

Odobrenje postupka aktivnog/pasivnog oplemenjivanja

1.Šifra CI		2.Vrsta odobrenja		3. Broj/datum prijema popunjenog obrasca		
4.Šifra zahtevanog postupka			5.Promena odobrenja			
Firma	PIB	Naziv		Sedište	Adresa	
6.Podnosilac obrasca						
7. Nosioca odobrenja						
8.Strana firma						
9.Pravni osnov						
10.Svrha i način upotrebe						
11.Mesto upotrebe						
12.Rokovi		12a Početka postupka		12 b Završetka postupka		
13.Repromaterijal						
Red.br.	Tarifni broj	Naziv		Količina	JM	Vrednost
14.Primena ekvivalentne robe			15. Završetak postupka			
16. Dobijeni proizvodi						
Red.br.	Tarifni broj	Naziv		Količina	JM	Vrednost
17a.Otpad			17bOstaci			
18. Pojednostavljeni postupci						
19. Dodatni podaci						
20.Garancija						
Datum		Potpis			Podnosilac	

A. Kontrolna carinarnica
B. Carinarnica koje je donela rešenje
MP

NAČIN POPUNJAVANJA OBRASCA ODOBRENJA ZA POSTUPAK AKTIVNOG / PASIVNOG OPLEMENJIVANJA

Obrazac odobrenja za postupak aktivnog/pasivnog oplemenjivanja, koji je odštampan uz Pravilnik o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku i čini njegov sastavni deo, sastoji se iz dva dela. Prvi deo obrasca popunjava podnosilac, a drugi deo – carinarnica ili ovlašćena carinska ispostava. Podnosilac obrasca popunjava obrazac odobrenja na sledeći način:

U rubriku 1 (Šifra CI) upisuje se šifra CI kojoj se podnosi obrazac odobrenja za privremeni uvoz i koja izdaje odobrenje za postupak oplemenjivanja.

U rubriku 2 (Vrsta odobrenja) upisuje se šifra odobrenja za posebne carinske postupke iz člana 110. Carinskog zakona.

U rubriku 3 (Broj/datum prijema popunjenog obrasca) popunjava podnosilac obrasca samo u slučaju kada traži izmenu izdatog odobrenja i upisuje broj i datum prijema obrasca za izmenu odobrenja.

U rubriku 4 (Šifra zahtevanog postupka) upisuje se odgovarajuća šifra vrste postupka iz Kodeksa šifara.

U rubriku 5 (Promena odobrenja) upisuju se šifra CI, vrsta, broj i godina odobrenja, ako se menja izdato odobrenje.

U rubriku 6 (Podnosilac obrasca) upisuju se PIB, naziv, sedište i adresa podnosioca obrasca.

U rubriku 7 (Nosilac odobrenja) upisuju se PIB, naziv, sedište i adresa nosioca odobrenja.

U rubriku 8 (Strana firma) upisuju se šifra zemlje, naziv, sedište i adresa strane firme.

U rubriku 9 (Pravni osnov) upisuju se član, stav i tačka Carinskog zakona koji je osnov za postupak.

U rubriku 10 (Svrha i način upotrebe) upisuju se glavne faze postupka oplemenjivanja.

U rubriku 11 (Mesto upotrebe) upisuje se mesto/mesta obavljanja postupka oplemenjivanja.

U rubriku 12 (Rokovi) upisuju se datum početka i završetka postupka oplemenjivanja.

U rubriku 13 (Repromaterijal) upisuje se repromaterijal kojim će se oplemenjivati dobijeni proizvod, i to: redni broj, tarifni broj iz Carinske tarife, naziv, količina, jedinica mere, vrednost repromaterijala i valuta. Ako po jednom poslu postoji jedan dobijeni proizvod sa upotrebljivanih pet i više vrsta repromaterijala, popunjava se Specifikacija uz obrazac odobrenja za postupak aktivnog oplemenjivanja. Ako se u postupku oplemenjivanja dobije više proizvoda, prvo se popunjava Specifikacija repromaterijala za postupak aktivnog oplemenjivanja u kojoj će biti prikazane ukupne količine repromaterijala koje su predmet odobrenja.

U rubriku 14 (Primena ekvivalentne robe) upisuje se: „da” ako se koristi ekvivalentna roba.

U rubriku 15 (Završetak postupka) upisuje se postupak sa dobijenim proizvodom na kraju postupka oplemenjivanja.

U rubriku 16 (Dobijeni proizvodi) upisuju se redni broj dobijenog proizvoda, tarifni broj po Carinskoj tarifi, naziv, količina u jedinici mere, jedinica mere, vrednost dobijenog proizvoda i valuta iz Kodeksa šifara. Ako je predmet odobrenja dobijeni proizvod sa upotrebljivanih više vrsta repromaterijala ili više vrsta dobijenih proizvoda, sastavlja se Specifikacija u koju se upisuju prvi dobijeni (finalni) proizvod, a zatim repromaterijal koji je upotrebljen za dobijanje tog proizvoda. Za svaki naredni dobijeni proizvod sprovodi se isti postupak. Priloženi obrazac Specifikacije poslužiće samo kao uzorak jer će stranka upisati repromaterijale koji ulaze u dobijen proizvod.

U rubriku 17a (Otpad) upisuje se: "da" ako postoji otpad koji se smatra dobijenim proizvodom, kao i njegov pripadajući repromaterijal u količini i vrednosti od vrste repromaterijala od koje nastaje otpad. Ako u postupku oplemenjivanja učestuje više dobijenih (finalnih) proizvoda sa istim repromaterijalima, otpadom se smatra dobijeni proizvod koji je nastao kao ukupna količina za isti repromaterijal koji je ušao u sastav više dobijenih proizvoda.

U rubriku 17b (Ostaci) upisuju se ostaci, ako postoje.

U rubriku 18 (Pojednostavljeni postupci) upisuje se, ako su odobreni pojednostavljeni postupci broj i godina odobrenja, kao i organ koji ih je odobrio.

U rubriku 19 (Dodatni podaci) upisuju se podaci koji zbog nedostatka prostora nisu mogli da stanu u ostale rubrike.

U rubriku 20 (Garancija) upisuju se broj i godina garancije poslovne banke deponovane kod Uprave carina, kao i naziv poslovne banke.

U rubrike (Datum, potpis i podnosilac) upisuju se datum podnošenja obrasca, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica, naziv firme podnosioca obrasca i stavlja pečat.

Carinarnica ili ovlašćena carinska ispostava popunjava obrazac odobrenja na sledeći način:

U rubriku A (Kontrolna carinarnica) upisuju se:

- u prvi red – naziv carinska ispostave koja vrpi nadzor i kontrolu nad postupkom oplemenjivanja;
- u drugi red - šifra carinske ispostave.

U rubriku B (Carinarnica koja izdaje odobrenje) upisuje se:

- u prvi red – naziv carinarnice koja izdaje odobrenje;
- u drugi red, odvojenim kosim crtama - šifra carinarnice, broj i datum izdavanja odobrenja;

Ispod drugog reda, obrazac odobrenja potpisuje ovlašćeni carinski službenik i stavlja se pečat.

Ako se podnosi obrazac za izmenu izdatog odobrenja prilažu se kopija osnovnog odobrenja i kopija njegove poslednje izmene u kojoj se nalazi podatak čija se izmena vrši. U ovom slučaju u obrascu odobrenja popunjavaju se rubrike 1, 2, 7. "Broj i datum odobrenja" iz rubrike B, kao i rubrika koja se menja.

Specifikacija repromaterijala za postupak aktivnog oplemenjivanja

1. Šifra CI	2. Vrsta, broj i datum odobrenja E01 _____/_____/_____
3a. Vrsta postupka	3b. Naziv postupka

Specifikacija repromaterijala za postupak pasivnog oplemenjivanja

1. Šifra CI _____	2. Vrsta, broj i datum odobrenja E05 _____ / _____				
3a. Vrsta postupka	3b. Naziv postupka				
4a. PIB Nosioca odobrenja	4b. Naziv, sedište i adresa nosioca odobrenja				
5. R.br.	Tarifni broj	Naziv robe	Količina robe/ JM	Vrednost robe	Valuta

Specifikacija dobijenih proizvoda u postupku

aktivnog/pasivnog oplemenjivanja

1. Šifra CI		2. Vrsta, broj i datum odobrenja					
3a. Vrsta postupka		3b. Naziv postupka					
4a. PIB nosioca odobrenja		4b. Naziv, sedište i adresa nosioca odobrenja					
16. Dobijeni proizvodi							
Red. br.	Tarifni broj	Naziv	Količina	JM	Vrednost	Valuta	
17a. Otpad			17b. Ostaci				
15. Završetak postupka							
13. Repromaterijal							
Red.br	Tarifni broj	Naziv	ER	Količina	JM	Vrednost	Valuta
16. Dobijeni proizvod							
Red.br.	Tarifni broj	Naziv	Količina	JM	Vrednost	Valuta	
17a. Otpad			17b. Ostaci				
15. Završetak postupka							
13. Repromaterijal							
Red. br	Tarifni broj	Naziv	ER	Količina	JM	Vrednost	Valuta