|  |
| --- |
| **Description: GRB- mali - kolor****Република Србија****МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА****УПРАВА ЦАРИНА****Булевар Зорана Ђинђића 155а** |

**11070 Нови Београд**

**НАБАВКА ДОБАРА – МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ**

**НАБАВКА БРОЈ 97/22**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама

 („Службени гласник РС“ број 91/2019),

 - набавка на коју се закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име****или скраћани назив:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса** **седишта** | **Улица и број:** |  |
| **Место:** |  |
| **Општина:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески** **идентификациони број :** |  |
| **Статус привредног субјекта (заокружити):** | А) Правно лицеБ) ПредузетникВ) Физичко лице |
| **Врста привредног друштва (заокружити):** | А) ВеликоБ) СредњеВ) МалоГ) Микро |
| **Одговорно лице:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Рачун – Банка:** |  |

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о Наручиоцу:**  | * **Управа Царина,**
* **Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а**
* **ПИБ 101685102**
* **Матични број 17862146**
* **ЈБКЈС 10521**
* **Контакт особа: Зоран Михаиловић**
* **Телефон 011/ 319-19-10**
 |
| **Предмет набавке:**  | Предмет набавке је **набавка добара – металне полице.**Уговор се закључује на период до децембра 2022. године.Назив и ознака из општег речника:39131100-0 – Полице за архиву. |

1. **Техничка спецификација**

Предмет набавке су металне полице за архивску грађу која се одлаже и чува на царинским испоставама и потребне су како би се текућа архива одлагала на адекватан начин (у расположиве регистраторе одложене хронолошки на архивским полицама) и били у могућности да исту предамо акредитованој агенцији за чување архивске грађе када за то дође време.

Потребно је да металне (архивске) полице имају следеће карактеристике:

* Да је израђена од метала
* Висина полице од 180 до 200 cm
* Ширина полице од 90 до 100 cm
* Дубина полице од 40 до 50 cm
* Да има најмање 5 етажа – нивоа
* Носивост по етажи – нивоу до 130 кг, укупне носивости до 660 кг
* Да се полица монтира помоћу жљебова

Понуђач је у обавези да изврши испоруку на достављеним локацијама и исте монтира.

|  |
| --- |
| **Табела 1 – Канцеларијски намештај по мери** |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а** | **Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом** | **Укупна цена у динарима без ПДВ-а** | **Укупна цена у динарима са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4х5** | **8=4х6** |
| 1 | Метална полица | комад | 86 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок испоруке (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема писане поруџбенице. | \_\_\_\_\_ дана. |
| Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака (не може бити дужи од 5 дана) од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему –рекламацији. | \_\_\_\_\_ дана. |
| Рок за отклањање кварова у гарантном року (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца. | \_\_\_\_ дана. |
| Гарантни рок испоручених добара је 24 месеца, рачуна се од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара. |

**Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.**

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима и мора бити фиксна.

Цена добара обухватају и испоруку и монтажу добара на достављеним локацијама, укључујући све зависне трошкове, неопходне за реализацију предмета уговора.

Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

1. **Начин и услови плаћања**

Исплату уговорене вредности Наручилац ће извршити 100% авансно са ПДВ, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/17,91/19, 44/21 и 44/2021-други закон), након достављања менице за повраћај авансног плаћања и достављање захтева за плаћање аванса у предвиђеном року. Правдање аванса ће се вршити након извршених испорука достављањем коначне фактуре која служи за „затварање” аванса.

 Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

 Понуђач је дужан да састави, региструје и достави фактуру наручиоцу у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021) и Правилником о начину и поступку регистровања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура ("Сл. гласник РС", бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022).

 Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум испорученог добра.

1. **Средства обезбеђења**
	1. **Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:**

 **- Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за **заступање** и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 , 82/2017 и 14/2020).

 - Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

 - Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

 - Потврду о регистрацији менице, **са јасно видљивим датумом овере и печатом банке**;

 - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора). **Датум овере као и печат банке мора бити оригинал**.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

* 1. **Меница за повраћај авансног плаћања**

Понуђач је дужан је да у року од 15 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу меницу за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од вредности понуде који је навео у обрасцу понуде са ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини наведеног износа и мора да траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не старији од 30 дана од дана закључења уговора), који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда о регистрацији менице.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

* 1. **Реализација средстава обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

1. **Рок, место и начин испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од пријема писане поруџбенице Наручиоца.

Понуђач се обавезује да добра испоручи на локацији Наручиоца према писаној поруџбеници Наручиоца, на локацији Царинарнице Београд – Царинска испостава ЦИ Аеродром Београд и ЦИ Складишта..

Испорука добара подразумева и монтажу истих.

1. **Квантитативно – квалитативна примопредаја**

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од састављања Записника - рекламације.

1. **Гаранција и грешке у квалитету**

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима произвођачке гаранције.

Понуђач је дужан да да гарантни рок у трајању од 24 месеца.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Предметна добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији из спецификације обрасца понуде.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, понуђач је дужан да исти отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 5 дана, од дана писменог захтева Наручиоца, при чему је понуђач обавезан да добра преузме на локацији Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију који не може бити дужи од 5 дана, од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;

- исти квар се понови;

* кварови се учестало дешавају;
* поправка траје дуже од рока наведеног у претходном ставу овог члана;
* испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

1. **Амбалажа – паковање**

 Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво Наручиоца.

1. **Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елеменат критеријума је цена.**
2. **Резервни критеријум**

 У случају да два или више Понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

1. **Измене током трајања уговора**

 Наручилац може, на основу члана 156.-161. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења новог поступка јавне набавке.

1. **Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

1. **Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утвђени као поверљиви и које је као такве Понуђач речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |