

На основу члана 255. Царинског закона („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 73/03, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 9/10 – одлука УС и 18/10 – др. закон), у циљу једнообразне примене прописа из надлежности Управе царина и на основу члана 519. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл. гласник РС“, 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016, 10/2017 и 62/2018), директор Управе царина доноси објашњење за

СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Одредбама члана 519. став 1. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом (у даљем тексту: Уредба) прописано је да су експресне пошиљке поштанске пошиљке које припадају услугама додатне вредности (курирске, експресне, убрзане и сл.). Ставом 2. истог члана прописано је да царински орган може, на захтев правног лица чија је делатност експресни пренос и уручење поштанских пошиљака (у даљем тексту поштански оператор), одобрити посебан поступак за декларисање тих пошиљака. Ставом 4. истог члана прописано је да је поступак са експресним пошиљкама хитан.

С тим у вези, у циљу поједностављења царинског поступка са експресним пошиљкама, а на основу члана 101. став 1. тачка 2. Царинског закона („Сл.гласник РС“, бр. 18/2010, 111/2012, 29/2015, 108/2016 и 113/2017-др.закон) (у даљем тексту Закон) царински орган може одобрити да нека од трговинских или службених исправа уз захтев за стављање робе у царински поступак замени декларацију, односно приспеле пошиљке из члана 519. Уредбе пријављују се царинском органу консолидованим (збирним) манифестом приспелих пошиљака који представља поједностављену декларацију и који се може поднети царинском органу електронском разменом података у складу са чланом 520. став 1. Уредбе.

Наведени поступак спроводиће се као поједностављени поступак, те ће само правна лица која испуне прописане услове наведене овим Објашњењем исти моћи да користе, а за остала правна лица спроводиће се редован царински поступак.

У манифест уносе се подаци о пошиљкама, по следећем редоследу:

I група су пошиљке које садрже предмете које служе личним потребама (лични пртљаг); пошиљке мале вредности које бесплатно примају домаћи и страни држављани од физичких лица из иностранства, под условом да те пошиљке нису комерцијалне природе; пошиљке мале вредности, некомерцијалне природе на које се не плаћају увозне дажбине; **(члан 520. став 3. тачка 1.);**

II група су пошиљке које садрже рекламни материјал и узорке који се бесплатно примају из иностранства, на које се не плаћају дажбине **(члан 520. став 3. тачка 2.);**

III група су пошиљке за које може настати царински дуг, а које не подлежу мерама трговинске политике (**члан 520. став 3. тачка 3**);

IV група су пошиљке које садрже робу која подлеже мерама трговинске политике или робу која се привремено увози (**члан 520. став 3. тачка 4.**).

1.1. Услови које треба да испуни подносилац захтева

- да има регистровано седиште на царинском подручју Републике Србије,
- да му је основна делатност експресни пренос и уручење поштанских пошиљака,
- да поседује сертификат за квалификовани електронски потпис,
- да су испуњени услови и критеријуми сходно одредбама члана 27. (осим из става 1. тачка 3.), члана 28. и 29. Уредбе,
- да је држалац царинског складишта у које ће се допремати само експресне пошиљке,
- да поседује заједничко обезбеђење,
- да омогући адекватне мере заштите електронских докумената,
- да царинским органима за потребе контроле у сваком тренутку омогући физички и електронски приступ царинској документацији и евиденцијама.

2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

2.1. Подношење захтева

Захтев се подноси месно надлежној царинарници на чијој територији је седиште подносиоца захтева у складу са одредбом члана 519. став 2. Уредбе на обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог Објашњења. Истим захтевом подносилац ће од царинског органа тражити одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са одредбом члана 263. Царинског закона.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи одговарајућу гаранцију, као облик обезбеђења за плаћање царинског дуга, а у складу са одредбама чл. 225, 228, и 231. Царинског закона.

2.2. Поступак по захтеву

По пријему захтева, царинарница проверава да ли су у захтеву наведени сви потребни подаци, као и да ли су уз исти приложене све неопходне исправе. Уколико утврди да захтев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истом или ако је неразумљив или непотпун, царинарница ће у складу са Законом о општем управном поступку и чланом 203. Уредбе наложити подносиоцу захтева да отклони недостатке.

Уколико је захтев потпун, царинарница врши проверу испуњености услова за одобрење конкретног захтева наведених у тачки 1.1. овог објашњења.

2.3. Издавање, суспензија и укидање одобрења

Царинарница одлуку о захтеву доноси у складу са Законом о општем управном поступку и чланом 204. ст. 1, 3. и 4. Уредбе. Изглед и садржина Одобрења дати су у Прилогу 2. Објашњења.

Одобрење царинарница уноси у информациони систем и доставља га подносиоцу захтева.

У издатом одобрењу мора се навести рок за подношење допунске декларације за пошиљке из члана 520. став 3. тачка 3. односно за пошиљке за које може настати царински дуг, а које не подлежу мерама трговинске политике и исти је 7 дана од дана приспећа пошиљке у складу са одредбом члана 521. став 5. Уредбе.

Носилац Одобрења је обавезан да писмено обавести царинарницу о свим околностима које настану након доношења одобрења, а које могу утицати на његову измену, допуну или даљу примену.

Одобрење се може суспендовати, укинути или изменити у складу са чл. 205. - 208. Уредбе.

3. ПОСТУПАК ПРЕ УНОШЕЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Оператор експресних пошиљки пре допреме робе, преузима податке из манифеста за робу која је у њему најављена за допрему (у даљем тексту: манифест), разврстава пошиљке по групама и предлаже пошиљке за контролу преглед на основу индикатора сопственог система анализе ризика.

Оператор шаље податке из манифеста информационом систему Управе царина, и то: број одобрења, тип манифеста, идентификациони број пошиљке, земља пошиљаоца, земља отпреме, земља порекла (опционо), назив примаоца, ПИБ примаоца (опционо, осим за III групу пошиљки када је тај податак обавезан), ЈМБГ примаоца (опционо, осим за III групу пошиљки када је тај податак обавезан), трговачки опис робе, тарифну ознаку (опционо), број фактуре (опционо), вредност робе у валути из фактуре која прати робу, вредност робе у динарима, број колета (опционо), бруто маса (опционо), предлог групе царинења, предлог за контролу Управи царина, датум, број превозне исправе, идентитет превозног средства и врста превозног средства (опционо). Напомињемо да када је у питању уношење податка у погледу тарифне ознаке робе у манифест, исти се не мора уносити ако је дат опис робе, али се тај податак мора унети у допунску декларацију. Такође, уколико оператор поседује податак о тарифној ознаци робе, исти је дужан унети у манифест, као и у консолидовани манифест приспелих пошиљки.

Манифест се шаље потписан електронским сертификатом запосленог код оператора експресних пошиљки надлежној царинској испостави.

Управа царина електронским путем обрађује податке из манифеста. У том тренутку врши се одговарајућа анализа ризика од стране Управе царина. Царински службеник прегледа све податке о пошиљкама из манифеста у апликацији за обраду манифеста, односно проверава које пошиљке су означене за контролу и преглед, како од стране оператора, тако и пошиљке означене на основу система анализе ризика. У овој фази контроле манифеста врши се и прерасподела по групама, уколико за тим постоји потреба и/или се од стране овлашћеног царинског службеника могу обележити и пошиљке које након обављене анализе ризика нису биле означене.

Након прегледа манифеста, царински службеник манифест означава као обрађен и информациони систем оператора експресних пошиљки преузима податке о пошиљкама означеним за контролу.

4. ПОСТУПАК НАКОН УНОШЕЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Након допреме робе, оператор шаље царинском органу манифест приспеле робе. За експресне пошиљке одредбом члана 520. Уредбе подноси се консолидовани (збирни) манифест приспелих пошиљака који представља поједностављену декларацију из члана 101. став 1. тачка 2. Царинског закона. Пошиљке које су одређене за контролу и преглед, оператор физички одваја према информацијама које је добио у прегледаном манифесту од стране Управе царина. Такође, у овој фази, врши се и допуна манифеста са пошиљкама које су приспеле, а које нису биле претходно најављене и оне се аутоматски означавају за контролу и преглед.

По приспећу пошиљки, а на основу претходне контроле података из манифеста, пошиљке из члана 520. став 3. тачка 1., 2. и 3. за које је манифест поднет електронском разменом података пре приспећа и које нису означене за контролу и преглед, пуштају се одмах по допреми,

Пошиљке из члана 520. став 3. тачка 1., 2. и 3. Уредбе за које манифест није поднет електронском разменом података пре приспећа, пуштају се забелешком на манифесту.

Пошиљке које нису биле одређене за контролу и преглед, одмах по приспећу добијају свој јединствен број, а пошиљке које су одређене за контролу и преглед свој јединствен број добијају након окончаног поступка.

Имајући у виду да су пошиљке из члана 520. став 3. т. 1. и 2. пошиљке на које се на основу одредбе члана 218. Царинског закона не плаћају увозне дажбине, али нису ослобођене наплате ПДВ, њихово раздужење у систему ће се извршити након евидентирања уплате

обрачунатог ПДВ, коју ће царински службеник унети у систем, при чему ће гаранција оператора бити задужена до момента достављања доказа о уплати ПДВ. Уколико оператор у року од 7 дана од дана пуштања робе у слободан промет не достави доказ о уплати ПДВ, приступиће се наплати дуга из поднете гаранције.

После окончане контроле пошиљки које су означене за контролу и преглед, у информациони систем Управе царина, поред аутоматски генерисаних података о датуму и времену почетка прегледа, датуму и времену завршетка прегледа, шифре царинског службеника који је био задужен за преглед, уноси се налаз о прегледу, резултати прегледа и нова расподела по групама (уколико је до прерасподеле по групама дошло по налогу царинског органа). Информациони систем царинске службе, поред ових података, чува и податке који су прослеђени од стране оператора.

За пошиљке из III групе оператор је дужан да у року од 7 дана од дана прихватања манифеста поднесе допунску декларацију на основу члана 521. став 6. Уредбе и тада се за оператора штампа рачун са обрачунатим износом дажбина.

Уз допунску декларацију оператор мора приложити све исправе наведене у рубрици 44 и све фактуре које се односе на предметне пошиљке, при чему царински службеник на свакој факури или товарном листу мора да стави ознаку „оцарињено“, а у рубрику 40 уноси се јединствени број/бројеви (уколико се подноси допунска декларација за више пошиљаоца уносе се сви јединствени бројеви свих пошиљаоца).

Подношење делимичних допунских декларација (за делове пошиљки) није могуће.

За пошиљке из IV групе спроводи се редован царински поступак подношењем декларације са свим прописаним исправама, на начин и у складу са Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“, бр. 7/15, 45/15, 56/15...96/17, 117/17, 44/18 и 69/18), при чему ће се у рубрику 40 као претходни документ унети јединствени број пошиљке.

Уколико се прегледом и контролом одабраних пошиљака утврди да пошиљка не припада пријављеној групи, тада се пошиљка декларише за IV групу и спроводи се редован царински поступак. Ако је за спровођење поступка стављања робе у слободан промет конкретне пошиљке потребно прибавити сагласност, уверење или дозволу, роба ће се ставити у слободан промет по прибављању сагласности, уверења или дозволе.

Наведени поступак примењиваће се почев од 05.11.2018. године.

Овим актом ставља се ван снаге акт Управе царина број 14-03-030-05-4/2012 од 23.02.2012. године.

Прилог: као у тексту.

(Објашњење Управе царина бр.148-I-030-01-438/2018 од 01.11.2018.године)

**ЗАХТЕВ ЗА
ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА
ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА**

У складу са чл. 101. став 1. тачка 2. и 263. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 111/2012, 29/2015, 108/2016 и 113/2017-др.закон), као и члана 519. став 2. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016, 10/2017 и 62/2018), молимо да нам се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама.

1. Подносилац захтева:

_____ (назив и седиште привредног друштва)

_____ (ПИБ), _____ (матични број)

_____ (контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

_____ (име и презиме), _____ (ЈМБГ), _____ (е-mail адреса),

_____ (Телефон/факс), _____ (шифра царинског заступника)

3. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

- а. Идентификациони број гаранције: _____
- б. Подаци о висини гаранције: _____
- в. Подаци о важењу гаранције: _____
- г. Подаци о гаранту: _____

4. Одредишна царинска испостава: _____

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта за допремање експресних пошиљки:

6. Начин најаве допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ:

_____ (идентификација факса, е-mail,...)

7. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ.

Изјављујемо да испуњавамо све услове из тачке 1.1. акта Управе царина бр.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара, приложен уз овај захтев.

Место и датум

Презиме и име, потпис



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Прилог 2.

Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу чл. 101. став 1. тачка 2. и чл. 258. и 263. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010,111/2012,29/2015, 108/2016 и 113/2017-др.закон, у даљем тексту ЦЗ), као и члана 519. став 2. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016, 10/2017 и 62/2018), и члана 252. став 2. тачка 7. и члана 253. Царинског закона (“Сл. гласник Републике Србије”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 9/10 – одлука УС и 18/10 – др. закон), чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник Републике Србије” број 18/2016 у даљем тексту „ЗУП“) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама и одложено књижење и плаћање царинског дуга на основу чл. 258. и 263. ЦЗ.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме: ЈМБГ :
Телефон/факс: Е-маил:

3. Носилац Одобрења је обавезан да плати царински дуг, а уколико га не измири у року, исти ће бити наплаћен из гаранције:

а. Идентификациони број гаранције.....

б. Подаци о висини гаранције.....

в. Подаци о важењу гаранције.....

г.Подаци о гаранту.....

4. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације и контролу спровођења поступка.....

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта у које ће се допремати експресне пошиљке

6. За робу из I и II групе пошиљки не подноси се допунска декларација.

Рок за подношење допунске декларације за пошиљке из III групе је 7 дана од дана приспећа робе. Уз допунску декларацију за оператора се штампа рачун са обрачунатим износом дажбина.

7. Најава допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ ће се вршити путем:.....

8. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим Одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надзорну царинарницу о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај Одобрења.

Жалба не одлаже извршење Одобрења.

Образложење

Привредно друштво из, ул, дана поднело је царинарници захтев да им се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама. Уз захтев је приложена следећа документација:

.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања приложене документације, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је у смислу члана 519. став 2. Уредбе донела решење за тражени поступак.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак – Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење решења на основу члана 12. став 2. Царинског закона. Жалба се таксира са динара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОРПА-а ("Сл. гласник РС" бр.43/2003,...и 45/2015-ускл. дин.изн., 83/2015, 112/2015...61/2017), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина – Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

Прилог 3.

ЦИ: _____

НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ

Редни бр: _____

Пошиљалац (назив, седиште): _____

Предложено време (датум, сат, минут): _____

Број манифеста: _____

Редни број одобрења: _____

Шифра царинског складишта где се роба налази: _____

Број лета/Регистарска ознака превозног средства: _____

Печат

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,

редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника