

Завршетак ПУР/ПИР поступка - додатне могућности у попуњавању ЈЦИ - праћењу реализације

Актом Управе царина број: 148-03-030-01-114/4/2012 од 12.06.2012. године, прописан је начин попуњавања ЈЦИ за поступке са економским дејством.

За завршетак ПУР/ПИР поступка предвиђен је следећи начин попуњавања ЈЦИ:

- Уколико се поступак води по претходном одобрењу (Е07/Е10) у рубрику 44 се, поред осталих података, уписује и приложена исправа О83 (копија ЈЦИ за поступке са економским дејством) са идентификацијом ЈЦИ/наим. којом је почео поступак.
- Уколико се поступак води на основу декларације која представља захтев/одобрење за поступак (Е09/Е11), идентификација ЈЦИ/наим. је саставни део идентификације одобрења.

Правило које произилази из прописаног начина попуњавања ЈЦИ за завршетак поступка је да се једним наименовањем у ЈЦИ за завршетак поступка може раздужити (делимично или у потпуности) само једно ЈЦИ/наименовање, односно да ЈЦИ мора да садржи онолико наименовања колико различитих наименовања треба раздужити.

Уколико постоји потреба да се количином исказаном у једном наименовању у ЈЦИ за завршетак поступка раздужи велики број наименовања из једне или више ЈЦИ којима је почео поступак, уз декларацију се може приложити листа раздужења/спецификација. Услов за раздужење спецификацијом је истоветност робе и истоветност одобрења.

Уколико се странка определи за овај поступак (раздужење ПУР/ПИР спецификацијом) онда се декларација за завршетак поступка (уз Е07/Е10) мора поднети надзорном царинском органу по одобрењу. Уколико се ради о одобрењима Е09/Е11 (ЈЦИ је захтев/одобрење) и уколико се жели раздужење спецификацијом, тада све испоставе ЈЦИ почетка/завршетка морају бити исте.

Поступак раздужења листом раздужења/спецификацијом је следећи:

А) У ЈЦИ за завршетак поступка рубрику 44 треба попуњити на следећи начин:

Уместо идентификације конкретне ЈЦИ/наименовање, потребно је уписати уз О83 за одобрења Е07/Е10 или уз само одобрење Е09/Е11, следећу идентификацију:

- шифра испоставе: иста као и шифра декларације која се подноси,
- врста исправе: Ц5 (претходни поступак 53) или Ц2 (претходни поступак 23)
- број исправе: 999999 - ознака да се прилаже спецификација за раздужење,
- година: иста као и година декларације која се подноси,
- редни број наименовања: не попуњава се.

Б) Прилагање листе за раздужење/спецификације:

Уз ЈЦИ за завршетак поступка подноси се листа за раздужење/спецификација која треба да садржи:

- Пуну идентификацију одобрења,
- Датум приложене листе/спецификације (једнак датуму ЈЦИ уз коју се спецификација подноси),
- Податке за раздужење - Листа свих ЈЦИ које треба раздужити спецификацијом са следећим подацима:
 - идентификација ЈЦИ којима је почео поступак за истоветну робу,
 - редни број наименовања,
 - тарифни став,
 - задужена количина и ЈМ (јединица мере),
 - количина којом се отписује (у потпуности или делимично) задужена количина,
 - напомена: уписати идентификацију ЈЦИ за завршетак поступка уз коју се подноси спецификација.

Ц) Обрада листе за раздужење/спецификације у ИСЦС:

Обрада листе се врши у ИСЦС непосредно по окончању поступка по декларацији за завршетак поступка кроз опцију 4.1.12. на централном рачунару, уношењем одобрења и листе ЈЦИ којима је почео поступак и количинама за раздужење. У поље за напомену уноси се идентификација ЈЦИ/наименовање за завршетак поступка.

Поступак је идентичан као у случају обраде обрасца за завршетак поступка и може се наћи у Упутству Сектора за инфорамационе технологије које се налази на Порталу Управе царина.

Напомињемо да се обрада спецификације (као и образац за завршетак поступка) у ИСЦС-у на централном рачунару врши са дозволама надзорне организационе јединице уколико се поступак води по претходном одобрењу Е07/Е10, односно са дозволама испоставе ЈЦИ којом је почео поступак по одобрењу Е09/Е11. У складу са овим правилом, потребно је обезбедити дозволе на централном рачунару, уколико оне већ нису обезбеђене због осталих поступака за које се подноси образац за завршетак поступка.

(Акт Управе царина 148-03-030-02-10/2013 од 16.05.2013.године)