

У циљу једнообразне примене прописа Управа царина доноси објашњење за

ПОСЕБАН ПОСТУПАК СА ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА

Одредбама чл. 519. до 523. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом ("Сл. гласник РС", бр. 93/2010 - даље: Уредба) прописан је посебан поступак са експресним пошиљкама.

1. Критеријуми за одобрење посебног поступка са експресним пошиљкама

Приликом одлучивања о оправданости Захтева за одобрење посебног поступка са експресним пошиљкама, царинарнице ће имати у виду следеће критеријуме:

- 1.1. **Да је основна делатност правног лица које је поднело захтев експресни пренос и уручење поштанских пошиљака (поштански оператор);**
- 1.2. Да поседује сертификат за квалификовани електронски потпис;
- 1.3. Да редовно измирује царински дуг, као и да нема неизмирених доспелих обавеза по основу царинског дуга;
- 1.4. Да није у поступку стечаја или ликвидације;
- 1.5. Да поседује адекватно обезбеђење;
- 1.6. Да у последње две године није починио озбиљан или поновљен прекршај царинских прописа;
- 1.7. Да је држалац јавног царинског складишта;
- 1.8. Да омогући адекватне мере обезбеђења, а пре свега омогући забрану приступа неовлашћеним лицима до просторија, опреме, возила, као и докумената и пошиљака;
- 1.9. Да омогући адекватне мере заштите електронских докумената;
- 1.10. Да царинским органима за потребе контроле омогући физички и електронски приступ до своје царинске документације и евиденције.

2. Подношење захтева и поступак издавања Одобрења за посебан поступак са експресним пошиљкама

2.1. Подношење захтева

У поступку по захтеву за издавање Одобрења за посебан поступак са експресним пошиљкама примењују се одредбе члана 11. Царинског закона ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010).

Захтев се подноси **царинарници којој припада организациона јединица надлежна за обављање посебног поступка са експресним пошиљкама.**

2.2. Поступак по захтеву

По пријему захтева царинарница, уколико је исти уредан, врши провере испуњености услова наведених у тачки 1. овог објашњења, као и о томе да ли је предложена

организациона јединица кадровски и технички оспособљена за спровођење поступка са експресним пошлицама.

2.3. Доношење Одобрења

Царинарница провером наведених критеријума одлучује о захтеву и то најкасније у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева. Одобрење мора да садржи обавезно следеће податке:

- Податке о носиоцу одобрења: пун назив, адресу, ПИБ и одговорно лице;
- Организациону јединицу надлежну за обављање посебног поступка са експресним пошлицама;
- Облик и начин полагања обезбеђења.

2.4. Измене, допуне и укидање Одобрења

Носилац Одобрења је обавезан да писмено обавести царинарницу која је донела Одобрење о свим околностима које настану након доношења Одобрења, а које утичу на његову измену, допуну или даљу примену.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити у складу са чл. 14. и 15. Царинског закона.

3. Посебан поступак са експресним пошлицама

У складу са одредбама члана 519. став 5. Уредбе, а ради убрзања поступка са експресним пошлицама, оператор може царинском органу да најави приспеће пошлице.

С тим у вези, оператор сваког радног дана и то два часа пре приспећа превозног средства, а најкасније два часа пре завршетка редовног радног времена организационе јединице из Одобрења, подноси најавни манифест пошлицки за робу која ће бити допремљена тог дана. Најавни манифест од података мора да садржи најмање: број и датум лета, број главног товарног листа, бројеве кућних товарних листова, примаоце робе, трговачки назив робе, број колета, бруто масу, вредност робе, земљу отпреме и основ за царинско поступање.

У складу са чланом 520. Уредбе, пошлице у манифесту су разврстане по следећем распореду:

1. прва група су пошлице које садрже предмете које служе личним потребама (лични пртљаг), пошлице мале вредности које бесплатно примају домаћи и страни држављани од физичких лица из иностранства, под условом да те пошлице нису комерцијалне природе, пошлице које примају из иностранства домаћи и страни држављани на лекове за личну

употребу, пошиљке мале вредности, некомерцијалне природе на које се не плаћају увозне дажбине;

2. друга група су пошиљке које садрже рекламни материјал и узорке који се бесплатно примају из иностранства;

3. трећа група су пошиљке за које може настати царински дуг, а које не подлежу мерама комерцијалне политике;

4. четврта група су пошиљке које садрже робу која подлеже мерама комерцијалне политике или робу која се привремено увози.

4. Поступак пре уласка робе у царинско подручје

Пре уласка робе у царинско подручје, обавеза је носиоца Одобрења да електронски достави најавни манифест, са скенираним фактурама, надлежној царинској испостави. Ангажовани царински службеник врши верификацију најавног манифеста и по потреби забелешком сугерише поштанском оператору промену статуса појединих пошиљки, тј. пребацивање из групе у групу, евентуално тражи додатно објашњење о роби и остало. **Такође царински службеник на основу принципа управљања ризиком на најавном манифесту означава пошиљке које су одређене за физички преглед и то само за прве две групе пошиљки. Овако верификовани и означени најавни манифест електронски се враћа носиоцу Одобрења.**

У складу са тако извршеним ажурирањем подноси се сажета декларација, с тим што свака од наведених група пошиљки представља једно наименовање сажете декларације. Прво наименовање су пошиљке из члана 520. став 2. тачка 1) Уредбе, друго наименовање су пошиљке из члана 520. став 2. тачка 2) Уредбе, треће наименовање су пошиљке из члана 520. став 2. тачка 3) Уредбе и четврто наименовање су пошиљке из члана 520. став 2. тачка 4) Уредбе.

Потом се одмах за пошиљке из треће групе може поступити сходно акту Управе царина бр. 148-11-483-01-92/2011 од 4.4.2011. године, то јест електронски проследити декларације за спровођење захтеваних царинских поступака са робом из ове групе.

Пошиљке које нису означене за преглед, а по приспећу истих, оператор ставља у слободан промет. Уколико постоји потреба за писаним документом за потребе оператора или увозника, оператор може штампати декларацију из свог информационог система.

5. Поступак са робом након уласка на царинско подручје

Поштански оператор врши пријем робе у царинско јавно складиште и на основу претходне одлуке царинског службеника врши сортирање робе.

Поштански оператор сачињава списак роба које су биле на најавном манифесту, а нису приспеле, као и све оне пошиљке које су приспеле, а нису биле на најавном манифесту.

Царински службеник прегледа списак ненајављених пошиљки и сврстава их у четврту групу.

За пошиљке из **1. и 2. групе** подносе се захтеви за ослобођење од плаћања увозних дажбина. Царински службеник врши преглед селектованих пошиљки и доноси одговарајуће решење у скраћеном поступку, забелешком на самом захтеву. Затим се врши раздужење сажете декларације. За робу из ових група за чије је пуштање у слободан промет потребно прибављање посебне сагласности, уверење или дозволе, раздужења се врше тек по прибављању такве сагласности односно одобрења.

Контрола пошиљака из треће групе које су означене на најавном манифесту врши се у складу са чланом 93. Царинског закона. О налазу контроле прихваћене декларације царински службеник који је вршио контролу сачињава записник. Ако нађено стање робе не одговара подацима у декларацији, као и осталим приложеним исправама, на основу сачињеног записника извршиће се измена прихваћених царинских исправа, након чега се поступак окончава.

За пошиљке из треће групе, које су биле на најавном манифесту, а које нису приспеле или су делимично приспеле, примењују се одредбе Царинског закона и Уредбе којима је прописан поступак измене, допуне и поништење царинских декларација.

Над робом из **4. групе** спроводи се редован царински поступак подношењем декларације са свим прописаним исправама.

6. Подношење и контрола допунске декларације

У складу са чланом 521. Уредбе, оператор је дужан да истога дана када је роба приспела на царинско подручје и то два часа пре завршетка редовног радног времена, а најкасније следећи радни дан, поднесе **допунску** декларацију надлежној царинској испостави за **трећу** групу пошиљака. Допунска декларација је она увозна декларација по којој је роба већ пуштена, а коју оператор доставља надлежној царинској испостави.

Царински орган по допунској декларацији издаје један обрачун увозних дажбина на име оператора и то по царинској стопи која одговара садржају сваке пошиљке појединачно.

У складу са чланом 519. став 4. Уредбе, поступак са експресним пошиљкама је хитан.

Посебан поступак са експресним пошиљкама примењиваће се када се створе неопходни информатички услови, о чему ће обавештење дати надлежни сектор Управе царина - Сектор за информационе технологије, од када ће престати примена акта Управе царина 01/1.3 бр. Д-5630/1 од 24.3.2006. године."

(Објашњење Управе царина, бр. 148-03-030-05-4/2012 од 23.2.2012. године)