**НАБАВКА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**

**БРОЈ 14/22**

члан 27. став. тачка 1. Закона о јавним набавка

 („Службени гласник РС“ број 91/2019),

 - набавка на коју се закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име****или скраћeни назив**  |  |
| **Адреса** **седишта** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески** **идентификациони број**  |  |
| **Статус понуђача (заокружити)** | А) Правно лице |
| Б) Предузетник |
| В) Физичко лице |
| **Врста – величина правног лица (заокружити)** | А) Велико |
| Б) Средње |
| В) Мало |
| Г) Микро |
| **Одговорно лице** |  |
| **Лице за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Број текућег рачуна** |  |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о Наручиоцу:**  | * **Управа Царина,**
* **Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а**
* **ПИБ 101685102**
* **Матични број 17862146**
* **ЈБКЈС 10521**
* **Контакт особа: Бобан Јанковић**
* **Телефон 011/2015-800 тастер 1 локал 11220**
 |
| **Предмет набавке:**  | Предмет набавке је набавка димничарских услуга.Назив и ознака из општег речника: 90915000-04 - Услуге чишћења пећи и димњака  |

1. **Цена**

 Цене морају бити изражене у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

 Цене су фиксне и не могу се мењати.

 Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

 Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

1. **Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

 Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора и потврђеног документа да су радови извршени.

 Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средстава из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени Гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура привредног субјекта мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе Царина у року који не може бити дужи од три (3) дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

 Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од 3 дана, у супротном привредни субјект је дужан да откаже фактуру.

 Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

 Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршења услуге.

 У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем, понуђач предаје са фактуром у року од 3 дана.

1. **Средство обезбеђења**

 Понуђач је дужан је да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

* **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 ,82/2017 и 14/2020).
* Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.
* Потврду о регистрацији менице,
* Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

 Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

 У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

1. **Реализација средства обезбеђења**

 Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

1. **Место, рок и начин извршења услуге**

 Предметна услуга обавља се на локацији Наручиоца – зграда Управе царина Булевар Зорана Ђинђића број 155а, Нови Београд.

Предметна услуга ће се вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

 Понуђач је дужан да се одазове искључиво на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца у року који не може бити дужи од седам (7) дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

 Рок за извршење услуге је максимум један (1) дан од одазива на писани захтев Наручиоца.

 Уз рачун Понуђач доставља уредно потписани радни налог од стране Наручиоца.

1. **Рекламација на извршену услугу**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету, квантитету и обиму пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у року који не може бити дужи од три (3) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације.

1. **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**
2. **Критеријум за доделу увора је економски најповољнија понуда.**

**Елеменат критеријума је цена.**

 Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

1. **Понуде са истом понуђеном ценом**

 У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације а у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету, квантитету и обиму пружених услуга.

1. **Виша сила**

 Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

 Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

1. **Уговорна казна**

Уколико Понуђач не изврши све своје обавезе у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини 2%0 (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

 Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

 Наплату уговорне казне ће извршити, без претходног пристанка Понуђача добара, умањењем рачуна за предвиђени износ.

1. **Измене током трајања уговора**

 Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 158 - 161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

1. **Заштита података Наручиоца**

 Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података којим привредним субјектима ставља на располагање.

 Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

1. **Заштита података понуђача**

 Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утвђени као поверљиви и које је као такве привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

 Ако понуђач сматра да је то неопходно може на лицу места код Наручиоца на Булевару Зорана ђинђића 155а на Новом Београду да изврши увид о свему наведеном у Спецификацији.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис услуге** | **Цена услуге у динарима без ПДВ** | **Цена услуге у динарима са ПДВ** |
| 1. | Механичко – хемијско чишћење вентилационог система за масне паре:* Кровни вентилатор
* Вентилациони канал
* Кухињска хауба
* Филтер хаубе 8 ком
 |  |  |
| 2. | Механичко – хемијско чишћење вентилационог система за масне паре: Аксијални вентилатор (прозорски)  |  |  |
| 3. | Механичко-хемијско чишћење са демонтажом вентилационе цеви у сушионици, дужине 9 м |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА:** |  |  |

Понуђач је дужан да:

- све услуге изврши квалитетно придржавајући се одговарајућих правилника и

 стандарда;

- обезбеди стручно и квалификовано особље за извођење ових услуга;

- користи одговарајућу опрему за извођење ових услуга;

- поштује одредбе правилника о безбедности и здрављу на раду, као и прописе који

 важе код корисника услуга. НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Рок за решавање рекламације на извршену услугу је:** (не може бити дужи од три (3) дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |