



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ћинђића 155а

НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ ЗНАЧКИ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА
БРОЈ 35/24

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Сл. гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста привредног друштва (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

- Подаци о Наручиоцу:**
- Управа Царина,
 - Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
 - ПИБ 101685102
 - Матични број 17862146
 - ЈБКЈС 10521
 - Контакт особа: Јелена Симић
 - Телефон 011/ 20-15-800

Предмет набавке: **Набавка службених значки царинских службеника**
Ознака и назив из општег речника: 35123400-5 Идентификационе значке
Уговор се закључује на период до 1 (једне) године.
Процењена вредност набавке је 400.000,00 динара без ПДВ.

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка службених значки царинских службеника према следећој техничкој спецификацији, и то:

Табела 1. - Спецификација

Ред. број	Врста	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Значка без футроле	ком	70
2.	Значка са футролом	ком	10

Царинску значку је потребно израдити у складу са описом, самосталним члановима и прилогом из Правилника о поступку издавања службених значки царинским службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 67/19 и 24/21).

Футроле за службене значке морају бити израђене од коже црне боје у димензији службене легитимације и службене значке. Футрола се мора урадити са преклопом са магнетом или са дрикером за затварање футроле. Димензије за царинску легитимацију прописане су Правилником о поступку издавања службене легитимације царинским службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 67/2019).



2. ЦЕНА

Цене морају бити изражене у динарима, без ПДВ и са ПДВ, са свим евентуалним пратећим трошковима, који су неопходни за испоруку добара.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити по пријему е-фактуре у року до 45 (четрдесетпет) дана.

Понуђач је дужан да Наручиоцу састави, региструје и достави фактуру у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/23 и 116/23).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу и Понуђачу, број и датум закљученог уговора, адресу – место и датум испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Уколико је у Обрасцу понуде захтевано да плаћање испоручених добара буде извршено директно на рачун подизвођача, Наручилац ће непосредно платити подизвођачу за део уговора који је он извршио, у року из става 1. ове тачке.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу, од Понуђача затражити да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Понуђач не достави доказ и изјаву подизвођача у року од 60 (шездесет) дана, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

4. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, потписану, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр.3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС“, бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14– др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);
- **менично овлашћење** да се меница у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ**, може поднети на наплату без сагласности Понуђача, у року који траје **30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Уговора**, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору; текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, **оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана, од дана закључења Уговора).**

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са

потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача, упућен на имејл Наручиоца: nabavke@carina.rs.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац може да реализује средство обезбеђења уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе.

6. УЗОРЦИ

Понуђач је дужан да достави узорак службене значке и узорак футроле наведених у Обрасцу понуде на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, 11070 Нови Београд до времена и часа предвиђеног за отварање понуда, а који је наведен у позиву Понуђачу за предметну набавку.

Понуда Понуђача који не достави све захтеване ставке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из Обрасца понуде, биће одбијена као неприхватљива. Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из Обрасца понуде.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „*Узорци за набавку службених значки царинских службеника, број 35/24*“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса Понуђача као и назив и редни број добра из Обрасца понуде. На узорцима ће бити уписан датум и час пријема узорака.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих Понуђача биће враћени по окончању поступка набавке. Узорке је потребно обележити етикетом за шта су намењени.

7. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара је локација Наручиоца - Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, 11070 Нови Београд, у складу са писаном поруџбеницом Наручиоца, која садржи списак са идентификационим бројевима службених значки.

Испорука предметних добара вршиће се по налогу овлашћеног лица Наручиоца у складу са писаним поруџбеницама.

Рок за испоруку је 45 (четрдесетпет) дана, почев од дана достављања поруџбенице која садржи списак са идентификационим бројевима службених значки.

8. КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у магацину Наручиоца, на адреси Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића број 155а, 11070 Нови Београд у присуству овлашћеног представника Понуђача и то:

- ❖ бројањем паковања

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује да су добра примљена.

Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у складу са задатим величинама, нису у сагласности са достављеним узорцима или нису испоручена у паковању и на начин како је предвиђено уговором, недостаци ће се констатовати у Записнику, а Понуђач је дужан да добра испоручи односно замени у року од не дужим од 7 (седам) радних дана од дана састављања Записника о квантитативно–квалитативној примопредаји.

9. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за понуђено добро не може бити краћи од 5 (пет) година. Гарантни рок не подразумева оштећења која су настала неусловним коришћењем и то: за кожне корице правилно коришћење је идентично као и за било који предмет израђен од природне коже. У гаранцију не спадају оштећења настала чишћењем абразивним и агресивним хемијским средствима, механичка оштећења у виду огреботина и подеротина које су настале у додиру са чврстим предметима или излагања екстремно високим и ниским температурама.

За металну, гавански обрађену значку правилно коришћење је идентично као и за било који предмет металне галантерије који је галвански обрађен до високог сјаја. У гаранцију не спадају оштећења настала чишћењем абразивним и агресивним хемијским средствима, љуштење и љуспање галванске превлаке, рисеви и дубље огреботине изазване оштрим предметима и излагања екстремно високим температурама.

Рок за замену у случају рекламације у гарантном року не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од пријема рекламације од стране Наручиоца.

10. АМБАЛАЖА - ПАКОВАЊЕ

Понуђач је дужан да добра испоручује упакована у картонској амбалажи.

11. КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета да задовољавају важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Обрасца понуде.

Предметно добро мора бити израђено у складу са Правилником о поступку издавања службених значки царинским службеницима („Сл. гласник РС“ број 67/19 и 24/21).

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди. Критеријум за доделу уговора је цена.

13. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико 2 (два) или више Понуђача понуди исту цену, предност ће се дати Понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

14. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико Понуђач касни са уговореним роковима обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 1.000,00 динара без ПДВ, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Понуђач не испоручује предметна добра у складу са уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и реализује средство обезбеђења.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Табела 1. - Спецификација

Ред. број	Врста	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1.	Значка без футроле	ком	70				
2.	Значка са фуτροлом	ком	10				
УКУПНО:							

Напомена:

- Футроле за службене значке морају бити израђене од коже црне боје у димензији службене легитимације и службене значке.
- Футрола се мора урадити са преклопом са магнетом или са дрикером за затварање футроле.
- Димензије за царинску легитимацију прописане су Правилником о поступку издавања службене легитимације царинским службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 67/2019).

Рок за решавање рекламација <i>(не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од састављања Записника о рекламацији) је:</i>	_____ дана
---	------------

Понуђач је дужан да попуни све тражене податке у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене као и да исте потпише чиме потврђује да се слаже са подацима који су у њима наведени.

Потпис овлашћеног лица
