



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Радови – набавка две камионске ваге за ГП
Хоргош

Број јавне набавке: **106/14**

Врста поступка: Отворени поступак

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Република Србија, Министарство финансија - Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155-а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- Текући рачун: 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лица за контакт: Јасмина Матовић, тел: 011/319-19-10 и Драгана Обрадовић, тел: 011/319-10-56.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су радови – набавка две камионске ваге за
ГП Хоргош.

Назив и ознака из општег речника: контролне ваге – 42923230.

Врста и опис јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Техничка спецификација радова

Инвеститор: Република Србија - Министарство финансија, Управа царина.

Локација: Гранични прелаз Хоргош – улазна и излазна трака за теретна возила.

Задатак: Уговор кључ у руке (пројекат + радови) – Обавеза понуђача је да уради сву потребну техничку документацију, обезбеди техничку контролу пројекта и изведе радове на уградњи две камионске ваге на улазу и излазу из земље за теретна возила.

На граничном прелазу Хоргош, тренутно постоје две друмско – колске камионске ваге у неисправном стању које се не могу користити, а делови вага имају трајне деформације, тако да би поправка била економски неисплатива па је неопходна комплетна замена обе ваге. Постојеће ваге треба да се демонтирају и да се на истом месту поставе две нове камионске ваге. Потребно је прво израдити техничку документацију за замену камионских вага, а затим извести радове. Конструкција ваге треба да буде постављена у јами, тако да је површина мерног моста у равни терена.

Постојећа камионска вага на ГП Хоргош





ОБИМ ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА (ЗА ОБЕ КОЛСКЕ ВАГЕ) :

1. Израда техничке документације за замену камионских вага на ГП Хоргош и техничка контрола техничке документације

Извођење радова према предметној техничкој документацији (за обе ваге):

1. Демонтажа постојећег дотрајалог моста колске ваге са вађењем сегмената и одношење на депонију .
2. Израда, транспорт и монтажа новог моста ваге димензије 18x3 м.
3. Уградња исправне (и испорука потребне нове) електронске мерне опрема колске ваге 60т.
4. Подешавање, јустажа и баждарење (оверавање) колске ваге 60т.

ЕЛЕКТРОНСКА КОЛСКА ВАГА ТИП ЈТВ-60 у нивоу тла
Вага овог типа намењена је мерењу свих врста теретних возила до највеће масе од 60 тона. Мост је дужине 18 м, ширина 3 м, и израђен је од армирано-бетонске конструкције из 1 или 3 сегмента.

Вага се монтира на унапред припремљену подлогу (плитку бетонску јаму) и потпуно је електронска тј. нема покретних механичких делова подложних хабању чиме је обезбеђена велика прецизност, сигуран и дуготрајан рад.

Носећа мерна платформа је армирано бетонска димензионисана да може да поднесе оптерећења и највећих возила која су у саобраћају. Са чеоних страна носеће платформе постављају се одбојници (апсорбери шока) који обезбеђују правилан положај моста тако да је употреба ваге сигурана и поуздана. Носећа мерна платформа је оивичена металним профилом тако да су ивице заштићене од могућег оштећења док је средишњи део на три места прекривен лаким металним платформама које се подижу ради силаска у јаму чиме се обезбеђује лак приступ електронским компонентама код монтаже, сервисирања и одржавања ваге.

Мост ваге се ослања на 8 (осам) мерних претварача силе.

Ради осигурања безбедног и поузданог рада на конструкцију мерног моста постављају се апсорбери шока (одбојници). Конструисани су тако да могу да прихвате све хоризонталне силе како уздужне тако и попречне које настају услед заустављања возила на пријемнику масе (моста ваге), тј. да анулирају инерцијалне силе масе возила, а да при том пренесу несметано силу – масу возила на електромеханичке мерне претвараче.

Ради ефикасног праћења мерења електронски показни уређај се може повезати са ПЦ рачунаром који у себи садржи посебно заштићен софтвер за штампање протокола мерења који садржи корекцију мерене количине горива у зависности од температуре. Софтвер обезбеђује преглед извршених мерења, преглед преласка робе класификован према врсти робе, добављачу и превознику, преглед према периоду времена за робу, добављача и превозника.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- мерни опсег од 400-60 000 кг
- димензије моста 18x3 м
- тип моста армирано-бетонски
- температурни опсег рада електронике од (-10 Ц до + 40 Ц)

Како је при силаску камиона са камионске ваге раније долазило до оштећења стубова настренице изнад ваге, потребно је отклонити постојећа оштећења и израдити одговарајућу заштиту стубова надстрешнице у виду одбојника како би у будућности био спречен настанак сличних оштећења.

Понуђач је у обавези да обезбеди одговорне пројектанте одговарајуће струке са лиценцом за пројектовање, који ће израдити техничку документацију и техничку контролу.

Техничку контролу главног пројекта ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати понуђач, а које је независно од понуђача и које испуњава услове за израду техничке документације прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС).

У цену услуге израде техничке документације потребно је урачунати и услуге техничке контроле.

Пројектант ће имати на располагању техничко решење – грађевински пројекат (типски) темеља са везном плочом за монтажну упуштену колску вагу од 60 тона.

Извођач радова ће бити уведен у посао након пријаве извођења предметних радова код надлежне институције.

2. Обилазак локације и увид у техничку документацију

Понуђач може у току припреме понуде, да изврши обилазак локације уз претходну најаву, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Услови предметне локације, који су сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Контакт особа: Вељко Даничић, шеф робног терминала на ГП Хоргош, телефон: 064/858-28-31.

3. Начин и квалитет израде

Понуђач је дужан да предметне радове изведе по принципу „кључ у руке”, који укључује све вишкове и мањкове радова, као и неподвижене радове који проистичу из техничке документације.

Понуђач је дужан да техничку документацију уради и достави у четири примерка и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова - ћирилично, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично).

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Понуђач мора, за укупан уграђени материјал да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

Надзорни орган Наручиоца има право да врши стручни надзор предметних радова, и има овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи, Посебним улансама о грађењу и подзаконским актима донетим у складу са Законом.

4. Рок и место извођења радова

Понуђач се обавезује да ће израду главног пројекта завршити у року не дужем од 15 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао.

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року не дужем од 30 радних дана рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова понуђач доставља писмено Наручиоцу:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова

- и у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према овом уговору само ако је писмено одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

У случају да понуђач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право понуђачу на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране понуђача и Надзорног органа Наручиоца.

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се се на граничном прелазу Келебија, код улазне траке за теретна возила.

Време извођења радова ће бити накнадно дефинисано од стране Наручиоца, у зависности од интензитета саобраћаја на граничном прелазу. Извођач ће предметне радове изводити без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем техничке документације са позитивним извештајем техничке контроле врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Понуђач ће обавестити Наручиоца о завршетку предметних радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници понуђача, Надзорног органа и Наручиоца.

Примопредаја радова се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писменог обавештења понуђача да су радови завршени. Понуђач предаје Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Понуђач се обавезује да предметне радове изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току израде техничке документације или у току извођења или приликом примопредаје радова, понуђач мора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби не може бити дужи од два дана, рачунајући од дана пријема рекламације.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведених радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писменог обавештења понуђача да су радови завршени.

Ако понуђач без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести понуђача. Ово право има и понуђач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале не може бити краћи од 24 месеца и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и понуђача, а за уграђену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме. За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.

7. Ризик и осигурање

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси понуђач. После примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Понуђач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Понуђач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа понуђач.

8. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да:

- понуђачу омогући обилазак локације у току припреме понуде и да му достави сву потребну документацију за израду пројекта;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем обавеза понуђача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом;
- пре почетка извођења радова преда понуђачу акт о именовању надзорног органа;
- од понуђача прими изведене радове у складу са уговореним одредбама.

Понуђач се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- обезбеди независно правно лице које ће вршити техничку контролу главног пројекта;
- поступи по примедбама вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;
- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовању руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;
- обезбеди тим дипломираних инжењера са лиценцама извођача радова одговарајућих струка, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Надзорним органом и оверавати грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих обавеза;
- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу и Надзорном органу Наручиоца динамички план извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;

- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да уредно води грађевински дневник и све књиге предвиђене законом и другим подзаконским актима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
- да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у уговореном року;
- да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за уграђену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<u>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</u>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је позитивно пословао у 2011, 2012. и 2013. години.

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2011, 2012. и 2013. годину, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има најмање пет реализованих уговора, закључених у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за радове на уградњи друмско – колске упуштене „тепих“ ваге носивости не мање од 60 тона.

Доказ за правно лице:	Број реализованих уговора који се односе на предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има запослене на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу, односно уговором о привременим и повременим пословима, и то:
 - најмање једног дипл. инж. грађевине који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 310 или 311 или 312 или 315 или 316 или 317 или 318) и који ће решењем бити одређен за одговорног пројектанта на овом пројекту,
 - најмање једног дипл. инж. машинства који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 333 или 336) и који ће решењем бити одређен за одговорног пројектанта на овом пројекту,
 - најмање једног дипл. инж. грађевине који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 410 или 411 или 412 или 415 или 418) и који ће решењем бити одређен за одговорног извођача радова на овом пројекту и
 - најмање једног дипл. инж. машинства који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 434 или 436) и који ће решењем бити одређен за одговорног извођача радова на овом пројекту.

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије и потврда којом се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште понуђача, односно учесника у заједничкој понуди)

- у 2010, 2011, 2012, 2013. или 2014. години извео радове на уградњи друмско – колске упуштене „тепих” ваге носивости не мање од 60 тона:

Број и датум Уговора	Назив и врста објекта	Врста радова

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 106/2014**, чији је предмет набавка радова – набавка две камионске ваге за ГП Хоргош.

Место _____

Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за
све наручиоце из референтне листе**

2. Кадровски капацитет

Ред. Бр.	Име и презиме одговорног пројектанта	Број и датум важења лиценце
1.		
2.		

Ред. Бр.	Име и презиме одговорног извођача радова	Број и датум важења лиценце
1.		
2.		

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за

подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ, у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

Уговорена цена подразумева извођење радова по принципу „кључ у руке”.

У цену урачунати све потребне активности за израду техничке документације и извршење наведених радова. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Понуђач је дужан да изведе све непредвиђене радове и вишкове радова и не може по основу тих радова захтевати повећање уговорне цене.

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице Извођача, Извођач радова има право да захтева корекцију уговорене цене у складу са индексом раста цена на мало.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на следећи начин:

- уговорену вредност за израду техничке документације, након добијања дозволе за извођење радова од стране надлежног Покрајинског секретаријата;

- уговорену вредност за извођење радова, након завршене примопредаје изведених радова (односно умањену за 5% уколико понуђач не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року).

Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре увођења у посао достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција је безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора и биће издата са роком важења најмање 30 дана дужим

од дана истека рока за завршетак извођења радова, уз могућност продужетка, у зависности од продужења рока за извођење радова;

- Банкарска гаранција мора имати правилно попуњен рок, износ и месну надлежност;

- Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац и промењену месну надлежност за решавање спорова.

- ако понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије (банка мора да има најмање ИВСА рејтинг АА).

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико понуђач не изврши неку од уговорених обавеза, за које је предвиђено обезбеђење банкарском гаранцијом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

11.2 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за изведене радове

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да приликом потписивања Записника о примопредаји радова, Наручиоцу преда:

- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року је безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора и важи најмање три дана дуже од гарантног рока који је одређен за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему.

- Банкарска гаранција мора имати правилно попуњен рок, износ и месну надлежност;

- Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац и промењену месну надлежност за решавање спорова.

- ако понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије (банка мора да има најмање ИВСА рејтинг АА).

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико понуђач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року или уколико се не одазове на хитан позив Наручиоца у смислу отклањања квара на уграђеним системима и опреми у року од два сата од тренутка упућења позива, Наручилац има право да наплати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова, износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ банкарске гаранције. Уколико

понуђач накнадно достави Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити понуђачу у уговореном року и на уговорени начин.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 106/14 чији је предмет набавка радова – набавка две камионске ваге за ГП Хоргош.”, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за завршетак радова.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**106/14**) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку радова – набавка две камионске ваге за
ГП Хоргош - ЈН број 106/14, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Ред. број	Врста и опис радова	Цена без ПДВ
1.	Израда техничке документације за замену две камионске ваге на ГП Хоргош	
2.	Радови на ГП Хоргош – замена две камионске ваге	
Укупно:		

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана).	_____
Рок за израду техничке документације је (не може бити дужи од 15 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао.	_____
Рок за завршетак радова је (не може бити дужи од 30 радних дана) рачунајући од дана увођења у посао.	_____
Рок за започињање отклањања примедби је (не може бити дужи од два дана), рачунајући од дана пријема рекламације.	_____
Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је (не може бити краћи од 24 месеца) рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и извођача радова.	_____
Гарантни рок за уграђену опрему не може бити краћи од гарантног рока произвођача опреме.	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ћинђића 155а

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, број рачуна 840-1620-21, коју заступа по Решењу директора о преносу овлашћења бр. 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, помоћник директора др Софија Радуловић, (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео поступак за набавку радова – набавка две камионске ваге за ГП Хоргош (**број 106/14**), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Уговор о извођењу радова – набавка две камионске ваге за ГП Хоргош;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – набавка две камионске ваге за ГП Хоргош, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач радова до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација и приступ објекту, могућност извођења радова на објекту, осигурање градилишта, објекта и постојеће опреме, пројектна документација и техничка спецификација.

Члан 2.

Уговорена вредност израде техничке документације за замену две камионске ваге на ГП Хоргош износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ.

Уговорена вредност радова на ГП Хоргош – замена две камионске ваге износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ.

Укупно уговорена вредност за набавку две камионске ваге за ГП Хоргош износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ.

Уговорена цена подразумева извођење радова по принципу „кључ у руке”.

У цену су урачунате све потребне активности за израду техничке документације и извршење наведених радова. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Извођач радова је дужан да изведе све неподвижене радове и вишкове радова и не може по основу тих радова захтевати повећање уговорне цене.

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице Извођача, Извођач радова има право да захтева корекцију уговорене цене у складу са индексом раста цена на мало.

Члан 3.

Наручилац ће изведене радове по овом уговору плаћати у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна, на следећи начин:

- уговорену вредност за израду техничке документације, након добијања дозволе за извођење радова од стране надлежног Покрајинског секретаријата;

- уговорену вредност за извођење радова, након завршене примопредаје изведених радова (односно умањену за 5% уколико понуђач не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року).

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу пре увођења у посао достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора. Банкарска гаранција је безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора и биће издата са роком важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока за завршетак извођења радова, уз могућност продужетка, у зависности од продужења рока за извођење радова;

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико Извођач радова не изврши неку од уговорених обавеза, за које је предвиђено обезбеђење банкарском гаранцијом.

По завршеном послу Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити, на писани захтев Извођача радова.

Наручилац неће вратити Извођачу радова банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача радова, Наручиоцу достави:

- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року је безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора и важи најмање три дана дуже од гарантног рока који је одређен за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року одређеном чланом 14. овог уговора или уколико се не одазове на хитан позив Наручиоца у смислу отклањања квара на уграђеним системима и опреми у року од два сата од тренутка упућења позива, Наручилац има право да наплати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Извођач радова у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова, износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ банкарске гаранције. Уколико Извођач радова накнадно достави Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити Извођачу радова у року и на начин предвиђен чланом 3. овог Уговора.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну банкарску гаранцију вратити, на писани захтев Извођача радова.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 7.

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе по принципу „кључ у руке”, који укључује све вишкове и мањкове радова, као и непредвиђене радове који проистичу из техничке документације.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да техничку документацију уради и достави у четири примерка и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова - ћирилично, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично).

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Члан 9.

Извођач радова мора, за укупан уграђени материјал да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

Надзорни орган Наручиоца има право да врши стручни надзор уговорених радова, и има овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и подзаконским актима донетим у складу са Законом.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да израду техничке документације заврши у року од **(биће преузето из понуде)** радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од **(биће преузето из понуде)** радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова Извођач радова доставља писмено Наручиоцу:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова

- и у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према овом уговору само ако је писмено одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу радова на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача радова и Надзорног органа Наручиоца.

Члан 11.

Уговорени радови ће се изводити на граничном прелазу Хоргош.

Време извођења радова ће бити накнадно дефинисано од стране Наручиоца, у зависности од интензитета саобраћаја на граничном прелазу.

Извођач ће предметне радове изводити без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Пријем техничке документације са позитивним извештајем техничке контроле врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извођача радова и о истом се сачињава записник.

Члан 13.

Извођач радова ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца.

Примопредаја радова се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писменог обавештења Извођача радова да су радови завршени. Извођач радова предаје Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току израде техничке документације или у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби је **(биће преузето из понуде)**, рачунајући од дана пријема рекламације.

Члан 15.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведених радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писменог обавештења Извођача радова да су радови завршени.

Ако Извођач радова без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Извођача радова. Ово право има и Извођач радова.

Свака од уговорних страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је **(биће преузето из понуде)** месеци и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача радова, а за уграђену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме. За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.

РИЗИК И ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач радова. После примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Извођач радова осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа Извођач радова.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 18.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова достави сву потребну документацију за израду пројекта;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом;
- пре почетка извођења радова преда Извођачу радова акт о именовану надзорног органа;
- од Извођача радова прими изведене радове у складу са одредбама овог уговора.

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у роковима ближе утврђеним чланом 10. овог уговора;

- обезбеди независно правно лице које ће вршити техничку контролу главног пројекта;
- поступи по примедбама вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у року предвиђеном чланом 14. овог уговора;
- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовану руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;
- обезбеди тим дипломираних инжењера са лиценцама извођача радова одговарајућих струка, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Надзорним органом и оверавати грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих обавеза;
- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу и Надзорном органу Наручиоца динамички план извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да уредно води грађевински дневник и све књиге предвиђене законом и другим подзаконским актима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
- да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у року одређеном чланом 14. овог уговора;

- да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за уграђену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 21.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Извођач радова без оправданог разлога одбија учешће у изради Записника или одуговлачи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Извођача. Ово право има и Извођач.

Члан 26.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извођача радова, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Овај уговор је састављен у шест једнаких примерака, од којих Наручилац добија четири примерка, а Извођач радова два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

**Др Софија Радуловић,
помоћник директора**

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери овлашћено лице понуђача.

РЕД. БРОЈ	ВРСТА И ОПИС РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
1.	Израда техничке документације за замену две камионске ваге на ГП Хоргош		
2.	Радови на ГП Хоргош – замена две камионске ваге		
Укупно:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

Понуђач треба да попуни образац структуре цена на следећи начин:

- у колони „цена без ПДВ”, уписати цену без ПДВ за радове који су предмет ове јане набавке;
- у колони „цена са ПДВ”, уписати цену за радове који су предмет ове јавне набавке са ПДВ.

НАПОМЕНА: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
