

ОБЈАШЊЕЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ЦАРИНСКОГ ПОСТУПКА ПРИ ИЗВОЗУ РОБЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ово објашњење односи се на поједностављени царински поступак из члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС“ број 95/2018 и 91/2019-у даљем тексту: Закон), у складу са којим царински орган може да одобри лицу, на његов захтев, да поднесе декларацију, укључујући и поједностављену декларацију, у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, под условом да су подаци из те декларације на располагању царинском органу у електронском систему декларанта у време подношења декларација у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, а ставом 3. истог члана прописано је да царински орган може, на захтев декларанта, одустати од обавезе допремања робе, у ком случају роба се сматра пуштеном у тренутку евидентирања у пословним књигама декларанта (у даљем тексту: поступак кућног царинења).

До успостављања електронских система из члана 241. Закона, царински орган може дозволити да се обавештење о допреми замени декларацијом, укључујући поједностављену декларацију коју декларант прослеђује царинском органу употребом информационог система царинске службе.

Кућно царинење спроводиће се на два начина: стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем и стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Царински орган може декларанту да одобри спровођење поједностављених поступака, уколико испуњава следеће услове:

- да је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије;
- да редовно пријављује робу за поступак извоза и да постоји економска оправданост за доношење одобрења;
- да он или од њега именовани посредни заступник у складу са чланом 15. Царинског закона, електронски подноси исправе за царинење и електронски води књиговодствену евиденцију о роби;
- да су испуњени услови и критеријуми из члана 28. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл.гласник РС“, 39/2019 и 8/2020 – у даљем тексту: Уредба) који се односе на поштовање прописа у претходном периоду;
- да су испуњени услови из члана 29. Уредбе који се односе на задовољавајући систем вођење пословне евиденције и евиденције о превозу робе;
- да су испуњени услови из члана 30. Уредбе који се односе на финансијску ликвидност (прилаже се БОН-1, БОН-2 и SCORING, финансијски извештај за претходну годину или

текућу годину који није садржан у поменутиим обрасцима, као и сва друга документација којом се може доказати испуњеност услова);

- да није у поступку стечаја или ликвидације;

- да се писмено сагласи да ће сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царињења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царињење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка;

- уколико подносилац захтева користи посебне врсте пломби, мора поднети одобрење за употребу посебних врста пломби.

- у складу са одредбама члана 242. став 3. Уредбе потребно је испунити и следећа два услова:

- 1) постоји ослобођење од обавезе подношења декларације пре отпреме у складу са чланом 227. став 2. Царинског закона;
- 2) царинарница извоза је и излазна царинарница или царинарница извоза и излазна царинарница имају договор којим се обезбеђује да роба буде под царинским надзором на излазу.

До успостављања електронских система из члана 241. Закона, услови из члана 242. став 3. Уредбе неће се ценити.

Обавезе носиоца одобрења прописане су одредбом члана 244. Уредбе.

Уколико извозник има статус „овлашћеног извозника“ у складу са споразумима о слободној трговини који изричито предвиђају овакву могућност, може да отпрема било коју пошиљку која се састоји од једног или више пакета који садрже производе са пореклом чија укупна вредност прелази 6.000,00 ЕУР.

3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

3.1. Подношење захтева

Захтев се подноси надзорној царинарници на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог објашњења.

Подносилац захтева има могућност да поднесе један захтев за више извозних царинских поступака, као и за више простора у оквиру исте царинарнице погодних за спровођење кућног царињења, при чему у поднетом захтеву за сваки појединачни простор морају бити наведени подаци:

- о одговорним лицима за спровођење кућног царињења, по правилу запослених код подносиоца захтева, као и о лицима ангажованим у складу са чланом 15. Царинског закона;
- о полазној царинској испостави;
- о роби која ће бити обухваћена кућним царињењем.

3.2. Поступак по захтеву и доношење одобрења

По пријему захтева царинарница, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су испуњени услови за прихватање захтева у смислу члана 17. ст. 4. и 5. Закона и члана 4. Уредбе. У случају да не прихвати захтев, царинарница, у складу са чланом 5. став 3. Уредбе, о томе обавештава подносиоца захтева.

У случају да прихвати захтев, царинарница прихваћен захтев, са свим прилозима, без одлагања доставља Управи царина-Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре (у даљем тексту: надлежно Одељење УЦ), ради добијања мишљења.

Уколико је подносилац захтева АЕОС, надлежно Одељење УЦ неће проверавати испуњеност оних услова који су већ били проверени при издавању одобрења за АЕОС.

По добијању мишљења, надзорна царинарница одлучује о захтеву у складу са чланом 17. Закона. Изглед и садржина одобрења дати су у **Прилогу 2. и 2а.** овог објашњења.

Податке из донетог одобрења надзорна царинарница уноси у ИСЦС и доставља га подносиоцу захтева, полазној царинској испостави, Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре, Одељењу за анализу и управљање ризиком и Одељењу за накнадну контролу.

Уколико носилац одобрења не користи посебне врсте пломби, по уручењу одобрења, полазна царинска испостава ће задужити носиоца одобрења царинским пломбама сразмерно планираном броју извозних поступака на месечном нивоу. Полазна царинска испостава је обавезна да води евиденцију о издатим царинским пломбама и да најмање једном месечно упоређује са евиденцијом коју води носилац одобрења. (Прилог 5.).

3.3. Суспензија одлуке, период суспензије и престанак суспензије

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона. Царински орган надлежан за доношење одлуке суспендоваће одлуку уместо да је поништи, укине или измени у складу са чланом 18. став 3, чл. 19. или 20. Закона у случајевима прописаним чланом 14. Уредбе. Период суспензије зависиће од разлога који су довели до суспензије (члан 15. Уредбе), а суспензија одлуке престаје истеком периода суспензије, у складу са чланом 16. Уредбе.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о престанку суспензије.

3.4. Поништавање, укидање и измена одобрења

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити на основу чл. 19. и 20. Закона. У случају потребе, носилац одобрења накнадно може поднети захтев за измену или допуну списка робе и списка простора одобрених за спровођење поступка кућног царинења који су саставни део одобрења. Уколико се захтев одобри, царинарница неће вршити измену одобрења, већ ће се само ажурирати списак података из одговарајућег прилога који ће бити означен новим подбројем основног броја одобрења и оверен од стране надзорне царинарнице. Ажурирани списак се уноси у ИСЦС и доставља на исти начин као и основно одобрење.

3.5. Поновна процена одлуке

Царински орган надлежан за доношење одлуке поново процењује одлуку у следећим случајевима:

- 1) ако је измењено законодавство Републике Србије које утиче на одлуку;
- 2) ако је неопходно као резултат спроведеног праћења из члана 18. став 5. Закона;
- 3) ако је неопходно због информација које је доставило лице на које се одлука односи, у складу са чланом 18. став 2. Закона или други органи.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о резултату поновне процене.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Имајући у виду тренутно стање и могућности информационог система царинске службе, поступак кућног царинења при извозу робе може се спроводити на два начина:

- 1) стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем, или
- 2) стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

У случајевима када се спроводи поступак привременог извоза или поновног извоза амбалаже, као облик обезбеђења из члана 80. Царинског закона, у поступку кућног царинења мора се користити гаранција (обезбеђење плаћања дуга заједничком гаранцијом) означена шифром W у Кодексу шифара који је саставни део Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“ бр. 42/19, 51/2019, 65/2019, 74/2019, 96/2019, 11/2020 и 43/2020 – у даљем тексту: Правилник), а која се уноси у рубрику 47 ЈЦИ.

Као врста гаранције, у поједностављеном поступку мора се користити гаранција пошилаоца или његовог посредног заступника, означена шифром 1 у Кодексу шифара који је саставни део Правилника, а која се уноси у рубрику 48 ЈЦИ.

Уколико је предмет поступка роба за чији је извоз прописано прибављање одређених исправа (дозволе, сагласности и сл.), носилац одобрења мора исте поседовати пре подношења поједностављене декларације.

Код поступка кућног царинења описаног у тачки 4.2. овог објашњења, носилац одобрења не може ни извршити евидентирање у пословним књигама уколико већ не поседује поменуте исправе.

Поступак кућног царинења описан у тачки 4.1. овог објашњења може се одобрити извознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке извоза, привременог извоза, поновног извоза и пасивног оплемењивања.

Поступак кућног царинења описан у тачки 4.2. овог објашњења може се одобрити извознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке извоза, а уколико се ради о амбалажи може се одобрити и за привремени извоз и поновни извоз робе.

4.1. Стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем

Поступак кућног царинења започиње на тај начин што носилац одобрења полазној царинској испостави прослеђује електронску декларацију (коришћењем ИСЦС), која се попуњава у складу са Правилником, а која у овом случају представља поједностављену декларацију.

ИСЦС врши контролу електронски прослеђене декларације и уколико се утврде неправилности због којих нису испуњени услови за прихватање декларације, повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако нема поменутих неправилности, електронски подаци стижу до полазне царинске испоставе. ИСЦС аутоматски прихвата декларацију за захтевани поступак, а декларанту, такође аутоматски, шаље повратну поруку о томе да је декларација прихваћена.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник не одлучи да изврши контролу декларације или преглед робе, истеком наведеног времена ИСЦС окончава поступак и прослеђује декларанту информацију о броју декларације и тек тада му омогућава да штампа декларацију, по потреби стави одговарајућа царинска обележја и отпреми робу.

Царински службеник о намери да изврши проверу декларације обавештава декларанта поруком на обрасцу који је дат у **Прилогу 3.** овог објашњења путем електронске поште или факса или врши ненајављену проверу. Физички преглед декларисане робе врши се у просторима одређеним одобрењем, у складу са чланом 163. Царинског закона. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу провере прихваћене поједностављене декларације царински службеник сачињава записник, а поступак се окончава у зависности од провере.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена полазне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног

времена полазне царинске испоставе. Образац најаве дат је у **Прилогу 4.** овог објашњења и доставља се путем електронске поште или факса. Полазна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Полазна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити преглед робе или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења је дужан да на основу члана 229. Уредбе у року од 10 дана од дана пуштања робе полазној царинској испостави поднесе допунску декларацију уз коју се прилажу сви документи наведени у рубрикама 40 и 44 декларације, а по потреби и остала документа. Допунска декларација је она декларација која је претходно била електронски прослеђена и по којој је роба већ пуштена, а коју носилац одобрења само физички доставља полазној царинској испостави.

Контрола допунске декларације подразумева контролу истовестности података из допунске декларације и података из електронске декларације. Уколико не утврди постојање неправилности, царински службеник у ИСЦС означава завршетак поступка, а носиоцу одобрења враћа оверене примерке ЈЦИ који му припадају.

4.2. Стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта

Подносилац захтева за овај вид поједностављења истим захтевом тражи од царинског органа одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са чланом 96. Царинског закона.

Поступак кућног царињења започиње на тај начин што носилац одобрења подноси поједностављену декларацију у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, под условом да су подаци из те декларације на располагању царинском органу у електронском систему декларанта у време подношења декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

Евидентирање у пословним књигама декларанта има исто правно дејство као и прихватање декларације из члана 150. Закона.

Поједностављена декларација у облику евидентирања у пословним књигама декларанта мора да садржи најмање следеће податке:

- број одобрења,
- редни број поједностављене декларације,
- датум и сат евидентирања,
- захтевани/претходни царински поступак,
- назив примаоца,
- земља увоза,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака робе,

- фактурна вредност и валута,
- паритет испоруке,
- број и врста колета,
- бруто и нето тежина,
- број и датум допунске декларације (накнадно се попуњава),
- регистарски број превозног средства.

Након евидентирања у пословним књигама, носилац одобрења полазној царинској испостави благовремено шаље обавештење о стављању робе у захтевани царински поступак, при чему обавештење мора да садржи све податке из поједностављене декларације поднете у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

Наведено обавештење носилац одобрења мора полазној царинској испостави проследити електронским путем коришћењем ИСЦС.

ИСЦС врши одговарајућу контролу електронски прослеђеног обавештења и уколико се утврде неправилности повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако таквих неправилности нема, електронски подаци стижу до полазне царинске испоставе и сматра се да је обавештење испостава примила у том тренутку. ИСЦС, такође аутоматски, декларанту шаље повратну поруку да је електронски прослеђено обавештење примљено.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник одлучи да не изврши проверу поједностављене декларације поднете у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, ИСЦС аутоматском поруком обавештава носиоца одобрења да робу може да стави у захтевани царински поступак. Царински службеник о намери да изврши проверу обавештава декларанта поруком на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог објашњења путем електронске поште или факса или врши ненајављени преглед.

Физички преглед декларисане робе врши се у просторима одређеним одобрењем, у складу са чланом 163. Царинског закона. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу провере прихваћене поједностављене декларације царински службеник сачињава записник и окончава поступак.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена полазне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног времена полазне царинске испоставе. Образац најаве дат је у Прилогу 4. овог објашњења и доставља се путем електронске поште или факса. Полазна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу одмах враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Полазна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења дужан је да надзорној царинској испостави поднесе допунску декларацију у року од 10 дана од пуштања робе за све поједностављене декларације за које је поступак спроведен у претходној недељи.

Уз допунску декларацију прилажу се све поједностављене декларације са припадајућим електронским обавештењима за које се подноси допунска декларација, као и остале исправе потребне за стављање робе у одобрени царински поступак.

Евидентирање у пословним књигама декларанта и допунска декларација чине целину на коју се примењују прописи који важе на дан евидентирања у пословним књигама декларанта у складу са чланом 150. Царинског закона.

Допунска декларација може се поднети за више поједностављених декларација, при чему валута плаћања и паритет испоруке морају бити идентични.

Поједине рубрике допунске декларације попуњавају се на следећи начин:

- у рубрику 40-уписује се „СПЕЦИФИКАЦИЈА“, а у ИСЦС се уписују подаци о свим поједностављеним декларацијама,
- у рубрику 44- број Одобрења, редни број под којим је та роба наведена у тачки 3. Одобрења и остала неопходна документа.
- У рубрици 47. начин плаћања, у форми „обезбеђење плаћања гаранцијом,,

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одредбом члана 469. став 1. тачка 2. Уредбе прописано је да одобрења и друге исправе издате од стране царинског органа, **које буду на снази 17.06.2019. године, остају на снази до поновне процене одобрења.**

Одредбом члана 472. став 1. **прописано је да одлуке на основу поновне процене одобрења, у складу са чланом 469. став 1. тачка 2. доносе се пре 17.06.2022. године.**

Ставом 2. истог члана прописано је да се одлукама из става 1. овог члана укидају одобрења која су била предмет поновне процене и према потреби, издају се нова одобрења. Одлуке се без одлагања достављају носиоцима одобрења.

Ово објашњење ступа на снагу и примењује се од 15.07.2020. године.

Ступањем на снагу овог објашњења престаје да важи Објашњење Управе царина број 148-II-483-01-93/2011 од 04.04.2011. године.

(Акт Управе царина број 148-I-030-01-266/2020 09.07.2020. године)

Прилог 1.

Рубрика А
Царинарница
Врста захтева (S 11, S 14)
Број и година
Датум подношења
Д број

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ЦАРИНСКОГ ПОСТУПКА ПРИ ИЗВОЗУ РОБЕ

У складу са одредбом члана 158. Царинског закона, ("Сл. гласник Републике Србије" број 95/2018 и 91/2019-др. закон), као и чл. 242.-246. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 39/2019 и 8/2020), молимо да нам се за робу која ће се отпремати из одобреног простора од стране царинског органа одобри:

1. стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем уз накнадно подношење допунске декларације (S 11);
2. стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта уз накнадно подношење допунске декларације и одложено плаћање царинског дуга на основу члана 96. Царинског закона (S 14).

1. Подносилац захтева:

_____ (назив и седиште привредног друштва)
_____, _____
(ПИБ) (матични број)

(контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

_____, _____, _____
(име и презиме) (ЈМБГ) (електронска адреса)
_____, _____
(Телефон/факс) (шифра царинског заступника уколико га поседује)

3. Роба

Р. бр.	Распон тарифних ставова	Захтевани царински поступак	Број предвиђених царинских поступака

4. Врста саобраћаја: _____.

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

6. Полазна царинска испостава: _____

7. Назив, адреса и шифра простора из кога ће се роба отпремати:

8. Начин најаве спровођења поступка ван радног времена полазне ЦИ:

(идентификација факса, електронска пошта...)

9. Одштампана, односно допунска декларација поднеће се у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ, као и да смо сагласни да ћемо сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царињења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царињење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара, из Тарифног броја 9. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС", бр. 43/03...и 38/19- усклађ. дин. износи), а на рачун број 840-742221843-57, приложен уз овај захтев.

Прилог:

- гаранција,

-остало (изјаве, уговор о заступању, ООС, ООП, дозволе надлежних органа и сл.)

Место и датум

Име и презиме, потпис



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
Царинарница
Број
Датум:

Прилог 2.

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 158. Царинског закона ("Сл. гласник РС" број 95/2018 и 91/2019 – др. закон) и члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) да стави робу у поједностављени поступакподношењем декларације електронским путем у простор уз накнадно подношење допунске декларације.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

Електронска адреса.....

Шифра царинског заступника (уколико поседује)

3. Одобрење из тачке 1. односи се на царински поступак и распон тарифних ставова Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга¹

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

6. Полазна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

5. Назив, адреса и шифра одобреног простора из кога ће се роба отпремати
.....

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена полазне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво из, ул
....., дана поднело је Царинарници
..... захтев да им се одобри поједностављени поступак
подношењем царинске декларације електронским путем.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница.....

¹ Уколико се планира извоз робе која подлеже наплати извозних дажбина, подноси се и банкарска гаранција, као и у случајевима када се спроводи поступак поновног извоза амбалаже.

је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење решења на основу члана 31. став 1. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице.

Жалба се таксира садинара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр.50/2018, 95/2018 и 38/2019-усклађени дин. износи), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева,
- полазној ЦИ,
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре,
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Царинарница

Број

Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног субјектаиз....., ул....., на основу члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС” бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон), члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС”, број. 95/2018) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС” број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту: носилац одобрења) да стави робу у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта у простор и одложено књижење и плаћање царинског дуга на основу чл. 92. и 96. Царинског закона у року од осам дана од дана обавештења о обрачунатом царинском дугу по допунској декларацији.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

Електронска адреса.....

Шифра царинског заступника (уколико поседује)

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и распон тарифних ставова Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције:

б. Подаци о висини гаранције:

в. Подаци о важењу гаранције:

г. Подаци о гаранту:

6. Полазна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

7. Назив, адреса и шифра одобреног простора из којег ће се роба отпремати
.....

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена полазне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво из, ул., дана поднело је Царинарници захтев да им се одобри поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта у простор и одложено књижење и плаћање царинског дуга на основу члана 92. и 96. Царинског закона уз накнадно подношење допунске декларације.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 31. став 1. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељење за другостепени царински поступак у року од 15 дана од дана пријема истога, а преко ове царинарнице.

Жалба се таксира са 1.750,00 динара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр. 43/03...и 38/19 – усклађ. дин. износи), а на рачун број 840- 742221843-57.

Доставити:

- подносиоцу захтева,
- полазној ЦИ,
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре,
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

РАСПОН ТАРИФНИХ СТАВОВА
ИЗ ТАЧКЕ 3. ОДОБРЕЊА бр: _____/_____/_____/20__
(царинарница/број/подброј/година)

Редни број	Распон тарифних ставова	Царински поступак	Шифра царинског поступка

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА _____

ЦИ _____

Број: _____

Датум: _____

Прилог 3.

(носилац одобрења)

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГЛЕДУ РОБЕ

На основу поднете декларације бр. ____ од _____ године, којом декларишете робу за поједностављени поступак при извозу који је одобрен на основу члана 158. Царинског закона, обавештавамо вас да ће **царински службеник извршити преглед робе у одобреном простору најкасније до _____ часова.**

Молимо вас да поступите у складу са обавезама које сте преузели приликом добијања одобрења, како би омогућили да се најављени преглед изврши.

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ

Назив и адреса привредног друштва _____

ПИБ: _____

датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____

ЦИ: _____

**НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОЛАЗНЕ ЦИ**

Редни број:

Предложено време (датум, сат, минут): _____

Редни број одобрења: _____

Захтевани поступак: _____

Регистарска ознака превозног средства: _____

Простор где се роба налази: _____

Прималац (назив, седиште): _____

Претходни поступак _____

Р. бр.	Трговачки назив робе	Тарифна ознака	Фактурна вредност	Планирани број и врста колета	Планирана нето/брutto маса	Порекло робе

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,

редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

(непотребно обрисати/прецртати)

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника

