



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Булевар Зорана Ђинђића 155а
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Јавна набавка добара – набавка службених униформи

Врста поступка: Отворени поступак-резервисана јавна набавка

Број јавне набавке: 21/15

I**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Република Србија, Министарство финансија - Управа царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а,
- ПИБ 101685102,
- Матични број 17862146,
- Текући рачун: 840-1620-21.
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку-резервисана јавна набавка у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и у складу са Препоруком Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 404-02-21/2014-05 од 25.06.2014.године и у складу са правилником о изгледу службених одела царинских службеника („Службени гласник РС”, број 8/2006, 94/2006, 25/2009 и 30/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мира Дудић, телефон 011/319-21-72 и Зоран Михаиловић, телефон 011/319-19-10.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка службених униформи.

Назив и ознака из општег речника: Радна одећа – 18110000.

2. Резервисана јавна набавка:

Право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2. Узорци

Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке добра из обрасца спецификације и то за редне бројеве: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из обрасца спецификације, биће одбијена. Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, Управа царина, Булевар Зорана Ћинђића број 155-а, Београд.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број 21/2015-резервисана јавна набавка“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача као и назив и редни број добра за које се узорак доставља. На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке. Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача биће одбијена.

3. Место испоруке

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Управа царина, Булевар Зорана Ћинђића број 155-а, Београд.

4. Начин испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно по налогу овлашћеног лица Наручиоца у складу са планом реализације уговора и планом контроле квалитета. Крајњи рок за испоруку свих предметних добара је 01.12.2015.године. Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Понуђач је дужан да изради одећу по задатим величинама из писаних поруџбеница Наручиоца, а за нестандартне величине понуђач је дужан да предметна добра изради по мери запослених. Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду нестандартних величина за службену униформу запослених. Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

5. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара наведених у писаним

Министарство финансија – Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а; ОП 21/15

поруџбеницама Наручиоца у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема истих односно података који се односе на количину и мере одеће.

6. Гаранција и отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да за испоручена добра да гаранције које не могу бити краће и то:

- За кошуље минимум 12 месеци
- За остале делове службене униформе минимум 24 месеца

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока утврди недостатак на предметним добрима, који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатак, односно поново испоручи предметно добро без накнаде у року који не може бити дужи од седам дана од дана пријема рекламације.

7. Квантитативно-квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара врши се на локацији Наручиоца: магацин Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155-а, Београд у присуству овлашћеног представника понуђача.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује да су добра примљена.

Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у сагласности са достављеним узорцима или нису испоручена у паковању и на начин како је предвиђено овим уговором, недостаци ће се констатовати у Записнику, а понуђач је дужан да добра испоручи односно замени у року од не дужим од седам (7) дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји.

8. Амбалажа – паковање

Понуђач је дужан да добра испоручује упакована у оригиналној амбалажи ближе описаној у техничкој спецификацији понуде.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
(члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо Уверења Пореске Управе Министарства финансија, потребно је доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5. да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Доказ за правно лице:	Копија надлежног министарства којим се доказује да су испуњени услови из члана 3. Закона о радном оспособљавању и запошљавању инвалида.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ доставити за сваког члана групе појединачно
- У случају да понуђач доставља понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

- да понуђач у пословној 2012 и 2013.години није исказао губитак у пословању и
- да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ за правно лице:	- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) АПР, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013 као и данима неликвидности. - Потврда НБС да понуђач у задњих шест месеци пре објављивања јавног позива није био у блокади.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да има уведене системе управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 за израду производа од текстила са штампом.

Доказ за правно лице:	Копија сертификата ISO 9001:2008 за израду производа од текстила са штампом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач мора да има уведене системе управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 1400:2005 за израду производа од текстила са штампом.

Доказ за правно лице:	Копија сертификата ISO 1400:2005 за израду производа од текстила са штампом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1 Технички капацитет

Понуђач мора да поседује најмање 2 (два) наменска возила регистрована на име понуђача, на име даваоца лизинга или закуподавца, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Копије саобраћајних дозвола, очитане саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу из којих се јасно види да је понуђач) власник или корисник предметног возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2 Кадровски капацитет

Да има најмање 40 запослених лица у производњи која се односи на предметну јавну набавку на дан објављивања позива за подношење понуда, на неодређено или одређено време или радно ангажованих уговором о делу, односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (уговор о раду и М-За/М-А образац, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У предметном поступку подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1).

У предметном поступку сваки члан групе понуђача мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач : _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Регистарска ознака возила	Основ коришћења
1	2	3
1.		
2.		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме запосленог
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као група понуђача, сви чланови групе односно подизвођачи морају бити установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Београд, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку у отвореном поступку, број 21/2015 – Набавка добара – службених униформи – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У предметном поступку подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити исказана по јединици мере и укупно у динарима, без ПДВ.

Уговорене јединичне цене добара подразумевају транспорт и испоруку (истовар) на адреси Наручиоца по писаној поруџбеници.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мањи обим добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених Законом о буџету за 2015. годину и ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији која је саставни део понуде, а у оквиру укупне купопродајне цене.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од вредности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Услови плаћања

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року до 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности понуде без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

10.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од

закључења уговора достави меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

10.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 3 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

12. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд уз напомену: „Објашњења – јавна набавка **број 21/15** чији је предмет набавка добара – службене униформе”, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96, сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао,
- уколико по одлуци о додели уговора, када се за то стекну законски услови, одбије да закључи уговор.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 15% од вредности уговора без ПДВ (*уместо 10% из тачке 10.1*)

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена по уписана у обрасцу понуде.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,30 до 15,30 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке **(21/2015)** за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара –
службене униформе, број **21/15** дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Техничка спецификација

Опис јакне са улошком који се скида:

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Јакна са улошком који се скида мора задовољити захтеве из усклађене норме СРПС ЕН 340:2007 (Заштитна одећа - општи захтеви) и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

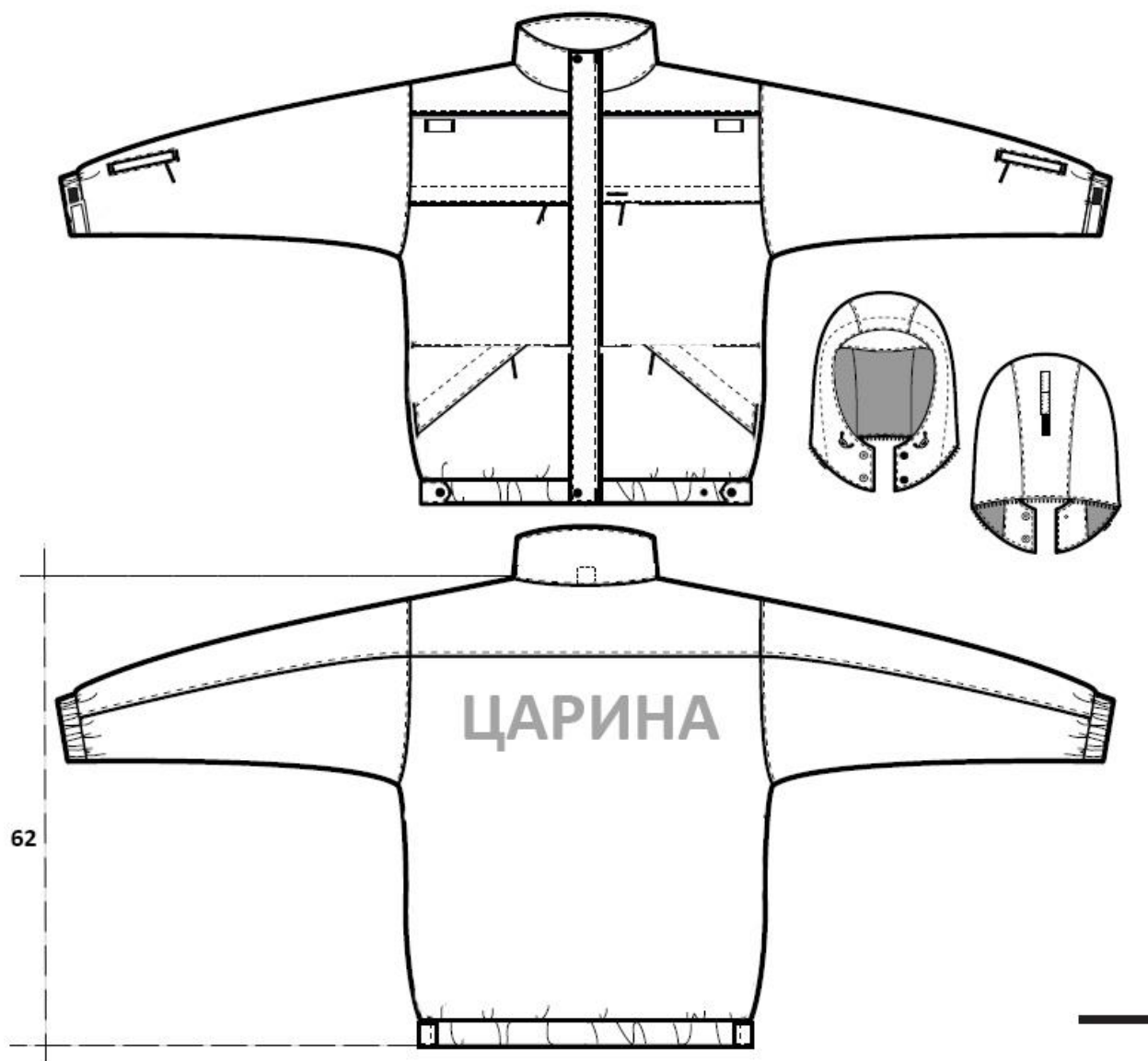
1.2 Функционалност одевног предмета

Јакна са улошком који се скида мора својом конструкцијом и својим уграђеним елементима (цепови, положај цепова, носачи еполети, отвори, патент затварачи) обезбедити потпуну функционалност при раду царинских службеника. Уложак који се скида се спаја патент затварачем и спојен је заједно са спољним делом јакне која мора омогућити минимум осмочасовно коришћење при нормалним активностима царинског службеника, а да при томе њена дишљивост и функционалност омогуће несметан рад.

2. Додатни захтеви

2.1 Изглед и опис јакне са улошком за величину 54.

Jakna sa uloškom koji se skida



Јакна са улошком који се скида:

- дужине до изнад бокова
- израђена је са поставом и капуљачом у оковратнику
- конструкцијски осмишљена тако да се у њу може уклопити штепани уложак на скидање

Предња страна јакне са улошком:

- поседује четири џепа који су покривени патнама – преклопима који спречавају продор воде у јакну.

- Патент затварач на јакни је нашивен на преклопу ширине 40 мм., а са леве стране рајсфершлус је покривен преклопом 60 мм.
- Горња унутрашња страна десног преклопа централног рајсфершлуса има ојачање 120 x 40 мм направљен од плетива једнострано чупављеног који штити лице рајсфершлуса
- На ширем преклопу распоређено је шест дрикера, а само су први горњи и доњи дрикер видљиви и они су прекривени пластичном капицом, док су остали скривени.
- Два горња предња џепа поседују преклоп од 40 мм испод којег се налази рајсфершлус на ком је причвршћена текстилна трака ради лакшег отварања.
- Унутрашњост џепа је направљена од једностраног чупављеног синтетичког плетива.
- Доњи коси џепови имају такође преклоп од 40 мм испод којег се налази рајсфершлус.
- На боковима постоје затезачи који на себи имају дрикер женску страну, а два дрикера са мушком страном служе као позиције за затезање.
- Јакна са улошком има на себи крагну која се завршава са рајсфершлусом и штити корисника од ветра.
- У горњем делу прењице (где је линија сечења) увучена је флуоросцентна трака тако да изгледа визуелно као паспул.

Леђа:

- Задњи део јакне – леђа су израђена из два дела (рамени део и тело).
- Рамени део јакне се кроји из једног дела и прелази на предњи део предњице.
- На раменом делу постоје уграђени држачи за еполете.
- На средини леђа при горњем делу постоји флуоросцентни рефлектујући натпис „ЦАРИНА“ висине 60 мм, а дужине 300 мм.

Капуљача:

- Капуљача изгледа као на слици 1. и причвршћује једнострано чупављеном плетенином ширине 4 цм. и увлачи се у посебан отвор у крагни који на себи има у средишњем задњем делу крагне чичак траку.
- Капуљача је шивена из три дела и у себи поседује тунел за затезање са полиестерском еластичном траком и стопером.
- Заварена је тако да не пропушта воду и мора одговарати ергонометријски према сваком величинском броју, а да испод ње се несметано може носити капа-качкет.

Рукави:

- Рукави су израђени из два дела.
- Крајеви рукава поседују манжетну у коју је делимично увучен ластиш.
- Манжетна на себи има затезач са чичак траком.

Унутрашњост јакне:

- Унутрашњост јакне је постављена мрежастом поставом .
- Постава се причвршћује са доње стране на водену баријеру ширине 7 цм. која је пресвучена ПУ премазом.
- На постави је нашивен џеп са рајсфершлусом 160 x 130 мм и затвара се патент затварачем.
- Џеп је израђен од једнострано чупављеног плетива.

Израда:

- Сви шавови са лица су прошивени уским оштепавањима осим шава на појасу јакне и манжетни рукава.
- Сви рубни шавови се ојачавају ринглицом као и доњи џепови.
- Сви шавови су рађени минимум 3 убода у 1 цм.
- Сви шавови на јакни су варени тракама ширине 22 мм тако да обезбеђују трајну водонепропусност од 0,2 бар.

Штепани уложак:

- Штепани уложак се састоји од два слоја полиестерске поставе са пунилом од полиестерског кофлина и две блокаде од полипропилена оштепано ромбовима 10 x 10 цм. и паспулирано ајнфас траком која је направљена од 100% полиестер поставе (Тело – 100 г/м², рукав – 60 г/м² кофлин).
- На себи поседује рајсфершлус-дељиви из два дела који се причвршћује другим делом рајсфершлуса за јакну.

Обележавање:

- На унутрашњем џепу израђеног од синтетичког једнострано чупављеног плетива постоји етикета са свим подацима који су потребни за обележавање заштитне одећа по стандарду СРПС ЕН 340:2007.

Величине:

- Женске величине се израђују од 38 до 50.

- Мушке величине се израђују од 48 до 64.
- Све величине су усаглашене са СРПС стандардом за средње европски стас.
- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007
- Надмера на основне мере – дозвољено одступање +/- 3 цм.
- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм 0,5 +/- 0,5цм, од 20 цм до 40 цм +/-1 цм, а за димензије веће од 40 цм +/- 2 цм.

Паковање:

- је у најлонској кеси по један комад, а по десет комада у кутију петослојну на којој постоје видно обележени сви елементи за распознавање датог производа.

2.2 КВАЛИТЕТ ЈАКНЕ СА УЛОШКОМ – ЗАХТЕВИ – Технички услови:

Опис панталона са штепаном поставом (мушке и женске):

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Панталоне са штепаном поставом мора задовољити захтеве из усклађене норме СРПС ЕН 340:2007 (Заштитна одећа - општи захтеви) и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

1.2 Функционалност одевног предмета

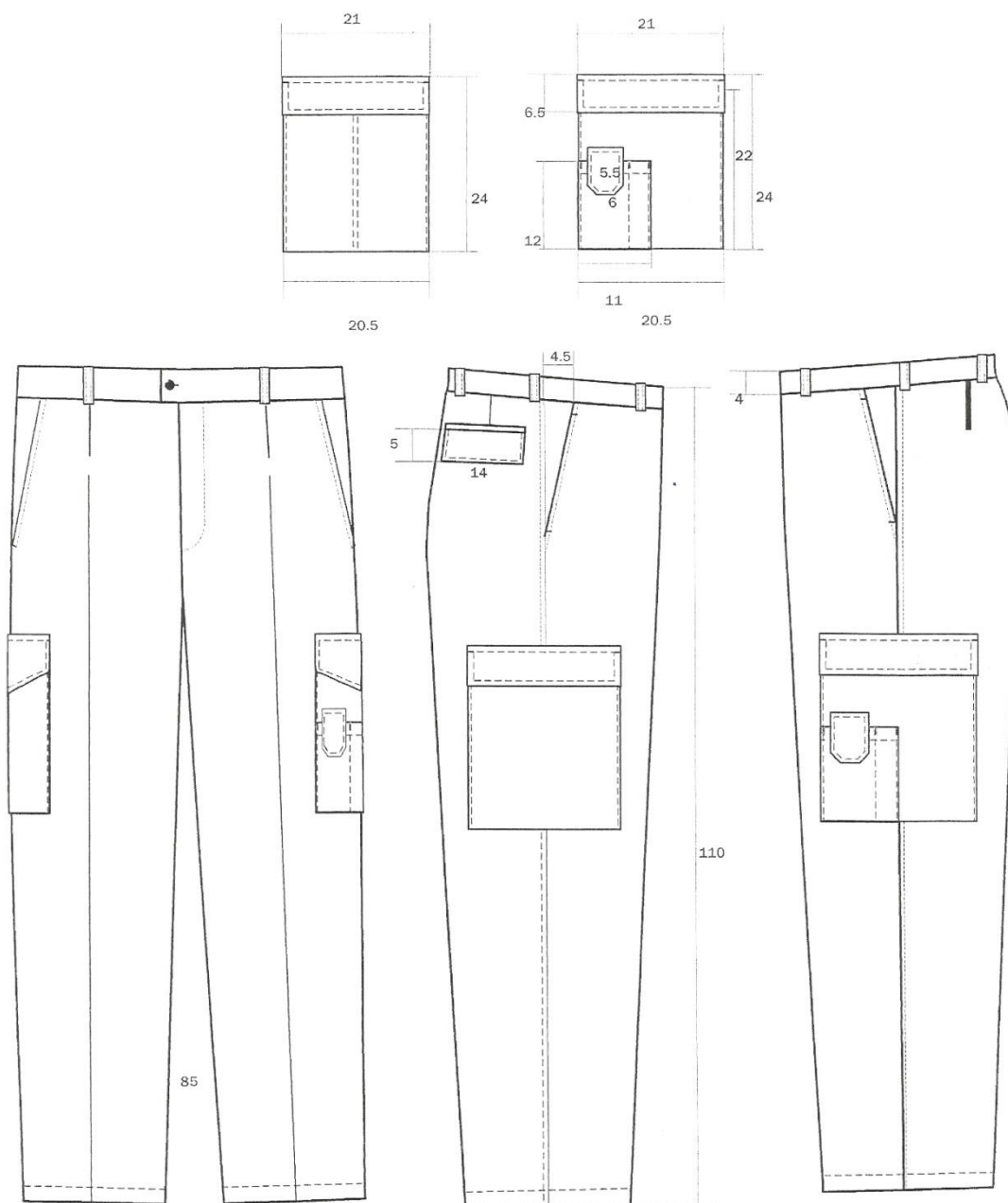
Панталоне са штепаном поставом морају својом конструкцијом и својим уграђеним елементима (цепови, положај цепова, отвори, патент затварачи) обезбедити потпуну функционалност при раду царинских службеника. Уложак који се скида се спаја патент затварачем и спојен заједно са спољним делом јакне која мора омогућити минимум осмочасовно коришћење при нормалним активностима царинског службеника, а да при томе њена дишљивост и функционалност омогуће несметан рад.

2. Додатни захтеви

2.1. 2.1 Изглед панталона са улошком

Слика 1. Мушке панталоне за величину 54.

Pantalone sa štepanom postavom



- Предња ногавица нема фалте и на њима уграђен патент затварач на шлицу.
- Ногавице се благо сужавају када дужини.
- Доња ногавица има ушивен ушитак 6 цм.
- Задња ногавица је урађена према скици 2.
- Предњи коси џепови имају у горњем делу од бочног шава размак од 4-5 цм. а отвор џепа је 16,5 цм са утврђеним ринглицама на крајевима.
- Задњи десни џеп се отвара једним паспулом од 1 цм. и патном ширине 5 цм.
- Отвор задњег џепа је 14 цм. утврђен ринглицама.
- На патни постоји дрикер који служи за затварање џепа.
- Унутрашњост џепа је израђена од џеповине у црној или белој боји изенглан по свим спољним деловима и проштепана класичним штепом.
- Панталоне поседују гајке која је дугачка 4,5 цм утврђена ринглицама.
- Доња ринглица на гајкама је 0,5 цм испод појаса.
- Појас је израђен од основног материјала – у бух.
- Ширина појаса у готовом стању је 4 цм и састоји се из два дела.
- Појас поседује на себи рупицу и дугме са предње стране.
- Појас на себи има 6 гајки ширине 1 цм.
- Шлиц је оштепан штепом ширине 3,5 цм и у доњем делу је благо заобљен.
- Завршетак шлица се учвршћује вертикалном ринглицом.
- Бочни џеп је од појаса на растојању од 24 цм и он је ушивен тако да бочни штеп-шав на панталонама прелази преко средине џепа.
- Остали делови џепа су описани на скици.
- Нашивање џепова као и њихове димензије када се ради о екстремно великим и екстремно малим бројевима се сразмерно увеличавају или умањују тако да се сачувају естетске особине производа.
- Бочни шавови на панталонама су оштепани дуплим џепом као и задњица на панталонама.
- Шав корака - унутрашњи део ногавице се штепа са унутрашње стране енглерицом са две игле која на себи има одвојени еластични шав.

- Сви шавови су изенглани тако да обезбеђују дуготрајни квалитет производа.

Штепани уложак:

- Штепани уложак се састоји од два слоја полиестерске поставе са пунилом од полиестерског кофлина и две блокаде од полипропилена оштепано ромбовима 10 x 10 цм. и паспулирано ајнфас траком која је направљена од 100% полиестер поставе (ногавица – 60 г/м² кофлин).

- На себи поседује рајсфершлус-дељиви из два дела који се причвршћује другим делом рајсфершлуса за јакну.

- Штепани уложак је тако причвршћен у пределу појаса и ногавица да се лако могу скидати.

- Корак и бочне стране Ивице су све изенглане, а поруб по појасу и доњем делу ногавице је ајнфасован полиестерском траком исеченом од поставе 100% полиестер.

Обележавање:

- На унутрашњем делу појаса постоји етикета са свим подацима који су потребни за обележавање заштитне одећа по стандарду СРПС ЕН 340:2007.

Величине:

- Женске величине се израђују од 38 до 50.

- Мушке величине се израђују од 48 до 64.

- Све величине су усаглашене са СРПС стандардом за средње европски стас.

- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007

- Надмера на основне мере – дозвољено одступање +/- 3 цм.

- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм 0,5 +/- 0,5цм, од 20 цм до 40 цм +/-1 цм, а за димензије веће од 40 цм +/- 2 цм.

Паковање:

- је у најлонској кеси по један комад, а по двадесет пет комада у кутију петослојну на којој постоје видно обележени сви елементи за распознавање датог производа.

Опис кошуље дугих рукава (мушке и женске):

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Кошуље дугих рукава мора задовољити захтеве из усклађене норме СРПС ЕН 340:2007 (Заштитна одећа - општи захтеви) и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

1.2 Функционалност одевног предмета

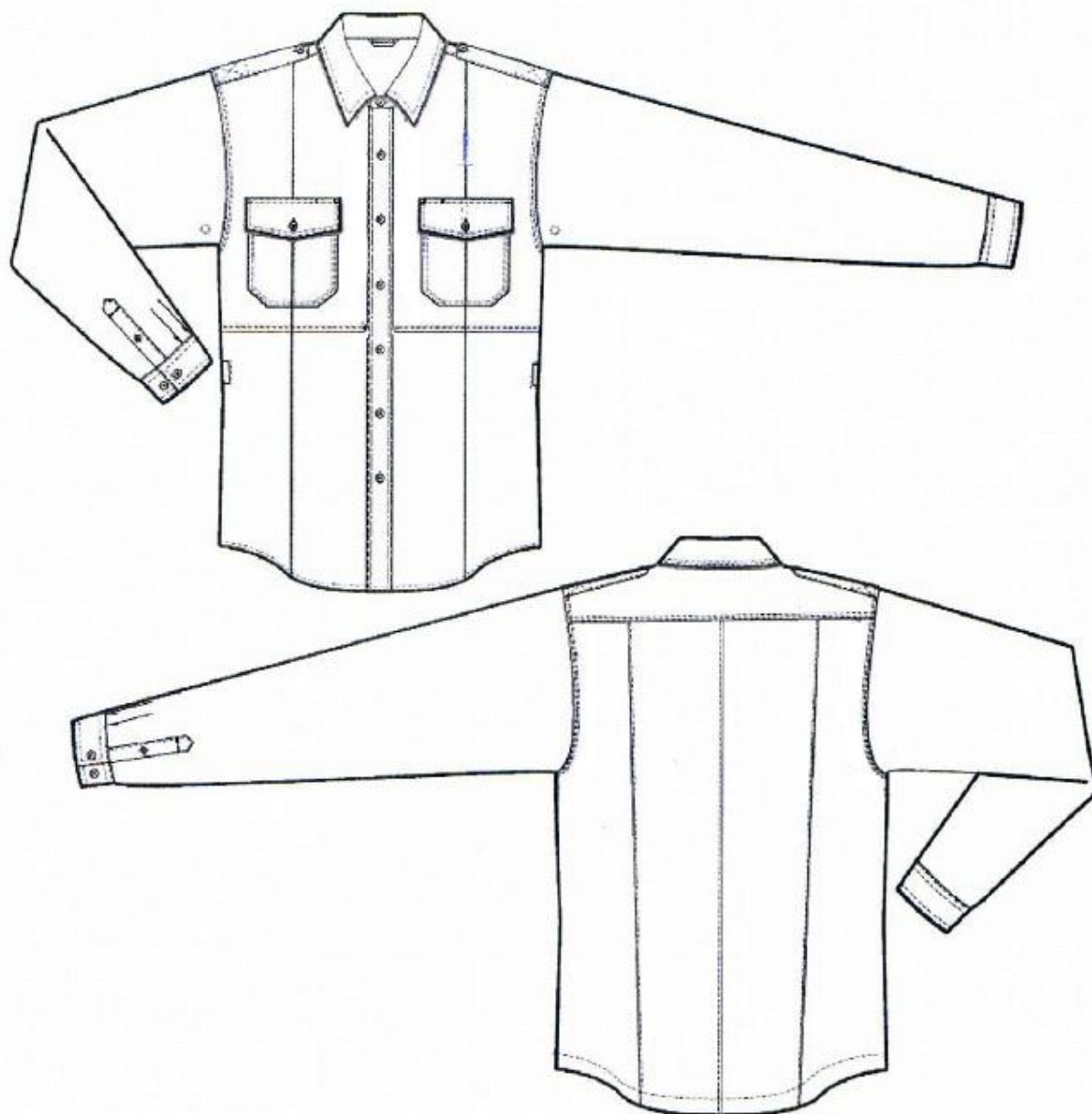
Кошуље морају својом конструкцијом и својим уграђеним елементима (џепови, положај џепова, носачи еполети, отвори, патент затварачи) обезбедити потпуну функционалност при раду царинских службеника.

2. Додатни захтеви

2.1. 2.1 Изглед кошуље дуг рукав

Слика 1. мушке/женске кошуље дуг рукав за величину 42/38 по стандарду .

**Muška i ženska kosulja dugi
rukav**



- Равног је кроја, благо струкирана.
- Предња страна је израђена у два дела украсним штепом 1 мм. вертикално по средини сваког дела предњице.
- Леђа су из четири дела и сваки део има украсни штеп по 1 мм.
- Сатла и орукави су оштепани двоструким стандардним штепом.

- Кошуља се затвара дугмадима 12 милиметара пречника, 7 комада правилно распоређени са једним резервним дугметом ушивеним са унутрашње стране.
- Крагна је из два дела и подлепљена је квалитетним лепљивим платном.
- Горњи део кргне је оштепан дуплим штепом стандардне ширине.
- Џепови на предњицама су постављени тако да естетски одговарају приложеној скици-слици.
- Величине женске кошуље су прилагођене женским мерама и више су устручене од мушких кошуља, а све то усаглашено са СРПС стандардима.

Обележавање:

- На унутрашњем делу бочног шава кошуље постоји етикета са свим подацима који су потребни за обележавање заштитне одећа по стандарду СРПС ЕН 340:2007., а у вратном делу крагне ушивена је мања етикета са величинским бројем.

Величине:

- Женске величине се израђују од 38 до 48.
- Мушке величине се израђују од 39 до 49.
- Све величине су усаглашене са СРПС стандардом за средње европски стас.
- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007
- Надмера на основне мере – дозвољено одступање +/- 3 цм.
- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 40 цм +/-1 цм, а за димензије веће од 40 цм +/- 2 цм.

Паковање:

- је у најлонској кеси по један комад, а по двадесет пет комада у кутију петослојну на којој постоје видно обележени сви елементи за распознавање датог производа.

Опис комбинезон са штепано поставом:

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Комбинезон са штепаном поставом мора задовољити захтеве из усклађене норме СРПС ЕН 340:2007 (Заштитна одећа - општи захтеви) и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

1.2 Функционалност одевног предмета

Комбинезон са штепаном поставом мора својом конструкцијом и својим уграђеним елементима (цепови, положај цепова, отвори, патент затварачи) обезбедити потпуну функционалност при раду царинских службеника. Независан уложак се затвара патент затварачем са два кључа и спојен је заједно са спољним делом комбинезона који мора омогућити минимум осмочасовно коришћење при нормалним активностима царинског службеника, а да при томе његова функционалност омогући несметан рад.

2. Додатни захтеви

2.1. Изглед комбинезона са штепаном поставом

Скица - слика комбинезона за величину 54.

Комбинезон са штепаном поставом:

- Конструкцијски је осмишљен и израђен тако да се у њега може уклопити независни штепани уложак.
- Предња страна комбинезона_ поседује шест џепова покривених патнама изгледа као са скице.
- Леви џеп у пределу колена има нашивен мали џеп са преклопном лајсном.
- На средњи предњице налази се лајсна ширине 9 цм у вратном изрезу, а на линији појаса 12 цм. Лајсна се продужава и по ногавици.
- Прво хоризонтално сечење налази се на 15 цм испод вратног изреза, а друго сечење се налази испод првог на растојању 31-34 цм. Прво хоризонтално сечење је оштепано двоструким штепом.
- Испод првог хоризонталног сечења се налази лајсна ширине 3 цм у готовом стању. Лајсна је превијена по средини, почиње са 1цм од предње лајсне и 1 цм од орукавља. Дужина хоризонталног шава износи 24 цм. Лајсна је у делу код шава, равна 0,8 цм, а затим се коси према буху. Лајсна је хоризонталном ринглицом учвршћена на 0,8 цм испод шава. Испод лајсне предњица је укројена 1,5 цм због ширине рајсфершлуса. Дужина отвора џепа је 15 цм.
- Отвор џепа је штепан штепом ширине 0,2 цм у круг. Горња и доња џеп кеса је израђена од једнострано чупављене плетенине и ушивене су кант, а на бочном делу је слободна (не ушива се у орукавље). Џеп кеса је дугачка 19 цм, мерено са шавовима. Доња страна џеп кесе је ушивена за предњицу штепом који се налази испод првог хоризонталног шава на удаљености 16,5 цм +/-0,5 цм. Дужина овог штепа износи 22 цм од готовог канта. Други хоризонтални шав је штепан штепом ширине 0,2 цм.
- Доњи део ногавице има више различитих џепова.
- Испод другог хоризонталног сечења ушивен је коси џеп у облику лајсне широке 4 цм. У ширем горњем делу лајсна је дугачака 22,5 цм, а у доњем 20,5 цм.
- Испод лајсне је отворен џеп у облику 2 паспула од 0,5 цм, а испод њега се ушива рајсфершлус. Дужина паспул џепа износи 20 цм. Око паспул џепа је урађен штеп ширине 0,2 цм. Џеп кесе су израђене од једнострано чупављене плетенине.
- Бух лајсна је усмерена према средини предњице, изгледа као са скице, одмакнута од хоризонталног сечења 1 цм, а од бочног шава горњег дела 7 цм, а од доњег шава 3 цм. Лајсна је у горњем и доњем делу равна. Износи 1,5 цм, а затим се коси према буху лајсне. Лајсна је у доњем делу који је ближи бочном шаву као и на горњем и доњем равном делу 1,5 цм учвршћена штепом 0,2 цм за ногавицу. У горњем делу на косини, лајсна је учвршћена са ринглицом. Средина паспула се налази на удаљености 2,5 цм од штепаног дела лајсне, а по 3 цм је удаљено од горње и доње стране лајсне. Штепани део лајсне је дугачак 25,5 цм, бух је дугачак 20,5 цм, косина 4 цм а ширина лајсне је 4 цм.

- Џеп на бочном шаву ногавице је ушивен на растојању 34 цм од доњег дела ластиша у појасу. Бочни џеп је ушивен 11 цм на предњој, а 10 цм на задњој ногавици. Џеп има патну која је дугачка 21 цм и широка 5,5 цм.
- На патни у доњем делу налази се мала лајсна ширине 3 цм и на њу се ушива чичак чије су димензије 3x2 цм. Патна је штепана двоструким шавом и на себи има две ринглице.
- Џеп је ушивен испод патне 1 цм и ужи је за 1 цм од димензија патне, учвршћен са две ринглице у горњем делу. Оштепан једним штепом 0,2 цм. На себи има фалту дубине 3 цм чији је бух оштепан са 0,2 цм. Џеп је у доњем делу нашивен изнутра, нема спољних шавова и на доњем крају има две ринглице, прештепан на 2 цм од ивице. У доњем предњем углу је нашивен мали џеп димензије 13 x13 цм који на себи има патну као са скице. Такав џеп је нашивен само на левој ногавици. На средини мало џепа испод поруба је нашивен чичак димензија 3x2 цм. На средини има на себи шпанглу ширине 3 цм, дужине 7 цм, изгледа као са скице. Шпангла је општепана једним штепом.
- Одмах испод џепа испод колена нашивено је ојачање које је дугачко 24 цм. Горња страна ојачања се нашива на растојању 58 цм од доње стране штепа на ластишу.
- На средини бочног дела налази се фалта чији је бух усмерен ка дужини ногавице, оштепан двоструким штепом.
- Доња страна ојачања је удаљена од лајсне на дужини ногавице 29 цм.
- 4 цм испод шава формиран је шлиц дужине 18 цм, оштепан двоструким штепом удаљеног 3,5 цм од ивице, благо заобљен у доњем делу на који је постављена ринглица. На десној страни предње лајсне шлица нашивен је подшлиц који је на бух и у готовом стању је ширине 5 цм.
- Рајсфершлус на комбинезону почиње 10 цм изнад лајсне леве ногавице и затвара до врата. Рајсфершлус је дељив са два клизача, покривен паспулом или на неки други начин 0,5 цм и учвршћен штепом. На десној страни нема затварача већ се директно лајсна ушива двоструким штепом.
- Горњи део леђа има сатлу која је широка од вратног изреза 10 цм и она прелази на предњи део сатле. Ширина предњег рамена износи 20,5 цм. Сатла је у орукављу ширине 13 цм и проштепана двоструким штепом као и рамени део. Ширина леђног шава сатле износи 60 цм.
- Средњи део леђа је на бух и са стране има формиране фалте које су дубоке заједно 5 цм, оштепане двоструким шавом. Бух фалте почиње на растојању 9,5 цм од орукавља, а доњем делу 13 цм од бочног шава, оштепани по горњем делу.
- На средњем хоризонталном сечењу ушивен је ластиш ширине 4 цм који је покривен тунелом од 5 цм. Тунел не мора улазити у бочне шавове.
- Бочни шав комбинезона је оштепан дуплим штепом.

- Носач за еполету је урађен тако да се еполета са чиновима лако монтира и она није у саставном делу описа комбинезона.
- Манжетна на ногавицама је ширине 5 цм, штепане у круг дуплим штепом и има продужетак 6 цм, а на шпицу 7,5 цм. На унутрашњој страни је нашивен чичак 6x2,5 цм тако да се може спојити – забравити манжетна.
- Рукав је једноделан, димензије дужине 52 цм без манжетне, оштепан у орукављу једним штепом и на дужини рукава су формиране две фалте тако да функционално испуњавају рукава комбинезона. Рукав се завршава манжетном 5 цм са продужетком 6 цм на шпицу 7, 5 цм са чичком 5x2,5 цм ушивеним тако да квалитетно затвара рукав.
- Крагна је стојећа, широка 5 цм. Леви део крагне има продужетак од 5 цм, а десни део се ушива до затварача. Оба краја крагне су равни. Поседује чичак 4x2,5 цм тако да обезбеђује функционално затварање крагне.
- Комбинезон има офингер траку у пределу врата.
- Шавови се енгају или раде типом „француски“ шав.

Штепани уложак:

- Штепани уложак се састоји од два слоја полиестерске поставе са пунилом од полиестерског кофлина и две блокаде од полипропилена оштепано ромбовима 10 x 10 цм. и паспулирано ајнфас траком која је направљена од 100% полиестер поставе (Тело и ногавица – 100 г/м², рукав – 60 г/м² кофлин).
- Штепани уложак је тако причвршћен у пределу појаса, ногавица, рукава и врата да се лако могу скидати.
- На предњем делу има рајсфершлус са зубцима 6-8 мм за два затварача.
- Корак и бочне стране, орукавље, рукави, појас ивице су све изенглане, а поруб по доњем делу ногавице, око краја рукава ,врата ајнфасован полиестерском траком исеченом од поставе 100% полиестер.
- Дужина рукава и ногавице штепаног улошка је сразмерно умањена у односу на димензије комбинезона тако да омогућава несметано коришћење.

Израда:

- Сви рубни шавови се ојачавају ринглицом као и доњи џепови.
- Сви шавови су рађени минимум 3 убода у 1 цм.

Конац за шивење:

По избору: Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Рајсфершлус:

- Спирални, зубаца 6-8 мм са потезачем на који се може нашити трака за потезање.

Ластис:

- У појасу 4 цм

Чичак трака:

- ширина 2 цм и 2,5 цм

- полиестер полиамид

Обележавање:

- На унутрашњем џепу израђеног од синтетичког једнострано чупављеног плетива постоји етикета са свим подацима који су потребни за обележавање заштитне одећа по стандарду СРПС ЕН 340:2007.

Величине:

- Женске величине се израђују од 38 до 50.

- Мушке величине се израђују од 48 до 64.

- Све величине су усаглашене са СРПС стандардом за средње европски стас.

- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007

- Надмера на основне мере – дозвољено одступање +/- 3 цм.

- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм 0,5 +/- 0,5цм, од 20 цм до 40 цм +/-1 цм, а за димензије веће од 40 цм +/- 2 цм.

Паковање:

- је у најлонској кеси по један комад, а по десет комада у кутију петослојну на којој постоје видно обележени сви елементи за распознавање датог производа.

Комбинезон са штепаном поставом – техничке карактеристике основне тканине:

Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
Сировински састав предива	СРПС ЕН ИСО 1833-11	%	
- памук			50 ± 5
- полиестер			50 ± 5
Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	230 ± 5 %
Преплетај	Интерна		рипстоп
Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
- по основи			min 100
- по потки			min 650
Сила цепања (епрувета у облику “трапеца”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	N	
- по основи			min 25
- по потки			min 30
Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
- по основи			± 3
- по потки			± 3
Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Џ08:2012		4
- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		5
- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		3-4
Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

Комбинезон са штепаном поставом: техничке карактеристике поставе

РБ.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	60 ± 10%
3.	Преплетај	Интерна		платно
4.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
5.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
6.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-С08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-Б02:2010		4
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		4
7.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Комбинезон са штепаном поставом: техничке карактеристике плетенине- џеповина

РБ.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
	- памук			25 ± 10
	- полиестер			75 ± 10
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	140 ± 10%
3.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
4.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
5.	Боја тканине:	Интерна		црна или бела

Комбинезон са штепаном поставом: техничке карактеристике међупоставна блокада				
Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
	- полипропилен/полиестер			100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	10-15

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

Кошуља дуг рукав – техничке карактеристике основне тканине:

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав предива	СРПС ЕН ИСО 1833-11	%	
	- памук			65 ± 5
	- полиестер			35 ± 5
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	190 ± 5 %
3.	Преплетај	Интерна		рипстоп
4.	Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
	- по основи			min 80
	- по потки			min 50
5.	Сила цепања (епрувета у облику “трапеза”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	N	
	- по основи			min 20
	- по потки			min 25
6.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
7.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
8.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-Б02:2010		5
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		3-4
9.	Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Дугмад:

- Дугмад су полиестерска у боји тканине пречника 12 мм. са четири рупице.

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

панталоне са штепаном поставом— техничке карактеристике основне тканине:

Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
Сировински састав предива	СРПС ЕН ИСО 1833-11	%	
- памук			50 ± 5
- полиестер			50 ± 5
Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	230 ± 5 %
Преплетај	Интерна		рипстоп
Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
- по основи			min 100
- по потки			min 650
Сила цепања (епрувета у облику “трапеца”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	N	
- по основи			min 25
- по потки			min 30
Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
- по основи			± 3
- по потки			± 3
Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		5
- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		3-4
Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

Панталоне са улошком: техничке карактеристике поставе

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	60 ± 10%
3.	Преплетај	Интерна		платно
4.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
5.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
6.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		4
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
7.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Панталоне са улошком: техничке карактеристике плетенине- џеповина				
Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
	- памук			25 ± 10
	- полиестер			75 ± 10
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	140 ± 10%
3.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
4.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
5.	Боја тканине:	Интерна		црна или бела

Дрикери:

- Дрикери морају бити отпорни на корозију.

- Величине су 14-16 мм

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Рајсфершлус:

- Спирални, зубаца 6-8 мм са потезачем на који се може нашити трака за потезање.

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

Јакна са улошком: техничке карактеристике основне тканине

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер са ПТФЕ ламинираном мембраном	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	180 ± 5%
3.	Преплетај	Интерна		платно
4.	Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
	- по основи			min 100
	- по потки			min 80
5.	Сила цепања (епрувета у облику “панталона”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	daN	
	- по основи			min 5
	- по потки			min 4
6.	Одбојност према дејству воде	СРПС Ф.А1.012:1981	оцена	
	Водоодбојност (метода Ц)			min 100
7.	Одбојност према дејству воде – (водонепропустљивост) (градијент притиска 60 цмN₂O/мин)	СРПС ЕН 20811:2010	bar	0,8
8.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
9.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
10.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		5
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
11.	Водонепропустљивост вареног шава по притиском 0,2 bar (метода А)	СРПС Ф.А1.012:1981		Водонепропустљив
12.	Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

Јакна са улошком: техничке карактеристике поставе

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	60 ± 10%
3.	Преплетај	Интерна		платно
4.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
5.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
6.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		4
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
7.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Јакна са улошком: техничке карактеристике водене баријере

Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
Сировински састав		%	
- полиестер са ПУ наносом	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	70-90
Преплетај	Интерна		платно
Одбојност према дејству воде	СРПС Ф.А1.012:1981	оцена	
Водоодбојност (метода Ц)			min 100
Одбојност према дејству воде – (водонепропустљивост) (градијент притиска 60 цмN₂O/мин)	СРПС ЕН 20811:2010	bar	0,1
Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
- по основи			± 2
- по потки			± 2
Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		4
- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
Боја тканине:	Интерна		Црна

Јакна са улошком: техничке карактеристике плетенине- мрежице

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	60-80
3.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
4.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
5.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-Е04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-Б02:2010		4
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-Х12:2012		4
6.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Јакна са улошком: техничке карактеристике плетенине – једнострано чупављена – џеповина

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	200 ± 10%
3.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
4.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
5.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Прслук: техничке карактеристике међупоставна блокада			
Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
- полипропилен/полиестер			100
Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	10-15

Дрикери:

- Дрикери морају бити отпорни на корозију.

- Величине су 14-16 мм

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Рајсфершлус:

- Спирални, зубаца 6-8 мм са потезачем на који се може нашити трака за потезање.

Флуоросцентна рефлектујућа трака и флуоросцентни самолепљиви трансфер филм:

- Морају задовољити стандард СРПС ЕН 471 минимум 20 прања на 60°C.

Ластиш:

- око рукава 3 цм.

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

Опис прслук без улошка:

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Прслук без улошка мора задовољити захтеве из усклађене норме СРПС ЕН 340:2007 (Заштитна одећа - општи захтеви) и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

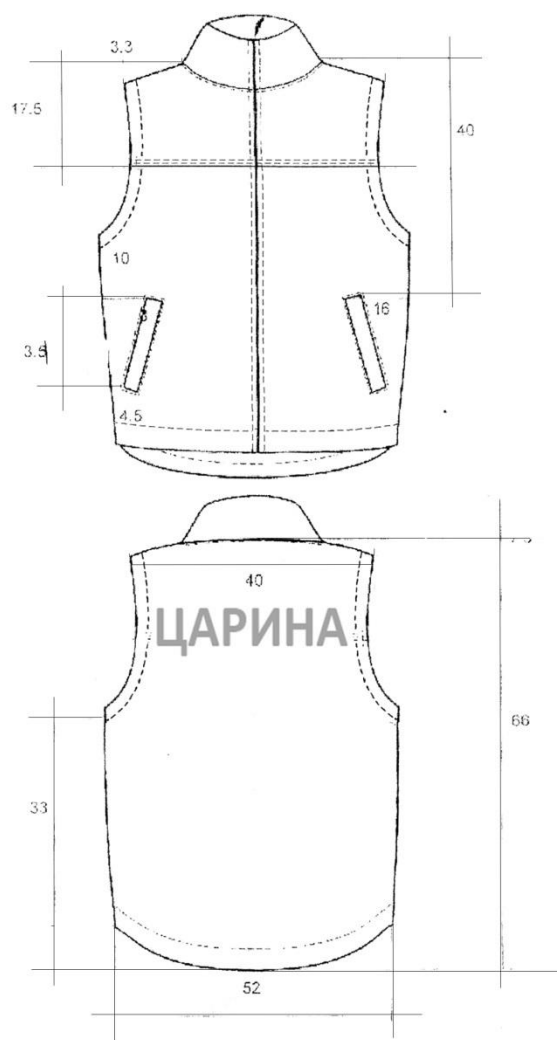
1.2 Функционалност одевног предмета

Прслук без улошка мора својом конструкцијом и својим уграђеним елементима (цепови, положај џепова, отвори, патент затварачи) обезбедити потпуну функционалност при раду царинских службеника. Одевни предмет мора омогућити минимум осмочасовно коришћење при нормалним активностима царинског службеника, а да при томе њена функционалност омогући несметан рад.

2. Додатни захтеви

2.1. Изглед прслука без улошка

Скица - слика прслука за величину 54.

Prsluk bez uloska**Muški****Ženski**

- Конструкција базног кроја приказана је за величину 54. Мушки модел је равног кроја, а женски је благо струкиран.
- Предњи део се затвара по средини рајсфершлусом који је ушивен тако да је подигнут 5 цм (за величину 54,а за остале величине произвођач може прилагодити) од поруба доњег дела прслука и завршава се на крају крагне.
- Предњи део је по дну раван и исечен у висини груди на који се убацује флуоресцентна трака у виду паспула.
- На предњем делу мушког прслука се налазе коси џепови који су урађени у облику паспул џепа, ширине 4 цм и дужине 18,5 цм., а димензије на женском прслуку су ширине 3,5 цм и дужине 16 цм.
- Џеповина је од плетеног материјала једностраног чупављеног дубине до доње ивице поставе прслука.
- На предњици и на леђима је уграђена крагна (висине 8 цм за мушки прслук,а 6,5 цм за женски) чији се крајеви спајају са рајсфершлусом од предњице.
- Облик крагне је такав да када се затвори рајсфершлус до краја омогући кориснику несметано коришћење.
- Леђа прслука су из једног дела на којима је налепљен флуоросцентни натпис „ЦАРИНА“ висине 60 мм, а дужине 300 мм.
- Доњи део леђа мушког прслука је благо заобљен и има дужину мерено по средини леђа 79 цм, док је доњи део женског прслука благо заобљен и има дужину 66 цм.
- Унутрашњост прслука је обложена са 100% полиестерском поставом и пунилом (кофлин 100 г/м²) између којих се налази полипропиленска/полиестерска блокада (10-15 г/м²).
- Постава је оштепана у облику ромба димензија 10x10 цм.
- Прслук има унутрашњи џеп нашивен на поставу димензија 170x220мм за мушки прслук и 150x200 мм који се затвара спиралним рајсфершлусом зубаца 4-6 мм.
- Унутрашњи део прслука по обиму у пределу отвора за руке, доњег дела уз рајсфершлус мора бити израђен од основне тканине ширине од не мањој од 3,5 цм за орукавље и не мање од 5 цм за остале елементи прслука, оштепан са лица штепом који је 5 мм ужи од саме ширине траке.
- Прслук мора бити величински усклађен тако да се може носити преко других одевних предмета.
- Женски прслук мора имати уштак за груди постављен тако да одговара ергонометријски кориснику.

Израда:

- Сви шавови су рађени минимум 3 убода у 1 цм.
- Доњи руб, орукавље, део предњице око рајфершлуса, линије сечења на прењици, горњи део крагне морају бити оштепани двоструким штепом.
- Џеп се оштепава једноструким штепом и на себи поседује две ринглице.

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Рајсфершлус:

За предњицу: Спирални, зубаца 6-8 мм са потезачем на који се може нашити трака за потезање.

За џеп: Спирални, зубаца 4-6 мм са потезачем на који се може нашити трака за потезање.

Флуоросцентна рефлектујућа трака и флуоросцентни самолепљиви трансфер филм:

- Морају задовољити стандард СРПС ЕН 471 минимум 20 прања на 60°C.

Обележавање:

- На унутрашњем џепу израђеног од синтетичког једнострано чупављеног плетива постоји етикета са свим подацима који су потребни за обележавање заштитне одећа по стандарду СРПС ЕН 340:2007.

Величине:

- Женске величине се израђују од 38 до 50.
- Мушке величине се израђују од 48 до 64.
- Све величине су усаглашене са СРПС стандардом за средње европски стас.
- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007
- Надмера на основне мере – дозвољено одступање +/- 3 цм.
- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм 0,5 +/- 0,5цм, од 20 цм до 40 цм +/-1 цм, а за димензије веће од 40 цм +/- 2 цм.

Паковање:

- је у најлонској кеси по један комад, а по двадесет комада у кутију петослојну на којој постоје видно обележени сви елементи за распознавање датог производа.

Прслук – техничке карактеристике основне тканине:

Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
Сировински састав предива	СРПС ЕН ИСО 1833-11	%	
- памук			50 ± 5
- полиестер			50 ± 5
Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	230 ± 5 %
Преплетај	Интерна		рипстоп
Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
- по основи			min 100
- по потки			min 650
Сила цепања (епрувета у облику “трапеца”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	N	
- по основи			min 25
- по потки			min 30
Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
- по основи			± 3
- по потки			± 3
Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		5
- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		3-4
Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

Прслук: техничке карактеристике поставе

РБ.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		%	
	- полиестер	СРПС ЕН ИСО 1833-1:2012		100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	60 ± 10%
3.	Преплетај	Интерна		платно
4.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
5.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
6.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		4
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
7.	Боја тканине: црна	Интерна		црна

Прслук: техничке карактеристике плетенине- џеповина

РБ.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
	- памук			25 ± 10
	- полиестер			75 ± 10
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	140 ± 10%
3.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
4.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
5.	Боја тканине:	Интерна		црна или бела

Прслук: техничке карактеристике међупоставна блокада				
Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав	СРПС ЕН ИСО 1833-11:2012	%	
	- полипропилен/полиестер			100
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	10-15

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

Опис капа-качкет:

1. Општи захтеви:

Сврха овога документа је дефинисање процеса производње и квалитета производа као и функционалности униформе за царинске службенике и утврђивање ергометријских услова како би крајњи корисник био задовољан. Ови општи захтеви утврђују прецизно квалитет тканине, уграђених помоћних материјала, квалитета и начина израде и паковање робе.

1.1 Квалитет:

Капа - качкет мора задовољити захтеве функционалног ношења и удобности као и све остале захтеве назначене у овом документу који се односе на овај део службене униформе.

1.2 Функционалност одевног предмета

Капа – качкет мора омогућити минимум осмочасовно коришћење при нормалним активностима царинског службеника, а да при том његова функционалност омогући несметан рад.

2. Додатни захтеви

2.1 Изглед и опис капе и качкета .

Капа - Kačket



Капа – качкет :

- Капа – качкет је израђена из више делова са сунцобраном и штитником за уши чије су димензије 8 цм.
- Постављена је полар плетенином
- Шилт на капи је благо заобљен дужине 7 цм одпресан од пластике полиетилена и обложен са тканином која се употребљава за израду кошуље.
- Израђен је у величинама S, M, L, XL, XXL.
- Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-32007 и СРПС ИСО/ТП 10652:2007
- На задњем делу има отвор који се затара траком на који је нашивен чичак.
- Жакард етикета са натписом „ЦАРИНА“ је димензија 8x2,5 цм у боји основне тканине.
- Натпис царина је у светло сивој боји (да визуелно одговара самолепљивим трансфер филмовима) без рефлектујућих особина.

Израда:

- Сви шавови су рађени минимум 3 убода у 1 цм.
- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм +1 цм /- 1 цм

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Паковање:

- је у најлонској кеси по двадесет комада.

2.2 КВАЛИТЕТ КАПА-КАЧКЕТ – ЗАХТЕВИ – Технички услови:

Рб.	Елементи тканине	Ознака метода	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав предива	СРПС ЕН ИСО 1833-11	%	
	- памук			65 ± 5
	- полиестер			35 ± 5
2.	Површинска маса	СРПС Ф.С2.016:1986	g/m ²	190 ± 5 %
3.	Преплетај	Интерна		рипстоп
4.	Прекидна сила	СРПС ЕН ИСО 13934-1:2008	daN	
	- по основи			min 80
	- по потки			min 50
5.	Сила цепања (епрувета у облику “трапеза”)	СРПС ЕН ИСО 13937-2:2013	N	
	- по основи			min 20
	- по потки			min 25
6.	Скупљање при прању и сушењу на 60°C	СРПС ЕН ИСО 5077:2010	%	
	- по основи			± 2
	- по потки			± 2
7.	Реакција воденог екстракта	СРПС ИСО 3071:2008	pH	5-8
8.	Постојаност обојења на		оцена	ПАМУК/ПОЛИЕСТЕР
	- прање на 60 °C	СРПС ЕН ИСО 105-Ц08:2012		4
	- зној – алкални	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- зној – кисели	СРПС ЕН ИСО 105-E04:2012		4
	- светлост	СРПС ЕН ИСО 105-B02:2010		5
	- отирање суво	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		4
	- отирање мокро	СРПС ЕН ИСО 105-X12:2012		3-4
9.	Боја тканине: тамно сива	Интерна		PANTONE 19-4104 TPX

3. Докази квалитета додатних захтева:

За тканине од кога су израђени производи , доставити:

1. лабораторијске анализе оригиналне или оверене копије у суду. За анализе из страних лабораторије потребан је оверен превод оригиналног извештаја.
2. Извештај о контролисању готовог производа да је производу усаглашен за захтевима корисника из конкурсне документације.
3. Узорак материјала мора бити пломбиран у пуној ширини дужине 1,2 м од стране акредитоване лабораторије као потврда да је производ произведен од индентичне тканине.

Опис амблема:

Изглед и опис амблема је дефинисан приложен скицом или узорком из претходних набавки царине.

- Израђен у жакард техници.

- Димензија великог амблема је: 70x60 мм елипсастог облика

- Димензија малог амблема је: 50x43 мм елипсастог облика

- Велики амблем се ушива на горњи део спољњег дела надлактице левог рукава, кошуље, јакне и комбинезона.

- Мали амблем се пришива на средину чеоног дела качкета.

-

Amblem mali za kačket



Опис еполета:

- Еполете су димензија 15х6 цм израђене од основне тканине за јакну горњи део, а доњи део по избору добављача.

- Облик и димензије су дефинисане на слици.

- Горњи део еполете се причвршћује дугметом или дрикером, а доњи део еполете се причвршћује чичак траком који се провлачи кроз гајку (налази се на раменим деловима одевних предмета).

- Ознаке на еполатама су траке од светлосивог сребрног рипса или слично, ширине 6 и 14 мм, ушивене на размаку 6 мм.

- Петља је пречника 25 мм и ушива се на еполету у зависности од чина цариника.

По потписивању уговора Царина ће доставити прецизну спецификацију структуре чинова, а према скици приложене слике.

Израда:

- Сви шавови су рађени минимум 3 убода у 1 цм.
- Све мере исказане на скици-слици имају дозвољено одступање за димензије од 0 цм до 20 цм +0,5 цм /- 0,5 цм

Конац за шивење:

По избору: - Nm 30/2, 40/2, 50/2 100% полиестер.

Паковање:

- је у најлонској кеси по педесет комада.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Укупан износ у динарима без ПДВ
1.	Панталоне са штепаном поставом	комад	1.972		
2.	Комбинезон са штепаном поставом	комад	1.972		
3.	Јакна са улошком који се скида	комад	1.972		
4.	Прслук без улошка	комад	1.972		
5.	Капа - качкет	комад	1.972		
6.	Мушка кошуља дугих рукава	комад	3.846		
7.	Женска кошуља дугих рукава	комад	2.070		
8.	Амблем велики за комбинезон, јакну, прслук	комад	5.916		
9.	Амблем мали за качкет	комад	1.972		
10.	Еполете кратке	пар	1.972		
Укупно:					

Гарантни рок за кошуље (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци
Гарантни рок за остале делове службене униформе (не може бити краћи од 24 месеца)	_____ месеци
Рок испоруке добара је: (не може бити дужи од 30 дана од дана писане поруџбеница Наручиоца)	_____ дана
Рок за решавање рекламација је: (не може бити дужи од 7 дана од састављања записника о рекламацији)	_____ дана
Рок за отклањање недостатака у гарантном року (не може бити дужи од 7 дана од састављања записника о рекламацији)	_____ дана

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део
предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа царина

Број: _____
Датум: _____ 2015. године
Булевар Зорана Ђинђића 155а
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - Министарство финансија-Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број: 17862146, коју заступа Милош Томић, в.д. директор и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: **Продавац**)

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 21/15**, чији је предмет набавка добара – службене униформе, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: (понуђава Наручилац), доделио Продавцу Уговор о набавци добара – службена униформа;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (понуђава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – службених униформи.
Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати следећа добра:

(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи: (понуђава Наручилац) динара и словима: (понуђава Наручилац) без ПДВ.

Уговорене јединичне цене добара подразумевају транспорт и испоруку (истовар) на адреси Наручиоца по писаној поруџбеници.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове које Продавац има у реализацији набавке.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од вредности уговора.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року до 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мањи обим добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених Законом о буџету за 2015. годину и ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији која је саставни део Уговора, а у оквиру укупне купопродајне цене.

Члан 3.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац по службеном пријему исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља Продавац и потврђеног документа о извршеној испоруци добара, у року од (биће преузето из понуде) од дана пријема рачуна и отпремнице, на рачун Продавца број: (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Члан 5.

Продавац је дужан да у року од 15 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 3 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара наведених у писаним поруџбеницама Наручиоца у року од **(биће преузето из понуде)** дана пријема истих односно података који се односе на количину и мере одеће.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно по налогу овлашћеног лица Наручиоца у складу са планом реализације уговора и планом контроле квалитета. Крајњи рок за испоруку свих предметних добара је 01.12.2015.године. Подавац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Подавац је дужан да изради одећу по задатим величинама из писаних поруџбеница Наручиоца, а за нестандартне величине понуђач је дужан да предметна добра изради по мери запослених. Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду нестандартних величина за службену униформу запослених. Подавац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Квантитативно-квалитативни пријем добара врши се на локацији Наручиоца: магацин Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155-а, Београд у присуству овлашћеног представника понуђача.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује да су добра примљена.

Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у сагласности са достављеним узорцима или нису испоручена у паковању и на начин како је предвиђено овим уговором, недостаци ће се констатовати у Записнику, а понуђач је дужан да добра испоручи односно замени у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

АМБАЛАЖА – ПАКОВАЊЕ

Члан 10.

Продавац је дужан добра испоручује упакована у оригиналној амбалажи ближе описаној у техничкој спецификацији понуде.

УЗОРЦИ

Члан 11.

Узорци које је Продавац доставио биће задржани код Наручиоца до истека рока важности Уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

ГАРАНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 12.

Подавац је дужан да за за испоручена добара да гаранције које не могу бити краће и то:

- За кошуље (биће преузето из понуде)
- За остале делове службене униформе (биће преузето из понуде)

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока утврди недостатак на предметним добрима, који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатак, односно поново испоручи предметно добро без накнаде у року који не може бити дужи од седам дана од дана пријема рекламације.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА КУПЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је

документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Продавац.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Милош Томић, в.д. директор

директор

VIII

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупан износ у динарима без ПДВ (5x6)	Укупан износ у динарима са ПДВ(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.	Панталоне са штепаном поставом	комад	1.972				
	2.	Комбинезон са штепаном поставом	комад	1.972				
	3.	Јакна са улошком који се скида	комад	1.972				
	4.	Прслук без улошка	комад	1.972				
	5.	Капа - качкет	комад	1.972				
	6.	Мушка кошуља дугих рукава	комад	3.846				
	7.	Женска кошуља дугих рукава	комад	2.070				
	8.	Амблем велики за комбинезон, јакну, прслук	комад	5.916				
	9.	Амблем мали за качкет	комад	1.972				
	10.	Еполете кратке	пар	1.972				

2.	Укупна понуђена цена свих добара без ПДВ је:	динара
	Укупна понуђена цена свих добара са ПДВ је:	динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. „Цена по јединици мере у динарима без ПДВ” уписати колико износи јединична цена без ПДВ за свако тражено добро;
- у колони 7. „Цена по јединици мере у динарима са ПДВ” уписати колико износи јединична цена са ПДВ за свако тражено добро;
- у колони 8. „Укупан износ у динарима без ПДВ (5x6)” уписати укупну понуђену цену добара без ПДВ која је производ колоне 5. и 6;
- у колони 8. „Укупан износ у динарима са ПДВ (5x7)” уписати укупну понуђену цену добара са ПДВ која је производ колоне 5. и 7.

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да пунђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац

У случају потребе образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица
