



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун

Број јавне набавке: 23/2014

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Република Србија, Министарство финансија, Управа царина,
- Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број: 17862146
- Текући рачун: 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од осам дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Јасмина Матовић, телефон 011/319-19-10 и Драгана Обрадовић 011/319-10-56.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања инсталације у зградама - 50700000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Ауторизација

Понуђачи су у обавези да доставе Потврду/Изјаву произвођача агрегата „Teksan generator” да је понуђач продавац и сервисер за територију Републике Србије, као и да су радници понуђача квалификовани да обезбеде одржавање везане за производе наведеног произвођача.

Понуда понуђача који не достави наведену Потврду/Изјаву биће одбијена као неприхватљива.

2. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави копију о поседовању важећих сертификата **ISO 9001** или одговарајући **и 14001** или одговарајући.

3. Место и начин вршења услуге

Услуга поправке агрегата вршиће се на Граничном прелазу Гостун.

Услуге поправке агрегата понуђач врши на основу писаног позива Наручиоца.

4. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да предметну услугу поправке агрегата изврши у року који не може бити дужи од 90 дана, рачунајући од дана пријема захтева (налога) Наручиоца.

У случају неуобичајених или неповољних атмосферских и климатских прилика током извршења услуга, које по свом интензитету могу да утичу на квалитет извршених услуга, Наручилац ће, на писани захтев понуђача, признати право на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

5. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Овлашћени представник Наручиоца на локацији, у присуству овлашћеног представника понуђача, потписом и овером радног налога констатује да су услуге који су предмет набавке извршене у складу са закљученим уговором.

Након извршења услуге и потписивања радног налога, овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују записник о квалитативно квантитативној примопредаји услуга. Понуђач је дужан да пре потписивања записника, Наручиоцу достави Извештај о исправности агрегата, који ће бити саставни део записника. За уграђене резервне делове у записнику се мора навести гарантни рок оригиналног произвођача.

6. Гаранција и грешке у квалитету

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, а гарантни рок за уграђене резервне делове је гарантни рок оригиналног произвођача и рачунају се од дана званичне квантитативно – квалитативне примопредаје.

Уколико Наручилац установи грешке у квалитету услуга и квалитету резервних делова, при квантитативно – квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да исте отклони без накнаде, у року за рекламацију који не може бити дужи од 48 сати од дана састављања записника о рекламацији, односно од дана пријема писаног обавештења Наручиоца.

Замењени резервни делови морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији и гаранцији оригиналног произвођача.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23** за **2014.** годину, чији је предмет набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

5. **Да располаже довољним пословним капацитетом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- 6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физицко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*
ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23 за 2014.** годину, чији је предмет набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

5. **Да располаже довољним пословним капацитетом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физицко лице:	

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ

да **подизвођач** испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23 за 2014.** годину, чији је предмет набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

5. **Да располаже довољним пословним капацитетом.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физицко лице:	

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Финансијски капацитет

- Да понуђач није у 2013. години пословао са губитком односно да нема исказан нето губитак и да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице:	- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину. - Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину. - Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs

2. Кадровски и технички капацитет

2.1. Кадровски капацитет

- Понуђач мора да има најмање три запослена сервисера на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима, који су сертификовани за пружање услуга која је предмет ове јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (уговор о раду и М-3а/М-А или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу) и сертификат издат од стране произвођача или његовог званичног заступника за Републику Србију, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички капацитет

Да има најмање два возила регистрована на име фирме понуђача, на име даваоца лизинга или закуподавца.

Доказ за правно лице:	Приложити фотокопију саобраћајне дозволе и очитану саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу из којих се јасно види да је фирма (Понуђач) власник или корисник предметног возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме сервисера
1	2
1.	
2.	
3.	

Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач : _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копиорати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу __ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмет набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношења понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин:

- 25% од понуђене цене авансно, по закљученом уговору и
- 75 % од понуђене цене, након извршене услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи оверен радни налог, број и датум предметног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.2 Меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави меницу за повраћај авансног плаћања попуњену на износ од 25% од понуђене цене, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса са ПДВ, и мора да траје 3 (три) дана дуже од истека рока важности уговора. Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном

овлашћењу – писму.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.3 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу, Наручиоцу преда:

- Меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу **Булевар Зорана Ђинђића 155а Нови Београд**, „Објашњења – јавна набавка број 23/2014 чији је предмет набавка услуге поправке агрегата на ГП Гостун” или на факс број 011/ 319-09-96.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера према унапред утврђеним критеријумима, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (23/2014) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може, сходно члану 112. става 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуге поправке агрегата на ГП Гостун,
број 23/14, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга поправке агрегата на ГП Гостун.

AGREGAT „TEKSAN”, тип –модел TJ114PE5A, снаге 114 KVA

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ
1.	АВР за генератор МЈБ 225МА4	ком	1	
2.	Сет диода за генератор МЈБ 225МА4	сет	1	
3.	Варистор за генератор МЈБ 225МА4	ком	1	
4.	ТСИ модул управљања АТS-ом	ком	1	
5.	Мотор за погон растављача 250А	ком	1	
6.	Растављач 250А 4Р	ком	1	
7.	Генератор Mareli МЈБ 225МА4	ком	1	
8.	Рад на растављању кућишта, демонтажи ормана аутоматике, монтажа скеле за вађење генератора и поновно састављање	пауш	1	
9.	Трошкови уградње опреме, путни трошкови и сви остали пратећи трошкови	пауш	1	
10.	Редован сервис агрегата са израдом извештаја о исправности (контрола уља, антифриза, филтера са заменом ако је потребно, ресетовање и све остало што је неопходно у складу са техничким нормативима - ради се једном пре пуштања агрегата у рад)	пауш	1	
УЗЕМЉЕЊЕ И ГРОМОБРАН				
11.	Израда громобранске заштите који обухвата: Уређај за рано стартовање SKYLANCE SL45, време предњачења 60 микро сек., конструкције за ношење штапне хваталке, комплет са израдом темеља за конструкцију. Висина конструкције је 10м.	кпл	1	
УКУПНО:				

Укупна цена услуга без ПДВ.	_____
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок извршења услуга је (не може бити дужи од 90 радних дана), рачунајући од дана пријема захтева (налога) Наручиоца.	_____
Рок за отклањање грешака је (не може бити дужи од 48 сати), рачунајући од дана састављања записника о рекламацији, односно од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.	_____
Гарантни рок за извршене услуге је (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана званичне квантитативно – квалитативне примопредаје.	_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа царина

Број: _____

Датум: _____

Булевар Зорана Ђинђића 155а
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, број рачуна 840-1620-21, коју заступа по решењу директора о преносу овлашћења бр. 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, помоћник директора др Софија Радуловић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга поправке агрегата на ГП Гостун (**број 23/2014**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели Уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Уговор о пружању услуге поправке агрегата на ГП Гостун;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга поправке агрегата на ГП Гостун. Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге **(попуњава Наручилац)** и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупно уговорена вредност услуга поправке агрегата на Граничном прелазу Гостун износи **(биће преузето из понуде)** динара, без пореза на додатну вредност са урачунатим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац на следећи начин:

- 25% од уговорене цене авансно, по закљученом уговору и
- 75 % од уговорене цене, након извршене услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун мора да садржи оверен радни налог, број и датум предметног уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Меницу за повраћај авансног плаћања попуњену на износ од 25% од уговорене цене, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса са ПДВ, и мора да траје 3 (три) дана дуже од истека рока важности уговора. Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Даваоца услуге у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврд о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу, Наручиоцу преда:

- Меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 5% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Даваоца услуге у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврд о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуге поправке агрегата вршиће се на Граничном прелазу Гостун.

Услуге поправке агрегата понуђач врши на основу писаног позива Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу поправке агрегата изврши у року (**биће преузето из понуде**), рачунајући од дана пријема захтева (налога) Наручиоца.

У случају неуобичајених или неповољних атмосферских и климатских прилика током извршења услуга, које по свом интензитету могу да утичу на квалитет извршених услуга, Наручилац ће, на писани захтев Даваоца услуга, признати право на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 10.

Овлашћени представник Наручиоца на локацији, у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга, потписом и овером радног налога констатује да су услуге који су предмет набавке извршене у складу са Уговором.

Након извршења услуге и потписивања радног налога, овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга потписују Записник о квалитативно квантитативној примопредаји услуга. Давалац услуге је дужан да пре потписивања Записника, Наручиоцу достави Извештај о исправности агрегата, који ће бити саставни део Записника. За уграђене резервне делове у Записнику се мора навести гарантни рок оригиналног произвођача.

ГАРАНЦИЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је (**биће преузето из понуде**), а гарантни рок за уграђене резервне делове је гарантни рок оригиналног произвођача и рачунају се од дана званичне квантитативно – квалитативне примопредаје.

Уколико Наручилац установи грешке у квалитету услуга и квалитету резервних делова, при квантитативно – квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Давалац услуге је дужан да исте отклони без накнаде, у року за рекламацију који износи (*биће преузето из понуде*) од дана састављања записника о рекламацији, односно од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

Замењени резервни делови морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији и гаранцији оригиналног произвођача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Давалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

**Др Софија Радуловић, помоћник
директора**

директор

VIII

**О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери овлашћено лице понуђача.

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1.	АВР за генератор МЈБ 225МА4	ком	1		
2.	Сет диода за генератор МЈБ 225МА4	сет	1		
3.	Варистор за генератор МЈБ 225МА4	ком	1		
4.	ТСИ модул управљања АТS-ом	ком	1		
5.	Мотор за погон растављача 250А	ком	1		
6.	Растављач 250А 4Р	ком	1		
7.	Генератор Mareli МЈБ 225МА4	ком	1		
8.	Рад на растављању кућишта, демонтажи ормана аутоматике, монтажа скеле за вађење генератора и поновно састављање	пауш	1		
9.	Трошкови уградње опреме, путни трошкови и сви остали пратећи трошкови	пауш	1		
10.	Редован сервис агрегата са израдом извештаја о исправности (контрола уља, антифриза, филтера са заменом ако је потребно, ресетовање и све остало што је неопходно у складу са техничким нормативима - ради се једном пре пуштања агрегата у рад)	пауш	1		
УЗЕМЉЕЊЕ И ГРОМОБРАН					

11.	Израда громобранске заштите који обухвата: Уређај за рано стартовање SKYLANCE SL45, време предњачења 60 микро сец., конструкције за ношење штапне хваталке, комплет са израдом темеља за конструкцију. Висина конструкције је 10м.	кпл	1		
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

Понуђач треба да попуни образац структуре цена на следећи начин:

- у колони „Јединична цена у динарима без ПДВ” уписати вредност услуга које су предмет ове јавне набавке по јединици мере, без ПДВ;
- у колони „Јединична цена у динарима са ПДВ” уписати вредност услуга које су предмет ове јавне набавке по јединици мере, са ПДВ;

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
