



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ И ОСИГУРАЊА
КВАЛИТЕТА ЗА ГП ГОСТУН
НАБАВКА БРОЈ 65/25**

члан 27. став. 1. тачка 1.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста привредног друштва (заокружити)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу:

- Управа Царина,
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 155а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- ЈБКЈС 10521
- Мејл investicije@carina.rs.

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга израде Програма контроле и осигурања квалитета за ГП Гостун.

Назив и ознака из општег речника: 71250000 – Услуге архитектонске, техничке и геодетске услуге

Процењена вредност набавке: 300.000,00 без ПДВ.

1. Предмет јавне набавке

Инвеститор: Република Србија-Министарство финансија, Управа царина, Бул. Зорана Ђинђића 155а, Београд

Објекат: Гранични прелаз Гостун

Предмет услуга: Израда Програма контроле и осигурања квалитета, као сегмент пројекта, за комплетирање пројекта за извођење изградње граничног прелаза Гостун на државном путу IB реда број 23 Појате - Крушевац - Краљево - Прељина - Чачак - Пожега - Ужице - Чајетина - Нова Варош - Пријепоље - државна граница са Црном Гором, удаљен око 2.5км од границе са државом Црном Гором, а око 5 км удаљености од граничног прелаза Црне Горе у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу.

Како је чланом 18. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС”, бр. 96/2023) дефинисано да је пројекат за извођење скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, начин контроле и осигурања квалитета грађевинских производа, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта, потребно је израдити програм контроле и осигурања квалитета за комплетирање пројекта за извођење.

Техничку документацију за изградњу граничног прелаза урадило је привредно друштво „ШИД ПРОЈЕКТ“ из Шида, на основу Плана детаљне регулације граничног прелаза Гостун („Службени гласник Општине Пријепоље“ број 3/2013 од дана 11.04.2013. године).

Локацијски услови су издати од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број предмета: ROPMSGI-3345-LOCH-2/2017 заводни број: 350-02-00027/2017-14 од 26.05.2017. године

Министарство финансија – Управа царина завршило је изградњу Граничног прелаза Гостун 2023. године, и поднело захтев за издавање употребне дозволе надлежном Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Након добијања одбијенице, а поступајући по истој, Управа царина је у обавези да изради накнадно Програм контроле и осигурања квалитета, који је саставни део пројекта за извођење према садашњем важећем Закону.

Изграђени објекти:

1. Контролни објекат МУП-а и УЦ-а за контролу улазног и излазног путничког, аутобуског и теретног саобраћаја (објекат број 1), бруто површине 510,84 m²
2. Надстрешница (објекат број 2), бруто површине 825,77 m²
3. Контролна кабине за улаз и излаз путничких возила (објекат број 4а, 4б и 4в) – 4 кабине
4. Канал за преглед путничких возила (објекат број 17) и место за преглед аутобуса (објекат број 17а) са надстрешницом (објекат 17б), површина надстрешнице износи 295,22 m²
5. Шпедиције (објекат број 5), површине 252,63 m²
6. Санитарни чвор - јавни тоалет (објекат број 6) бруто површине 52,72 m²
7. Инспекције (објекат број 7 - фитопатолог и 7а - ветеринарска инспекција), објекат број 7 бруто површине 59,37 m² и објекат број 7а бруто површине 60,24 m²
8. Објекат за потребе УЦ-а (објекат број 15а), бруто површине 74,23 m²
9. Објекат ресторана (објекат број 15), бруто површине 74,23 m²
10. Надстрешница (објекат број 8а) са камионским вагама на улазу у камионски терминал, бруто површине 340 m²
11. Контролне кабине на улазу у камионски терминал (објекат број 18аб и 18аб1) Објекат 18аб површине 14,52 m² и објекат 18аб1 површине 11,78 m²
12. Објекат за детаљан преглед возила (објекат број 9) бруто површине 252,08 m²
13. Платформе са надстрешницом (бр.11) и приручни магацин (бр.12) за детаљан преглед возила (објекти број 11 површине 724,40 m² и 12 површине 16,66 m²)
14. Простор за мобилни скенер (број 28)
15. Магацин (31) бруто површине 224,27 m²
16. Контролна кабина на излазу из камионског терминала (објекат број 18) површине 4,50 m²
17. Контролна кабина (бр.30а површине 4,50 m²) са надстрешницом на излазној саобраћајној траци за теретна возила из земље (објекат број 30 површине 218,59 m²)
18. Надстрешница (објекат број 8 површине 218,59 m²) са камионском вагом и вагарском кућицом (објекат 18б површине 4,50 m²) на излазној саобраћајној траци за теретна возила из земље
19. Платформа/рампа за преглед камиона објекат број 14а, површине 60 m² са надстрешницом на излазној саобраћајној траци за теретна возила из земље (објекат број 14), површине 218,59 m²
20. Контролна кабина МУП-а на излазној саобраћајној траци за теретна возила из земље (објекат бр. 18а) површине 4,50 m²
21. Дезбаријера (објекат број 20) са објектом (објекат број 20а) бруто површине 14,77 m².

Остали изграђени објекти:

- Антенски стуб (објекат број 10)
- Дизел електрични агрегат (објекат број 26);
- Трафо станица (објекат број 25);
- Котларница (објекат број 23) П=24,00 m²;
- Укопани резервоар (објекат број 24) V=20m³;
- Уређај за пречишћавање отпадних вода (објекат број 21);

- Извориште са уређајима за водоснабдевање (резервоар за воду (објекат број 22);
- Бунар
- Јарбол висине 8,00 м,
- Ограда око комплекса и између путничког и камионског терминала
- Г портали
- Саобраћајнице
- 3 саобраћајне траке за путнички и аутобуски саобраћај, за улаз;
- 4 саобраћајне траке за путнички и аутобуски саобраћај, за излаз;
- Камионски терминал на улазној страни граничног прелаза са посебном траком за вангабаритни саобраћај, са саобраћајним површинама прилагођеним функцији контроле и смештаја робе и другог терет и
- Паркинг за камионе (објекат број 29)
- Камионски терминал на излазу односно 2 саобраћајне траке за излазни камионски саобраћај
- Службени паркинг на улазној и излазној страни (објекат број 3) и
- Паркинг за шпедиције и путничка возила (објекат број 3а).

Инфраструктура

Инфраструктура водовода и канализације:

- разводна водоводна мрежа за напајање објеката високоградње (санитарна, техничка)
- извориште са бушеним бунаром
- хидрантска противпожарна мрежа у складу са законском регулативом и резервоаром са црпном станицом за повећање притиска са потребном опремом
- фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадне воде и црпном станицом
- атмосферска канализација са таложником и сепаратором и црпном станицом
- регулација Безименог потока зацевљењем испод границе обухвата пројекта граничног прелаза
- биодиск (уређај за биолошко пречишћавање отпадних вода)

Електроенергетска инфраструктура:

- разводна мрежа јаке струје
- јавно осветљење
- светилкама монтираним на стубовима;
- рефлекторима монтираним испод надстрешнице
- дизел електрични агрегат
- уземљење и заштита од грома

Телекомуникациона инфраструктура:

- Телефонска централа и телефонска и структурна кабловска мрежа
- видео надзор
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Термотехничке инсталације:

- Објекат бр.1 – Контролни објекат МУП-а и УЦ-а
- Објекат бр.6 – Санитарни чвор
- Објекат бр.7 – Фитопатолог
- Објекат бр.7а – Ветеринарска инспекција
- Објекат бр.9 – Детаљан преглед возила
- Објекат бр.15а – Објекат за потребе УЦ-а

- Објекат бр.16 – Објекат УЦ-а
- Објекат бр.27 – Објекат МУП-а

Уређење јавних површина:

- зелене површине
- аутоматски систем за заливање.

2. Цена и услови плаћања

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно у свему према правилима струке.

Уговорена вредност је исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У вредност су урачунати сви зависни трошкови за извршење наведене услуге, као и таксе и накнаде надлежног катастра. Накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз коју морају бити приложени сви Записници из уговора, а који испоставља Понуђач у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021– др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022) и то након пријема комплетне документације, који ће доставити Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити уплатом на рачун Понуђача који је назначен на достављеној фактури.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру и изврши њену регистрацију на основу закљученог уговора, у складу са важећим Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023) и Правилником о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 47/2023 и 116/2023).

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само исправно регистроване и достављене фактуре уз коју су приложен потписан записник између Понуђача и Наручиоца о извршеној услузи, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура Понуђача, мора да садржи тачне идентификационе податке обе уговорне стране, број и датум закљученог уговора, адресу, место и датум и цену извршене услуге.

3. Средства обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 (пет) календарских дана, од дана закључења уговора, као средство обезбеђења достави Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр.56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- меница и менично овлашћење морају да трају 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговорених обавеза;
- текст меничног овлашћења потребно урадити у складу са достављеном меницом и потребно је да садржи назив, број и датум уговора;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача упућен на e-mail Наручиоца: investicije@carina.rs

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

5. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу понуде.

Одлука о додели уговора биће достављена само понуђачу чија понуда буде најповољнија, а оцењена као прихватљива, одговарајућа, која испуњава све захтеве дефинисане у обрасцу понуде и чија понуђена вредност не прелази процењену вредност предметне набавке.

6. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за извршење предметне услуге.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

7. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

8. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта:

8.1. Финансијски и економски капацитет

8.1.1 Економски или финансијски услови

Услов: Да Понуђач у претходних 6 (шест) месеци у односу на датум објављивања јавног позива није био у блокади.

Доказ: Потврда Народне банке Србије издата након објављивања јавног позива. Уколико је тражени податак доступан на интернет страници Народне банке Србије, Понуђач не мора да достави тражени доказ.

8.2. Технички и стручни капацитет

8.2.1 Референтне потврде

*Министарство финансија – Управа царина
Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а*

Услов: Понуђач мора да је израдио најмање 1 (један) Програм контроле и осигурања квалитета за објекте у области високоградње у периоду од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда

Доказ: Потврде наручиоца о референцама - Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ БР. 1

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Мејл: _____

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив и седиште понуђача)

за потребе Наручиоца израдио Програм контроле и осигурања квалитета за објекте у области високоградње:

.....
.....
(навести тачан назив усслуге)

Услуге израде Програма контроле и осигурања квалитета су завршене (дан, месец, година) _____,
на основу уговора број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку набавке **број 65/25** Министарства финансија – Управе царина, чији је предмет набавка услуга израде Програма контроле и осигурања квалитета за ГП Гостун.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

_____ одговорно лице Наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама техничког прегледа објеката не могу бити издате од понуђача, већ морају бити издате од стране наручиоца.

9. Рок извршења услуга

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана, од дана увођења у посао (дана добијања писаног позива наручиоца).

10. Начин вршења услуге

Понуђач је дужан да израђене Програме контроле и осигурања квалитета за ГП Гостун уради и достави у електронској отвореној форми на USB – у.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења. Уз пренос права интелектуалне својине, преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

11. Примопредаја извршених услуга

По извршеној услузи и испоруци Програма контроле и осигурања квалитета за ГП Гостун, Понуђач је у обавези да састави Записник о извршеним услугама.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

12. Квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према понуди, уговору, важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, која се може поднети у писаној или електронској форми.

13. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да понуђачу обезбеди несметан прилаз предметном објекту, да достави документацију коју поседује.

14. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да:

- да уради Програма контроле и осигурања квалитета у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу;
- изради документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, у уговореном року и
- изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

15. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке изменити овај Уговор у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама.

Образложени захтев за измену овог Уговора Понуђач подноси Наручиоцу пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да благовремено обавесте другу уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет услуге, изазову кашњење у извршењу услуге, односно проузрокују промену обима услуге.

Било која измена и/или допуна услова овог Уговора укључујући и евентуалне измене обима услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума уговорних страна у складу са важећим прописима, у форми Анекса овог Уговора.

16. Заштита података Наручиоца

Наручилац од Понуђача захтева заштиту поверљивости података које му извршењем овог Уговора буду доступне, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца, саставни је део овог Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

18. Промена података

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању, а односи се на статусне и друге промене у правном промету, као и да исте документује на прописан начин.

19. Виша сила

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемије, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

20. Уговорна казна

Уколико Понуђач касни са извршењем предметних услуга до уговорених рокова, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 1.000,00 динара без ПДВ.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана, Понуђач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 3% од вредности уговора без ПДВ.

Наплата уговорне казне извршиће се на основу Извештаја овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора.

Приликом исплате Наручилац ће упутити налог Понуђачу да му уплати износ у висини уговорне казне.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Врста услуге	Цена без ПДВ (у динарима)
Израда Програма контроле и осигурања квалитета за ГП Гостун	_____ динара
Рок извршења услуга, је: (не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао (дана добијања писаног позива наручиоца))	_____ дана
Рок за отклањање недостатака (не може бити дужи од 10 (десет) дана)	_____ дана
Рок важења Понуде (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана)	_____ дана

Понуђач је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.
