

На основу члана 12. став 1., а у вези са чланом 9. Закона о царинској служби („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 95/2018) по овлашћењу директора из тачке 2. алинеја 2. Решења о преносу овлашћења број:148-12-110-01-391/2018 од 17.12.2018. године, доносим:

## **ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ДОДЕЛУ СТАТУСА ОВЛАШЋЕНОГ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (АЕО)**

### **1. Сврха и предмет Објашњења**

Ово Објашњење односи се на поступање царинског органа у поступку доделе статуса овлашћеног привредног субјекта (у даљем тексту: АЕО) у складу са одредбама чл. 27. и 28. Царинског закона („Сл. гласник РС“, број 95/2018 и 91/2019-др. Закон - у даљем тексту „Закон“) и у складу са одредбама чл. 25. до 43. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл.гласник РС“, број 39/19 и 8/2020 - у даљем тексту“Уредба”).

### **2. Дефиниције**

За потребе овог објашњења:

а) Одобрење АЕО означава различите типове одобрења који су наведени у члану 27. Закона,

б) АЕО је привредни субјекат који је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије, који испуњава критеријуме из члана 28. Закона и коме је додељен статус овлашћеног привредног субјекта,

в) Царински орган означава Управу царина - Одељење за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре у складу са чланом 27. став 2. Закона,

г) Поступак за стицање статуса АЕО означава поступак издавања одобрења, суспензију одобрења, укидање одобрења и услове које је неопходно испунити ради добијања одобрења АЕО,

д) Национална АЕО апликација означава АЕО систем развијен за потребе надлежног царинског органа,

ђ) Подносилац захтева је привредни субјекат који је поднео захтев за издавање одобрења АЕО царинском органу,

е) Упитник за самопроцену (у даљем тексту “Упитник”) подносиоца захтева је упитник који попуњава подносилац захтева за добијање статуса АЕО. Он садржи информације о поступцима и мерама подносиоца захтева који ће бити предмет будуће провере током поступка.

### **3. Надлежност царинских органа и њихове организационе јединице**

1. Управа царина - Одељење за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре (у даљем тексту „надлежно Одељење“) спроводи следеће радње:

- а) прима и спроводи поступак по захтевима за доношење одобрење за АЕО;
- б) учествује у раду Комисије за проверу испуњености критеријума и услова;
- в) доноси одобрења;
- г) доноси одлуке о суспензији одобрења за АЕО;
- д) доноси одлуке о укидању одобрења за АЕО;
- ђ) врши стални надзор над испуњењем критеријума за АЕО ;
- е) уноси податке у националну АЕО апликацију.

Проверу испуњености критеријума и услова за доношење одобрења обавља Комисија именована од стране овлашћеног лица Управе царина. Комисија се образује у саставу од 3 члана.

Такође, надлежно Одељење ће координисати активности царинарница и обезбедити методологију рада са подносиоцем захтева за доделу АЕО и носиоцем АЕО.

2. Сектор за информационе и комуникационе технологије ће припремити информатичку подршку за спровођење процеса доделе статуса АЕО, управљати националном АЕО апликацијом и обезбедити повезаност са осталим царинским системима.

3. На захтев надлежног Одељења, друге организационе јединице Управе царина и царинарнице ће спровести радње неопходне за спровођење поступака у оквиру својих надлежности приликом обраде захтева за издавање одобрења.

#### **4. Врсте одобрења за АЕО**

Врсте одобрења за АЕО су:

- а) одобрење за царинска поједностављења (у даљем тексту „АЕОС“),
- б) одобрење за сигурност и безбедност (у даљем тексту „АЕОС“),

Одобрење за царинска поједностављења и одобрење за сигурност и безбедност могу се користити истовремено.

#### **5. Критеријуми неопходни за добијање статуса АЕО**

Критеријуми за одобравање статуса АЕО прописани су одредбом члана 28. Закона, и они су:

1) одсуство било које озбиљне повреде или поновљених повреда царинских и пореских прописа, укључујући непостојање кривичних дела која се односе на привредну делатност подносиоца захтева;

2) поседовање високог нивоа контроле активности и протока робе од стране подносиоца захтева, кроз задовољавајуће вођење пословне евиденције и, по потреби, евиденције о превозу робе, која омогућава одговарајуће царинске контроле;

3) финансијска ликвидност, која се сматра доказаном ако подносилац захтева има добро финансијско стање које му омогућава испуњење обавеза, с обзиром на пословне активности;

4) у погледу одобрења за царинска поједностављења, практични стандарди стручности или професионалних квалификација који су у непосредној вези са активношћу која се спроводи; и

5) у погледу одобрења за сигурност и безбедност, одговарајући сигурносни и безбедносни стандарди, који се сматрају испуњеним ако подносилац захтева докаже да предузима одговарајуће мере како би се обезбедила сигурност и безбедност међународног ланца снабдевања, укључујући физички интегритет области и контролу приступа, логистичке процесе и руковање одређеним врстама робе, проверу особља и идентификацију својих пословних партнера.

## **6. Подношење захтева за АЕО**

Захтев за издавање одобрења за статус АЕО подноси се Управи царина - Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре (надлежно Одељење) у писаној форми на обрасцу који је дат у Прилогу 4. Уредбе. До успостављања електронских система из члана 241. Закона, царински орган може дозволити употребу других средстава, осим техника електронске обраде података, за захтеве и одлуке које се односе на АЕО или за све накнадне догађаје који могу утицати на првобитну одлуку. Одговорни службеник надлежног Одељења уноси овај захтев у националну АЕО апликацију.

Истовремено се врши провера:

- а) у бази података Агенције за привредне регистре;
- б) у оквиру националне АЕО апликације;
- в) података из других расположивих база података.

## **7. Пријем и прихватање захтева**

Захтев се прихвата само уколико садржи све неопходне податке. Надлежно Одељење, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су услови за прихватање тог захтева испуњени. Услови за прихватање захтева прописани су чланом 4. Уредбе.

Ако захтев садржи све информације које се траже ради доношења одлуке, надлежно Одељење о прихватању захтева обавештава подносиоца захтева у року из става 4. члана 17. Закона.

Ако подносилац захтева не добије обавештење о томе да ли је захтев прихваћен или не, сматра се да је тај захтев прихваћен након истека рока од 8 дана из члана 17 ст. 4. Закона.

Након прихватања захтева овлашћено лице Управе царина формира Комисију за проверу испуњености критеријума и услова за издавање одобрења за АЕО.

Рок за доношење одлуке о одобравању статуса АЕО не може бити дужи од 120 дана од дана прихватања захтева. Додатни рокови у случајевима када царински орган није у могућности да испоштује рок од 120 дана за доношење одлуке или ако подносилац захтева тражи продужење рока ради испуњавања одређених услова прописани су ст. 7. и 8. члана 17. Закона.

Одбијање захтева за одобрење статуса АЕО не утиче на постојеће повољне одлуке донете у погледу подносиоца захтева у складу са царинским прописима, осим ако се доношење тих одлука не заснива на испуњености неких критеријума за АЕО за које се доказало да нису испуњени у време испитивања захтева за одобрење статуса АЕО.

На поступак пред царинским органом примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак, осим ако није другачије предвиђено Законом.

## **8. Неприхватање захтева**

Одредбом члана 17. став 1. Закона прописано је да је лице које подноси захтев за доношење одлуке која се односи на примену царинских прописа, дужно да надлежном Одељењу достави све информације које захтева, а како би могао да донесе ту одлуку.

Надлежно Одељење, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су услови за прихватање тог захтева испуњени.

Ако се приликом обраде захтева утврди да исти не садржи све потребне информације, надлежно Одељење ће затражити од подносиоца захтева да достави релевантне информације у разумном року не дужем од 30 дана.

Уколико нису испуњени неки од услова за прихватање захтева предвиђених у члану 4. Уредбе, као и уколико подносилац захтева уз захтев није поднео попуњен Упитник, или у року који је одредило надлежно Одељење не достави тражене информације, захтев се не прихвата, о чему се подносилац захтева обавештава.

## **9. Провера критеријума „поштовање прописа“**

Одредбом члана 28. став 1. тачка 1. Закона за овај критеријум прописано је одсуство било које озбиљне повреде или поновљених повреда царинских и пореских прописа, укључујући непостојање кривичних дела која се односе на привредну делатност подносиоца захтева.

Поновљена повреда прописа означава:

- Када је издато 3 и више прекршајних налога у 12 месеци који претходе дану подношења захтева или донете 3 одлуке за исти прекршај у 12 месеци који претходе дану подношења захтева

з) Под појмом „озбиљна повреда царинских прописа“ сматра се:

- Свако чињење прекршаја из чл. 265., 266. и 267. Закона, који су санкционисани новчаном казном у износу од 300.000 РСД и више;
- Свако чињење прекршаја из чл. 265., 266. и 267. Царинског закона обједињено спојеним процесом које је санкционисано новчаном казном у износу од 500.000 РСД и више.

Ако је подносилац захтева пословно настањен мање од три године, Комисија испуњење овог критеријума процењује на основу евиденција и информација које су јој на располагању.

Овај критеријум на основу члана 28. Уредбе, ако је подносилац захтева физичко лице, сматра се испуњеним ако, у последње три године, подносилац захтева и, где је примењиво, запослени одговоран за царинска питања подносиоца захтева, нису правоснажно оглашени одговорним за озбиљан или поновљен прекршај царинских и пореских прописа нити су починили тежа кривична дела у вези са својом привредном делатношћу.

Ако подносилац захтева није физичко лице, овај критеријум сматра се испуњеним ако у последње три године, није правоснажно оглашено одговорним за озбиљан или поновљен прекршај царинских и пореских прописа, нити је починило тежа кривична дела у вези са својом привредном делатношћу, неко од следећих лица:

- подносилац захтева;
- одговорно лице подносиоца захтева или лице које врши контролу над његовим управљањем;
- запослени одговоран за царинска питања подносиоца захтева.

Сматраће се да је овај критеријум испуњен, ако Комисија, обзиром на број или обим царинских поступака подносиоца захтева сматра да је повреда прописа незнатна и не доводи у сумњу „добру веру“ подносиоца захтева.

У току поступка контроле подносиоца захтева, а у односу на наведени критеријум, утврђује се:

- начин спровођења царинских поступака;
- поступање у случају када дође до повреде царинских прописа у погледу њиховог обима, тежине, општих решења које предузима подносилац захтева, и усвајање корективних мера;
- активности које се предузимају од стране руководства подносиоца захтева у циљу спровођења одговарајућих мера које би могле да смање или у потпуности спрече повреде царинских прописа.

Такође, спроводе се и провере на основу информација које су достављене у Упитнику о самопроцени, екстерних провера, информација добијених у току разговора са подносиоцем захтева, извештаја достављених од свих царинарница и других расположивих извора.

## **10. Провера критеријума „задовољавајући систем вођења пословне евиденције и евиденције о превозу робе“**

Одредбом члана 28. став 1. тачка 2. Закона за овај критеријум прописано је поседовање високог нивоа контроле активности и протока робе од стране подносиоца захтева, кроз задовољавајуће вођење пословне евиденције и, по потреби, евиденције о превозу робе, која омогућава одговарајуће царинске контроле.

Овај критеријум на основу члана 29. Уредбе сматра се испуњеним, ако подносилац захтева испуни следеће услове:

1) води рачуноводствени систем у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима, што омогућава царинску контролу која се заснива на ревизији и води архивску евиденцију података којом се обезбеђује ревизорски траг од тренутка уноса података у евиденцију;

2) евиденције које воде у царинске сврхе интегрисане су у његов рачуноводствени систем или омогућавају вршење унакрсних провера инфомација са рачуноводственим системом;

3) омогућава царинском органу физички приступ својим рачуноводственим системима, и по могућству, трговачким евиденцијама и евиденцијама о превозу;

4) омогућава царинском органу електронски приступ својим рачуноводственим системима и по могућству, својим трговачким евиденцијама и евиденцијама о превозу, ако се ти системи или евиденција воде електронски;

5) има логистички систем којим се идентификује домаћа и страна роба и наводи, по потреби, локација робе;

6) има административну организацију која одговара врсти и обиму пословања и која је погодна за управљање прометом робе и има унутрашњу контролу која омогућава спречавање, откривање и исправљање грешака, као и спречавање и откривање незаконитих или непрописних трансакција;

7) има, по потреби, задовољавајуће процедуре за управљање дозволама и одобрењима издатим у складу са мерама трговинске политике или у вези са трговином пољопривредним дозволама;

8) има задовољавајуће архивирање евиденција и података и заштиту од губитка података;

9) обезбеђује услове да одговарајући запослени добију налог да обавесте царински орган кад год открију потешкоће при испуњавању постављених услова и утврђује процедуре за обавештавање царинских органа о таквим потешкоћама;

10) има одговарајуће мере безбедности за заштиту рачунарског система од неовлашћеног приступа и за обезбеђење документације;

11) има, по потреби, задовољавајуће процедуре за управљање увозним и извозним дозволама у вези са забранама и ограничењима, укључујући и мере за разликовање робе која подлеже забранама и ограничењима од друге робе и мере за обезбеђење поштовања тих забрана и ограничења.

Подносилац захтева који подноси захтев само за одобрење АЕОС, не мора да испуњава услов из члана 29 став 1. тачка 5. Уредбе.

У циљу провере, подносилац захтева ће омогућити Комисији физички и електронски приступ царинским и тамо где је то могуће, подацима о превозу робе.

Постојање књиговодственог система кроз разговор са подносиоцем захтева или његовим заступником утврђује се утврђивањем следећих чињеница:

- а) Постојање и начин спровођења одређених процеса у књиговодству;
- б) Проверено познавање релевантног књиговодственог и логистичког софтвера на конкретним пословима везано за одлуке које је царински орган донео у процесу царинења;
- в) Способност да се пронађу конкретни документовани случајеви везано за одлуке које је царински орган донео у процесу царинења;
- г) Да ли постоји одговарајуће вођење увозних или извозних дозвола или овлашћења везаних за мере трговинске политике или трговину пољопривредним производима;
- д) Провера да ли постоје интерни прописи везани за књиговодство (у складу са опште прихваћеним рачуноводственим стандардима);
- ђ) Проверен начин архивирања царинске и књиговодствене документације подносиоца захтева (тип архиве, у власништву/изнајмљено) и коришћење услуга архивирања, провера приступа архиви, провера да ли постоје и начин евидентирања позајмљених и враћених докумената);
- е) Проверено постојање и начин спровођења утврђених процеса у области контроле (интерни прописи/процедуре везане за спровођење интерне провере, проверено спровођење интерне контроле за период који следи).

Разговор са подносиоцем захтева/заступником, који мора да потврди постојање и функционисање логистичког система утврђује се на следећи начин:

- а) Проверено постојање и начин спровођења утврђених логистичких процеса (куповина, пријем, складиштење, дистрибуција и продаја робе);
- б) Контрола прилагођених процеса пописивања (постојање интерних прописа / доказа за решавање разлика у унешеном стању, доказ о спровођењу пописа);
- в) Проверено познавање релевантног логистичког софтвера у конкретним пословним случајевима по доношењу одлука од стране надлежних царинских органа у процесу царинења (евиденција о складиштењу, провера документације везане за пријем/излаз/складиштење робе/материјала);
- г) Контрола логистичког система који прави разлику између домаће и стране робе;
- д) Контрола логистичког система који прави разлику између добављача из Србије и осталих (није потребно за АЕОС);
- ђ) Контрола постојања интерних процедура из области логистике.

Напред наведено се утврђује и кроз проверу:

- а) података из Упитника о самопроцени;
- б) података из екстерних извора;
- в) информација добијених у току разговора.

Наведени услови проверавају се у сарадњи са Сектором за информационе и комуникационе технологије Управе царина, а уколико није могуће проверити овај услов на основу информација које је обезбедио подносилац захтева, у договору са

представницима Сектора за информационе и комуникационе технологије ће учествовати у поступку контроле.

### **11. Провера критеријума „финансијска ликвидност“**

Одредбом члана 28. став 1. тачка 3. Закона за овај критеријум потребно је испуњење финансијске ликвидности, која се сматра доказаном ако подносилац захтева има добро финансијско стање, које му омогућава испуњавање обавеза, с обзиром на пословне активности. Овај критеријум на основу одредбе члана 30. Уредбе сматра се испуњеним, ако подносилац захтева испуни следеће услове:

- 1) није у стечајном поступку;
- 2) у протекле три године које претходе подношењу захтева, испунио је своје финансијске обавезе у вези са плаћањем царинских дажбина и свих других дажбина, пореза или накнада који се наплаћују на увоз или извоз робе или у вези са њим;
- 3) докаже, на основу доступних евиденција и података за последње три године које претходе подношењу захтева, да је у таквој финансијској ситуацији која је довољна за испуњење његових обавеза и обавеза у односу на врсту и обим пословне делатности, укључујући и одсуство негативне нето имовине, осим ако се она може покрити.

Ако је подносилац захтева пословно настањен у периоду краћем од три године, његова финансијска ликвидност проверава се на основу доступних евиденција и информација.

У циљу провере финансијске ликвидности, утврђивање испуњености овог критеријума мора се спровести у складу са интерним процедурама прописаних од стране Управе царина.

Провера испуњености услова, врши се на основу обавезујућег мишљења Сектора за финансијске, инвестиционе и правне послове.

### **12. Провера критеријума „практични стандарди стручности или професионалних квалификација“, који се захтева код издавања одобрења за АЕОС**

Одредбом члана 28. став 1. тачка 4. Закона, за овај критеријум потребни су практични стандарди стручности или професионалних квалификација који су у непосредној вези са активношћу која се спроводи.

Овај критеријум на основу члана 31. Уредбе сматра се испуњеним ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) подносилац захтева или лице одговорно за царинска питања подносиоца захтева испуњава један од следећих практичних стандарда стручности:
  - а) доказано практично искуство у царинским питањима од најмање три године,
  - б) стандард квалитета који се односи на царинска питања који је усвојило европско тело за стандардизацију,



2) подносилац захтева или лице одговорно за царинска питања подносиоца захтева успешно је завршило обуку о царинским прописима која је релевантна и сразмерна обиму његове укључености у активности у вези са царином, а коју пружа неко од наведених:

а) царински орган,

б) образовна установа коју, у сврхе таквог оспособљавања, признаје царински орган или тело надлежно за професионалну обуку,

в) струковно или трговинско удружење које признаје царински орган или које је акредитовано, у сврхе таквог оспособљавања.

У поступку спровођења контроле подносиоца захтева практични стандард стручности значи да подносилац захтева или особа надлежна за царинска питања подносиоца захтева морају да докажу искуство у познавању царинских прописа и решавању царинских питања. Искуство од најмање три године односи се на дужи временски период, а не на период од три године непосредно пре подношења захтева.

Наведени критеријум утврђује се на основу свих доступних информација, на основу разговора у поступку контроле, одобрења која су претходно издата подносиоцу захтева и др.

### **13. Провера критеријума „сигурносни и безбедносни стандарди“ који се захтева код издавања одобрења за АЕОС**

Одредбом члана 28. став 1. тачка 5. Закона за овај критеријум потребно је да подносилац захтева докаже да предузима одговарајуће мере како би се обезбедила сигурност и безбедност међународног ланца снабдевања укључујући физички интегритет области и контролу приступа, логистичке процесе и руковање одређеним врстама робе, проверу особља и идентификацију својих пословних партнера.

Овај критеријум на основу члана 32. Уредбе сматра се испуњеним ако се утврди следеће:

1) да објекти који ће бити коришћени у вези са операцијама које се односе на одобрење за АЕОС пружају заштиту од незаконитог приступа и изграђени су од материјала који спречавају незаконит улазак;

2) да су успостављене одговарајуће мере за спречавање неовлашћеног приступа канцеларијама, просторима за отпремање или утовар, простору за терет и другим значајним местима;

3) да су предузете мере за руковање робом које обухватају заштиту од неовлашћеног уноса или размене, као и нестручног руковања робом и неовлашћеног поступања са теретом;

4) да је подносилац захтева предузео мере које омогућавају јасно препознавање његових пословних партнера, те осигуравају, спровођењем одговарајућих уговорних аранжмана или других одговарајућих мера у складу са пословањем подносиоца захтева, да његови пословни партнери осигурају безбедност свог дела међународног ланца снабдевања;

5) да подносилац захтева, у мери у којој то дозвољавају прописи, спроводи безбедносну проверу потенцијалних запослених који би требало да раде на безбедносно осетљивим позицијама и спроводи проверу постојећих запослених на тим позицијама, периодично или ако околности тако налажу;

6) да подносилац захтева има успостављене одговарајуће безбедносне поступке за уговоре са свим спољним пружаоцима услуга;

7) да се подносилац захтева стара да његови запослени одговорни за безбедносна питања редовно учествују у програмима о подизању свести о безбедности;

8) да је подносилац захтева именовао контакт особу надлежну за питања у вези са сигурношћу и безбедношћу.

У току поступка контроле Комисија, а сходно напред наведеним критеријумима проверава следеће:

а) да су зграде изграђене од материјала који не дозвољава незаконит улаз и обезбеђује заштиту од незаконитог упада;

б) одговарајући сигурносни систем за превенцију неовлашћеног приступа или упада у просторије покривене сертификатом (управне, финансијске, складишне, транспортне);

в) поступке за поступање са робом за заштиту од неовлашћеног утовара, размене или губитка било ког материјала и неовлашћени упад у просторије са робом;

г) одговарајуће процедуре за регулисање увозних и/или извозних дозвола у вези са робом чији промет подлеже забранама и ограничењима и за разликовање те робе од остале;

д) одговарајуће процедуре за обезбеђење адекватне контроле транспорта робе;

ђ) одговарајуће процедуре за обезбеђење адекватне контроле улазне робе и регистрацију у логистичком систему;

е) одговарајуће процедуре за обезбеђење контроле ускладиштене робе, редовне провере, контроле комерцијалних листинга ради проналажења слабих тачака и отклањања истих;

ж) одговарајуће безбедносне процедуре и процеси који обезбеђују интегритет целог процеса;

з) одговарајуће безбедносне мере за обезбеђење адекватне контроле утовара;

и) одговарајуће безбедносне мере за јасно дефинисање пословних партнера у циљу заштите међународног ланца набавке;

ј) одговарајући систем којим се врши безбедносна провера будућих и тренутних запослених који ће радити на безбедносно осетљивим местима у оној мери у којој то дозвољавају прописи, ради обезбеђења активног учешћа радника у циљу побољшања знања на пољу сигурности и безбедности.

Провера испуњености услова овог критеријума врши се и на основу следећег:

- евиденција о повреди царинских прописа,
- информација наведених у Упитнику о самопроцени;

- информација из екстерних извора;
- познатих и проверених информација добијених приликом разговора;
- ризика, који су утврђени у конкретном делу међународног ланца набавке, и мере које је подносилац захтева применио за смањење или отклањање тих ризика;
- информација које је могуће добити од локалне надлежне царинарнице.

#### **14. Испитивање критеријума**

Приликом испитивања критеријума из члана 28. став 1. тач. 2. и 5. Закона Комисија мора на лицу места да спроведе провере у свим просторима који су релевантни за царинске активности подносиоца захтева.

Ако подносилац захтева има велики број простора, а због прописаног рока за доношење одлуке није могуће извршити преглед свих простора, Комисија може одлучити да прегледа само репрезентативни део тих простора ако је уверена да подносилац захтева примењује исте сигурносне и безбедносне стандарде у свим просторима и примењује исте заједничке стандарде и поступке за вођење евиденције у свим просторима.

При испитивању испуњености критеријума из члана 28. Закона Комисија обраћа дужну пажњу на посебне карактеристике привредних субјеката, нарочито малих и средњих привредних друштава.

Након извршене контроле и утврђивања свих чињеница, Комисија документује проверу испуњености критеријума из члана 28. Закона, као и резултате провере.

Ако подносилац захтева задовољава утврђене критеријуме, поступак се окончава доношењем одлуке о одобравању статуса АЕО.

Ако подносилац захтева испуњава услове за АЕОС и АЕОС, издаје се једно комбиновано одобрење на основу члана 37. Уредбе.

Одобрење за АЕО почиње да проводи правно дејство петог дана од дана издавања одобрења. Одлука производи правно дејство без временског ограничења, ако није другачије предвиђено царинским прописима.

Одредбом члана 17. став 11. Закона прописано је да пре доношења одлуке која није у интересу странке, надлежно Одељење на основу записника Комисије саопштава основе на којима намерава да заснива своју одлуку подносиоцу захтева којем је дата могућност да изрази свој став у оквиру одређеног рока, који тече од дана када је примио то саопштење или се сматра да га је примио.

Након истека тог рока, подносилац захтева се обавештава, у одговарајућем облику, о одлуци. Рок у ком подносилац захтева може изразити свој став пре доношења одлуке која не би била у његовом интересу износи 30 дана, а на основу одредбе члана 10. Уредбе.

Ако подносилац захтева не задовољава утврђене критеријуме, поступак се завршава доношење одлуке о одбијању захтева за издавање одобрења за АЕО.

#### **15. Правна дејства суспензије**

Надлежно Одељење може да суспендује одлуку уколико носилац одобрења више не испуњава неки од критеријума из члана 28. Закона. Одлука о суспензији суспендује све одлуке донете у погледу тог АЕО које се у потпуности заснивају на одобрењу статуса АЕО или на неком од конкретних критеријума који су довели до суспензије одобрења.

Суспензија одлуке која се односи на примену царинских прописа, а која је донета за лице коме је одобрен статус АЕО, не доводи до аутоматске суспензије одобрења статуса АЕО.

Ако се одлука која се односи на лице које је и АЕОС и АЕОС суспендује у складу са чланом 14. став 1. Уредбе због неиспуњавања услова утврђених у члану 28. став 1. тачка 4. Закона, његово АЕОС одобрење се суспендује, али његово АЕОС одобрење остаје на снази.

Ако се одлука која се односи на лице које је и АЕОС и АЕОС суспендује у складу са чланом 14. став 1. Уредбе због неиспуњавања услова утврђених у члану 28. став 1. тачка 5. Закона, његово АЕОС одобрење се суспендује, али његово одобрење АЕОС остаје на снази.

Поступак суспензије надлежно Одељење спроводи на основу одредби чл. 14, 15. и 16. Уредбе.

## **16. Укидање одобрења**

Одредбом члана 20. став 1. Закона прописано је да царински орган укида или мења одлуку која је повољна за лице на које се односи ако, у случајевима различитим од наведених у члану 19. Закона :

- 1) један или више услова за доношење те одлуке нису били испуњени или више нису испуњени; или
- 2) на захтев корисника одлуке

Сходно наведеном, надлежно Одељење ће укинути или изменити одлуку којом је одобрен статус АЕО и лице на које се одлука односи обавестити о њеном укидању или измени.

Изузетно, ако оправдани интереси лица на које се одлука односи тако захтевају, надлежно Одељење може да, до једне године, одложи дан од када укидање или измена одлуке производи правно дејство.

Одлуку суспендовану у складу са чланом 14. став 1. Уредбе надлежно Одељење укида у случајевима из члана 14. став 1. тач. 2) и 3) Уредбе ако лице на које се одлука односи у прописаном року не предузме мере потребне за испуњење услова утврђених за доношење одлуке, или не испуни обавезе које произилазе из одлуке.

Укидање одобрења за АЕО не утиче ни на једну повољну одлуку која је донета у погледу истог лица, осим ако статус АЕО није био услов за ту повољну одлуку односно та одлука није била заснована на критеријуму из члана 28. Закона који више није испуњен.

Ако исто лице има одобрење за АЕОС и АЕОС, а члан 20. Закона или члан 18. Уредбе примењује се услед неиспуњења услова из члана 28. став 1. тачка 4. Закона, укида се одобрење за АЕОС, а одобрење за АЕОС остаје да важи.

Ако исто лице има одобрење за АЕОС и АЕОС, а члан 20. Закона или члан 18. Уредбе примењује се услед неиспуњења услова из члана 28. став 1. тачка 5. Закона, укида се одобрење за АЕОС, а АЕОС престаје да важи.

## **17. Праћење одобрења**

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава надлежно Одељење без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона.

Одредбом члана 18. став 5. Закона прописано је да царински орган прати услове и критеријуме које треба да испуни лице на које се одлука односи, као и испуњавање обавеза које произилазе из те одлуке. Ако је лице на које се одлука односи пословно настањено мање од три године, оно се пажљиво прати првих годину дана од дана доношења одлуке.

У складу са наведеним, царински орган на чијем подручју се обављају пословне активности носиоца одобрења су дужне да, без одлагања, обавесте надлежно Одељење о свим чињеницама насталим након доделе статуса АЕО који могу утицати на његово даље важење или његову садржину, као и да надлежно Одељење у оквиру своје надлежности такође мора да прати рад привредног субјекта који је носилац одобрења.

Ако царинарница укине повољну одлуку која је донета на основу статуса АЕО, дужна је да о томе обавести надлежно Одељење.

Надлежно Одељење поново врши процену испуњености критеријума, у случају:

- а) значајних промена одговарајућих прописа;
- б) основане сумње да АЕО више не испуњава одговарајуће услове и критеријуме.

## **18. Повластице за овлашћеног привредног субјекта**

Повластице за овлашћеног привредног субјекта прописане су чл. 41.- 43. Уредбе.

Одредбом члана 469. став 1. тачка 2. Уредбе прописано је да одобрења и друге исправе издата од стране царинског органа, **која буду на снази 17.06.2019. године, остају на снази до поновне процене одобрења.**

Одредбом члана 472. **прописано је да одлуке на основу поновне процене одобрења, у складу са чланом 469. став 1. тачка 2. доносе се пре 17.06.2022. године.**

Ставом 2. истог члана прописано је да одлукама из става 1. овог члана укидају се одобрења која су била предмет поновне процене и према потреби, издају се нова одобрења. Одлуке се без одлагања достављају носиоцима одобрења.

**Ово објашњење почиње са применом од 01.07.2020. године.**

Даном почетка примене овог Објашњења престаје да важи Објашњење за доделу статуса АЕО број 148-04-030-14-1/2019 од 26.07.2019. године.

(Акт Управе царина број 148-I-030-01-234/2020 од 11.06.2020. године)

## ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ СТАТУСА АЕО

*Напомена: Попунити у складу са упутством које следи*

1. Подносилац захтева	Попуњава царински орган
2. Правни статус подносиоца захтева	3. Датум оснивања
4. Адреса оснивања	
5. Главно место пословања	
6. Контакт особа (име и презиме, контакт телефон, факс, мејл адреса)	7. Адреса за пријем поште
8. ПИБ	
9. Захтевана врста одобрења: <input type="checkbox"/> одобрење АЕО — царинска поједностављења <input type="checkbox"/> одобрење АЕО — сигурност и безбедност <input type="checkbox"/> одобрење АЕО — царинска поједностављења/сигурност и безбедност	
10. Делатност	
11. Информације о преласку границе	12. Одобрена поједностављења или олакшице, сертификати из члана 32. став 2. ове уредбе и/или статус регулисаног агента или познатог пошиљаоца из члана 32. став 5. ове уредбе
13. Царинарница где се чува царинска документација:	
14. Царинарница одговорна за подношење целокупне царинске документације:	
15. Царинарница на чијем подручју се налази главна књиговодствена евиденција:	
16.  Потпис: ..... Датум: ..... Име: ..... Број прилога: .....	

### **Начин попуњавања рубрика:**

1. **Подносилац захтева** – унети пуно име привредног субјекта подносиоца захтева.
2. **Правни статус подносиоца захтева** – навести правни статус наведен у оснивачком акту.
3. **Датум оснивања** – унети (бројевима) дан, месец и годину оснивања.
4. **Адреса оснивања** – навести пуну адресу места где је привредни субјект основан, укључујући и државу где је основан.
5. **Главно место пословања** – навести пуну адресу места где се предузимају главне пословне активности.
6. **Контакт особа** – навести пуно име, бројеве телефона и факса и мејл адресу лица задуженог од стране привредног субјекта за одржавање контакта са царинским органом који обрађује захтев.
7. **Адреса за пријем поште** – попунити само у случају кад се разликује од адресе оснивања.
8. **ПИБ:** Унети порески идентификациони број.
9. **Захтевана врста одобрења** – прекрижити кућицу испред жељеног сертификата.
10. **Делатност** – описати активност подносиоца захтева.
11. **Информације о преласку границе** – навести царинарнице преко којих се обично врши прелазак границе.
12. **Одобрена поједностављења или олакшице, сертификати из члана 32. став 2. ове уредбе и/или статус регулисаног агента или познатог пошиљаоца из члана 32. став 5. ове уредбе** – у случају већ одобрених поједностављења, навести врсту поједностављења, одговарајући царински поступак и број одобрења. Одговарајући царински поступак навести у складу са начином прописаним за попуњавање декларације.

У случају да подносилац захтева поседује један или више одобрења/сертификата горе наведених, навести врсту и број одобрења/сертификата.

**13, 14. и 15. Царинарнице за документацију/главну књиговодствену евиденцију** – навести пуне адресе одговарајућих царинарница. Ако царинарнице имају исту адресу, попунити само рубрику 13.

**16. Име, датум и потпис подносиоца захтева:**

**Потпис:** Потписник треба да означи у ком својству иступа. Потписник би увек требало да буде овлашћено лице.

**Име:** Назив подносиоца захтева.

**Број прилога:**

Подносилац захтева треба да да следеће опште информације:

1) Преглед главних власника/акционара, уз навођење њихових имена и дела учешћа у капиталу. Преглед чланова борда директора. Да ли су власници познати царинским органима од раније због непоштовања прописа.

2) Податке о лицу које је код подносиоца захтева одговорно за царинска питања.

3) Опис економске делатности подносиоца захтева.

4) Прецизирати место пословања издвојених делова подносиоца захтева и кратко описати активности сваког од њих. Прецизирати да ли у правном промету подносилац захтева и сваки од његових издвојених делова иступа у своје име и за свој рачун или у своје име, а за рачун другог лица или иступа у име и за рачун другог лица.

5) Прецизирати да ли је роба купљена од и/или испоручена привредним субјектима који су повезани са подносиоцем захтева.

6) Опис унутрашње организације подносиоца захтева, а ако постоји, приложити и документацију о функцијама/надлежностима сваког сектора и/или служби.

7) Податке о укупном броју запослених и за сваки одсек посебно.

8) Имена руководилаца (генералних директора, руководилаца одсека, руководилаца одсека рачуноводства, руководиоца царинског одсека итд.). Описати мере које су усвојене, а које се примењују у случају кад је надлежни запослени одсутан, привремено или стално.

9) Име и положај у оквиру организације подносиоца захтева лица које је стручно за царинска питања. Процена нивоа знања ових лица у погледу коришћења информационих технологија у царинским и трговинским поступцима и уопште у трговинске сврхе.

10) Слагање или неслагање са објављивањем одобрења АЕО на листи овлашћених привредних субјеката.



## АЕО ОДОБРЕЊЕ

	..... (број одобрења)
<b>1. Носилац одобрења АЕО</b>	<b>2. Управа царина</b>

Носилац одобрења из рубрике 1 је

**Овлашћени привредни субјект**

- Царинска поједностављења
- Сигурност и безбедност
- Царинска поједностављења/сигурност и безбедност

**3. Датум ступања на снагу одобрења:**

**Начин попуњавања рубрика**

**Број одобрења** – унети следеће:

АЕОС за одобрење АЕО — царинска поједностављења

АЕОС за одобрење АЕО — сигурност и безбедност

АЕОФ за одобрење АЕО — царинска поједностављења/сигурност и безбедност

**1. Носилац одобрења АЕО** – унети пуно име имаоца, на начин како је предвиђено за попуњавање рубрике 1 Обрасца захтева за добијање статуса АЕО из Прилога 4 ове уредбе, као и ПИБ, на начин како је предвиђено за попуњавање рубрике 8 Обрасца захтева за добијање статуса АЕО из Прилога 4 ове уредбе.

**2. Управа царина (орган који издаје одобрење)** – потпис овлашћеног службеника и печат.

**Врста одобрења** - прекрижити кућицу испред одговарајуће врсте одобрења.

**3. Датум правног дејства одобрења** – навести дан, месец и годину, у складу са чланом 35. ове уредбе.