



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
Uprava carina
Sektor za carinsko poslovanje
148-03-030-01-107/2014
18.03.2014. godine
B e o g r a d

C A R I N A R N I C A

- n/r upravnika -

S V I M

Predmet: Postupak prerade pod carinskom kontrolom

1. OŠTE ODREDBE

1.1. Predmet

Postupak prerade pod carinskom kontrolom primenjuje se za robu čijom preradom se dobijaju proizvodi za koje je propisana niža carina nego za uvoznu robu. Ovaj postupak se takođe primenjuje i za robu koju treba podvrgnuti proizvodnim radnjama da bi se kod njenog stavljanja u slobodni promet osigurali propisani tehnički uslovi. Proizvodi koji se dobijaju u postupku prerade pod carinskom kontrolom nazivaju se prerađeni proizvodi.

U postupku prerade pod carinskom kontrolom odobrava se upotreba strane robe na carinskom području Republike Srbije radi prerade kojom se menja njena priroda ili stanje pri čemu se ne vrši obračun i plaćanje uvoznih dažbina i bez primene mera trgovinske politike. Prerađeni proizvodi se mogu staviti u slobodan promet uz obračun uvoznih dažbina po stopi koja je za njih propisana.

Mere trgovinske politike predviđene propisima koji uređuju trgovinu robom primenjuju se na stranu robu koja se stavlja u carinski postupak, samo ako se ove mere odnose na uvoz robe u carinsko područje Republike Srbije.

Kada se proizvodi dobijeni u postupku prerade pod carinskom kontrolom stave u slobodan promet, na te se proizvode primenjuju trgovinske mere, koje se primenjuju na istovrsnu uvoznu robu.

1.2. Pravni osnov

Postupak prerade pod carinskom kontrolom regulisan je:

- odredbama čl. 110. – 117. i 157. – 163. Carinskog zakona ("Službeni glasnik RS", br. 18/2010 i 111/2012), i
- odredbama čl. 263. – 284., 286., 287., 318. i 319. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom ("Službeni glasnik RS", br. 93/2010 i 63/2013), u daljem tekstu Uredba.

2. ZAHTEV I ODOBRENJE

2.1. Podnošenje zahteva

Postupak prerade pod carinskom kontrolom može da se primeni samo na osnovu odobrenja koje izdaje carinski organ.

Zahtev za izdavanje odobrenja podnosi lice koje obavlja ili organizuje preradu, u pisanoj formi, na propisanom obrascu koji je odštampan i čini sastavni deo Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 29/2010, ... i 8/2014).

Zahtev za izdavanje odobrenja se podnosi carinskom organu nadležnom prema mestu u kojem će se roba proizvoditi ili prerađivati.

Zahtev sa dokumentima se podnosi u dva primerka, od kojih jedan primerak ostaje u spisima kod izdavaoca odobrenja, a drugi primerak se dostavlja nadzornom carinskom organu sa odobrenjem.

Podnosilac zahteva je u obavezi da u zahtevu navede sve podatke koji su neophodni za donošenje odobrenja, koji moraju biti dovoljno jasni i tačni, kako bi carinski organ mogao doneti odluku i oceniti da li su ispunjeni svi propisani uslovi za odobravanje postupka prerade pod carinskom kontrolom.

Ako carinski organ oceni da podaci dati u zahtevu nisu potpuni ili dovoljni za donošenje odobrenja, može zatražiti od podnosioca zahteva dodatne podatke ili obaveštenja.

Zahtev za preradu pod carinskom kontrolom se može podneti i pomoću carinske deklaracije kojom se roba stavlja u postupak prerade pod carinskom kontrolom u slučajevima kada se, u skladu sa članom 319. Uredbe, smatra da su ekonomski uslovi ispunjeni. U ovom slučaju se podnošenje carinske deklaracije smatra zahtevom a prihvatanje deklaracije odobrenjem.

Carinski organ, u slučajevima, u kojima se izdavanje odobrenja zahteva podnošenjem deklaracije, može zahtevati, da se uz zahtev priloži isprava, koju podnosi deklarant i koja, osim ako podaci nisu potrebni ili su već uneti u obrazac deklaracije, sadrži sledeće podatke:

- 1) naziv/ime i adresa podnosioca zahteva, deklaranta i drugih učesnika postupka,
- 2) vrsta proizvodnih radnji ili upotrebe robe,
- 3) tehnički opis robe, prerađenih proizvoda i metode za utvrđivanje njihove istovetnosti,
- 4) propisanu šifru ekonomskih uslova,
- 5) predviđeni normativi ili metode za njihovo određivanje,
- 6) predviđeni rok za završetak postupka,
- 7) predloženi carinski organ završetka postupka,
- 8) mesto sprovođenja prerade i
- 9) predložene formalnosti za premeštaj robe.

2.2. Uslovi za donošenje odobrenja

Postupak prerade pod carinskom kontrolom može se odobriti licu koje namerava izvoditi preradu ili licu koja će organizovati preradu strane robe.

Carinski organ odobrava carinski postupak prerade pod carinskom kontrolom samo licima koja pruže sve potrebne garancije da će pravilno sprovođiti postupak, kao i ukoliko carinski organ ima mogućnost nadzora i kontrole nad odobrenim postupkom.

Odobrenje za preradu pod carinskom kontrolom daje se:

- 1) licima koja imaju sedište u Republici Srbiji;
- 2) ako se uvozna roba može prepoznati u prerađenim proizvodima;

- 3) ako vraćanje prerađenih proizvoda u prvobitno stanje nije ekonomski opravdano;
- 4) ako se preradom pod carinskom kontrolom ne izbegava primena pravila o utvrđivanju porekla robe ili količinska ograničenja koja se odnose na uvoznu robu i
- 5) ako su ispunjeni ekonomski uslovi.

Smatra se da su ekonomski uslovi ispunjeni za vrste roba i postupke prerade navedene u Prilogu 25. Uredbe (Prilog 1. ovog akta). Za druge vrste roba i druge postupke prerade, carinski organ proverava da li su ispunjeni ekonomski uslovi za sprovođenje postupka, u skladu sa članom 269. Uredbe, pri čemu se proverava ekonomskih uslova vrši u saradnji sa Privrednom komorom Srbije. Proveravanjem se utvrđuje da li upotreba strane robe omogućava da se odnosna prerađivačka delatnost razvija ili održi u Republici Srbiji.

2.3. Donošenje odobrenja

Na osnovu podnetog zahteva carinski organ nadležan za donošenje odobrenja mora proveriti da li su dostavljene sve isprave i podaci, kao i da li su ispunjeni svi propisani uslovi za odobravanje postupka.

Carinski organ nadležan za donošenje odobrenja, odobrenje izdaje na sledeći način:

- 1) kod zahteva koji se podnosi na propisanom obrascu na samom obrascu,
- 2) kad deklaracija predstavlja zahtev, prihvatanjem deklaracije, ili
- 3) kod zahteva za produženje ili izmenu odobrenja, beleškom na zahtevu.

Odobrenje ili obrazložena odluka o odbijanju zahteva za izdavanje odobrenja dostavlja se podnosiocu zahteva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva ili od dana kada je carinski organ utvrdio da su mu dostavljeni zahtevani dodatni podaci ili podaci koji su nedostajali.

U odobrenju moraju biti navedeni uslovi pod kojima se sprovodi taj postupak.

Nosilac odobrenja mora da obavesti carinski organ o svim činjenicama koje nastanu posle izdavanja odobrenja i utiču na njegovu dalju primenu ili sadržinu.

2.4. Normativ upotrebe

Normativ upotrebe ili metod za određivanje normativa utvrđuje se u odobrenju ili u trenutku kada se roba prijavljuje za postupak prerade pod carinskom kontrolom. Taj normativ, kada je to moguće, treba odrediti na osnovu proizvodnih i drugih tehničkih podataka ili, ako ti podaci nisu dostupni, na osnovu podataka koji se odnose na istovrsne proizvodne radnje.

Normativ se utvrđuje na osnovu stvarnih okolnosti u kojima se vrši ili treba da se vrši prerada pod carinskom kontrolom.

Kad to okolnosti dozvoljavaju, a posebno kad se prerada pod carinskom kontrolom obavlja uz jasno određene tehničke uslove s robom istih svojstava, a prerađeni proizvodi su ujednačenog kvaliteta, carinski organ može na osnovu prethodno utvrđenih stvarnih podataka odrediti standardne normative.

U izuzetnim slučajevima, kada u preradi u kojoj nije moguće pre početka postupka prerade pod carinskom kontrolom precizno utvrditi normativ proizvodnje, odobrenje će se doneti na osnovu procenjenog normativa, s tim da je imalac odobrenja obavezan, pre određivanja novog carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe prerađenim proizvodima, nadzornom carinskom organu dostaviti stvarni normativ (na osnovu kojeg se vrši razduženje postupka), a jedan primerak i izdavaocu odobrenja.

2.5. Rok važenja odobrenja

Odobrenje za postupak prerade pod carinskom kontrolom počinje da važi od dana donošenja odobrenja ili od dana naznačenog u odobrenju. Rok važenja odobrenja određuje se u zavisnosti od specifične potrebe podnosioca zahteva, i isti ne može biti duži od tri godine od dana stupanja na snagu odobrenja, osim u posebno opravdanim i obrazloženim slučajevima. U slučaju izdavanja odobrenja za proizvodnju ili preradu mlečnih proizvoda iz tarifnih br. od 0401 do 0406 Carinske tarife, period važenja odobrenja ne može biti duži od tri meseca.

U roku važenja odobrenja, roba navedena u odobrenju se može prijaviti za postupak prerade pod carinskom kontrolom.

2.6. Rok za završetak postupka

U odobrenju će biti određen i rok za završetak postupka do kog se uveznoj robi u nepromenjenom stanju ili prerađenim proizvodima mora odrediti novo carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba. Prilikom određivanja ovog roka treba uzeti u obzir vreme potrebno za obavljanje postupka prerade pod carinskom kontrolom i otpremanje dobijenih proizvoda. Ovaj rok počinje teći od dana kada je strana roba stavljena u postupak prerade pod carinskom kontrolom, odnosno od dana prihvatanja carinske deklaracije za ulazak robe u postupak prerade pod carinskom kontrolom (npr. roba je stavljena u postupak prerade pod carinskom kontrolom po carinskoj deklaraciji C9 dana 01.01.2014. godine sa rokom razduživanja od 3 meseca, rok za razduživanje te deklaracije je 01.04.2014. godine). Rok završetka postupka carinski organ početka postupka unosi u rubriku 44 carinske deklaracije kojom se roba prijavljuje za ulazak u postupak prerade pod carinskom kontrolom (C9).

Kada to okolnosti nalažu, odobreni rok nadzorni carinski organ, na zahtev imao ca odobrenja može produžiti, čak i ako je prvobitni rok istekao. Zahtev, kojem se prilaže carinska deklaracija o ulasku robe u postupak prerade pod carinskom kontrolom za koju se traži produženje roka, treba da sadrži:

- opravdane razloge za produženje roka,
- period produženja,
- količinu uvezene robe koja je preostala za razduživanje,
- podatke o garanciji za obezbeđenje carinskog duga za dati postupak, koja mora pokrivati period produženja.

Odluku o odobravanju zahteva za produženje roka nadzorni carinski organ donosi u skraćenom postupku, u vidu zabeleške na zahtevu.

Rok za završetak postupka ne sme da se prekorači za sledeće dobijene proizvode ili robu u nepromenjenom stanju:

- 1) četiri meseca za mleko i mlečne proizvode svrstane u tarifne brojeve 0401 do 0406 Carinske tarife,
- 2) dva meseca kod klanja netovljenih životinja iz poglavlja 1 Carinske tarife,
- 3) tri meseca za tovljene (po potrebi uključujući i klanje) životinje iz tar. brojeva 0104 i 0105 Carinske tarife,
- 4) šest meseci za tovljenje (po potrebi uključujući i klanje) drugih životinja iz poglavlja 1 Carinske tarife, i
- 5) šest meseci u slučaju prerade mesa.

2.7. Evidencija o robi

U odobrenju će biti određena obaveza imaoaca odobrenja da vodi evidenciju o robi stavljenj u postupak prerade pod carinskom kontrolom, osim u slučaju kada carinski organ oceni da nije potrebno da se vodi evidencija.

Carinski organ može da odobri da se za potrebe evidencije koristi postojeće knjigovodstvo korisnika odobrenja, ako sadrži sve potrebne podatke.

Nadzorni carinski organ može da zahteva da se sprovede popis za svu ili za deo robe stavljene u postupak prerade pod carinskom kontrolom.

Evidencija o robi stavljenj u postupak prerade pod carinskom kontrolom mora da sadrži sledeće podatke:

- 1) podatke iz deklaracija kojima se roba stavlja u carinski postupak,
- 2) podatke iz deklaracija kojima se robi određuje carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba radi završetka postupka,
- 3) datum i odgovarajuće podatke o drugim carinskim ispravama i svim drugim ispravama koje se odnose na početak i završetak postupka,
- 4) vrstu proizvodnih radnji,
- 5) normativ upotrebe ili, po potrebi, metodu za njegov obračun,
- 6) podatke koji omogućavaju praćenje robe, uključujući mesto gde se nalazi i podatke o bilo kojem premeštanju,
- 7) trgovački ili tehnički opis potreban za utvrđivanje istovetnosti robe.

Carinski organ može da odobri da se neki od navedenih podataka ne evidentiraju, ako to nema štetan uticaj za sprovođenje kontrole ili nadzora postupaka za robu koja se prerađuje.

Evidencija mora biti dostupna nadzornom carinskom organu koji prati i vrši kontrolu pravilnosti sprovođenja postupka.

Ako se prerada vrši u više mesta, imalac odobrenja u evidenciji mora osigurati podatke o stvarnom stanju robe u postupku u svakom mestu, odnosno kod svakog operatera.

3. STAVLJANJE ROBE U POSTUPAK

3.1. Stavljanje robe u postupak po redovnoj carinskoj deklaraciji

Roba se prijavljuje za postupak prebrade pod carinskom kontrolom podnošenjem carinske deklaracije C9 carinskom organu početka postupka navedenom u odobrenju, u roku važenja odobrenja. Ako su carinski organ početka postupka i nadzorni carinski organ različiti organi, u tom slučaju je carinski organ početka postupka u obavezi da dostavi nadzornom carinskom organu kopiju carinske deklaracije o stavljanju robe u postupak prerade pod carinskom kontrolom.

Uz carinsku deklaraciju se prilažu dokumenta propisana članom 172. stav 1. tačka 3) Uredbe (faktura, deklaracija o carinskoj vrednosti, pismeno odobrenje za postupak prerade pod carinskom kontrolom) i eventualno druga dokumenta potrebna za sprovođenje postupka.

U kontroli carinske deklaracije carinski organ početka postupka proverava da li prijavljena roba odgovara opisu iz odobrenja, da li njeno stvarno stanje u pogledu vrste, količine, kvaliteta, vrednosti i porekla odgovara podacima navedenim u carinskoj deklaraciji i priloženim dokumentima, te preduzima mere identifikacije navedene u odobrenju.

3.2. Stavljanje robe u postupak primenom pojednostavljenih postupaka

Prijavljivanje robe za postupak prerade pod carinskom kontrolom može se izvršiti i podnošenjem nepotpune deklaracije u skladu sa odredbama člana 229. Uredbe, ili pojednostavljene deklaracije ili na osnovu knjigovodstvene isprave u skladu sa članom 230. Uredbe.

Postupak i uslovi pod kojima se pomenuta pojednostavljena mogu koristiti propisani su posebnim uputstvom o pojednostavljenim postupcima.

3.3. Polaganje obezbeđenja

Carinski organ može da zahteva da se za robu koja je u postupke prerade pod carinskom kontrolom položi obezbeđenje da bi se obezbedila naplata carinskog duga koji bi mogao nastati u vezi s tom robom.

Imalac odobrenja za postupak prerade pod carinskom kontrolom odgovaran je da carinski dug tokom celog perioda korišćenja odobrenog postupka bude osiguran.

Obezbeđenje ne može da se oslobodi, odnosno razduži pre razduživanja postupka prerade pod carinskom kontrolom putem obrasca za završetak postupka.

4. ZAVRŠETAK POSTUPKA

4.1. Razduživanje postupka

Postupak prerade pod carinskom kontrolom se okončava kada se uveznoj robi u nepromenjenom stanju ili prerađenim proizvodima odredi novo carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba.

Ako je za uvezenu robu započet postupak na osnovu jednog odobrenja, ali s dve ili više deklaracija smatra se da je određivanjem novog carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe za robu ili prerađene proizvode završen carinski postupak u koji je bila stavljena po najranije podnetoj deklaraciji. Korisnik odobrenja može da zahteva da se završi postupak za tačno određenu uvezenu robu.

Carinska deklaracija kojom je roba prijavljena za postupak prerade pod carinskom kontrolom može se razdužiti odjednom ili u više puta.

Postupak prerade pod carinskom kontrolom se razdužuje ili za količinu uvozne robe koja odgovara prihvaćenom normativu proizvodnje (obrađenim proizvodima) ili za količinu robe u nepromenjenom stanju (neobrađenoj uveznoj robi) koja je prijavljena za novi carinski dozvoljeni postupak ili upotrebu.

Deklaracija kojom se razdužuje postupak prerade pod carinskom kontrolom podnosi se carinskom organu završetka postupka navedenom u odobrenju. Ako su carinski organ završetka postupka i nadzorni carinski organ različiti organi, u tom slučaju je carinski organ završetka postupka u obavezi da nadzornom carinskom organu dostavi kopiju carinske deklaracije o razduženju postupka prerade pod carinskom kontrolom.

Izuzetno, nadzorni carinski organ može odobriti da se carinska deklaracija za početak ili razduženje postupka podnese drugom carinskom organu, a ne carinskom organu naznačenom u odobrenju. pri čemu određuje način na koji će on biti obavešten o podnošenju deklaracije.

Uz carinsku deklaraciju za razduživanje postupka prerade pod carinskom kontrolom prilažu se dokumenta neophodna za stavljanje robe/obrađenih proizvoda u zahtevano carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu, navedena u odredbama člana 170. - 173. Uredbe.

Ako se za prerađene proizvode ili robu u nepromenjenom stanju postupak završava njihovim stavljanjem u postupak sa odlaganjem ili smeštajem u slobodnu zonu ili slobodno

skladište, mora se na ispravama ili u evidencijama koje se primenjuju u postupku sticanja novog carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe staviti zabeleška: "U-I roba". Ukoliko pomenuta roba podleže i primeni posebnih mera predviđenih propisima koji uređuju trgovinu robom, pored navedene zabeleške dodaje se i zabeleška: "Trgovinske mere".

4.2. Stavljanje u slobodan promet

Carinska deklaracija za stavljanje u slobodan promet robe u nepromenjenom stanju ili prerađenih proizvoda (C4) podnosi se carinskom organu završetka postupka navedenom u odobrenju.

Carinske deklaracije za početak i razduživanje postupka prerade pod carinskom kontrolom popunjavaju se u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku.

4.3. Obračun carinskog duga

Ukoliko u postupku prerade nastane carinski dug isti se obračunava na prerađene proizvode, dakle, proizvodi koji su rezultat prerade stavljaju se u slobodan promet uz obračun uvozne carine koja je za njih propisana, a to uvek treba biti niža carina od one koja je propisana za uvezenu robu.

Kada se u slobodan promet stavljaju prerađeni proizvodi primenjuje se stopa carine koja je važeća za prerađene proizvode na dan prihvatanja carinske deklaracije za njihovo stavljanje u slobodan promet.

Carinska vrednost prerađenih proizvoda koji se stavljaju u slobodan promet određuje se, u zavisnosti od izbora deklaranta, na osnovu jedne od metoda iz člana 40. 41. i 43. Carinskog zakona, ili na način da se carinskoj vrednosti uvozne robe dodaju troškovi prerade. Troškovi prerade obuhvataju sve troškove koji su nastali pri preradi proizvoda uključujući režijske troškove i vrednost domaće robe, ako je ista korišćena u preradi.

Kada carinski dug nastane za robu stavljen u postupak prerade pod carinskom kontrolom koja je ostala u nepromenjenom stanju ili nije dostigla stepen prerade predviđen u odobrenju, iznos tog carinskog duga utvrđuje se na osnovu propisa za određivanje iznosa uvoznih dažbina koji su za uvoznu robu važili u vreme prihvatanja deklaracije kojom je roba stavljena u postupak prerade pod carinskom kontrolom.

4.4. Izvoz izvan carinskog područja Republike Srbije

Ako se postupak prerade pod carinskom kontrolom razdužuje izvozom robe u nepromenjenom stanju ili prerađenih proizvoda podnosi se izvozna carinska deklaracija C3, u kom slučaju ne nastaje carinski dug.

Kada u ovim slučajevima imalac odobrenja zahteva izdavanje Certifikata EUR-1 o domaćem poreklu, tada mora da se ceni ispunjenost uslova u skladu sa odredbama Ugovora o slobodnoj trgovini koji je u pitanju, vodeći pri tome računa i o primeni pravila "no drawback" ako je isto propisano odnosnim ugovorom.

4.5. Obrazac za završetak postupka

Korisnik odobrenja za postupak prerade pod carinskom kontrolom je dužan da u roku od 30 dana po proteku roka za završetak postupka, nadzornom carinskom organu, podnese obrazac za završetak postupka. Rok za podnošenje ovoga obrasca carinski organ, u izuzetno opravdanim slučajevima, može produžiti, čak i ako je prvobitni rok istekao, pod uslovom da to opravdavaju posebne okolnosti.

Obrazac za završetak postupka se podnosi carinarnici koja je navedena u odobrenju, na propisanom obrascu, i isti, u skladu sa članom 287. stav 3. Uredbe, treba da sadrži sledeće podatke, osim ako nadzorni carinski organ ne odredi drugačije:

- a) identifikacione podatke o odobrenju za postupak,
- b) količinu svake vrste robe za koju se završava postupak,
- v) tarifnu oznaku uvozne robe,
- g) stopu carine za uvoznju robu, a po potrebi i njenu carinsku vrednost,
- d) podatke o deklaracijama na osnovu kojih je roba stavljena u postupak prerade pod carinskom kontrolom,
- đ) vrstu i količinu prerađenih proizvoda ili robe u nepromenjenom stanju, kao i carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu koji su im određeni, uključujući podatke o deklaracijama ili drugim carinskim ispravama i drugim priložima koji se odnose na završetak postupka i s tim povezane rokove,
- e) vrednost prerađenih proizvoda, ako se kod obračuna proizvodnih postupaka primenjuje vrednosni metod,
- ž) normativ upotrebe robe,
- z) iznos uvoznih dažbina koje treba platiti,
- i) tarifnu oznaku prerađenih proizvoda i podatke neophodne za određivanje carinske vrednosti.

Nadzorni carinski organ vrši proveru obrasca za završetak postupka koja se sastoji od kontrole deklaracija o stavljanju u postupak prerade pod carinskom kontrolom i razduženju tog postupka na koje se odnosi obrazac za završetak postupka prema odobrenom normativu proizvodnje. Rezultate provere taj organ unosi u obrazac za završetak postupka, a potom obaveštava nosioca odobrenja.

Obrazac za završetak postupka pokazuje da je sva roba (prerađeni proizvodi ili roba u nepromenjenom stanju) podvrgnuta carinski dozvoljenom postupanju ili upotrebi u roku važenja deklaracije C9 kojom je roba prijavljena za postupak prerade pod carinskom kontrolom.

Ukoliko korisnik odobrenja u roku od 30 dana nakon proteka roka za završetak postupka ne podnese Obrazac za završetak postupka, nadležni carinski organ će ga, uz napomenu da Obrazac nije podnet, pozvati da ga podnese. U pozivu će se odrediti i primeren rok za dostavu Obrasca. Ako, postupajući na osnovu poziva, korisnik odobrenja podnese Obrazac za završetak postupka, u postupku prihvatanja Obrasca prihvaćće se da je, za svu robu koja je do odobrenog roka stavljena u neki od postupaka šropisanih za završetak postupka, taj postupak okončan. U slučajevima kada korisnik odobrenja za postupak prerade pod carinskom kontrolom ni nakon poziva carinarnice ne podnese obrazac za završetak postupka, zbog neispunjavanja obaveza preuzetih stavljanjem robe u odnosni postupak, nastaje carinski dug, shodno 240. stav 1. tačka 1) Carinskog zakona, te će carinarnica izvršiti obračun i naplatu carinskog duga. Dug nastaje u trenutku kada su se prestale ispunjavati obaveze zbog čijeg je neispunjenja dug i nastao, a to je najkasnije na dan proteka roka za završetak postupka.

POMOĆNIK DIREKTORA

Veselin Milošević

EKONOMSKI USLOVI U OKVIRU POSTUPAKA PRERADE POD CARINSKOM KONTROLOM

Smatra se da su ispunjeni uslovi za sledeće vrste robe i radnje:

	Kolona 1	Kolona 2
Redni broj	Roba	Prerada
1	Bilo koja vrsta robe	Prerada uzoraka koji su prijavljeni kao takvi ili u setovima
2	Bilo koja vrsta robe	Smanjenje ostataka i otpadaka ili uništenje
3	Bilo koja vrsta robe	Denaturisanje
4	Bilo koja vrsta robe	Obnavljanje delova ili komponenti
5	Bilo koja vrsta robe	Razdvajanje i/ili uništavanje oštećenih delova
6	Bilo koja vrsta robe	Prerada da bi se ispravio efekat oštećenja na robi
7	Bilo koja vrsta robe	Uobičajeni oblici rukovanja koji su dozvoljeni u carinskim skladištima ili slobodnim zonama
8	Bilo koja vrsta robe	Prerada u proizvode koji bi trebalo da se ugrade ili koriste za civilne vazduhoplove, za koje je izdat sertifikat o bezbednosti vazduhoplova od strane kompanije koju su za to ovlastili organi evropske avijacije ili organi avijacije neke treće zemlje.
8a	Bilo koja vrsta robe	Prerada u proizvode koji mogu da koriste povlasticu autonomne suspenzije od uvoznih dažbina za određeno oružje i vojnu opremu
9	Roba obuhvaćena članom 318. st. 1. i 2. ove uredbe	Bilo koji oblik prerade
10	Bilo koja vrsta robe koja nije predmet neke mere poljoprivredne ili trgovinske politike, ili privremene ili konačne antidampinške ili kompenzatorne dažbine	Bilo koji oblik prerade, kada u slučaju ove prednosti koja proističe iz primene postupaka uvozne dažbine nisu veće od 50.000 evra po podnosiocu zahteva ili po kalendarskoj godini.