

ПРЕДМЕТ: Спровођење царинског поступка при увозу робе

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим актом детаљније се појашњава спровођење царинског поступка при увозу робе, односно по поднетим декларацијама за: стављање робе у слободан промет, поновни увоз, активно оплемењивање, привремени увоз, царинско складиштење робе и унос робе у слободну зону. Објашњени су начин и услови попуњавања и подношења, као и обраде декларација у папирном облику прослеђених путем Информационог система царинске службе (у даљем тексту: ИСЦС) или непосредно-подношењем декларације у папирном облику надлежној организационој јединици царинарнице. Такође, делови овог акта примењиваће се, у фазама где је то примењиво, и у поступку извоза и поновног извоза (поступак детаљније објашњен актом број: 148-I-030-01-12/2023 од 10.01.2023. године), као и у поступку попуњавања, подношења и обраде декларација путем Нове апликативне платформе (у даљем тексту: НАП), о чему је Управа царина израдила посебан акт, број: 148-I-030-01-301/2022 од 09.12.2022. године.

Царинским прописима уређена су општа правила и поступци који се примењују на робу која се уноси и износи из царинског подручја Републике Србије, као и другим прописима којима је утврђена надлежност царинског органа при спровођењу одговарајућег царинског поступка, те сходно томе, све организационе јединице Управе царина дужне су да примењују одредбе тих прописа као извора права. Објашњења Управе царине о примени позитивних прописа дају могућност једнообразне примене истих, те је у том смислу циљ и овог акта да се омогући спровођење царинских поступака на једнообразан начин, узимајући при том у обзир разноликост организационих јединица ове управе у којима се исти спроводе.

У зависности од кадровске структуре организационе јединице којом руководи, врстом поступака који се спроводе и обимом послова, руководилац организационе јединице распоређује послове на царинске службенике и контролише њихово извршавање, имајући у виду послове из делокруга радног места службеника прописане Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија-Управи царина, односно налога или решења којим се одређује да обавља послове другог радног места.

Руководилац организационе јединице делегира задатке и организује посао у конкретној ЦИ/ЦР у писаном облику. У случају промене царинских службеника, претходно овлашћених за обављање одговарајућих послова, дужан је да сачини нови акт о делегирању послова на царинске службенике у смислу наведеног и о томе увек обавести управника царинарнице.

Спровођење царинског поступка при увозу робе уређено је следећим прописима:

- Царински закон („Сл. гласник РС“ бр. 95/18...138/22)
- Закон о царинској служби („Сл. гласник РС“ бр. 95/18, 144/20)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16...95/18-аутентично тумачење, 2/23-одлука УС, у даљем тексту: ЗУП)
- Уредба о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“ бр. 39/19...144/22, у даљем тексту: Уредба)
- Правилник о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“ бр. 42/19...39/23, у даљем тексту: Правилник)

- Остали прописи донети на основу Царинског закона
- Други прописи који се примењују у поступку увоза робе.

УПОТРЕБА ТЕРМИНА

1. Дефиниције појмова који су коришћени у овом акту

Царински орган: Управа царина, царинарница и њене организационе јединице надлежне за примену царинских и осталих прописа, као и царински службеник;

Лице: физичко лице, предузетник, правно лице и било које удружење лица које није правно лице, али којем је призната, у складу са прописима, способност за обављање правних радњи;

Декларант: лице које подноси декларацију, декларацију о привременом смештају, улазну сажету декларацију, излазну сажету декларацију, декларацију за поновни извоз или обавештење о поновном извозу у своје име или лице у чије име се подноси таква декларација или обавештење;

Носилац поступка: лице које подноси декларацију или за чији рачун се та декларација подноси или лице на које су пренета права и обавезе у вези са царинским поступком;

Држалац робе: лице које је власник робе или које има слична права располагања робом или које има физичку контролу над робом;

Ризик: вероватноћа настајања и утицај догађаја у вези с уношењем, изношењем, транзитом, кретањем или употребом у посебне сврхе робе која се креће између царинског подручја Републике Србије и земаља или територија ван тог подручја, као и са присуством стране робе на царинском подручју Републике Србије, што може да има једну од следећих последица: спречавање правилне примене царинских и других прописа, угрожавање финансијских интереса Републике Србије, да представља претњу по безбедност и сигурност Републике Србије и њених грађана, по јавни морал, здравље људи, животиња и биљака, национално благо историјске, уметничке или археолошке вредности, права интелектуалне својине, права потрошача, животну средину и др. ;

Управљање ризиком: систематско утврђивање ризика, укључујући насумичне провере, и спровођење свих мера неопходних за ограничење изложености ризику;

Царинске формалности: активности које предузимају лица и царински орган у циљу примене царинских прописа;

Допремање робе царинском органу: обавештење царинском органу о доласку робе у царинарницу или на неко друго место које је назначио или одобрио царински орган и расположивост те робе за царинске контроле;

Царинска декларација (у даљем тексту: декларација): изјава или радња којом лице захтева, у прописаном облику и на прописан начин, да стави робу у одређени царински поступак, са назнаком, по потреби, посебних поступака који би требало да се примене. Декларација се може поднети за

стављање робе у слободан промет, привремени увоз, активно оплемењивање, поновни увоз и царинско складиштење;

Царински дуг: обавеза лица да плати износ увозних или извозних дажбина који се примењује на одређену робу у складу са царинским прописима.

2. Значење појединих термина коришћених у овом акту

-**Организациона јединица**-царинска испостава (ЦИ) или царински реферат (ЦР) код којих се спроводе царински поступци;

-**Руководилац организационе јединице**- шеф ЦИ, водитељ ЦР или царински службеник који је овлашћен да их мења, односно царински службеник ком је издат налог да поред послова свог радног места обавља и послове радног места шефа ЦИ/водитеља ЦР због одсутности истог.

ПРЕГЛЕД РОБЕ КОЈА СЕ НАЛАЗИ ПОД ЦАРИНСКИМ НАДЗОРОМ

Држалац робе под царинским надзором може, уз дозволу надлежне ЦИ/ЦР, у било ком тренутку прегледати робу или узети узорке, нарочито како би одредио њено тарифно сврставање, царинску вредност или царински статус.

Да би извршио преглед робе, држалац робе или његов заступник морају поднети писани захтев за преглед робе.

Писани захтев мора да садржи следеће податке:

- име, назив и адресу подносиоца захтева/држаоца робе;
- податак где се роба налази;
- податке о декларацији односно о претходном царинском поступку или превозном средству и све друге податке за идентификацију/препознавање робе;

Надлежна ЦИ/ЦР доноси одлуку којом одобрава преглед робе у виду забелешке на захтеву, а ако се узимају узорци одређује и количину робе коју је потребно узети као узорак (количина која не прелази количину која је потребна за анализу или детаљна испитивања).

Руководилац организационе јединице одређује царинског службеника који ће бити присутан приликом прегледа робе и узимања узорака. Након окончаних радњи по основу поднетог захтева, царински службеник који је присуствовао прегледу робе сачињава белешку коју треба да потпише и на којој треба да упише свој службени број, а затим да је заједно са захтевом за преглед робе одложи уз декларацију.

У случају када нису испуњени услови за усвајање захтева, исти се одбија решењем.

Напомена: Уколико руководилац организационе јединице нема овлашћење за доношење негативног решења, захтев са образложеним разлозима за неприхватање истог, доставља организационој јединици царинарнице надлежној за вођење управног поступка ради доношења решења о одбијању захтева.

С тим у вези подсећамо да уколико нису испуњени услови за прихватање захтева, у складу са чланом 17. став. 11. Царинског закона царински орган пре доношења одлуке, која није у интересу странке, саопштава основе на којима намерава да заснује своју одлуку подносиоцу захтева, којем је дата могућност да изрази свој став у оквиру одређеног рока, који тече од дана када је примио то саопштење или се сматра да га је примио. Након истека тог рока, надлежни царински орган доноси негативно решење у складу са чланом 136. ЗУП-а.

На овај начин поступа се у свим случајевима наведеним у даљем у тексту овог акта у којима ЦИ/ЦР сматра да нису испуњени услови да се захтев странке усвоји.

ПОДНОШЕЊЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Руководилац организационе јединице, у оквиру ЦИ/ЦР, одређује место подношења декларације, захтева и друге документације и то објављује на огласној табли.

Свака декларација која се поднесе царинском службенику на неком другом месту које је царински орган одобрио декларанту (стално присуство царинских службеника у просторима држаоца великих складишта) сматра се да је поднета царинском органу.

Поступање по декларацији може отпочети када се декларација са пратећим исправама физички донесе у царинску испоставу, при чему напомињемо да је подносилац декларације одговоран за: 1) тачност и потпуност података датих у декларацији; 2) веродостојност, тачност и пуноважност свих исправа који прате декларацију; 3) поштовање, по потреби, свих обавеза које се односе на стављање дате робе у одређени царински поступак или спровођење одобрених активности. Ако царински заступник поднесе декларацију или пружи информације, тај царински заступник подлеже истим, претходно набројаним обавезама.

Надлежна ЦИ/ЦР може на захтев декларанта да одобри да се декларација поднесе ван редовног радног времена и/или на месту које је различито од места које је одређено за преглед, дужан је да поднесе писани захтев, при чему се наведени захтеви морају поднети у редовно радно време ЦИ/ЦР.

Имајући у виду да декларант сноси могуће трошкове, уз захтев треба да буде приложен доказ о уплати републичке административне таксе у складу са Тарифом републичких административних такси из Закона о републичким административним таксама, у прописаном износу који одговара захтеваном времену ангажовања царинског службеника ван радног времена.

Захтев се одобрава у виду забелешке на истом, при чему руководилац ЦИ/ЦР одређује царинске службенике који ће спровести одговарајући царински поступак, на начин на који се тај поступак спроводи у редовно радно време. Изузетно, узимајући у обзир сложеност поступка и кадровску структуру, руководилац организационе јединице може одредити и једног царинског службеника

да обави све радње које су у вези са конкретним царинским поступком, при чему је дужан да води рачуна о опису послова и овлашћењима која има ангажовани царински службеник.

Декларација се подноси након допремања робе, али може бити поднета и пре него што је роба допремљена ЦИ/ЦР.

Декларација поднета пре допремања робе не може да се прихвати пре него што се роба допреми ЦИ/ЦР. У случају да се роба не допреми у року од 30 дана од дана подношења декларације, сматра се да декларација није поднета.

Декларације се обрађују по редоследу по коме су поднете, сем уколико се ради о роби која има приоритет (лако кварљива роба, живе животиње и сл.).

ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПРИХВАТАЊЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ И ПРИХВАТАЊЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

1. Провера испуњености услова пре прихватања декларације

Царински службеник (одређен за АР) дужан је да **пре прихватања** декларације утврди:

-да ли је декларисана роба допремљена ЦИ/ЦР,

-да ли је декларисана роба допремљена надлежној ЦИ/ЦР у складу са Правилником о одређивању царинских органа за царињење одређених врста робе или спровођење одређених поступака („Сл. гласник РС“, 79/21...139/22),

-да ли је декларација поднета на прописаном обрасцу и да ли је попуњена у складу са Прилогом 5 Правилника-део IV. (посебно обратити пажњу да ли је уписан потпун уобичајени трговачки назив робе, укључујући тип, модел и назив произвођача, као и подаци потребни за идентификацију и сврставање робе по другим тарифама и прописима који се примењују при увозу робе), као и да ли декларација садржи све податке неопходне за примену одредаба које уређују царински поступак за који се роба декларише. Уколико је декларација прослеђена електронским путем техничку и бизнис валидацију декларације врши ИСЦС,

-да ли су уз декларацију приложене исправе неопходне за примену одредаба којима се уређује царински поступак за који се роба декларише, а које морају бити наведене у рубрици 44 декларације, без упуштања у оцену исправности приложених исправа. Међутим, уколико се утврди да нека од исправа наведених у рубрици 44 декларације није достављена, то неће бити разлог да се декларација не прихвати, већ ће се после прихватања декларације подносиоцу декларације писменим путем тражити достављање исправа у одређеном року.

-да ли је подносилац декларације пословно настањен у царинском подручју Републике Србије, ако се то захтева поступком на који се декларација односи.

Подаци из декларације могу се преузети електронским путем или уношењем података од стране царинског службеника.

Код пребацивања декларације која је прослеђена путем ИСЦС, прво се врши програмска контрола поднете декларације, упоређује се истоветност података са писаног обрасца и података у ИСЦС,

штампа се листа грешака или напомена за декларацију, уколико иста постоји, а затим се декларација пребацује у царински контролник (у ИСЦС) и у рубрику „А“ декларације уписује се број исте.

2. Прихватање декларације

Ако је декларација исправно поднета, односно уколико су претходно наведени услови за прихватање декларације испуњени, а програмска контрола унетих података не укаже на постојање грешака, односно јави постојање грешака које не спречавају њено прихватање, царински службеник који је одређен за анализу ризика без одлагања прихвата декларацију кроз ИСЦС. На декларацији, у рубрици „А“, царински службеник који је прихватио декларацију уписује: шифру царинске испоставе/реферата, број, датум и време прихватања ЈЦИ, као и службени број и потпис.

Царински службеник приликом прихватања декларације нема обавезу да врши проверу декларације.

Царински службеник који је прихватио декларацију уз њу прилаже одштампану листу грешака (уколико постоји), као и напомене из ИСЦС, које се односе на службени број прегледача (прегледач је царински службеник овлашћен за преглед и/или узорковање робе) и шифру напомене везане за даљи поступак - да ли постоји обавеза провере и степен провере одређен критеријумима Система за анализу ризика.

3. Неприхватање декларације

Уколико царински службеник утврди да поднета декларација не садржи све податке потребне за стављање робе у захтевани царински поступак или било који од претходно наведених услова за прихватање декларације није испуњен, као и уколико програмска контрола унетих података укаже на постојање грешака које онемогућавају прихватање декларације, најпре у ИСЦС мења статус декларације из УН (Унета) у ВР (Враћена) и обавештава подносиоца декларације да се декларација не може прихватити, уз навођење разлога (пример обавештења дат је у Прилогу 1 овог акта).

ИЗМЕНА ПРИХВАЋЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ НА ЗАХТЕВ ДЕКЛАРАНТА

У складу са чланом 151. став 1. Царинског закона декларант може на сопствени захтев, после прихватања декларације, уз одобрење руководиоца ЦИ/ЦР, да измени или допуни један или више података у декларацији. Измене декларације се не могу односити на другу робу, осим оне коју је првобитно обухватала.

Измена декларације неће се одобрити ако је захтев за измену поднет након што је царински орган:

- 1) обавестио декларанта да намерава да изврши преглед робе;
- 2) утврдио да су подаци чија се измена тражи нетачни;
- 3) пустио робу декларанту.

С тим у вези, захтев за измену или допуну података у прихваћеној декларацији, декларант подноси у писаној форми.

Уколико су испуњени услови за прихватање захтева, руководилац организационе јединице исти одобрава решењем донетим у виду забелешке на спису и врши се измена или допуна декларације у ИСЦС кроз опцију „Измена ЈЦИ из интерних разлога“.

Ако нису испуњени услови за прихватање захтева исти се одбија решењем. Након доношења решења, царински службеник поступак по декларацији наставља у складу са царинским прописима.

Уколико царински службеник врши проверу прихваћене декларације и утврди податке другачије од пријављених, дужан је да исте евидентира у ИСЦС као налаз контроле, обрадом кроз опције: „Записник-селективни преглед“ и „Записник о контроли прихваћене ЈЦИ“, а потом и да у ИСЦС изврши одговарајуће измене декларације кроз опцију „Измена ЈЦИ на основу записника“.

Напомињемо да у изузетним случајевима, уколико царински службеник уочи одређене мање неправилности у декларацији (нпр. пермутована регистарска ознака, број претходне исправе, пермутована тежина) измена декларације из интерних разлога може да се изврши у ИСЦС и без писаног захтева странке, али је царински службеник дужан да и на одштампаном примерку декларације изврши измене које је извршио у ИСЦС (поред измењених података ставља службени број и потпис), као и да из ИСЦС одштампа измењене податке (типка F23) и исте достави подносиоцу декларације.

Међутим, наведено се не може применити у случају када царински службеник провером декларације уочи неправилности које се односе на податке који утичу на обрачун дуга, на покретање прекршајног поступка, затим на податке од којих зависе забране и ограничења или друге податке који су од утицаја на спровођење поступка по поднетој декларацији. У том случају измена података у декларацији не може се извршити из интерних разлога већ искључиво кроз опцију „Измена ЈЦИ на основу записника“.

ПОНИШТАВАЊЕ ПРИХВАЋЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ НА ЗАХТЕВ ДЕКЛАРАНТА

Све док роба није пуштена, декларант може поднети захтев да се декларација, која је претходно већ била прихваћена, поништи.

ЦИ/ЦР доноси решење којим одобрава да се прихваћена декларација поништи ако декларант пружи доказе да ће роба одмах бити стављена у други царински поступак или ако декларант пружи доказе да, због посебних околности, стављање робе у царински поступак, за који је роба декларисана, није више оправдано.

Ако је царински службеник обавестио декларанта о намери да прегледа робу захтев за поништавање декларације неће се прихватити док се преглед не обави.

Поништавање декларације ће се извршити уколико то није у супротности са чињеничним стањем које је утврђено прегледом робе и последицама које произилазе на основу утврђеног стања.

У случају да се донесе решење о поништавању декларације царински службеник на декларацији уписује **"ПОНИШТЕНО"** и сторнира декларацију у ИСЦС. Осим примерка 6 декларације, сви остали примерци се заједно са прилозима враћају декларанту или његовом заступнику, а примерак решења се архивира заједно са одговарајућим примерком декларације и фотокопијом приложених исправа.

Уколико нису испуњени услови за усвајање захтева за поништавање декларације, исти се одбија решењем.

ПРОВЕРА ПРИХВАЋЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Ради провере тачности података садржаних у декларацији која је прихваћена, царински орган може да:

- прегледа декларацију и пратеће исправе;
- захтева да декларант поднесе друге исправе;
- прегледа робу;
- узме узорке за анализу или детаљно испитивање робе.

Царински службеници који врше проверу прихваћене декларације могу да спроведу било коју царинску контролу коју сматрају неопходном. То може да укључује преглед робе, узимање узорака, проверу тачности и потпуности информација које су наведене у декларацији, иницирање поступака ради провере веродостојности, тачности и пуноважности исправа, преглед рачуна, преглед других евиденција привредних субјеката, преглед превозних средстава итд.

ОДРЕЂИВАЊЕ СТЕПЕНА ПРОВЕРЕ ПРИХВАЋЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Интерно.

ПРЕГЛЕД ДЕКЛАРАЦИЈЕ И ПРАТЕЋИХ ИСПРАВА

Преглед прихваћене декларације обухвата проверу да ли је правилно попуњена декларација с обзиром на захтевани царински поступак, што подразумева проверу исправности, односно тачности свих рубрика декларације.

Код прегледа пратећих исправа, царински службеник који врши преглед исправа треба да прегледа сваку појединачну исправу и садржај тих исправа, као и да ли подаци у њима одговарају подацима у декларацији, захтеваном царинском поступку и, по потреби, декларисаној роби.

Уколико постоји основана/оправдана сумња, царински службеник може иницирати поступке да се изврши и провера веродостојности и пуноважности појединих исправа које су поднете уз декларацију.

Преглед декларације и пратећих исправа подразумева да треба проверити да ли је роба правилно декларисана у односу на садржај приложених исправа, а посебно:

- да ли декларисана количина и врста робе одговарају подацима у пратећим исправама;
- да ли се пријављена земља порекла подудара са приложеним исправама;
- да ли пријављена вредност и валута одговарају подацима из приложених исправа;
- да ли је пријављени паритет (услов испоруке) у складу са подацима из приложених исправа;
- да ли су испуњени сви услови за остваривање повластице, уколико се иста захтева и
- да ли исправе које су потребне за захтевани царински поступак (нпр. декларација о царинској вредности, одобрења, дозволе, лиценце и др.) одговарају захтеваном поступку и декларисаној роби.

Царински службеник, који врши преглед декларације и приложених исправа, у ту сврху, може да изврши и преглед робе, а са циљем утврђивања тачности наведених података. Царински службеник има право да од декларанта захтева подношење додатне исправе сваки пут кад из оправданих разлога сумња у исправност већ поднетих исправа и у тачност наведених података.

Уколико утврди да нису приложене све потребне исправе или је за контролу потребно приложити додатне исправе и појашњења, царински службеник ће, писаним путем, захтевати да декларант поднесе додатне исправе или затражити појашњење о неким елементима декларације, са уписивањем конкретног разлога за исто и одредиће рок у коме је декларант дужан да достави тражене исправе/појашњења, а који рок не може бити дужи од 30 дана.

Уколико је осим прегледа декларације и пратећих исправа наложен и преглед робе и/или узорковање робе, царински службеник/службеници једним захтевом траже од декларанта достављање додатних исправа, појашњења и сл. и уручују га декларанту након прегледа робе и/или узорковање робе.

Како би обезбедио испуњавање захтеваних услова, подносилац декларације може да захтева продужење рока који му је одређен, у ком случају треба да обавести надлежну организациону јединицу (ЦИ/ЦР) о радњама потребним за испуњавање захтева, као и о додатном временском периоду потребном да се оне спроведу. Уколико прихвата захтев за продужење рока, ЦИ/ЦР о истом одлучује решењем у виду забелешке на захтеву.

Уколико нису испуњени услови за усвајање захтева исти се одбија решењем.

Ако у примереном року преглед декларације и пратећих исправа не може да се оконча, царински службеник, уз испуњење прописаних услова, може да:

-пусти робу или

-чека резултате прегледа, а предметну робу не пусти до окончања прегледа.

Напомена: Детаљније о наведеном у тачки Пуштање робе/Непуштање робе пре окончања провере декларације.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГЛЕДУ И/ИЛИ УЗОРКОВАЊУ РОБЕ

Уколико за конкретну декларацију постоји налог за преглед и/или узорковање робе, царински службеник који је одређен да изврши преглед и/или узорковање робе, дужан је да о томе обавести декларанта.

У обавештењу треба да буду наведени место и време прегледа и/или узимања узорака робе, као и део робе који ће бити прегледан, уколико се ради о делимичном прегледу робе.

У случају декларација које су поднете непосредно у папирном облику или прослеђене електронски путем ИСЦС, декларант се о прегледу и/или узорковању робе може обавестити писаним путем или усмено (у ком случају на полеђини листа број 6 декларације мора постојати забелешка).

ПРЕГЛЕД И/ИЛИ УЗОРКОВАЊЕ РОБЕ

Преглед и/или узорковање робе врши царински службеник према програмски одређеном степену контроле или по налогу царинског службеника за локалну анализу ризика. Узимајући у обзир критеријуме анализе ризика, ради утврђивања тачности података, царински службеник одређен за преглед робе, може код царинског службеника који је задужен за локалну анализу ризика да предложи преглед и/или узорковање робе и да иницира да се преглед робе изврши и по већем степену контроле.

Декларант мора да буде обавештен о намераваном прегледу и/или узорковању робе (појашњено у тачки Обавештавање декларанта о прегледу и/или узорковању робе).

Преглед и/или узорковање робе обављају се у редовно радно време, на месту које је царински орган одредио за преглед, а уколико декларант жели да се преглед и/или узорковање робе обави ван редовног радног времена ЦИ/ЦР, и/или на месту које је различито од места које је одређено за преглед, дужан је да поднесе писани захтев. По поднетом захтеву поступа се на начин описан у тачки **Подношење декларације**.

Превоз робе до места прегледа и/или узорковања, као и свако руковање робом ради прегледа и/или узорковања, обавља декларант или друго лице на његову одговорност. Настале трошкове сноси декларант.

Декларант има право да присуствује прегледу и/или узимању узорака или да има заступника када се роба прегледа/узоркује.

Такође, ако царински службеник одређен за преглед робе и/или узорковање робе сматра оправданим, може захтевати да декларант или његов заступник буду присутни када се роба прегледа или када се узимају узорци и да пруже помоћ неопходну за олакшање тог прегледа или узимање узорака.

Уколико декларант одбије да присуствује прегледу робе и/или узимању узорака или не пружи неопходну помоћ у складу са захтевом царинског органа, царински службеник одређује рок у коме декларант мора присуствовати или пружити помоћ и о томе га писаним путем обавештава.

Ако се роба не може пустити јер није било могуће из разлога који се приписују декларанту, предузети или наставити преглед робе у року који је прописао царински орган, у складу са царинским и другим прописима царински орган може предузети све неопходне мере у складу са чланом 172. Царинског закона.

Ако декларант не испуни захтеве до истека рока који му је дат, царински службеник одређен за преглед робе приступа прегледу робе и/или узимању узорка робе, на ризик и о трошку декларанта, а, по потреби, ради прегледа и/или узорковања робе може затражити услуге стручних лица у складу са одговарајућим прописима.

Преглед/узорковање робе обављају се да би се утврдило да ли роба и њено стање одговара декларисаним подацима из декларације, а посебно у погледу:

-врсте (својства и састав робе), количине, вредности, порекла и тарифног сврставања робе.

Ради утврђивања тачности података наведених у декларацији, царински службеник може да захтева додатну документацију и појашњења о декларисаној царинској вредности робе, о декларисаној тарифној ознаци, пореклу робе и сл., при чему поступа на начин детаљније објашњен у тачки Преглед декларације и пратећих исправа.

Ако се прегледа само део робе обухваћене декларацијом, резултати делимичног прегледа примењују се на сву робу која је обухваћена том декларацијом.

Декларант може да захтева додатни преглед или узорковање робе ако сматра да резултати делимичног прегледа или анализе или детаљног испитивања узетих узорака не одговарају преосталој декларисаној роби.

Захтев за додатним прегледом може се одобрити под условом да роба није пуштена или, ако је пуштена, декларант мора да докаже да није измењена ни на који начин.

ЦИ/ЦР одобрава додатни преглед или узорковање робе забелешком на захтеву.

Уколико нису испуњени услови за усвајање захтева исти се одбија решењем.

Уколико царински службеник не може да утврди својства робе визуелним прегледом, а због природе робе не може да узме узорке робе (нпр. у случају машина, апарата, уређаја, експлозива, хемијског и биолошког оружја, заразних, радиоактивних материја и сл.) може од декларанта да захтева техничку документацију/опис, скице, проспекте, каталоге и сл. при чему поступа на следећи начин:

-обавља преглед машине, сравњује идентификационе податке са подацима на фактури и приложеним исправама,

-прегледа техничку документацију/сертификате, атесте, проспекте, односно нацрте са потребним подацима за одређивање природе робе и утврђује да ли се та документи односе на робу описану на фактури и на прегледану робу /имају ли исте идентификационе ознаке врсте, тип, каталошки број и сл.,

-проверава да ли приложена документација/каталози, проспекти и сл. садржи све податке потребне да се роба сврста по Царинској тарифи.

Уколико царински службеник, који врши преглед робе, не може да утврди у који тарифни став Царинске тарифе се роба сврстава, а ради се о роби која не може да се узоркује, у ИСЦС сачиниће

Записник о узетој техничкој документацији (врста записника ТД) који ће са овереном фотокопијом декларације и техничком документацијом проследити Комисији за Царинску тарифу (царинарнице), која ће у складу са важећим инструкцијама Управе царина дати предлог тарифне ознаке у коју роба треба да се сврста.

Ако у примереном року преглед робе не може да се оконча (нпр. чека се налаз Комисије, МОС), царински службеник, под прописаним условима може да:

-пусти робу или

-чека резултате прегледа, а предметну робу не пусти до окончања прегледа.

Напомена: Детаљније о наведеном у тачки Пуштање робе/Непуштање робе пре окончања провере декларације.

Узимање узорака, испитивање, располагање узорцима и враћање узорака вршиће се у складу са одредбама чланова 252-254. Уредбе, других прописа и објашњењима ове управе којима је прописано узорковање робе.

РЕЗУЛТАТИ ПРОВЕРЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПРОВЕРЕ

Ако је декларација проверена, утврђене чињенице су основ за примену прописа који уређују царински поступак у који се роба ставља. Међутим ако декларација није проверавана, подаци које је декларант навео у декларацији су основ за примену прописа који уређују царински поступак у који се роба ставља.

Могући резултати провере декларације су следећи:

- 1) нису утврђена неслагања, роба се пушта у поступак;
- 2) утврђена су неслагања која су таква да се роба не може пустити у поступак;
- 3) утврђена су неслагања, али роба се може пустити у поступак након што су отклоњена утврђена неслагања (изменом декларисаних података на основу Записника о контроли прихваћене декларације).

Царински службеник који је вршио проверу тачности података садржаних у декларацији дужан је да евидентира чињеницу да је провера извршена, као и резултате те провере, а уколико је прегледао део робе, дужан је да евидентира прегледану робу, као и одсуство декларанта, уколико је декларант био одсутан.

Такође, царински службеник који је вршио проверу декларације треба да обавести декларанта о резултатима провере.

Евидентирање да је провера декларације извршена врши се у ИСЦС обрадом Записника о селективном прегледу, као и уписивањем одговарајућих података у рубрику Д/Ј декларације.

Наиме, царински службеник/службеници који су извршили проверу декларације, резултате провере евидентирају и тако што у први ред рубрике „Д/Ј“ декларације (Резултат) уписују податке о извршеном прегледу робе, односно приложених исправа, а у пети ред (Потпис) уписују своје идентификационе бројеве.

Уколико су контролом утврђене неправилности, осим Записника о селективном прегледу, обрађује се и Записник о контроли прихваћене декларације којим се утврђују и евидентирају подаци који утичу на:

- обрачунавање износа увозних и других дажбина за робу;
- вођење прекршајног поступка, уколико постоје обележја истог;
- примену других одредаба којима се уређује царински поступак у који се роба ставља.

У Записнику о контроли прихваћене декларације, царински службеник који је извршио проверу декларације треба да наведе:

-време и место када је провера извршена, податке о присутним лицима укључујући и податке о царинском службенику или службеницима који су проверу извршили;

-робу која је прегледана;

-утврђене податке, односно резултате контроле (наводи податке који нису исправни и нове податке које је утврдио);

-законски основ на основу којег је утврђен нови податак (подаци), као и исправе, скице, изводе и друге исправе на основу којих је утврдио нове податке.

Царински службеник који је извршио преглед и сачинио Записник о контроли прихваћене декларације врши измену података у декларацији (кроз опцију ИСЦС „Измена декларације на основу записника“), штампа Записник о контроли прихваћене декларације са измењеним подацима и доставља га декларанту (напомињемо да је у ИСЦС извршена измена обрасца Записника о контроли прихваћене декларације која садржи обавештење о праву странке на изјашњење у складу са чланом 9. став 2. Уредбе).

Ако се декларант сагласи са утврђеним стањем наведеним у Записнику, а услови да се роба стави у захтевани царински поступак су испуњени, царински службеник врши обрачун царинског дуга и доставља га декларанту, те након што утврди да је царински дуг плаћен, односно адекватно обезбеђен, окончава поступак по декларацији и пушта робу;

Ако декларант стави примедбе на утврђено стање (одмах или у року од 30 дана од дана пријема Записника) царински службеник декларацију са пратећим исправама и примедбе (изјашњење) декларанта, као и евентуалне додатне доказе које је декларант поднео, прослеђује царинарници ради доношења одлуке по примедбама.

Без обзира на поднете примедбе (изјашњење), роба се може пустити уколико је царински дуг обезбеђен или плаћен и уколико су остали услови да се роба стави у захтевани царински поступак испуњени. У овом случају предмет окончава Одсек за царинско-управни поступак.

У случају кад царински дуг није обезбеђен или плаћен роба не може да се пусти, а декларација се са примедбама прослеђује Одсеку за царинско-управни поступак.

Царински службеник који је провером декларације утврдио неправилности, а које је констатовао Записником о контроли прихваћене декларације, дужан је да иницира поступке у вези са утврђеним

чињеничним стањем (нпр. уколико у утврђеним неправилностима има елемената царинског прекршаја да иницира покретање прекршајног поступка).

Напомињемо, рубрика Д/Ј декларације, Записник о селективном прегледу и Записник о контроли прихваћене декларације треба да садрже идентификационе бројеве и потписе свих царинских службеника који су вршили проверу декларације, а Записник о контроли прихваћене декларације и потпис декларанта или његовог заступника који је био присутан при царинском прегледу.

ПОСТУПАК СА РОБОМ ЗА КОЈУ СЕ ЗАХТЕВА ПРИМЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИХ ТАРИФНИХ МЕРА

1. Подношење фотокопије доказа о пореклу

У случају ако се захтева примена преференцијалних тарифних мера, односно декларант захтева примену уговором прописане стопе царине при увозу робе на основу којих се примењују преференцијалне тарифне мере, потребно је уз декларацију, попуњену на прописани начин, **поднети оригинални доказ о пореклу робе** (сертификат о кретању/пореклу робе или изјаву/декларацију о пореклу која мора бити сачињена у складу са прописаном формом).

Међутим, уколико оригинал доказа није доступан приликом допремања робе, под условом да је поднет доказ о пореклу послат факсом, мејлом или је поднета фотокопија доказа (у даљем тексту: фотокопија), а на основу претходно поднетог писаног захтева декларанта, **фотокопија се може прихватити, под следећим условима:**

- повлашћена стопа царине за ту робу се не одобрава у режиму квота,
- детаљи на фотокопији морају бити јасно видљиви, а документ мора бити јасно означен као фотокопија.

За пуштање робе у овом случају, осим фотокопије доказа о пореклу, декларант подноси писани захтев у коме наводи податке о обезбеђењу које полаже за разлику у висини царинског дуга који може настати уколико благовремено не достави оригинални доказ о пореклу.

Захтев се прихвата доношењем решења у виду забелешке на спису, одређује се рок од 30 дана за достављање оригиналног доказа о пореклу, при чему се тај рок у оправданим случајевима, на благовремено поднети захтев декларанта, може продужити у складу са чланом 230. став 2. Уредбе, а не дуже од 120 дана од дана пуштања робе.

Након усвајања захтева за пуштање робе, царински службеник врши обрачун дажбина према пријављеним подацима (са преференцијалним пореклом робе) и, уколико су испуњени остали прописани услови за пуштање робе, робу пушта, а декларацију одлаже на за то одређено место (ради праћења рокова).

Уколико у наведеним роковима декларант не достави оригинал доказа о пореклу ЦИ/ЦР ће покренути управни поступак, након чега ће царинарница донети решење, у смислу члана 165. Царинског закона, којим ће утврдити податке о роби без преференцијалног порекла и извршити правилан обрачун царине и других дажбина које се плаћају при увозу предметне робе.

Ако подносилац декларације не достави оригинал доказа о пореклу, ЦИ/ЦР ће фотокопију доказа о пореклу, коју је подносилац приложио уз декларацију, проследити Одељењу за царинске истраге Управе царина, ради провере исправности и веродостојности приложеног документа. У овој ситуацији царински службеник ће ценити да ли постоје и елементи за покретање прекршајног поступка.

2. Доказ о пореклу се шаље на проверу

У случају када царински службеник, задужен за преглед декларације и пратећих исправа, одлучи да доказ о пореклу који је приложен уз декларацију пошаље на проверу, поступак ће се спровести на начин како је то описано у тачкама ове инструкције: Преглед декларације и пратећих исправа и Пуштање робе/Непуштање робе пре окончања провере декларације.

ПУШТАЊЕ РОБЕ/НЕПУШТАЊЕ РОБЕ

Пуштање робе је радња којом царински орган ставља робу на располагање у сврхе одређене царинским поступком у који је роба стављена. У случају редовних декларација које су поднете на писаном обрасцу декларације, пуштање робе представља достављање одговарајућих примерака декларације подносиоцу декларације (декларанту), на који начин ће подносилац декларације бити и обавештен о пуштању робе у захтевани царински поступак. Царински службеник који пушта робу у рубрику „Д/Ј“ декларације уписује датум и време пуштања робе.

С тим у вези указујемо, уколико су услови за стављање робе у одређени царински поступак испуњени и ако се не примењују никаква ограничења, нити је роба предмет било каквих забрана, ЦИ/ЦР пушта робу чим се подаци у декларацији провере или прихвате без провере.

Сва роба обухваћена једном декларацијом пушта се истовремено, а ако декларација обухвата робу из два или више наименовања, сматра се да подаци, који се односе на робу из сваког наименовања, чине посебну декларацију.

Међутим, уколико због стављања робе у царински поступак настаје царински дуг, пуштање робе је условљено плаћањем износа увозних дажбина који одговара царинском дугу или полагањем обезбеђења које покрива тај дуг.

Наведено се примењује и у случају када се на основу провере декларације утврди износ увозних дажбина који се разликује од износа који произилази из података наведених у декларацији.

Наведено значи да је царински службеник у обавези да, пре обавештавања о пуштању робе, декларанта прво обавести о царинском дугу и да провери да ли су дажбине наплаћене (уколико је начин плаћања по декларацији „А“) односно да провери да ли је царински дуг адекватно обезбеђен.

Поступак по поднетој декларацији **не може се** окончати и роба се не може пустити декларанту у следећим случајевима:

- није било могуће, из разлога који се приписују декларанту, предузети или наставити преглед робе у року који је одредио царински орган;

- исправе које морају да се приложе пре него што роба може да се пусти у захтевани царински поступак нису приложене;
- царински дуг није плаћен или није одговарајуће обезбеђен;
- роба је предмет забрана или ограничења;
- роба је уступљена држави у складу са чланом 173. Царинског закона.

У наведеним случајевима, ЦИ/ЦР писаним путем обавештава декларанта да нису испуњени услови да се роба стави у захтевани царински поступак, те даје декларанту разуман рок да реши ситуацију са робом. Овде треба имати у виду напомену са почетка овог акта о праву странке на изјашњење у свим случајевима када је одлука царинског органа за странку неповољна.

Уколико декларант и после обавештења, у остављеном року, не реши ситуацију са робом ЦИ/ЦР доноси решење са диспозитивом **"РОБА СЕ НЕ ПУШТА У ПОСТУПАК"**, наводи конкретне разлоге због којих роба не може да се пусти, а питање робе се решава у складу са чланом 172. Царинског закона.

Даље, ако је роба уништена под царинским надзором, уступљена држави, привремено одузета или одузета ЦИ/ЦР поништава декларацију поднету за ту робу. Такође, декларација се поништава и у осталим случајевима решавања питања робе, примера ради када се роба износи из царинског подручја Републике Србије или ставља у други царински поступак за који испуњава услове.

ПУШТАЊЕ РОБЕ/НЕПУШТАЊЕ РОБЕ ПРЕ ОКОНЧАЊА ПРОВЕРЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Пуштање робе је могуће и пре него што се провера декларације оконча, уколико провера не може да се заврши у разумном року, а роба више не мора бити присутна ради провере.

Пуштање робе која се ставља у царински поступак у коме настаје царински дуг условљено је плаћањем износа увозних дажбина који одговара насталом царинском дугу или полагањем обезбеђења које покрива тај дуг.

Роба се не може пустити уколико царински службеник који врши проверу декларације има недоумице у погледу примене забрана или ограничења.

Наведено значи, уколико царински службеник који врши проверу декларације сматра да је за правилну примену прописа неопходно достављање додатних информација и/или исправа и закључи да у разумном року не може да заврши проверу (нпр. због узорковања робе, због провере приложених исправа као што су фактуре, докази о пореклу робе и сл.), а роба више не мора бити присутна ради провере и ако царински службеник нема недоумице у погледу примене забрана или ограничења, извршиће задате провере у примереном року, писаним путем обавестиће декларанта да провера декларације није окончана и упознаће га са чињеницом да ли роба може да се пусти пре окончања провере (примерак обавештења дат у Прилогу 2 овог акта).

У случају када може да се одобри пуштање робе пре окончања провере декларације, а царински службеник сматра да би се провером декларације могао утврдити већи износ увозних дажбина или других дажбина за робу од оног који се добија на основу података из декларације, царински службеник врши обрачун дажбина и утврђује разлику. Роба се може пустити ако се положи обезбеђење које је довољно да се покрије разлика између износа који се може добити на основу података из декларације и износа који се на крају може обрачунати на робу (пример обрачуна износа обезбеђења дат је у Прилогу 3 овог акта).

Царински службеник који је извршио обрачун, у рубрику Б декларације уноси износ утврђене разлике могућег царинског дуга који је потребно обезбедити. Уколико је обрачун извршен за више наименовања у рубрику Б декларације уноси се укупан износ за сва наименовања обухваћена једном декларацијом.

У сврху пуштања робе потребно је да декларант поднесе захтев за пуштање робе пре завршетка провере декларације, у којем наводи и податак о облику обезбеђења које полаже (пример захтева дат је у Прилогу 4 овог акта).

Када је то предвиђено важећим актима Управе царина (нпр. код провере доказа о преференцијалном пореклу моторних возила), у сврху обезбеђења разлике царинског дуга, захтеваће да декларант положи готовински депозит, односно у ИСЦС извршиће ручно задужење обезбеђења.

Наведено значи да уколико декларант поднесе захтев за пуштање робе пре завршетка провере декларације (Прилог 4), а царински орган одобри захтев, обрачун дуга извршиће се према подацима које је декларант навео у декларацији, а разлика могућег царинског дуга обезбедиће се у износу који је утврдио царински орган, на један од напред наведених начина.

На захтев декларанта царински службеник може извршити обрачун укупног износа царинског дуга што представља збир према подацима које је декларант навео у декларацији и разлике могућег царинског дуга у износу који је утврдио царински орган.

Уколико нису испуњени услови да се захтев декларанта за пуштање робе пре окончања провере декларације одобри, захтев се одбија решењем уз навођење разлога.

Царински службеник који, под наведеним условима, робу пушта пре окончања провере декларације, у ИСЦС извршиће обраду Записника о селективном прегледу и у рубрици „Напомена“ констатоваће да је роба пуштена пре окончања провере. Исту напомену уписаће и у рубрику „Д/Ј“ декларације.

Ако је роба пуштена пре завршетка провере, потребно је завршити проверу када резултати буду познати. У зависности од резултата провере, декларисани подаци се мењају или се исти прихватају.

У случају када добијени резултати одговарају декларисаним подацима, царински службеник, у рубр. „Д/Ј“ декларације, ставља забелешку да је провера декларације окончана, да нису утврђене неправилности, уписује датум и потписује се.

Ако резултати провере не одговарају пријављеним подацима, декларацију са свим исправама прослеђује Одсеку за царинско-управни поступак, ради даљег поступања.

Скрећемо пажњу да обрасци који су дати у прилогу овог акта, нису прописани, већ су искључиво информативног карактера и могу се користити као смерница приликом поступања учесника у поступку и царинског органа у циљу обезбеђења плаћања царинског дуга који би могао настати у случају пуштања робе декларанту када провера декларације није завршена код узорковања робе.

Овај акт доноси се у сврху јединствене примене прописа у свим организационим јединицама надлежним за спровођење увозног царинског поступка над робом, прописује поступање царинског органа у складу са регулативом у том поступку и не садржи специфичности појединачног оперативног поступања из делокруга пословања свих организационих јединица ове управе, а из разлога што свака организациона јединица у оквиру свог делокруга пословања детаљнијим објашњењима може да разрађује поступање царинских органа који спроведе царинске поступке.

Овај акт примењиваће се почев од 05.01.2024. године. године.

Даном почетка примене овог акта, стављају се ван снаге следећи акти Управе царина:

- Број: 148-03-030-02-65/2011 од 03.06.2011. године (Редован поступак)
- Број: 148-01-012-01-74/2014 од 08.12.2014. године (Интерна правила рада у организационим јединицама које спроведе поступке робног царињења)
- Број: 148-03-030-01-56/2015 од 30.01.2015.године (Измена података у царинској декларацији након прихватања, а пре пуштања робе)

Такође, акти ове управе који су донети у ранијем периоду, а у супротности су са овим актом, неће се примењивати.

Прилог: као у тексту

(Акт Управе царина број: 148-35-012-01-137/2023 од 21.11.2023. године)

ЦАРИНАРНИЦА

ЦИ/ЦР

Број Д-

Датум:.....

ОБАВЕШТЕЊЕ О НЕПРИХВАТАЊУ ПОДНЕТЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Декларација поднета за стављање робе у царински поступак _____

*(назив царинског поступка, број ЈЦИ/датум/евиденциони број из ИСЦС/подносилац/декларант)***НЕ МОЖЕ СЕ ПРИХВАТИТИ** из разлога што нису испуњени услови за прихватање декларације из чл. 150 Царинског закона (обележити или навести разлог):

- Декларисана роба није допремљена царинском органу
- Декларисана роба није допремљена надлежној ЦИ/ЦР
- Декларација није поднета на прописаном обрасцу
- Декларација није попуњена у складу са Правилником
- Декларација не садржи све податке неопходне за примену одредаба које уређују царински поступак за који се роба декларише
- Уз декларацију нису поднете исправе неопходне за примену одредаба којима се уређује царински поступак за који се роба декларише
- Подносилац декларације није пословно настањен у царинском подручју Републике Србије, а исто се захтева поступком на који се декларација односи

Образложење (навести конкретан разлог за неприхватање декларације): _____

Обавештење примио:

МП

Шеф ЦИ/ЦР

ЦАРИНАРНИЦА: _____
 ЦИ/ЦР: _____
 Д број : _____
 Датум : _____

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПУШТАЊУ/НЕПУШТАЊУ РОБЕ ПРЕ ОКОНЧАЊА ПРОВЕРЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Обавештавате се да провера декларације _____
 (шифра ЦИ/ЦР/број ЈЦИ/датум)
 није завршена.

Предмет провере је:

(навести конкретно врсту провере нпр. узети су узорци за анализу-чека се налаз, доказ о пореклу робе се шаље на проверу, покренут је поступак за доказивање царинске вредности итд.)

Из наведених разлога, роба по предметној декларацији се:

- МОЖЕ ПУСТИТИ** (уз испуњење прописаних услова и подношење захтева- Прилог 4)
- НЕ МОЖЕ ПУСТИТИ**

**Уколико се роба не може пустити навести конкретан разлог*

Примио:

м.п.

Царински службеник

ОБРАЧУН ИЗНОСА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПЛАЋАЊЕ ЦАРИНСКОГ ДУГА

Царинарница

Царинска испостава

Број Д:..... датум:.....

Роба декларисана по ЈЦИ бр.

Наименовање _____**Обрачун дажбина у складу са декларисаним подацима****Обрачун дажбина за плаћање царинског дуга који би могао настати**

Трговачки назив робе

Трговачки назив робе

вредност робе

вредност робе

тарифна ознака

тарифна ознака

а) Укупан износ дажбина**б) Укупан износ дажбина:**

..... РСД

..... РСД

в) Износ разлике царинског дуга *износ из руб. б) минус износ из руб. а)

..... РСД

Наименовање _____**Обрачун дажбина у складу са декларисаним подацима****Обрачун дажбина за плаћање царинског дуга који би могао настати**

Трговачки назив робе

Трговачки назив робе

вредност робе	вредност робе
тарифна ознака	тарифна ознака
а) Укупан износ дажбина РСД	б) Укупан износ дажбина: РСД
в) Износ разлике царинског дуга *износ из руб. б) минус износ из руб. а) РСД	

Наименовање _____	
Обрачун дажбина у складу са декларисаним подацима	Обрачун дажбина за плаћање царинског дуга који би могао настати
Трговачки назив робе	Трговачки назив робе
вредност робе	вредност робе
тарифна ознака	тарифна ознака
а) Укупан износ дажбина РСД	б) Укупан износ дажбина: РСД
в) Износ разлике царинског дуга *износ из руб. б) минус износ из руб. а) РСД	

г) УКУПАН ИЗНОС РАЗЛИКЕ ЦАРИНСКОГ ДУГА ЗА КОЈИ СЕ ПОЛАЖЕ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ * збир свих износа по наименовањима из рубрике в) РСД
--

напомена:

Примио:

.....

Царински службеник

.....

ЗАХТЕВ ЗА ПУШТАЊЕ РОБЕ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ПРОВЕРЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Подносилац захтева:

ПИБ.....

Адреса:

Подносим захтев за пуштање робе декларисане по **ЈЦИ бр.** _____, а пре завршетка провере декларације у смислу члана 168. Царинског закона и члана 256. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима.

Као инструмент обезбеђења којим се обезбеђује и могућа разлика у висини обрачунатог царинског дуга у складу са резултатом провере царинске декларације, предлажем:

(Навести конкретан инструмент обезбеђења. Ако се као обезбеђење подноси банкарска гаранција лица које није царински дужник, потребно је поднети његову писану изјаву да се наведеном банкарском гаранцијом гарантује за намирење царинског дуга који би могао настати и фотокопију гаранције.)

Подносилац захтева

Место и датум

.....

.....

..... :

Царинарница

Царинска испостава

Број УП..... **датум:**.....

Роба декларисана по ЈЦИ бр. **се ;**

-МОЖЕ ПУСТИТИ

-НЕ МОЖЕ ПУСТИТИ

** Разлози за непуштање су*

Примио:

Шеф ЦИ/ЦР: