

На основу члана 12. став 1., а у вези са чланом 9. Закона о царинској служби („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 95/2018) по овлашћењу директора из тачке 2. алинеја 2. Решења о преносу овлашћења број:148-12-110-01-391/2018 од 17.12.2018. године, доносим:

СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Одредбом члана 420. став 1. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019 и 8/2020, у даљем тексту: Уредба) прописано је да су експресне пошиљке поштанске пошиљке које припадају услугама додатне вредности (курирске, експресне, убрзане и сл.). Ставом 2. истог члана прописано је да царински орган може, на захтев правног лица чија је делатност експресни пренос и уручење поштанских пошиљака (у даљем тексту: оператор), да одобри посебан поступак за декларисање тих пошиљака. Ставом 4. истог члана прописано је да је поступак са експресним пошиљкама хитан.

С тим у вези, у циљу поједностављења царинског поступка са експресним пошиљкама, поступак ће се спроводити применом члана 231. Уредбе, у складу са којим царински орган, до упостављања електронског система из члана 241. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон, у даљем тексту: Закон) може прихватити комерцијални или административни документ као поједностављену декларацију, ако тај документ садржи најмање податке неопходне за идентификацију робе.

Сходно наведеном, оператор може, ради убрзања поступка са експресним пошиљкама, царинском органу да најави приспеће по консолидованом (збирном) манифесту који представља поједностављену декларацију и која се може поднети царинском органу електронском разменом података.

Наведени поступак спроводиће се као поједностављени поступак и само правна лица која испуне прописане услове наведене овим Објашњењем исти моћи да користе, а за остала правна лица спроводиће се редован царински поступак.

У манифест уносе се подаци о пошиљкама, по следећем редоследу:

- 1) пошиљке из члана 2. став 1. тачка 22) подтачка (2) Уредбе, на које се не плаћају увозне дажбине; роба у личном пртљагу путника из члана 2. став 1. тачка 21) подтачка (2) Уредбе, која је пристигла одвојено од власника и која је ослобођена од плаћања увозних дажбина у складу са прописима; роба из члана 2. став 1. тачка 21) подтачка (1) Уредбе која је ослобођена од плаћања увозних дажбина у складу са прописима;
- 2) пошиљке које садрже рекламни материјал и узорке који се бесплатно примају из иностранства, на које се не плаћају увозне дажбине; пошиљке мале вредности,

некомерцијалне природе из члана 2. став 1. тачка 22) подтачка (1) Уредбе, на које се не плаћају увозне дажбине;

3) пошиљке за које може настати царински дуг, а које не подлежу мерама трговинске политике;

4) пошиљке које садрже робу која подлеже мерама трговинске политике или робу која се привремено увози.

1.1. Услови које треба да испуни подносилац захтева

- да је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије,
- да му је основна делатност експресни пренос и уручење поштанских пошиљака,
- да поседује сертификат за квалификовани електронски потпис,
- да су испуњени услови и критеријуми прописани одредбом члана 28., 29. и 30. Уредбе,
- да је држалац царинског складишта у које ће се допремати само експресне пошиљке,
- да поседује заједничко обезбеђење,
- да омогући адекватне мере заштите електронских докумената,
- да царинским органима за потребе контроле у сваком тренутку омогући физички и електронски приступ царинској документацији и евиденцијама.

2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

2.1. Подношење захтева

Захтев се подноси на основу члана 420. став 2. Уредбе месно надлежној царинарници на чијој територији је пословно настањен подносилац захтева на обрасцу који је саставни део овог Објашњења (Прилог 1). Истим захтевом подносилац ће од царинског органа тражити одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са одредбом члана 96. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи одговарајућу гаранцију, као облик обезбеђења за плаћање царинског дуга, а у складу са одредбама Закона и Уредбе.

2.2. Поступак по захтеву

По пријему захтева царинарница без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су испуњени услови за прихватање захтева у смислу члана 17. ст. 4. и 5. Закона и члана 4. Уредбе. У случају да не прихвати захтев, царинарница, у складу са чланом 5. став 3. Уредбе, о томе обавештава подносиоца захтева.

Уколико је захтев потпун, царинарница врши проверу испуњености услова за одобрење конкретног захтева наведених у тачки 1.1. овог објашњења.

Уколико је подносилац захтева АЕОС, надлежна царинарница неће проверавати испуњеност оних услова који су већ били проверени при издавању одобрења за АЕОС.

3. ПОСТУПАК ПРЕ УНОШЕЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Оператор пре допреме робе, преузима податке из манифеста за робу која је у њему најављена за допрему, разврстава пошиљке по групама и предлаже пошиљке за контролу и преглед на основу индикатора сопственог система анализе ризика.

Оператор шаље податке из манифеста информационом систему Управе царина, и то: број одобрења, тип манифеста, идентификациони број пошиљке, земља пошиљаоца, земља отпреме, земља порекла, назив примаоца, ПИБ примаоца (опционо, осим за пошиљке из члана 421. став 3. тачка 3. Уредбе када је тај податак обавезан), ЈМБГ примаоца (опционо, осим за пошиљке из члана 421. став 3. тачка 3. Уредбе када је тај податак обавезан), трговачки опис робе, тарифну ознаку (опционо), број фактуре (опционо), вредност робе у валути из фактуре која прати робу, вредност робе у динарима, број колета (опционо), бруто маса (опционо), предлог групе царинења, предлог за контролу Управи царина, датум, број превозне исправе, идентитет превозног средства и врста превозног средства (опционо).

Тарифна ознака робе не мора се уносити у манифест ако је дат опис робе, али се тај податак мора унети у допунску декларацију. Такође, уколико оператор има податак о тарифној ознаци робе, мора је унети у манифест, као и у консолидовани (збирни) манифест приспелих пошиљки.

Манифест се шаље потписан електронским сертификатом запосленог код оператора надлежној царинској испостави.

Управа царина електронским путем обрађује податке из манифеста. У том тренутку врши се одговарајућа анализа ризика од стране Управе царина. Царински службеник прегледа све податке о пошиљкама из манифеста у апликацији за обраду манифеста, односно проверава које пошиљке су означене за контролу и преглед, како од стране оператора, тако и пошиљке означене на основу система анализе ризика. У овој фази контроле манифеста врши се и прерасподела по групама, уколико за тим постоји потреба и/или се од стране овлашћеног царинског службеника могу обележити и пошиљке које након обављене анализе ризика нису биле означене.

Након прегледа манифеста, царински службеник манифест означава као обрађен и информациони систем оператора преузима податке о пошиљкама означеним за контролу.

4. ПОСТУПАК НАКОН УНОШЕЊА РОБЕ У ЦАРИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Након допреме пошиљки, исте се пријављују царинском органу консолидованим (збирним) манифест приспелих пошиљака који представља поједностављену декларацију и која се може поднети царинском органу електронском разменом података.

Пошиљке које су одређене за контролу и преглед, оператор физички одваја према информацијама које је добио у прегледаном манифесту од стране Управе царина. Такође, у овој фази, врши се и допуна манифеста са пошиљкама које су приспеле, а које нису биле претходно најављене и оне се аутоматски означавају за контролу и преглед.

По приспећу пошиљки, а на основу претходне контроле података из манифеста, пошиљке из члана 421. став 3. тачка 1., 2. и 3. за које је манифест поднет електронском разменом података пре приспећа и које нису означене за контролу и преглед, пуштају се одмах по допреми.

Пошиљке из члана 421. став 3. тачка 1., 2. и 3. Уредбе за које манифест није поднет електронском разменом података пре приспећа, пуштају се забелешком на манифесту.

Пошиљке које нису биле одређене за контролу и преглед, одмах по приспећу добијају свој јединствен број, а пошиљке које су одређене за контролу и преглед свој јединствен број добијају након окончаног поступка.

За пошиљке из члана 421. став 3. тачке 1. и 2. Уредбе не подноси се допунска декларација, а за пошиљке из члана 421. став 3. тачка 3. Уредбе оператор подноси допунску декларацију у року од 7 дана од дана прихватања манифеста и тада се за оператора штампа рачун са обрачунатим износом дажбина. Уз допунску декларацију оператор мора приложити све исправе наведене у рубрици 44 и све фактуре које се односе на предметне пошиљке, а у рубрику 40 уноси се јединствени број/бројеви (уколико се подноси допунска декларација за више пошиљаоца уносе се сви јединствени бројеви свих пошиљаоца).

Подношење делимичних допунских декларација (за делове пошиљки) није могуће.

Пошиљке које нису биле одређене за контролу и преглед, одмах по приспећу добијају свој јединствен број, а пошиљке које су одређене за контролу и преглед свој јединствен број добијају након окончаног поступка.

Имајући у виду да су пошиљке из члана 421. став 3. т. 1. и 2. пошиљке на које се не плаћају увозне дажбине, али нису ослобођене наплате ПДВ, њихово раздужење у систему ће се извршити након евидентирања уплате обрачунатог ПДВ, коју ће царински службеник унети у систем, при чему ће гаранција оператора бити задужена до момента достављања доказа о уплати ПДВ. Уколико оператор у року од 7 дана од дана пуштања робе у слободан промет не достави доказ о уплати ПДВ, приступиће се наплати дуга из поднете гаранције.

После окончане контроле пошиљки које су означене за контролу и преглед, у информациони систем Управе царина, поред аутоматски генерисаних података о датуму и времену почетка прегледа, датуму и времену завршетка прегледа, шифре царинског службеника који је био задужен за преглед, уноси се и налаз о прегледу, резултати прегледа и нова расподела по групама (уколико је до прерасподеле по групама дошло по налогу царинског органа). Информациони систем царинске службе, поред ових података, чува и податке који су прослеђени од стране оператора.

За пошиљке из члана 421. став 3. тачка 4. Уредбе, спроводи се редован царински поступак подношењем декларације са свим прописаним исправама, на начин и у складу са Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“, бр. 42/2019, 51/2019, 58/2019, 65/2019 и 74/2019, 96/2019, 11/2020 и 43/2020), при чему ће се у рубрику 40 као претходни документ унети јединствени број пошиљке.

Уколико се прегледом и контролом одабраних пошиљака утврди да пошиљка не припада пријављеној групи, тада се пошиљка декларише у пошиљке из члана 421. став 3. тачка 4. Уредбе и спроводи се редован царински поступак. Ако је за спровођење поступка стављања робе у слободан промет конкретне пошиљке потребно прибавити сагласност, уверење или дозволу, роба ће се ставити у слободан промет по прибављању сагласности, уверења или дозволе.

5. СУСПЕНЗИЈА ОДЛУКЕ, ПЕРИОД СУСПЕНЗИЈЕ И ПРЕСТАНАК СУСПЕНЗИЈЕ

Царински орган надлежан за доношење одлуке суспендоваће одлуку уместо да је поништи, укине или измени у складу са чланом 18. став 3., чл 19. и 20. Царинског закона у случајевима прописаним одредбом члана 14. став 1. тачке 1., 2 и 3. Уредбе.

Период суспензије зависиће од разлога који су довели до суспензије (члан 15. Уредбе), а суспензија одлуке престаје истеком периода суспензије уколико пре истека тог рока не наступи нека од ситуација прописаних чланом 16. став 1. тачке 1., 2 и 3. Уредбе.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о престанку суспензије.

6. ПОНИШТАВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ИЗМЕНА ОДЛУКЕ

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити на основу чл. 19. и 20. Закона.

7. ПОНОВНА ПРОЦЕНА ОДЛУКЕ

Царински орган надлежан за доношење одлуке поново процењује одлуку у следећим случајевима:

ако је измењено законодавство Републике Србије које утиче на одлуку;

ако је неопходно као резултат спроведеног праћења из члана 18. став 5. Закона;

ако је неопходно због информација које је доставило лице на које се одлука односи, у складу са чланом 18. став 2. Закона или други органи.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о резултату поновне процене.

Наведени поступак примењиваће се почев од 01.07.2020. године

Овим актом ставља се ван снаге акт Управе царина број 148-I-030-01-438/2018 од 01.11.2018. године.

(Акт Управе царина број 148-I-030-01-237/2020 од 15.06.2020. године)

**ЗАХТЕВ ЗА
ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА СА
ЕКСПРЕСНИМ ПОШИЉКАМА**

У складу са чланом 231. и 420. став 2. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019 и 8/2020) и чланом 96. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон) молимо да нам се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама и одложено плаћање царинског дуга.

1. Подносилац захтева:

_____ (назив и седиште привредног друштва)
(ПИБ) _____ ,
_____ (контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

_____ , _____ , _____ ,
(име и презиме) (ЈМБГ) (е-mail адреса)
_____ , _____
(Телефон/факс) (шифра царинског заступника)

3. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

- а. Идентификациони број гаранције: _____
б. Подаци о висини гаранције: _____
в. Подаци о важењу гаранције: _____
г. Подаци о гаранту: _____

4. Одредишна царинска испостава: _____

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта за допремање експресних пошиљки:

6. Начин најаве допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ:

_____ (идентификација факса, е-mail,...)

7. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара, приложен уз овај захтев.

Место и датум

Презиме и име, потпис



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Прилог 2.

Царинарница

Број

Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 231. и 420. став 2. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2019 и 8/2020), члана 96. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон), члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС” број 18/2016), доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама и одложено плаћање царинског дуга на основу члана 96. ЦЗ.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме: ЈМБГ :

Телефон/факс: Е-маил:

3. Носилац Одобрења је обавезан да плати царински дуг, а уколико га не измири у року, исти ће бити наплаћен из гаранције:

а. Идентификациони број гаранције.....

б. Подаци о висини гаранције.....

в. Подаци о важењу гаранције.....

г. Подаци о гаранту.....

4. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације и контролу спровођења поступка.....

5. Назив, адреса и шифра царинског складишта у које ће се допремати експресне пошиљке

6. За пошиљке из члана 421. став 3. тачке 1. и 2. не подноси се допунска декларација.

Рок за подношење допунске декларације за пошиљке из члана 421. став 3. тачка 3. је 7 дана од дана прихватања манифеста. Уз допунску декларацију за оператора се штампа рачун са обрачунатим износом дажбина.

7. Најава допреме робе ван радног времена одредишне ЦИ ће се вршити путем:.....

8. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим Одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежну царинарницу о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај Одобрења. Жалба не одлаже извршење одобрења.

Образложење

Привредно друштво из, ул, дана поднело је царинарници захтев да им се одобри спровођење поједностављеног поступка са експресним пошиљкама. Уз захтев је приложена следећа документација:

.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања приложене документације, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је у смислу члана 420. став 2. Уредбе донела решење за тражени поступак.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба се таксира садинара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр.50/2018), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина – Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

Прилог 3.

ЦИ: _____

НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ

Редни бр: _____

Пошиљалац (назив, седиште): _____

Предложено време (датум, сат, минут): _____

Број манифеста: _____

Редни број одобрења: _____

Шифра царинског складишта где се роба налази: _____

Број лета/Регистарска ознака превозног средства: _____

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,

редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника