



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга – ГП Градина – израда техничке документације

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 40/15

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Министарство финансија – Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- текући рачун 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Зоран Михаиловић 011/319-19-10 и Мира Дудић, 011/319-21-72.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – ГП Градина – израда техничке документације.

Назив и ознака из општег речника: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Пројектни задатак

Инвеститор: Република Србија-Министарство финансија, Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Београд

Предмет набавке:

1. Израда техничке документације за изградњу објеката комплекса „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград”
2. Израда техничке документације за саобраћајни прикључак комплекса на постојећи пут ка Димитровграду и граничном прелазу Градина

Објекат: Комплекс „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград”

Напомена: Саставни део пројектног задатка су локацијски услови и ситуационо решење из ПДР-а (у прилогу).

Задатак понуђача у погледу обима и врсте документације која се захтева је пружање следећих услуга:

1. ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

У цену урачунати услуге свих геодетских снимања које је потребно урадити ради израде техничке документације.

2. ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ (ГЕОЛОШКО-ГЕОМЕХАНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА)

За израду техничке документације саобраћајних површина, објеката и инфраструктуре, потребно је урадити неопходне геотехничке подлоге, односно геотехнички елаборат, коме предстоје теренска и инжењерско-геолошка, геотехничка и кабинетска истраживања. У елаборату треба дати предлог начина фундаирања објеката, са потребним геостатичким прорачунима носивости и слегања. Такође треба дати параметре за димензионисање коловозне конструкције, квалификације материјала са аспекта израде насипа и постељице, нивое подземних вода.

Обим и врста истраживања треба да буду у складу са важећим законима прописима и стандардима за ову врсту делатности.

3. САГЛАСНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Обавеза понуђача је да прибави и исходује све посебне услове и сагласности јавних предузећа и надлежних институција, као и сагласности на техничку документацију, док ће таксе плаћати Наручилац на основу рачуна јавних предузећа и надлежних институција.

4. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Потребно је израдити идејно решење у складу са важећим Правилником и урбанистичким пројектом, који је саставни део пројектног задатка, у циљу

добиања локацијских услова од надлежног општинског органа, као и идејно решење за саобраћајни прикључак у циљу добијања услова од ЈП Пuteви Србије.

5. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ за саобраћајни прикључак.

6. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ

Пројектом треба обухватити припремне радове, извођење радова на објектима, инфраструктурној опреми и прикључцима (за комплекс и прикључак).

7. ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара треба да се односи на све објекте који су предмет пројектовања.

8. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Студију о процени утицаја на животну средину, уколико надлежни орган одлучи да је потребна процена утицаја на животну средину, изградити у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, у обиму и садржају који одреди надлежни орган.

9. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђач има обавезу да поступи и уради и документацију, елаборате, истраживања и сл. према условима јавних предузећа и локацијских услова (нпр. хидрогеолошка истраживања).

Тендер и техничку документацију је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику.

Наручилац-Управа царина ће се обратити захтевом за грађевинску дозволу за комплекс Царинске испостава општини Димитровград, а за прикључак комплекса ЦИ на постојећи пут ка Димитровграду и граничном прелазу Градина надлежном Министарству.

Извод из урбанистичког пројекта:

УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ КОМПЛЕКСА „ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ЦАРИЊЕЊЕ И СМЕШТАЈ РОБЕ ДИМИТРОВГРАД”

I

ОПИС, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ОБЈАШЊЕЊЕ РЕШЕЊА ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

1.1 УВОД

Иницијатива за покретање поступка израде Урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде комплекса „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград” на к.п. бр. 2766/5 К.О. Градине - (у даљем тексту: урбанистички пројекат) покренута је од стране инвеститора РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Одељење за инвестиције и одржавање објеката.

Урбанистички пројекат садржи услове изградње на грађевинској парцели, са свим посебним условима и скупни приказ комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта и пејзажног уређења.

Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а

V - 2015. године

1.2 ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

Комплекс „Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград” предвиђен је на катастарској парцели број 2766/5 К.О. Градиње (државна својина, корисник МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈЕ-УПРАВА ЦАРИНЕ БЕОГРАД), налази се у југоисточном делу општине Димитровград у зони граничног прелаза између Републике Србије и Републике Бугарске. Површина обухвата је 3,60.99ha и представља у потпуности неизграђено земљиште.

На основу просторно-планске документације - „План детаљне регулације граничног прелаза „Градина” код Димитровграда („Службени лист града Ниша”, број 59/03), планиран је „РОБНО-ТРАНСПОРТНИ ЦЕНТАР”.

Овим урбанистичким пројектом се даје могућност организације планираног комплекса са изграђеним физичким структурама, могућност функционисања подручја у окружењу у нивелационом и организационом погледу, одређују правила уређења и грађења према планским одредницама и омогућава комунално и инфраструктурно опремање.

Комплекс је предвиђен за поступке са робом која се увози или извози у и из царинског подручја Републике Србије, чије се царињење тренутно обавља на ЦИ Железничка станица Димитровград, где не постоје услови за квалитетан царински и инспекцијски преглед робе и на ЦИ Терминал – Градина, где преглед робе која се царини успорава саобраћај транзитних камиона.

1.3 ПОДАЦИ О УСЛОВИМА ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Урбанистичким пројектом се врши разрада Детаљног просторног плана граничног прелаза „Градина” код Димитровграда („Међуопштински службени лист Ниш“, број 38/92), који је усклађу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/2003) преиспитан и продужена му је важност под називом: „План детаљне регулације граничног прелаза „Градина” код Димитровграда („Службени лист града Ниша”, број 59/03). У плану је простор сагледан кроз три основне просторне зоне:

- ЗОНА 1: РОБНО-ТРАНСПОРТНИ ЦЕНТАР
- ЗОНА 2: ТУРИСТИЧКО-КОМЕРЦИЈАЛНА ЗОНА
- ЗОНА 3: ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ

Комплекс обухваћен Урбанистичким пројектом се налази у Зони 1: „РОБНО-ТРАНСПОРТНИ ЦЕНТАР”.

Комплекс обухваћен Урбанистичким пројектом се у континуитету наставља на подручје Генералног плана Димитровграда. Генералним планом Димитровграда, који је усвојен на седници скупштине општине 01. фебруара 2006. године, број 06-184/06-I/15-1 у оквиру поглавља 3. „Правила грађења по урбанистичким зонама” и поглавља 3.2. „Радне зоне за производњу, сервисе и складишта”, Правилима грађења прописују се услови за изградњу објеката у оквиру планираних намена по зонама у утврђеном грађевинском реону, а пошто подручје Урбанистичког пројекта представља функционални наставак подручја обухваћеног Генералним планом, приликом примене овог Урбанистичког пројекта треба поштовати Правила грађења прописана за остале

радне зоне у Димитровграду.

Треба испоштовати максималне дозвољене урбанистичке параметре:

Индекс изграђености бруто:1,00

Индекс искоришћености бруто: 60%

Величина комплекса усаглашена је са претпостављеним технолошким условима и потребама конкретне намене. Спратност и висина објеката предвиђа се зависно од функције и технолошких потреба. Површина у комплексу одређена за зеленило је минимум 20%.

Просторни план подручја инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске усвојен је 2003. године („Службени гласник РС”, бр. 83/03). У инфраструктурном коридору Ниш – граница Бугарске утврђени су следећи магистрални инфраструктурни системи: аутопут Е-80, железничка пруга Е-70 за возове великих брзина, магистрални оптички кабл, магистрални гасовод, далеководи 110kV, 220kV, 400kV, објекти заштите од вода, одбрамбени насипи, цевовод регионалног система водоснабдевања.

Веза аутопута са граничним прелазом и са робно –транспортним центром обављаће се преко петље „Градина”, преко ове петље се и постојећи пут из Димитровграда укључује на ауто пут Е-80 и она представља источну везу Димитровграда са аутопутем Е-80.

1.4 УРБАНИСТИЧКО - АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ ПЛАНИРАНЕ ИЗГРАДЊЕ

Урбанистичко решење уређења простора и грађења урађено је на основу наведене планске документације и потреба инвеститора. Сви објекти требају бити пројектовани тако да буду међусобно усклађени у целини и архитектонским детаљима, да стварају јединствен, усклађен амбијент и треба их градити од трајних и квалитетних материјала. Распоредом волумена, применом боја, визуелних информација и реклама, као и формама зеленила ублажиће се утисак доминирања функционалности и технологије, што ће допринети хуманизацији простора.

Комплекс је функционално подељен на 2 целине. Већи део парцеле, ближе граничном прелазу Градина предвиђен је за царинске поступке над царинском робом која се увози или извози у и из царинског подручја Републике Србије. Други, мањи део парцеле, оријентисан према граду Димитровграду, предвиђен је за објекте за смештај одузете царинске робе, архиву и паркинг путничких возила одузетих у царинском поступку.

У првој целини обезбеђени су садржаји, који пружају функционалне услови за рад царинске службе. За рад царинске службе је предвиђено:

- ограда око целог комплекса;
- приступни пут и прикључак на постојећи аутопут;
- обезбеђена је: електрична енергија, прикључак на локалну водоводну и канализациону мрежу, довољан број телефонских линија;
- објекат за смештај царинске службе;
- магацински простор – две хале, у оквиру једне од хала планирана је хладњача и једна хала за смештај робе трећих лица;
- паркинг простор за 24 камиона;
- паркинг простор за 19 путничких возила уз објекат царинске службе са посебним улазом;

- посебан улаз и посебан излаз из комплекса са електронским системом евиденције и контролним кабинама;
- надстрешница за преглед камиона;
- трафо станица и топлана.

У другој целини комплекса, посебно оградањеној у оквиру целог комплекса, предвиђено је:

- магацин за смештај одузете царинске робе;
- магацин за смештај архиве;
- паркинг простор за 100 путничких возила одузетих у царинском поступку.

Саобраћајне површине омогућавају систем кретања унутар комплекса и могућност приступа сваком објекту, мимоилажење два теретна возила, односно паркирање теретних возила унутар комплекса. Саобраћајно решење дато је кроз одговарајуће графичке прилоге (графички приказ 4- Ситуациони приказ партерног решења са нивелацијом и регулацијом).

Трафо станица и топлана предвиђене су из јужну границу грађевинске парцеле поред магацинског простора.

Регулациона линија се поклапа са међном линијом ка 3743 К.О. Градиње.

Урбанистички параметри за комплекс "Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград" :

ПОВРШИНА ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ	36.099m ²
ПОВРШИНА ПОД ОБЈЕКТИМА	8.521,5m ²
БРУТО РАЗВИЈЕНА ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА	9.481,5m ²
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	~24%
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	~0,26
СПРАТНОСТ ОБЈЕКТА П и П+1	
БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА	
- за путничка возила	19
- за камионе	24+2
УКУПНА ДУЖИНА ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА	~ 1275 m

1.5. АРХИТЕКТОНСКА ОБРАДА

Ограда комплекса и хортикултура

Ограда око комплекса постављена је по ободу парцеле. Ради се од челичних профила, стубови су од цеви Ø 76,1/3,6mm, на међусобном размаку ~3,0 m, са уградњом анкер плоча димензија 200x200x8mm и са 4Ø12, а испуна ограде су рамови од профила □ 25/25/2,5mm у којима су вертикале од савијених профила Ø 20mm, постављене на размаку од 10cm. Висина челичне ограде је 2,0 m, а она се поставља на бетонски зид висине 15-20cm изнад терена. Укупна висина ограде од коте терена износи мах. 2,20 m. За улаз у царински комплекс ради се капија на електромоторни погон, односно обезбедиће се улаз и излаз из комплекса са електронским системом евиденције и контролним кабинама. Слободне површине у оквиру комплекса су планиране као зелене, засађене травом и претежно ниским растињем из разлога прегледности простора. На местима где је то могуће и потребно (околина паркинг простора и зграде управе) предвиђено је растиње веће висине и обима крошње. Зелене површине су оивичене бетонским ивицама према саобраћајним површинама.

- Објекат за смештај царинске службе

У оквиру комплекса планиран је објекат за смештај царинске службе. Објекат је правоугаоне основе оријентационих димензија 12,00x25,00m, спратности П+1. Објекат је функционално организован тако да задовољи тражену намену. У оквиру објекта предвиђене су следеће просторије: шалтер сала са 7 радних места, канцеларија шефа испоставе, кухиња, сала за састанке за 10 места, санитарни чвор, сервер соба, 3 канцеларије за инспекцијске службе, 1 соба за преглед робе, 4 канцеларије за царинске агенте, просторија за смештај средстава за хигијену.

- Магацински простор

Намена објеката је складиштење царинске робе, па је у складу са тим и извршено пројектовање са пратећим просторијама. Планирају се две хале површине ~2000,0 m², у оквиру једне од хала планирати хладњачу површине 300,0 m², а друга хала је за смештај робе трећих лица. У другој целини комплекса је магацин за смештај одузете царинске робе површине ~3000,0 m². Ови магацински простори су приземне спратности. У другој целини комплекса се налази и магацин за смештај архиве спратности П+1, оријентационих димензија 33,00x20,00m.

- Надстрешница за преглед камиона

Надстрешница за преглед камиона садржи две платформе за преглед робе са рампама, под надстрешницама које покривају платформу и саобраћајну траку, уз оба магацина за смештај царинске робе у царинском поступку, одакле је предвиђен улаз за камионе у сваки магацин где ће се обавити истовар и смештај робе. Функција надстрешнице је да штити кориснике, особље и робу за преглед од временских утицаја. Габарит надстрешнице је ~ 10,50 x 67m. Бруто грађевинска површина надстрешнице износи 2010,00 m². Чиста висина надстрешнице је 5,15m изнад саобраћајнице, што задовољава пролаз свих возила, осим вангабаритних.

1.6. СКУПНИ ПРИКАЗ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Кроз комплекс разраде је положен кабловски вод 10kV од ТС 10/0,4 kV „Петља Градина” до насеља Градиње. Траса овог кабла није потпуно тачна већ је дата као оријентациона (на графичком прилогу означена као "коридор енергетског вода"), те је пре почетка радова потребно утврдити тачну трасу кабловског вода 10kV. У случају да се планирани објекти налазе изнад трасе кабловског вода извршити његово измештање о трошку инвеститора.

За потребе напајања планираних објеката у оквиру комплекса изградити трафостаницу 10/0,4 kV „Царина - складиште”, типа МБТС, грађевински за снагу 1 x 1.000 kVA, са уградњом трафоа према вршним снагама објеката у комплексу разраде. Повезивање ове трафостанице 10/0,4 kV извршити системом "улаз - излаз". У енергетском блоку инсталирати и дизел агрегат за "нужни" рад у случају нестанка електричне енергије.

За развођење кабловских водова 10 kV и 0,4 kV изградити кабловску канализацију (са минимално 4 отвора) како је дато на графичком прилогу. Од окана кабловске канализације до кућних прикључних ормана полагати кабловске водове 0,4 kV кроз простор зеленила или тротоарског простора уз објекте.

Јавно осветљење у комплексу извести као "радну" на делу комуницирања корисника и "стражарску-заштитну" по граници комплекса.

Све радове извести према Техничким условима ПД за дистрибуцију електричне

енергије "Југоисток" Ниш, Огранак Пирот, бр. 02-482/2 од 03.03.2011 године.

Северно од железничке пруге Димитровград - граница Бугарске положен је претплатнички телефонски кабл број 9. из АТЦ „Димитровград”. Прикључивање комплекса на телекомуникациону мрежу извршити са наставка ПН 9/12. Прикључивање извршити полагањем телекомуникационог кабла одговарајућег капацитета од наведеног наставка испод железничке пруге Ниш - државна граница до концентрације ТФ инсталација у улазном холу у делу Управне зграде (објекат за смештај царинске службе). За полагање кабла испод железничке пруге извршити подбушивање пруге (под условима Железнице Србије) и положити 2 (две) ПВЦ цеви пречника 100 mm дужине око 20 метара. На крајевима ПВЦ цеви изградити кабловска окна. Од концентрације ТФ инсталација у управној згради по комплексу изградити мрежу ПЕ цеви пречника 40 или 50 mm које ће омогућити полагање телефонских каблова за сукцесивно полагање телефонских каблова. Извођење радова вршити према условима Предузећа за телекомуникације „Телеком-Србија”, Дирекција за технику, Извршна јединица Ниш / Прокупље / Пирот бр. 4994-390062/2ДМ од 07.02.2011. године.

За потребе обезбеђења топлотне енергије за објекте у комплексу изградиће се локална котларница (у делу енергетског блока) која ће као енергент користити лож уље. Од котларнице до сваког објекта изградити топловоде. Цистерне за смештај лож уља уградити подземно (са локацијом према техничкој документацији).

На подручју комплекса налази се водоводна мрежа пречника Ø90 mm, а из разлога што се планирани објекти комплекса налазе преко те мреже, планира се њено измештање. За снабдевање водом планираног комплекса предвиђа се изградња новог водоводног крака повезаног на регионалну водоводну мрежу, као и изградња водоводне мреже минималног пречника цеви Ø100 mm, која ће водом снабдевати све објекте и кориснике на поменутом подручју. Врста материјала и одговарајући пречници нових цевовода остављају се пројектанту на избор на основу прорачуна.

Врста и класа цевног материјала за водоводну мрежу који ће бити уграђен, треба да испуни све потребне услове у погледу очувања физичких и хемијских карактеристика воде, притиска у цевоводу и његове заштите од спољних утицаја, како у току самог полагања и монтаже, тако и у току експлоатације. Минимална дебљина надслоја земље изнад горње ивице цеви не сме бити мања од 1,0 m. Монтажу цевовода извршити према пројекту са свим фазонским комадима и арматуром. Након монтаже извршити испитивање цевовода на пробни притисак. Пре пуштања у експлоатацију, извршити испирање и дезинфекцију цевовода. Хидранте поставити према Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара. Пре израде пројектне документације за појединачне објекте неопходно је прибавити услове ЈП „Комуналац” Димитровград. Радни притисак је обезбеђен до свих точећих места. Прикључивање објеката на водоводну мрежу вршиће ЈП „Комуналац” Димитровград.

У обухвату Урбанистичког пројекта не постоји изграђена канализациона инфраструктура. Планирана је изградња канализације за употребљене воде чији ће цевовод пролазити кроз приступну саобраћајницу царинској испостави, а даље кроз комплекс све до прикључка на постојећу канализациону мрежу села Градиње (на канализациони колектор државна граница – Димитровград).

Планирана је и изградња колектора за одвођење атмосферских вода, који пролази кроз комплекс и сакупљене воде одводи до реципијента – реке Нишаве. Планирано је пречишћавање сакупљених атмосферских вода са манипулативних

површина. Положај планираног сепаратора уља је на северо-западном делу комплекса.

Избор грађевинског материјала од кога су начињене цеви, пад цевовода и остале техничке карактеристике, препушта се пројектанту на основу хидрауличког прорачуна. За контролу рада канализације и могућност благовремене интервенције на месту вертикалног прелома цевовода, на месту промене хоризонталног правца пружања цевовода и на месту улива бочног огранка, предвидети ревизионе силазе. Радове око ископа рова, разупирања зидова рова, полагања и међусобног повезивања цеви, затрпавања цевовода и рова песком и ископаним материјалом, испитивања цевовода и пуштања у рад, извршити на основу важећих техничких прописа и услова за ову врсту радова и инсталација. На делу изведене канализационе цеви нивелета коловозне површине треба да буде усклађена са нивелетом поклопца ревизионих шахтова. Забрањено је упуштање употребљених вода у канализацију за атмосферске воде. Сви прикључци на канализациону мрежу извешће се према условима ЈП „Комуналац” Димитровград.

НАПОМЕНА: Приликом изградње комуналне и друге инфраструктурне мреже, могућа су мања одступања због усклађивања елемената техничког решења постојећих и планираних објеката инфраструктуре, конфигурације терена, решавања имовинско-правних послова и слично.

1.7. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ТЕХНИЧКИ, ХИГИЈЕНСКИ, ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, БЕЗБЕДНОСНИ И ДРУГИ УСЛОВИ

Приликом дефинисања концепције планских решења, размештаја објеката од виталног значаја, конципирања система саобраћаја и инфраструктуре у планским решењима применити опште принципе заштите живота и здравља људи и заштите од пожара, непогода и уништавања.

У случају природних несрећа, техничких катастрофа и евентуалног ратног разарања, људи и материјална добра склањају се у склоништа и друге заштитне објекте. У поступку спровођења урбанистичког пројекта, обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства као и Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС”, бр. 21/92).

1.7.1. Услови заштите и унапређења животне средине

Заштита ПОДЗЕМНИХ ВОДА обезбеђује се комплетирањем канализационе мреже. Заштита од подземних вода вршиће се техничким мерама (одговарајућим конструктивним системима, изолацијама и тд).

Заштита ВАЗДУХА врши се обезбеђењем одговарајућег процента уређених зелених површина: заштитних у комплексу (што је обавеза инвеститора) и јавних - уличних дрвореда (што није обавеза инвеститора).

Заштита ЗЕМЉИШТА врши се оптималним размештајем намена, оптималним урбанистичким параметрима, комплетирањем канализационе мреже и формирањем зелених површина.

Заштита од БУКЕ обезбеђује се оптималним системом саобраћаја и размештајем намена, озелењавањем слободних површина и формирањем зелених тампона и

допуштањем, у предметним комплексима, само оних делатности које нису конфликтне. Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 54/92) дефинисан је систем мера за заштиту становништва од буке. Овај систем мера посебно се односи на пројектовање, изградњу и коришћење машина и опреме као извора буке.

За заштиту од ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА препоручује се контрола радиоактивности у води, ваздуху и земљишту.

Заштита од ЧВРСТИХ ОТПАДАКА постиже се евакуисањем комуналног отпада на градску санитарну депонију. Размештај судова за сакупљање отпада и динамика њиховог пражњења морају се усагласити са прописима.

За КОМУНАЛНУ ХИГИЈЕНУ планира се комплетирање канализационог система, пречишћавање отпадних вода, асфалтирање саобраћајних површина, санитарно одлагање отпадака.

За заштиту од АКЦИДЕНТАЛНИХ ЗАГАЂЕЊА препоручују се превентивне мере и мере заштите у свим процесима живота и рада као и код складиштења претовара и транспорта опасних и штетних материја. Акциденти се спречавају и прикључењем свих објеката на мрежу техничке инфраструктуре, као и допуштањем, у предметном комплексу, само оних делатности које не изазивају загађење воде, земље ни ваздуха.

1.7.2. Одредбе о хигијенским условима

За скупљање комуналног отпада поставити прописне судове. Све друге врсте отпада (осим комуналног) евакуисати на начин прописан за конкретну врсту.

1.7.3. Заштита од пожара

Објекат мора бити изведен у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 37/88 и 48/94). Такође, објекат мора бити изведен у складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС”, бр. 44/77, 45/84 и 18/89). Треба применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. гласник СФРЈ”, број 7/84). Објекту мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени гласник РС”, број 8/95). Предвидети хидрантску мрежу, сходно Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени гласник СФРЈ”, број 30/91). Објекат мора бити у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени гласник СФРЈ”, бр. 53 и 57/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени гласник СРЈ”, број 11/96). Уколико се планира изградња електроенергетских објеката и постројења морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Службени лист СФРЈ”, број 87/93), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СФРЈ”, број 13/78) и Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СФРЈ”, број 37/95). Системе вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију („Службени лист СФРЈ”, број 87/93). Објекат мора бити урађен у складу са

Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Службени лист СФРЈ”, број 45/85). Мора се обезбедити потребна отпорност на пожар конструкције објекта (зидова, међуспратне таванице, челичних елемената...), сходно ЈУС У.Ј1 240. Предвидети поделу објекта у пожарне сегменте и секторе, поједине просторије посебно пожарно издвојити (технички блок, вентилационе коморе, електроенергетски блок, машинске просторије лифта, посебне специфичне просторије, просторије са стабилним инсталацијама за гашење пожара, магацина, администрацију и сл.). Објекат реализовати у складу са техничким препорукама ЈУС ТП 21:2003. Предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за давање атеста. Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, број 21/90). Обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (ЈУС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања. Приликом гасификације комплекса, објекат мора бити у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ”, број 10/90), уз претходно прибављање одобрења локације за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за заштиту и спасавање, сходно чл. 28 и 29 Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени лист СРС”, број 44/77, 45/84 и 18/89), Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара („Службени лист СРЈ”, број 20/92) и Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Службени лист СРЈ”, број 20/92 и 33/92).

1.7.4. Заштита од непогода

Ради заштите од елементарних непогода, при изradi појединачних пројеката, реализацији планираних намена, уређењу простора и изградњи објекта, морају се обезбедити услови за заштиту од земљотреса (према Правилнику о техничким карактеристикама за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима, „Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). У погледу сеизмичке реонизације, подручје се налази у зони са VIII степеном Меркалијеве скале. Обавезна је израда геомеханичког елабората. Заштита људи од последица удара кинетичке енергије у тлу, као и материјалних добара спроводиће се кроз статичке прорачуне на VIIIо (MCS), као и путем еластичних веза и преносника.

1.7.5. Заштита од уништавања

Димитровград је Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС”, број 21/92) сврстан у насељена места са трећим степеном угрожености. У случају природних несрећа, техничких катастрофа и евентуалног ратног разарања, људи и материјална добра склањају се у склоништа и друге заштитне објекте. При изградњи нових зграда, односно просторних и комуналних објекта, обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искустава на заштити људи, материјалних добара и природних богатстава. Под мерама склањања од дејстава ратних експонената подразумева се изградња заштитних просторија које по свом функционалном решењу морају да обезбеде заштиту становништва од дејстава ратних експонената.

Заштита становништва и материјалних добара од ратних разарања врши се према

Закону о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 45/91 и 58/91), Закону о одбрани („Службени лист СРЈ”, бр. 43/94, 11/95, 28/96 и 44/99), Уредби о објектима од посебног значаја за одбрану Републике Србије („Службени гласник РС”, број 18/92) и Уредби о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС”, број 21/92). Објекти морају бити изведени у складу са Правилником о техничким нормативима за склоништа („Службени лист СФРЈ”, број 55/83).

1.8 КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА СА ПРИКЉУЧЦИМА НА СПОЉНУ МРЕЖУ

- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток” д.о.о. Ниш, ОГРАНАК ПИРОТ, број 02-482/2 од 03.03.2011. године.
- Предузеће за телекомуникације а.д. Телеком Србија, Дирекција за технику, Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, РАДНИ ЦЕНТАР ПИРОТ, бр. 4994-390062/2ДМ од 07.02.2011. године.
- Јавно предузеће „Комуналац” са потпуном одговорношћу Димитровград, бр. 2016-2/10 од 31.12.2010. године.
- ЈП „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, СЕКТОР ЗА СТРАТЕГИЈУ И РАЗВОЈ, 13/11 од 22.02.2011. године.

Прилози:

- Услови јавних предузећа добијени у циљу израде урбанистичког пројекта
- Ситуациони приказ партерног решења са нивелацијом и регулацијом Р=1:1 000

Обилазак локације и увид у техничку документацију

Понуђач може у току припреме понуде:

- да изврши обилазак локације у оквиру ГП Градина уз претходну најаву, ради прецизнијег сагледавања постојећег стања и предметне локације;
- да изврши увид у документацију – Урбанистички пројекат, уз претходну најаву. Контакт особа: Зорица Малешевић, телефон: 011/2695-833.

Напомена: Услови предметне локације, који су сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

2. Рок извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће услугу која је предмет ове јавне набавке извршити у следећим роковима:

- 45 (четрдесетпет) радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења за царински комплекс у циљу добијања локацијских услова од дана увођења у посао;
- 60 (шездесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу за царински комплекс од дана добијања локацијских услова;
- 30 (тридесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак од дана добијања услова од ЈП Путеви Србије;
- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства.

3. Начин и квалитет израде

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику.

Понуђач је дужан да техничку документацију уради и достави у 6 (шест) примерака и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично за документацију на српском језику, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично за документацију на српском језику).

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем услуга које су предмет ове јавне набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја техничке контроле и сагласности Противпожарне полиције, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет ове набавке извршена у целости.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове јавне набавке врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

5. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет ове јавне набавке изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и уговором.

Понуђач се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет набавке, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да понуђач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисане детаље пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;
- изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
(члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства односно аутономна покрајина, а које у себи садржи следеће лиценце, и то:

- П131Г2 – пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе, и

- П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе;

Доказ за правно лице:	Решење надлежног министарства односно аутономне покрајине о испуњености услова за израду техничке документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да има укупно остварен приход у 2011, 2012. и 2013. години – минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН).
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има најмање 3 реализована уговора, закључена у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), кумулативне вредности не мање од 12.000.000,00 динара без ПДВ. Предметни уговори морају се односити на техничку документацију која је прихваћена од стране Ревизионе комисије (РК) за стручну контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику, образоване решењем министарства надлежног за послове грађевинарства односно морају поседовати позитиван извештај РК о стручној контроли студије оправданости са идејним пројектом (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 30 (тридесет) запослених лица на

неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, од чега најмање 7 (седам) дипломираних инжењера, и то:

- дипломирани инжењер архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 300;
- дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта – бр. лиценце 310 или 311;
- дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер за објекте нискоградње или пројектант саобраћајница који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 312 или 315;
- дипломирани инжењер саобраћаја који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370;
- дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 350;
- дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 353;
- дипломирани инжењер машинства који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 330.

Доказ за правно лице:	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- Фотокопија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно.

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев

подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач : _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години, израдио техничку документацију која је
прихваћена од стране Ревизионе комисије (РК) за стручну контролу техничке
документације за објекте од значаја за Републику, у вредности од
_____ (словима: _____)
динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 40/15**, чији је предмет
набавка услуга - ГП Градина – израда техничке документације, и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за
све наручиоце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца, ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме дипломираног инжењера – одговорног пројектанта	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Редни број	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Управа царина, Булевар Зорана Ћинђића 155а, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку у отвореном поступку, број 40/2015 – Набавка услуга – ГП Градина – израда техничке документације – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити сукцесивно, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/привремене ситуације, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који испоставља понуђач, на следећи начин:

- 90% од вредности сваког појединачног пројекта након пријема документације од стране Наручиоца, и то:

- (1) за геодетске услуге и израду идејног решења за царински комплекс;

- (2) за израду Пројекта за грађевинску дозволу за царински комплекс;

- (3) за израду Студије оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак;

- (4) за израду Пројекта за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак.

- 10% од уговорене вредности сваког појединачног пројекта, након добијања позитивног извештаја техничке контроле, сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је у обавези су да уз понуду достави у корист Наручиоца:

- **Меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора без ПДВ, важности до истека опције понуде чији рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 19. конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави:

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у наведеним случајевима;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Уколико то не учини, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

11.2 Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.3 Понуђач је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле, сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се понуђач не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова,
- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев наручиоцу да пројектант учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд уз напомену: „Објашњења – јавна набавка **број 40/15** чији је предмет набавка услуга – ГП Градина – израда техничке документације”, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96, сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао,
- уколико по одлуци о додели уговора, када се за то стекну законски услови, одбије да закључи уговор.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 15% од вредности уговора без ПДВ (**уместо 10% из тачке 11.2**), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга уписана у обрасцу понуде.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга.

Уколико две или више понуда имају исти рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,30 до 15,30 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке **(40/2015)** за коју се предметни захтев подноси;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга –
ГП Градина – израда техничке документације, број **40/15** дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**ЈН број 40/2015**

Предмет јавне набавке је пружање услуга израде техничке документације за ГП Градина, и то:

1. Геодетске услуге
2. Елаборат о геотехничким условима изградње
3. Идејно решење
4. Пројекат за грађевинску дозволу за царински комплекс
5. Елаборат енергетске ефикасности
6. Стратешка процена утицаја на животну средину
7. Студија оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак
8. Пројекат за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак

Цена геодетских услуга и израде идејног решења за царински комплекс у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Пројекта за грађевинску дозволу за царински комплекс у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Студије оправданости са идејним пројектом у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Пројекта за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак у динарима без ПДВ:	_____ динара
Укупна цена услуга у динарима без ПДВ:	_____ динара
Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације) је:	_____ дана

НАПОМЕНА: У цену урачунати све потребне активности за извршење услуга из Спецификације услуга као и остале зависне трошкове. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део
предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина

Број: _____
Датум: _____
Булевар Зорана Ћинђића 155а
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, коју заступа по решењу директора о преносу овлашћења број: 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, др Софија Радуловић, в.д. помоћника директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга – ГП Градина – израда техничке документације, **број 40/2015**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а

V - 2015. године

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор о пружању услуга израде техничке документације за ГП Градина;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде техничке документације за ГП Градина, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора, и то:

(биће преузето из понуде)

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, приступ објекту, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и пројектни задатак.

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)** без ПДВ и обухвата пружање услуга израде техничке документације за ГП Градина, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуга, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати сукцесивно, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/привремене ситуације, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који испоставља Давалац услуга, на следећи начин:

- 90% од вредности сваког појединачног пројекта након пријема документације од стране Наручиоца, и то:

(1) за геодетске услуге и израду идејног решења за царински комплекс;

(2) за израду Пројекта за грађевинску дозволу за царински комплекс;

(3) за израду Студије оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак;

(4) за израду Пројекта за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак.

- 10% од уговорене вредности сваког појединачног пројекта, након добијања позитивног извештаја техничке контроле, добијања сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга број: **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**. Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле, сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са

чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се Давалац услуга не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова, и
- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев наручиоцу да пројектант учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава своје уговорне обавезе.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у следећим роковима:

- 45 (четрдесетпет) радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења за царински комплекс у циљу добијања локацијских услова од дана увођења у посао;

- 60 (шездесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу за царински комплекс од дана добијања локацијских услова;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак од дана добијања услова од ЈП Путеви Србије;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 8.

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику.

Такође, документација неопходна за објављивање тендера за радове (цртежи, предмер и технички описи), мора бити урађена и на начин који је прилагођен захтевима Европске уније и на енглеском језику.

Давалац услуга је дужан да техничку документацију уради и достави у 6 (шест) примерака и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично за документацију на српском језику, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично за документацију на српском језику).

Члан 9.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, добијања позитивног извештаја техничке контроле и сагласности Противпожарне полиције, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

Члан 13.

Давалац услуге се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Давалац услуга се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да Давалац услуга учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;
- изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

- ПОТПИС -

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- ПОТПИС -

М.П.

Др Софија Радуловић,
в.д. помоћник директора

_____, директор

VIII

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Услуга израде техничке документације за ГП Градина
ЈН број 40/15

Редни број	Врста услуге	Цена услуга у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена услуга у динарима са ПДВ (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Геодетске услуге и израда идејног решења за царински комплекс:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
2.	Пројекат за грађевинску дозволу за царински комплекс:			
3.	Студија оправданости са идејним пројектом за саобраћајни прикључак:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
4.	Пројекат за грађевинску дозволу за саобраћајни прикључак:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
	УКУПНО:	_____ динара	_____ динара	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати цене услуга без ПДВ;
- У колони 4. уписати износ ПДВ;
- У колони 5. уписати цене услуга са ПДВ;
- На крају уписати укупне цене.

НАПОМЕНА: У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Комуналац

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“
са потпуном одговорношћу
ЈАВНО ПРЕДПРИЈАТИЕ „КОМУНАЛАЦ“
са потпуном одговорношћу

Број-Номср 2016-2/10
31.12.2010

19 год.
ДИМИТРОВГРАД

Јавно предузеће ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ НИШ са п.о. - НИШ

Примљено: 05-01-2011		
Сектор	Број	Прилог
	9	

ЛП Завод за урбанизам Ниш
ул. „ 7 јули “ бр.6
18 000 Ниш

ПРЕДМЕТ: Услови за израду Урбанистичког пројекта комплекса „ Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград ”

На захтев Општинске управе Општине Димитровград бр. 350-23/10-08 од 17.12.2010 год.
Ј.П. „Комуналац“ из Димитровграда издаје следеће

РЕШЕЊЕ

О условима за израду Урбанистичког пројекта комплекса „ Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград ” на катастарској парцели број 2766/5 КО Градиње , који се односе на водоводну и канализациону мрежу

1. У обухвату предметног плана не постоји изграђена канализациона инфраструктура те је потребно да прикључак планиране канализационе мреже целог комплекса пројектно предвидите на постојећој канализационој мрежи села Градиње (на канализациони колектор државна граница – Димитровград).
2. Тачне шахте прикључења одредити после геодетског снимања терена .
3. Постојећа водоводна мрежа ф90 у обухвату предметног плана (у власништву ресторана „ Happy star ”) као и водоводна мрежа граничног прелаза Градина капацитативно не може задовољити даља проширења мреже .
4. За напајање планираног комплекса предвидети изградњу новог водоводног крака одговарајућег пречника повезаног на регионалну водоводну мрежу .
5. Пречнике и материјале нових цевовода решити пројектно .
6. У случају да се положај планираних објеката комплекса налази преко постојеће водоводне мреже ф90 пројектно предвидети њено измештање .

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења допушта се право жалбе Управном одбору Ј.П. „Комуналац“ у року од 15 дана од дана пријема решења.

Обрадио :

[Signature]



За Ј.П. „Комуналац“ Димитровград
директор,



ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ

Јавно предузеће ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ НИШ са п.о. - НИШ

Примљено: 04.05.2011		
Сектор	Број	Прилог
	402	

ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ

ЕД "ЈУГОИСТОК" д.о.о. НИШ

ОГРАНАК ПИРОТ

Број: 02-482/2

Датум: 03.03.2011

Aleksandar, Cica, Mijana, 701
07/03/11
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

ЈУГОИСТОК Д.О.О.

18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 46а
Тел.: 018/518-500, 518-550; Факс: 018/533-315

www.jugostok.com

ЈП Завод за урбанизам Ниш
(за Урбанистички пројекат комплекса
"Царинска испостава Димитровград")

7. јули бр.6
18000 НИШ

Предмет: Достава услова за израду Урбанистичког пројекта комплекса "Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград"

У вези захтева Општине Димитровград бр. 350-23/10-08 од 17.12.2010.год. (наш број 02-482 од 07.02.2011.г.), достављамо Вам ситуацију са учртаном постојећом електроенергетском мрежом напонског нивоа 10 kV.

За потребе напајања планираних објеката у оквиру комплекса, потребно је изградити најмање једну трафостаницу 10/0,4 kV, типа МБТС, крајње снаге 1000kVA и прикључни кабловски 10kV вод од будуће ТС 10/0,4kV "Петља Градина" до новопроектване ТС.

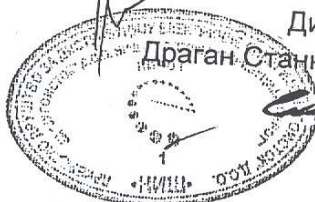
Тражене податке у електронској форми нисмо у могућности да Вам дамо, а за све детаље можете се обратити ЕД Пирот - Пословница Димитровград.

Обрадио,

[Signature]

Директор,

Драган Станковић, дипл. правник





Предузеће за телекомуникације а.д.

ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНИКУ
ИЗВРШНА ЈЕДИНИЦА НИШ / ПРОКУПЉЕ / ПИРОТ
18000 Ниш, Вождова 11
Телефон: 018- 257-505
Телефон: 018- 257-000

Наш број: 4994-390062/2ДМ
Датум: 07.02.2011. год.
Интерни број:

ОПШТИНСКА УПРАВА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКО УПРАВЉЕЊЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 10-2-11				
Орг.	Јед.	Број	Прав.	Датум
08	353-	14		

На захтев Општине Димитровград, ул. Балканска бр.2, 18320 Димитровград и на основу Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС број 47/03 и 34/06) и Закона о Телекомуникацијама (Сл.гласник РС број 44/03 и 36/06), а у циљу заштите ТТ објеката, уређаја и спојних каблова система веза, овим се издају:

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Комплекса "Царинска испостава за царињење и смештај робе Димитровград" на катастарској парцели број 2766/5, КО Градиње, на основу приложене ситуације са учртаним границама урбанистичког пројекта:

1. Услови за раскопавање ради изградње предметног објекта:

1.1. Инвеститор - извођач радова је обавезан да радове на предметним објектима, у односу на постојеће ТТ објекте, изведе према постојећим техничким прописима, упутствима ЗЈ ПТТ и наведеним условима.

1.2. Инвеститор - извођач радова је обавезан да, најмање 7 дана пре почетка извођења радова, званичним дописом обавести предузеће "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" а.д.- Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот о времену почетка извођења поменутих радова. У допису навести број и датум издавања услова за израду пројекта које је издало предузеће "Телеком Србија" а.д.

1.3. Инвеститор - извођач радова је дужан да, пре почетка извођења радова, на местима укрштања, приближавања или паралелног вођења радова на ископу, са постојећим ТТ објектима, обавезно обезбеди присуство стручног лица, представника предузећа "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" а.д. - Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот који ће прецизно обележити трасу постојећих ТТ објеката и вршити контролу радова.

Број регистрације: 3309/2005, Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије; Матични број: 17162543; ПИБ 100002887; Уписани капитал: 10.800.000.000,00 динара; Уплаћени капитал: 10.800.000.000,00 динара; Текући рачуни: Банка Интеса а.д. Београд, Милентија Поповића 76, Београд; Број текућег рачуна: 160-600-22, 160-601-19, 160-602-16, 160-640-96; Војвођанска банка а.д. Нови Сад, Трг слободе 7, Нови Сад; Број текућег рачуна: 355-1500001-52, 355-1500002-49, 355-1500003-46, 355-1500004-43; НЛБ Центинентал Банка а.д. Нови Сад, Трг младенаца 1-3, Нови Сад; Број текућег рачуна: 310-11-83; Поштанска штедионица а.д. Београд, Краљице Марије 3, Београд; Број текућег рачуна: 200-2215200101000-32; Алфа Банк а.д. Београд, Краља Милана 11, Београд; Број текућег рачуна: 180-91770101000-11; Еуробанк ЕФГ Штедионица а.д. Београд, Дурмиторска 20, Београд.

1.4. На ситуацији подземни ТТ објекти нису уцртани у размери већ оријентационо на основу постојеће техничке документације.

1.5. Инвеститор - извођач радова је обавезан да спољње ивице темеља планираних објеката удаљи најмање 0.5 метра од подземних ТТ објеката.

1.6. На местима укрштања, приближавања или паралелног вођења радова, ископ земље обавезно вршити ручним алатом и са посебном пажњом, у присуству стручног лица, представника предузећа Телеком СРБИЈА" а.д. - Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот.

1.7. С обзиром да се постојећи ТТ објекти налазе у зони захвата радова на изградњи предметног објекта, Инвеститор - извођач радова је у обавези да ангажује извођаче који су регистровани за обављање делатности из области телекомуникација, који треба да уради елаборат измештања и заштите истих, и достави га на увид предузећу "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" а.д.- Извршна јединица Ниш. По одобравању елабората од стране надлежних органа предузећа „Телеком Србија“, лиценцирани извођач може приступити извођењу радова.

Трошкови свих радова на измештању и заштити ТТ објеката, укључујући и завршне радове (мерења, геодетско снимање и израда техничке документације), падају на терет инвеститора објекта.

1.8. По завршетку радова на ископу, представник инвеститора ће заједно са техничким органом предузећа "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" а.д.-Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот сачинити записник о томе да ли су радови изведени према техничким прописима и упутствима ове сагласности или не.

Записник сачинити у четири примерака од којих по два примерка задржава свака страна, а на основу наведеног записника ово предузеће Вам може издати коначну сагласност.

1.9. Уколико приликом извођења радова дође до оштећења ТТ објеката или прекида ТТ саобраћаја сви трошкови падају на терет инвеститора.

1.10. Рок важности ових услова за израду пројекта је годину дана од дана издавања.

1.11. У случају одступања од предложене ситуације - локације, инвеститор је обавезан да обнови захтев за услове за израду пројекта.

1.12. За евентуална обавештења, можете се обратити предузећу Телеком "СРБИЈА" а.д. - Извршна јединица Ниш/Пирот/Прокупље, Радни центар Пирот на тел. 332-828.

2. Услови за прикључење предметног објекта на претплатничку ТФ мрежу

2.1. ТФ инсталације у горе поменутим објектима, као и прикључак истих на претплатничку мрежу, извести по важећим стандардима ИСО. Трошкови око изградње ТФ инсталација падају на терет инвеститора а све у складу са Законом о телекомуникацијама Републике Србије.

2.2. Инвеститор – лиценцирани извођач је дужан да у току градње извештава стручно лице, представника предузећа Телеком „СРБИЈА“ а.д. - Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот у циљу координације радова са условима из овог решења.

2.3. ТФ инсталације урадити у свим пословним јединицама пројектованог комплекса, најмање по две за сваку просторију, и довести их до места предвиђеног за концентрацију инсталација пројектованог објекта.

2.4. Концентрацију ТФ инсталација предвидети, и урадити, на приступачном месту у улазном холу пројектованог објекта, са орманом типа ИТО-Л2 (како је на ситуацији приказано) и са одговарајућим бројем реглета, типа *DEMASARI VS 92 STANDARD* или *KRONE NT VS 83*, за завршетак приводног ТК кабла и прикључак ТФ инсталација.

Све ТФ инсталације пројектованог објекта завршити на наведеним прикључним реглетима са конекторским елементима и обележити их за које су пословне јединице, свака појединачно, изведене.

2.5. У орману ТФ концентрације увести уземљење за које сте дужни доставити атест уземљења Завода за заштиту.

2.6. Прикључак на месну мрежу извести :

Прикључивање комплекса на телекомуникациону инфраструктуру је могуће извршити на кабли број 9 у наставку ПН 9/12. У том циљу потребно је на погодном месту уз сагласност и по условима Железнице Србије извршити подбушивање железничке пруге Ниш-државна граница. Испод пруге уградити најмање 2 (две) ПВЦ цеви Ø100мм чији крајеви морају завршити на безбедном растојању од пруге у кабловским окнима.

Предлажемо да унутар уређеног комплекса пре уређивања површина изградите мрежу ПЕ цеви (Ø100мм, Ø50мм и Ø40мм) која ће вам омогућити да без раскопавања можете провући приводни и секундарне каблове као и додатне каблове у складу са вашим будућим потребама. Приликом уградње ових цеви водити рачуна о њиховим пречницима, растојањима и полупречницима кеивина цеви и уколико је потребно изградити ревизиона окна у циљу омогућавања увлачења каблова.

Како се комплекс налази у зони утицаја енергетских водова електрифициране пруге Димитровград-граница Бугарске потребно је урадити прорачун утицаја вода електровуче на телекомуникациони кабал и изабрати и положити одговарајућу врсту и капацитет кабала и евентуално предузети додатне мере заштите у складу са прорачуном.

2.7. Важност овог решења је годину дана од дана издавања.

2.8. Телеком „Србија“ а.д. задржава право на измену капацитета и трасе полагања ТК каблова.

1.9. Пре почетка извођења радова Инвеститор ја у обавези да поднесе захтев предузећу „Телеком Србија“ за издавање сагласности на пројектну документацију.

2.10. Пре почетка извођења радова инвеститор радова је у обавези да предузећу „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот достави елаборат по коме ће се радови на изградњи приводног ТК кабла изводити, који треба да садржи: 1.Опис послова, 2. Предрачун материјала и радова (са ПДВ-ом), 3. Ситуацију трасе полагања приводног кабла.

Елаборат треба бити сачињен и оверен од стране лиценцираног одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система.

2.11. Пре почетка извођења радова обавезно обезбедити присуство одговорног руководиоца радова, одабраног лиценцираног извођача радова и стручног лица, представника предузећа „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. – Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот (контакт тел. 332-828).

2.12. Посебну пажњу обратити на постојеће ТТ капацитете који не смеју бити угрожени поменутим радовима на изградњи ТФ мреже. Уколико дође до оштећења постојећих ТТ објеката, трошкове сноси инвеститор.

2.13. Повезивање ТФ инсталација, завршених на реглетама са конекторским елементима за прикључак ТФ инсталација, са постојећом ТТ мрежом врши искључиво предузеће „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. – Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот. Ови радови и материјал се не наплаћују.

2.14. Забрањено је прикључење објекта на постојећу ТТ мрежу пре добијања решења о одобрењу за изградњу главног објекта сходно члану 127 Закона о планирању и изградњи, објављеног у Службеном гласнику РС бр.47/03 и 34/06.

2.15. По завршетку радова на изградњи приводног ТК кабла потребно је извршити квалитетни и технички пријем радова.

Инвеститор, уз захтев за формирање комисије за пријем, треба да достави:

1. Документацију изведеног стања израђену у електронском и папирном облику по упуству предузећа „Телеком Србија“ а.д; које важи од 01.05.2007. године.
2. Протокол електричних мерења.
3. Геодетски снимак оверен од стране Републичког Геодетског завода.
4. Елаборат о геодетском снимању у електронском облику по упуству предузећа „Телеком Србија“ а.д; које важи од 01.05.2007. године.
5. Податке о представнику инвеститора и извођача радова који ће присуствовати раду комисије.
6. Изјаву стручног лица, представника предузећа „Телеком Србија“ а.д. да је вршен надзор.

Комисија ће одбити да изврши квалитетни пријем уколико у току грађења није вршен надзор од стране предузећа „Телеком Србија“ а.д.- Извршна

јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот. Рад комисије се не наплаћује.

2.16. Инвеститор је у обавези да, по завршетку радова, а пре укључења у јавну ТФ мрежу, изврши пренос основних средстава (ТК каблова) у корист предузећа за телекомуникације "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" а.д.- Извршна јединица Ниш/Прокупље/Пирот, Радни центар Пирот како би, у складу са законом, могло да се изврши прикључење на јавну ТФ мрежу и спроведе даље редовно инвестиционо одржавање.

2.17. Сви трошкови измештања и заштите постојећих ТТ објеката, као и изградње приводног ТК кабла падају на терет инвеститора.

2.18. Приликом извођења радова, инвеститор радова је у обавези да ангажује извођача са листе лиценцираних извођача предузећа "Телеком Србија" а.д; и друге извођаче који су регистровани за обављање делатности из области телекомуникација.

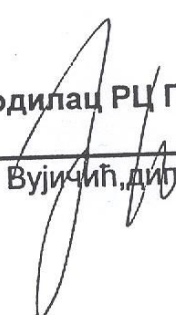
С поштовањем,

Обрадио:

Душан Митић, дипл. инж.



Руководилац РЦ Пирот


Данило Вујичић, дипл. инж.



Број: 13/11-~~234~~
Дана: 22.02.2011. године
Наш знак: АА

Aleksandra, Dusan, Zoran, Sira, Stefan
director, Miroslav Markovic 01/03/11
ЈП „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

СЕКТОР ЗА СТРАТЕГИЈУ И РАЗВОЈ

Београд, Немањина 6

тел: 011/3610-819; ЖАТ 338; факс: 3616-773

e-mail: razvoj@srbrail.rs

Јавно предузеће ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ НИШ са п.о. - Н И Ш

Примљено: 01.03.2011		
Сектор	Број	Прилог
	376	

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Ул. 7. јула бр. 6
18000 Ниш

ПРЕДМЕТ: Информација о локацији планираној за изградњу комплекса
„Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград“

Примили смо Ваш захтев број 350-23/10-08 од 17.12.2010. у коме тражите услове (податке) који су од значаја за израду Урбанистичког пројекта комплекса „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград“. Изградња комплекса „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград“ предвиђена је на катастарској парцели број 2766/5 КО Градиње, чији је корисник Министарство финансија-Управа царине Београд. Укупна површина предметног простора износи 3,61ха и представља у потпуности неизграђено земљиште.

ЈП „Железнице Србије“ у складу са својим развојним плановима, Законом о планирању и изградњи (члан 46 Службени гласник РС број 72/09), Законом о безбедности у железничком саобраћају (Службени лист СРЈ број 60/1998), Законом о железници (Службени гласник РС број 18/05), а у складу са Просторним планом Републике Србије (Службени гласник РС број 88/2010) издаје услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у заштитном пружном појасу железничких пруга у фази израде планских докумената.

Предметна катастарска парцела број 2766/5 КО Градиње обухвата простор који се налази у југоисточном делу општине Димитровград, у зони између железничке станице Димитровград и граничног прелаза Републике Србије и Републике Бугарске, а у заштитном пружном појасу, са десне стране на растојању од 6 m од осе колосека, од наспрам km 101+784 до наспрам km 102+300 магистралне једноколосечне неелектрифициране железничке пруге број 22: Ниш-Димитровград-Државна граница, на којој је организован јавни путнички и теретни железнички саобраћај. Просторним планом Републике Србије (Службени гласник РС број 88/2010) планирана је изградња, реконструкција и модернизација постојећих пруга Коридора X у двоколосечне пруге високе перформансе и пројектоване брзине од 160 km/h, а где је то могуће 220 km/h. Просторним планом подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске (Службени гласник РС бр.83/2003, 41/2006) дефинисан је положај коридора пруге за возове великих брзина Е-70.

ЈП „Железнице Србије“ је наручило, а Саобраћајни институт ЦИП 2001. године израдио Генерални пројекат модернизације железничке пруге Ниш-Државна граница за брзине до 250km/h. Према наведеном Генералном пројекту и Просторном плану подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске траса пруге за возове великих брзина на деоници од Димитровграда до граничног прелаза „Градина“, прелази преко катастарске парцеле број 2766/5 КО Градиње, мишљења смо да не постоје услови за изградњу комплекса „Царинска испостава за царинење и смештај робе Димитровград“ на предметној локацији.

Директор СЕКТОРА:
Markovic Sasic
Лазар Јакшић, дипл.инж



