



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга – ГП Котроман – израда техничке документације

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 77/15

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Министарство финансија – Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- текући рачун 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Зоран Михаиловић 011/319-19-10 и Мира Дудић, 011/319-21-72.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – ГП Котроман – израда техничке документације.

Назив и ознака из општег речника: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Пројектни задатак

Инвеститор: Република Србија-Министарство финансија, Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Београд

Предмет набавке: Израда техничке документације за изградњу објекта на ГП Котроман

Локација: ГП Котроман, катастарска парцела број 9491/2 КО Мокра Гора, уписана у Лист непокретности број 1481

Објекат: Гранични прелаз Котроман

Напомена: Саставни део пројектног задатка су локацијска дозвола, услови јавних предузећа и ситуационо решење из ПДР-а (у прилогу).

Пројекат изградње граничног прелаза Котроман је кандидован за финансирање пројекта из фондова Европске уније (ИПА фондови). Обавеза Министарства финансија, Управе царина је да обезбеди све услове за спровођење јавне набавке – тендера за извођење радова, што подразумева и израду комплетне пројектне документације која је усаглашена са захтевима за ИПА пројекат тј. документација да буде урађена у облику да је могуће објавити тендер за радове према захтевима Европске уније која садржи три дела: цртеже, технички опис и предмер, као и да прибави грађевинску дозволу од надлежног министарства.

Техничку документацију урадити у свему у складу са пројектним задатком, локацијским условима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за изградњу објекта граничног прелаза Котроман, условима јавних предузећа и надлежних органа (у прилогу) и Изменама и допунама ПДР ГП Котроман.

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику. Потребно је придржавати се посебних услова заштите животне средине, правила и услова за уређење простора за одбрану и заштиту од елементарних непогода, примењивати правила и услове за несметано кретање особа са отежаним кретањем, придржавати се мера енергетске ефикасности и др. Такође, документација неопходна за објављивање тендера за радове (цртежи, предмер и технички описи мораће да буду урађени и на начин који је прилагођен захтевима Европске уније и на енглеском језику.

Евентуалне разлике и одступања између локацијске дозволе, пројектног задатка и услова јавних предузећа не могу бити основ понуђачу за накнаду за додатне услуге.

Задатак понуђача у погледу обима и врсте документације која се захтева:

1. ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

У цену урачунати услуге свих геодетских снимања које је потребно урадити ради израде техничке документације.

2. ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ (ГЕОЛОШКО-ГЕОМЕХАНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА)

За израду техничке документације саобраћајних површина, објеката и инфраструктуре, потребно је урадити неопходне геотехничке подлоге, односно геотехнички елаборат, коме предстоје теренска и инжењерско-геолошка, геотехничка и кабинетска истраживања. У елаборату треба дати предлог начина фундаирања објеката, са потребним геостатичким прорачунима носивости и слегања. Такође треба дати параметре за димензионисање коловозне конструкције, квалификације материјала са аспекта израде насипа и постелице, нивое подземних вода.

Обим и врста истраживања треба да буду у складу са важећим законима, прописима и стандардима за ову врсту делатности.

3. САГЛАСНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Обавеза понуђача је да прибави и исходује све посебне услове и сагласности јавних предузећа и надлежних институција, као и сагласности на техничку документацију, док ће таксе плаћати Наручилац на основу рачуна јавних предузећа и надлежних институција.

4. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Код израде идејних решења размотрити, анализирати и предложити варијантна решења која задовољавају функционисање граничног прелаза у односу на просторне захтеве и која су у складу са локацијском дозволом.

5. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Осим Студије оправданости са идејним пројектом, потребно је урадити и пројекат коловозне конструкције и прегледни извештај за Ревизиону комисију Министарства.

Обавеза понуђача је и комуникација и састанци са представницима Министарства надлежног за послове грађевинарства у циљу усклађивања техничко-технолошких решења са издатим решењима и планском документацијом, оптимизације техничко-технолошких решења, као и прибављање релевантних информација о току рада Ревизионе комисије.

6. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ

Пројектом треба обухватити припремне радове, извођење радова на објектима, инфраструктурној опреми и прикључцима (припремне, радове на успостављању привременог граничног прелаза за време радова, грађевинске радове, грађевинско-занатске радове, радове на опремању ентеријера, као и машинске и електро радове).

Пројекат мора у себи садржати све пресеке и детаље који су неопходни за извођење радова. Сви коришћени материјали у пројектима морају бити прецизно описани у предмјеру радова, али без ограничења у избору њиховог произвођача.

Понуђач треба да уради и пројекат ентеријера за све објекте са детаљном спецификацијом намештаја.

7. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНО ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Пројектом технологије и организације извођења радова дефинисати и обрадити скуп мера и поступака који ће бити примењени при извођењу радова, посебно имајући у виду обавезу непрекидног рада граничног прелаза и одвијања саобраћаја на њему за време извођења радова.

Предвидети привремено измештање свих служби за време трајања радова (смештај царине, полиције, инспекција, тоалет...).

Пројектом саобраћајно-техничке регулације саобраћаја на граничном прелазу за време извођења радова предвидети саобраћајну сигнализацију и саобраћајно-техничку опрему, тако да буду прилагођени захтевима безбедног одвијања саобраћаја, безбедне и неометане реализације радова на градилишту и задовољавајући ниво услуге за кориснике пута у зони у којој се изводе радови. Овај пројекат ускладити са пројектом технологије извођења радова.

8. ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара треба да се односи на све објекте који су предмет пројектовања.

9. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

10. СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Студију о процени утицаја на животну средину, уколико надлежни орган одлучи да је потребна процена утицаја на животну средину, израдити у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, у обиму и садржају који одреди надлежни орган.

11. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

12. ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У СКЛАДУ СА ПРАГ (PRAG) ПРАВИЛИМА

Потребно је урадити цртеже, технички опис, предмер и предрачун, усаглашене са захтевима за ИПА пројекат према стандардима ПРАГ правила тј. потребно је да документација буде урађена у облику да је могуће објавити тендер за радове према захтевима Европске уније. Тендерска документација је на енглеском језику, с тим да су цртежи двојезични, а технички опис и предмер и предрачун на енглеском језику.

Понуђач има обавезу да сарађује са страним консултантима (присуствовање и рад на радним састанцима, обиласци терена, корекције документације у складу са сугестијама консултаната) у току израде пројекта за грађевинску дозволу, а у циљу прилагођавања документације стандардима ПРАГ правила.

13. ПРЕВОД НА ЕНГЛЕСКИ

Комплетна тендерска документација треба да буде преведена на енглески језик (графички прилози, предмер, технички описи и др.). На енглески језик мора да буде преведена тендерска документација, али и делови пројекта за грађевинску дозволу како би консултанти могли да врше преглед и контролу документације.

14. ПРОЈЕКАНТСКИ НАДЗОР

Одговорни пројектант је у обавези да врши пројектантски надзор, тј. да налази и предлаже решења надзору и инвеститору за све техничке проблеме који се могу јавити приликом извођења радова по поменутом пројекту. Пројектантски надзор сматра се као саставни део пројекта и укључен је у цену пројекта коју даје понуђач, као и сви остали поменути и непоменути делови израде пројекта у овом пројектном задатку.

15. Остала документација и захтеви према условима јавних предузећа и локацијске дозволе

Понуђач има обавезу да поступи и уради и документацију, елаборате,

истраживања и сл. према условима јавних предузећа и локацијске дозволе (нпр. хидрогеолошка истраживања наведена у Решењу о издавању водних услова Републичке дирекције за воде број 325-05-957/2014-07 од 26.01.2015. године које је дато у прилогу).

Локација граничног прелаза Котроман налази се између стационажа km 497+866 и km 498+172 државног пута I А реда број 4 (државна граница са Босном и Херцеговином), између железничке пруге уског колосека Шарган – Витаси – Мокра Гора – Вардиште – Вишеград и реке Бели Рзав, на подручју Националног парка „Тара”.

Простор на коме је предвиђена изградња граничног прелаза је релативно раван са падом по оси постојећег пута од око 4,5 м: кота пута на улазу из правца Србије је 464 м НВ, а на излазу 459,50 м НВ. Пад терена од пута где је постојећи гранични прелаз према реци је око 2,5 м, од коте око 461,80 м НВ до коте око 459,30 м НВ.

Постојеће стање

Постојећи гранични прелаз Котроман је тангенцијалног типа са путничким, аутобуским и камионским саобраћајем. Целокупан путнички и теретни саобраћај тренутно се обавља преко три саобраћајне траке, једне излазне и две улазне траке.

Гранични прелаз је отворен 1992. године Уредбом Савезне Владе, када су постављени објекти контејнерског типа, минималних капацитета, за потребе УЦ-а и МУП-а. Након тога је у више наврата вршена адаптација објеката. Последња реконструкција је извршена крајем 2010. године, када је урађено појачано одржавање коловоза државног пута првог реда број М-5, постављање нове монтажне надстрешнице, контролне кабине на разделном острву између излазне и улазних саобраћајних трака, као и аутоматске рампе.

Појачано одржавање коловоза пута М-5 у зони граничног прелаза, са проширењем коловоза додавањем траке за теретна возила, извршено је на деоници од км 497+817 до км 498+091 у укупној дужини трасе од 274 метра. Коловоз је проширен на 10.50 м на дужини од 150 метара (једна излазна трака из земље ширине 3.50м и две улазне ширине такође по 3,50м. У самој зони граничног прелаза изведене су три траке ширине по 3,50м (једна за излаз из земље и две за улаз), са разделним острвом за смештај заједничке контролне кабине МУП-а и УЦ-а. Укупна ширина коловоза у зони граничног прелаза износи 13,0м. Проширење коловоза у зони контроле возила условило је градњу потпорног зида дужине 75,0 метара. У круни зида урађена је ограда за пешаке.

Надстрешница покрива саобраћајно острво и све три саобраћајне траке, површина надстрешнице је $P = 528,35 \text{ м}^2$. Двострана кабина од елоксираних алуминијумских профила и алуминијумских термоизолованих панела дебљине 60мм са четири радна места је габаритних димензија 6.00х2,20х2,80м.

Новопроековано стање

Технолошки процес обављања пасошке, царинске и инспекцијске контроле роба и путника у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина и токова, као и распоредом објеката у којима се обављају поједине формалности.

У поступку дефинисања правила уређења и грађења у Плану детаљне

регулације граничног прелаза „Котроман” – измене и допуне („Службени лист града Ужица”, број 22/13), простор унутар границе обухвата Плана је, према намени простора и начину коришћења земљишта, подељен на две зоне:

А. Путничко – царински терминал

Основна намена путничко – царинског терминала је контрола путничког саобраћаја. Технолошки процес обављања пасошке, царинске и инспекцијске контроле путника и роба, у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина, којима се обављају неопходне формалности.

Предвидети објекте одговарајуће архитектуре прилагођене локацији где се гранични прелаз налази.

Предвидети да се у објектима, односно радним местима која се ту налазе обезбеде одговарајући хигијенско-технички услови рада запослених, према важећим стандардима, применом савремених техничких решења, нарочито у области материјализације хидро, термо и звучне заштите, са одговарајућим капацитетима и функционалном унутрашњом организацијом објеката и просторија са службеним, пратећим, техничким и осталим садржајима и увођењем свих потребних инсталација, аудио и визуелне контроле и везе са осталим радним местима и објектима у комплексу итд.

У зони путничко – царинског терминала планирани су следећи објекти:

1. Контролни објекат МУП-а и Управе царина за контролу улазног и излазног путничког, аутобуског и теретног саобраћаја (објекат број 1)

Основна намена контролног објекта је адекватан смештај припадника МУП-а и УЦ-а, као и опреме неопходне за правилно функционисање службе на граничном прелазу, у циљу контроле путника, односно обављања граничних формалности (улазног и излазног путничког саобраћаја), а његова изградња је планирана на саобраћајном острву између путничког и теретног саобраћаја.

Објекат предвидети да буде монтажног типа (искључује се контејнерски тип објекта). Изглед и фасадну облогу објекта прилагодити амбијенталним условима и условима које издају надлежне службе. (П + 1, БРГП 270м²)

Постојећи објекат контејнерског типа предвиђен је за рушење.

Намена објекта је обављање царинских прегледа и контрола путника и робе приликом излаза из земље аутомобилског и аутобуског саобраћаја.

За потребе служби УЦ-а предвидети: шалтер салу са благајном и холем са два одвојена прилаза (улазни и излазни), просторије за детаљни преглед путника, канцеларије за запослене, архиву, чајну кухињу и тоалете. Обезбедити улаз/излаз и према паркингу за преглед камиона на излазу из земље.

За потребе служби МУП-а предвидети: просторију дежурне службе, просторију за везу, просторију за задржавање, канцеларију за шефа смене, канцеларију командира, канцеларију заменика командира, канцеларију помоћника командира, магацин оружја, гардеробе и архиву.

Заједничке просторије су: санитарни чворови, кухиња и трпезарија, сала за састанке, просторија за преглед лица.

2. Надстрешница (објекат број 2)

Укупна предвиђена површина нове надстрешнице је ~ 1.105 м², димензије ~ 40 x 27.5 m, а минимална чиста висина мора да задовољава пролаз свих возила, осим вангабаритних и висину свих објеката који се налазе под њом.

Предвидети одводњавање атмосферске воде са надстрешнице, као и осветљење простора испод ње. Стубове надстрешнице који се налазе између

саобраћајних трака, обавезно треба заштитити вертикалном светлосном сигнализацијом.

Предвидети надстрешницу која покрива нове саобраћајне траке на саобраћајном платоу граничног прелаза у складу са постојећом, изграђену од одговарајућих материјала, лаких за одржавање, омогућеном природном вентилацијом и термичком заштитом. Изнад саобраћајних трака за аутобуски и путнички саобраћај, надстрешницу поставити на висину минимум 5,5m од коловоза. Под надстрешницом се налазе контролне кабине МУП-а и УЦ-а са рампама. Предвидети одговарајуће осветљење простора испод надстрешнице, са уграђеним светилкама у плафон надстрешнице са фотосензитивним сензорима. На критичним местима надстрешнице где се може очекивати задржавање снега или појава леда, предвидети постављање кровних грејача.

Постојећу надстрешницу површине ~530 m², треба задржати и извршити њено проширење ако је могуће или је искористити на другој позицији. Чиста висина надстрешнице је различита пошто је саобраћајница у знатном подужном нагибу, али не мања од 5,50 м изнад саобраћајнице. Конструкција надстрешнице је челична, челик врсте и квалитета С 0361. Састоји се од попречних рамова које чини кровна решетка постављена на два челична стуба. Размак челичних носача у подужном правцу износи 6,00 м, са препустима од 0,90м на обе стране. Кровни покривач је пластифицирани алуминијумски лим ТР 60/175/0.7. Маска надстрешнице је постављена по њеном целом обиму и опшивена је пластифицираним алуминијумским лимом ТР 20/100/0,8. Плафон је од алуминијског ТР лима 20/100/0,8 и постављен је на хоризонталну круту челичну потконструкцију, која је уједно и укрута кровне челичне конструкције □ 80x80x4 мм. Стубови су квадратног пресека □ 280x280x6,3мм. Постављени су у два реда, тако да се један ред стубова налази уз потпорни зид насипа, а други на пешачкој стази испред постојећег објекта. Стубови са кровном решетком чине рамовску конструкцију. Кровна решетка је распона 14,32 м, са препустима, према објекту 1,97 м, а према потпорном зиду 0,38 м. Елементи решетке су од кутијастих профила, доњи и горњи појас □ 120x100x4 мм, дијагонале и верикале □ 70x70x4 мм. Рожњаче су на распону 6,0 м, од профила □ 120x100x4 мм. Фундирање је на темељима самцима потребних димензија. Ред стубова поред потпорног зида фундиран је у оквиру конструкције потпорног зида.

3. Контролна кабина за улаз путничких возила (објекат број 4)

Постојећу контролну кабину и аутоматске рампе треба изместити у складу са Планом детаљне регулације ако су у добром стању. У супротном пројектовати нову истих димензија. Све кабине морају бити повезане на рачунарску мрежу, грејање и климатизоване. Аутоматске рампе морају бити електронске са аутоматским управљачем, зглобном везом и светлосном сигнализацијом, постављене на свакој од саобраћајних трака. Габарит кабине: 2.5 m x 6.0 m = 6,60 m².

Намена кабине је контрола путничких возила и аутобуса од стране служби МУП-а и УЦ-а. На свакој од саобраћајних трака предвидети по две посебне рампе, једна за заустављање возила код кабине Управе царина, а друга за заустављање код кабине Управе граничне полиције.

Контролну кабину предвидети као типски објекат контејнерског типа, који се поставља на припремљену подлогу (бетонски темељ).

Висину шалтера за пријем докумената прилагодити типу возила и ергономским мерама. Кабина мора бити термички изолована (браварија са термо-прекидом) и климатизована. Горњи део кабине изнад парапета-радног пулта мора

бити у стаклу (термопан).

4. Контролна кабина за улаз путничких возила (објекат број 14)

Габарит кабине: $3,00\text{ m} \times 2,4\text{ m} = 7,2\text{ m}^2$.

5. Антенски стуб (објекат број 17)

Потребно је предвидети самоносећи антенски стуб, уз контролни објекат УЦ-а и МУП-а. Служи за монтажу радио релејног линка.

6. Надстрешница за преглед аутобуса (објекат број 8)

Максимална површина надстрешнице планиране за изградњу је око 275 m^2 , габарита око $25,00\text{ m} \times 11,00\text{ m}$.

7. Надстрешница изнад службеног паркинга (објекат број 8б)

Максимална површина надстрешнице планиране за изградњу је око 150 m^2 , габарита око $24\text{ m} \times 6\text{ m}$.

8. Инспекције (објекат број 7)

Укупна дозвољена површина објекта је око 90 m^2 , габарита $14,65\text{ m} \times 6,06\text{ m}$, спратности макс. П (приземље).

9. Шпедиције (објекат број 5)

Укупна планирана површина објекта је око 105 m^2 , спратности макс. П (приземље). У овом објекту се налазе просторије поште, банке, АМС, шпедиције и продавница брзе хране.

10. Надстрешница изнад објекта инспекције и шпедиције (објекат број 8а)

Максимална површина надстрешнице, планирана за изградњу је око 365 m^2 , габарита око $36\text{ m} \times 10\text{ m}$.

11. Санитарни чвор - јавни тоалет (објекат број 6)

Укупна планирана површина објекта је око 40 m^2 , спратности макс. П (приземље). Све санитарије предвидети да буду у антивандал стандарду.

12. Енергана (објекат број 12)

Објекат енергане је намењен за смештај котларнице и нове трафостанице, које ће служити само за потребе граничног прелаза. Укупна планирана површина објекта је око $50,0\text{ m}^2$, габарита $11,10\text{ m} \times 4,5\text{ m}$, спратности макс. П (приземље).

Објекат енергане поставити тако да омогући прилаз службама које је опслужују, а да не ремети режим рада граничних служби. Основна намена је снабдевање електричном и топлотном енергијом објеката у оквиру зоне граничног прелаза. Објекат садржи две функционалне целине:

- просторије котларнице са пратећим садржајима;
- просторије трафостанице.

У слободном простору уз објекат предвидети укопану цистерну за лако лож уље капацитета за пола грејне сезоне.

Б. Робно – царински терминал

Камионски терминал на улазној страни граничног прелаза предвиђен је као посебан ограђени простор са посебним режимом уласка, контроле и кретања камионског саобраћаја тј. терета.

На самом улазу предвидети колску електронску вагу за контролу масе терета и камионског осовинског притиска на једној од две саобраћајне траке. Колска вага треба да је наткривена надстрешницом.

По прегледу и регистрацији документације возило се у зависности од врсте

роба које превози и исправности документације упућује на одређено паркинг место где возач очекује позив за прилаз надстрешници за контролу терета или у случају транзитирања, по овери документације, возило наставља излазном саобраћајницом ка прикључку на пут.

У случају неисправне документације, возило се упућује најкраћим путем ка излазу из терминала где се возило усмерава ка излазној страни преко предвиђеног простора за враћање у колону за излаз из Србије.

Простор терминала треба да буде ограђен стабилном заштитном оградом висине $h=2,20$ м и осветљен спољном расветом потребне светлосне снаге.

Сви објекти у терминалу морају бити повезани компјутерском мрежом која ће функционисати као јединствена мрежа на целом граничном прелазу и бити повезана са базом у објекту УЦ-а и МУП-а.

Објекти који се налазе на саобраћајном острву између саобраћајнице за путнички и саобраћајнице за улазни теретни саобраћај, а припадају зони путничко – царинског терминала (објекат МУП-а и УЦ-а, инспекције, шпедиције, енергана, санитарни чвор и др.) пројектовати да се користе за потребе оба терминала.

У складу са напред наведеним технолошким решењем, у функцији камионског терминала треба предвидети следеће објекте:

1. Контролна кабина на улазу у камионски терминал (објекат број 15)

Габарит кабине: $2.4 \text{ m} \times 3 \text{ m} = 7.2 \text{ m}^2$.

Намена кабине је контрола теретних возила од стране служби МУП-а и УЦ-а. Положај кабине предвидети тако да она буде постављена најближе возачу (директна комуникација, а не комуникација преко сувозачког места). Висину шалтера за пријем докумената прилагодити типу возила и ергономским мерама (под уздигнути за око 100cm од нивоа коловоза). Кабина мора бити термички изолована (браварија са термо-прекидом) и климатизована. Горњи део кабине изнад парапета-радног пулта мора бити у стаклу (термопан). Величину кабине предвидети за два радна места тако да стане сва потребна опрема. Обезбедити приступ у кабину степеништем са неклизатућом газном подлогом, са заштитном оградом и рукохватом.

2. Камионска вага (објекат број 3) са контролном кабином (објекат број 16а)

Намена објекта камионске ваге је мерење терета камиона. Објекат се састоји од камионске ваге „тепих” ваге, уграђене у коловозну конструкцију и радног места за читавање података, смештеног у контролној кабинџ. Носивост ваге је 60t са армиранобетонским мерним мостом састављеним од три сегмента ослоњеним на осам ослонаца – мерних ћелија. Димензије ваге у основи су 18x3м. У статичком смислу главни носач је армиранобетонска плоча оптерећена у својој равни возилом са тах теретом дозвољеним по прописима за друмска возила чије је осовинско оптерећење 100kN. Комплетан мерни мост се састоји од три бетонска сегмента ослоњених у правцу кретања точкова возила на четири ослонца по плочи или укупно осам ослонаца (два пара ослонаца су заједничка). На месту наиласка на вагу поставити знак ограничења брзине кретања возила на 5 км/х. Вагу треба позиционирати на правом путном правцу минималне дужине 40 m, у саобраћајној траци за теретни саобраћај на улазу у земљу.

Објекат контролне кабине - вагарске кућице поставити са леве стране камионске ваге, на бетонски парапет одговарајуће висине (~1.25-1.35 m), како би возачева кабина била у равни са радним простором кућице и са стране возача. Унутрашњи распоред у кабинџ планирати према технолошком решењу организације два радна места. Габарит кабине: $2.4 \text{ m} \times 3.0 \text{ m} = 7.2 \text{ m}^2$.

Предвидети аутоматску рампу (лоцирану након изласка возила са ваге) којом ће се управљати из контролне кабине.

3. Магацин (објекат број 10) са надстрешницом и рампом за истовар и контролу робе (објекат број 11)

Намена објекта је истовар робе приликом контролног прегледа теретних возила,

На камионском терминалу предвиђен је магацин, чија је намена складиштење привремено одузете робе у царинском поступку. У овом објекту предвидети просторије и за фитосанитарну инспекцију. Укупна планирана површина објекта је око 277.0 m², габарита 25.6 m x 10.80 m.

Намена објекта рампе је истовар робе приликом контролног прегледа камиона са најнижом тачком конструкције постављеном на 5,50 m од коловоза а која наткрива утоварно-истоварну рампу око 10 m, ширине 5m, висине 1,10 m.

Надстрешницу предвидети од материјала лаких за уградњу и одржавање: конструктивни склоп стубова и везача од челика, а кровни покривач од пуних сендвич панела од ТР алуминијумског/челичног лима. Обезбедити термичку заштиту и правилно одводњавање наткривеног простора. Максимална површина надстрешнице, планирана за изградњу је око 220 m², габарита око 25.60 m x 8.60 m. У оквиру траке за преглед предвидети канал за преглед доњег построја теретног возила. Канал треба да има осветљење, силазне степенице као и део за одлагање алата приликом рада.

4. Контролна кабина на излазу из камионског терминала (објекат број 16)

Габарит кабине: 4.0 m x 2.0 m = 8.0 m².

5. Контролна кабина на излазу из земље за теретна возила (објекат број 13)

Габарит кабине: 3.5 m x 1.5 m = 5.25 m².

6. Скенер

Уколико постоји могућност, на улазу у земљу, у оквиру камионског терминала предвидети ограђени плато са потребном хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, минималних димензија 20 x 33 m, за постављање опреме за преглед камиона - скенера за неинвазивни преглед робе.

7. Остали објекти су:

- Плато за агрегат (објекат број 23)
- Плато за контејнер за смеће (објекат број 21)
- Јарбол (објекат број 20)
- Канал за преглед возила
- Дезобаријера

Саобраћајнице

Гранични прелаз предвидети да буде „тангенцијалног” типа са три коловозне траке на излазу из земље:

- две за путнички аутомобилски и аутобуски саобраћај,
 - једна за транзитни камионски саобраћај,
- и три (2+1) коловозне траке на улазу у земљу:
- две за путнички аутомобилски и аутобуски саобраћај, и
 - једна за камионски саобраћај, у оквиру камионског терминала (на којој се налази и камионска вага).

Аутобуски саобраћај се одвија преко трака које долазе до надстрешнице и контролног објекта (на улазу) где се врши пасошка контрола путника док се

детаљна царинска контрола путника обавља у објекту (на улазу), а само преглед возила на посебном паркингу испод надстрешнице.

Путничка возила долазе у линију контролног објекта УЦ-а и МУП-а, стају испод надстрешнице, поред контролних кабина где се поред пасошке и царинске контроле одвијају и све остале граничне формалности.

Поред коловозних трака у оквиру граничног прелаза треба предвидети и:

- паркинг простор за камионе на улазу (у оквиру ког се налази и рампа за преглед камиона) и излазу из земље,
- ограђен простор за одузета возила,
- паркинг простор за аутобусе на улазу у земљу,
- паркинг простор за путничка возила,
- паркинг простор за службена возила.

Главним пројектом саобраћајница предвидети и сигнализацију коју је потребно поставити након изградње граничног прелаза. Пројектована саобраћајна сигнализација треба да буде усмерена на постизање и одржавање одређеног нивоа дисциплине за возаче путничких и теретних возила, који се приближавају царинској зони. Учесници у саобраћају се обавештавају о уласку и изласку из земље, о ограничењу највеће дозвољене брзине на путевима у РС, те о намени саобраћајних површина којима се крећу.

Планирану нивелацију платоа граничног прелаза потребно је ускладити са постојећим стањем. Предвидети додатно проширење постојећих пропуста, са проширењем коловоза на местима укрштања пута са каналима.

Саобраћајно острво предвидети између саобраћајних трака на улазу и саобраћајних трака на излазу из земље, приближних димензија 2.5 x 35.0 m.

На крајевима острва предвидети одбојне бетонске стубове са одговарајућом сигнализацијом – трепачима, а у циљу физичке заштите саобраћајног острва и службеника запослених на граничном прелазу који бораве на острву.

У поступку пројектовања коловозне конструкције узети у обзир геотехничке и геолошке истражне радове и параметре. Потребно је дефинисати материјале који ће се наћи у завршном слоју насипа и потенцијалне ресурсе природних и вештачких материјала за израду појединих слојева коловозне конструкције (локално тло и позајмишта материјала). Узети у обзир климатске карактеристике подручја са оценом индекса мраза и ефективних температура асфалта меродавних за димензионисање.

Користити прогнозу саобраћајног оптерећења у периоду експлоатације од 20 година, карактеристике структура (врста) возила, њиховог саобраћајног оптерећења, укупног броја осовина од 80 kN /82 kN, (на основу саобраћајних анализа и прогноза, рађених за потребе пројекта).

Уколико постоји потреба у оквиру анализе стања коловозне конструкције, треба извршити додатна испитивања.

На основу претходно набројаних параметара, треба димензионисати коловозну конструкцију на свим саобраћајним површинама.

Завршне слојеве коловозне конструкције на саобраћајним површинама, предвидети са битуменом везаним материјалима, (флексибилна или полукрута коловозна конструкција), а доње носеће слојеве од невезаног каменог агрегата.

Имајући у виду да је крајем 2010. године, урађено појачано одржавање коловоза државног пута првог реда број М-5, на постојећим саобраћајним површинама извршити рехабилитацију и уклопити са новопроектованим.

Инфраструктура

За потребе граничног прелаза пројектовати следеће инфраструктурне системе:

Инфраструктура водовода и канализације:

- разводна водоводна мрежа за напајање објеката високоградње (санитарна, техничка)

Потребну количину воде за све потребе граничног прелаза треба обезбедити из бушеног бунара са свом потребном хидромеханичком опремом.

- хидрантска противпожарна мрежа
- фекална канализација
- атмосферска канализација

Предвиђена је за прихватање атмосферских вода са кровова објеката, саобраћајних површина, паркинга и са зелених површина. Прикупљене незагађене атмосферске воде са кровних површина и околно уређеног простора, треба да се одводе системом бетонских ригола и каналета, путем којих би се исте одводиле у околне зелене површине. Атмосферске воде треба да се сакупљају и одводе уличним колекторима до сабирног шахта и даље до реципијента.

- биодиск (уређај за биолошко пречишћавање отпадних вода)

Електроенергетска инфраструктура:

Електроенергетска инфраструктура треба да се састоји од ваздушне и кабловске мреже, трафо станице, кабловске мреже, спољног осветљења и унутрашњих инсталација у објектима (услови ЈП ЕПС „Електросрбија” д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Ужице број 20/84/11/2014 од 07.10.2014. године).

Напајање објекта из електроенергетске мреже извести одговарајућим подземним каблом, преко прикључног ормана.

- разводна мрежа јаке струје
- јавна расвета

Спољно осветљење саобраћајница и самог простора граничног прелаза предвидети на два начина:

- светиљкама монтираним на стубовима у просторима пешачких стаза и пешачких острва уз ивицу коловоза и паркинга;
- рефлекторима монтираним испод надстрешнице која наткрива централни део граничног прелаза, с тим да ти рефлектори осветљавају и простор у непосредној близини ове надстрешнице.

На конструкцији надстрешнице предвидети и напајање постављене сигнализације за кретање возила и људи, као и семафора са потребним обавештењима.

- трафостаница

На подручју постојећег граничног прелаза постоји ваздушна 10кВ мрежа, стубна трафо станица и одговарајући кабловски развод каблова напонског нивоа 10кВ. Постојећи надземни вод на стубовима налази се у делу будућег камионског паркинга и мора се делимично изместити. Постојећу стубну трафо станицу треба укинути и предвидети нову трафо станицу 10/0,4кВ унутар објекта енергане, са потребном расклопно заштитном опремом и трансформатором.

Унутрашњу електроенергетску инсталацију сваког појединог објекта

урадити у односу на специфичне потребе и технолошке захтеве тог објекта.

- дизел електрични агрегат

На граничном прелазу постоји контејнерски дизел електрични агрегат, као резервно напајање електричних потрошача у објектима. Ако се прорачуном утврди да је постојећи агрегат довољног капацитета, потребно је предвидети његово премештање и постављање у близини контролног објекта УЦ-а и МУП-а на бетонском платоу. Такође је потребно предвидети повезивање агрегата на новопроектване објекте. У супротном, предвидети агрегат довољног капацитета. У разводним орманима предвидети и део који се напаја и са ДЕА.

- уземљење и заштита од грома

Све објекте на простору граничног прелаза треба урадити са темељним уземљивачем и заштитом од удара грома (атмосферских пражњења).

Телекомуникациона инфраструктура:

- ПТТ централа и разводна ПТТ и рачунарска мрежа

Овом документацијом, у погледу ТК инфраструктуре потребно је задржати највише што је могуће од постојећих елемената, уз интервенције дате у техничким условима Телекома Србије број: 171-287192/2-2014 од 17.09.2014. године (у прилогу). Пројектовати оптички и бакарни привод за повезивање са јавном телекомуникационом мрежом

- видео надзор

На граничном прелазу је постављен видео надзор и то шест спољашњих камера у интегралном кућишту које су повезане на дигитални видео рекордер у објекту. Потребно је предвидети додатне камере како би се видео надзором обезбедио цео новопроектвани гранични прелаз и предвидети премештање постојећег дигиталног видео рекордера у новопроектвани контролни објекат.

Систем видео надзора мора да задовољи следеће услове: праћење слика са камера у реалном времену, снимање видеоматеријала најмање седам дана, могућност увида у снимљени запис, преглед снимљеног материјала са видео сервера без прекида текућег снимања, могућност преношења снимљеног материјала на друге медије, могућност проширења капацитета меморије за архивирање видео записа, компресију видео сигнала у формату H.264 или MPEG4, функцију детекције покрета.

Предвидети систем за аутоматско препознавање регистарских таблица у свакој саобраћајној траци. Такође, предвидети снимање долазног и одлазног саобраћаја, као и места за преглед возила, унутрашњост кабина. Потребно је предвидети одговарајуће мрежно и редундантно напајање (преко агрегата и УПС-а) за све компоненте система

- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Предвидети адресабилни систем који се састоји од ПП централе, јављача пожара, одговарајуће сигнализације и припадајуће кабловске инсталације.

- структурни кабловски систем

Мора да обезбеди функционалност, адаптивност и управљивост (придржавати се стандарда ISO/IEC 11801 и I EN 50173). Обезбедити мрежно напајање, напајање ДЕА и УПС. За рек орман обезбедити прописану климатизацију, вентилацију, уземљење, ПП заштиту и непрекидно напајање 220V. Пројекат треба да садржи и блок шеме рек ормана са тачним распоредом пасивне опреме у њима.

Термотехничка инфраструктура:

За грејање објеката граничног прелаза Котроман предвидети котларницу на лако лож уље смештену у објекту енергане. Смештај лож уља предвидети у укопаном резервоару за пола грејне сезоне на зеленој површини у самој близини котларнице. Трасу топловода до грејаних објеката треба полагати испод коловоза. Предвидети уградњу топловодног котла са свом неопходном аутоматиком неопходном за аутономан рад.

За климатизацију предвидети сплит системе. Све просторије се вентилирају природном вентилацијом преко прозора и врата, а за одређене просторије предвидети принудну вентилацију уз решавање обезбеђења допуне одсисаних количина ваздуха.

Уређење јавних површина:

Због обима међуграничног промета и планираних садржаја гранични прелаз заузима велику површину, односно сво расположиво земљиште између железничке пруге и реке Бели Рзав.

Уредити и пројектовати железничко стајалиште према условима „Железница Србије”.

Планирани су велики земљани радови да би се обезбедила потребна површина за плато граничног прелаза. У деловима где се јавља велика нивелациона разлика између платоа и околног земљишта треба планирати изградњу подзида. Према реци Бели Рзав, неопходно је испројектовати потпорни зид, јер је терен уз саму обалу подложен променама због великих разлика у водостају реке. Обавезна је израда геомеханичког елабората и одговарајућих дренажа терена.

Комплекс граничног прелаза треба оградити транспарентном оградом до висине 2.20 метара, на којој је постављено осветљење.

Приликом озелењавања слободних површина треба поштовати следећа правила:

- извршити вредновање постојеће вегетације и сачувати квалитетно зеленило, било да се ради о целинама, деловима зелених површина или о појединачним квалитетним стаблима;
- избор врста прилагодити поднебљу и условима средине;
- зелене површине обрадити тако да не угрожавају прегледност и безбедност, нарочито у зони платоа граничног прелаза;
- озелењавање планирати по највишим стандардима са применом цветница и ниског шибља високе декоративне вредности;
- приликом пројектовања обавезно обезбедити минимална прописана растојања између места за садњу дрвећа и траса подземних инсталација, ивица коловоза и надземних објеката;
- избором врста, начином обраде и колористичким ефектима нагласити репрезентативност објеката;
- обавезно предвидети аутоматски систем за заливање.

У прилогу:

- Решење о локацијској дозволи број 350-01-00421/2014-11 од 02.07.2014. године
- Ситуациони приказ

- Услови за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије ЈП ЕПС – 20/84/11/2014 од 07.10.2014. године
- Технички услови Телеком Србија број 171-287192/2 – 2014 од 17.09.2014. године
- Услови ЈП „Путеви Србије” број 953-10209/10-3 од 15.11.2010. године
- Мишљење Завода за заштиту природе Србије број 019-2045/2 од 19.09.2014. године
- Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода број 92-1-1278/2014 од 01.09.2014. године
- Мишљење ЈВП „Србијаводе” број 3868/1 од 17.09.2014. године
- Технички услови „Железнице Србије” број 13/14-1714 од 18.12.2014. године
- Решење о издавању водних услова Републичке дирекције за воде број 325-05-957/2014-07 од 26.01.2015. године

Обилазак локације и увид у техничку документацију

Понуђач може у току припреме понуде:

- да изврши обилазак ГП Котроман уз претходну најаву, ради прецизнијег сагледавања постојећег стања и предметне локације. Контакт особа: Максимовић, шеф на ГП Котроман, телефон: 031/800-666, 031/800-752 и 064/858-2898.

- да изврши увид у документацију уз претходну најаву – План детаљне регулације граничног прелаза Котроман – Измене и допуне, као и пример тендерске документације према ПРАГ правилима. Контакт особа: Ана Николајевски, телефон: 011/2694-538.

Напомена: Услови предметне локације, који су сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

2. Рок извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће услугу која је предмет ове јавне набавке извршити у следећим роковима:

- 20 (двадесет) радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења свих објеката од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао;

- 60 (шездесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом од дана добијања сагласности на идејно решење од стране Наручиоца;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за извођење радова од дана добијања налога од стране Наручиоца;

- 30 (тридесет) радних дана за израду тендерске документације у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику од дана добијања налога од стране Наручиоца;

- 60 (шездесет) радних дана за превод техничке документације на енглески језик од дана добијања налога од стране Наручиоца.

3. Начин и квалитет израде

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику.

Такође, документација неопходна за објављивање тендера за радове (цртежи, предмер и технички описи), мора бити урађена и на начин који је прилагођен захтевима Европске уније и на енглеском језику.

Понуђач је дужан да техничку документацију уради и достави у 6 (шест) примерака и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично за документацију на српском језику, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично за документацију на српском језику).

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем услуга које су предмет ове јавне набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја техничке контроле, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове јавне набавке врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

5. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет ове јавне набавке изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и уговором.

Понуђач се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет набавке, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да понуђач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисане детаље пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;
- изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
(члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
--

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да поседује Решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства односно аутономна покрајина, а које у себи садржи следеће лиценце, и то:

- П131Г2 – пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе, и

- П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за

државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе;

Доказ за правно лице:	Решење надлежног министарства односно аутономне покрајине о испуњености услова за израду техничке документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је позитивно пословао у 2013. и 2014. години;
- да има укупно остварен приход за 2014. годину – минимално 100.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН).
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има најмање 2 реализована уговора, закључена у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), кумулативне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ за правно лице:	Вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 30 (тридесет) запослених лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, од чега
Управа царина XI - 2015. године
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а, ОП 77/15

најмање 7 (седам) дипломираних инжењера, и то:

- дипломирани инжењер архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 300;
- дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 310 или 311;
- дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер за објекте нискоградње или пројектант саобраћајница који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 312 или 315;
- дипломирани инжењер грађевине - који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта хидротехничких објеката, инсталација објеката и канализације - број лиценце 314;
- дипломирани инжењер саобраћаја који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370;
- дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 350;
- дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 353;
- дипломирани инжењер машинства који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 330.

Доказ за правно лице:	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог појединачно. - Фотокопија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички капацитет

Понуђач је у обавези да поседује следеће стандарде:

1. **ИСО 9001:2008 или одговарајући,**
2. **ИСО 14001:2005 или одговарајући и**
3. **OHSAS 18001 или одговарајући.**

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави копије тражених стандарда.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке

поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), **као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона,

испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач : _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
изјављује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години, израдио техничку документацију која је
прихваћена од стране Ревизионе комисије (РК) за стручну контролу техничке
документације за објекте од значаја за Републику, у вредности од
_____ (словима: _____)
динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 77/15**, чији је предмет
набавка услуга - ГП Котроман – израда техничке документације, и у друге сврхе
се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за
све наручиоце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца, ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме дипломираног инжењера – одговорног пројектанта	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Редни број	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Управа царина, Булевар Зорана Ћинђића 155а, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку у отвореном поступку, број 77/2015 – Набавка услуга – ГП Котроман – израда техничке документације – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити сукцесивно, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/привремене ситуације, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који испоставља понуђач, на следећи начин:

- 90% од вредности сваког појединачног пројекта након пријема документације од стране Наручиоца, и то:

(1) за геодетске услуге и израду идејног решења свих објеката;

(2) за израду Студије оправданости са идејним пројектом;

(3) за израду Пројекта за грађевинску дозволу;

(4) за израду Пројекта за извођење радова;

(5) за израду тендерске документације у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику;

(6) за превод техничке документације на енглески језик.

- 10% од уговорене вредности сваког појединачног пројекта, након добијања позитивног извештаја техничке контроле, добијања сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је у обавези су да уз понуду достави у корист Наручиоца:

- **Меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности понуде без ПДВ, важности до истека опције понуде чији рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 19. конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави:

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у наведеним случајевима;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Уколико то не учини, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

11.2 Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.3 Понуђач је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле, сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се понуђач не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова,
- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев наручиоцу да пројектант учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.4. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави Полису осигурања од професионалне одговорности са осигураном минималном сумом у износу од 200.000.000,00 динара, чији рок важења није истекао у тренутку отварања понуда а која ће трајати до истека рока важности уговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената

критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ћинђића 155а, Нови Београд уз напомену: „Објашњења – јавна набавка **број 77/15** чији је предмет набавка услуга – ГП Котроман – израда техничке документације”, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96, сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао,

- уколико по одлуци о додели уговора, када се за то стекну законски услови, одбије да закључи уговор.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 15% од вредности уговора без ПДВ (**уместо 10% из тачке 11.2**), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга уписана у

обрасцу понуде.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга.

Уколико две или више понуда имају исти рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,30 до 15,30 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**77/2015**) за коју се предметни захтев подноси;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

26. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга –
ГП Котроман – израда техничке документације, број **77/15** дајем понуду како
слиди:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ЈН број 77/2015

Предмет јавне набавке је пружање услуга израде техничке документације за ГП Котроман, и то:

1. Геодетске услуге
2. Елаборат о геотехничким условима изградње
3. Студија оправданости
4. Идејни пројекат објеката (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат машинских инсталација):
 - контролни објекат МУП-а и УЦ-а (објекат број 1)
 - објекат инспекција (објекат број 7)
 - објекат шпедиција (објекат број 5)
 - објекат санитарног чвора (објекат број 6)
 - објекат магацина (објекат број 10) са надстрешницом и рампом за истовар и контролу робе (објекат број 11)
5. Идејни пројекат надстрешница (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација):
 - надстрешница за контролу улазног и излазног саобраћаја (објекат број 2)
 - надстрешница за преглед аутобуса (објекат број 8)
 - надстрешница изнад службеног паркинга (објекат број 8б)
 - надстрешница изнад објекта инспекција и шпедиција (објекат број 8а)
6. Идејни пројекат контролних кабина са аутоматским рампама (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација)
 - контролна кабина улаз/излаз са аутоматским рампама (објекат број 4)
 - контролна кабина за улаз путничких возила са аутоматским рампама (објекат број 14)
 - контролна кабина на улазу у камионски терминал (објекат број 15)
 - контролна кабина код камионске ваге/вагарске кућице (објекат број 16а)
 - контролна кабина на излазу из камионског терминала (објекат број 16)
 - контролна кабина на излазу из земље за теретна возила (објекат број 13).
7. Идејни пројекат камионске ваге (објекат број 3)

- 8.** Идејни пројекат саобраћајница, саобраћаја и саобраћајне сигнализације, паркинг простора, платоа и других саобраћајних површина
- 9.** Идејни пројекат инфраструктуре:
- пројекат антенског стуба (објекат број 17)
 - пројекат енергане са котларницом и трафостаницом (објекат број 12)
 - пројекат укопаног резервоара
 - пројекат разводне водоводне мреже, атмосферске, фекалне канализације и хидрантске мреже
 - пројекат бунара
 - пројекат биодиска
 - пројекат дезбаријере
 - пројекат разводне електроенергетске мреже
 - пројекат електроенергетског напајања граничног прелаза
 - пројекат јавне расвете граничног прелаза
 - пројекат ДЕА
 - пројекат ПТТ централа, оптичког кабла и разводне ПТТ и рачунарске мреже
 - пројекат система видео надзора.
 - пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
 - пројекат структурног кабловског система
 - пројекат топловода
 - пројекат спољног уређења јавних површина (потпорни зид, ограда, хортикултура, јарбол, канал за преглед возила, железничко стајалиште и др.)
- 10.** Пројекат за грађевинску дозволу објеката (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат машинских инсталација):
- контролни објекат МУП-а и УЦ-а (објекат број 1)
 - објекат инспекција (објекат број 7)
 - објекат шпедиција (објекат број 5)
 - објекат санитарног чвора (објекат број 6)
 - објекат магацина (објекат број 10) са надстрешницом и рампом за истовар и контролу робе (објекат број 11)
- 11.** Пројекат за грађевинску дозволу надстрешница (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација):
- надстрешница за контролу улазног и излазног саобраћаја (објекат број 2)
 - надстрешница за преглед аутобуса (објекат број 8)
 - надстрешница изнад службеног паркинга (објекат број 8б)
 - надстрешница изнад објекта инспекција и шпедиција (објекат број 8а)
- 12.** Пројекат за грађевинску дозволу контролних кабина са аутоматским рампама (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација):

- контролне кабине улаз/излаз са аутоматским рампама (објекат број 4)
- контролне кабине за улаз путничких возила са аутоматским рампама (објекат број 14)
- контролне кабине на улазу у камионски терминал (објекат број 15)
- контролна кабина код камионске ваге/вагарске кућице (објекат број 16а)
- контролна кабина на излазу из камионског терминала (објекат број 16)
- контролна кабина на излазу из земље за теретна возила (објекат број 13)

13. Пројекат за грађевинску дозволу камионских вага

14. Пројекат за грађевинску дозволу саобраћајница, саобраћаја и саобраћајне сигнализације, паркинг простора, платоа и других саобраћајних површина

15. Пројекат за грађевинску дозволу за инфраструктуру:

- пројекат антенског стуба (објекат број 17)
- пројекат енергане са котларницом и трафостаницом (објекат број 12)
- пројекат укопаног резервоара
- пројекат разводне водоводне мреже, атмосферске, фекалне канализације и хидрантске мреже
- пројекат бунара
- пројекат биодиска
- пројекат дезбаријере
- пројекат разводне електроенергетске мреже
- пројекат електроенергетског напајања граничног прелаза
- пројекат јавне расвете граничног прелаза
- пројекат ДЕА
- пројекат ПТТ централа, оптичког кабла и разводне ПТТ и рачунарске мреже
- пројекат система видео надзора
- пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- пројекат структурног кабловског система
- пројекат топловода
- пројекат спољног уређења јавних површина (потпорни зид, ограда, хортикултура, јарбол, канал за преглед возила, железничко стајалиште и др.)

16. Елаборат заштите од пожара

17. Пројекат припремних радова

18. Пројекат рушења/демонтаже

19. Пројекат технологије и организације извођења радова и пројекат саобраћајно техничке регулације саобраћаја на граничном прелазу за време извођења радова

20. Пројекат за извођење објеката (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат машинских инсталација):

- контролни објекат МУП-а и УЦ-а (објекат број 1)
- објекат инспекција (објекат број 7)
- објекат шпедиција (објекат број 5)
- објекат санитарног чвора (објекат број 6)
- објекат магацина (објекат број 10) са надстрешницом и рампом за истовар и контролу робе (објекат број 11)

21. Пројекат за извођење надстрешница (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација):

- надстрешница за контролу улазног и излазног саобраћаја (објекат број 2)
- надстрешница за преглед аутобуса (објекат број 8).
- надстрешница изнад службеног паркинга (објекат број 8б)
- надстрешница изнад објекта инспекција и шпедиција (објекат број 8а)

22. Пројекат за извођење контролних кабина са аутоматским рампама (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација):

- контролне кабине улаз/излаз са аутоматским рампама (објекат број 4)
- контролне кабине за улаз путничких возила са аутоматским рампама (објекат број 14)
- контролне кабине на улазу у камионски терминал (објекат број 15)
- контролна кабина код камионске ваге/вагарске кућице (објекат број 16а)
- контролна кабина на излазу из камионског терминала (објекат број 16)
- контролна кабина на излазу из земље за теретна возила (објекат број 13)

23. Пројекат за извођење камионских вага (Зком)

24. Пројекат за извођење саобраћајница, саобраћаја и саобраћајне сигнализације, паркинг простора, платоа и других саобраћајних површина

25. Пројекат за извођење за инфраструктуру:

- пројекат антенског стуба (објекат број 17)
- пројекат енергане са котларницом и трафостаницом (објекат број 12)
- пројекат укопаног резервоара
- пројекат разводне водоводне мреже, атмосферске, фекалне канализације и хидрантске мреже
- пројекат бунара
- пројекат биодиска
- пројекат дезбаријере
- пројекат разводне електроенергетске мреже
- пројекат електроенергетског напајања граничног прелаза
- пројекат јавне расвете граничног прелаза
- пројекат ДЕА
- пројекат ПТТ централа, оптичког кабла и разводне ПТТ и рачунарске мреже
- пројекат система видео надзора

- пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара пројекат структурног кабловског система
- пројекат топловода
- пројекат спољног уређења јавних површина (потпорни зид, ограда, хортикултура, јарбол, канал за преглед возила, железничко стајалиште и др.)

26. Елаборат енергетске ефикасности

27. Студија о процени утицаја на животну средину

28. Тендерска документација на енглеском језику у складу са ПРАГ правилима

29. Превод на енглески језик

Цена геодетских услуга и израде идејног решења свих објеката у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Студије оправданости са идејним пројектом у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Пројекта за грађевинску дозволу у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде Пројекта за извођење радова у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена израде тендерске документације у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику у динарима без ПДВ:	_____ динара
Цена превода техничке документације на енглески језик у динарима без ПДВ:	_____ динара
Укупна цена услуга у динарима без ПДВ:	_____ динара
Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације) је:	_____ дана

НАПОМЕНА: У цену урачунати све потребне активности за извршење услуга из Спецификације услуга као и остале зависне трошкове. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део
предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина

Број: _____
Датум: _____
Булевар Зорана Ћинђића 155а
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, коју заступа по решењу директора о преносу овлашћења број: 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, др Софија Радуловић, в.д. помоћника директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са седиштем
у _____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга – ГП Котроман – израда техничке документације, **број 77/2015**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет
Управа царина XI - 2015. године
Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а, ОП 77/15

страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио уговор о пружању услуга израде техничке документације за ГП Котроман;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде техничке документације за ГП Котроман, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора, и то:

(биће преузето из понуде)

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, приступ објекту, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и пројектни задатак.

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи (биће преузето из понуде) динара и словима: (попуњава Наручилац) без ПДВ и обухвата пружање услуга израде техничке документације за ГП Котроман, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуга, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати сукцесивно, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/привремене ситуације, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који испоставља Давалац услуга, на следећи начин:

- 90% од вредности сваког појединачног пројекта након пријема документације од стране Наручиоца, и то:

- (1) за геодетске услуге и израду идејног решења свих објеката;
 - (2) за израду Студије оправданости са идејним пројектом;
 - (3) за израду Пројекта за грађевинску дозволу;
 - (4) за израду Пројекта за извођење радова;
 - (5) за израду тендерске документације у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику;
 - (6) за превод техничке документације на енглески језик.
- 10% од уговорене вредности сваког појединачног пројекта, након добијања позитивног извештаја техничке контроле, добијања сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга број: (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде). Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да приликом предаје окончаног рачуна за извршене услуге у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле, сагласности Противпожарне полиције и потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора, оверену,

потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења три године од дана потписивања Записника о примопредаји документације;

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико се Давалац услуга не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- у току спровођења јавне набавке за извођење радова, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације на основу којих су дефинисане техничке карактеристике радова, и
- у току извођења радова, када извођач радова и надзорни орган упуте захтев наручиоцу да пројектант учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта.

Недостављање менице за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава своје уговорне обавезе.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у следећим роковима:

- 20 (двадесет) радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења свих објеката од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао;

- 60 (шездесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом од дана добијања сагласности на идејно решење од стране Наручиоца;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства;

- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за извођење радова од дана добијања налога од стране Наручиоца;

- 30 (тридесет) радних дана за израду тендерске документације у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику од дана добијања налога од стране Наручиоца;

- 60 (шездесет) радних дана за превод техничке документације на енглески језик од дана добијања налога од стране Наручиоца.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 8.

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику.

Такође, документација неопходна за објављивање тендера за радове (цртежи, предмер и технички описи), мора бити урађена и на начин који је прилагођен захтевима Европске уније и на енглеском језику.

Давалац услуга је дужан да техничку документацију уради и достави у 6 (шест) примерака и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично за документацију на српском језику, цртежи у AutoCAD програму, а предмери у одговарајућим EXCEL табелама са истим типом слова Times New Roman – ћирилично за документацију на српском језику).

Члан 9.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се

сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, добијања позитивног извештаја техничке контроле и сагласности Противпожарне полиције, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити у року од **(биће превзето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

Члан 13.

Давалац услуге се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Давалац услуге се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да Давалац услуга учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;

- изradi сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

М.П.

Др Софија Радуловић,
в.д. помоћник директора

_____, директор

VIII

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга израде техничке документације за ГП Котроман
ЈН број 04/15

Редни број	Врста услуге	Цена услуга у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена услуга у динарима са ПДВ (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Геодетске услуге и израда идејног решења свих објеката:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
2.	Студија оправданости са идејним пројектом:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
3.	Пројекат за грађевинску дозволу:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
4.	Пројекат за извођење радова:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
5.	Тендерска документација у складу са ПРАГ правилима на енглеском језику:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
6.	Превод техничке документације на енглески језик:	_____ динара	_____ динара	_____ динара
	УКУПНО:	_____ динара	_____ динара	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати цене услуга без ПДВ;
- У колони 4. уписати износ ПДВ;
- У колони 5. уписати цене услуга са ПДВ;
- На крају уписати укупне цене.

НАПОМЕНА: У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
