



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Сектор за царинско пословање
148-03-030-01-107/2014
18.03.2014. године
Београд

ЦАРИНАРНИЦА

- н/р управника -

СВИМ

Предмет: Поступак прераде под царинском контролом

1. ОШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет

Поступак прераде под царинском контролом примењује се за робу чијом прерадом се добијају производи за које је прописана нижа царина него за увозну робу. Овај поступак се такође примењује и за робу коју треба подвргнути производним радњама да би се код њеног стављања у слободни промет осигурали прописани технички услови. Производи који се добијају у поступку прераде под царинском контролом називају се прерађени производи.

У поступку прераде под царинском контролом одобрава се употреба стране робе на царинском подручју Републике Србије ради прераде којом се мења њена природа или стање при чему се не врши обрачун и плаћање увозних дажбина и без примене мера трговинске политике. Прерађени производи се могу ставити у слободан промет уз обрачун увозних дажбина по стопи која је за њих прописана.

Мере трговинске политике предвиђене прописима који уређују трговину робом примењују се на страну робу која се ставља у царински поступак, само ако се ове мере односе на увоз робе у царинско подручје Републике Србије.

Када се производи добијени у поступку прераде под царинском контролом ставе у слободан промет, на те се производе примењују трговинске мере, које се примењују на истоврсну увозну робу.

1.2. Правни основ

Поступак прераде под царинском контролом регулисан је:
- одредбама чл. 110. – 117. и 157. – 163. Царинског закона ("Службени гласник РС", бр. 18/2010 и 111/2012), и
- одредбама чл. 263. – 284., 286., 287., 318. и 319. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом ("Службени гласник РС", бр. 93/2010 и 63/2013), у даљем тексту Уредба.

2. ЗАХТЕВ И ОДОБРЕЊЕ

2.1. Подношење захтева

Поступак прераде под царинском контролом може да се примени само на основу одобрења које издаје царински орган.

Захтев за издавање одобрења подноси лице које обавља или организује прераду, у писаној форми, на прописаном обрасцу који је одштампан и чини саставни део Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку ("Службени гласник РС", бр. 29/2010, ... и 8/2014).

Захтев за издавање одобрења се подноси царинском органу надлежном према месту у којем ће се роба производити или прерађивати.

Захтев са документима се подноси у два примерка, од којих један примерак остаје у списима код издаваоца одобрења, а други примерак се доставља надзорном царинском органу са одобрењем.

Подносилац захтева је у обавези да у захтеву наведе све податке који су неопходни за доношење одобрења, који морају бити довољно јасни и тачни, како би царински орган могао донети одлуку и оценити да ли су испуњени сви прописани услови за одобравање поступка прераде под царинском контролом.

Ако царински орган оцени да подаци дати у захтеву нису потпуни или довољни за доношење одобрења, може затражити од подносиоца захтева додатне податке или обавештења.

Захтев за прераду под царинском контролом се може поднети и помоћу царинске декларације којом се роба ставља у поступак прераде под царинском контролом у случајевима када се, у складу са чланом 319. Уредбе, сматра да су економски услови испуњени. У овом случају се подношење царинске декларације сматра захтевом а прихватање декларације одобрењем.

Царински орган, у случајевима, у којима се издавање одобрења захтева подношењем декларације, може захтевати, да се уз захтев приложи исправа, коју подноси декларант и која, осим ако подаци нису потребни или су већ унети у образац декларације, садржи следеће податке:

- 1) назив/име и адреса подносиоца захтева, декларанта и других учесника поступка,
- 2) врста производних радњи или употребе робе,
- 3) технички опис робе, прерађених производа и методе за утврђивање њихове истоветности,
- 4) прописану шифру економских услова,
- 5) предвиђени нормативи или методе за њихово одређивање,
- 6) предвиђени рок за завршетак поступка,
- 7) предложен царински орган завршетка поступка,
- 8) место спровођења прераде и
- 9) предложене формалности за премештај робе.

2.2. Услови за доношење одобрења

Поступак прераде под царинском контролом може се одобрити лицу које намерава изводити прераду или лицу која ће организовати прераду стране робе.

Царински орган одобрава царински поступак прераде под царинском контролом само лицима која пруже све потребне гаранције да ће правилно спроводити поступак, као и уколико царински орган има могућност надзора и контроле над одобреним поступком.

Одобрење за прераду под царинском контролом даје се:

- 1) лицима која имају седиште у Републици Србији;
- 2) ако се увозна роба може препознати у прерађеним производима;
- 3) ако враћање прерађених производа у првобитно стање није економски оправдано;
- 4) ако се прерадом под царинском контролом не избегава примена правила о утврђивању порекла робе или количинска ограничења која се односе на увозну робу и
- 5) ако су испуњени економски услови.

Сматра се да су економски услови испуњени за врсте роба и поступке прераде наведене у Прилогу 25. Уредбе (Прилог 1. овог акта). За друге врсте роба и друге поступке прераде, царински орган проверава да ли су испуњени економски услови за спровођење поступка, у складу са чланом 269. Уредбе, при чему се провера економских услова врши у сарадњи са Привредном комором Србије. Проверавањем се утврђује да ли употреба стране робе омогућава да се односна прерађивачка делатност развија или одржи у Републици Србији.

2.3. Доношење одобрења

На основу поднетог захтева царински орган надлежан за доношење одобрења мора проверити да ли су достављене све исправе и подаци, као и да ли су испуњени сви прописани услови за одобравање поступка.

Царински орган надлежан за доношење одобрења, одобрење издаје на следећи начин:

- 1) код захтева који се подноси на прописаном обрасцу на самом обрасцу,
- 2) кад декларација представља захтев, прихватањем декларације, или
- 3) код захтева за продужење или измену одобрења, белешком на захтеву.

Одобрење или образложена одлука о одбијању захтева за издавање одобрења доставља се подносиоцу захтева у року од 30 дана од дана подношења захтева или од дана када је царински орган утврдио да су му достављени захтевани додатни подаци или подаци који су недостајали.

У одобрењу морају бити наведени услови под којима се спроводи тај поступак.

Носилац одобрења мора да обавести царински орган о свим чињеницама које настану после издавања одобрења и утичу на његову даљу примену или садржину.

2.4. Норматив употребе

Норматив употребе или метод за одређивање норматива утврђује се у одобрењу или у тренутку када се роба пријављује за поступак прераде под царинском контролом. Тај норматив, када је то могуће, треба одредити на основу производних и других техничких података или, ако ти подаци нису доступни, на основу података који се односе на истоврсне производне радње.

Норматив се утврђује на основу стварних околности у којима се врши или треба да се врши прерада под царинском контролом.

Кад то околности дозвољавају, а посебно кад се прерада под царинском контролом обавља уз јасно одређене техничке услове с робом истих својстава, а прерађени производи су уједначеног квалитета, царински орган може на основу претходно утврђених стварних података одредити стандардне нормативе.

У изузетним случајевима, када у преради у којој није могуће пре почетка поступка

прераде под царинском контролом прецизно утврдити норматив производње, одобрење ће се донети на основу процењеног норматива, с тим да је ималац одобрења обавезан, пре одређивања новог царински дозвољеног поступања или употребе прерађеним производима, надзорном царинском органу доставити стварни норматив (на основу којег се врши раздужење поступка), а један примерак и издаваоцу одобрења.

2.5. Рок важења одобрења

Одобрење за поступак прераде под царинском контролом почиње да важи од дана доношења одобрења или од дана назначеног у одобрењу. Рок важења одобрења одређује се у зависности од специфичне потребе подносиоца захтева, и исти не може бити дужи од три године од дана ступања на снагу одобрења, осим у посебно оправданим и образложеним случајевима. У случају издавања одобрења за производњу или прераду млечних производа из тарифних бр. од 0401 до 0406 Царинске тарифе, период важења одобрења не може бити дужи од три месеца.

У року важења одобрења, роба наведена у одобрењу се може пријавити за поступак прераде под царинском контролом.

2.6. Рок за завршетак поступка

У одобрењу ће бити одређен и рок за завршетак поступка до ког се увозној роби у непромењеном стању или прерађеним производима мора одредити ново царински дозвољено поступање или употреба. Приликом одређивања овог рока треба узети у обзир време потребно за обављање поступка прераде под царинском контролом и отпремање добијених производа. Овај рок почиње тећи од дана када је страна роба стављена у поступак прераде под царинском контролом, односно од дана прихватања царинске декларације за улазак робе у поступак прераде под царинском контролом (нпр. роба је стављена у поступак прераде под царинском контролом по царинској декларацији Ц9 дана 01.01.2014. године са роком раздуживања од 3 месеца, рок за раздуживање те декларације је 01.04.2014. године). Рок завршетка поступка царински орган почетка поступка уноси у рубрику 44 царинске декларације којом се роба пријављује за улазак у поступак прераде под царинском контролом (Ц9).

Када то околности налажу, одобрени рок надзорни царински орган, на захтев имаоца одобрења може продужити, чак и ако је првобитни рок истекао. Захтев, којем се прилаже царинска декларација о уласку робе у поступак прераде под царинском контролом за коју се тражи продужење рока, треба да садржи:

- оправдане разлоге за продужење рока,
- период продужења,
- количину увезене робе која је преостала за раздуживање,
- податке о гаранцији за обезбеђење царинског дуга за дати поступак, која мора покривати период продужења.

Одлуку о одобравању захтева за продужење рока надзорни царински орган доноси у скраћеном поступку, у виду забелешке на захтеву.

Рок за завршетак поступка не сме да се прекорачи за следеће добијене производе или робу у непромењеном стању:

- 1) четири месеца за млеко и млечне производе сврстане у тарифне бројеве 0401 до 0406 Царинске тарифе,
- 2) два месеца код клања нетовљених животиња из поглавља 1 Царинске тарифе,
- 3) три месеца за товљене (по потреби укључујући и клање) животиње из тар. бројева 0104 и 0105 Царинске тарифе,
- 4) шест месеци за товљење (по потреби укључујући и клање) других животиња из поглавља 1 Царинске тарифе, и
- 5) шест месеци у случају прераде меса.

2.7. Евиденција о роби

У одобрењу ће бити одређена обавеза имаоца одобрења да води евиденцију о роби стављеној у поступак прераде под царинском контролом, осим у случају када царински орган оцени да није потребно да се води евиденција.

Царински орган може да одобри да се за потребе евиденције користи постојеће књиговодство корисника одобрења, ако садржи све потребне податке.

Надзорни царински орган може да захтева да се спроведе попис за сву или за део робе стављене у поступак прераде под царинском контролом.

Евиденција о роби стављеној у поступак прераде под царинском контролом мора да садржи следеће податке:

- 1) податке из декларација којима се роба ставља у царински поступак,
- 2) податке из декларација којима се роби одређује царински дозвољено поступање или употреба ради завршетка поступка,
- 3) датум и одговарајуће податке о другим царинским исправама и свим другим исправама које се односе на почетак и завршетак поступка,
- 4) врсту производних радњи,
- 5) норматив употребе или, по потреби, методу за његов обрачун,
- 6) податке који омогућавају праћење робе, укључујући место где се налази и податке о било којем премештању,
- 7) трговачки или технички опис потребан за утврђивање истоветности робе.

Царински орган може да одобри да се неки од наведених података не евидентирају, ако то нема штетан утицај за спровођење контроле или надзора поступака за робу која се прерађује.

Евиденција мора бити доступна надзорном царинском органу који прати и врши контролу правилности спровођења поступка.

Ако се прерада врши у више места, ималац одобрења у евиденцији мора осигурати податке о стварном стању робе у поступку у сваком месту, односно код сваког оператера.

3. СТАВЉАЊЕ РОБЕ У ПОСТУПАК

3.1. Стављање робе у поступак по редовној царинској декларацији

Роба се пријављује за поступак пребраде под царинском контролом подношењем царинске декларације Ц9 царинском органу почетка поступка наведеном у одобрењу, у року важења одобрења. Ако су царински орган почетка поступка и надзорни царински орган различити органи, у том случају је царински орган почетка поступка у обавези да достави

надзорном царинском органу копију царинске декларације о стављању робе у поступак прераде под царинском контролом.

Уз царинску декларацију се прилажу документа прописана чланом 172. став 1. тачка 3) Уредбе (фактура, декларација о царинској вредности, писмено одобрење за поступак прераде под царинском контролом) и евентуално друга документа потребна за спровођење поступка.

У контроли царинске декларације царински орган почетка поступка проверава да ли пријављена роба одговара опису из одобрења, да ли њено стварно стање у погледу врсте, количине, квалитета, вредности и порекла одговара подацима наведеним у царинској декларацији и приложеним документима, те предузима мере идентификације наведене у одобрењу.

3.2. Стављање робе у поступак применом поједностављених поступака

Пријављивање робе за поступак прераде под царинском контролом може се извршити и подношењем непотпуне декларације у складу са одредбама члана 229. Уредбе, или поједностављене декларације или на основу књиговодствене исправе у складу са чланом 230. Уредбе.

Поступак и услови под којима се поменута поједностављења могу користити прописани су посебним упутством о поједностављеним поступцима.

3.3. Полагање обезбеђења

Царински орган може да захтева да се за робу која је у поступке прераде под царинском контролом положи обезбеђење да би се обезбедила наплата царинског дуга који би могао настати у вези с том робом.

Ималац одобрења за поступак прераде под царинском контролом одговоран је да царински дуг током целог периода коришћења одобреног поступка буде осигуран.

Обезбеђење не може да се ослободи, односно раздужи пре раздуживања поступка прераде под царинском контролом путем обрасца за завршетак поступка.

4. ЗАВРШЕТАК ПОСТУПКА

4.1. Раздуживање поступка

Поступак прераде под царинском контролом се окончава када се увозној роби у непромењеном стању или прерађеним производима одреди ново царински дозвољено поступање или употреба.

Ако је за увезену робу започет поступак на основу једног одобрења, али с две или више декларација сматра се да је одређивањем новог царински дозвољеног поступања или употребе за робу или прерађене производе завршен царински поступак у који је била стављена по најраније поднетој декларацији. Корисник одобрења може да захтева да се заврши поступак за тачно одређену увезену робу.

Царинска декларација којом је роба пријављена за поступак прераде под царинском контролом може се раздужити одједном или у више пута.

Поступак прераде под царинском контролом се раздужује или за количину увозне робе која одговара прихваћеном нормативу производње (обрађеним производима) или за количину робе у непромењеном стању (необрађеној увозној роби) која је пријављена за нови

царински дозвољени поступак или употребу.

Декларација којом се раздужује поступак прераде под царинском контролом подноси се царинском органу завршетка поступка наведеном у одобрењу. Ако су царински орган завршетка поступка и надзорни царински орган различити органи, у том случају је царински орган завршетка поступка у обавези да надзорном царинском органу достави копију царинске декларације о раздужењу поступка прераде под царинском контролом.

Изузетно, надзорни царински орган може одобрити да се царинска декларација за почетак или раздужење поступка поднесе другом царинском органу, а не царинском органу назначеном у одобрењу, при чему одређује начин на који ће он бити обавештен о подношењу декларације.

Уз царинску декларацију за раздуживање поступка прераде под царинском контролом прилажу се документа неопходна за стављање робе/обрађених производа у захтевано царински дозвољено поступање или употребу, наведена у одредбама члана 170. - 173. Уредбе.

Ако се за прерађене производе или робу у непромењеном стању поступак завршава њиховим стављањем у поступак са одлагањем или смештајем у слободну зону или слободно складиште, мора се на исправама или у евиденцијама које се примењују у поступку стицања новог царински дозвољеног поступања или употребе ставити забелешка: "У-И роба". Уколико поменута роба подлеже и примени посебних мера предвиђених прописима који уређују трговину робом, поред наведене забелешке додаје се и забелешка: "Трговинске мере".

4.2. Стављање у слободан промет

Царинска декларација за стављање у слободан промет робе у непромењеном стању или прерађених производа (Ц4) подноси се царинском органу завршетка поступка наведеном у одобрењу.

Царинске декларације за почетак и раздуживање поступка прераде под царинском контролом попуњавају се у складу са Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку.

4.3. Обрачун царинског дуга

Уколико у поступку прераде настане царински дуг исти се обрачунава на прерађене производе, дакле, производи који су резултат прераде стављају се у слободан промет уз обрачун увозне царине која је за њих прописана, а то увек треба бити нижа царина од оне која је прописана за увезену робу.

Када се у слободан промет стављају прерађени производи примењује се стопа царине која је важећа за прерађене производе на дан прихватања царинске декларације за њихово стављање у слободан промет.

Царинска вредност прерађених производа који се стављају у слободан промет одређује се, у зависности од избора декларанта, на основу једне од метода из члана 40. 41. и 43. Царинског закона, или на начин да се царинској вредности увозне робе додају трошкови прераде. Трошкови прераде обухватају све трошкове који су настали при преради производа укључујући режијске трошкове и вредност домаће робе, ако је иста коришћена у преради.

Када царински дуг настане за робу стављену у поступак прераде под царинском контролом која је остала у непромењеном стању или није достигла степен прераде предвиђен у одобрењу, износ тог царинског дуга утврђује се на основу прописа за

одређивање износа увозних дажбина који су за увозну робу важили у време прихватања декларације којом је роба стављена у поступак прераде под царинском контролом.

4.4. Извоз изван царинског подручја Републике Србије

Ако се поступак прераде под царинском контролом раздужује извозом робе у непромењеном стању или прерађених производа подноси се извозна царинска декларација ЦЗ, у ком случају не настаје царински дуг.

Када у овим случајевима ималац одобрења захтева издавање Цертификата EUR-1 о домаћем пореклу, тада мора да се цени испуњеност услова у складу са одредбама Уговора о слободној трговини који је у питању, водећи при томе рачуна и о примени правила "no drawback" ако је исто прописано односним уговором.

4.5. Образац за завршетак поступка

Корисник одобрења за поступак прераде под царинском контролом је дужан да у року од 30 дана по протеку рока за завршетак поступка, надзорном царинском органу, поднесе образац за завршетак поступка. Рок за подношење овога обрасца царински орган, у изузетно оправданим случајевима, може продужити, чак и ако је првобитни рок истекао, под условом да то оправдавају посебне околности.

Образац за завршетак поступка се подноси царинарници која је наведена у одобрењу, на прописаном обрасцу, и исти, у складу са чланом 287. став 3. Уредбе, треба да садржи следеће податке, осим ако надзорни царински орган не одреди другачије:

- а) идентификационе податке о одобрењу за поступак,
- б) количину сваке врсте робе за коју се завршава поступак,
- в) тарифну ознаку увозне робе,
- г) стопу царине за увозну робу, а по потреби и њену царинску вредност,
- д) податке о декларацијама на основу којих је роба стављена у поступак прераде под царинском контролом,
- ђ) врсту и количину прерађених производа или робе у непромењеном стању, као и царински дозвољено поступање или употребу који су им одређени, укључујући податке о декларацијама или другим царинским исправама и другим прилозима који се односе на завршетак поступка и с тим повезане рокове,
- е) вредност прерађених производа, ако се код обрачуна производних поступака примењује вредносни метод,
- ж) норматив употребе робе,
- з) износ увозних дажбина које треба платити,
- и) тарифну ознаку прерађених производа и податке неопходне за одређивање царинске вредности.

Надзорни царински орган врши проверу обрасца за завршетак поступка која се састоји од контроле декларација о стављању у поступак прераде под царинском контролом и раздужењу тог поступка на које се односи образац за завршетак поступка према одобреном нормативу производње. Резултате провере тај орган уноси у образац за завршетак поступка, а потом обавештава носиоца одобрења.

Образац за завршетак поступка показује да је сва роба (прерађени производи или роба у непромењеном стању) подвргнута царински дозвољеном поступању или употреби у

року важења декларације Ц9 којом је роба пријављена за поступак прераде под царинском контролом.

Уколико корисник одобрења у року од 30 дана након протеча рока за завршетак поступка не поднесе Образац за завршетак поступка, надлежни царински орган ће га, уз напомену да Образац није поднет, позвати да га поднесе. У позиву ће се одредити и примерен рок за доставу Обрасца. Ако, поступајући на основу позива, корисник одобрења поднесе Образац за завршетак поступка, у поступку прихватања Обрасца прихватиће се да је, за сву робу која је до одобреног рока стављена у неки од поступака шрописаних за завршетак поступка, тај поступак окончан. У случајевима када корисник одобрења за поступак прераде под царинском контролом ни након позива царинарнице не поднесе образац за завршетак поступка, због неиспуњавања обавеза преузетих стављањем робе у односни поступак, настаје царински дуг, сходно 240. став 1. тачка 1) Царинског закона, те ће царинарница извршити обрачун и наплату царинског дуга. Дуг настаје у тренутку када су се престале испуњавати обавезе због чијег је неиспуњења дуг и настао, а то је најкасније на дан протеча рока за завршетак поступка.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Веселин Милошевић

ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ У ОКВИРУ ПОСТУПАКА ПРЕРАДЕ ПОД ЦАРИНСКОМ КОНТРОЛОМ

Сматра се да су испуњени услови за следеће врсте робе и радње:

	Колона 1	Колона 2
Редни број	Роба	Прерада
1	Било која врста робе	Прерада узорака који су пријављени као такви или у сетовима
2	Било која врста робе	Смањење остатака и отпадака или уништење
3	Било која врста робе	Денатурисање
4	Било која врста робе	Обнављање делова или компоненти
5	Било која врста робе	Раздвајање и/или уништавање оштећених делова
6	Било која врста робе	Прерада да би се исправио ефекат оштећења на роби
7	Било која врста робе	Уобичајени облици руковања који су дозвољени у царинским складиштима или слободним зонама
8	Било која врста робе	Прерада у производе који би требало да се уграде или користе за цивилне ваздухоплове, за које је издат сертификат о безбедности ваздухоплова од стране компаније коју су за то овластили органи европске авијације или органи авијације неке треће земље.
8а	Било која врста робе	Прерада у производе који могу да користе повластицу аутономне суспензије од увозних дажбина за одређено оружје и војну опрему
9	Роба обухваћена чланом 318. ст. 1. и 2. ове уредбе	Било који облик прераде
10	Било која врста робе која није предмет неке мере пољопривредне или трговинске политике, или привремене или коначне антидампиншке или компензаторне дажбине	Било који облик прераде, када у случају ове предности која проистиче из примене поступака увозне дажбине нису веће од 50.000 евра по подносиоцу захтева или по календарској години.