



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка добара – Закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м²

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 104/14

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Министарство финансија – Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- текући рачун 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – Закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м².

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Јасмина Матовић, телефон 011/319-19-10 и Маријана Слијепчевић, телефон 011/319-10-56.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – Закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м².

Назив и ознака из допунског речника: Одељак II - услуге изнајмљивања - Група А - услуге изнајмљивања или закупа - РАО2 - закуп.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка је на период од 3 (три) године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Опис пословног простора који је предмет закупа

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м² и то:

Надлежна организациона јединица наручиоца	Захтевана локација пословног простора	Захтевана површина пословног простора у м ²	Врста и намена пословног простора	Опремљеност и структура пословног простора
Царинарница Ужице	У близини магистралног пута на, путном правцу према граничним прелазима Гостун и Јабука	од 80 до 90	За потребе обављања царинских поступака у оквиру Царинске испоставе Пријепоље	<ol style="list-style-type: none"> 5 просторија и то: <ul style="list-style-type: none"> једна канцеларија шефа испоставе за једно радно место; шалтер сала за 5 (пет) радних места; архива (не мање од 15м²) приручни магацин ходник; један санитарни чвор са одвојеним мушким и женским тоалетом чајна кухиња; коришћење најмање 6 паркинг места за возила царинских службеника; не мање од 30 паркинг места за теретна возила трећих лица, са рампом за преглед возила, вагом и видео надзором; најмање 2 телефонске линије.

Понуђач се обавезује да обезбеди паркирање путничких возила царинских службеника, без накнаде, на не мање од 6 паркинг места испред пословних просторија.

Пословни простор даје се у закуп адаптиран (уколико се врши адаптација) према горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацији).

Понуђач је дужан да изврши адаптацију пословног простора (уколико се иста врши) најкасније до истека рока за увођење Наручиоца у посед непокретности.

Понуђач сноси све трошкове адаптације (уколико се иста врши) предметног пословног простора.

Понуђач се обавезује да обезбеди не мање од 30 паркинг места, са рампом за преглед возила, вагом и видео надзором, на којима неће спречавати, нити наплаћивати приступ и коришћење паркинга за теретна возила трећих лица када она долазе/одлазе ради спровођења царинских поступака предвиђених Царинским законом и то на паркинг простору на катастарским парцелама које понуђач наводи у Обрасцу понуде.

Понуђач се обавезује да уступи Наручиоцу не мање од 2 телефонске линије.

2. Рок, место и начин промопредаје

Рок за увођење Наручиоца у посед непокретности која је предмет закупа не може бити дужи од 30 дана од закључења Уговора.

Овлашћени представници Наручиоца и понуђача, при увођењу Наручиоца у посед предметне непокретности, сачиниће записник о затеченом стању.

По истеку закупа Наручилац је у обавези да понуђачу врати предметни пословни простор неоштећен, у стању у коме га је примио, при чему ће се узети у обзир време коришћења и уобичајена амортизација.

По истеку закупа овлашћени представници Наручиоца и понуђача сачиниће записник о стању пословног простора који се враћа власнику.

3. Права и обавезе Наручиоца и Понуђача

Наручилац ће пословни простор који је предмет ове набавке користити искључиво за обављање законом прописане делатности Наручиоца.

Наручилац не може предметни пословни простор издавати у подзакуп трећим лицима.

Наручилац се обавезује да при коришћењу закупљеног простора поступа са пажњом доброг домаћина.

Наручилац нема право да врши било какве преправке или адаптације у закупљеном простору.

Наручилац је дужан да без одлагања обавести понуђача о сваком недостатку на простору који се појави за време трајања закупа, а понуђач је дужан да исти одмах (у примереном року) отклони.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

2. Додатни услови

2.1. Да је непокретност која је предмет понуде у власништву понуђача

Доказ за правно лице:	Потпун извод из Листа непокретности, а уколико понуђач није извршио укњижбу, оверен Уговор о купопродаји или други доказ о власништву на предметној непокретности или земљишту на којем се непокретност налази.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Опис простора који је предмет понуде

Доказ за правно лице:	Скица понуђеног простора са тачно означеном површином, сваке просторије.
Доказ за предузетнике:	Скица не треба да буде оверена од овлашћеног пројектанта.
Доказ за физичко лице:	Пожељно је уз скицу доставити и фотографије објекта у коме се налази предметни пословни простор.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) Понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико Наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа понуђач је дужан да их достави у остављеном року у противном Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, по метру квадратном и на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, односно без обрачунатог пореза на приходе од капитала, са урачунатим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену закупа урачунати трошкове инвестиционог, текућег одржавања и одржавање уређаја заштите од пожара, понуђеног пословног простора.

У цену закупа урачунати и трошкове накнаде утрошене воде, утрошене електричне енергије, чишћења простора и трошкови других комуналних услуга.

Трошкове накнаде ПТТ услуга за телефонске линије које понуђач уступа Наручиоцу сноси Наручилац.

Цена се не може мењати 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора. По истеку овог периода, закупнина се може мењати, писменом сагласношћу уговорних страна, само на основу промене индекса потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који понуђач доставља на месечном нивоу.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Промена података

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд уз напомену „Објашњења – јавна набавка **број 104/14**, чији је предмет „набавка добара – Закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м²”, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За оцењивање понуда користиће се цена по јединици мере, по метру квадратом, уписана у спецификацији обрасца понуде.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену по метру квадратном, предност ће се дати понуђачу који је понудио већу квадратуру пословног простора.

Уколико две или више понуда имају исту квадратуру пословног простора, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за увођење Наручиоца у посед непокретности.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно, искључиво у току радног времена Наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова), или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (104/14) за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде, у отвореном поступку јавне набавке број 104/14, за јавну набавку добара – Закупа, чији је предмет закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м², подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЗАКУПА**

Понуђач нуди у закуп непокретност, намештен пословни простор, улица _____, број _____, на катастарској парцели бр. _____ КО _____, Наручиоцу, а за потребе Царинарнице Ужице – Царинске испоставе Пријепоље, у приземљу/ __ спрату (прецртати непотребно), укупне површине _____ m², који се састоји од једне канцеларије шефа испоставе за једно радно место, шалтер сале за 5 (пет) радних места, архиве (не мање од 15m²) _____ m², приручног магацина и ходника, једног санитарног чвора са одвојеним мушким и женским тоалетом и чајне кухиње, са паркинг простором укупне површине _____ m².

Цена по јединици мере у m ² , са свим зависним трошковима, без ПДВ, односно без обрачунаог пореза на приходе од капитала.	_____ динара, без ПДВ, односно без обрачунаог пореза на приходе од капитала.
Цена закупа, са свим зависним трошковима, на месечном нивоу без ПДВ, односно без обрачунаог пореза на приходе од капитала.	_____ динара, без ПДВ, односно без обрачунаог пореза на приходе од капитала.
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок за увођење Наручиоца у посед непокретности је (не дужи од 30) дана.	_____ дана
Број понуђених паркинг места (не мање од 6), испред пословних просторија за паркирање путничких возила царинских службеника, без накнаде.	_____ паркинг места
Број понуђених паркинг места (не мање од 30), са рампом за преглед возила, вагом и видео надзором, на којима неће спречавати, нити наплаћивати приступ и коришћење паркинга за теретна возила трећих лица када она долазе/одлазе ради спровођења царинских поступака предвиђених Царинским законом.	_____ паркинг места, на _____ катастарским парцелама: _____ _____ _____
Број телефонских линија (не мање од 2) које понуђач уступа Наручиоцу.	_____ линија, са следећим бројевима: _____ _____

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, коју заступа по Решењу директора о преносу овлашћења број: 148-01-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, др Софија Радуловић, помоћник директора (у даљем тексту: Закупац) и

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Закуподавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Закупац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 104/14, чији је предмет набавка закупа пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине до 90м², на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Закуподавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Закупац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Закуподавцем Уговор о закупу пословног простора;

Министарство финансија – Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а; ОП 104/14

- да ће Закуподавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је закуп пословног простора за потребе Царинарнице Ужице, површине (*биће преузето из понуде*).

Члан 2.

Закуподавац је власник непокретности, улица (*биће преузето из понуде*), број (*биће преузето из понуде*), на катастарској парцели број (*биће преузето из понуде*) КО (*биће преузето из понуде*), те даје у закуп Закупцу, за потребе Царинарнице Ужице - Царинске испоставе Пријепоље, намештен пословни простор, у приземљу/*биће преузето из понуде*) спрату, укупне површине (*биће преузето из понуде*) m², који се састоји од једне канцеларије шефа испоставе за једно радно место, шалтер сале за 5 (пет) радних места, архиве (*биће преузето из понуде*) m², приручног магацина и ходника, једног санитарног чвора са одвојеним мушким и женским тоалетом и чајне кухиње, са паркингом простором укупне површине (*биће преузето из понуде*) m².

Члан 3.

Закуподавац се обавезује да обезбеди паркирање путничких возила царинских службеника, без накнаде, на (*биће преузето из понуде*) паркинг места испред пословних просторија.

Члан 4.

Закуподавац се обавезује да обезбеди (*биће преузето из понуде*) паркинг места, са рампом за преглед возила, вагом и видео надзором, на којима неће спречавати, нити наплаћивати приступ и коришћење паркинга за теретна возила трећих лица када она долазе/одлазе ради спровођења царинских поступака предвиђених Царинским законом.

Уговорне стране су сагласне да се паркирање описано у ставу 1. овог члана врши на паркинг простору на катастарским парцелама (*биће преузето из понуде*).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Закупац се обавезује да Закуподавцу плаћа месечну закупнину у износу од (*биће преузето из понуде*) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно пореза на приходе од капитала.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Закупац по службеном пријему исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Закупца који мора да садржи број и датум предметног Уговора а који испоставља Закуподавац, у року од 45 дана, од дана пријема рачуна, на рачун Закуподавца број (*биће преузето из понуде*) код банке (*биће преузето из понуде*).

Члан 6.

Укупна вредност Уговора, за период до три године, је (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ.

Члан 7.

Закупнина из члана 5. овог Уговора не може се мењати најмање 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора. По истеку овог периода, закупнина се може мењати, писменом сагласношћу уговорних страна, само на основу промене индекса потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 8.

У цену закупа из члана 5. овог Уговора урачунати су трошкови инвестиционог, текућег одржавања и одржавање уређаја заштите од пожара, пословног простора из члана 2. овог Уговора.

Члан 9.

У цену закупа из члана 5. овог Уговора урачунати су трошкови накнаде утрошене воде, утрошене електричне енергије, чишћења простора и трошкове других комуналних услуга.

Закупац се обавезује да сноси трошкове накнаде ПТТ услуга за *(биће преузето из понуде)* телефонских линија, број: *(биће преузето из понуде)*.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Закупац пословни простор из члана 2. овог Уговора користити искључиво за обављање законом прописане делатности Закупца.

Закупац не може предметни пословни простор издавати у подзакуп трећим лицима.

Закупац се обавезује да при коришћењу закупљеног простора поступа са пажњом доброг домаћина.

Закупац нема право да врши било какве преправке или адаптације у закупљеном простору.

Закупац је дужан да без одлагања обавести Закуподавца о сваком недостатку на простору који се појави за време трајања закупа, а Закуподавац је дужан да исти одмах (у примереном року) отклони.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овлашћени представници Закупца и Закуподавца, сачине записник о затеченом стању при увођењу Закупца у посед предметне непокретности. По истеку закупа Закупац је у обавези да Закуподавцу врати предметни пословни простор неоштећен, у стању у коме га је примио, при чему ће се узети у обзир време коришћења и уобичајена амортизација.

Рок за увођење Закупца у посед непокретности, која је предмет закупа је *(биће преузето из понуде)* дана од закључења Уговора.

По истеку закупа овлашћени представници Закупца и Закуподавца сачиниће записник о стању пословног простора који се враћа власнику.

Уколико се врши адаптација простора овај члан садржи следеће ставове, у супротном исти се бришу:

„Пословни простор из члана 2. овог Уговора даје се у закуп адаптиран према техничкој спецификацији Закупца, која је саставни део Уговора.

Закуподавац сноси све трошкове адаптације предметног пословног простора.
Закуподавац је дужан да изврши адаптацију пословног простора најкасније до истека рока за увођење Закупца у посед непокретности.“

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ЗАКУПЦА

Члан 12.

Закуподавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Закупца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Закуподавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Закупца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до 3 године, а највише до висине средстава обезбеђених буџетом Републике Србије за сваку текућу годину.

Члан 15.

Свака од уговорних страна задржава право да једнострано откаже овај Уговор без навођења разлога за отказ, с тим што је дужна да другу уговорну страну писмено обавести.

У случају једностраног отказа Уговора, отказни рок је 60 (шездесет) дана од дана писменог пријема писмена о отказу.

Закупац може једнострано раскинути овај уговор, без поштовања отказног рока из става 2. овог члана у случају да Закуподавац не уведе Закупца у посед непокретности у року из члана 11. став 2. овог уговора. Раскид Уговора из овог става производи правно дејство наредног дана од дана када Закуподавац прими писмено обавештење Закупца.

Члан 16.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно.

Уколико се настали спор не реши споразумно, исти ће бити решаван пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а примењиваће се од дана када Закуподавац уведе у посед предметне непокретности Закупца.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) добија Закупац, а 2 (два) Закуподавац.

ЗАКУПАЦ
- потпис -

М.П.

ЗАКУПОДАВАЦ
- потпис -

др Софија Радуловић,
помоћник директора

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Цена по јединици мере у m ² , са свим зависним трошковима, у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала	Цена по јединици мере у m ² , са свим зависним трошковима, у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала	Цена закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу, у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала	Цена закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала	Цена зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала	Цена зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала	Цена закупа, са зависним трошковима, на месечном нивоу у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала	Цена закупа, са зависним трошковима, на месечном нивоу, у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала
1	2	3	4	5	6	7 (3+5)	8 (4+6)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Цена по јединици мере у m², са свим зависним трошковима, у динарима, **без** ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала” уписати износ цене закупа по јединици мере у m², са свим зависним трошковима, у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала – колона 1;

- у колони „Цена по јединици мере у m^2 , са свим зависним трошковима, у динарима, **са** ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала” уписати износ цене закупа по јединици мере у m^2 , са свим зависним трошковима, у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала – колона 2;
- у колони „Цена закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, **без** ПДВ односно без пореза на приходе од капитала“ уписати износ цене закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала – колона 3;
- у колони „Цена закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, **са** ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала“ уписати износ цене закупа, без зависних трошкова, на месечном нивоу у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала – колона 4;
- у колони „Цена зависних трошкова на месечном нивоу у динарима, **без** ПДВ односно без пореза на приходе од капитала“ уписати износ свих зависних трошкова везаних за закуп на месечном нивоу у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала – колона 5;
- у колони „Цена зависних трошкова на месечном нивоу у динарима, **са** ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала“ уписати износ свих зависних трошкова везаних за закуп на месечном нивоу у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала – колона 6;
- у колони „Цена закупа, са зависним трошковима, на месечном нивоу, у динарима, **без** ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала” уписати износ цене закупа са свим зависним трошковима, на месечном нивоу, у динарима, без ПДВ, односно без пореза на приходе од капитала (збир износа уписаних у колонама 3 и 5) – колона 7;
- у колони „Цена закупа, са зависним трошковима, на месечном нивоу у динарима, **са** ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала” уписати износ цене закупа са свим зависним трошковима на месечном нивоу у динарима, са ПДВ, односно са порезом на приходе од капитала (збир износа уписаних у колонама 4 и 6) – колона 8;

Зависни трошкови који се исказују у Обрасцу структуре понуђене цене су: трошкови инвестиционог, текућег одржавања и одржавање уређаја заштите од пожара, трошкови накнаде утрошене воде, утрошене електричне енергије, чишћења простора, трошкови других комуналних услуга и др.

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
