

USMENO DEKLARISANJE ZA PRIVREMENI UVOZ I IZVOZ AMBALAŽE

1. OPŠTE ODREDBE

Odredbom člana 264. stav 4. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom ("Sl. glasnik RS", broj 93/2010.), u daljem tekstu – Uredba, propisano je da se zahtev za postupak privremenog uvoza može podneti usmenom deklaracijom za privremeni uvoz u skladu sa članom 182. Uredbe uz podnošenje isprave popunjene u skladu sa članom 266. stav 2. Uredbe.

Postupak privremenog uvoza ambalaže može se, shodno članu 167. stav 2. Carinskog zakona i članu 320. stav 2. Uredbe, odobriti za najduže 24 meseca.

Shodno članu 348. stav 1. Uredbe, kao i Prilogu B.3. Konvencije o privremenom uvozu, prilikom privremenog uvoza ambalaže, koja se **usmeno deklariše** za ovaj postupak, ne podnosi se obezbeđenje za pokriće eventualnog carinskog duga. Odredbom člana 5. Priloga B.3. Konvencije propisano je da umesto carinskog dokumenta i obezbeđenja, nadležni carinski organ može zahtevati da deklarant podnese pismenu izjavu o obavezi ponovnog izvoza.

2. PRIVREMENI UVOZ I PONOJNI IZVOZ AMBALAŽE

2.1. *Privremeni uvoz ambalaže*

Pod "ambalažom" se podrazumevaju svi predmeti i materijali koji se koriste ili se mogu koristiti, u stanju u kojem su privremeno uvezeni, za pakovanje, zaštitu, smeštaj ili razdvajanje robe, izuzimajući materijale za pakovanje kad se uvoze u rasutom stanju kao što su slama, papir, staklena vuna, piljevina i sl. Ova ambalaža mora biti namenjena višekratnoj upotrebi.

Pojam ambalaže ne obuhvata kontejnere koji su regulisani odredbama člana 324. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom.

Odredbe Priloga B.3. Konvencije primenjuju se na privremeni uvoz ambalaže koja se uvozi u vezi sa nekom komercijalnom operacijom, ali čiji uvoz nije sam po sebi komercijalna operacija.

Odredbom člana 182. stav 1. tačka 2) Uredbe propisano je da se **pri postupku privremenog uvoza usmeno može deklarirati ambalaža ako je uvezena puna, a namenjena je ponovnom izvozu prazna ili puna, koja je označena trajnim i neizbrisivim oznakama lica sa sedištem van carinskog područja**. S obzirom da se samo kod ove ambalaže može na nedvosmislen način utvrditi da se radi o privremenom uvozu u vezi sa komercijalnom operacijom, a ne o uvozu koji sam po sebi predstavlja komercijalnu operaciju, **usmeno deklarisanje nije moguće za postupak privremenog uvoza ambalaže ako je uvezena prazna, a namenjena ponovnom izvozu puna, kao ni ambalaže koja nije označena trajnim i neizbrisivim oznakama lica sa sedištem van carinskog područja**, upravo iz razloga što kod ove ambalaže nije moguće utvrditi da li se radi o uvozu u vezi sa nekom komercijalnom operacijom ili je, pak, uvoz sam po sebi komercijalna operacija.

Privremeno uvezena ambalaža se ne sme, čak ni povremeno, upotrebljavati u unutrašnjem prometu, osim za predviđeni ponovni izvoz. Ako se ambalaža privremeno uvozi puna, navedeno ograničenje važi od trenutka kada se ambalaža isprazni.

2.2. Postupak kod privremenog uvoza ambalaže

U skladu sa članom 182. i članom 264. stav 4. Uredbe, ambalaža koja je uvezena puna, a namenjena je ponovnom izvozu prazna ili puna, koja je označena trajnim i neizbrisivim oznakama lica sa sedištem van carinskog područja, prijavljuje se za postupak privremenog uvoza kod ulazne carinske ispostave usmenim putem uz podnošenje, u dva primerka, odgovarajuće isprave (profaktura, faktura, izjava), koju podnosi deklarant i koja sadrži sledeće podatke:

- naziv/ime i adresa podnosioca zahteva, deklaranta i drugih učesnika postupka,
- vrsta upotrebe robe,
- tehnički opis robe i metode za utvrđivanje njene istovetnosti,
- predviđeni rok za završetak postupka,
- predloženi carinski organ završetka postupka,
- mesto upotrebe,
- predložene formalnosti za premeštaj robe i
- vrednost i količina robe.

Kao napred pomenuta odgovarajuća isprava može da se koristi i pravilno popunjeni Obrazac o privremenom uvozu ambalaže, koji sadrži podatke propisane članom 266. stav 2. Uredbe (Prilogu 1).

Ovlašćeni carinski službenik u ulaznoj carinskoj ispostavi sravnjuje podatke iz priložene isprave sa stanjem ambalaže i na oba primerka stavlja belešku "Privremeni uvoz", upisuje datum, što overava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom.

Nakon overe carinski službenik jedan primerak isprave zadržava za službenu evidenciju i odlaže ga u poseban registrator prema datumu overe, a drugi vraća deklarantu, odnosno njegovom zastupniku. U tom slučaju usmena prijava se smatra zahtevom, a overa isprave odobrenjem za privremeni uvoz ambalaže.

Ako se privremeno uvozi puna ambalaža tada ulazna (granična) carinska ispostava, nezavisno od postupka privremenog uvoza za ambalažu, za robu sprovodi propisani postupak tranzita. U zahtevanom carinskom postupku nad robom, u slučajevima gde je to potrebno, deklarant može, kod nadležne odredišne carinske ispostave, dokazivati da je ambalaža u kojoj se roba prevozi stavljena u postupak privremenog uvoza pokazivanjem isprave (obrasca) koji mu je vratila ulazna carinska ispostava ili prilaganjem njegove kopije uz JCI.

2.3. Postupak kod ponovnog izvoza privremeno uvezene ambalaže

U skladu sa članom 182. stav 2. Uredbe, ponovni izvoz privremeno uvezene ambalaže, koji se u pravilu vrši preko iste granične carinarnice preko koje je i evidentiran privremeni uvoz, deklarant usmeno prijavljuje kod izlazne carinske ispostave, uz podnošenje dve kopije isprave overene od carinskih službenika ulazne carinske ispostave. Ambalažu može ponovno izvesti samo lice kome je odobren postupak privremenog uvoza.

U slučaju ako je ponovni izvoz obavljen preko druge granične ispostave, izlazna carinska ispostava je dužna nakon sprovedenog postupka ponovnog izvoza o istome, putem faksa ili na drugi pogodan način, dok se ne obezbedi praćenje kroz ISCS, obavestiti ulaznu carinsku ispostavu dostavom overene isprave. Ulazna carinska ispostava primljenu kopiju isprave overenu od izlazne carinske ispostave, odlaže uz primerak te isprave koji se nalazi u njenoj evidenciji, radi praćenja roka privremenog uvoza ambalaže i njenog razduženja.

Ako se postupak privremenog uvoza ambalaže, po jednoj ispravi razdužuje više puta, kod svakog ponovnog izvoza kojim se razdužuje taj postupak, kod izlazne carinske ispostave podnose se dve kopije te isprave u kojoj se, u rubrici 11b, moraju naznačiti vrsta i količina ambalaže koja se ponovno izvozi.

Ovlašćeni carinski službenik u izlaznoj carinskoj ispostavi sravnjuje podatke iz podnete kopije isprave sa stanjem ambalaže (identifikacija vrste i količine koja se razdužuje) i na obe kopije upisuje datum i overava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom. Nakon toga jednu kopiju isprave zadržava za službenu evidenciju i odlaže je uz original ispravu na koju se odnosi, a koja je zadržana u evidenciji prilikom privremenog uvoza ako je istovremeno i ulazni carinski organ, ili u poseban registrator po redosledu datuma overe, ako izlazni carinski organ nije istovremeno i ulazni po toj ispravi, a drugu kopiju vraća deklarantu, odnosno njegovom zastupniku.

Ako se ponovno izvozi puna ambalaža, tada izlazna carinarnica, nezavisno od postuka ponovnog izvoza ambalaže, u pogledu robe koja se izvozi u svemu postupa kao izlazna carinarnica u postupku izvoza shodno članu 380. Uredbe.

2.4. Obaveze deklaranta

Deklarant je, shodno članu 348. stav 2. Uredbe, obavezan voditi evidenciju o postupku privremenog uvoza ambalaže i razduženju tog postupka i staviti je na raspolaganje carinskim organima radi kontrole.

Deklarant je u obavezi pratiti rokove privremenog uvoza ambalaže i u tom roku istu razdužiti ponovnim izvozom ili određivanjem ambalaži drugog carinski odobrenog postupanja ili upotrebe. U protivnom, nadležni carinski organ će preduzeti propisane mere i radnje radi regulisanja situacije u vezi sa ambalažom i naplate eventualnog carinskog duga.

3. PRIVREMENI IZVOZ I PONOVI UVOZ AMBALAŽE

Imajući u vidu da se, u skladu sa članom članom 190. Carinskog zakona, prilikom privremenog izvoza robe sa namerom da se ista ponovo uveze u nepromenjenom stanju, shodno primenjuju odredbe kojima je uređen postupak privremenog uvoza, tako se i prilikom privremenog izvoza i ponovnog uvoza ambalaže sprovodi postupak propisan odredbama 2.2. do 2.4. ovog Uputstva.