

Na osnovu člana 255. Carinskog zakona („Sl. Glasnik RS“ broj 73/03, 61/05, 85/05 – dr. zakon i 9/10 - odluka US), a u cilju jednoobrazne primene propisa iz nadležnosti Uprave carina, direktor Uprave carina donosi

OBJAŠNJENJE CARINSKOG POSTUPKA U POŠTANSKOM SAOBRAĆAJU

1. OPŠTE ODREDBE I POJMOVI

Ovim objašnjenjem se bliže propisuje carinski postupak u vezi sa poštanskim pošiljkama u međunarodnom poštanskom saobraćaju (u daljem tekstu: poštanske pošiljke) koje se stavljaju u slobodan promet ili se deklarišu za neki drugi carinski postupak ili upotrebu u carinskom području Republike Srbije.

U međunarodnom poštanskom saobraćaju poštanske pošiljke se prevoze kopnenim (površinskim – drumski prevoz i prevoz železnicom), vodenim i vazдушnim putem.

Preuzimanje poštanskih pošiljaka iz inostranstva, njihova otprema u inostranstvo, prenos pošiljaka između carinskog organa i primalaca, kao i svaka druga radnja koja se vrši u okviru carinskog postupka sa poštanskim pošiljkama u međunarodnom poštanskom saobraćaju, obavlja se pod carinskim nadzorom uz primenu mera carinske kontrole, prema odredbama Carinskog zakona („Sl. glasnik RS“ br. 18/2010 i 111/2012, u daljem tekstu Zakon), Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl. glasnik RS“ br. 93/2010, u daljem tekstu Uredba), međunarodnim poštanskim i carinskim sporazumima, odnosno aktima Svetskog poštanskog saveza, drugim propisima i ovim Objasnjenjem.

Sve poštanske pošiljke koje pristižu iz inostranstva, koje se otpremaju u inostranstvo ili se provozu preko teritorije Republike Srbije, podležu merama carinskog nazora i carinske kontrole ukoliko carinskim propisima i ovim Objasnjenjem nije drugačije određeno.

Carinski nadzor obuhvata mere koje se podrazumevaju radi sprečavanja neovlašćenog postupanja sa carinskom robom i obezbeđenja njene istovetnosti do okončanja carinskog postupka.

Poštanske pošiljke koje sadrže efektivni novac, hartije od vrednosti i zlato u prerađenom ili kovanom obliku podležu i deviznoj kontroli, u skladu sa propisima koji uređuju devizno poslovanje.

Pojmovi koji se koriste u u ovom Objasnjenju imaju sledeće značenje:

- 1. Međunarodni poštanski saobraćaj** – promet poštanskih pošiljaka između ovlašćenog poštanskog operatora jedne države i ovlašćenog poštanskog operatora druge ili više država;
- 2. Inostrana pošta** – organizacioni deo inostranog ovlašćenog poštanskog operatora;
- 3. Izmenična pošta** – organizacioni deo javnog poštanskog operatora u kome se obavljaju poslovi prispeća, sortiranja i otpreme pismonosnih, EMS i paketskih poštanskih zaključaka, između strane i domaće pošte, kao i posredovanje međunarodnih zaključaka u zatvorenom i otvorenom tranzitu:
 - Paketski izmenični odeljak – organizacioni deo izmenične pošte koji obavlja poslove preuzimanja, sortiranja i otpreme poštanskih paketa, kao i posredovanje paketskih zaključaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju,
 - Pismonosni izmenični odeljak – organizacioni deo izmenične pošte koji obavlja poslove preuzimanja, sortiranja i otpreme poštanskih pismonosnih i EMS

pošiljaka, kao i posredovanje pismonisnih zaključaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju;

4. **Pošta carinjenja** – organizacioni deo javnog poštanskog operatora koji obavlja poslove podnošenja poštanskih pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju na carinski pregled;

5. **Carinski organ:**

– nadležni – carinarnica i njene organizacione jedinice nadležne za primenu carinskih i ostalih propisa kao i postupanja koja se sprovode u međunarodnom poštanskom saobraćaju,

- otpremni – carinski organ kod kojeg započinje postupak tranzita ili neki drugi carinski postupak,

- odredišni – carinski organ kod kojeg se završava postupak tranzita ili neki drugi carinski postupak;

6. **Provoz (tranzit):**

- otvoreni tranzit – prevoz poštanskih pošiljaka u slučajevima kada inostrana pošta nema dovoljan broj pošiljaka za otpremu u direktnom zaključku, pa se poštanske pošiljke otpremaju u zaključku za izmjeničnu poštu druge države koja ih zajedno sa svojim pošiljkama otprema u odredišnu državu,

- zatvoreni tranzit – prevoz zatvorenih vreća sa poštanskim pošiljkama jedne inostrane pošte za drugu inostranu poštu,

- prevoz poštanskih pošiljaka u postupku tranzita od polaznog do odredišnog carinskog organa;

7. **Poštanski zaključak** - jednokratno otpremanje poštanskih pošiljki u vrećama, posudama, kontejnerima, paletama i slično, za koje se popunjavaju propisane poštanske isprave. Zaključak može biti sačinjen od jedne ili više vreća sa poštanskim pošiljkama i može sadržavati pismonosne, paketske i EMS pošiljke;

8. **Spisak razmene** – propisana isprava koju za pismonosne, paketske i EMS zaključke popunjava i podnosi carinskom organu nadležna izmjenična pošta, odnosno pošta carinjenja i koji se prilaže uz zaključak;

9. **CONSIGMENT pošiljke (grupisanje pošiljaka)** – prispeće ili otprema većeg broja poštanskih pošiljaka upućenih od jednog pošiljaoca, za jednog ili više primaoca;

10. **Poštanske pošiljke** su:

- pismonosne pošiljke – pošiljke koje se uvoze, izvoze ili provoze u zatvorenim vrećama, omotima, posudama ili kontejnerima,

- paketi – pošiljke koje se uvoze, izvoze ili provoze kao pojedinačne pošiljke ili više paketa u zatvorenim vrećama, posudama, kontejnerima, paletama ili zapakovani na neki drugi način;

11. **EMS (express mail service) pošiljka** – hitna pošiljka za koju pošiljalac dobija potvrdu o prijemu, a uručuje se uz potpis primaoca;

12. **Poštansko-carinska prijava** – propisana isprava u koju se unose podaci o poštanskim pošiljkama, a koju nadležna pošta carinjenja podnosi carinskom organu pri podnošenju pošiljaka iz inostanstva na carinski pregled;

13. **Uvozna poštansko carinska deklaracija (UPCD)** - deklaracija kojom se u skraćenom postupku vrši obračun carinskog duga za poštanske pošiljke koje fizičko lice u Republici Srbiji prima iz inostranstva;
14. **Poštansko-carinska propratnica**- propisana isprava koju za paketske i EMS zaključke popunjava i podnosi carinskom organu Izmenična pošta odnosno Pošta carinjenja, i koja se prilaže uz zaključak kojim se paket otprema;
15. **CN22** – carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac u obliku nalepnice, popunjava pošiljalac za pismonosne i EMS pošiljke u ukupnoj vrednosti do 300 DTS;
16. **DTS** – novčana jedinica u koju sve zemlje preračunavaju označene vrednosti nacionalne valute na poštanskim pošiljkama u međunarodnom saobraćaju;
17. **CN23** - carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac, popunjava pošiljalac poštanske pošiljke koja sadrži carinsku robu i na osnovu koje se poštanske pošiljke u uvozu i izvozu stavljaju u odgovarajući carinski postupak, gde je to primenljivo;
18. **CN24** – međunarodni poštanski obrazac na kojem nadležni javni poštanski operater sastavlja zapisnik o neispravnosti ako se utvrde određene nepravilnosti u vezi sa poštanskim pošiljkama;
19. **CN13** – zapisnik kao obaveštenje o zapleni pošiljke;
20. **CP71** – sprovodnica;
21. **CP72** – carinska deklaracija/sprovodnica;
22. **CP78** – Odjava o neispravnosti za pakete u izmeničnoj pošti kada se razlikuje težina paketa

2. UVOZ POŠTANSKIH POŠILJAKA

Poštanske pošiljke iz inostranstva pristižu i za inostranstvo se otpremaju u direktnim i provoznim (tranzitnim) zaključcima.

Primopredaja poštanskih pošiljaka između strane i domaće pošte vrši se pod carinskim nadzorom i kontrolom.

Prostorije za pregled i carinjenje poštanskih pošiljaka obezbeđuje Pošta carinjenja.

2.1. Prijavljivanje poštanskih pošiljaka ulaznom graničnom carinskom organu

Poštanske pakete koji su preuzeti od strane pošte domaća pošta prijavljuje graničnom carinskom organu na osnovu kopije ili prepisa Spiska razmene strane pošte, a vreće sa pismonosnim i EMS pošiljkama prijavljuje graničnom carinskom organu usmeno.

Ukoliko se poštanske pošiljke prevoze iz inostranstva u zatvorenim (plombiranim) poštanskim vozilima, one se ne prijavljuju graničnom carinskom organu, već se kopija ili prepis Spiska razmene strane pošte podnosi carinskom organu nadležnom prema sedištu izmenične pošte kojoj su pošiljke upućene.

Ovlašćeni carinski službenik sravnjuje broj poštanskih paketa, odnosno vreća sa poštanskim paketima sa podacima iz kopije ili prepisa Spiska razmene strane pošte, overava kopije, odnosno prepis Spiska razmene stavljanjem pečata i jedan primerak te kopije, odnosno tog prepisa zadržava.

Pošta koja je preuzela paketske zaključke od strane pošte upućuje ih izmjeničnoj pošti. Za paketske zaključke preuzete od strane pošte, pošta koja ih je preuzela sačinjava poštansko-carinsku propratnicu, u četiri primerka. Granični carinski organ overava sva četiri primerka poštansko-carinske propratnice, prvi primerak zadržava, a tri primerka vraća pošti koja je primila paketske zaključke od strane pošte. Pošta koja je preuzela paketske zaključke od strane pošte zadržava jedan primerak poštansko-carinske propratnice, a dva primerka, sa paketskim zaključkom, otprema izmjeničnoj pošti na koju paketski zaključak glasi. Po prispeću paketskih zaključaka u izmjeničnu poštu, carinski organ nadležan prema sedištu izmjenične pošte u koju su upućeni paketski zaključci overava dva primerka poštansko-carinske propratnice, jedan primerak zadržava a drugi vraća izmjeničnoj pošti. Prema prethodno utvrđenoj dinamici, carinski organ pri izmjeničnoj pošti dostavlja svoje overene primerke PCP graničnom carinskom organu kao potvrdu prijema.

Ulazni (polazni) granični carinski organ prioritetno obavlja carinski pregled nad prevoznim sredstvom kojim se prevoze poštanske pošiljke i postupak sprovodi brzo.

2.2. Postupak u slučaju neispravnosti preuzetih zaključaka

Ako se prilikom preuzimanja zaključaka od inostrane pošte konstatuje da su vreće ili pojedini paketi oštećeni ili neispravni, sačinjava se Zapisnik o neispravnosti ili se nepravilnost konstatuje na Spisku razmene. Zapisnik ili zabeleška na Spisku razmene treba biti overena i od ulaznog graničnog carinskog organa koji zadržava i jedan primerak zapisnika uz Spisak razmene.

Oštećena vreća ili paket se stavljaju u novu vreću koja se plombira i, uz primerak Zapisnika o neispravnosti vreće, otprema nadležnoj izmjeničnoj pošti koja će oštećenu vreću otvoriti i izvršiti proveru sadržine.

Ako se prilikom preuzimanja inostranih zaključaka konstatuje manjak ili višak vreća ili paketa, pošta koja preuzima zaključak komisijski unosi ispravke u Spisak razmene i utvrđeni manjak ili višak vreća ili paketa prijavljuje carinskom organu.

3. POSTUPAK U IZMENIČNOJ POŠTI

3.1. Preuzimanje poštanskih zaključaka i pošiljaka

Preuzimanje poštanskih zaključaka u nadležnoj izmjeničnoj pošti se obavlja komisijski, pod carinskim nadzorom. Komisija se sastoji od jednog poštanskog radnika i jednog carinskog službenika. Izuzetno, po odobrenju carinskog organa pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, komisija se može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika.

Tokom preuzimanja određenog zaključka, poštanski radnik dužan je da, pod carinskim nadzorom, proveri ispravnost zaključka, vreća i njihovo zatvaranje (uzice, plombe, natpise), kao i da uporedi podatke o poreklu i odredištu poštanskih vreća upisanih u Spisku razmene sa podacima naznačenim na vrećnim nazivnicama.

3.2. Odvajanje pošiljaka u izmjeničnoj pošti

3.2.1. Pismonosne pošiljke

U izmjeničnoj pošti pod carinskim nadzorom otvaraju se poštanske vreće, nakon čega se odvajaju pismonosne pošiljke koje sadrže ili za koje se pretpostavlja da sadrže robu koja podleže carinskom pregledu.

Ako se pri otvaranju pismonosnih vreća utvrdi da je pošiljka koja sadrži ovu robu vidno oštećena, odnosno da je sadržaj nedostupan, izmjenična pošta će za pošiljku sačiniti Zapisnik o neispravnosti na obrascu CN 24 (Akta Svetskog poštanskog saveza - Peking 1999, Bern 2009.), koji potpisuju radnik pošte i ovlašćeni carinski službenik. Jedan primerak zapisnika zadržava carinski organ.

Pismonosne pošiljke koje sadrže ili za koje se pretpostavlja da sadrže robu koja podleže carinskom pregledu iz izmjenične pošte otpremaju se nadležnim poštama carinjenja.

Raspoređene pismonosne pošiljke otpremaju se nadležnim poštama carinjenja, u zaključcima, nakon pregleda od strane drugih nadležnih organa.

Pismonosne pošiljke koje ne podležu carinskom pregledu, odnosno za koje se, u trenutku kada su unete u carinsko područje Republike Srbije, smatra da su deklarirane za stavljanje u slobodan promet, iz izmjenične pošte otpremaju se odredišnim poštama radi uručjenja primaocima.

3.2.2. Paketske pošiljke

Izmjenična pošta razdvaja poštanske pakete prispele iz inostranstva prema nadležnim poštama carinjenja.

Sortirani poštanski paketi otpremaju se poštama carinjenja nakon pregleda od strane drugih nadležnih organa.

Za svaki paketski zaključak izmjenična pošta sačinjava poštansko-carinsku propratnicu, u četiri primerka, koje overava carinski organ i koji zadržava prvi primerak, a preostala tri primerka vraća izmjeničnoj pošti, koja zadržava jedan primerak a dva primerka otprema nadležnoj pošti carinjenja na koju zaključak glasi.

Na isti način se postupa i ako izmjenična pošta otprema poštanske pakete drugoj izmjeničnoj pošti u zemlji.

3.2.3. Postupanje sa oštećenim pošiljkama

U slučaju prispeća vidno oštećene ili neispravne pošiljke, izmjenična pošta u prisustvu carinskog službenika sačinjava zapisnik o neispravnosti na obrascu CN 24. Zapisnik se sastavlja u pet primeraka, potpisuje ga i overava radnik pošte i carinski službenik. Po jedan primerak zapisnika zadržavaju nadležna izmjenična pošta i carinski organ, dva primerka se prilažu i otpremaju uz pošiljku, a jedan primerak (preveden na engleski ili francuski jezik) nadležna izmjenična pošta dostavlja stranoj izmjeničnoj pošti uz Odjavu o neispravnosti (CN 43).

3.3. Poštanske pošiljke u uvozu koje ne podležu carinskom pregledu

Shodno odredbi člana 190. stav 1. tačka 1. pod (1) Uredbe, za sledeće poštanske pošiljke smatra se da su prijavljene carinskom organu za stavljanje u slobodan promet u trenutku unosa u carinsko područje:

- pismonosne pošiljke, isključivo s ličnim porukama,
- brajeva pisma (sekogram),
- štampane stvari koje ne podleže plaćanju uvoznih dažbina, i
- sve druge poštanske pošiljke (pismonosne i paketne pošiljke) za koje u skladu sa propisima iz putničkog, pograničnog i poštanskog saobraćaja, ne postoji obaveza dopremanja carinarnici.

Navedene odredbe ne primenjuju se:

- 1) na pošiljke koje sadrže robu komercijalne prirode čija ukupna vrednost prelazi 25 evra u dinarskoj protivvrednosti,
- 2) na pošiljke koje sadrže robu komercijalne prirode, koje čine deo redovnog niza sličnih radnji,
- 3) ako je podneta deklaracija u pismenom obliku, usmeno ili upotrebom elektronske razmene podataka, ili
- 4) ako pošiljka sadrži robu za koju se zahteva povraćaj uvoznih dažbina ili za robu koja je predmet ograničenja, zabrana ili drugih posebnih formalnosti.

4. POSTUPAK U POŠTI CARINJENJA

4.1. Preuzimanje zaključaka poštanskih pošiljaka

Zaključci s poštanskim pošiljkama koje podležu carinskom pregledu, upućeni iz nadležne izmenične pošte, preuzimaju se u nadležnoj pošti carinjenja, pod carinskim nadzorom.

Zaključke sa pismonosnim pošiljkama koji sadrže robu preuzima pošta carinjenja na način propisan poštanskim propisima, pod carinskim nadzorom. Preuzimanje i otvaranje prispelih zaključaka vrši komisija koja se sastoji od jednog poštanskog i jednog carinskog službenika. Izuzetno, komisija se, po odobrenju carinske ispostave, može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika.

Ako se prilikom preuzimanja zaključka ustanovi vidljivo spoljno oštećenje pošiljke i ako se kod pisama sa označenom vrednošću ustanovi razlika između utvrđene i označene mase, sačinjava se Zapisnik CN24 u četiri primerka. U Poštansko-carinskoj prijavi, u koloni „Napomena“, unosi se zabeleška „zapisnik“, o čemu pošta carinjenja obaveštava izmeničnu poštu Odjavom o neispravnosti P61.

4.2. Overa poštansko-carinske propratnice

Za prispeli paketski zaključak carinski organ overava oba primerka poštansko-carinske propratnice i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu. Jedan primerak zadržava a drugi vraća pošti carinjenja. Radi svoje evidencije, carinski organ u pošti carinjenja po ranije utvrđenoj dinamici, dostavlja svoje primerke PCP carinskom organu pri izmeničnoj pošti.

Ako je zaključak primljen bez poštansko-carinske propratnice, pošta carinjenja popunjava nalaznu-poštansko-carinsku propratnicu, u četiri primerka. Carinski organ overava sva četiri primerka nalazne poštansko-carinske propratnice i prvi primerak zadržava, a tri primerka predaje pošti carinjenja. Pošta carinjenja dva primerka te propratnice otprema izmeničnoj pošti od koje je paketski zaključak prispeo.

4.3. Podnošenje poštanskih pošiljki carinskom organu pri pošti carinjenja

Ako se prilikom preuzimanja paketskih zaključaka u pošti carinjenja utvrdi da se podaci iz poštansko-carinske propratnice ne slažu sa stvarnim stanjem, pošta carinjenja sastavlja zapisnik, u četiri primerka, koji potpisuju radnik pošte i ovlašćeni carinski službenik. Jedan primerak zapisnika dostavlja se carinskom organu nadležnom prema sedištu izmenične pošte od koje paketski zaključak potiče, drugi primerak se predaje pošti carinjenja, treći se dostavlja izmeničnoj pošti od koje paketski zaključak potiče, a četvrti zadržava carinski organ.

Odmah po prispeću u poštu carinjenja, ovlašćeni carinski službenik odvaja pismonosne pošiljke koje podležu carinskom pregledu od pošiljaka koje ne podležu tom pregledu, a koje nisu odvojene u izmeničnoj pošti. Na pošiljke koje ne podležu carinskom pregledu radnik pošte stavlja nalepnicu "Ne podleže carinskom pregledu" i otprema ih prema odredišnim poštama radi uručenja.

4.4. Poštansko-carinska prijava

Poštanske pošiljke koje podležu carinskom pregledu nadležna pošta carinjenja prijavljuje carinskom organu pri toj pošti na osnovu poštansko-carinske prijave, koju predaje tom organu zajedno sa pošiljkom. Uz poštansko carinsku prijavu prilažu se isprave koje prate poštansku pošiljku (sprovodnice, deklaracije, sertifikati, odobrenja i dr.).

U poštansko-carinsku prijavu ne upisuju se poštanske pošiljke koje ne podležu carinskom pregledu, kao ni podaci o pošiljkama koje je, prema teritorijalnoj nadležnosti, trebalo uputiti drugoj pošti carinjenja. Pošiljke koje, prema teritorijalnoj nadležnosti, pripadaju nekoj drugoj pošti carinjenja, vraćaju se zaključkom izmjeničnoj pošti od koje su pristigle radi upućivanja nadležnoj pošti carinjenja (paketi koji pripadaju nekoj drugoj pošti carinjenja ne upisuju se u Poštansko-carinsku prijavu, već se vraćaju izmjeničnoj pošti uz sačinjavanje poštansko-carinske propratnice).

Podaci o masi poštanske pošiljke upisuju se u poštansko-carinsku prijavu na osnovu isprava koje prate pošiljku ili merenja u nadležnoj pošti carinjenja.

Poštansko-carinska prijava se, po pravilu, popunjava posebno za pismonosne pošiljke, a posebno za pakete. Ako se na jednoj poštansko-carinskoj prijavi upisuju podaci za obe vrste pošiljki, tada se u zaglavlju poštansko-carinske prijave mora upisati napomena: "Paketi i pismonosne pošiljke". Uz saglasnost carinskog organa, poštansko-carinska prijava za EMS, prioritetne i avionske pošiljke može se voditi posebno.

Poštansko-carinska prijava evidentira se u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu.

Ukoliko su u poštansko-carinsku prijavu upisane pošiljke koje teritorijalno pripadaju drugoj pošti carinjenja, takve pošiljke se otpremaju izmjeničnoj pošti uz popunjenu Poštansko-carinsku propratnicu. U tom slučaju, Poštansko-carinska prijava se razdužuje brojem Poštansko-carinske propratnice. Uz Poštansko-carinsku propratnicu prilažu se isprave koje prate poštanske pošiljke (sprovodnica i dr.).

4.5. Pregled

Otvaranje i pregled poštanskih pošiljaka obavljaju komisijski nadležna pošta carinjenja i carinski organ. Radnik nadležne pošte carinjenja otvara poštansku pošiljku u prisustvu carinskog službenika koji obavlja carinski pregled, odnosno carinsku proveru pošiljke i podnete carinske deklaracije.

Ukoliko carinski službenik zahteva, poštanska pošiljka se pre otvaranja mora ponovo izvagati i utvrđena masa uporediti sa podacima iz Poštansko-carinske prijave. Posle toga, radnik pošte pažljivo otvara pošiljku, vadi pojedine delove sadržine i podnosi ih na uvid carinskom službeniku.

Carinskom pregledu poštanske pošiljke može da prisustvuje i primalac pošiljke ili njegov ovlašćeni zastupnik.

Ako se prilikom pregleda utvrdi da je sadržina pošiljke pokvarena, oštećena, uništena ili na drugi način postala neupotrebljiva, sastavlja se zapisnik, koji potpisuju radnik pošte i ovlašćeni carinski službenik. Zapisnik se sastavlja u četiri primerka, i to za sve vrste pošiljki na Obrascu CN -24. Jedan primerak zapisnika zadržava carinski organ i prilaže uz Poštansko-carinsku prijavu i specifikaciju, na koju se unosi odgovarajuća zabeleška o utvrđenom stanju sadržine pošiljke.

4.6. Prijavljivanje poštanskih pošiljaka koje primaju fizička lica

Za poštansku pošiljku koju iz inostranstva prima fizičko lice u Republici Srbiji podnosi se uvozna Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice ili se podnosi JCI.

Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice se podnosi u slučajevima kada su ispunjeni uslovi za primenu jedinstvene carinske stope. JCI se podnosi i popunjava u skladu sa

Pravilnikom o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 29/10, ... i 12/13), te se po istoj postupka kao i po drugim JCI po kojima je roba stavljena u odgovarajući carinski postupak.

Zaposleni u pošti carinjenja otvara pošiljku koju podnosi na pregled carinskom službeniku. Carinskom pregledu može prisustvovati i primalac pošiljke, odnosno lice koje on ovlasti. Poštanski radnik pažljivo otvara pošiljku, vadi sadržinu ili pojedine delove sadržine i podnosi ih na uvid carinskom službeniku. Nakon što carinski službenik uzme potrebne podatke za carinjenje robe, zaposleni u pošti vraća sadržinu pošiljke u njen omot, pošiljku pakuje i obezbeđuje tako da se bez vidne povrede omota ne može doći do sadržine pošiljke.

U zavisnosti od sadržine pošiljke carinski službenik odlučuje da li će pošiljku osloboditi plaćanja uvoznih dažbina, pri čemu će se pridržavati odredaba Carinskog zakona i Uredbe o vrsti, količini i vrednosti robe na koju se ne plaćaju uvozne dažbine („Sl. Glasnik RS“ broj 48/2010 i 74/2011) ili će na istu obračunati uvozne dažbine. Na pošiljku koja je oslobođena plaćanja uvoznih dažbina poštanski radnik stavlja nalepnicu „Oslobođeno od plaćanja carine“. Ako je u pitanju paket, ista nalepnica se stavlja i na sprovodnicu CP71. U Poštansko-carinskoj prijavi odnosna pošiljka se razdužuje zakonskim osnovom oslobođenja.

Ukoliko se prilikom pregleda pošiljke utvrdi da primalac treba da dokaže da ispunjava uslove za uvoz robe, ili ukoliko postoji neki nedostatak zbog koga nije moguće okončati postupak sa pošiljkom pri pregledu robe, carinski organ, preko pošte carinjenja, poziva primaoca da u roku od 8 dana od dana prijema poziva, podnese potrebne dokaze za okončanje postupka sa pošiljkom. U pozivu se naznačava da će pošiljka biti vraćena u inostranstvo, ukoliko se primalac u ostavljenom roku ne odazove pozivu, a svakako u roku od 30 dana.

4.6.1. Poštansko carinska deklaracija za fizičko lice

Obračun uvoznih dažbina vrši se u tzv. skraćenom postupku, na Uvoznoj poštansko-carinskoj deklaraciji (UPCD) u koju se upisuju podaci o primaocu, broju poštansko-carinske prijave i broju pošiljke, masa pošiljke, trgovački naziv robe, vrednost robe, vrsta dažbine koja se obračunava, osnovica za obračun dažbina (carinska, akcizna, poreska), stope uvoznih dažbina, pojedinačni iznosi dažbina i taksi, i ukupan carinski dug. Carinski organ utvrđuje carinsku vrednost sadržaja pošiljke na koju se obračunava carinski dug. Obračun carinskog duga se vrši shodno članu 107. Carinskog zakona i čl. 247. Uredbe, primenom jedinstvene stope carine od 10%, do vrednosti pošiljke od 3.000,00 evra u dinarskoj protivvrednosti. Izuzetno, primalac pošiljke može da zahteva da se roba carini prema stopi koja je propisana u carinskoj tarifi. Za pošiljku vrednosti preko 3.000,00 evra, carinskoj ispostavi se podnosi jedinstvena carinska isprava (JCI) i carinjenje se okončava u redovnom carinskom postupku. JCI se podnosi i za pošiljke koje su oslobođene plaćanja uvoznih dažbina ukoliko je propisano da se za odnosnu robu zabeleška o oslobođenju stavlja na JCI. Odnosna pošiljka se u Poštansko-carinskoj prijavi razdužuje brojem UPCD, odnosno brojem JCI ukoliko je za robu podneta takva deklaracija, na pošiljku se stavlja nalepnica „Ocarinjeno“.

Uvozna Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice popunjava se u setu od tri primerka, od kojih prva dva primerka sa priloženim ispravama zadržava carinski organ, a treći primerak, sa nalozima za plaćanje carinskog duga predaje pošti carinjenja, koja ga prilaže uz pošiljku. Pošta je odgovorna za ispravnost i sadržaj pošiljke do uručenja primaocu. Po naplati obračunatog iznosa carinskog duga poštanski radnik će primaocu uručiti pošiljku sa deklaracijom (pošta je dužna da iznos naplaćenog carinskog duga uplati na propisani račun carinskog organa u roku od 24 sata po izvršenoj naplati).

4.6.2. Prigovor

Primalac može podneti prigovor na nalaz carinskog organa u pogledu vrste, kvaliteta, količine i vrednosti robe. Ako primalac poštanske pošiljke izjavi da podnosi prigovor, pošta će

neotvorenu pošiljku vratiti pošti carinjenja zajedno sa UPCD, sprovodnicom i prigovorom primaoca. Postupak izjavljivanja prigovora i donošenja odluke po istom regulisan je odredbama člana 195. Uredbe i čl. 96. Carinskog zakona. Pošta carinjenja zadržava pošiljku do pravnosnažnosti, odnosno izvršnosti odluke carinskog organa po prigovoru, osim u slučaju ako je međunarodnim ugovorom drugačije određeno.

4.6.3. Pošiljke za koje se ne zahteva dokaz o poreklu (Izuzeca od dokazivanja porekla za fizička lica)

Izuzeca od dokazivanja porekla za fizička lica definisana su članom 27. Protokola o poreklu robe sledećih sporazuma: Sporazuma o izmeni i pristupanju Sporazumu o slobodnoj trgovini u centralnoj Evropi – CEFTA 2006 („Sl. glasnik RS-Međunarodni ugovori“, br.88/07), Prelaznog sporazuma o trgovini i trgovinskim pitanjima između Evropske zajednice, sa jedne strane i Republike Srbije, sa druge strane („Sl. glasnik RS-Međunarodni ugovori“ br.83/08), Sporazuma o slobodnoj trgovini između Republike Srbije i Republike Turske („Sl. glasnik RS-Međunarodni ugovori“ br.105/09) i Sporazuma o slobodnoj trgovini između Republike Srbije i država EFTA („Sl. glasnik RS-Međunarodni ugovori“ br.6/10).

Shodno navedenom članu Protokola o poreklu robe, proizvodi koje privatna lica u malim paketima šalju privatnim licima, priznaju se kao proizvodi sa poreklom, pa se za iste ne zahteva podnošenje dokaza o poreklu, pod uslovom da se takvi proizvodi ne uvoze za trgovačke svrhe, i da su deklarirani kao proizvodi koji ispunjavaju uslove iz Protokola o poreklu robe, i kad nema sumnje u istinitost takve izjave. U slučaju proizvoda poslatih poštom, takva izjava može se dati na carinskoj deklaraciji CN22/ CN23 ili na listu hartije koji se prilaže tom dokumentu.

Pojedinačni uvoz koji se isključivo sastoji od proizvoda za ličnu upotrebu primaoca ili njihovih porodica ne smatra se uvozom trgovačke prirode ako je iz prirode i količine proizvoda očigledno da nisu namenjeni za komercijalnu upotrebu.

Ukupna vrednost tih proizvoda ne može prelaziti 500 evra u slučaju malih paketa.

4.7. Postupanje sa pošiljkama (pismošnim i paketnim) čiji su primaoci pravna lica

Kada poštansku pošiljku iz inostranstva prima pravno lice u Republici Srbiji, uz carinsku deklaraciju CN 22 ili CN 23 i Poštansko-carinsku prijavu, u skladu sa članom 190. stav 4. Uredbe, podnosi se JCI za zahtevani carinski postupak u koji se roba stavlja.

Izuzetno, carinski organ može odobriti sprovođenje postupka podnošenjem Izjave deklaranta, npr. za reklamni materijal i uzorke koji ispunjavaju uslove propisane odredbom člana 26. Uredbe o vrsti, količini i vrednosti robe na koju se ne plaćaju uvozne dažbine. Izjava se podnosi u dva primerka od kojih jedan primerak zadržava carinska ispostava, a drugi podnosilac.

4.7.1. Podnošenje jedinstvene carinske isprave

Za stavljanje poštanske pošiljke u zahtevani carinski postupak podnosi se JCI u slučajevima kad se za fizička lica ne može sprovesti postupak po UPCD kao i za sprovođenje postupka kad su primaoci pravna lica.

JCI podnosi primalac robe (deklarant) ili njegov ovlašćeni zastupnik koji ispunjava uslove za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku. JCI za stavljanje robe u slobodan promet odnosno za stavljanje u neki drugi carinski postupak popunjava se na način propisan odredbama člana 12. Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku.

JCI mora biti potpisana, mora sadržati sve podatke i moraju biti priložene sve isprave, potrebne za primenu propisa vezanih za carinski postupak za koji je roba deklarirana.

Postupak po deklaraciji se odvija (kontrola deklaracije, uzimanje uzoraka, zapisnik o izmeni podataka, prigovor deklaranta na nalaz carinskog organa i dr.) i okončava prema odredbama Carinskog zakona i Uredbe, kao i prema objašnjenju Uprave carina broj 148-03-030-02-65/2011 od 03.06.2011. godine.

4.8. Postupanje sa robom za koju su propisani posebni uslovi

Ukoliko se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži robu za čije puštanje u zahtevani carinski postupak su propisani posebni uslovi (npr. dozvole, veterinarska ili sanitarna provera, provera kvaliteta i dr.) ili se utvrdi da je za puštanje robe potrebno ispuniti neke druge uslove (npr. uslovi za primenu neke od carinskih povlastica) carinski organ će sprovesti zahtevani carinski postupak i pustiti robu deklarantu samo ako su ispunjeni svi propisani uslovi. U suprotnom, pošiljka će biti zadržana u pošti carinjenja do ispunjenja uslova za okončanje zahtevanog postupka, u kom slučaju će na poštansko carinsku prijavu i na omot pošiljke carinski službenik staviti zabeležku o razlozima zadržavanja.

Ukoliko primalac pošiljke ne ispuni uslove za uvoz predmetne robe, pošiljka će biti vraćena u inostranstvo.

4.9. Postupanje sa robom čiji je uvoz zabranjen

Ako se prilikom pregleda robe utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je uvoz zabranjen, carinska ispostava će doneti rešenje kojim će u skladu sa čl. 100. Carinskog zakona, naložiti pošti carinjenja da se ta roba vrati u inostranstvo u roku koji ne može biti duži od osam dana od prijama rešenja, uz napomenu da će roba biti oduzeta ako u navedenom roku ne bude vraćena u inostranstvo. Pošta carinjenja ove pošiljke vraća u inostranstvo preko Izmenične pošte uz sačinjavanje Poštansko-carinske propratnice, na osnovu koje se pošiljka razdužuje u Poštansko-carinskoj prijavi.

Ako se prilikom pregleda robe utvrdi da pošiljka sadrži opojne droge, psihotropne materije, radioaktivne materije, eksplozivne, zapaljive ili ostale opasne predmete, za koje nisu ispunjeni uslovi za uvoz, pošta carinjenja će takvu pošiljku isključiti iz postupka i predati je carinskom organu na dalje postupanje. O tome se sačinjava zapisnik, koji potpisuju zaposleni radnik pošte carinjenja i carinski službenik.

4.10. Postupanje sa skrivenom robom

Ukoliko se u toku carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži skrivenu robu, odnosno da je roba ili deo robe zapakovan na način koji očito ukazuje na nameru izbegavanja plaćanje carinskog duga, carinski organ će o tome sastaviti zapisnik u tri primerka, koji potpisuju carinski službenik i radnik nadležne pošte carinjenja. Dva primerka zapisnika, zajedno sa skrivenom robom na koju se odnosi zapisnik, ostaje kod nadležnog carinskog organa radi daljeg postupanja, a treći primerak zadržava pošta carinjenja i u napomeni poštansko-carinske prijave stavlja zabeležku. Preostali deo pošiljke pošta carinjenja će upakovati i nastaviti postupak carinjenja.

Dalje postupanje sa skrivenom robom za koju je sačinjen zapisnik zavisi od kvalifikacije prekršaja

4.11. Predaja pošiljke drugom nadležnom organu

U slučaju kada neki nadležni organ (organ unutrašnjih poslova, sud, inspekcija ili bilo koji drugi nadležni organ) podnese zahtev za predaju neocarinjene pošiljke, a radi sprovođenja odgovarajućeg postupka, pošta carinjenja sačinjava Zapisnik na obrascu CN 13 - Obaveštenje o zapleni pošiljke, koji potpisuju carinski službenik, radnik pošte carinjenja i radnik drugog nadležnog organa.

Kada pošti carinjenja od odredišne pošte prispe vraćena (neuručena) ocarinjena pošiljka sa rešenjem nadležnog organa (npr. nadležnog istražnog organa), pošta carinjenja takvu pošiljku predaje tom organu, uz potvrdu o prijemu na Zapisniku CN 13. Rešenje nadležnog organa, zajedno sa jednim primerkom zapisnika i poštansko-carinskom deklaracijom za fizičko lice i nalozima za plaćanje carinskog duga ili JCI po kojem je pošiljka ocarinjena (u zavisnosti od situacije), pošta carinjenja predaje carinskom organu kod kojeg je pošiljka bila ocarinjena.

4.12. Rokovi za sprovođenje carinskog postupka

Carinski postupak s poštanskim pošiljkama treba biti završen najkasnije u roku od četiri dana od dana njihovog podnošenja carinskom organu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje zbog kojih se u tom roku ne može sprovesti postupak (npr. nedostaje potrebna dokumentacija, deklarant pozvan na dostavu iste i dr.).

Carinski postupak sa EMS i hitnim pošiljkama, pošiljkama koje sadrže žive životinje, lakokvarljivu robu i lekove završava se u roku od pet radnih sati od kada su navedene pošiljke podnete carinskom organu, a za prioritete/avionske pošiljke treba biti završen u roku od 24 časa od njihovog podnošenja carinskom organu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usled kojih se u tom roku ne može sprovesti postupak.

4.13. Zatvaranje pošiljaka

Nakon obavljenog carinskog pregleda poštanske pošiljke, radnik nadležne pošte carinjenja vraća sadržaj pošiljke u omot i pakuje ga na način da se do sadržaja pošiljke ne može doći bez vidljivog oštećenja omota, a u skladu sa opštim i posebnim odredbama o pakovanju i zatvaranju pojedinih vrsta pošiljki u međunarodnom prometu.

Nakon zatvaranja poštanske pošiljke, nadležna pošta carinjenja na omot pošiljke stavlja oznaku "Ocarinjeno", odnosno nalepnicu "Oslobođeno od plaćanja carine", u zavisnosti od konkretnog slučaja.

Nakon obavljenog carinskog pregleda i zatvaranja poštanske pošiljke, pošiljka se ponovno meri i utvrđena masa se označava na omotu pošiljke.

4.14. Razduživanje poštansko carinske prijave

Poštansko-carinsku prijavu, u zavisnosti od situacije, carinski organ razdužuje:

- a) brojem odnosno poštansko-carinske deklaracije za fizička lica,
- b) brojem JCI za stavljanje robe u zahtevani carinski postupak,
- c) brojem Izjave,

d) i drugim dokumentom (npr. spiskom razmene, zapisnikom, poštansko-carinskom propratnicom), kako je to, u pojedinim slučajevima, propisano ovim Objašnjenjem.

Kada se carini poštanska pošiljka koja sadrži robu koja ispunjava uslove za oslobodanje od plaćanja carine, a za pošiljku nije propisano podnošenje carinske deklaracije, Poštansko-carinska prijava razdužuje se unošenjem (u rubriku napomena) zabeleške: "Oslobođeno od plaćanja carine", uz navođenje odgovarajuće zakonske odredbe na osnovu koje je pošiljka oslobođena od plaćanja carine.

4.15. Postupanje sa neuručnim pošiljkama

U slučaju kada se poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu, kao i u slučaju u kojem primalac odbije prijem pošiljke, a ne radi se o izjavljivanju neslaganja sa nalazom carinskog organa, pošiljka će se, kao neuručena, sa pratećom dokumentacijom, vratiti nadležnoj pošti carinjenja.

Nadležna pošta carinjenja neuručenu pošiljku vraćenu od određene pošte, nakon što je izmeri podnosi uz popis carinskom organu kod kojeg je bila ocarinjena na ponovni pregled. Ako carinski organ u ponovnom pregledu utvrdi da je sadržina pošiljke nepromenjena, pošiljka će se odmah, a najkasnije u roku od 48 sati vratiti pošiljaocu u inostranstvo.

Za zaključke koji sadrže navedene pošiljke sačinjava se Poštansko-carinska propratnica, u četiri primerka. Po jedan primerak Poštansko-carinske propratnice zadržavaju pošta carinjenja i carinski organ, a druga dva se otpremaju u zaključku izmjeničnoj pošti.

Poštansko-carinsku prijavu carinski organ će razdužiti brojem Poštansko-carinske propratnice.

Primerak vraćene Poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice ili JCI (zavisno do situacije), sa priloženim ispravama, carinski organ zadržava, a na Poštansko-carinskoj prijavi potvrđuje prijem vraćenih isprava i unosi odgovarajuću napomenu. Na osnovu vraćene Poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice, sa pratećom dokumentacijom, i dokaza o vraćanju poštanske pošiljke u inostranstvo kao neuručene, carinski organ će razdužiti iznos obračunatog carinskog duga po konkretnoj Poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice. Za poštanske pošiljke koje su vraćene u inostranstvo kao neuručene, a za koje je carinski postupak bio sproveden po JCI, o povratu ili odustajanju od naplate carinskog duga rešava se u redovnom upravnom carinskom postupku.

Za neuručenu ocarinjenu pošiljku koja se vraća pošti carinjenja, a sa kojom ne prispe Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice ili JCI, pošta carinjenja sačinjava Odjavu o neispravnosti određenoj pošti. Pošta carinjenja carinskom organu podnosi izjavu, u kojoj navodi sve relevantne podatke potrebne za razduženje neuručene ocarinjene pošiljke u Poštansko-carinskoj prijavi i za postupanje u pogledu obračunatog carinskog duga. U navedenom slučaju, carinski organ razduženje vrši na osnovu svoje evidencije i dokaza da je pošiljka vraćena u inostranstvo.

Ako se pri carinskom pregledu utvrdi da je sadržina pošiljke potpuno neupotrebljiva sačinjava se zapisnik CN24 i Zapisnik o uništenju u tri primerka. Zapisnik o uništenju potpisuju poštanski radnici i carinski službenik. U Poštansko-carinskoj prijavi, u koloni „napomena“, za konkretnu pošiljku stavlja se odgovarajuća zabeleška. Ako se utvrdi da je sadržina pošiljke delimično neupotrebljiva, pošta carinjenja sačinjava Zapisnik CN24 u četiri primerka, potpisuju ga poštanski radnici i carinski službenik. Preostali, upotrebljivi, deo sadržine pošiljke se uz dva primerka navedenog zapisnika otprema primaocu. U koloni „napomena“ Poštansko-carinske prijave, za odnosnu pošiljku se stavlja odgovarajuća zabeleška

Neuručena poštanska pošiljka koju bi trebalo vratiti u inostranstvo, a za koju je pošiljalac stavio napomenu da se u slučaju neuručanja odriče pošiljke, ustupa se carinskom organu na dalje postupanje, sa pratećom dokumentacijom. Na isti način se postupa i sa neuručenom pošiljkom koja se ne može vratiti u inostranstvo jer se ne može utvrditi zemlja porekla. Pošta carinjenja, uz navedene pošiljke, carinskom organu predaje i pisanu izjavu o razlozima predaje pošiljke.

4.16. Okončanje postupka

Po izvršenom carinskom pregledu okončava se postupak sa pošiljkama u carinskoj ispostavi, a pošta carinjenja otprema ocarinjene pošiljke zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, određenoj pošti.

5. – CARINSKI POSTUPAK SA POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE OTPREMAJU U INOSTRANSTVO

5.1. Postupak u pošti carinjenja

Poštanske pošiljke namenjene izvozu, odnosno koje se otpremaju u inostranstvo, a za koje postoji obaveza podnošenja carinskom organu, mogu se predati bilo kojoj organizacionoj jedinici poštanske mreže (u daljem tekstu prijemna pošta) ili direktno pošti carinjenja. Poštanske pošiljke koje podležu carinskom pregledu primaju se u pošti otvorene i mogu se primiti samo kao registrovane. Prilikom prijema istih, poštanski službenik proverava da li su pošiljke pripremljene u skladu sa propisima kojima je regulisan prijem pošiljaka u inostranstvo, kao i da li ispunjavaju uslove za uvoz u pojedine određene države. Ukoliko ovi uslovi nisu ispunjeni, u skladu sa poštanskim propisima pošiljka se vraća pošiljaocu.

Prijemna pošta, u cilju sprovođenja carinskog postupka, primljene pošiljke otprema nadležnoj pošti carinjenja, pri čemu na pošiljku stavlja obeležje „podleže carinskom pregledu“.

Poštanske pošiljke koje predaju pravna lica uz JCI, radi sprovođenja carinskog postupka, primaju se isključivo u poštama carinjenja.

Poštanske pošiljke sa robom koja je izvezno ocarinjena, mogu se uz JCI predati bilo kojoj pošti radi otpreme u inostranstvo.

Carinskom organu se ne podnose pošiljke kojima nedostaje određena isprava. Ukoliko se utvrdi da je takva pošiljka prispela u carinsku ispostavu, u roku od tri dana od dana prijema vraća se prijemnoj pošti.

5.1.1. Pošiljke koje u izvozu ne podležu carinskom pregledu

Shodno odredbi člana 190. stav 1. tačka 2. Uredbe za poštanske pošiljke se smatra da su prijavljene carinskom organu za izvoz, u trenutku kada ih prihvate poštanski operatori, u slučaju pošiljki pismom i paketom. To mogu biti:

- pismonosne pošiljke, isključivo s ličnim porukama,
- brajeva pisma (sekogram),
- štampane stvari koje ne podleže plaćanju dažbina, i
- sve druge poštanske pošiljke (pismonosne i paketne pošiljke) za koje u skladu sa propisima iz putničkog, pograničnog i poštanskog saobraćaja, ne postoji obaveza dopremanja carinarnici.

Ove pošiljke se iz prijemne pošte ne otpremaju pošti carinjena radi carinskog pregleda u carinskoj ispostavi, već se iz prijemne pošte otpremaju nadležnoj izmeničnoj pošti i za njih se smatra da su bile pokazane carinskoj ispostavi, a carinska prijava prihvaćena i puštanje u postupak izvoza odobreno u trenutku kada su pošiljke prihvaćene u prijemnoj pošti.

Carinski službenik u izmeničnoj pošti, ukoliko smatra da određenu pošiljku treba podneti na carinski pregled, može da izdvoji konkretnu pošiljku i uputi je u poštu carinjenja, pri čemu poštanski radnik u izmeničnoj pošti na istu stavlja oznaku „podleže carinskom pregledu“.

5.1.2. Podnošenje poštanskih pošiljaka carinskoj ispostavi

Poštanske pošiljke koje podležu carinskom pregledu, a koje ispunjavaju uslove za otpremu u inostranstvo, predate prijemnoj pošti ili pošti carinjenja, radnik pošte carinjenja podnosi na carinski pregled carinskom službeniku.

5.1.2.1. Poštansko carinske deklaracije CN22 i CN23

Za poštanske pošiljke koje podležu carinskom pregledu, prilikom predaje prijemnoj pošti ili pošti carinjenja, pošiljalac (pravno ili fizičko lice) mora da popuni carinske deklaracije CN22 (za pismonosne i EMS) i/ili CN23, za koje potvrđuje tačnost podataka potpisom u određenoj rubrici. Za izvoz robe u poštanskim pošiljkama, pošiljalac (preduzetnik ili pravno lice) popunjava deklaraciju CP72.

Smatra se da su poštanske pošiljke deklarirane za izvoz u trenutku podnošenja carinskoj ispostavi Poštansko carinske deklaracije CN22, CN23 i CP72, koje ovlašćeni carinski službenik evidentira u odgovarajuće kontrolnike.

Postupak usmenog deklarisanja za izvoz poštanskih pošiljaka koje sadrže robu manjeg ekonomskog značaja, u ukupnoj vrednosti do 1000 evra za preduzetnike i privredna društva (POST EXPORT), regulisan je Objašnjenjem Uprave carina broj 148-03-030-04-6/7/2011 od 07.11.2011. godine.

5.1.2.2. Jedinstvena carinska isprava (JCI)

Za robu za koju se zahteva povraćaj uvoznih dažbina ili za robu koja je predmet ograničenja, zabrana ili drugih posebnih formalnosti, za pošiljke koje sadrže robu komercijalne prirode čija ukupna vrednost prelazi 25 evra u dinarskoj protivvrednosti, za pošiljke koje sadrže robu komercijalne prirode koje čine deo redovnog niza sličnih radnji, za robu za koju je podneta deklaracija u pismenom obliku, usmeno ili upotrebom elektronske razmene podataka, koja se u poštanskim pošiljkama otprema u inostranstvo podnosi se carinskom organu jedinstvena carinska isprava (JCI).

Jedinstvenu carinsku ispravu (JCI) podnosi izvoznik robe (deklarant) ili njegov ovlašćeni zastupnik koji ispunjava uslove za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku. JCI za stavljanje robe u postupak izvoza popunjava se na način propisan odredbama člana 9. Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku.

Jedinstvena carinska isprava JCI mora biti potpisana, mora sadržati sve podatke i moraju biti priložene sve isprave potrebne za primenu propisa koji se odnose na zahtevani postupak. Postupak po deklaraciji se odvija (kontrola deklaracije, zapisnik o izmeni podataka i dr.) i okončava prema odredbama Carinskog zakona i Uredbe.

5.1.2.3. Izjava

Ukoliko se u pošiljkama namenjenim izvozu nalaze uzorci neke robe, reklamni materijal, predmeti domaćih izlagača na inostranom sajmu, knjige i dr., postupak sa istim se može okončati podnošenjem Izjave. Izjava se podnosi u dva primerka od kojih jedan primerak zadržava carinska ispostava, a drugi podnosi lac.

5.1.3. Postupanje sa neispravnim deklaracijama

Kada carinska ispostava u podnetim deklaracijama CN22, CN23, CP72 ili JCI utvrdi određene nedostatke ili nepravilnosti, iste će vratiti pošti carinjenja sa naznakom zbog čega su neispravne. Pošta carinjenja je dužna da otkloni nedostatke i nepravilnosti, sama ili sa podnosiocem deklaracije u prijemnoj pošti, i carinskoj ispostavi podnosi ispravnu deklaraciju. Ukoliko se podnosilac ne slaže sa primedbama carinskog organa, carinska ispostava postupa na način na koji se reguliše pitanje prihvatanja deklaracije koja ne ispunjava uslove za tu fazu carinskog postupka.

Sa neispravnim deklaracijama CP72, postupiće se u skladu sa odredbama objašnjenja Uprave carina broj 148-03-030-04-6/7/2011 od 07.11.2011. godine

Ukoliko se postupak izvoznog carinjenja odvija kod carinske ispostave preko ovlašćenog zastupnika, podnosioca JCI, postupanje sa neispravnom JCI se odvija prema odredbama Carinskog zakona.

5.1.4. Carinski pregled pošiljke

Pošiljke koje ispunjavaju uslove za otpremu u inostranstvo, pošta carinjenja podnosi na pregled carinskoj ispostavi istog dana, vodeći računa o prvenstvu podnošenja pošiljaka. Prednost pri izvoznom carinjenju imaju pismonosne pošiljke i pisma sa označenom vrednošću u odnosu na pakete. Prednost pri carinjenju imaju EMS pošiljke, kao i pošiljke koje sadrže lako kvarljivu robu i lekove.

Zaposleni u pošti carinjenja otvara poštansku pošiljku koju podnosi na pregled i njen sadržaj stavlja na uvid ovlašćenom carinskom službeniku. Po izvršenom carinskom pregledu, poštanski službenik zatvara pošiljku, sa nje uklanja oznaku „Podleže carinskom pregledu“ i stavlja oznaku „Ocarinjeno“. Ovlašćeni carinski službenik stavlja svoj potpis na sprovodnicu i overava je carinskim pečatom. Po potrebi overava i prateće fakture.

Ako se pri pregledu pošiljke utvrdi da se u pošiljci nalazi roba čiji je izvoz zabranjen, pošta carinjena po nalogu carinske ispostave pošiljku vraća prijemnoj pošti uz Odjavu o neispravnosti (P-61), sa zabeleškom „Zabranjeno za izvoz“.

Ako pošiljka sadrži robu koja se ustupa nadležnom organu, sačinjava se Zapisnik o neispravnosti pošiljke (P-63). Preostali deo pošiljke pošta carinjenja vraća prijemnoj pošti uz Odjavu o neispravnosti (P-61), sa navedenim razlozima vraćanja.

5.1.5. Otprema pošiljaka iz pošte carinjenja u izmieničnu poštu

Poštanske pošiljke ocarinjene za izvoz pošta carinjenja usmerava u izmieničnu poštu sačinjavanjem Poštansko-carinske propratnice u četiri primerka koje overava carinska ispostava. Prvi primerak zadržava carinska ispostava, a preostala tri predaje pošti carinjenja. Pošta carinjenja jedan primerak zadržava za sebe, a dva primerka prilaže uz kartu zaključka i otprema izmieničnoj pošti.

Za ocarinjene pošiljke koje u izvozu prati JCI u napomeni Poštansko carinske propratnice upisuje se broj deklaracije. Uz Poštansko carinsku propratnicu prilažu se dva primerka JCI, za svaku pošiljku koja je ocarinjena na ovaj način.

5.1.6. Postupak sa vraćenim (retour) pošiljkama

Kada u poštu carinjenja bude vraćena pošiljka koja je neuručena primaocu u zemlji, radi vraćanja iste pošiljaocu u inostranstvu, pošta carinjenja takvu pošiljku prijavljuje carinskoj ispostavi radi ponovnog pregleda iste. Ukoliko je predmetna pošiljka ocarinjena u postupku uvoza, carinskoj ispostavi se vraća i primerak UPCD, pri čemu se za navedene pošiljke vrši razduženje u Poštansko carinskoj prijavi i poništava se UPCD. Predmetne pošiljke se upućuju izmieničnoj pošti radi otpreme u inostranstvo uz Poštansko carinsku propratnicu

5.2. Postupak u izmieničnoj pošti

Po prispeću zaključka u izmieničnu poštu, carinska ispostava pri izmieničnoj pošti overava oba primerka Poštansko carinske propratnice, zavodi istu u Kontrolnik poštanskih pošiljaka u izvozu, jedan primerak zadržava a drugi vraća izmieničnoj pošti. Po prethodno utvrđenoj dinamici carinski organ u izmieničnoj pošti potvrđuje prijem PCP pošti carinjenja.

Ovlašćenom carinskom službeniku, koji overava Poštansko carinsku propratnicu,

predaju se oba primerka JCI. Overom Poštansko carinske propratnice, carinski službenik potvrđuje da je za paketski, "EMS" ili "S" zaključak preuzeo i pripadajuću dokumentaciju (JCI).

Ukoliko se dogodi da u izmjeničnu poštu pristigne poštanska pošiljka na čijem omotu nema oznake da je obavljen carinski pregled (npr. nema oznake „Ocarinjeno“), a radi se o pošiljci koja podleže carinskom pregledu, izmjenična pošta na takvu pošiljku stavlja oznaku „Podleže carinskom pregledu“ i vraća pošiljku nadležnoj pošti carinjenja Poštansko-carinskom propratnicom.

Ako u izmjeničnu poštu pristigne neispravna pošiljka za koju je završen postupak izvoznog carinjenja, a čija je sadržina dostupna, izmjenična pošta će u prisustvu carinskog službenika sačiniti zapisnik CN24 i pošiljku prepakovati. Na novi omot se prepisuju podaci sa pošiljke, upisuje nova utvrđena masa i oznaka „Prepakovano, komisijski otvoriti u prisustvu primaoca“. Pošiljka se posle zatvaranja, sa odjavom o neispravnosti i dva primerka zapisnika CN24 vraća nadležnoj pošti carinjenja.

Ako u izmjeničnu poštu stigne pošiljka koja nije uručena primaocu u zemlji, a vraća se pošiljaocu u inostranstvu (retour), bez Poštansko carinske propratnice, izmjenična pošta takvu pošiljku otprema nadležnoj pošti carinjenja uz Odjavu o neispravnosti.

5.2.1. Otprema pošiljaka iz izmjenične pošte u inostranstvo

Sve poštinske pošiljke namenjene izvozu koje su prispele iz pošte carinjenja, izmjenična pošta otprema inostranim poštama u propisanim zaključcima.

Pismonosni, EMS i SV zaključci se prijavljuju graničnoj carinskoj ispostavi usmeno. U slučaju da se pismonosni zaključci do graničnog prelaza prevoze u zatvorenim (plombiranim) poštanskim vozilima, prijavljuju se carinskom organu nadležnom prema sedištu izmjenične pošte.

Paketske pošiljke se otpremaju u paketskim zaključcima. Carinskoj ispostavi se takve pošiljke prijavljuju predajom kopije Spiska razmene i Poštansko carinske propratnice. U Poštansko carinsku propratnicu se upisuju sve vreće i paketi van vreća. Carinska ispostava pri izmjeničnoj pošti overava sva četiri primerka Poštansko carinske propratnice. Prvi primerak zadržava, preostala tri vraća izmjeničnoj pošti koja zadržava jedan primerak, a preostala dva otprema zajedno sa zaključkom uz Spisak razmene, kao prilog. Izlazna, granična, carinska ispostava overava Poštansko carinsku propratnicu, jedan primerak zadržava (radi razduženja i, u zavisnosti od potrebe, dostavlja original ili fotokopiju carinskoj ispostavi u izmjeničnoj pošti odakle je upućena Poštansko carinska propratnica), a drugi vraća pošti. U slučaju da se paketski zaključci do granične carinske ispostave otpremaju u zatvorenim (plombiranim) vozilima, overu Poštansko carinske propratnice pri upućenju vrši carinska ispostava u sedištu izmjenične pošte koja stavlja carinsku plombu na vozilo. Ako se paketski zaključci otpremaju avionom, način i postupak primopredaje zaključaka utvrđuje se sporazumom između pošte i avio prevoznika.

Primena gore navedenog Objašnjenja carinskog postupka u poštanskom saobraćaju počinje od **27.05.2013. godine**.

(Akt Uprave carina 148-03-030-05-6/6/2013 od 20.06.2013.godine)