odnosno dana prijema pismenog otpravka rešenja.

Prekršajni postupak ne može se pokrenuti, ako proteknu tri godine od dana kad je prekršaj učinjen. Zastarevanje se prekida svakom radnjom nadležnog organa koja se preduzima radi gonjenja učiniooca prekršaja. Zastarevanje počinje

ponovo da teče svaki prekidom, ali zastarelost gonjenja nastaje u svakom slučaju po isteku roka od šest godina od dana kad je prekršaj učinjen.

Na postupak po carinskim prekršajima primenjuju se i odredbe Zakona o prekršajima ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Carinski zakon za **carinske prekršaje** predviđa:

#### Član 331.

(1) Radnje ili propusti koje su u suprotnosti sa odredbama ovog zakona i podzakonskih akata donetih na osnovu njega, smatraju se carinskim prekršajima kada je to određeno ovim zakonom i kao takvi podležu kažnjavanju.

(2) Plaćanje kazne za carinski prekršaj ne oslobađa počinioca prekršaja od obaveze plaćanja uvoznih dažbina propisanih zakonom za robu koja je predmet prekršaja.

#### Član 332.

(1) Postupak koji se vodi po odredbama ovog zakona radi utvrđivanja učinjenog carinskog prekršaja, ne isključuje vođenje postupka radi utvrđivanja učinjenog krivičnog dela.

(2) Saučesnici se smatraju učiniocima prekršaja. Ako je učinilac prekršaja ili saučesnik službeno lice (carinski ili državni službenik ili policajac), kazniće se kaznom u visini dvostrukog iznosa kazne propisane za takav prekršaj.

(3) Saučesnicima, u smislu ovog zakona, smatraju se i lica koja su primila predmete za koje su znali ili su mogli znati da su predmet prekršaja.

(4) Propisane kazne odnose se na pravna i na fizička lica, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

**Kazne za teže prekršaje** regulisane su sledećim članovima Carinskog zakona:

#### Član 333.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje preko carinskog prelaza prenese ili pokuša daprenese skrivenu robu (član 15. stav 2.).

(2) Kada je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 10.000 do 63.000 dinara.

#### Član 334.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do četvostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje:

- 1) Ne prijavi carinskom organu robu koju unosi u carinsko područje (član 16. stav 3. i član 64. stav 1.);
- 2) Van graničnog prelaza prenese ili pokuša da prenese robu preko carinske linije (član 8. stav 1. i član 64. stav 1.);
- 3) Carinskom organu lažno prikaže da unosi robu, koju je kao putnik privremeno izneo (član 18. stav 2. tačka 3.);
- 4) Izlaznoj carinarnici prijavi da privremeno iznosi robu, koju ne nosi sa sobom (član 15. stav 2.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. tac. 1. i 2. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 10.000 do 63.000 dinara.

#### Član 335.

(1) Novčanom kaznom od 4.500 dinara za svako koletu, odnosno od 12.000 dinara za svaku tonu, ako se radi o rasutom teretu, a koje nisu unete u manifest, kazniće se zapovednik broda ili vazduhoplova, ako u manifest broda ili vazduhoplova unese podatke o količini, vrednosti, vrsti i poreklu robe različite od onih koje utvrdi carinski organ (član 64. st. 3, 4. i 6.).

(2) Za količinu ispod jedne tone, primeniće se srazmeran iznos kazne iz stava 1. ovog člana.

#### Član 336.

(1) Novčanom kaznom od 20.000 do 600.000 dinara kazniće se zapovednik broda ili vazduhoplova ako:

- 1) Odbije da podnese manifest (član 64. st. 1, 3, 4. i 6.);
- 2) Odbije ukrcaj, odnosno ulazak carinskog radnika (član 14. i član 190. stav 3. i član 285.);
- 3) Napusti sa brodom, odnosno vazduhoplovom luku ili aerodrom bez odobrenja carinskog organa (član 64. stav 4.).

(2) Zapovednik broda ili vazduhoplova koji kasni sa podnošenjem manifesta kazniće se novčanom kaznom od 18.000 dinara za svakih zapocetih pet sati zakašnjenja (član 64. stav 4.).

#### Član 337.

(1) Novčanom kaznom do 45.000 dinara kazniće se lice koje prevozeći robu pod carinskim nadzorom odstupi od puta koji je odredio carinski organ (član 64. stav 1.).

(2) Lice koje kasni sa predajom robe carinarnici kazniće se novčanom kaznom od 12.000 dinara za svakih zapocetih pet sati zakašnjenja (član 64. st. 1. i 2.).

(3) Novčanom kaznom do 250.000 dinara kazniće se lice koje ode sa robom bez odobrenja carinskog organa (član 63. stav 2. i član 64. stav 1.).

(4) Novčanom kaznom do 200.000 dinara kazniće se lice koje robu koja čeka da joj se odobri carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba drži u privremenom smeštaju suprotno uslovima koje je odredio carinski organ (član 77. I član 80. stav 1.).

(5) Novčanom kaznom u iznosu 4.500 dinara za svaki paket, odnosno od 12.000 dinara za svaku tonu neprikazane robe, ako se radi o rasutom teretu, kazniće se lice koje u dokumentaciji koju podnosi carinskom organu prilikom ulaska u carinsko područje prikaže podatke koji su različiti od onih koje je utvrdio carinski organ (član 71.).

(6) Za količinu ispod jedne tone, primenice se srazmeran iznos kazne iz stava 1. ovog člana.

(7) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice za radnje iz st. 1. do 5. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 338.

(1) Lice koje neistinito i netačno prikaže da ispunjava propisane uslove i na osnovu toga se izda odobrenje za carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu robe, kazniće se novčanom kaznom i od 100.000 do 250.000 dinara (član 23. stav 1. i član 86. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 339.

(1) Novčanom kaznom do 250.000 dinara kazniće se lice koje postupi suprotno odobrenju u pogledu voćenja evidencije, ili ne vodi uredno evidenciju (član 132.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 340.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje:

1) Ne dopremi robu nadležnom carinskom organu (član 64. st. 1. i 2.), ili

2) Prilikom deklarisanja robe koja je dopremljena carinarnici, u dokumentima iskaže podatke količini, vrednosti, vrsti i poreklu robe različite od onih koje je utvrdio carinski organ (član 95.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 341.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja kazniće se lice koje:

1) Podnese neverodostojan dokument koji je u vezi sa carinskim postupkom ili ga koristi u transakcijama u vezi sa poslovima carine (čl. 89, 95. i 105.);

2) Svesno prihvati, primi ili upotrebi neverodostojan dokument (čl. 89. i 91.);

3) Izmeni zvanično izdati dokument (čl. 89, 95. i 105.);

4) Podnese dokument na kome je otisnut neverodostojan pečat, potpis, inicijali ili druga oznaka službenika, radi verifikovanja takvog dokumenta ili sa drugom namerom koja se tice poslova carine (čl. 89, 95. i 105.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 15.000 do 63.000 dinara.

#### Član 342.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do dvostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje u postupku tranzita preda odredišnoj carinarnici robu u promenjenom stanju (član 121. stav 1. tačka 1).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 15.000 dinara.

#### Član 343.

(1) Novčanom kaznom do jednostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja kazniće se lice koje u tranzitne dokumente unese podatke o vrsti, količini i vrednosti, robe, koji su različiti od onih podataka koje je utvrdio carinski organ (čl. 121. i 124.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 344.

(1) Novčanom kaznom do jednostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja kazniće se lice koje po odobrenju carinskog organa privremeno smesti ili pokuša da smesti, robu koja je različita po količini, vrsti i vrednosti od one koju je utvrdio carinski organ (član 80. stav 1. i član 126, stav 2.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 345.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje u uveznoj deklaraciji, odnosno u dokumentaciji koja se podnosi uz uveznu deklaraciju, u nameri da izbegne plaćanje uveznih dažbina u propisanom iznosu, označi drugu vrstu, količinu i vrednost robe, u odnosu na onu koju je utvrdio carinski organ (čl. 23, 89, 95. i 105.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 346.

(1) Novčanom kaznom od 18.000 do 120.000 dinara kazniće se lice koje u izveznoj deklaraciji, odnosno u dokumentaciji koja se podnosi uz izveznu deklaraciju, namerno označi drugu vrstu, količinu i vrednost robe, odnosno poreklo robe u odnosu na onu koju je utvrdio carinski organ (član 23, član 87. stav 1, član 89. stav 2. član 105. stav 5.).

(2) Kada je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 347.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja kazniće se lice koje u deklaraciji za privremeni uvoz robe, postupak aktivnog i pasivnog oplemenjivanja, preradu robe pod carinskim nadzorom, kao i za postupak sistema standardne zamene, u nameri da izbegne plaćanje carine i drugih dažbina u propisanom iznosu, označi drugu vrstu, količinu i vrednost robe, u odnosu na onu koju je utvrdio carinski organ (član 23, član 87. stav 1, član 89. stav 2. i član 105. stav 5.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 348.

(1) Novčanom kaznom od 18.000 do 120.000 dinara kazniće se lice koje u uveznoj deklaraciji za privremeni uvoz robe, postupak aktivnog i pasivnog oplemenjivanja, preradu robe pod carinskim nadzorom, postupak sistema standardne zamene, ili u dokumentaciji koja se podnosi uz ove carinske deklaracije, a na osnovu kojih se ne vrši obračun i naplata carine i drugih dažbina, označi drugu vrstu, količinu i vrednost robe u odnosu na onu koju je utvrdio carinski organ (član 23, član 87. stav 1, član 89. stav 2. i član 105. stav 5.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 349.

(1) Novčanom kaznom od 60.000 do 300.000 dinara kazniće se lice koje onemogućiti carinarnici da izvrši naknadnu kontrolu komercijalnih dokumenata u vezi sa uvozom ili izvozom robe ili u vezi sa naknadnim komercijalnim poslovima sa istom robom (čl. 30. i 105).



(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 350.

(1) Novčanom kaznom od trostrukog do petostrukog iznosa vrednosti uskraćenih uvoznih dažbina kazniće se lice koje robu, koja je bila stavljena u slobodan promet uz povlašćen carinski tretman, upotrebi u druge svrhe, a ne u svrhe zbog kojih je bio određen povlašćen carinski tretman (član 108.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 351.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe, koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje stavi u slobodan promet robu iz carinskog skladišta nad kojim nije odobren postupak stavljanja robe u slobodan promet (član 106.).

(2) Novčanom kaznom od 6.000 do 30.000 dinara kazniće se držalac carinskog skladišta koji premesti robu bez odobrenja carinskog organa, ili ne postupi po nalogima carinskog organa u vezi sa skladištenjem robe (član 129.).

(3) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 20.000 dinara, a za radnje iz stava 2. ovog člana novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 352.

(1) Lice koje prijavi vrednost ili količinu robe smeštene u carinsko skladište koja se razlikuje od vrednosti ili količine koju utvrdi carinski organ, kazniće se novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe, koja predstavlja razliku između prijavljene i utvrđene vrednosti ili količine robe (član 15. stav 2, i član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 353.

(1) Lice koje u deklaraciji za privremeni uvoz robe stavljene u postupak aktivnog oplemenjivanja prijavi kvalitet ili količinu koja se razlikuje od kvaliteta ili količine koju utvrdi carinski organ, kazniće se, i to:

1) U slučaju da je utvrđena razlika u kvalitetu, novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na utvrđenu razliku (član 23. stav 1.);

2) U slučaju da je utvrđena razlika u količini, novčanom kaznom od dvostrukog do petostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na količinu robe koja nedostaje ili na količinu koja je veća od prijavljene (član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 354.

(1) Lice koje u deklaraciji za ponovni izvoz robe stavljene u postupak privremenog uvoza ili postupak aktivnog oplemenjivanja prijavi kvalitet ili količinu koja se razlikuje od kvaliteta ili količine koju utvrdi carinski organ, kazniće se, i to:

1) U slučaju da je utvrđena razlika u kvalitetu, novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na utvrđenu razliku (član 23. stav 1.);

2) U slučaju da je utvrđena razlika u količini, novčanom kaznom od dvostrukog do petostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na količinu robe koja nedostaje ili na količinu koja je veća od prijavljene (član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 355.

(1) Lice koje nakon podnošenja isprave za razduženje prijavi u deklaraciji za ponovni izvoz količinu robe manju od one stavljene u postupak aktivnog oplemenjivanja sa odlaganjem, kazniće se novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti za robu koja nedostaje (član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 356.

(1) Lice koje u deklaraciji za privremeni izvoz robe, stavljene u postupak pasivnog plemenjivanja, prijavi kvalitet ili količinu koja se razlikuje od kvaliteta ili količine koju utvrdi carinski organ, kazniće se novčanom kaznom u iznosu od 30.000 do 100.000 dinara (član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 357.

(1) Lice koje u deklaraciji za ponovni uvoz robe stavljene u postupak pasivnog oplemenjivanja prijavi kvalitet ili količinu koja se razlikuje od kvaliteta ili količine koju utvrdi carinski organ, kazniće se, i to:

1) U slučaju da je utvrđena razlika u kvalitetu, novčanom kaznom od jednostrukog do desetstrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na robu za koju se utvrdi razlika u kvalitetu (član 23. stav 1.);

2) U slučaju da je utvrđena razlika u količini, novčanom kaznom od dvostrukog do petostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti na utvrđenu razliku ili na količinu robe koja nedostaje (član 23. stav 1.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 15.000 dinara.

#### Član 358.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja kazniće se lice koje robu stavljenu u carinski postupak sa odlaganjem stavi u slobodan promet bez ovlašćenja carinskog organa ili je upotrebi protivno uslovima iz ovlašćenja koje je izdao carinski organ (član. 111. i član 113. stav 1).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 359.

(1) Novčanom kaznom od dvostrukog do petostrukog iznosa uvoznih dažbina koje treba platiti za robu kazniće se lice koje zameni robu stavljenu u carinski postupak sa odlaganjem bez obaveštavanja carinskog organa (član 111. i član 113. stav 1).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 15.000 dinara.

#### Član 360.

(1) Novčanom kaznom do 100.000 dinara kazniće se lice koje ne poštuje propisane rokove ili koje ne postupa u skladu sa pravilima koja utvrde carinski organi u odnosu na skladištenje robe u postupku sa odlaganjem (član 111. i član 113. stav 1).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 361.

(1) Novčanom kaznom do 120.000 dinara kazniće se lice koje je u skladu sa odredbama ovog zakona obavezno da obezbedi uređaj za merenje, koje upotrebi ili omogući upotrebu neodgovarajućeg uređaja za merenje (član 128, stav 4. i član 129. tačka 3).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 362.

(1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice koje robu, za koju su odobreni neki od postupaka iz člana 110. stav 1. ovog zakona, upotrebi u druge svrhe, a ne u one za koje je odobren postupak.

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 363.

(1) Novčanom kaznom od 12.000 do 60.000 dinara kazniće se lice koje izvezno ocarinjenu robu ne preda izlaznoj carinarnici ili je preda u izmenjenom stanju (član 183.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 364.

- (1) Novčanom kaznom od jednostrukog do trostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice:
- 1) Koje lažnim prikazivanjem činjenica izdejstvuje ili pokuša da izdejstvuje oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina (član 23. stav 1.);
  - 2) Koje robu koja je puštena u slobodan promet oslobođenjem od plaćanja uvoznih dažbina zbog načina upotrebe ili posebne upotrebe takve robe, upotrebi suprotno uslovima na osnovu kojih je oslobođenje odobreno (član 196. stav 1.).
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 25.000 dinara.

#### Član 365.

- (1) Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe, koja je predmet prekršaja, kazniće se lice, koje prilikom prevoza robe preko granice:
- 1) Istovari ili deponuje robu u međuprostoru između granice i najbliže carinarnice (član 7. stav 6 i član 64. stav 1.);
  - 2) Drži u carinskom pograničnom pojasu robu za koju ne može podneti dokaz o legalnom poreklu i statusu (član 7. st. 6. i 7.).
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 10.000 do 63.000 dinara.

#### Član 366.

Novčanom kaznom od 12.000 do 150.000 dinara kazniće se lice koje utovari, istovari ili pretovari robu, putnike ili njihov prtljag, bez odobrenja carinskog organa (član 64. stav 1.).

#### Član 367.

- Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se kapetan ili drugo odgovorno lice broda koji:
- 1) Prevozi robu preko granice na reci, odnosno jezeru protivno odredbama ovog zakona i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona (čl. 64. i 67.);
  - 2) Dok prevozi robu, približi se luci, usidri se, ili ostane u blizini luke (čl. 64. i 67.);
  - 3) Dok prevozi robu, pristaje na mestima gde nema carinarnice, istovara ili pretovara tu robu protivno odredbama ovog zakona i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona (čl. 64. i 67.);
  - 4) Prevozi robu bez odgovarajućeg manifesta (čl. 64. i 67.);
  - 5) U vreme dolaska nema robu natovarenu na brod, iako bi prema manifestu i drugim carinskim dokumentima, ta roba trebalo da bude utovarena (čl. 23, 64. i 67.);
  - 6) Prevozi robu iz jedne carinarnice u drugu, bez dokumenata potrebnih za tranzit (čl. 64. i 67.).

#### Član 368.

- Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se kapetan ili drugo odgovorno lice vazduhoplova, koji:
- 1) Unese robu u carinsko područje vazdušnim putem, protivno odredbama ovog zakona i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona (čl. 64. i 67.);
  - 2) Prevozi robu bez odgovarajućeg manifesta (čl. 64. i 67.);
  - 3) U vreme dolaska nema robu utovarenu na vazduhoplovu, iako bi prema manifestu ili drugim carinskim dokumentima ta roba trebalo da bude utovarena (čl. 23, 64. i 67.);
  - 4) Prevozi robu sa mesta gde je vazduhoplov sleteo bez odgovarajućih carinskih isprava (čl. 64. i 67.);
  - 5) Ssleti na neko drugo mesto umesto na međunarodni aerodrom, a o sletanju odmah ne obavesti carinski organ ili organ ministarstva unutrašnjih poslova (čl. 64, 65. i 67.);
  - 6) Utovara, istovara ili pretovara robu, putnike ili njihov prtljag bez odobrenja carinskog organa (čl. 64. i 67.).

#### Član 369.

- (1) Novčanom kaznom od jednostrukog do petostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se lice, koje:
- 1) Pokuša, odnosno izveze ili uveze robu za koju postoji zabrana ili ograničenje, osim u slučajevima robe za koju postoji ograničenje, ako je nadležni organ izdao pisano odobrenje (člana 86.);

- 2) Posедуje robu koja je uvezena u suprotnosti sa ograničenjem ili zabranom, ako je lice koje poseduje robu znalo ili je moglo znati da je ta roba uvezena u suprotnosti sa ograničenjem ili zabranom (član 86.);
  - 3) Ukloni ili neovlašćeno izmeni identifikacioni broj motornog vozila (VIN) ili koje ostvaruje dobit ovakvim radnjama (član 23.);
  - 4) Raspolaže sa robom za koju je odobren tranzitni postupak a koja nije prijavljena odredišnoj carinarnici (član 121. stav 1. tačka 1.);
  - 5) Unosi ili iznosi robu od vrednosti za nacionalnu kulturu, suprotno propisima (član 86.);
  - 6) U poštanskoj pošiljci iznese ili unese robu za koju postoji zabrana ili ograničenje poštom (član 86.).
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 15.000 do 63.000 dinara.

#### Član 370.

novčanom kaznom u iznosu od 60.000 do 200.000 dinara kazniće se lice koje skine, zameni ili izmeni carinsku plombu, odnosno drugo carinsko obeležje koje je stavljeno na prevozno sredstvo ili robu (član 17. stav 4. i član 99. stav 2.).

#### Član 371.

- (1) U skladu sa odredbama ovog zakona, predmet izvršenja carinskog prekršaja je roba sa kojom je učinjen prekršaj.
- (2) Kad je osnov za utvrđivanje visine kazne vrednost predmeta prekršaja, odnosno iznos uskraćenih carinskih dažbina, vrednost robe utvrđuje se u skladu sa odredbama ovog zakona u vreme izvršenja prekršaja.

**Kazne za lakše prekršaje** regulisane su sledećim članovima Carinskog zakona:

#### Član 372.

- (1) Novčanom kaznom do 30.000 dinara kazniće se lice, koje:
  - 1) Prilikom deklarisanja robe u dokumentima koja podnosi, unese podatke koji netačno prikazuju činjenice o robi, od kojih ne zavisi obracun carine i drugih dažbina (čl. 23. i 87. stav 1.);
  - Naloži da se takva dokumentacija preda carinskom organu (čl. 23. i 87. stav 1.).
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 373.

- (1) Novčanom kaznom do 30.000 dinara kazniće se lice koje navede netačne podatke u zahtevu za izdavanje sertifikata o poreklu robe, ili u bilo kom drugom dokumentu, na osnovu kojih bi takva roba mogla imati povlašćen tretman u zemlji uvoza (član 23.).
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 374.

Novčanom kaznom od 12.000 do 30.000 dinara kazniće se lice koje ne postupi u skladu sa odredbama čl. 65. i 66. ovog zakona.

#### Član 375.

- (1) Novčanom kaznom do 30.000 dinara kazniće se lice koje nije u rokovima iz člana 78. ovog zakona preduzelo radnje potrebne za određivanje carinski odobrenog postupanja ili upotrebe robe.
- (2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 376.

- (1) Novčanom kaznom do 30.000 dinara kazniće se lice koje onemogućí početak pregleda robe u roku koji je odredio carinski organ iz razloga koji se mogu pripisati deklarantu (član 96. i član 101. tačka 1.).
- (2) prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 377.

- (1) Novčanom kaznom od 12.000 do 30.000 dinara kazniće se lice koje ne podnese deklaraciju u roku propisanom ovim zakonom (član 71. stav 2. i član 78. stav 1. tac. 1. i 2.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 378.

(1) Novčanom kaznom od 50.000 dinara do 200.000 dinara kazniće se nosilac ovlašćenja koji za robu stavljen u postupak aktivnog oplemenjivanja sa odlaganjem ne podnese na vreme ispravu za razduženje (član 142.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 10.000 dinara.

#### Član 379.

(1) Novčanom kaznom od 1.000 dinara za svaki dan zakašnjenja kazniće se lice koje ne postupi u skladu sa rokovima u okviru kojih je robu stavljen u postupak privremenog uvoza trebalo ponovo izvesti ili za takvu robu odrediti novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu (član 163.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 380.

(1) Novčanom kaznom do 50.000 dinara kazniće se lice koje ne poštuje bilo koji rok koji utvrdi carinski organ u okviru postupka sa odlaganjem (član 142.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 381.

(1) Novčanom kaznom od 30.000 do 100.000 dinara kazniće se lice koje robu u postupku aktivnog oplemenjivanja ne izveze ili ne izveze u roku koji je odredio carinski organ (član 142.).

(2) Novčanom kaznom od 12.000 do 60.000 dinara kazniće se lice koje prekorači rokove koje carinski organ odredi za neki od postupaka iz člana 110. stav 1. ovog zakona.

(3) Novčanom kaznom od 12.000 do 60.000 dinara kazniće se lice koje u određenom roku ne vrati iz inostranstva robu za koju je odobren postupak pasivnog oplemenjivanja (član 171.).

(4) Novčanom kaznom od 60.000 do 150.000 dinara kazniće se lice koje u propisanom roku privremeno ne izveze robu u sistemu standardne zamene (član 179.).

(5) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz st. 1. do 4. ovog člana kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 5.000 do 20.000 dinara.

#### Član 382.

(1) Novčanom kaznom od 12.000 do 30.000 dinara kazniće se lice koje u roku koji mu je odredio carinski organ ne deklariše stranu robu za koju je odobren postupak oplemenjivanja uz upotrebu ekvivalentne robe (član 142.).

(2) Kad je izvršilac prekršaja pravno lice, za radnje iz stava 1. ovog člana, kazniće se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom do 5.000 dinara.

#### Član 383.

(1) Novčanom kaznom do jednostrukog iznosa vrednosti robe koja je predmet prekršaja, kazniće se domaće ili strano fizičko lice koje ne prijavi carinskom organu robu koju unosi u carinsko područje, čiji uvoz nije zabranjen, a namenjena je za njegove lične potrebe, za lične potrebe članova njegove uže porodice (bračni drug, deca, roditelji, braća i sestre), odnosno za potrebe njegovog domaćinstva (čl. 64. i 67.).

(2) Ako je vrednost robe iz stava 1. ovog člana manja od 50.000 dinara, carinski radnik će na licu mesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 5.000 dinara, a robu ocariniti.

#### Član 384.

Novčanom kaznom od 2.000 dinara kazniće se na licu mesta deklarant koji učini propust ili grešku u deklaraciji, odnosno ispravama priloženim uz deklaraciju (član 88a).

## Devizno valutne kontrole

Prema Zakonu o deviznom poslovanju slobodno je unošenje u zemlju efektivnog stranog novca, platnih kartica i čekova koji glase na stranu valutu, kao i iznošenje iz zemlje platnih kartica i hartija od vrednosti u inostranstvo.

1. Strani državljani I domaći državljani koji žive I rade u inostranstvu duže od godinu dana – nerezidenti - nerezidenti
  - Koji dolaze u zemlju turistički, poslovno, u tranzitu, mogu uneti neograničenu sumu deviza.
  - Iznos deviza koji unose prijavljuju cariniku radi dobijanja potvrde na osnovu koje iste mogu vratiti prilikom prvog izlaska iz zemlje.
  - Uvek mogu izneti sumu do 10.000 evra.
  - Mogu izneti devize koje su podigli sa svo deviznog računa, odnosno devizne štedne knjižice u našoj zemlji, uz potvrdu banke, koja važi prilikom prvog izlaska iz zemlje.
  - Strani državljani koji žive i rade u zemlji duže od jedne godine mogu izneti do 10.000 evra ili putničke čekove do te sume.
  - Dinari se mogu unositi i iznositi do iznosa dinarske protivvrednosti 10.000 evra po osobi.
  - Veća suma od 10.000 evra dinarske protivvrednosti može se uneti samo ako su kupljeni kod strane banke uz potvrdu te banke.
  - Ukoliko se istovremeno iznose devize, dinari i putnički čekovi, suma ne može biti veća od 10.000 evra.
  - Platne kartice se mogu slobodno unositi i iznositi.
  - Hartije od vrednosti koje su stečene u skladu sa propisima mogu se iznositi slobodno.
  
2. Domaći državljani koji žive i rade u zemlji i strani državljani koji žive i rade u zemlji duže od 1 godine - rezidenti
  - Unos deviza je neograničen.
  - Mogu izneti uvek do 10.000 evra ili putničke čekove do tog iznosa.
  - Dinari se mogu izneti I uneti do iznosa dinarske protivvrednosti 10.000 evra po osobi.
  - Veća suma od dinarske protivvrednosti može se uneti samo ako su kupljeni kod strane banke uz potvrdu od te banke.
  - Ukoliko se istovremeno iznose devize, dinari i putnički čekovi suma ne može biti veća od 10.000 evra.
  - Platne kartice mogu se slobodno unositi i iznositi.
  - Hartije od vrednosti koje su stečene u skladu sa propisima mogu se iznositi slobodno.

Devizno valutnu kontrolu vrši carinski organ. Po počinjenom prekršaju carinski organ sačinjava Zapisnik o privremeno oduzetim sredstvima i robi u putničkom prometu sa inostranstvom. Prvogostepeni postupak za učinjeni prekršaj vodi se kod nadležnog organa pri Ministarstvu finansija – Sektora za deviznu inspekciju. Drugostepeni prekršajni postupak vodi se po uloženoj žalbi pri nadležnom ministarstvu – Sektoru za drugostepeni prekršajni postupak. Carinska služba vrši samo devizno valutnu kontrolu. Privremeno oduzeti novac deponuje se na računu Narodne banke Srbije predviđenom za tu svrhu. Zapisnici se dostavljaju Ministarstvu finansija – Sektoru za deviznu inspekciju.

## Elektronsko podnošenje carinske deklaracije

Carinskim zakonom je predviđena mogućnost upotrebe informacionih tehnologija i komunikacije sa Upravom carina elektronskim putem, kao i **podnošenje carinske deklaracije elektronskom razmenom podataka**. Uvođenjem elektronskog podnošenja carinskih dokumenata je od izuzetnog značaja za učesnike u carinskom postupku kao i Upravu carina zbog niza prednosti od kojih su najznačajnije:

- otklanja je jedno od najvećih uskih grla u sprovođenju carinskog postupka – unos podataka iz carinske dokumentacije u ISCS;
- veliki broj carinskih radnika koji je unosio podatke iz carinske dokumentacije u ISCS može se rasporediti na druge poslove;
- učesnicima u carinskom postupku se omogućavaju značajne uštede;
- stvaraju se tehnički preduslovi za savremeno sprovođenje carinskog postupka na osnovu pojednostavljene deklaracije;
- stvaraju se tehnički preduslovi za realizaciju projekta «jednog elektronskog prozora» (single electronic window), koji treba dodatno da ubrza sprovođenje celokupnog postupka.

Uprava carina je izvršila dopune i izmene informacionog sistema carinske službe tako da je omogućila podnošenje JCI i sažete deklaracije elektronskim putem. **Zahteve za odobrenje elektronskog podnošenja dokumenata Uprava carina prima od 07.07.2005. godine. Zahtev se podnosi Upravi carina – Direkcija za informacione tehnologije, Novi Beograd, Narodnih heroja 63. Pri podnošenju zahteva neophodno je priložiti dokaz o uplati administrativne takse iz tarifnog broja 1, tačka, 1 Zakona o republičkim administrativnim taksama, u iznosu od 130,00 dinara na račun: 840-742221843-57, a za velike poreske obveznike na račun 840-15577845-53.**

**Prijavljivanje za elektronsko podnošenje carinskih dokumenata** – svaki učesnik u carinskom postupku pre uključivanja u elektronsko podnošenjecarinskih dokumenata mora podneti Upravi carina – Direkciji za informacione tehnologije zahtev za odobrenje elektronskog podnošenja dokumenata. Direkcija za informacione tehnologije proverava ispunjenje tehničkih uslova i sa mišljenjem ga prosleđuje Direkciji za carinsko poslovanje. Odobrenje za uključivanje u elektronsko podnošenje dokumenata daje direktor Uprave carina. Ukoliko preduzeće želi da doradi svoju aplikaciju za obradu carinske dokumentacije, doradiće je u skladu sa tehničkim uputstima Uprave carina i podneti zahtev Upravi carina – Direkciji za informacione tehnologije za dozvolu tetiranja programa za elektronsko podnošenje dokumenata. Odobrenje za testiranje programa za elektronsko podnošenje dokumenata daje rukovodilac Direkcije za informacione tehnologije, kao i potvrdu da je aplikacija doradena u skladu za zahtevom Uprave carina. Dokumentacija potrebna za izmene aplikacija se može preuzeti u download delu prezentacije. Pomenuti zahtevi se dostavljaju na posebnim obrascima koje se mogu preuzeti u download delu prezentacije. Zahtevi za odobrenje elektronskog podnošenja carinskih dokumenata (osim za aplikaciju koju je izradila Uprava carina) neće se razmatrati bez potvrde da je aplikacija doradena u skladu za zahtevom Uprave carina.

**Tehnologija rada** - Tehničko rešenje se svodi na elektronsko dostavljanje prethodno pripremljenih podataka na kontrolu i dalju obradu informacionom sistemu Uprave carina. Prekontrolisani elektronski dokument se zatim dostavlja na računar carinske ispstave u kojoj se dokument podnosi i u pisanoj formi. Posle prihvatanja carinskog dokumenta postupak se sprovodi na dosadašnji način.

**Priprema dokumenata** – Podnosilac deklaracije priprema dokument u elektronskoj formi korišćenjem svog informacionog sistema. Ukoliko podnosilac deklaracije ne poseduje softver za obradu carinske dokumentacije, može koristiti softver koji je Uprava carina izradila za upis, elementarnu kontrolu i štampu JCI i sažete deklaracije, koji se može preuzeti sa download delaprezentacije. Dokument se po završenoj obradi ispisuje u XML formatu koji je propisala Uprava carina koja se takođe može preuzeti sa download dela prezentacije.

**Razmena podataka** – Podaci se šalju na računar koje se nalazi u zgradi Direkcije za informacione tehnologije. Za slanje podataka se koristi servis Telekom Srbija, a za velika preduzeća je omogućena 24-časovna veza sa Upravom carina. Jednim slanjem, odnosno u jednom setu podataka koji se dostavlja Upravi carina se može nalaziti do 99 dokumenata, pri čemu nije bitno da li se radi o jednoj ili više vrsta dokumenata. Dokumenta se mogu slati na kontrolu i/ili prosleđivanje na lokalni server carinske ispstave od 0 -24 časa. Na računarima Uprave carina se vrši kontrola dokumenata ukoliko je to označeno u setu podataka. Po završetku kontrole seta podataka (svih poslatih dokumenata), podnosiocu se vraća informacija o tome, kao i enentualne liste grešaka za svaki dokument. Kada se u setu podataka to označi, svaki dokument iz seta se šalje na lokalni server carinske ispstave u kojoj će se sprovesti postupak, pri čemu nije bitno da li je dokument prekontrolisan.

**Kontrola dokumenata** - Kontrola dokumenata se vrši onim programima koje se koriste za kontrolu dokumenata podnetog samo u pisanoj formi, osim kontrole koje se odnose na razduženje prethodnih isprava. Dozvoljeno je elektronsko podnošenje i kontrola dokumenata dan ili više dana pre njegovog podnošenja u pisanoj formi.

**Obrada dokumentacije u carinskoj ispostavi** – Preduslov za nastavak obrade dokumenta u carinskoj ispostavi je njegovo podnošenje u pisanoj formi. Kada se podnese dokument u pisanoj formi, carinski službenik, na osnovu identifikacije dokumenta upisane u rubriku 54 JCI, odnosno odgovarajuću rubriku sažete deklaracije, prikazuje dokument i dodeljuje mu broj iz kontrolnika. Ukoliko kontrola dokumenata nije izvršena na centralno računaru u tekućem danu ili nije uopšte izvršena, sve kontrole dokumenata se bezuslovno izvršavaju. Bez obzira na automatski režim izvršavanja kontrole dokumenata, carinski službenik može uvek izvršiti kompletnu kontrolu podnetog dokumenta, kao i uskladiti datum podnošenja u elektronski podnetom dokumentu sa datumom podnošenja iz dokumenta podnetog u pisanoj formi.

**Obrada dokumentacije u carinskoj ispostavi – prihvatanje dokumenata** – Od ovog trenutka postupak obrade dokumenta je identičan, nezavisno do toga da li je dokument podnet elektronski ili samo u pisanoj formi.

**Tehnički preduslovi** – Uprava carina je izvršila sve pripreme i razvila program za elektronsko podnošenje dokumenata u ISCS, da bi korisnici mogli da koriste ovu mogućnost potrebno je sledeće:

- posedovanje PC računara sa instaliranim WINDOWS operativnim sistemom (minimum WINDOWS 2000);
- korišćenje modema da deal up konekciju ili frame relay. Dial up se tarifira po ceni lokalnog poziva. U slučaju frame relay-a korisnik je u obavezi da obezbedi priljučak na svojoj strani, kao i da plaća na obe strane garantovani digitalni protok (CIR). Korisnik je dužan da za frame relay podnese zahtev Telekomu.
- Za komunikaciju sa Upravom carina koristi softver prilagođen potrebama komunikacije sa informacionim sistemom Uprave carina.
- Modul za štampu ugraditi prema tehničkom uputstvu Uprave carina.

Korisnik ima mogućost da koristi program za izradu i elektronsko podnošenje carinskih dokumenata koji je izradila Uprava carina (ElSub). Za slučaj korišćenja ovog programa na PC računaru je potrebno instalirati Microsoft Net Framework 1.1., a preporučuje se rezolucija ekrana 1024h 768. Korišćenje ovog programa podrazumeva saglasnost korisnika za prihvatanje dole navedenih uslova:

- Dozvola za korišćenje. Program je besplatan. Dozvoljeno je slobodno kopiranje i distribuiranje programa.
- Vlasništvo nad programom i prava. Program je vlasništvo Uprave carina i zaštićen je pravom na intelektualnu svojinu.
- Revezibilni inženjering. Korisnik je saglasan da neće bilo kakav revizibilni inženjering, izmene razdvajanje ili prevođenje ovog programa, kako celog, tako i njegovih delova.
- **Odricanje od odgovornosti.** Uprava carina obezbeđuje ovaj program bez ikakve garancije, bilo direktne ili podrazumevane. Sav rizik korišćenja programa u smislu kvaliteta i performansi snosi korisnik.

Alternativa ovom je da korisnik svoj program za izradu dokumentacije doradi tako da omogući komunikaciju sa ISCS-om i ugradi modul za štampu carinskih dokumenata prema tehničkom uputstvu Uprave carina. Za slučaj korišćenja sopstvenog programa, softver za razmenu podataka podleže verifikaciji Uprave carina. Zahtev za testiranje se podnosi Direkciji za informacione tehnologije Uprave carina na obrascu zateva koje se sa načinom popunjavanja nalazi u prilogu ovog uputstva. Pri podnošenju zahteva neophodno je priložiti dokaz o uplati administrativne takse iz tarifnog borja 1 tačka 1. Zakona o republičkim administrativnim taksama, u iznosu od 130,00 dinara na račun: 840-742221843-57, a za velike proesek obveznike na račun 849-1557845-53.

**Uprava carina ima pravo provere funkcionalnost softvera u svako trenutku i zadržava pravo da u slučaju zloupotrebe uskrati pravo njegovog korišćenja. Nakon izvršenog testiranja programa korisnik može podneti zahtev za dobijanje odobrenja za korišćenje elektronskog podnošenja dokumenata. Zahtev se podnosi Upravi carina – Direkciji za informacione tehnologije, Novi Beograd, Narodnih heroja 63. Podnošenjem zateva korisnik je dao saglasnost za prihvatanje gore navedenih uslova.**

**Za dodatne informacije sva zainteresovana lica mogu se obratiti elektronskom poštom na e-mail adresu [epd@carina.rs](mailto:epd@carina.rs).** Uprava carina će prema svojim tehničkim mogućnostima omogućiti svim zainteresovanim da se postupno uključe u elektronsko podnošenje dokumenata.



## **Mere za zaštitu prava intelektualne svojine na granici**

Uvoz, izvoz ili tranzit robe kojim se povređuju prava intelektualne svojine utvrđena je propisima koji uređuju to pitanje i međunarodnim ugovorima nije dozvoljen.

Carinski organ, na zahtev nosioca prava intelektualne svojine, prekinuće carinski postupak i zadržati robu u slučaju postojanja sumnje da se uvozom, izvozom ili tranzitom robe koja je predmet carinskog postupka povređuju prava intelektualne svojine. Zahtev nosioca prava intelektualne svojine može biti pojedinačan, ako se odnosi na jednu pošiljku robe, ili opšti, u kom slučaju nosilac prava dostavlja carinskom organu detaljne podatke o originalnoj robi, proizvođačima i distributerima takve robe, kao i sve ostale podatke koje carinskom organu mogu pomoći da indentifikuje pošiljke za koje postoji sumnja da povređuju prava intelektualne svojine.

Carinski organ može po službenoj dužnosti, prekinuti carinski postupak i puštanje uvezene ili izvezene robe, ako posumnja da je povređeno neko od prava intelektualne svojine. Carinski organ ne odgovara uvozniku ili vlasniku robe za naknadu štete koja nastane zbog zadržavanja robe u skladu sa odredbama člana 241. i 242. ovog zakona. Lica iz člana 241. stav 1. ovog zakona dužno je da uvozniku ili vlasniku robe plati naknadu za štetu nastalu zbog zadržavanja robe, ako je od neosnovanog zadržavanja robe došlo na zahtev tog lica.

Kad carinski organ, u skladu sa odredbom člana 242. ovog zakona, po službenoj dužnosti prekine carinski postupak, o tome bez odlaganja obaveštava:

- 1) Uvoznika;
- 2) Nosioca prava intelektualne svojine, ako je carinskom organu poznata njegova adresa
- 3) Organ nadležan za zaštitu prava intelektualne svojine.

Ako u roku od 15 dana od dana kada su zainteresovane strane obaveštene o prekidu postupaka carinski organ ne bude obavešten da je pokrenut postupak koji vodi meritornoj odluci, ili da je nadležan organ odredio privremenu meru na osnovu koje se odlaže puštanje robe, roba će biti puštena ako su ispunjeni uslovi za uvoz, izvoz ili tranzit. Carinski organ može, na zahtev podnosioca u opravdanim slučajevima, da produži rok iz stava 2. člana 244 za još 15 dana.

Nosilac prava intelektualne svojine, uvoznik ili izvoznik i vlasnik robe imaju pravo da identifikuju robu, uključujući i pregled robe, pod uslovom da se pregled obavi u carinskim prostorijama i pod carinskim nadzorom.

Mere za zaštitu prava intelektualne svojine iz člana 240. do 245. ovog zakona, ne primenjuju se na nekomercijalnu robu, lični prtljag koje unose putnici. Vlada može propisati uslove i način za primenu mera iz člana 240. do 246. ovog zakona.

### **Carinska otvorena linija (CUSTOM OPEN LINE) 064-732**

Carinska otvorena linija treba da omogući građanima Srbije bezbedan, poverljiv i pouzdan način da stupe u komunikaciju sa službenicima Uprave carina radi pružanja informacija o carinskim prekršajima i drugim nepravilnostima. Komunikacija se odvija telefonski, preko javno oglašengog telefonskog broja, besplatno za građane. Po svakoj dobijenoj informaciji vrši se procedura provere istinitosti .

## **7. Primeri podnesaka:**

**Pregled zahteva, žalbi i drugih neposrednih mera preduzetih od strane zainteresovanih lica, kao i odluka državnog organa povodom podnetih zahteva i uloženi žalbi, odnosno odgovora na druge neposredne mere preduzete od zainteresovanih lica.**

Carinarnica donosi odluke u svim fazama carinskog postupka, počev od prihvatanja deklaracije, pregleda robe, obračunavanja i naplaćivanja carine, pri naknadnom obračunavanju, naplaćivanju i povraćaju carine i drugih uvoznih dažbina, kako u skladu sa odredbama Carinskog zakona i podzakonskih propisa, tako i primenom vanrednih pravnih sredstava propisanih odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Zahtevi stranaka i odluke carinskih organa mogu se odnositi na odobravanje: oslobodjenja od plaćanja carine, privremenog uvoza i izvoza robe, otvaranje smeštajnih prostora, izmene podataka u jedinstvenim carinskim ispravama u pogledu vrednosti ocarinjene robe, svrstavanja, porekla robe, namene uvoza, povraćaja više plaćenog carinskog duga, itd.

Stranka može podneti Komisiji za žalbe Uprave carina i žalbu zbog «ćutanja administracije» - nedonošenja prvostepenog rešenja po njenom zahtevu, odnosno tužbu Vrhovnom sudu Srbije zbog nedonošenja rešenja po njenoj žalbi.

U skladu sa odredbama člana 228. Carinskog zakona, carinski organ može, na zahtev carinskog dužnika, u celini ili delimično, da odloži plaćanje carinskog duga, ako plaćanje carinskog duga na dan dospelosti za carinskog dužnika

predstavlja neprimereno veliko opterećenje i nanosi bitnu ekonomsku štetu carinskom dužniku, za primenu kog instituta Vlada propisuje uslove. O zahtevu za odlaganje plaćanja carinskog duga odlučuje direktor Uprave carina, a o uslovima odlaganja plaćanja carinskog duga sačinjava se sporazum između Uprave carina i carinskog dužnika koji u ime Uprave carina potpisuje direktor. Odlukom o odlaganju plaćanja carinskog duga može se odobriti jednokratno odlaganje ili plaćanje carinskog duga na rate, u roku koji ne može biti duži od 12 meseci od dana dospelosti carinskog duga.

## 8. Nosači informacija:

Nosači informacija koji se odnose na Upravu carina su arhiva, biblioteka i elektronska baza podataka na računarima, i svi se nalaze u Upravi carina i carinarnicama. Sigurnosne kopije (Backup), kao i arhiva podataka u elektronskom obliku nalazi se u zgradi Uprave carina.

## 9. Podaci o vrstama informacija koje Uprava carina poseduje:

Mogućnost pristupa podacima o vrstama informacija koje državni organ poseduje ( primer: zbirke propisa, izdata mišljenja, zapisnica sa sednica, odluke, žalbe, zaključeni ugovori,) regulisana je članom 312 Carinskog zakona. Odredbom člana 312. Carinskog zakona precizirano je sledeće:

- 1) Informacije i podaci do kojih carinski službenik dođe, u obavljanju svojih dužnosti, poverljivi su, osim ako su javni.
- 2) Carinski službenik ne može da prenosi informacije i podatke iz stava 1. ovog člana neovlašćenim licima, i ne može da ih koristi za dobrobit svojoj ili drugih lica.
- 3) Zahtev tajnosti je trajan.
- 4) Carinski službenik koji postupa suprotno odredbama ovog člana, disciplinski je odgovoran i može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.
- 5) Lice koje je napustilo Upravu carina, koje postupi suprotno odredbama ovog člana, može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.

Uprava carina poseduje video zapise organizovanih konferencija za medije. Statistički podaci se publikuju u Statističkom biltenu. Rad carine prati časopis Carinik. U publikacijama Putnički promet i Carinski vodič za putnike na kratak i jednostavan način približeni su carinski propisi običnom građaninu. Publikacijom o primeni Zakona o porezu na dodatu vrednost objašnjena je primena i uvođenje Zakona o PDV-u. Služba za odnose sa javnošću redovno obaveštava javnost o aktivnostima Uprave carina putem saopštenja, obaveštenja, i dr. Uprava carina objavljuje saopštenja i obaveštenja za javnost sa pojedinim pitanjima i odgovorima vezanih za rad carine koji se inače se nalaze na veb sajtu Uprave carina WWW.CARINA.RS

### **Primeri saopštenja objavljenih na veb sajtu Uprave carina**

**Saopštenje koje je Odsek za odnose sa javnošću Uprave carina prosledilo javnosti, Beograd, 17.12.2009.**

#### ***Poštovani putnici,***

***Svima vama koji ste planirali da u narednom periodu iskoristite mogućnost slobodnog putovanja i krenete put Evrope, pa i dalje, Uprava carina želi da uputi nekoliko korisnih saveta :***

Prema važećim propisima, roba vrednosti do tri hiljade evra se može u putničkom prometu u tzv. skraćenom postupku, uvesti i ocariniti prilikom svakog putovanja. Stopa carine je jedinstvena za robu koju putnik unosi i ona iznosi 10 posto vrednosti robe, pdv je 18 posto, a u komulativnom zbiru to iznosi negde oko 32 posto vrednosti robe. ***Prijavite vrednost robe po ceni koju ste platili za istu na određenom tržištu, odnosno podnesite račun o kupovini te robe.***

Ukoliko ne posedujete robu koja podleže plaćanju uvoznih dažbina ili robu čiji je uvoz zabranjen, koristite „kontrolni zeleni prolaz“ na svim graničnim prelazima gde on postoji.

U našu zemlju pored ličnog prljaga, lekova za ličnu upotrebu, slobodno se može uneti do 200 cigareta, jedan parfem, litar alkoholnog pića i roba vrednosti do 100 evra. Posebne dozvole su vam potrebne za žive životinje, sirovine životinjskog porekla, kućne ljubimce, kao i za biljke i amatarske radio –stanice. Zabrana bez izuzetaka odnosi se na oružje i municiju, nedozvoljene supstance, otrove i štetne materije kao i krivotvorenu robu. **Savetujemo vam da ne nosite komercijanu robu, niti robu u ime neke druge osobe.**

Unos deviza u našu zemlju je slobodan ali je iznos ograničen. Pri izlasku iz zemlje po osobi se može izneti do 10.000 evra bez potvrde. Strani državljani i domaći državljani koji žive i rade u inostranstvu duže od jedne godine, mogu izneti veći iznos na osnovu potvrde o unosu deviza koje su prijavili prilikom ulaska u zemlju ili potvrde banke o podignutim devizama sa deviznog računa ili štedne knjižice. Dužnost svakog putnika koji prenosi preko državne granice iznos veći od 10.000 evra je da isti prijavi carinskom organu. Promet platnih kartica je slobodan.

Kada je u pitanju poslovni kodeks, obaveza je svakog carinika da bude profesionalan, korektan i ljubazan prilikom obavljanja svojih dužnosti. Ukoliko primetite drugačije ponašanje od navedenog molimo vas da iskoristite svoje pravo i pozivom Otvorene carinske linije **064/732** ili Odeljenja Unutrašnje kontrole **011/ 311-73-10** o tome obavestite Upravu carina.

### **Saopštenje koje je Odsek za odnose sa javnošću Uprave carina prosledilo javnosti, Beograd, 21.12.2010.**

Zajedničkom akcijom carine i policije na graničnom prelazu Batrovci sprečen je pokušaj krijumčarenja **13 kilograma opojne droge „skank“**.

Suva biljna masa raspoređena u 17 paketa bila je sakrivena u specijalno napravljenom „bunkeru“ rezervoara automobila slovenačkih registarskih oznaka. Carinici su drogu pronašli nakon što je iz rezervoara istočeno gorivo, jer je tek tada bilo moguće otkriti da postoji još jedna specijalno napravljena pregrada, gde je potom pronađen opijat. Slovenački državljani koji je uhvaćen u pokušaju krijumčarenja droge predat je u dalju nadležnost policiji i istražnim organima.

*Skank je opojna droga koja sadrži koncentrovano marihuanu, odnosno njen cvet s visokim procentom psihoaktivne supstance, čija je vrednost na narkotržištu Srbije i zapadne Evrope i do nekoliko hiljada evra za kilogram. Skank je, jednostavno rečeno, čista i jača marihuana, koja se uzgaja u staklenicima ili u kućnim uslovima. Njeno uzgajanje je vrlo zahtevno i skupo, sa sistemima za zagrevanje, ventilaciju, jakim sijalicama i još mnogo toga za optimalne uslove. Njeni proizvođači, umesto dosadašnje jedne, mogu da imaju i pet berbi godišnje. Zato je na narkotržištu njena proizvodnja veoma isplativa.*

Korišćenjem naprednih i svetski priznatih metoda kontrole i stalnom saradnjom sa bezbednosnim strukturama, Uprava carina učestvuje u zaštiti društva od pretnji terorizma i transnacionalnog kriminala.

## **10. Podaci o vrstama informacija koje Uprava carina stavlja na uvid:**

**Sve informacije kojim Uprava carina raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Uprave carina, Uprava carina će dostaviti se na uvid tražiocu informacije, kao i staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja, osim kada su se prema Zakonu stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja, i samo ako su u skladu sa članom 312 Carinskog zakona. Odredbom člana 312. Carinskog zakona precizirano je sledeće:**

- 1) Informacije i podaci do kojih carinski službenik dođe, u obavljanju svojih dužnosti, poverljivi su, osim ako su javni.**
- 2) Carinski službenik ne može da prenosi informacije i podatke iz stava 1. ovog člana neovlašćenim licima, i ne može da ih koristi za dobrobit svojoj ili drugih lica.**
- 3) Zahtev tajnosti je trajan.**

**4) Carinski službenik koji postupi suprotno odredbama ovog člana, disciplinski je odgovoran i može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.**

**5) Lice koje je napustilo Upravu carina, koje postupi suprotno odredbama ovog člana, može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.**

## Podnošenje zahteva Upravi carina za ostvarivanje prava na pristup informaciji

U zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Uprave carine, jasno treba da se navede koja se informacija traži, odnosno na šta se konkretno ona odnosi, tj. što precizniji opis informacije, zatim naziv organa i podaci o tražiocu ( ime i prezime, adresa, telefon ili drugi podaci za kontakt) i način dostavljanja informacije. Zahtev može, ali ne mora, da sadrži razloge za zahtev kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

### Obrazac zahteva:

.....  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

### ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04), od gore navedenog organa zahtevam\*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*
  - poštom
  - elektronskom poštom
  - faksom
  - na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

\_\_\_\_\_  
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

dana \_\_\_\_\_ 200\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Tražilac informacije / Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahteva

## 11. Funkcije starešine organa

### Ovlašćenja i dužnosti starešina Uprave carina

#### Direktor Uprave carina – Predrag Petronijević

Na osnovu sledećih članova Carinskog zakona direktor ima sledeća carinska ovlašćenja i dužnosti:

##### Član 255.

- (1) Upravom carina rukovodi direktor koga postavlja i razrešava Vlada, na predlog ministra.
- (2) Direktor obezbeđuje koordinaciju rada i jedinstvenu primenu propisa iz delokruga Uprave carina na celom carinskom području.

##### Član 263.

Direktor može, u pisanoj formi, da prenese ovlašćenje za određene poslove, osim poslova rukovođenja, ovlašćenom carinskom službeniku ili grupi službenika, s tim što se smatra da je takvo ovlašćenje koristio ili izvršio direktor.

##### Član 264.

Direktor raspoređuje carinske službenike u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i odlučuje o njihovim pravima i obavezama iz radnog odnosa.

##### Član 265.

Direktor može da suspenduje, rasporedi u nižu grupu, izrekne meru prestanka radnog odnosa ili da rehabilituje carinskog službenika kojeg je rasporedio u nižu grupu, u skladu sa odredbama ovog zakona i akta o disciplinskoj odgovornosti.

##### Član 266.

Direktor može da stimuliše lice koje je doprinelo otkrivanju carinskih krivičnih dela, carinskih prekršaja i drugih povreda carinskih propisa. Novčana sredstva za te namene odobrava ministar.

##### Član 267.

Direktor, na osnovu prijave linijskog rukovodioca, pokreće postupak za utvrđivanje nedoličnog ponašanja ili povrede radne dužnosti carinskog službenika koje su utvrđene Kodeksom ponašanja iz člana 317. ovog zakona.

##### Član 268.

Direktor može da odredi posebno radno vreme za pojedine organizacione jedinice i carinske službenike zavisno od potrebe službe i obavljanja posebnih poslova, kao i kada carinski službenici treba da budu na raspolaganju radi obavljanja posebnih dužnosti.

##### Član 269.

Direktor može, radi zaštite prihoda i sprovođenja zabrane ili ograničenja koja su na snazi, na osnovu zakona i drugih propisa u vezi sa uvozom ili izvozom robe, da odredi mesta za podnošenje deklaracije i pregled robe, koja se uvozi ili izvozi.

##### Član 270.

Direktor može da izda akt kojim uređuje pod kojim uslovima i na koji način se roba, koja se uvozi ili izvozi može kretati mestima određenim za njeno prijavljivanje, pregled i smeštaj.

##### Član 271.

- (1) Direktor može da utvrdi uslove ili ograničenja u pogledu:
  - 1) kretanja uvezene robe od mesta uvoza do mesta koje je odredio kao mesto carinjenja;
  - 2) kretanja robe između:
    - skladišta ili slobodne zone i mesta koje je odredio kao mesto carinjenja;
    - odobrenog mesta i skladišta iz alineje 1. ove tačke ili slobodne zone;
    - skladišta ili slobodne zone i drugog skladišta.
- (2) Direktor može, u skladu sa odredbama stava 1. ovog člana, da:
  - 1) zahteva da se roba, u određenom periodu, kreće određenim putem;
  - 2) zahteva da se prevoz robe vozilom ili kontejnerom obavi na određeni način i pododređenim uslovima, uz odgovarajuće mere obezbeđenja;

3) zabrani istovar ili utovar u vozilo ili kontejner, osim u izuzetnim slučajevima i uz odgovarajuće obezbeđenje robe.

#### Član 273.

Direktor može da naloži licu koje je, u skladu sa odredbama ovog zakona, dužno da obezbedi prostorije za carinske službenike ili mesta koja se koriste za pregled robe, da:

- 1) obezbedi i održava neophodne uslove, inventar i sredstva koji su potrebni da carinski službenik izvrši pregled ili pretres ili da obavlja svoje dužnosti u prostorijama tog lica, u prostorijama pod carinskim nadzorom ili na mestu koje odredi direktor, kao i da čuva taj inventar i sredstva;
- 2) dozvoli ovlašćenom carinskom službeniku da koristi inventar i sredstva iz tačke 1.ovog stava i pruži mu svu neophodnu pomoć u obavljanju njegovih dužnosti.

#### Član 274.

Direktor može da daje informacije za javnost, u vezi sa sprovođenjem carinskog postupka i ostalim radnjama u tom postupku.

#### Član 275.

Direktor i ovlašćeni linijski rukovodilac dužni su da prijave krivična dela za koja se goni po službenoj dužnosti nadležnom državnim tužiocu, u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

### **Pomoćnik direktora – koordinator - Slobodan Nikolić**

Usklađuje i koordinira rad sektora Uprave carina i vrši nadzor nad izvršavanjem poverenih zadataka; koordinira rad kod pripreme propisa, direktiva i drugih akata; ostvaruje saradnju i vrši poslovnu komunikaciju sa ministarstvima, drugim organima i organizacijama u izvršavanju poslova iz međusobno povezanih oblasti rada; koordinira i ostvaruje saradnju sa ostalim unutrašnjim jedinicama Uprave u izvršavanju poverenih poslova; učestvuje u donošenju odluka u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim, kao i po pitanjima razvoja i unapređenja carinskog sistema, postupka i politike, kao i drugih pitanja od značaja za rad Uprave; vrši nadzor nad sprovođenjem odluka u upravljanju radom Uprave carina i stara se o zakonitosti rada; zamenjuje direktora u njegovoj odsutnosti i obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

### **Pomoćnik direktora Sektora za carinsko poslovanje i međunarodnu carinski saradnju – Idrija Hadžibegović**

Rukovodi Sektorom; planira, organizuje i usmerava rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; pruža stručna uputstva za rad uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata iz delokruga Sektora; ostvaruje saradnju sa drugim organima; podnosi izveštaje i programe rada iz delokruga Sektora; pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za carinske službenike u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

### **Pomoćnik direktora Sektora za tarifske poslove – Borislav Injac**

Rukovodi Sektorom; planira, organizuje i usmerava rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; pruža stručna uputstva za rad uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata iz delokruga Sektora; ostvaruje saradnju sa drugim organima; podnosi izveštaje i programe rada iz delokruga Sektora; pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za carinske službenike u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

### **Pomoćnik direktora Sektora za ljudske resurse i opšte poslove – Goran Grahovac**

Planira, organizuje i usklađuje rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; koordinira i uz stručna uputstva pomaže u radu uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata kojima se uređuje oblast rada Sektora i stara se o pravilnoj primeni propisa, opštih akata i direktiva u vezi sa izvršavanjem poslova iz delokruga rada; saraduje i vrši poslovnu komunikaciju sa nadležnim ministarstvom, drugim organima i organizacijama u izvršavanju poslova iz

međusobno povezanih oblasti rada; koordinira i saraduje sa ostalim unutrašnjim jedinicama Uprave u izvršavanju sa njima povezanih poslova; neposredno izvršava pojedine poslove ako oceni da se drugačije ne može izvršiti zakon ili drugi opšti akt; podnosi izveštaje i druge podatke o radu kojima se utvrđuje stanje u izvršavanju poslova i pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za zaposlene u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

#### **Pomoćnik direktora Sektora za finansijske, investicione i pravne poslove – Dubravka Gatić**

Rukovodi Sektorom; planira, organizuje i usmerava rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; pruža stručna uputstva za rad uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata iz delokruga Sektora; ostvaruje saradnju sa drugim organima; podnosi izveštaje i programe rada iz delokruga Sektora; pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za carinske službenike u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

#### **Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu primene carinskih propisa – Aleksandar Vulović**

Rukovodi Sektorom; planira, organizuje i usmerava rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; pruža stručna uputstva za rad uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata iz delokruga Sektora; ostvaruje saradnju sa drugim organima; podnosi izveštaje i programe rada iz delokruga Sektora; pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za carinske službenike u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.

#### **Pomoćnik direktora Sektora za informacione tehnologije – Predrag Karavdić**

Planira, organizuje i usklađuje rad Sektora, raspoređuje zadatke na uže unutrašnje jedinice Sektora i vrši nadzor nad njihovim izvršavanjem; koordinira i uz stručna uputstva pomaže u radu uži unutrašnjih jedinica; inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata kojima se uređuje oblast rada Sektora i stara se o pravilnoj primeni propisa, opštih akata i direktiva u vezi sa izvršavanjem poslova iz delokruga rada; saraduje i vrši poslovnu komunikaciju sa nadležnim ministarstvom, drugim organima i organizacijama u izvršavanju poslova iz međusobno povezanih oblasti rada; koordinira i saraduje sa ostalim unutrašnjim jedinicama Uprave u izvršavanju sa njima povezanih poslova; neposredno izvršava pojedine poslove ako oceni da se drugačije ne može izvršiti zakon ili drugi opšti akt; podnosi izveštaje i druge podatke o radu kojima se utvrđuje stanje u izvršavanju poslova i pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za zaposlene u Sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave i ministra finansija.



## 12. Podaci od značaja za javnost rada Uprave carina

Rešenjem direktora Uprave carina određeno je radno vreme organizacionih jedinica Uprave carina, i to:

1. Uprava carina – od 08 do 16 časova,
2. Carinske ispostave na međunarodnim carinskim prelazima – non-stop od 00 do 24 časa,
3. Carinske ispostave koje rade u dve smene osim nedeljom – od 08 do 20 časova,
4. Carinske ispostave i carinski referati na pograničnim carinskim prelazima:
  - u januaru, februaru, novembru i decembru – od 07 do 17 časova,
  - u martu, aprilu, avgustu, septembru i oktobru – od 06 do 19 časova,
  - u maju, junu i julu – od 05 do 20 časova,
5. Carinske ispostave Pošta – 07 do 15 časova,
6. Ostale organizacione jedinice carinarnica - od 08 do 16 časova.

Istim rešenjem ovlašćuju se upravnici carinarnica da u skladu sa potrebama posla, a po pribavljenoj saglasnosti direktora, za pojedine organizacione jedinice utvrde posebno radno vreme i radno vreme u dane vikenda.

Kontakt telefoni Uprave carina:

**Centrala 011/311-72-72; 011/2015-800**

**Odsek za odnose sa javnošću 011/2695-880 i 011/2015-800**

Adrese i telefonski brojevi Uprave carina i carinarnica

<b>Uprava carina</b> Bulevar Zorana Đinđića 155 11070 Novi Beograd 011/2015-800 011/311-72-72	021/452-342 faks	19320 Kladovo 019/81-270 019/81-238 faks
<b>Carinarnica Beograd</b> Francuska 83 11000 Beograd 011/2752-066 011/2752-129	<b>Carinarnica Zrenjanin</b> Carinska br. 3 23000 Zrenjanin 023/541-420 023/544-133 faks	<b>Carinarnica Šabac</b> Beogradski put bb 15000 Šabac 015/384-925 015/384-946 faks
<b>Carinarnica Kraljevo</b> Moše Pijade 1 36000 Kraljevo Telefon: 036/323-444 Faks: 036/323-445	<b>Carinarnica Vršac</b> Bulevar Oslobođenja br. 9 13000 Vršac 013/805-008 centrala 013/805-364 faks	<b>Carinarnica Kragujevac</b> Lepenički bulevar br.3 34000 Kragujevac 034/335-672 centrala 034/335-426 faks
<b>Carinarnica Subotica</b> Bose Milićević bb 24000 Subotica 024/555-600 Centrala 024/551-553 Faks	<b>Carinarnica Sombor</b> Filipa Kljajića bb 25000 Sombor 025/421-186 025/421-154 faks	<b>Carinarnica Dimitrovgrad</b> Balkanska 105 18320 Dimitrovgrad 010/361-173 010/361-783 faks
<b>Carinarnica Novi Sad</b> Carinska 1 21008 Novi Sad 021/421-388	<b>Carinarnica Niš</b> Dimitrija Tucovića br.16 18000 Niš 018/263-212 018/264-450 faks	<b>Carinarnica Užice</b> Banjičkih žrtava bb Krčagovo 031/565-686 031/565-687
	<b>Carinarnica Kladovo</b> Dunavska bb	

**Elektronska adresa Odseka za odnose sa javnošću: pr@carina.rs**  
**Adresa za prijem pošte: Novi Beograd, Bulevar Zorana Đinđića 155,**

Kontakt osobe koje su ovlašćene za saradnju sa novinarima i javnim glasilima su:

1. mr Olivera Zlatanović,
2. Ivana Marković,
3. Jelena Rašković,
4. Snežana Kondić

Dopuštena su audio i video snimanja objekata koje koristi Uprava carina Srbije, kao i aktivnosti Uprave carine Srbije.

Organizacione jedinice Uprave carina Srbije nemaju pristupačne prilaze za lica sa posebnim potrebama.

**Odredbom člana 312. Carinskog zakona precizirano je sledeće:**

- 1) **Informacije i podaci do kojih carinski službenik dođe, u obavljanju svojih dužnosti, poverljivi su, osim ako su javni.**
- 2) **Carinski službenik ne može da prenosi informacije i podatke iz stava 1. ovog člana neovlašćenim licima, i ne može da ih koristi za dobrobit svojoj ili drugih lica.**
- 3) **Zahtev tajnosti je trajan.**
- 4) **Carinski službenik koji postupa suprotno odredbama ovog člana, disciplinski je odgovoran i može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.**
- 5) **Lice koje je napustilo Upravu carina, koje postupi suprotno odredbama ovog člana, može krivično odgovarati u skladu sa zakonom.**