|  |
| --- |
| **Description: GRB- mali - kolor****Република Србија****МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА****УПРАВА ЦАРИНА****Булевар Зорана Ђинђића број 155а** |

 **11070 Нови Београд**

**НАБАВКА** **УСЛУГА ВАНРЕДНИХ ПОПРАВКИ У ЛАБОРАТОРИЈИ**

**НАБАВКА БРОЈ 77/22**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама

 („Сл.гласник РС“, бр.91/2019)

 - набавка на коју се закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име****или скраћани назив:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса** **седишта** | **Улица и број:** |  |
| **Место:** |  |
| **Општина:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески** **идентификациони број:** |  |
| **Статус привредног субјекта (заокружити):** | А) Правно лицеБ) ПредузетникВ) Физичко лице |
| **Врста привредног друштва (заокружити):** | А) ВеликоБ) СредњеВ) МалоГ) Микро |
| **Одговорно лице:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Рачун – Банка:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о Наручиоцу:**  | * **Управа Царина**
* **Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а**
* **ПИБ: 101685102**
* **Матични број: 17862146**
* **ЈБКЈС: 10521**
* **Контакт особа: Зоран Михаиловић**
* **Телефон: 011/ 319-19-10**
 |
| **Предмет набавке:**  | Предмет набавке је **набавка услуга ванредних поправки у лабораторији.**Уговор се закључује на период до 1 (једнe) године.Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки. |

**Табела 1 – Сервис апарата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Апарат** | **Ванредни сервис**  | **Јединица мере/ радни сат**  | **Цена услуге у динарима, без ПДВ-а** | **Цена услуге у динарима, са ПДВ-ом** | **Укупна цена услуге у динарима, без ПДВ-а** | **Укупна цена услуге у динарима, са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4х5** | **8=4х6** |
| 1 | Микроскоп OLYMPUS CX41 | услуга чишћења микроскопа  | 4 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

Понуђач је дужан да обезбеди неопходан потрошни материјал / резервне делове које је потребно по потреби заменити.

Микроскоп је са надограђеним фотоапаратом Canon EOS 1300D (W), за који нам је потребно обезбедити пуњиву батерију LP-E10 са заштитним поклопцем, 7,4V, 860mAh, 6,36Wh (Li-ion).

**Табела 2 – Резервни делови**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Потрошни материјал / резервни делови** | **Апарат** | **Количина (ком.)** | **Цена у динарима, без ПДВ-а** | **Цена у динарима, са ПДВ-ом** | **Укупна цена у динарима, без ПДВ-а** | **Укупна цена у динарима, са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4х5** | **8=4х6** |
| 1 | Пуњива батерија LP-E10 са заштитним поклопцем, 7,4V, 860mAh, 6,36Wh (Li-ion) | Фотоапарат Canon EOS 1300D (W) | 2 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПАН ЗБИР БЕЗ ПДВ-А** (Табела 1 + Табела 2) **ЈЕ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **УКУПАН ЗБИР СА ПДВ-ОМ** (Табела 1 + Табела 2) **ЈЕ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за одазив по позиву Наручиоца за ванредну поправку апарата***(не може бити дужи од 3 (три) дана од дана писаног позива (е-пошта) Наручиоца)* **је:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **Рок за поправку** *(не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана изласка Понуђача, по позиву Наручиоца)* **је:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| **Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга** *(не може бити дужи од* 3 *(три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији)* **је:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

**Понуђач је дужан да попуни, потпише и ако користи печат - овери све захтеване податке у обрасцу понуде.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена обухвата услугу сервисирања и поправке предметних уређаја, укључујући и све зависне трошкове које Понуђач има приликом реализације услуге.

Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

1. **Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног е-рачуна. Понуђач је дужан да уз рачун достави Извештај о извршеној услузи за обе партије.

Рачун Понуђача мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора и потврђеног документа да су услуге извршене.

Пoнуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум извршених услуга.

 Понуђач је дужан да сачини, региструје и достави фактуру Наручиоцу у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл.гласник РС“, бр.44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистровања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура ("Сл. гласник РС", бр.69/2021, 132/2021 и 46/2022).

1. **Средство обезбеђења**

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:**

* **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);
* **менично овлашћење** да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене **без ПДВ-а**, без сагласности Понуђача може поднети на наплату **у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора**, у случају неизвршења уговорних обавеза;
* текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом **и мора да садржи број, датум и назив предметног уговора;**
* потврду о регистрацији менице, **са јасно видљивим датумом овере и оригинал печатом банке**;
* копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере **(овера не старија од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда)**. **Датум овере као и печат банке мора бити оригинал.**

 Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

 У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

1. **Реализација средства обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико, Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

1. **Место, начин и рок извршења услуга**

 Место реализације предметних услуга је лабораторија Управе царина, улица Жоржа Клемансоа број 37, Београд. Само изузетно, у случају да се предметна услуга не може извршити у просторијама лабораторије Управе царина, поправка се може обавити у овлашћеном сервису. Сервис мора бити доступан у периоду од понедељка до петка.

 Понуђач је дужан да након извршеног сервиса достави извештај о извршеној услузи.

Рок за одазив по позиву Наручиоца за ванредну поправку апарата не може бити дужи од 3 (три) дана од дана писаног позива (е-пошта) Наручиоца.

 Рок за поправку не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана изласка Понуђача, по позиву Наручиоца.

1. **Ауторизација**

Понуђач је дужан да уз понуду достави да је **овлашћени сервисер од стране произвођача** за наведени микроскоп на територији Републике Србије.

**Потврда / ауторизација мора бити оверана и потписана, од стране произвођача предметне опреме.**

1. **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон).

1. **Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал и опрему, а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

Понуђач је дужан да након извршеног сервиса достави извештај о извршеној услузи и рачун.

1. **Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

1. **Рекламација**

 Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу записника о извршеним услугама, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и Наручиоца.

 Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у квалитету извршене услуге дужан је да на лицу места обавести Понуђача.

 Понуђач је дужан да без одлагања отклони уочене недостатке. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести Понуђача.

 У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

1. **Уговорна казна**

Ако Понуђач не изврши услуге до уговорених рокова, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0.2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. ове тачке или упутити налог да му Понуђач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Наручилац није обавезан да тражи сагласност Понуђача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана од дана умањења новчаног износа рачуна писаним путем обавести о разлозима извршеног умањења.

1. **Виша сила**

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза који ће бити дефинисани уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

1. **Критеријум за доделу уговора, економски најповољнијој понуди, је цена.**
2. **Резервни критеријум**

Уколико 2 (два) или више Понуђача понуди исту цену, предност ће се дати Понуђачу који је понудио краћи рок за рекламацију.

1. **Измене током трајања уговора**

 Наручилац може, на основу члана 156.-161. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка набавке, повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

1. **Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

1. **Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утвђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |